



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93 291.90.00
contractacions@santpau.cat

EXP. OBE 23/871

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE EL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS, EQUIPS I SISTEMES DE SEGURETAT, AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU

EXP. OBE 23/871



EXP. OBE 23/871

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE I NECESSITATS A SATISFER

Les necessitats que justifiquen la definició de l'objecte d'aquesta contractació estan degudament descrites a la Memòria justificativa que s'integra a l'expedient i que es publica a la Plataforma de Contractació, juntament amb el present quadre de característiques.

L'objecte del present Contracte és el **servei de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions, equips i sistemes de seguretat amb destí a la FGS** per a satisfer les necessitats institucionals del centre.

Codi CPV: 50610000-4 "Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de seguridad"

El present contracte es tipifica com a contracte de serveis, segons allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, pel qual l'empresari s'obliga a realitzar una prestació de fer consistent en el desenvolupament d'una activitat amb un resultat diferent a una obra o un subministrament, incloent-hi els serveis de tracte successiu i per preus unitaris sense que es defineixi amb exactitud el nombre de prestacions incloses a l'objecte del contracte al moment de formalitzar-lo per estar subordinades a les necessitats de la Fundació. Atès això, la Fundació no es compromet a contractar una quantitat determinada de prestacions, sense que els adjudicataris puguin exigir peticions de quantitats determinades o d'importos mínims com a condició de prestació del servei.

La descripció i característiques dels béns i forma de portar a terme la prestació per l'adjudicatari seran les estipulades en el PPT.

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tramitació: Ordinària Urgent

Procediment d'adjudicació: Obert, subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb allò establert a l'article 19 en relació a l'article 22 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic de 8 de novembre, (en endavant, LCSP). El procediment obert s'adaptarà a allò establert en la LCSP, amb les particularitats establertes en el seu article 317, pels poders adjudicadors no administració pública.



C. EXISTÈNCIA DE LOTS

Sí.

No: Tal i com es diu en l'apartat primer de la memòria, l'objectiu final del servei a contractar és el manteniment del servei de seguretat dins de l'àmbit de gestió de la FGS. Atès això, es considera que no es pot complir aquest objectiu si el servei és executat per més d'un proveïdor, atès que, es produiria la multiplicitat de recursos materials, humans etc.

Es necessari per a dur a terme el servei, tant pel que respecta a l'execució del contracte com per part de la FGS, la seva potestat de control i direcció del mateix, així com en els recursos que d'acord amb el PPT es posin a disposició del proveïdor del servei.

És per això que es considera que dividir el contracte en lots suposaria incórrer en el supòsit establert al *Considerant* 78 de la Directiva 2014/24/UE i article 99 de la LCSP, en quant diuen que l'òrgan de contractació pot decidir no dividir el contracte en lots quan això pot suposar "*hacer la ejecución del contrato excesivamente difícil u onerosa desde el punto de vista técnico, o que la necesidad de coordinar a los diferentes contratistas para los diversos lotes podría conllevar gravemente el riesgo de socavar la ejecución adecuada del contrato*".

D. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació: 629.200,00 € (IVA inclòs).

Valor estimat del contracte: 1.404.000,00 € (IVA exclòs), d'acord amb el següent:

	Import (IVA Exclòs)	Lot	Import (IVA Inclòs)
Pressupost base de licitació	520.000,00 €	No es preveu	629.200,00 €
% previst en modificació	104.000,00 €	No es preveu	125.840,00 €
Pròrroga	780.000,00 €	No es preveu	943.800,00 €
VE del contracte (PB+modificació+pròrroga)	1.404.000,00 €	No es preveu	1.698.840,00 €

PARTIDA PRESSUPOSTARIA I PERIODIFICACIÓ:

Partida	D/213.0001 – Contractes manteniment instal·lacions de seguretat		
Anys	2024	2025	2026
Contracte (IVA exclòs)	195.000,00 €	260.000,00 €	65.000,00 €
Contracte (IVA inclòs)	235.950,00 €	314.600,00 €	78.650,00 €



EXP. OBE 23/871

Expedient de contractació finançat amb:

- Fons propis.
 Subvenció i/o ajuda i/o similars
 Formules mixtes de finançament

D'acord amb l'article 117.2 de la LCSP, l'adjudicació i la formalització del present expedient de contractació queden sotmeses a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequada i suficient.

Atès això, es certifica que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa generada (pressupost base de licitació) pel contracte durant l'any en curs, i si s'escau, que es farà la reserva de crèdit escaient per satisfer la resta d'exercicis afectats.

El desglossament del pressupost de licitació és el següent:

Servei de manteniment fix (manteniment preventiu + tècnics assignats al manteniment correctiu):	Import corresponent a la bossa per Manteniment correctiu fora d'horari (mà d'obra + materials)	TOTAL Pressupost base de licitació (sense Iva)
320.000,00 €	200.000 €	520.000€

El valor estimat del contracte s'ha de desglossar de la següent manera:

-cost directe:

a) costos de personal: 70% en funció del Conveni Col·lectiu aplicable al sector de referència.

b) costos de material: 14%.

-cost indirecte:

a) benefici industrial: 13% (aproximadament).

b) despeses generals: 3% (aproximadament).

El preu del contracte en relació a la prestació, d'acord amb allò establert a l'article 102 de la LCSP, es determinarà en funció dels preus unitaris per la bossa pel servei de manteniment correctiu fora d'horari i materials i en funció d'un preu a tant alçat: per al servei de manteniment fix (manteniment preventiu + tècnics assignats al manteniment correctiu), essent el màxim de despesa associat a aquest contracte el pressupost base de licitació aprovat.



E. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLOC DE LLIURAMENT

Termini d'execució:

El termini màxim del contracte és de dos (2) anys. L'execució del contracte que es formalitzi començarà a comptar a partir del dia següent a l'establert en el contracte.

El termini màxim de lliurament és l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques o el que hagi ofert l'adjudicatari (si el termini és objecte de valoració) i començarà a comptar des del dia de lliurament de la comanda.

En cas que a l'expedient no s'estableix un termini de lliurament, el material se subministrarà prèvia comanda per part de la FGS.

Possibilitat de pròrroga:

Sí: Es podrà prorrogar el contracte per un termini màxim de tres (3) pròrrogues anuals

No:

Lloc de lliurament: L'establert en el PPT.

F. ADMISSIÓ DE MILLORES I/O VARIANTS

Admissió de Millores:

S'admeten.

No s'admeten.

Admissió de variants:

S'admeten.

No s'admeten.

G. GARANTIES

S'estableix garantia PROVISIONAL:



EXP. OBE 23/871

- Sí
 No

S'estableix garantia DEFINITIVA:

- Sí S'exigeix la constitució d'una garantia del cinc (5) per cent del preu ofert per l'adjudicatari, IVA exclòs.
 No

H. TERMINI DE LA GARANTIA:

- Sí S'estableix un termini de garantia de 12 mesos des de la resolució del contracte, sense perjudici de l'aplicació de les normes que li correspongui sobre la responsabilitat a que estigui afectada la garantia.
 No

I. SUBCONTRACTACIÓ

- Sí d'acord amb l'article 215 de la LCSP es podran subcontractar totes les tasques que no siguin considerades "tasques crítiques" i que hauran de ser executades directament pel contractista principal. Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte; s'exclou, per tant, la subcontractació de les tasques corresponents al propi servei de manteniment preventiu i correctiu descrit en el PPT, el que suposa que l'equip tècnic assignat sigui personal de l'empresa adjudicatària, no de subcontractació. Si bé es pot acceptar la subcontractació de tasques auxiliars de formació, suport tècnic i informàtic, ajudes, etc, per als tècnics responsables, sense que suposi cap cost a la FGS.
 No s'admet la subcontractació.

J. SUBROGACIÓ

- Sí.
 No.

K. CESSIÓ

- Sí, d'acord amb els límits que preveu l'article 214 de la LCSP.
 No.



EXP. OBE 23/871

L. PUBLICITAT I UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

Presentació de les ofertes mitjançant eines electròniques:

Sí. Veure Plec de clàusules particulars. Tal com indica la clàusula 11.10 del Plec de Clàusules Particulars Tipus, *“A través de l'eina de Sobre Digital les empreses **hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen**”*. Per tant, els representants legals de les empreses licitadores **només hauran de signar electrònicament el resum de la seva oferta**. Es recomana que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics exigits per a la presentació de proposicions

No.

Protecció de dades de caràcter personal:

Donat que la signatura electrònica permet relacionar la identitat del signant, nom i cognoms amb el número del Document Nacional d'Identitat, i per tal de conciliar les exigències de transparència i publicitat amb el dret a la protecció de dades de caràcter personal, la pròpia Plataforma de Serveis de Contractació Pública elimina la signatura digital dels documents que s'hagin de publicar.

En concret, si un document que es vol publicar conté una signatura electrònica, la Plataforma genera i publica una còpia del document sense la signatura per tal d'evitar mostrar informació indeguda en el portal públic. Aquest nou fitxer és el que es guarda a l'eina de gestió i és el que queda certificat amb la publicació de l'expedient.

Així doncs, tots els documents es troben incorporats a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

La FGS com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades), informa que les dades indicades per l'empresa licitadora seran tractades amb la finalitat de gestionar la present licitació, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.b i c del mateix Reglament General de Protecció de Dades, ja que es considera que és necessari per al compliment d'una obligació legal. Únicament seran tractades per aquelles àrees o departaments segons les seves funcions i competències. Les dades no seran cedides a cap tercer, excepte que existeixi una obligació legal. No es preveuen transferències



EXP. OBE 23/871

internacionals de dades. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui necessari per complir amb la finalitat, així com el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de la documentació. Així mateix els interessats poden exercir el dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, així com sol·licitar l'oposició i la limitació del tractament de les seves dades. En cas que l'interessat tingui algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades de la FGS a la direcció dpd@santpau.cat. També té el dret de presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Finalment, amb la formalització del contracte, l'adjudicatari també accepta donar compliment al compromís de confidencialitat o bé contracte d'encarregat de tractament segons escaigui, que la FGS li faciliti.

Obertura dels sobres mitjançant eines electròniques:

Sí. L'acte d'obertura dels sobres es realitzarà de manera electrònica a través de l'eina Sobre Digital. Atès això, en aplicació de l'article 157.4 de la LCSP que diu que *"En todo caso, la apertura de la oferta económica se realizará en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios Electrónicos"*, l'acte d'obertura es realitzarà en sessió privada".

Vist això, s'adapta el sistema d'obertura previst en el Plec de clàusules a la tramitació electrònica del present expedient.

No.

Estructura dels sobres de la licitació:

La present licitació s'articula, com preveu l'article 146.3 LCSP, en diverses fases i, per tant, la configuració dels sobres és la següent:

- **Sobre A:** Documentació administrativa que s'indica al Plec de clàusules particulars tipus.
- **Sobre B.1:** Documentació de l'oferta relacionada amb la qualitat subjecta a judici de valor.
- **Sobre B.2:** Documentació de l'oferta relacionada amb la qualitat subjecta a valoració mitjançant fórmules automàtiques.
- **Sobre C:** Documentació de l'oferta econòmica subjecta a valoració mitjançant fórmules automàtiques.

Aquesta configuració dels sobres precisa aquella establerta al Plec de clàusules particulars tipus i l'adapta als requisits d'aquesta licitació.



M. MOSTRES

Es contempla la possibilitat de **mostres**:

Si.

No.

N. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració s'han escollit per intentar garantir un equilibri entre el preu i la qualitat tècnica que busca obtenir la millor relació qualitat - preu.

Directrius generals:

Per a poder puntuar en els diferents criteris de valoració els licitadors hauran de presentar la documentació indicada per cada criteri. La no presentació total o parcial de la documentació referenciada puntuarà 0 punts en el criteri corresponent.

Tota la documentació requerida en el present document haurà de ser presentada pels licitadors en format digital.

Els sistemes per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

Criteris avaluables mitjançant judicis de valor: Fins a 35 punts (Sobre B1).

Les empreses licitadores hauran de presentar la memòria tècnica en un màxim de 40 pàgines, interlineat 1.5 i mida de lletra Arial 9 o similar (sense comptar els annexos i portada). En el cas que es sobrepassi aquest límit, només es consideraran i valoraran les 40 primeres pàgines.

Es valorarà amb un màxim de 35 punts la memòria tècnica i organitzativa, que inclourà els punts següents:

- **Pla de manteniment preventiu. Fins a 10 punts:**
Caldrà definir el conjunt d'operacions de manteniment planificades que es precisa realitzar sobre els equips i instal·lacions de l'Hospital per garantir les seves condicions d'ús, funcionament i seguretat i que permetin detectar de forma precoç possibles averies o deficiències.



EXP. OBE 23/871

S'haurà d'especificar el programa de treball, amb el nombre d'intervencions programades, així com la definició de recursos humans, eines i materials auxiliars que s'empraran al servei.

Es valorarà el nivell de detall, exhaustivitat i qualitat de la proposta formulada on es detalli el conjunt d'operacions de manteniment previstes i el programa de treball amb la conseqüent distribució dels recursos humans i materials.

- **Pla de manteniment correctiu i d'ampliació. Fins a 10 punts:**

Caldrà definir el conjunt d'operacions que es realitzen sobre l'equipament de seguretat encaminat a resoldre averies, desperfectes o deficiències en el funcionament o prestacions, contemplant la cobertura de la mà d'obra i el desplaçament del personal tècnic, requerida en cadascuna de les assistències tècniques per avaries.

S'haurà d'especificar de forma clara i inequívoca el temps de resposta en els supòsits que la FGS requereixi els serveis de personal tècnic en cas d'urgència i/o emergència fora de l'horari laboral del tècnic. **Aquests temps de resposta hauran de complir amb el mínim definit al PPT.**

D'igual forma caldrà que l'empresa acrediti el temps de resposta en els supòsits de subministrament de material que requereixi l'Hospital.

Es valorarà l'exhaustivitat i la qualitat del conjunt d'operacions definides dins del pla de manteniment correctiu.

- **Pla d'actuació en cas d'urgència i/o emergència. Fins a 5 punts:**

Caldrà definir específicament el conjunt d'operacions per la coordinació i atenció del servei d'actuació en cas d'urgència o emergència per averia o incidències amb el Sistema de Seguretat, contemplant també el procediment en cas de sinistre especificat al plec tècnic.

Es valorarà la concreció i l'adaptabilitat al servei del pla d'actuació en cas d'urgència o emergència i en el procediment en cas de sinistre.

- **Pla de formació i personal assignat pel manteniment correctiu. Fins a 5 punts:**

Caldrà definir el pla de formació continuada intern establert pels tècnics assignats als serveis de manteniment correctiu de l'Hospital. Es valorarà la concreció i l'adaptabilitat al servei del pla de formació continuada i reciclatge dels 2 tècnics assignats al servei de manteniment correctiu de l'Hospital en els següents àmbits:

- La formació continuada i complementària en els programes de control d'accés (Dorlet), Gestió del Circuit Tancat de CTTV i altres.
- La participació en els simulacres i els cursos de formació del Pla d'Autoprotecció de l'Hospital.
- Altres cursos relacionats amb l'activitat que el Servei de Seguretat i Circuits de l'Hospital consideri oportuns.

- **Pla de Control Documental. Fins a 5 punts:**



EXP. OBE 23/871

Definir el pla de control documental del servei de manteniment amb el contingut i periodicitat dels informes de manteniment descrits al plec tècnic així com l'actualització d'inventari d'equips. Es valorarà l'exhaustivitat i la qualitat del pla de control documental així com la previsió de periodicitat dels informes de manteniment i la previsió d'actualització d'inventaris d'equips, sempre donant compliment als mínims definits al PPT. També es valorarà la disposició d'oficina tècnica pròpia per part de l'empresa licitadora.

Per tal de verificar el compliment mínim del PPT, caldrà presentar el currículum vitae dels tècnics assignats al servei, el certificat acreditatiu de la titulació d'oficials de primera de Seguretat Electrònica (per als tècnics de manteniment correctiu), així com la certificació de formació en els sistemes existents a la FGS (software i hardware Dorlet, sistemes d'intrusió DESICO i en el sistema i plataforma de CTTV Wisnet). **La no presentació d'aquesta informació serà motiu d'exclusió.**

criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques: Fins a 5 punts (Sobre B2).

- Disposició de servei d'emergències 24 hores tot l'any amb CRA: (Fins a 5 punts)

L'empresa ha d'acreditar estar en disposició d'un servei d'emergències amb recepció i coordinació d'incidències des d'un Centre d'Emergències tal i com es requereix al PPT. Aquest servei de recepció, gestió i atenció d'emergències ha de garantir cobertura tots els dies de l'any durant les 24 hores a totes les dependències internes i externes que pertanyin a l'Hospital. Sobre la CRA es valorarà la forma en que aquesta està subcontractada, de forma que: _

- Disposa de Central Receptora d'Alarmes **subcontractada** per la recepció i gestió del servei d'emergències 24 hores tots els dies de l'any subcontractat → 2,5 punts.
- Disposa de Central Receptora d'Alarmes **pròpia** per la recepció i gestió del servei d'emergències 24 hores tots els dies de l'any subcontractat → 5 punts

criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques: Fins a 60 punts (Sobre C).

- **P1: Oferta econòmica total pel servei de manteniment fix (manteniment preventiu + tècnics assignats al manteniment correctiu). Fins a 55 punts.** Es puntuarà de la forma següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

EXP. OBE 23/871

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri (55 punts)

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació = 1,5

- **P2: Coeficient de gestió per la compra de material. Fins a 2 punts**

La FGS avaluarà i puntuarà la proposta dels licitadors per el coeficient de gestió compra de materials per al servei.

Es valoren les propostes segons la següent taula:

Coeficient de gestió ("k") (*)	Puntuació
0,00 % ≤ k ≤ 4,00 %	2
4,01 % ≤ k ≤ 5,00 %	1,5
5,01 % ≤ k ≤ 7,00 %	1
7,01 % ≤ k ≤ 9,00 %	0,8
9,01 % ≤ k ≤ 10,00 %	0,5
10,01 % ≤ k	0

(*) Les "k" hauran de tenir 2 decimals, com a màxim.

- **P3: Import ofertat pel cost de la mà d'obra de manteniment correctiu, Fins a 3 punts.**

La FGS avaluarà i puntuarà el preu hora fora de l'horari (08:00h - 17:00 hores) per a manteniment correctius per a l'Oficial de 1ª:

$$P = \left(\left(\frac{hd_{min}}{hd_x} \times 1 \right) + \left(\frac{hn_{min}}{hn_x} \times 1 \right) + \left(\frac{hf_{min}}{hf_x} \times 1 \right) \right)$$

On:

P: Puntuació obtinguda

hd_x: Preu hora per a manteniments correctius en horari diürn, ofert pel licitador (17:00h-22:00h).

hd_{min.}: Preu hora per a manteniments correctius en horari diürn, de totes les propostes presentades i acceptades (17:00h-22:00h)..

hn_x: Preu hora per a manteniments correctius en horari nocturn, ofert pel licitador (22:00h-08:00h).

hn_{min.}: Preu hora per a manteniments correctius en horari nocturn, de totes les propostes presentades i acceptades (22:00h-08:00h)..



EXP. OBE 23/871

hfx: Preu hora per a manteniments correctius en dia festiu, ofert pel licitador.

hfmín.: Preu hora per a manteniments correctius en dia festiu, de totes les propostes presentades i acceptades.

Les empreses hauran d'omplir el model de complementació obligatòria d'oferta econòmica.

Justificació del valor de ponderació (VP):

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, s'estableix un VP de 1,5, associat al pes específic del criteri preu. Es considera que la prestació objecte de la licitació s'ha d'executar amb un component de qualificació tècnica important i amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica. Amb això s'incentiva la presentació de bones ofertes econòmiques acompanyades de la presentació de millors propostes tècniques que les actuals per tal d'aconseguir bones puntuacions en ambdós apartats de valoració.

Sistema d'atribució de punts:

Es valoraran les propostes en funció de la qualitat de les mateixes, nivell de detall i el grau d'adaptabilitat del servei ofertat a les necessitats de la FGS. La puntuació de cada apartat es farà en funció de les diferències més rellevants identificades en les diferents propostes presentades. Les ofertes es valoraran per separat i comparativament entre elles per definir, dins del rang de punts, la puntuació final.

Vist l'objecte del contracte és requisit imprescindible assegurar la qualitat de la proposta. Per això, en primer lloc, es valorarà la qualitat tècnica de cada element ofert pel licitador –valorant-se l'oferta per si mateixa i per comparació amb les ofertes dels restants licitadors–, conforme a la ponderació relativa expressada anteriorment i tenint en compte la raonabilitat del servei ofert i la seva adaptabilitat a les necessitats de la FGS.

Cas d'una única oferta, el procediment a seguir serà el següent: 1) es valorarà que la proposició compleix amb els requisits exigits en el PPT; 2) es valorarà que la proposició compleix amb la puntuació mínima establerta. En l'informe de valoració es recollirà, com a mínim, la puntuació atorgada i, en cas d'incompliment del PPT i/o l'límit, la seva justificació.

Assoliran menor puntuació les ofertes que responguin al següent;



EXP. OBE 23/871

- Les ofertes que presentin conceptes indeterminats, com per exemple; “temps de resposta: immediat/mínim garantit” o equivalent.
- Les ofertes que no presentin explicació, presentin una explicació mínima.
- Les ofertes que presentin recursos humans insuficients pel dimensionament del servei, les que no expliquin les tasques concretes a executar per cadascun d'aquests o que no puguin donar resposta a les necessitats de la FGS.
- Les ofertes que no presentin calendaris d'execució o d'implantació de les accions descrites en cada criteri o subcriteri, els presentin poc definits o no s'adaptin a les necessitats concretes de la FGS i el seu funcionament.
- Les ofertes que presentin mitjans materials insuficients i/o no especifiquin el seu control i justificació

Puntuació mínima requerida per procedir a la següent fase de valoració:

Sí: Els licitadors hauran d'obtenir un mínim de 20 punts en la valoració dels criteris qualitius d'acord amb l'article 146.3 de la LCSP (Sobre B1+B2). En cas de no obtenir aquesta puntuació no passaran a la següent fase d'avaluació.

En funció de la puntuació obtinguda les ofertes s'agruparan segons les següents categories:

- Excloses: ofertes que no arriben al 50% del total de punts qualitius (Sobre B1 + Sobre B2).
- Qualitat baixa: ofertes que obtenen entre el 50% i el 65% de la puntuació.
- Qualitat mitjana: ofertes que obtenen entre el 66% i el 75% de la puntuació.
- Qualitat alta: obtenen entre el 76% i el 100% de la puntuació.

No.

Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:

Per tal de presumir que una oferta presenta caràcter anormal o desproporcionat es seguiran les següents directrius, segons el que disposa l'article 149.2.b) de la LCSP:

- **Oferta econòmica total pel servei de manteniment fix (manteniment preventiu + tècnics assignats al manteniment correctiu):**
 - Quan les ofertes agrupades al grup de “Qualitat alta” (entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 15% de la mitjana del total de les ofertes.
 - Quan les ofertes agrupades al grup de “Qualitat mitjana” (entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 16% de la mitjana del total de les ofertes.



EXP. OBE 23/871

- Quan les ofertes agrupades al grup de “*Qualitat baixa*” (entre el 50% i fins el 65% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 17% de la mitjana del total de les ofertes.
- Si només hi ha un licitador, quan aquest presenti una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 15% del pressupost base de licitació.

• **Import ofertat pel cost de la mà d’obra de manteniment correctiu (fora d’horari)**

- Quan les ofertes agrupades al grup de “*Qualitat alta*” (entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 15% de la mitjana del total de les ofertes.
- Quan les ofertes agrupades al grup de “*Qualitat mitjana*” (entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 16% de la mitjana del total de les ofertes.
- Quan les ofertes agrupades al grup de “*Qualitat baixa*” (entre el 50% i fins el 65% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 17% de la mitjana del total de les ofertes.
- Si només hi ha un licitador, quan aquest presenti una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 15% del pressupost base de licitació.

Causes d’exclusió derivades de l’avaluació: No es valoraran les propostes dels licitadors i, per tant, s’exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s supera/en el/s preu/s màxim/s establert/s.
- Quan l’objecte de l’avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
 - No superar la puntuació mínima requerida, en relació amb els criteris qualitius (Sobre B1 + Sobre B2), en el seu cas.
 - Les ofertes que es limitin a descriure i reproduir el contingut dels Plecs, i que no aportin res addicional al requerit al PPT.
 - Les ofertes que no presentin la documentació requerida de manera total i/o parcial, i /o la descripció necessària per a poder ser avaluada en el criteri en qüestió.
 - Ofertes que vagin en contra dels interessos de la missió de la institució

Criteris, per ordre de prelación, específic per dirimir un empat:

En casos d’empat en les valoracions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l’adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d’acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels



EXP. OBE 23/871

critèris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Aquesta documentació, haurà d'estar a disposició de la Mesa en un termini màxim de tres dies hàbils des del seu requeriment.

- En el cas que persisteixi l'empat es farà un sorteig públic mitjançant el qual es dirimirà quin serà la proposició guanyadora. La data del sorteig es publicarà al perfil de contractant i es convocarà mitjançant correu electrònic a les empreses les proposicions de les quals estiguin en empat.

Justificació dels criteris d'adjudicació: es dona compliment al que disposa l'article 145 LCSP respecte dels criteris d'adjudicació que permeten contractar un servei de qualitat. Es tracta, en efecte, de criteris vinculats a l'objecte del contracte que permeten mantenir condicions de competència efectiva. Aquests criteris es basen en una relació qualitat-preu.

Tots els criteris es troben estretament vinculats entre ells donat que busquen exactament la mateixa finalitat que consisteix en permetre visualitzar, i per tant valorar, quin servei es proposa i com es prestarà, adaptant-se concretament a les condicions específiques de funcionament de la FGS. D'una banda, els criteris qualitatius establerts pretenen identificar l'oferta que millor respongui a les necessitats ja descrites de la FGS, a saber, el servei descrit en l'objecte del contracte. D'altra banda, els criteris econòmics tenen com a finalitat identificar aquella oferta que respon millor al binomi qualitat-preu.

O. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de contractació és la que consta publicada al Perfil de Contractant de la FGS.

La mesa de contractació tindrà atribuïdes aquelles funcions que li corresponguin d'acord amb el PCP, i la legislació vigent, per tal de desenvolupar correctament les seves tasques.

En particular, la Mesa serà competent per a procedir a inadmetre/excloure del procediment de licitació l'oferta d'un licitador quan concorri algun dels següents supòsits:

- Un mateix licitador presenta més d'una oferta; exceptuant els casos en què s'admetin variants i/o així ho mani el funcionament de l'eina Sobre 2.0.



EXP. OBE 23/871

- L'oferta es presenta fora de termini per motius injustificats. S'entendrà justificada la presentació extemporània quan es degui a raons operatives pròpies de la interfície de presentació d'ofertes.
- L'oferta presenta virus informàtics o qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es procedirà a l'exclusió de l'empresa. En la resta de casos, la Mesa valorarà, en funció de la documentació afectada, si l'impossibilitat d'accedir al contingut és causa d'exclusió.
- Quan el licitador no hagi enviat degudament la paraula clau per a obrir el primer sobre xifrat en el termini establert.
- No evacuar el tràmit d'esmena o d'aclariment de documentació en el termini acordat per l'òrgan competent, sempre que la conseqüència d'aquest fet doni lloc a un altre motiu d'exclusió dels establerts en el present.
- La no acreditació de la capacitat, classificació o solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigides en la present licitació.
- L'oferta és incompleta, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició, o existeix reconeixement per part del licitador que la proposició presenta un error o inconsistència que la fa inviable. També quan l'oferta no concordi amb la documentació examinada i admesa. Addicionalment, quan l'oferta no es pugui valorar de manera correcta atès que no s'ha completat aquesta adequadament.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- La no superació de la puntuació mínima establerta, si escau, en els criteris de valoració.
- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s supera/en el/s preu/s màxim/s establert/s o el pressupost base de licitació.
- Quan es vulneri el secret de les ofertes i el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació subjecta a valoració objectiva abans de la valoració subjectiva. En particular, si el licitador ha inclòs en el sobre A informació relativa al sobre B o, si escau, C. Igualment si el licitador inclou en el sobre B informació relativa al sobre C.
- La no presentació de mostres en el termini concedit a l'efecte o en el lloc especificat.
- Qualsevol altre que resulti de l'aplicació de la documentació que regeix la licitació i de la normativa legal i reglamentària aplicable.

P. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Classificació empresarial: Si.
 No.

Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

1.- La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant els següents ítems:



EXP. OBE 23/871

- Declaració sobre el volum global de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a l'any.

(*El valor anual mig del contracte, de conformitat amb l'article 36.6 del RD 1098/2001 es calcula dividint el valor estimat del contracte entre el nombre de mesos de la seva execució i multiplicant per 12 el quocient resultant.

2.- La solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant els següents ítems:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i mitjançant certificats emesos pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancament aquest últim, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

Als certificats o contractes que acreditin aquesta solvència hi ha de figurar l'objecte que es licita i l'import adjudicat/contractat.

Si es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, i quan l'empresa sigui de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), la seva solvència tècnica s'acreditarà segons el que disposa la clàusula 10.1 del Plec de clàusules particulars.

La solvència de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de les classificacions i/o solvència de les empreses agrupades, d'acord amb la normativa vigent.

- Certificacions de qualitat: Registre d'Empreses de Seguretat existent en el Ministeri de l'Interior i/o el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya (Mossos d'Esquadra). Caldrà presentar la documentació acreditativa corresponent.

Q. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES



EXP. OBE 23/871

- Sí:** Documentació que se li requerirà al proposat com adjudicatari:
- En cas que es subcontracti, el subcontractista ha de presentar la documentació acreditativa necessària per tal de donar compliment a l'article 215 de la LCSP.
 - Si s'escau, la documentació que requereix la memòria justificativa o el PPT.
 - Aportar valoració econòmica de l'equipament en cessió, si s'escau.

No.

R. FACTURACIÓ

El sistema de facturació serà:

- Per al servei de manteniment fixe: La facturació es durà a terme en 12 mensualitats d'import fix, com a resultat de l'import adjudicat dividit en les corresponents mensualitats.
- Per al servei de manteniment correctiu: per comanda, supeditat a què el servei i el material hagi estat rebut i aprovat pel departament responsable. Caldrà indicar en les factures el marge de gestió ofertat sobre materials i el preu de la mà d'obra del manteniment correctiu.
- Per a la modificació contractual: Es durà a terme la facturació, de la mateixa forma prevista en l'apartat anterior, pel preu unitari ofertat.

L'abonament de les factures tindrà lloc el primer dia de pagament de la Fundació, prèvia conformació de les factures i de la qualitat del servei executat, i d'acord amb la normativa vigent (en un termini màxim de 15 dies). En tot cas, correspon exclusivament a la Fundació, establir si el servei executat s'ha efectuat de conformitat. Pel que fa a la cessió de crèdits, en aplicació d'allò establert a l'article 1112 del Codi Civil en relació als articles 26 i 34 de la LCSP que regulen la consideració de contractes privats i la llibertat de pactes respectivament, S'ADAPTA el plec de clàusules de tal manera que l'empresa contractista no podrà transmetre els drets de cobrament sense l'autorització prèvia i expressa de la FGS.

- Les factures han de ser electròniques i s'han de penjar en format XML mitjançant FACE <https://face.gob.es/es/> o bé FACT mitjançant el següent enllaç a la "bústia d'entrega" del sector públic que ens correspon <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>
- El nostre codi DIR3 en format XML és el mateix per a l'Oficina Comptable, Unitat Tramitadora i Òrgan Gestor: **A09006466**



EXP. OBE 23/871

A la factura s'haurà de fer constar tant l'òrgan de contractació (Director/a Gerent o persona que ostenti les funcions) com el destinatari (Departament d'Administració i Finances) i s'haurà d'identificar el número d'expedient amb el que s'ha licitat el contracte (el que figura a l'encapçalament). **LA FUNDACIÓ ES RESERVA EL DRET DE RETORNAR LES FACTURES EN LA QUE NO CONSTI ALGUNA D'AQUESTES DADES.**

S. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ALTRES RESPONSABLES

L'òrgan de contractació és el/la Director/a Gerent o persona que ostenti les funcions de la FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret 167, Barcelona (08025), telèfon 93.291.90.00. El perfil de contractant es troba a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Departament al que s'ha d'adreçar la factura: Departament d'Administració i Finances (carrer de Sant Antoni Maria Claret, 167, Pavelló Sant Antoni, 08025 de Barcelona), atès que és el competent per tramitar-la i comptabilitzar-la.

La Unitat de contractació de la Fundació, té el seu domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret, 167, Pavelló de Sant Antoni, número 20, planta baixa, Barcelona (08025), telèfon 93.553.76.21 i correu electrònic: contractacions@santpau.cat.

Es designa com a responsable del contracte a la Direcció de Serveis Generals a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

T. REVISIÓ DE PREUS I FÓRMULA TIPUS

- S'aplica.
 No s'aplica.

U. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Modificacions previstes: Per a atendre futures eventualitats durant l'execució del contracte, de fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació.

L'objectiu general d'aquest contracte és garantir el nivell òptim del servei de manteniment d'instal·lacions, equips i sistemes de seguretat que es requereix a les dependències de la FGS.



EXP. OBE 23/871

Durant la vigència del contracte, la Fundació ha previst que es podrà modificar el contracte fins al màxim establert en el 20% del pressupost base de licitació. Aquestes modificacions es podran aplicar en els següent casos:

- ✓ per augment i/o disminució molt significatiu d'activitat i de les actuacions correctives.
- ✓ per eliminació i/o creació de nous departaments o serveis. Per exemple, creació de nous espais que incrementin la superfície de l'Hospital i, en conseqüència, l'increment del volum equips a mantenir.
- ✓ per trasllat d'altres centres implicats en el contracte actual.
- ✓ Per augment de l'inventari d'equips i instal·lacions a mantenir significatiu

Aquest llistat no és un numerus clausus de causes de modificació i, per tant, no té caràcter exhaustiu. En tot cas, també seran causes de modificació del contracte aquelles que tinguin una finalitat similar a les previstes.

El procediment de modificació, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, és el següent:

1. Informe tècnic-jurídic en el que es reculli la causa i les condicions de la modificació.
2. Notificació de l'acord de modificació i la publicació del mateix.
3. Formalització del contracte modificat.

En tot cas, si derivat de la modificació contractual s'ampliés o reduís el preu del contracte, es reajustarà la garantia definitiva presentada per tal d'adaptar-la al contracte modificat.

En cas de procedir a modificar el contracte, serà indispensable sol·licitar a la Direcció d'Economia i Finances l'emissió d'un nou certificat d'existència de crèdit.

La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest cas la modificació es facturarà tal i com es descriu en l'apartat 17 del present document relatiu a la facturació.

El 20% previst per a possibles modificacions s'ha d'entendre dins de la raonabilitat de l'òrgan de contractació per a preveure futures eventualitats durant l'execució del contracte. Per tant, es considerarà que l'òrgan de contractació no ha pogut preveure tot el que quedi fora d'aquest marge de raonabilitat.

No es preveuen modificacions.

V. CONDICIONS ESPECIALS I ESSENCIALS D'EXECUCIÓ

1.- ESPECIALS



EXP. OBE 23/871

S'aplica:

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

- Si s'escau pel tipus de contracte, als efectes de la lletra h) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

No s'aplica.

2.- ESSENCIALS

S'aplica:

-L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades i més concretament al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Si per a l'execució del present contracte el licitador o contractista pot tenir accés a dades de caràcter personal, es comprometrà a signar, quan així li ho requereixi la FGS, els compromisos de protecció de dades que corresponguin.

No s'aplica.

W. PENALITZACIONS

Atenent a la necessitat i característiques d'aquest servei, i per a garantir la correcta execució del contracte, s'estableix expressament el següent regim de penalitats:



EXP. OBE 23/871

Es considera com a **falta molt greu**:

- L'absència total sense avís a la Propietat del personal de manteniment del sistema.
- No cobrir l'absència informada per causes imprevistes o previstes dels tècnics assignats en un període màxim de dues hores.
- Cobrir l'absència per part de tècnics no formats i desconeguts del sistema de seguretat i la instal·lació de la FGS.
- No presentació del tècnic d'urgències davant d'una sol·licitud d'intervenció de la FGS a la CRA de l'empresa adjudicatària i la no resolució de la incidència per falta de coneixement tècnic de la instal·lació.
- Deteriorament o sostracció de qualsevol material, instal·lació i/o equipament que pertanyi a la FGS.
- No entregar el Pla de Manteniment especificat al PPT en el termini de dos mesos des de l'inici del contracte.
- No realitzar el nombre de revisions preventives anuals especificades a l'oferta de l'adjudicatari.
- L'incompliment de faltes greus reiterades (2 en un període d'un any) per part de l'empresa adjudicatària, o la seva inobservança, quan es produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Qualsevol altra conducta que suposi un incompliment, i no estigui inclòs a cap dels apartats precedents, que suposi un perjudici molt greu a la FGS.
- Que els tècnics titulars no es trobin a les instal·lacions de la FGS dins de la jornada laboral establerta al PPT, sense cap justificació prèviament aprovada.

La conseqüència d'una falta molt greu serà motiu de sanció econòmica per cada falta, que comportarà la penalització de fins un 10% de la facturació mensual del mes de la falta, la reiteració podrà produir la resolució del contracte. El responsable del contracte determinarà el % de penalització a aplicar en funció del dany. En cas que l'incompliment es consideri que ha produït un perjudici molt greu a la FGS podrà instar la resolució del contracte. Quan es produeixi la resolució del contracte en aplicació d'allò previst en el present apartat, l'adjudicatari no tindrà dret a reclamar cap quantia en concepte d'indemnització.

Es considera com a **falta greu**:

- L'absència temporal sense avís a la Propietat del personal de manteniment del sistema
- Cobrir l'absència informada per causes imprevistes del tècnic assignat en un període superior a les dues hores.



EXP. OBE 23/871

- Presentació del tècnic d'urgències en temps superior al termini establert davant d'una sol·licitud d'intervenció de la Propietat a la CRA de l'empresa adjudicatària.
- No presentació de l'informe trimestral de les actuacions realitzades en el manteniment
- Mal comportament del personal assignat per part de l'adjudicatària.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el plec i en les ofertes de l'adjudicatari, sense el vist i plau del responsable de la FGS.
- El no compliment de consens i comunicació de canvis de personal
- No disposar de les noves incorporacions durant els 15 dies abans de l'inici de la prestació del servei per part del nou tècnic.
- L'incompliment de faltes lleus reiterades (2 en un període d'un any)
- Qualsevol altra conducta que suposi un incompliment, i no estigui inclòs a cap dels apartats precedents, que suposi un perjudici greu a la FGS.
- Incompliment dels terminis de garantia de les noves instal·lacions i dels materials establerts al PPT.

La conseqüència d'una falta greu serà motiu de sanció econòmica per cada falta, la penalització serà d'un 5% de la facturació mensual del mes de la falta, la reiteració es considerarà com a molt greu, sense cap possibilitat de reclamació o indemnització per part de l'adjudicatari, i pertocarà aplicar les penalitzacions que escaiguin d'acord amb allò previst a l'apartat precedent.

Es considera com a **falta lleu**:

- La dificultat de localització del personal de manteniment del sistemes
- La no identificació correcta dels treballadors
- No disposar de l'estoc mínim dels elements fungibles i recanvis més habituals.
- Qualsevol altra conducta que suposi un incompliment, i no estigui inclòs a cap dels apartats precedents, que suposi un perjudici lleu a la FGS.
- No anar uniformat degudament amb la uniformitat de la empresa.

La conseqüència d'una falta lleu serà motiu de sanció econòmica per cada falta, la penalització serà d'un 2% de la facturació mensual del mes de la falta, la reiteració es considerarà com a greu, sense cap possibilitat de reclamació o indemnització per part de l'adjudicatari, i pertocarà aplicar les penalitzacions que escaiguin d'acord amb allò previst a l'apartat precedent.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la Fundació Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa



EXP. OBE 23/871

Creu i Sant Pau podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació, en l'import de la factura del mes de la falta.
- Faltes greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 5 per 100 de l'import d'adjudicació, en l'import de la factura del mes de la falta.
- Faltes lleus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 2 per 100 de l'import d'adjudicació, en l'import de la factura del mes de la falta.

Els tipus de percentatges indicats, correspon a una xifra màxima. Quan el contractista concorri en una falta i s'hagi d'aplicar penalitzacions, aquestes seran graduades en funció de la gravetat de la falta i el dany comés a FGS. El responsable del contracte emetrà un informe amb la motivació corresponent.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o la persona en que delegui, que serà adoptat a proposta del responsable del contracte. L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista.

Causas de Resolució.

Les causes de resolució del contracte seran les que s'indiquin en el Plec i/o el contracte. No obstant, FGS es reserva la possibilitat de resoldre el contracte, si es donen les següents causes.

- La paralització total i absoluta de la prestació del servei objecte d'aquest contracte imputable al contractista, en mes de 72 hores.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i de cessió contractual.
- Cometre 2 faltes molt greus (o el seu equivalent) en un període d'un any.

Finalment, també serà causa de penalització, l'incompliment de la clàusula ètica que s'adjunta com annex primer del present quadre característiques, amb les conseqüències per al contractista que allà es descriuen.

X. VISITA A LES INSTAL·LACIONS DE LA FGS



EXP. OBE 23/871

La FGS establirà un dia de visita conjunta per a que el licitadors puguin visitar el centre i les seves instal·lacions, sota la supervisió dels tècnics del FGS. El dia i hora de la visita es publicarà al Perfil del contractant de la FGS.

Y. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

- S'aplica.**
 No s'aplica.

Z. NORMATIVA APLICABLE

Adicionalment al règim legal referit en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, també és d'aplicació la següent normativa:

- a) Llei 9/2022, de 14 de juny, de Qualitat de l'Arquitectura.
- b) Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.
- c) Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.
- d) Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- e) Llei 3/2023, de 28 de febrer, de Treball.
- f) Llei de 4/2023, de 28 de febrer, per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- g) Llei 11/2023, de 8 de maig, de transposició de Directives de la Unió Europea en matèria d'accessibilitat de determinats productes i serveis, migració de persones altament qualificades, tributària i digitalització d'actuacions notariales i registrals; i per la que es modifica la Llei 12/2011, de 27 de maig, sobre responsabilitat civil per danys nuclears o produïts per materials radioactius.

AA. DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA A AQUEST QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

S'acompanya en el present quadre de característiques:

- Annexes 1,2,3 i 4.
- Declaracions responsables a lliurar pel licitador (en aquest cas, es facilita en document Word).



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93 291.90.00
contractacions@santpau.cat

EXP. OBE 23/871

DILIGÈNCIA

Aquest Plec ha estat examinat i aconpleix els requisits que la vigent legislació reguladora del contractes del Sector Públic estableix.

Barcelona, a 15 de gener de 2023

Cap de la Unitat de Contractació i Assessora legal de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

NOTA: Aquest document preval, a tots els efectes, sobre la resta de documentació anterior que conforma l'expedient i que pugui contenir dades que li siguin contradictòries.

NOTA 1: El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

NOTA 2: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.

EXP. OBE 23/871

ANNEX 1: CLÀUSULA ÈTICA. CONDICIÓN ESSENCIAL D'EXECUCIÓ

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



EXP. OBE 23/871

2.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



EXP. OBE 23/871

ANNEX 2: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE DEL SEU PERSONAL LABORAL

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la FGSHSCS del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la FGSHSCS.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la FGSHSCS, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de la FGSHSCS, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



EXP. OBE 23/871

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com la FGSHSCS contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a la FGSHSCS sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, havent de lliurar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, la documentació que requereixi el departament de seguretat i salut laboral de la FGSHSCSP.



EXP. OBE 23/871

ANNEX 3: MODEL D'AVAL DEFINITIU

L'entitat *denominació* (en endavant, entitat avaladora), amb NIF XXXXXXXXX i domicili al carrer XXXXXXXXX, de *municipi i província*, codi postal XXXXX, representada per *nom, cognoms i DNI de la persona apoderada*, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, d'acord amb la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

Avala:

- A *nom i cognoms de la persona física avalada / denominació de la persona jurídica avalada*, amb NIF XXXXXXXXX (en endavant, entitat avalada).
- En concepte de garantia definitiva, d'acord amb l'article 107.1 i l'article 108.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Davant *òrgan o entitat del sector públic* amb NIF XXXXXXXXX.
- En el marc de l'adjudicació de l'expedient de contractació XXXXXXXXX.
- Per import de *en lletra i en xifra*.

L'entitat avaladora declara que compleix els requisits de l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament en relació amb l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa de contractes del sector públic i de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

Aquest aval s'ha de mantenir en vigor fins que *òrgan o entitat del sector públic* autoritzi la seva extinció, cancel·lació o devolució d'acord amb la normativa en matèria de contractes del sector públic.

Aquest aval s'ha inscrit al registre especial d'avalis de l'entitat el *data* amb el número XXXXXXXXX

Lloc i data

Entitat avaladora + segell

Signatura de les persones apoderades

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat

Província	Data	Número o codi (Només Advocacia de l'Estat)



EXP. OBE 23/871

**ANNEX 4: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA
DEFINITIVA**

Certificat individual d'assegurança número XXXXXXXXXXXX

Pòlissa d'assegurança de caució número XXXXXXXXXXXX

L'entitat *denominació* (en endavant, entitat asseguradora), amb NIF XXXXXXXXXX i domicili al carrer XXXXXXXXXX, de *municipi i província*, codi postal XXXXX, representada per *nom, cognoms i DNI de les persones apoderades*, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, d'acord amb la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

Assegura:

- A *nom i cognoms de la persona física avalada / denominació de la persona jurídica avalada*, amb NIF XXXXXXXXXX (en endavant, entitat prenedora de l'assegurança).
- En concepte de garantia definitiva, d'acord amb l'article 107.1 i l'article 108.1.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Davant de *òrgan o entitat del sector públic*, amb NIF XXXXXXXXXX (en endavant, entitat beneficiària).
- En el marc de l'adjudicació de l'expedient de contractació XXXXXXXXXX.
- Per import de *en lletra i en xifra*.

L'entitat asseguradora declara que compleix els requisits de l'article 57 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La falta de pagament de la prima (única, primera o següents) no implica que l'entitat asseguradora quedi alliberada de la seva obligació. En concret, la falta de pagament de la prima no implica el dret de l'entitat asseguradora a resoldre, suspendre o extingir l'assegurança.

L'entitat asseguradora no podrà oposar a l'entitat assegurada les excepcions que puguin correspondre-li contra l'entitat prenedora de l'assegurança. L'entitat asseguradora assumeix el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa de contractes del sector públic i de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta assegurança s'ha de mantenir en vigor fins que XXXXXXXX (indiqueu organisme públic) autoritzi la seva extinció, cancel·lació o devolució d'acord amb la normativa en matèria de contractes del sector públic.

Lloc i data

Entitat asseguradora + segell



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93 291.90.00
contractacions@santpau.cat

EXP. OBE 23/871

Signatura de les persones apoderades

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat		
Província	Data	Número o codi (Només Advocacia de l'Estat)