

Plec de prescripcions tècniques de la contractació de serveis per a la itinerància de l'Exposició "Primera República 150 anys després"

Exp. núm.: 2024/0002817

1. Antecedents

La Diputació de Barcelona, a través de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, ha posat a disposició dels ens locals una exposició itinerant, amb el títol "Primera República 150 anys després", mitjançant el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Aquesta exposició forma part, com a recurs material, de la oferta anual de recursos del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona. Els ajuntaments i consells comarcals podran sol·licitar a la Diputació de Barcelona aquesta exposició, sense cap cost econòmic per a ells.

L'exposició ha estat impulsada pel programa de Memòria democràtica (Àrea de Presidència), amb l'objectiu de donar suport als ens locals en matèria de recuperació de la memòria històrica contemporània, i atès la gran transcendència històrica d'aquells fets, ha produït aquesta exposició per tal que s'itineri pel territori i s'aprofiti per organitzar activitats complementàries, com conferències, o ampliacions de la temàtica a nivell local.

L'exposició itinerant "Primera República 150 anys després" té com a objectiu commemorar el 150 aniversari de la Primera República Espanyola i difondre a tota la societat, mitjançant els ajuntaments, el coneixement d'aquell important episodi històric en el qual Catalunya i els republicans federals catalans hi van tenir un paper protagonista.

2. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de transport, muntatge, desmuntatge i custòdia de l'Exposició itinerant "Primera República 150 anys després" a diferents municipis de la província de Barcelona en funció de les sol·licituds presentades en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals (en endavant XGL).

A continuació es defineix l'abast i els requeriments tècnics mínims per a desenvolupar els serveis objecte del contracte.

3. Abast

S'entén per itinerància d'una exposició el servei que inclou el transport de l'exposició fins al municipi que la sol·licita, el muntatge, el desmuntatge, i el transport fins al magatzem on es desa l'exposició o fins al proper municipi que l'aculli.

Es disposarà de dues versions idèntiques de la mateixa exposició que itineraran en paral·lel.

Cadascuna de les itineràncies inclou les prestacions següents:

- Recollida de l'exposició en la seu o edifici on s'ubiqui o custodii l'exposició.
- Transport al municipi designat mitjançant vehicle d'acord amb les especificitats tècniques descrites en el present document.
- Muntatge de l'exposició en l'espai designat per l'ens local, de manera segura.
- Desmuntatge de l'exposició: recollida i transport fins una altra població o fins el magatzem on es custodii l'exposició.
- Custodia de l'exposició amb total seguretat quan l'exposició estigui emmagatzemada a l'espera de ser instal·lada o durant el transport.

El nombre d'itineràncies de cada exposició es determinarà segons el nombre de sol·licituds rebudes anualment.

El període de cessió habitual de l'exposició és de tres setmanes aproximat, tot i que es concretarà per a cada sol·licitud.

L'exposició s'haurà de transportar des d'un municipi fins a un altre, o bé al magatzem del contractista

La previsió de temps per al muntatge i desmuntatge de l'exposició i de la càrrega i descàrrega del vehicle és de una hora com a màxim.

La Diputació de Barcelona es la responsable de la gestió de la itinerància: recepció de les sol·licituds, atorgament del préstec al sol·licitant i calendari d'exhibició. El contractista procedirà al trasllat i muntatge de l'exposició d'acord amb les dates facilitades per la Diputació de Barcelona, que també facilitarà l'adreça de l'espai on realitzar el muntatge.

La Diputació de Barcelona es reserva la possibilitat de programar l'exhibició de l'exposició en seus d'associacions sense ànim de lucre o en altres institucions, a més de les itineràncies acordades amb els ens locals sol·licitants.

4. Descripció de l'exposició

Cadascuna de les dues versions de l'exposició, està formada per 12 plafons de molt fàcil muntatge i transport, amb un sistema de rollers de tela tensats amb bastidors de plàstic, que ofereix una gran estabilitat i una versatilitat en quan a espais d'exhibició, ja que permet la seva instal·lació en qualsevol equipament municipal en un espai reduït.

Les mides de cada plafó són: 120 x 200 cm.

Els plafons es transporten en dues caixes de fusta amb rodes. Les mides de cadascuna són: 150 x 20 x 50 cm

Per tant, aquestes dades tècniques cal multiplicar-les per dos, atès que el projecte compta amb dues exposicions idèntiques, amb dos exemplars de la mateixa mostra, que permeten incrementar l'oferta d'itinerància.

5. Equip de treball i descripció de tasques a desenvolupar

L'empresa contractista, d'acord amb les indicacions de la persona responsable de la Diputació de Barcelona, es farà càrrec de les següents tasques:

a) Assignar com a mínim el següent equip de treball format per:

- 1 persona responsable del muntatge i desmuntatge de l'exposició
- 1 persona ajudant i conductora del vehicle de transport

b) Supervisió, si és necessari, dels plànols de l'espai on es preveu muntar l'exposició per confirmar-ne l'adequació.

Prèviament el tècnic responsable de la Diputació de Barcelona haurà rebut i aprovat la petició i verificat els requeriments tècnics de l'espai, i facilitarà el contacte de la persona de referència tècnica de l'ens local així com l'adreça de destí de la mostra.

c) Coordinar-se amb la persona de referència tècnica de l'ens local o la persona designada per aquest, que estarà present per rebre l'exposició el dia i l'hora acordats.

d) Disposar d'un vehicle amb distintiu ambiental tipus B segons la classificació de la DGT, apte per transportar l'exposició que permeti **encabir les dues caixes esmentades de mides 150 x 20 x 50 cm**. Es valorarà la utilització de vehicles menys contaminats.

e) Transport de l'exposició fins a l'ens local designat o el lloc d'emmagatzematge en un vehicle adequat d'acord amb el punt anterior

f) Muntatge de l'exposició en l'espai designat per l'ens local, de manera segura, en data i horari concret prèviament i comunicat al contractista per part del tècnic responsable de la Diputació de Barcelona amb una setmana d'antelació, com a mínim.

g) Desmuntatge de l'exposició, recollida i transport fins al municipi de destí següent, en horari prèviament consensuat amb l'ens local i comunicat al contractista per part del tècnic responsable de la Diputació de Barcelona amb una setmana d'antelació, com a mínim; o en el seu cas, fins el magatzem designat pel contractista com a lloc de custòdia de la exposició mentre aquesta no itineri.

h) Supervisió durant el muntatge i el desmuntatge de l'exposició de possibles desperfectes i comunicar-los al tècnic responsable de la Diputació de Barcelona.

i) En cas que l'ens local informi d'alguna incidència en l'exposició atribuïda a algun error en el procés del muntatge, el contractista haurà de reparar l'error sense cost, en el termini de tres dies a comptar des de la data en què se l'hagi informat. Si el contractista no soluciona la incidència en el termini de tres dies a comptar des de la data en què se l'hagi informat de la incidència, es considerarà compliment defectuós.

j) L'empresa contractista ha de disposar d'un magatzem o espai apte (cobert, tancat i/o vigilat) per guardar les exposicions només en els casos puntuals en que els horaris de muntatge i desmuntatge establerts pels municipis no permeti completar la itinerància d'un municipi a un altre dins del mateix dia. L'espai que cal tenir habilitat per emmagatzemar puntualment l'exposició és de com a mínim 1'50 m³.

k) El transport, muntatge i desmuntatge de l'exposició s'ha de realitzar en la data i hora acordada. En cas que es produeixi un incompliment no justificat del termini acordat es consideraria un incompliment del termini parcial.

6. Comandes i desenvolupament dels treballs

Es definirà una persona de contacte de la Diputació de Barcelona i de l'empresa contractista que seran les responsables de fer el seguiment del contracte. Com a norma es seguiran els següents passos:

a) La persona responsable de la Diputació de Barcelona rep i avalua les sol·licituds d'exposició per part dels ens locals (calendari, requeriments tècnics, adequació de l'espai, etc...) i confirma la sol·licitud.

b) La persona responsable de la Diputació de Barcelona coordina amb els responsables municipals la data de muntatge i desmuntatge de l'exposició als municipis.

c) Posteriorment, la persona responsable de la Diputació de Barcelona informa a l'empresa contractista del dia i hora de muntatge i desmuntatge amb una antelació mínima d'una setmana, i li trasllada les dades de contacte dels responsables municipals (nom, telèfon i correu electrònic).

d) L'empresa contractista informa via correu electrònic a la persona responsable de la Diputació de Barcelona una vegada l'exposició ja ha estat muntada en el municipi i, en el cas necessari, informa també dels possibles desperfectes o incidències detectades. Caldrà també que enviï fotografies amb l'exposició muntada.

e) L'empresa contractista informa via correu electrònic a la persona responsable de la Diputació de Barcelona una vegada l'exposició ja ha estat desmuntada i, en el cas necessari, informa també dels possibles desperfectes o incidències detectades. Caldrà també que enviï fotografies de l'espai amb l'exposició desmuntada.

f) La comunicació entre la persona responsable de l'empresa contractista i la persona responsable de la Diputació de Barcelona es realitzarà de forma prioritària per correu electrònic.

7. Àmbit territorial

Les itineràncies de l'exposició es duran a terme als municipis de la província de Barcelona, en funció de les sol·licituds rebudes.

S'estima un màxim, entre les dues exposicions, de 20 itineràncies per any.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0002817
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques de la contractació de serveis per a la itinerància de l'Exposició "Primera República 150 anys després"

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Francesc Xavier Menéndez Pablo (TCAT)	Tecnic assessor de memoria democràtica Signa	30/01/2024 10:11

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
328c498552891a5ef58f	https://seuelectronica.diba.cat	

