



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS POSTALS, BUSTIADA I MISSATGERIA. LOT 1 SERVEIS POSTALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els **serveis postals**, que inclouen qualsevol servei consistent en la recollida, l'admissió, la classificació, el transport, la distribució i el lliurament d'enviaments postals a l'adreça dels destinataris que, a efectes postals, figuri en els enviaments generats per l'Ajuntament de Figueres, així com la resta d'activitats complementàries addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis postals, inclosa la devolució dels enviaments quan no es pugui efectuar l'entrega al destinatari. Dins aquests serveis, no s'inclouen els serveis de notificacions administratives.

Seràn objectes del servei la distribució i entrega de: cartes, targetes postals així com cartes i targetes postals certificades. El detall de cadascun dels productes i especificacions que l'engloben queden especificats en el present plec de prescripcions tècniques.

Aquesta prestació s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre, de serveis postals universals, dels drets dels usuaris i de mercat postal, les disposicions que la desenvolupen i les particularitats que indiquen les presents prescripcions.

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte tenen relació directa, clara i proporcional amb aquest considerant que la finalitat consisteix en la prestació d'uns serveis que són bàsics per a la tramitació i gestió diària de les diferents àrees de l' Ajuntament de Figueres, pel que fa als enviaments de correspondència. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis postals de l'Ajuntament de Figueres.

2. TERRITORI

El territori considerat per efectuar el repartiment de trameses postals comprèn el municipi de Figueres, la comarca de l'Alt Empordà, província, àmbit nacional i internacional.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Els serveis objecte del contracte són els següents: lliurament a l'adreça dels destinataris que, a efectes postals, figurin en els enviaments generats per l'Ajuntament de Figueres. Així com la resta d'activitats complementàries

84073ca3-f1e1-4c07-8b59-926a23fffd96

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000048
Codi Segur de Verificació: 84073ca3-f1e1-4c07-8b59-926a23fffd96 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3824600 Data d'impressió: 15/02/2024 15:36:10 Pàgina 2 de 8		
SIGNATURES 1.- LUIS MIGUEL ZAMORANO MENDEZ (TCAT), 18/01/2024 13:22		



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

addicionals o especifiques que requereixi el servei tal i com en aquest apartat s'especifica.

Servei de distribució de correspondència (cartes)

Serà objecte d'aquest servei la distribució de tot tipus de cartes i targetes postals ordinàries o certificades, sigui quina sigui la seva destinació, amb lliurament a l'adreça dels destinataris que, a efectes postals, figuri en els enviaments.

Lliurament certificat

Lliurament a domicili i amb un sol intent de lliurament, document acreditatiu com a prova del dipòsit postal i del seu lliurament o no al destinatari. L'empresa haurà de facilitar aquest document a l'Ajuntament sense cap cost addicional.

En el document haurà de constar la signatura del destinatari, la data i la identificació del treballador de l'empresa adjudicatària que realitza el lliurament.

En cas de no ser possible el lliurament per absència del destinatari o bé perquè el lliurament resultes infructuós es deixarà a la bústia del domicili o en el propi domicili, un avís en el qual s'indicarà la oficina més propera on es podrà recollir la carta.

L'enviament romandrà en llista d'espera durant 15 dies naturals a la seva disposició. Un cop finalitzat aquest termini s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 3 dies.

La descripció dels elements que conformen l'objecte d'aquest lot número 1 del contracte és la següent:

A) Carta:

Qualsevol enviament tancat el contingut del qual no s'indiqui ni es pugui conèixer, així com qualsevol comunicació materialitzada per escrit sobre suport físic de qualsevol naturalesa, que tingui caràcter actual i personal.

B) Targeta postal:

Qualsevol peça rectangular de cartolina consistent o material similar, tant si porta el títol de targeta postal com si no, que circuli al descobert i que contingui un missatge de caràcter actual i personal.

C) Carta i targeta postal certificada:

Carta o targeta postal, amb lliurament a domicili, i un sol intent de lliurament, amb garantia fixa de riscos de pèrdua o deteriorament i document acreditatiu



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

com a prova del dipòsit postal i del seu lliurament o no. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament l'esmentat document sense cost.

En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència es deixarà avís a la bústia o al domicili un avis d'arribada en el que es farà constar el nº d'enviament i on figurarà un nº de telèfon d'informació als destinataris i la procedència de l'enviament (Ajuntament de Figueres), així com la indicació de que, en el termini de 7 dies naturals pugui recollir l'esmentat enviament a les oficines o instal·lacions de l'adjudicatari. Un cop finalitzat aquest termini s'haurà de retornar al remitent en un termini màxim de 2 dies hàbils.

La carta certificada haurà de disposar dels valors afegits a certificats següents:

- Servei addicional d'acusament de rebuda:

Entrega amb signatura del destinatari o persona autoritzada a domicili en tots els punts del territori nacional e internacional. Prova d'entrega de l'enviament (acusament de rebuda) mitjançant document en el que consti la signatura del destinatari i nº de DNI o document que el substitueixi, a més de la identificació de l'empleat de l'empresa adjudicatària que realitza l'entrega. En cas de no ser possible el lliurament a l'interessat, es procedirà d'igual forma com s'indica a l'apartat C).

- Prova d'entrega electrònica

Serveis de bustiada personalitzada

Servei de bustiada amb destinatari, concretament enviaments amb destinatari tant de publicitat com promoció o difusió, a nivell local, capital de província i poblacions de més de 50.000 habitants específiques (Zona A), i de gramatge comprés entre els 10 i fins els 20 grams.

4. PRESTACIÓ DELS SERVEIS. CONDICIONS GENERALS

L'execució dels serveis postals s'ha de regir pel que estableix la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com la normativa reglamentària sectorial d'aplicació: Servei postal universal i accés a la xarxa postal.

L'empresa adjudicatària, a més de dur a terme aquests serveis també proveirà les aplicacions informàtiques que l'Ajuntament requereixi per tal de seguir l'execució del contracte adaptant-se al que aquests tenen en el moment de l'adjudicació. Com a mínim ha de proveir de les següents:

- Sistema en línia per al seguiment dels enviaments.
- Sistema en línia perquè l'Ajuntament es descarregui els seus albarans.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000048
Codi Segur de Verificació: 84073ca3-f1e1-4c07-8b59-926a23fffd96 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3824600 Data d'impressió: 15/02/2024 15:36:10 Pàgina 4 de 8		
SIGNATURES 1.- LUIS MIGUEL ZAMORANO MENDEZ (TCAT), 18/01/2024 13:22		



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

L'empresa contractista ha de retornar els productes postals no lliurats, per diverses causes, a la mateixa adreça des d'on han estat tramesos.

L'empresa adjudicatària retornarà a l'Ajuntament els justificants d'entrega de les trameses en el termini de 3 dies laborables un cop finalitzat el servei.

L'empresa adjudicatària entregarà la correspondència dirigida a l'Ajuntament, diàriament, en el lloc que s'acordi entre les parts.

Conservació dels enviaments

L'empresa adjudicatària serà responsable del bon estat de conservació de la documentació lliurada, de la pèrdua d'aquests i del lliurament a les persones o oficines designades .

L'empresa contractista ha de disposar d'un espai d'emmagatzematge, amb totes les garanties d'higiene i qualitat, per guardar qualsevol dels enviaments.

Incidències

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'empresa adjudicatària, hauran de ser posades en coneixement de l'Ajuntament en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'empresa adjudicatària.

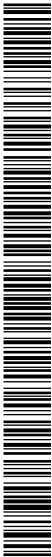
L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta efectiva a les queixes quan siguin de manera reiterada analitzant el motiu i aportant una solució definitiva. Dedicarà el temps i els recursos suficients per corregir en la major brevetat possible totes les incidències detectades o que li hagi fet arribar l'Ajuntament.

Les correccions en cap cas suposaran un cost afegit per a l'Ajuntament i hauran de quedar resoltes els dos dies posteriors.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent de designar igualment l'empresa adjudicatària els seus interlocutors. A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, l'empresa adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca.



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000048
Codi Segur de Verificació: 84073ca3-f1e1-4c07-8b59-926a23fffd96 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3824600 Data d'impressió: 15/02/2024 15:36:10 Pàgina 5 de 8		
SIGNATURES 1.- LUIS MIGUEL ZAMORANO MENDEZ (TCAT), 18/01/2024 13:22		



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la marxa del servei.

Facturació

El contractista haurà de presentar desglossada la facturació amb indicació del número, el producte, el departament emissor i demés conceptes que permetin obtenir mensualment i a cada tancament d'any, relació detallada de la mateixa amb imports parcials i totals.

La factura mensual vindrà acompanyada d'un llistat que reflecteixi el número, el producte i departament sol·licitant del servei, a més de tots aquells altres camps i dades que l'Ajuntament de Figueres estableixi, per entendre'ls oportuns per a la determinació i càlcul dels consums.

Xarxa d'oficines i atenció al client

Les empreses licitadores han de disposar dins del nucli urbà de Figueres d'un local que reuneixi les condicions per a dur a terme l'activitat pròpia del contracte i dotat dels equips necessaris per a realitzar les tasques derivades de la seva execució amb la màxima garantia de qualitat, i amb l'equipament necessari per garantir la integritat, seguretat i custòdia dels enviaments dipositats.

L'Ajuntament hi podrà dipositar les seves trameses, independentment de l'obligació de disposar del servei de recollida a les instal·lacions de l'Ajuntament que s'indiquin.

El local haurà de reunir les condicions d'accessibilitat legalment establertes i disposarà de la zona d'atenció al públic, degudament equipada i condicionada, per tal que les persones destinatàries dels enviaments puguin recollir-los quan no ha estat possible lliurar-los en mà. Aquesta oficina haurà d'estar oberta al públic en horari d'atenció al client.

L'horari mínim d'atenció al públic és de dilluns a divendres de 8:30h a 14:00h

Així mateix, les empreses licitadores també han de disposar d'una xarxa d'oficines d'atenció al públic, per tal que els destinataris d'altres municipis que no siguin de Figueres puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà.

Personal

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000048
Codi Segur de Verificació: 84073ca3-f1e1-4c07-8b59-926a23fffd96 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3824600 Data d'impressió: 15/02/2024 15:36:10 Pàgina 6 de 8		
SIGNATURES 1.- LUIS MIGUEL ZAMORANO MENDEZ (TCAT), 18/01/2024 13:22		



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

El personal de l'empresa contractista haurà de tenir cura del bon estat de tota la mercaderia que se li encomani, ha de mantenir un tracte correcte ,envers les persones treballadores i usuàries dels edificis i instal·lacions.

Tal com disposa la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els operadors que prestin serveis postals no poden facilitar cap dada relativa a l'existència de l'enviament postal, a la seva classe, circumstàncies exteriors, identitat del remitent i destinatari ni les seves adreces.

La obligació de protecció de dades inclourà el deure de secret dels de caràcter personal, la confidencialitat de la informació tramesa o emmagatzemada i la protecció de la intimitat.

5. ESTABLIMENT DE PREUS UNITARIS

Per calcular el pressupost base de licitació anual s'han tingut en compte els preus unitaris de cada un dels serveis en base a les tarifes per l'any 2024 fixades per la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos SA, operador designat per l'Estat la prestació del servei postal universal per un període que finalitza l'any 2026 (disposició addicional primera de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

A l'Annex 1. PPT Informatiu PBL Serveis Postals Lot 1, hi figura el consum estimat per 12 mesos. Aquesta estimació ha estat basada en els enviaments realitzats per l'Ajuntament de Figueres l'any 2023.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar, de manera independent, on sigui d'aplicació.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que compren la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de la licitació.

També s'haurà d'indicar, per cada preu unitari, si el servei en qüestió està exempt d'IVA o bé quin percentatge d'IVA és d'aplicació en el seu cas.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les unitats de servei durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Figueres, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte .

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000048
Codi Segur de Verificació: 84073ca3-f1e1-4c07-8b59-926a23fffd96 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3824600 Data d'impressió: 15/02/2024 15:36:10 Pàgina 7 de 8		
SIGNATURES 1.- LUIS MIGUEL ZAMORANO MENDEZ (TCAT), 18/01/2024 13:22		



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

D'acord amb el que disposa l'article 33 LGSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicional a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista segons el nombre de serveis requerits als quals s'aplicaran els corresponents preus unitaris.

6. TERMINIS DE LLIURAMENT

Els terminis màxims de lliurament són els que es relacionen a continuació, i començaran a comptar des de la mateixa data de la seva retirada de les dependències de l'Ajuntament o des del seu dipòsit a les oficines o instal·lacions de l'empresa adjudicatària. Al lliurament, l'adjudicatari signarà un rebut justificatiu de les trameses lliurades:

- Cartes ordinàries 72 hores
- Cartes certificades 48 hores

7. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIBLE PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT O SERVEIS

S'exigeix com a requisit d'aptitud que l'empresa adjudicatària consti degudament inscrita al Registre General d'empreses prestadores de serveis postals i/o disposi de l'autorització administrativa, si s'escau, i resta de requisits de conformitat amb el què disposa l'article 38 i següents de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

8. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

La facturació, que serà mensual i corresponent al mes vençut, expressarà l'import net total de despesa, l'impost sobre el valor afegit i l'import total, per cadascun dels productes i detallarà cadascun d'ells, tant per destinació com per trams de pes.

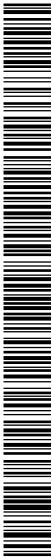
El pagament del contracte es realitzarà contra factura, emesa d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat administrativa que rebi el treball realitzat, o en el seu cas, per la persona designada com a responsable del contracte.

Els codis DIR 3 per emetre les corresponents factures són els següents:

- 01 Rol Fiscal-OG Oficina comptable: **L01170669**
- 02 Rol Receptor-OC Organ Gestor: **L01170669**
- 03 Rol Pagador-UT Unitat tramitadora: **L01170669**



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000048
Codi Segur de Verificació: 84073ca3-f1e1-4c07-8b59-926a23fffd96 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3824600 Data d'impressió: 15/02/2024 15:36:10 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES 1.- LUIS MIGUEL ZAMORANO MENDEZ (TCAT), 18/01/2024 13:22	



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

9. ANNEXES

Annex 1. PPT Informatiu PBL Serveis Postals Lot 1

Es detalla, amb caràcter merament informatiu, el volum d'enviaments i serveis realitzats en l'any 2023, i els preus unitaris màxims per enviament i servei en base a les tarifes 2024 de l'operador designat

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000048
Codi Segur de Verificació: 59f69c6d-02b1-4953-be08-f93950028268 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3875972 Data d'impressió: 19/02/2024 08:37:51 Pàgina 9 de 9		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 16/02/2024 10:10



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

LZM/nga

Diligència: per fer constar que aquest document segellat amb el segell de l'Ajuntament i signat per mi, és el plec de prescripcions tècniques particulars per la prestació de serveis postals, bustiada i missatgeria lot 1 serveis postals, que ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern de data 14 de febrer de 2024.
Dono fe.

La secretària