

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE PINTURA PER ALS EDIFICIS DE L'IAS, PER LOTS. (LOT 2 reservat Disposició Addicional Quarta de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre, a Centres Especials de Treball, d'ara endavant CET's)

EXP. CONTR/2023/0000000067

ÍNDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2	NECESSITATS	3
3	DURADA I IMPORT DEL CONTRACTE.....	5
3.1	DURADA (COMÚ A TOTS 2 LOTS)	5
3.2	IMPORT	5
4	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	7
4.1	ANTECEDENTS	7
4.2	ACCIONS PLANIFICADES.....	7
4.3	ACCIONS CORRECTIVES.....	7
4.4	MODEL DE MANTENIMENT DE L'IAS	8
4.5	HORARIS DELS TREBALLS.....	8
4.6	ESTRUCTURA I SUBROGACIÓ	9
4.7	ESTRUCTURA DE SUPORT	11
4.8	PERSONAL I MITJANS TÈCNICS	11
4.9	SISTEMA DE GESTIÓ DEL MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR (GMAO).....	12
4.10	GESTIÓ DEL MATERIAL	12
4.11	PARÀMETRES A JUSTIFICAR OBJECTIUS I INFORMES D'ACTIVITAT.....	14
4.12	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	14
4.13	FACTURACIÓ.....	14
4.14	ALTRES	15
5	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.....	17
5.1	LOT 1: SOBRE DIGITAL B	17
5.2	LOT 1: SOBRE DIGITAL C	18
5.3	LOT 2: SOBRE DIGITAL B	19
5.4	LOT 2: SOBRE DIGITAL C	20
6	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	21
	CRITERIS OBJECTIUS:	21
	CRITERIS SUBJECTIUS:	23
	CRITERIS OBJECTIUS:	27
	CRITERIS SUBJECTIUS:	29
7	PREGUNTES AL PLEC.....	31

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present expedient de contractació administrativa és la contractació del servei de manteniment de pintura pels edificis que gestiona l'Institut d'Assistència Sanitària (IAS), per lots; i el seu subministrament de material, segons els epígrafs especificats en aquest PPT (epígraf: 4.10):

- **Lot 1: Edificis HSC i Primària**

- **Lot 2: Edificis Salut mental i Sociosanitari** (lot reservat segons Disposició Quarta de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre, a Centres Especials de Treball, d'ara endavant CET's, amb plantilla formada per persones amb discapacitat amb especials dificultats d'inserció)

2 NECESSITATS

El servei ha de donar resposta a tot el ventall de problemàtiques, defectes i millores dins del seu àmbit d'actuació i **sempre sota la coordinació i gestió del departament de manteniment de l'IAS.**

L'objecte contractual inclou les necessitats del Manteniment Planificat i el Manteniment Correctiu de tots els edificis de l'IAS, per activitats puntuals i cobrir totes les necessitats que es requereixin, així com una previsió d'import per altres necessitats no previstes i relacionades amb l'objecte dels serveis de manteniment.

És necessari tant pel servei de manteniment com pels materials emprats, pintura, uns materials low i zero VOC (compostos orgànics volàtils) de baixa olor, que no suposin un factor agressiu a l'entorn sanitari, no només en la seva fabricació, també en la seva aplicació, minimitzant l'alliberació de biocides a l'ambient. D'altra banda, cal tenir en compte que per a aquests espais, calen materials més resistents a l'atac de bacteries i als agents contaminants vinculats amb els procediments mèdics (el que s'anomena pintura epòxica base solvent que suporten, així mateix, el rentat amb substàncies com l'hipoclorit i el iode i la fricció per neteja).

És necessari pel servei de manteniment disposar d'una mà d'obra eficient, especialment pel que fa als espais de l'Edifici HSC (Hospital Sta. Caterina de Salt) com pel que fa als espais d'atenció primària. Aquestes circumstàncies es veuran aplicades a alguns dels criteris d'adjudicació en els quals l'IAS, entre d'altres, valorarà / ponderarà: la capacitat d'intervenció - relacionada amb la distància / temps de resposta en la manera que la intervenció de l'equip de manteniment sigui la més ràpida possible en aquesta necessitat de manteniment (garantir l'eficiència en el servei i minimitzar disfuncions en el servei assistencial sanitari) -, l'estructura i recursos humans i materials directament relacionats amb l'objecte contractual, tenint en compte els espais sensibles i requeriments mediambientals que té un servei de manteniment desenvolupat en espai públic i hospitalari/sanitari.

Sense representar una llista exhaustiva, de manera orientativa, els elements sobre els quals dur a terme les operacions i tasques de manteniment a realitzar serien:

- Preparació
- Pintat de baranes i reixes d'acer

- Pintat d'estructura d'acer
- Pintat de finestres, balconeres i portes d'acer
- Pintat de finestres, balconeres i portes d'acer galvanitzat
- Pintat de finestres, balconeres i portes de fusta
- Pintat de parament de ciment
- Pintat de parament de guix
- Pintat de parament d'acer
- Pintat de parament de fusta
- Pintat de persiana de fusta
- Pintat de tub d'acer
- Pintat de tub d'acer galvanitzat
- Pintat de tub de coure
- Pintat de tub de PVC
- Pintat paviment i elements senyalització
- Pintat formigó
- Pintat anti-grafiti
- Envernissats i protecció
- Tancaments
- Altres treballs no especificats en els preus unitaris
- Altres serveis tècnics especialitzats per efectuar tractaments o instal·lació d'equips per la conservació de la pintura

L'oferta que presentin els licitadors haurà d'incloure totes les mesures encaminades, sense deixar de tenir en compte les expressades necessitats anteriorment relatades en aquest epígraf, a:

- Executar tot el manteniment de pintura dels centres sanitaris de l'IAS a través del personal adient.
- Donar servei tècnic especialitzat per donar solucions per evitar la degradació dels revestiments i l'acabat superficial dels elements (humitats, filtracions...)
- Col·laborar amb la resta de serveis de manteniment.
- Complir tots els aspectes normatius vigents en cada moment (exemple: seguretat en el treball, seguretat de persones ...)

S'adjunta en **Annex 3_ Descripció dels centres de cada Lot** la documentació descriptiva dels edificis objecte del contracte.

L'IAS es reserva el dret de poder requerir el desenvolupament de l'activitat en qualsevol dels seus centres.

3 DURADA I IMPORT DEL CONCURS

3.1 DURADA (COMÚ A TOTS 2 LOTS)

Pels 2 lots:

El concurs tindrà una durada de **dos anys prorrogables per dos anys més**, expressament acordada per les parts.

3.2 IMPORT

Lot 1: Edificis HSC i Primària

Es passarà a la valoració total segons la previsió d'activitat de l'**annex 1.1**. La taula de l'annex és un càlcul de l'activitat planificada en base anual. La proposta econòmica segons l'**annex 2.1** correspondrà a dos anys de contracte.

Les previsions realitzades són previsions **d'import màxim variable** que ja s'han fet segons una activitat estimada i a l'històric del manteniment i dependran de l'activitat i les necessitats de l'IAS:

- Previsió de necessitats de servei de manteniment de pintura.
- Previsió de necessitats d'estructura de suport i increment d'activitat
- Previsió de necessitats de materials.

Les estimacions de despesa de les previsions són imports màxims anuals variables, pels conceptes objecte d'aquest concurs. Les variacions del volum d'activitat poden fer que aquesta activitat variï, sense que això variï les condicions del contracte.

El pressupost MÀXIM anual és de 92.005,00 € IVA exclòs.

- Previsió d'import anual de necessitats de servei de manteniment de pintura (import variable màxim anual): 46.655,00 €
- Previsió d'import anual d'altres necessitats del servei i materials (import variable màxim anual): 45.350,00 €

El pressupost base de licitació, màxim per dues anualitats és de 184.010,00 € IVA exclòs (222.652,10 € IVA inclòs)

Lot 2: Edificis Salut mental i Sociosanitari (reservat a CET)

Es passarà a la valoració total segons la previsió d'activitat de **l'annex 1.2** que és la suma d'unes necessitats FIXES i una previsió de VARIABLE.

La taula de l'annex és un càlcul de l'activitat planificada en base anual. La proposta econòmica segons **l'annex 2.2** correspondrà a dos anys de contracte.

La previsió realitzada està formada per:

- Import anual FIX (d'hores de dedicació que s'han fet segons un històric del manteniment i es facturarà integra)
- Import anual VARIABLE (que dependran de l'activitat i les necessitats de l'IAS) i inclou:
 - Altres necessitats del servei (Previsió **d'increment d'activitat** del servei de manteniment de pintura; previsió de necessitats **d'estructura de suport** i increment d'activitat i Previsió de **desplaçaments** a l'extra-hospitalària)
 - Previsió de necessitats de materials.

Les estimacions de despesa de les previsions són imports màxims anuals variables, pels conceptes objecte d'aquest concurs. Les variacions del volum d'activitat poden fer que l'import anual VARIABLE variï, sense que això variï les condicions del contracte.

L'import MÀXIM anual (fix + variable) és de 184.974,00 € IVA exclòs.

- Import anual de necessitat FIXE de servei de manteniment de pintura (import fixe): 69.038,84 €
- Import anual de necessitat VARIABLE de servei de manteniment de pintura (import variable): 115.935,16 €

L'import base de licitació, màxim per dues anualitats és de 369.948,00 € IVA exclòs (447.637,08 € IVA inclòs)

4 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

4.1 ANTECEDENTS

El Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS disposa d'unes línies mestres de treball, alineades amb l'estratègia de l'IAS, i que es recullen en el Pla de Manteniment de l'IAS que s'actualitza de manera continuada.

Bàsicament, tots els protocols de funcionament del departament s'incorporen al pla de manteniment que regirà aquesta activitat. Tal com es descriu en aquest plec, **després de la licitació hi haurà un procés de posta en marxa del nou contracte de manteniment per adaptar l'activitat del mantenidor a les pràctiques i procediments habituals del departament.**

Per tant, el futur mantenidor haurà de conèixer les polítiques estratègiques de l'IAS respecte al manteniment i vetllar pel seu desenvolupament. És potestat de l'IAS modificar els procediments i sistemàtiques de treball i, per tant, les condicions de prestació del servei. L'adjudicatari haurà d'acceptar aquestes condicions, sempre que no es contravingui, el que explicita el present plec i el contracte administratiu de prestació de serveis que se'n deriva.

En el manteniment de pintura s'aplicarà la normativa vigent en el moment d'executar les feines.

Es disposarà de registres de manteniment on es deixarà constància de totes les operacions que es duen a terme sobre edificis i elements, el temps real de cada actuació, el nombre i tipus d'incidències detectades i les vies de solució adoptades en cada cas.

4.2 ACCIONS PLANIFICADES

Les accions planificades de manteniment de pintura comprèn totes aquelles actuacions necessàries per mantenir l'edifici, els elements i l'equipament en òptimes condicions i que poden programar-se amb antelació.

L'adjudicatari haurà d'executar els treballs de manteniment previstos:

- Es farà una planificació temporal de les operacions de manteniment de pintura sobre els edificis i elements que ho requereixin.
- Per a cada edifici o element es detallaran les tasques específiques a dur a terme, amb el temps d'execució previst per cada una i el tipus d'operari assignat.
- En cas d'incloure treballs no especificats en els preus unitaris, es valoraran els treballs previs a l'execució i estarà a disposició de l'IAS la decisió d'acceptar el pressupost o adjudicar els treballs a un altre industrial.

4.3 ACCIONS CORRECTIVES

S'entén com a accions correctives de pintura totes aquelles actuacions planificades que tenen com a objectiu la resolució de defectes que es puguin originar en l'edifici o en els seus elements o equipaments de manera inesperada o a causa d'altres accions de manteniment.

- Es farà una planificació temporal de les operacions que englobarà l'acció correctiva
- Es detallarà les tasques específiques a dur a terme
- En cas d'incloure treballs no especificats en els preus unitaris, es valoraran els treballs previs a l'execució i estarà a disposició de l'IAS la decisió d'acceptar el pressupost o adjudicar els treballs a un altre industrial.

4.4 MODEL DE MANTENIMENT DE L'IAS

El manteniment de l'IAS es gestiona a través del Departament d'Infraestructures i Manteniment i que depèn de la direcció de Suport. Aquesta estructura controla i administra els edificis de l'IAS situats al Parc Hospitalari Martí i Julià i a la resta de la província de Girona.

El Departament d'Infraestructures i Manteniment, gestiona el manteniment inspirant-se amb la metodologia de treball Lean Management i utilitza per a la gestió del manteniment el programa GMAO PRISMA 3.

Les empreses mantenidores han de treballar seguint les directrius de qualitat i servei que marqui el Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS.

És prioritari, per a tot el personal involucrat en les feines de manteniment de l'IAS, **la continuïtat en el servei assistencial i la garantia del funcionament de les instal·lacions per assegurar un correcte desenvolupament d'aquesta tasca assistencial.**

4.5 HORARIS DELS TREBALLS

Lot 1: Edificis HSC i Primària

L'execució de les **accions planificades i correctives** de manteniment es faran en horari habitual de 6:00 a 22:00 de dilluns a divendres, sempre que sigui possible. En cas d'haver-les de planificar en horari diferent és el mantenidor qui s'adaptarà a les necessitats del servei afectat, executant els treballs de manera que no afecti l'activitat.

L'adjudicatari haurà de seguir els procediments i protocols de funcionament del Departament de Manteniment i en especial, per a actuacions en àrees d'especial atenció per condicions assistencials. S'entenen per tals les àrees amb malalts (p. ex. habitacions amb pacients, urgències, etc.) i les que requereixen condicions ambientals especials (quiròfans, esterilització, etc.).

Les intervencions es duren a terme procurant el mínim de molèsties al desenvolupament de les tasques pròpies dels centres. Si calgués, i en certes operacions particularment molestes o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, s'hauran d'establir horaris especials. Totes les intervencions que puguin afectar el normal desenvolupament de l'activitat assistencial es realitzaran fora de l'horari de treball assistencial, contemplant si és el cas que la seva execució es produeixi en nits, caps de setmana o festius.

Es demana disponibilitat 24/7 (24 hores, 7 dies a la setmana)

Lot 2: Edificis Salut mental i Sociosanitari (reservat a CET)

L'execució de les **accions planificades i correctives** de manteniment es faran en horari habitual de servei de les unitats, que estan dins les franges horàries de 8:00 a 20:00 h, **donat que es tracta d'edificis d'activitat no hospitalària**.

En cas de necessitar treballs fora d'aquest horari, es demanarà un pressupost específic per aquest treball. Si el servei de manteniment de l'IAS l'aprova, es facturarà com a treball de suport.

L'adjudicatari haurà de seguir els procediments i protocols de funcionament del Departament de Manteniment i en especial, per a actuacions en àrees d'especial atenció per condicions concretes.

Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de molèsties al desenvolupament de les tasques pròpies dels centres. Si calgués, i en certes operacions particularment molestes o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, **s'haurà de planificar amb els centres amb antelació.**

4.6 ESTRUCTURA I SUBROGACIÓ DE PERSONAL EN EL LOT 2

L'empresa haurà de **disposar d'una estructura central**, per donar suport en l'àmbit tècnic al Manteniment de Pintura a l'IAS, per a qualsevol problema o necessitat d'elevada complexitat.

Lot 1: Edificis HSC i Primària

Per donar resposta a les necessitats de l'IAS, en els espais d'Hospital Santa Caterina, Sociosanitari i Centres de Primària es precisen, **com a mínim**:

1 oficial de primera en pintura.

S'estima que en treballs de necessitats màximes es puguin requerir 2 operaris.

No és permès la subcontractació del servei de pintura. No obstant es podrà subcontractar altres necessitats de treballs específics a empreses de suport (resolució d'humitats, filtracions...)

Aquest personal haurà de desenvolupar l'activitat de manteniment de pintura de l'IAS en els espais del Lot 1 (Annex 3_ Descripció dels centres de cada Lot), o en d'altres espais de l'IAS.

La presència **pot ser requerida** en l'horari necessari per a no interferir en l'activitat dels serveis. Es planificarà en cada actuació l'horari i els mitjans de protecció adequats.

Lot 2: Edificis Salut mental i Sociosanitari (reservat a CET)

S'incorpora, en el **lot 2**, característiques directament vinculades a l'execució a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i a empreses d'inserció Social.

Donades les característiques de l'objecte del concurs del **Lot 2**, l'activitat de prestació de serveis de Salut Mental de l'IAS i la necessitat de què les persones amb malalties mentals tinguin la possibilitat d'inserció en el món laboral per a una plena integració social, constitueix un requisit per poder participar en la licitació acreditar solvència tècnica específica (experiència, mitjans personals o materials, entre d'altres) en matèria d'inserció sociolaboral de persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari, que estiguin incloses en els col·lectius següents:

- Persones amb problemàtica derivada de malaltia mental amb possibilitats d'inserció en el món laboral.

El compliment d'aquest requisit de capacitat es pot acreditar mitjançant document acreditatiu de la inscripció al Registre de Centres Especials de Treball o en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya, així com documentació que acrediti la iniciativa social d'acord amb la disposició final 14a de la LCSP.

Es fa constar expressament que aquest contracte s'emmarca en l'Acord del Govern de la Generalitat pel qual es fixa, per a l'exercici 2019, la quantia que els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic han de destinar a la contractació reservada al foment dels objectius socials.

En virtut del conveni col·lectiu aplicable, el personal actualment assignat a aquest servei i que tingui l'antiguitat suficient, ha de ser subjecte a subrogació.

La relació de personal i les condicions que li son aplicables apareixent en l'Annex 4.

Es preveu una jornada del 60% per un equip format per 1 monitor i 3 operaris corresponent segons el conveni a 1.022,40 h de monitor i 2.875,50 hores d'operaris.

Aquest personal haurà de desenvolupar l'activitat de manteniment de pintura de l'IAS en els espais del Lot 2 (Annex 3_ Descripció dels centres de cada Lot), o en d'altres espais de l'IAS.

La presència **pot ser requerida** en l'horari 8:00 a 20:00 h, o en horari convingut per les dues parts, per a no interferir en l'activitat dels serveis. Es planificarà en cada actuació l'horari i els mitjans de protecció adequats

4.7 ESTRUCTURA DE SUPORT

Es requereix que l'empresa mantenidora de pintura de cada un dels lots pugui gestionar la resolució de necessitat de treballs especialitzats per evitar la degradació dels revestiments i acabats superficials dels elements, que puguin tenir relació amb la pintura (humitats, fongs, filtracions...).

En el cas que el Departament de Manteniment li sol·liciti, caldrà que l'empresa de manteniment de pintura disposi d'una estructura de suport i aliances a la província de Girona, per afrontar necessitats de treballs i altres que es puguin requerir i tinguin relació amb el servei.

En el cas que l'IAS tingui aquesta necessitat de suport, podrà demanar al servei de manteniment de pintura que li faci un pressupost de la necessitat.

El servei de pintura només podrà executar i facturar les necessitats de suport que prèviament l'IAS hagi aprovat el pressupost.

L'IAS es reserva el dret de contractar directament els serveis de suport que cregui oportuns.

4.8 PERSONAL I MITJANS TÈCNICS

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions, es disposarà d'un equip personal prou capacitat i experimentat per atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats i que es derivin de l'abast del contracte.

Serà necessari assegurar la cobertura dels treballs planificats en els horaris necessaris per a no interferir en l'activitat dels serveis.

Les persones que hagin de treballar en els manteniments de pintura hauran de ser acreditades per l'IAS a fi que se'ls pugui identificar i facilitar l'accés a les instal·lacions. L'adjudicatari documentarà convenientment una llista de tècnics i operaris, que serà autoritzada per l'IAS. Qualsevol modificació (baixa, alta o ampliació), seguirà el mateix procés. L'IAS podrà exigir la substitució dels treballadors que no executin correctament les tasques encomanades o no respecti la tasca assistencial o el degut respecte als usuaris.

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb identificació de l'hospital i nom de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre hospitalari. Per la mateixa circumstància, totes les intervencions o treballs s'hauran de fer amb especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa (duta a terme pels mateixos operaris) de la instal·lació intervinguda. En qualsevol cas **s'hauran de respectar els protocols del pla de manteniment i en especial, les mesures de prevenció de les infeccions nosocomials i les alteracions a la tasca assistencial**. Els materials tècnics que s'utilitzin, hauran d'haver estat curosament elegits per tal que no desprenduin olors, bafos o substàncies molestes o nocives per a la salut. De forma particular s'han de fer considerar els productes de pintar, dissolvents, esprais, coles, etc.

El perjudici que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altra propietat del Centre, ja sigui o no negligència, serà indemnitzat per

aquesta, si així ho considera l'IAS, el qual podrà deduir la compensació procedent de les factures que presenti l'adjudicatari.

L'IAS es reserva el dret de sotmetre a reconeixement mèdic a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària, així com d'exigir-li prova documental del compliment per part de l'empresa dels requisits que obliga la legislació vigent.

L'adjudicatari haurà de concretar la seva proposta d'estructura segons es detalla a l'apartat corresponent. Com a mínim haurà de posar a disposició de l'IAS el personal necessari per complir els treballs corresponents a les accions planificades i les accions correctives. Tot el personal proposat haurà de tenir experiència, essent molt important l'experiència en l'àmbit hospitalari i en salut mental.

Els equips humans han d'estar dotats dels mitjans tècnics que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos. Tot el personal de l'adjudicatari ha de dur en tot moment un SMART PHONE o PDA per mantenir-se localitzable tota la jornada laboral i poder gestionar les OT (ordres de treball) amb el GMAO de PRISMA 3.

Amb la presentació de l'oferta, **cada empresa acompanyarà una relació dels mitjans que pensa dedicar, de forma exclusiva, al desenvolupament i materialització dels treballs**, per exemple:

- Vehicles
- Eines manuals i especials
- Mitjans de seguretat personal
- Mitjans especials i ordinaris d'elevació i transport
- Aparells de mesura i control
- Maquinària i altres elements que es mantindran en el Centre per a resoldre avaries urgents

4.9 SISTEMA DE GESTIÓ DEL MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR (GMAO)

El mantenidor estarà obligat a formar a tot el personal adequadament en el maneig del programa GMAO disponible a l'IAS que en el moment de la publicació d'aquests plecs serà el programa PRISMA de l'empresa SISTEPLANT.

Caldrà reportar les feines realitzades al sistema informàtic de gestió de manteniment de l'IAS. **L'adjudicatari del concurs estarà obligat a dur en tot moment un SMART PHONE o PDA android** per mantenir-se localitzable tota la jornada laboral i també a poder gestionar les OT (ordres de treball) amb el GMAO de PRISMA 3 des d'un punt de connexió cedit per l'IAS.

4.10 GESTIÓ DEL MATERIAL

Podem definir diferents tipologies de material o eines necessàries per al desenvolupament del manteniment:

Eines i utilatges individuals: Li correspon al licitador la gestió, compra i manteniment d'aquestes eines individuals per la feina diària de tot el seu personal. La compra o reposició d'aquest material no serà facturable i la propietat d'aquestes eines serà del licitador.

Material fungible i altres materials: Li correspon al licitador la gestió, compra i instal·lació dels materials necessaris per a l'execució dels treballs.

Aquest material es facturarà a l'IAS mensualment segons els criteris establerts al pertinent contracte en funció de l'oferta del licitador i en funció del consum d'aquest material. El licitador haurà d'ofertar (segons es descriu a l'apartat corresponent) **un descompte sobre els preus de referència, a l'annex 2.1 i l'annex 2.2.**

A la taula de determinació de preu s'aporta una previsió de consum variable màxim estimat (en funció dels consums d'anys anteriors i una previsió que permeti afrontar millores i noves necessitats si l'IAS ho creu oportú) d'aquests materials, en qualsevol cas només es facturarà els materials demanats i gestionats amb les OT de manteniment i la petició i aprovació del Departament de Manteniment de l'IAS.

La proposta de descompte sobre els materials i serveis de suport s'haurà d'establir, en funció de la llista de preus de referència de l'ITEC o bé la base de preu de referència PVP mercat, i per tots els materials i serveis de suport que es puguin necessitar. El licitador proposarà oferta d'un percentatge de descompte sobre aquesta llista de preus de referència. De qualsevol manera, li correspondrà a l'IAS en darrera instància, fixar el banc de preus a aplicar. L'IAS es reserva el dret de comprar el material o contractar serveis per realitzar la gestió del mateix segons els procediments adients..

Maquinària i grans eines: Pel que fa a la maquinària i altres recursos materials, correspondrà a l'IAS la seva adquisició i despeses derivades del seu manteniment, reposició..., **excepte aquells especialment referenciats a la proposta del licitador. En aquest cas, serà l'adjudicatari el responsable del manteniment, calibració, reposició, etc., és a dir de mantenir el bé en perfecte estat al llarg del període de vigència del contracte.**

El mantenidor haurà de realitzar la coordinació i gestió del material i recanvis amb la corresponent gestió del magatzem. Tota la gestió de materials l'ha de realitzar utilitzant el programa informàtic de l'IAS.

A l'inici del contracte serà responsabilitat de l'adjudicatari fer un inventari de materials necessaris per al servei. I haurà d'anar-lo actualitzant durant tot el contracte. Tota la gestió de materials i introducció de dades i actualitzacions de materials i preus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Només es podran facturar els materials facturables que estiguin justificats en GMAO PRISMA de l'IAS.

Residus: el licitador està obligat a fer la gestió dels materials i residus, complint les normatives vigents, sense cap cost per l'IAS, donat que els preus unitaris ja contemplen aquest cost.

4.11 PARÀMETRES A JUSTIFICAR OBJECTIUS I INFORMES D'ACTIVITAT

El seguiment de l'activitat i l'evolució del manteniment es monitoritzarà i es controlarà mitjançant un quadre de comandament i els corresponents informes d'activitat. Es realitzaran reunions mensuals periòdiques pel seguiment de l'activitat i repàs de les feines i el control de qualitat del mateix servei.

La valoració de la percepció del servei per part del personal assistencial és molt important. Per tant, cal tenir clar la funció de l'IAS i, per tant, l'objectiu del manteniment que és el mateix, **la prestació de serveis assistencials**.

4.12 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari estarà obligat a presentar tota la documentació prescrita en referència a la normativa de seguretat i salut i tota aquella que necessària per complimentar els requeriments del servei de prevenció de l'IAS, i els condicionants de la prevenció de riscos laborals. L'empresa de manteniment garantirà a tots els operaris (propis o subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la llei esmentada.

S'estableix un termini màxim de dos mesos des de l'adjudicació, perquè l'empresa que resulti adjudicatària, desenvolupi el seu Pla de Prevenció de Riscos Laborals, propi de l'activitat a desenvolupar per l'empresa a l'IAS, on es recollirà l'avaluació dels riscos i la planificació de l'acció preventiva, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En compliment específic de l'article 24 de la Llei 31/1995 de "Coordinació d'Activitats Empresariales" caldrà fer seguiment al procediment intern que l'IAS i el servei de Prevenció té establert.

En el cas que a l'IAS, se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, l'IAS repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

L'adjudicatari haurà de complir tota la normativa vigent.

4.13 FACTURACIÓ

L'adjudicatari haurà de complimentar tots els requisits del Departament de Comptabilitat de l'IAS quant a la preparació de les factures i al correcte desglossament de les mateixes per tal de realitzar la imputació de costos per centres de cost i unitats de gestió clínica.

Les factures hauran de ser en format, de factura electrònica i hauran de fer constar el n. d'expedient en aquesta.

Només es podran facturar les feines requerides pel departament de manteniment de l'IAS i que estiguin degudament justificades i reportades al GMAO de l'IAS.

Només es podran facturar les hores reportades al GMAO de l'IAS.

Es facturarà el servei, per mesos vençuts, el dia 30 de cada mes, en la forma establerta pel Departament de Comptabilitat desagregada d'acord amb les necessitats de l'IAS. (5è dia hàbil del mes següent).

Si les factures són entregades més tard del dia indicat, el seu pagament es diferirà en un mes més.

L'IAS es reserva el dret de no acceptar les feines provocades per les ineficiències reiterades per part de l'adjudicatari.

Facturació del manteniment

Només es pot facturar l'activitat realitzada i reportada al GMAO de manteniment de l'IAS.

Cada mes abans de presentar les factures es farà un seguiment de l'activitat realitzada que serà la que es podrà facturar amb la conformitat de l'IAS.

Només es podran facturar tipus de factures pels conceptes:

- Factura d'hores de mà d'obra realitzades al manteniment ordinari.
- Factura de materials emprats per realitzar el manteniment ordinari,
- Factura de treballs de suport (l'increment d'activitat es facturarà per preu/h i descompte de material ofertat. Els treballs realitzats per l'estructura de suport, altres industrials, es facturaran segons pressupost previ aprovat per l'IAS).
- Factura de km derivats dels desplaçaments necessaris per realitzar el manteniment conductiu, correctiu i preventiu dels centres de l'IAS a la província de Girona es podran facturar sempre que es justifiquin de manera adequada.

Els km facturats es justificaran degudament segons les rutes realitzades o els parts realitzats. No es facturaran els km per la cerca del material ni pels desplaçaments a la ciutat de Girona i Salt. En qualsevol dels casos, s'haurà de pactar amb l'IAS el sistema de rutes més eficient

4.14 ALTRES

El contractista haurà de treballar de forma pulcra. En tot moment cal evitar les afectacions a l'activitat sanitària i cal realitzar les activitats del manteniment havent valorat prèviament un pla d'acció que previngui les afectacions a l'activitat sanitària, amb una coordinació de l'actuació amb el servei assistencial afectat. Si l'actuació pot comportar algun risc nosocomial, caldrà que Medicina Preventiva i la Direcció de Manteniment de l'IAS aprovin el pla d'actuació.

Sempre cal aplicar mesures preventives per evitar afectacions (pols, soroll...) el mantenidor es responsabilitzarà d'evitar generar residus i de deixar l'espai d'actuació immaculat per a la seva activitat.

Tota intervenció de l'empresa adjudicatària inclourà les neteges necessàries de l'àrea en què s'hagi intervingut.

Seràn a compte de l'adjudicatari l'assessorament tècnic i l'estudi de millores per a garantir la sostenibilitat i la durabilitat dels acabats de pintura.

L'adjudicatari, una vegada rebuda la comunicació i prèviament a la signatura del contracte, haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 euros, pels danys que es puguin ocasionar en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte als usuaris, visitants i personal del centre, així com els treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció en les dependències de l'IAS. Tanmateix, aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que es puguin ocasionar a l'edifici, les seves instal·lacions i el seu equipament.

L'empresa adjudicatària procedirà a la contractació del personal complementari necessari per a la prestació directa del servei, o bé la subcontractació de les empreses necessàries per a la realització de treballs tècnics específics, en els termes del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Totes les despeses que s'originin amb relació al personal de l'empresa adjudicatària (fix, eventual o de qualsevol altra de les modalitats admeses en dret) seran sempre a càrrec d'aquesta obligant-se al seu puntual compliment en matèria laboral i de relacions humanes i, molt especialment, en matèria de Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar mensualment els justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, models TC-1 i TC-2, i trimestralment un certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals. L'incompliment de les obligacions amb la Seguretat Social, les de caràcter tributari i/o les de caràcter laboral seran causa de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment de la documentació legal, permisos, llicències, acreditacions, titulacions, etc. obligatoris segons la legislació vigent per al desenvolupament de la seva activitat.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant l'Administració Pública i/o dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin sobrevenir al personal en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

El personal de l'empresa adjudicatària no podrà tenir cap vinculació ni adquirir cap dret respecte de l'IAS, assumint només dependència del contractista, que tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i en el seu cas la que se'n promulgui més endavant, sense que en cap cas en resulti responsable el IAS de les obligacions del contractista respecte del seu personal, encara que els acomiadaments i mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta del compliment o interpretació del present contracte.

En el desenvolupament dels treballs del present contracte, serà d'obligat compliment la normativa legal de caràcter tècnic i administratiu vigent actualment, així com la de la nova publicació durant el temps de vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària complirà la normativa general que fixi la Direcció de l'IAS segons les circumstàncies.

L'utilatge, equips, maquinària, etc. que utilitzi l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei hauran de complir la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària, en el desenvolupament del seu servei a l'IAS, col·laborarà amb les polítiques de l'IAS relatives al Medi Ambient.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu Pla de Qualitat i haurà d'establir un sistema específic de control de qualitat pel servei objecte d'aquest concurs.

En cas de vaga, l'empresa haurà de cobrir el servei contractat amb l'IAS.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit a l'IAS de qualsevol incidència important del servei de forma immediata.

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar i col·locar, en nombre suficient, els mitjans necessaris per a evitar qualsevol perill relacionat amb el servei objecte d'aquest contracte, essent responsable únic dels accidents que puguin produir-se per l'incompliment d'aquesta prescripció.

L'IAS es reserva el dret de no pagar les feines provocades per les ineficiències reiterades per part de l'adjudicatari.

5 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Lot 1: Edificis HSC i Primària

A part de la documentació necessària explicitada al Plec de condicions administratives:

- Compromís de desenvolupar els treballs en l'horari que sigui necessari per a no interferir amb l'activitat assistencial dels centres.

Com a més documentació, caldrà aportar en sobre digital, la següent en funció dels diferents annexos específics que es demana a continuació:

5.1 LOT 1: SOBRE DIGITAL B

Criteri subjectiu 1:

Memòria descriptiva de la capacitat d'execució del servei objecte de licitació i la gestió que inclourà:

- Estructura organitzativa de l'empresa.
- Relació de recursos humans que es destinaran a donar suport a l'equip de treball, així com les seves tasques; així com l'estructura de suport i aliances a la província de Girona, per afrontar necessitats de treballs (humitats, filtracions,...i altres) similars de pintura, que pugui requerir el servei.
- Recursos materials que es posaran al servei del contracte i que el seu us està inclòs en els preus ofertats (eines, EPI's, maquinària...).

- Experiència de l'empresa en àmbit hospitalari.

Criteri subjectiu 2:

Currículums dels treballadors proposats per desenvolupar els treballs, amb la corresponent formació degudament justificada i les actuacions més rellevants executades en l'àmbit de **manteniment de pintura** en sector hospitalari i de **pintura àmbit públic- administració pública**-, de cada treballador.

Les realitzades en centres sanitaris caldrà que siguin validades per les empreses sanitàries promotores dels treballs.

5.2 LOT 1: SOBRE DIGITAL C

Per valorar la proposta econòmica del licitador, s'ha de complimentar el document denominat annex 2.1

Aquest document, en format excel, caldrà que s'omplin les caselles de color groc i es calcularà de forma automàtica l'oferta del licitador.

L'oferta econòmica (annex 2) constarà de:

- Proposta econòmica:

Pel total dels dos anys de contracte per a les necessitats del servei de manteniment de pintura.

Seràn sempre inferiors o iguals als preus de referència del càlcul justificatiu de l'Annex 1 Taula de determinació de preus (Imports unitaris màxims).

Les previsions realitzades són segons una activitat estimada i a l'històric del manteniment i despesa de material pels conceptes objecte d'aquest concurs. La revisió continua del pla d'equipament i les variacions del volum d'activitat poden fer que aquesta activitat variï, sense que això variï les condicions del contracte.

- Proposta de descompte:

Sobre els materials i serveis de suport, s'haurà d'establir, en funció de la llista de preus de referència de l'ITEC o bé la base de preu de referència PVP mercat, i per a tots els materials i serveis de suport que es puguin necessitar. El licitador proposarà **oferta d'un percentatge de descompte** sobre aquesta llista de preus de referència. De qualsevol manera, li correspondrà a l'IAS en darrera instància, fixar el banc de preus a aplicar. L'IAS es reserva el dret de comprar el material o contractar serveis per realitzar la gestió del mateix segons els procediments adients.

- Altres despeses facturables,

S'haurà de presentar una proposta pel preu dels km de desplaçaments per a les actuacions a la xarxa de centres de l'extra hospitalària a partir del centre de treball i exclusivament per a aquells centres fora de la ciutat de Girona.

- Flota de Vehicles ECO:

El licitador haurà d'aportar còpia de les fitxes tècniques dels vehicles propietat de l'empresa o bé certificat de l'empresa que tingui subcontractada en el seu cas, on consti acreditada la condició dels vehicles. En cas contrari obtindrà 0 punts.

- Capacitat d'intervenció:

Document justificatiu de l'emplaçament de la seu i el magatzem. En cas de ser en propietat, escriptures i en cas de lloguer contracte de lloguer.

Lot 2: Edificis Salut mental i Sociosanitari (reservat a CET)

A part de la documentació necessària explicitada al Plec de condicions administratives:

- Justificant Centre Especial de Treball.

Com a més documentació, caldrà aportar en sobre digital, la següent en funció dels diferents annexos específics que es demana a continuació:

5.3 LOT 2: SOBRE DIGITAL B

Criteri subjectiu 1:

Memòria descriptiva amb la proposta amb la descripció del servei d'acompanyament i suport.

Criteri subjectiu 2:

Memòria on es descrigui la participació de les persones vinculades en l'execució del contracte en la definició de la prestació del servei, el sistema de coordinació de l'equip vinculat a l'execució del servei així com la proposta de coordinació entre l'empresa i els responsables tècnics l'IAS. També caldrà definir l'estructura de suport i aliances a la província de Girona, per afrontar treballs (humitats, filtracions,...i altres similars de pintura, per solventar necessitats del servei.

Criteri subjectiu 3:

Recursos materials que es posaran al servei del contracte i que el seu us està inclòs en els preus ofertats (eines, EPI's, maquinària...).

Criteri subjectiu 4:

Justificant de l'experiència com a empresa executant treballs de pintura en l'àmbit de salut mental.

5.4 LOT 2: SOBRE DIGITAL C

Per valorar la proposta econòmica del licitador, s'ha de complimentar el document denominat annex 2.2

Aquest document, en format excel, caldrà que s'omplin les caselles de color groc i es calcularà de forma automàtica l'oferta del licitador.

L'oferta econòmica (annex 2) constarà de:

- Proposta econòmica:

Pel total dels dos anys de contracte per a les necessitats del servei de pintura.

Seràn sempre inferiors o iguals als preus de referència del càlcul justificatiu de l'Annex 1 Taula de determinació de preus (Imports unitaris màxims).

Les previsions realitzades són segons una activitat estimada i a l'històric del manteniment i despesa de material pels conceptes objecte d'aquest concurs. La revisió continua del pla d'equipament i les variacions del volum d'activitat poden fer que aquesta activitat variï, sense que això variï les condicions del contracte.

- Proposta de descompte:

Sobre els materials i serveis de suport, s'haurà d'establir, en funció de la llista de preus de referència de l'ITEC o bé la base de preu de referència PVP mercat, i per a tots els materials i serveis de suport que es puguin necessitar. El licitador proposarà **oferta d'un percentatge de descompte** sobre aquesta llista de preus de referència. De qualsevol manera, li correspondrà a l'IAS en darrera instància, fixar el banc de preus a aplicar. L'IAS es reserva el dret de comprar el material o contractar serveis per realitzar la gestió del mateix segons els procediments adients.

- Altres despeses facturables,

S'haurà de presentar una proposta pel preu dels km de desplaçaments per a les actuacions a la xarxa de centres de l'extra hospitalària a partir del centre de treball i exclusivament per a aquells centres fora de la ciutat de Girona.

- Flota de Vehicles ECO:

El licitador haurà d'aportar còpia de les fitxes tècniques dels vehicles propietat de l'empresa o bé certificat de l'empresa que tingui subcontractada en el seu cas, on consti acreditada la condició dels vehicles. En cas contrari obtindrà 0 punts.

- Capacitat d'intervenció:

Document justificatiu de l'emplaçament de la seu i el magatzem. En cas de ser en propietat, escriptures i en cas de lloguer contracte de lloguer.

6 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Lot 1: Edificis HSC i Primària

En aquest apartat es presenten els criteris de puntuació per tal de realitzar la valoració de les diferents propostes. Les puntuacions es calcularan a l'empara de la Directriu 1/2020 d'Aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

Taula resum dels criteris de puntuació:

Criteris objectius	70 punts
Oferta econòmica	40 punts
Proposta % descompte materials i serveis	5 punts
Proposta preu km desplaçament Extra hospitalària	5 punts
Oferta vehicles ECO / 0 emissions (criteri qualitatiu)	10 punts
Oferta de capacitat d'intervenció	10 punts
Criteris subjectius	30 punts
- Capacitat d'execució i gestió, del servei a licitar	18 punts
- Personal i experiència (objecte contractual)	12 punts

CRITERIS OBJECTIUS:

La puntuació màxima d'aquest criteri serà **70 punts**.

- **Oferta econòmica**

La puntuació màxima d'aquest criteri serà **40 punts**.

El càlcul de la puntuació es farà de la següent manera:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

=2

- **Proposta, % de descompte a aplicar als preus de materials i serveis de suport (fins a 5 punts)**

La fórmula d'aplicació serà:

$$Po = 5 \times (Do / Da)$$

Essent:

Po = Puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

Do = % descompte de cadascuna de les empreses.

Da = % descompte més avantatjós.

- **Proposta de preu /km pel manteniment a l'extra H (fins a 5 punts)**

Es valorarà la proposta econòmica total segons preu per km. Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més favorable, aplicant a les restants ofertes la puntuació que de forma inversament proporcional resulti.

La fórmula d'aplicació serà:

$$Po = 5 \times (OE / Oo)$$

Essent:

Po = Puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

Oo = Preu de l'oferta econòmica de cadascuna de les empreses.

En el cas que alguna oferta sigui 0 el valor ofertat, se li donarà la màxima puntuació. I per calcular les puntuacions de la resta d'ofertes diferents de 0, s'agafarà com al valor menor el de 0,001 € per tal d'evitar resultats erronis.

- **Oferta de flota vehicles ECO o zero emissions**

Relatives a la flota de vehicles. **Fins a 10 punts.**

Es valorarà que els vehicles destinats a l'execució del contracte propietat de l'adjudicatari o bé de l'empresa subcontractada a aquest efecte, siguin dels identificats amb el dispositiu "zero emissions" o "Eco" recollits a (BOE 21.04.2016): Resolució 13 abril de 2016 de la DGT (Dirección General de Tráfico).

Mitjà de comprovació: En el moment de l'oferta, el licitador haurà d'aportar còpia de les fitxes tècniques dels vehicles propietat de l'empresa o bé certificat de l'empresa que tingui subcontractada en el seu cas, on consti acreditada la condició dels vehicles. En cas contrari obtindrà 0 punts:

Fins a 1 vehicle Eco o 0 emissions	5 punts
Més de dos vehicle Eco o 0 emissions	10 punts

- **Oferta capacitat d'intervenció**

Relacionada amb el que s'ha referenciat en l'epígraf 2 d'aquest Plec i relatives a ubicació de l'estructura de l'empresa. **Fins a 10 punts.**

Per garantir la capacitat d'intervenció – de la manera expressada en l'epígraf 2 d'aquest Plec - és necessari que el contractista disposi d'una seu amb estructura d'empresa pel desenvolupament de l'activitat. Per tal de garantir un correcte servei es valorarà la proximitat d'aquesta seu al Parc Hospitalari.

DISTÀNCIA	PUNTUACIÓ
De 0 a 20 km	10 punts
De 21 a 40 km	8 punts
De 41 a 60 km	6 punts
De 60 a 100 km	4 punts
De 100 a 150 km	2 punt
+ de 150 km	0 punts

Per tal de documentar l'emplaçament de la Seu:

- Si és domicili fiscal: documentar amb Targeta d'Identificació fiscal.
- Si no és domicili fiscal: documentar immoble (en el cas de local propi cal documentar les escriptures i en el cas de lloguer cal presentar contracte de lloguer; per tal de justificar la situació d'aquest) i justificació de treballadors adscrits en aquest emplaçament.

CRITERIS SUBJECTIUS:

La puntuació màxima d'aquest criteri serà **30 punts**.

D'acord amb la Directriu 1/2020 d'Aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, un cop realitzada la valoració i obtinguda la puntuació corresponent, s'ordenaran les diferents propostes per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà per a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, per després obtenir la puntuació total.

Adicionalment, s'han establert llindars mínims de puntuació per a cadascun dels criteris i subcriteris per sota dels quals, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula anterior. Els llindars establerts són els següents:

Criteri subjectiu a valorar i puntuar	Cs1	Cs2
Puntuació màxima del criteri	18	12
Llindar mínim de puntuació	9	6

En el cas que cap de les valoracions assoleixi el llindar establert, la puntuació que obtindrà l'empresa licitadora serà l'obtinguda en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

- Criteri Subjectiu 1: Capacitat d'execució i gestió del servei a licitar (fins a 18 punts)

Per tal de garantir la mínima interferència amb l'activitat assistencial, la qualitat i seguretat durant l'execució, així com l'excel·lència del servei es imprescindible que l'empresa adjudicatària disposi de recursos humans de suport per l'organització i control de la feina, de mitjans auxiliars adequats per realitzar-la amb el mínim temps i interferències possible, així com experiència en aquest tipus de treball.

Es presentarà memòria descriptiva amb el funcionament i recursos que es destinaran a l'objecte del contracte. Es valorà els següents punts:

- Recursos humans destinats al servei a licitar i aliances (fins a 8 punts):

Es presentarà memòria amb l'estructura organitzativa dels recursos humans que es destinaran específicament en aquest servei a donar suport a l'equip (departament de qualitat, de seguretat i salut, suport tècnic...).

També es definirà l'estructura de suport i aliances a la província de Girona, per afrontar necessitats de treballs (humitats, filtracions,...i altres similars de pintura, per afrontar altres necessitats del servei.

- Mitjans auxiliars i maquinària a disposició del servei **(fins a 5 punts)**

Es presentarà relació de mitjans auxiliars i maquinària, que el licitador es compromet a posar a disposició del servei, **sense cap cost per l'IAS**, per tal de garantir la correcta execució dels treballs, així com la disponibilitat total o parcial (i en cas de ser parcial les h/anuals).

S'adjunta llista orientativa:

- Vehicles
- Calefactor per a assecatge d'ambient, elèctric de 12 kW
- Compressor portàtil entre 10 a 12 m3/min de cabal i 8 bar de pressió
- Grup electrogen de 30 a 60 kVA
- Màquina de raig d'aigua a pressió
- Màquina de raig d'aire a pressió
- Torre mòbil de bastida de mides 1,35 m x 1,85 m x 4,20 m o similar
- Braç articulat
- Plataforma elevadora
- Aspirador universal
- Puntals telescòpics per sectorització
- Tanca polietilè separació espais
- Deshumidificador electrònic industrial
- Altres eines
- Mitjans de seguretat personal
- Altres

- Capacitat d'execució dels treballs a licitar **(fins a 5 punts)**

Caldrà aportar l'experiència com a empresa executant treballs en l'àmbit **hospitalari**, durant els últims 10 anys, amb certificat de bona execució signats de les més rellevants.

- Criteri Subjectiu 2: Personal i experiència (fins a 12 punts)
--

Els treballs de pintura es consideren *Actuacions de tipus C* segons el document "Prevenió de la infecció nosocomial relacionada amb el desenvolupament d'obres als centres sanitaris" publicada pe Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, i alguns dels treballs es desenvoluparan en zones considerades de *Risc Molt Alt*, i *Alt*.

Per això, es considera que l'experiència aportada per l'equip que estarà directament executant els treballs afectarà directament la qualitat de l'objecte del contracte.

Es presentaran el currículum de cada treballador que es disposi (mínim 2) per desenvolupar els treballs on constin totes les dades necessàries per fer les següents avaluacions:

- Formació específica en pintura (**3 punts**)

Es valoraran cursos de pintura certificats per empresa acreditada.

- Experiència en el manteniment de pintura en el sector hospitalari (**5 punts**)

S'aportarà relació de treballs efectuats en aquests centres, especificant tipus de treballs, espais on s'ha realitzat, volum i durada, validat per les empreses sanitàries promotores dels treballs.

Es puntuarà segons el volum, la durada i les àrees on s'ha executat.

- Experiència en el manteniment de pintura en àmbit públic - administració pública - (**4 punts**)

S'aportarà relació de treballs efectuats, especificant tipus de treballs, espais on s'ha realitzat, volum i durada.

Es puntuarà segons el volum, la durada i les àrees on s'ha executat.

Lot 2: : Edificis Salut mental i Sociosanitari (reservat a CET)

En aquest apartat es presenten els criteris de puntuació per tal de realitzar la valoració de les diferents propostes. Les puntuacions es calcularan a l'empara de la Directriu 1/2020 d'Aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

Taula resum dels criteris de puntuació:

Criteris objectius	70 punts
Oferta econòmica	50 punts
Proposta % descompte materials i serveis	5 punts
Proposta preu km desplaçament Extra hospitalària	5 punts
Oferta vehicles ECO o 0 emissions (criteri qualitatiu)	5 punts
Oferta de capacitat d'intervenció	5 punts
Criteris subjectius	30 punts
Memòria tècnica servei d'acompanyament i suport	5 punts
Coordinació, metodologia de la prestació dels servei i aliances	15 punts

Mitjans auxiliars i maquinària a disposició del servei	5 punts
Capacitat d'execució treballs	5 punts

CRITERIS OBJECTIUS:

La puntuació màxima d'aquest criteri serà **70 punts**.

- Oferta econòmica**

La puntuació màxima d'aquest criteri serà **50 punts**.

El càlcul de la puntuació es farà de la següent manera:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació = 1,50

- Proposta, % de descompte a aplicar als preus de materials i serveis de suport (fins a 5 punts)**

La fórmula d'aplicació serà:

$$Po = 5 \times (Do / Da)$$

Essent:

Po = Puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

Do = % descompte de cadascuna de les empreses.

Da = % descompte més avantatjós.

- Proposta de preu /km pel manteniment a l'extra H (fins a 5 punts)**

Es valorarà la proposta econòmica total segons preu per km. Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més favorable, aplicant a les restants ofertes la puntuació que de forma inversament proporcional resulti.

La fórmula d'aplicació serà:

$$Po = 5 \times (OE / Oo)$$

Essent:

Po = Puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

Oo = Preu de l'oferta econòmica de cadascuna de les empreses.

En el cas que alguna oferta sigui 0 el valor ofertat, se li donarà la màxima puntuació. I per calcular les puntuacions de la resta d'ofertes diferents de 0, s'agafarà com al valor menor el de 0,001 € per tal d'evitar resultats erronis.

- **Oferta de flota vehicles ECO o zero emissions**

Relatives a la flota de vehicles. **Fins a 5 punts.**

Es valorarà que els vehicles destinats a l'execució del contracte propietat de l'adjudicatari o bé de l'empresa subcontractada a aquest efecte, siguin dels identificats amb el dispositiu "zero emissions" o "Eco" recollits a (BOE 21.04.2016): Resolució 13 abril de 2016 de la DGT (Dirección General de Tráfico).

Mitjà de comprovació: En el moment de l'oferta, el licitador haurà d'aportar còpia de les fitxes tècniques dels vehicles propietat de l'empresa o bé certificat de l'empresa que tingui subcontractada en el seu cas, on consti acreditada la condició dels vehicles. En cas contrari obtindrà 0 punts.

Fins a 1 vehicle Eco o 0 emissions	2 punts
Més de dos vehicle Eco o 0 emissions	5 punts

- **Oferta capacitat d'intervenció**

Relatives a ubicació de l'estructura de l'empresa. **Fins a 5 punts.**

Per garantir la capacitat d'intervenció és necessari que el contractista disposi d'una seu amb estructura d'empresa pel desenvolupament de l'activitat. Per tal de garantir un correcte servei es valorarà la proximitat d'aquesta seu al Parc Hospitalari.

DISTÀNCIA	PUNTUACIÓ
De 0 a 20 km	5 punts
De 21 a 40 km	4 punts
De 41 a 60 km	3 punts
De 60 a 100 km	2 punts
De 100 a 150 km	1 punt
+ de 150 km	0 punts

Per tal de documentar l'emplaçament de la Seu:

- Si és domicili fiscal: documentar amb Targeta d'Identificació fiscal.

- Si no és domicili fiscal: documentar immoble (en el cas de local propi cal documentar les escriptures i en el cas de lloguer cal presentar contracte de lloguer; per tal de justificar la situació d'aquest) i justificació de treballadors adscrits en aquest emplaçament.

CRITERIS SUBJECTIUS:

La puntuació màxima d'aquest criteri serà **30** punts.

D'acord amb la Directriu 1/2020 d'Aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, un cop realitzada la valoració i obtinguda la puntuació corresponent, s'ordenaran les diferents propostes per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà per a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, per després obtenir la puntuació total.

Adicionalment, s'han establert llindars mínims de puntuació per a cadascun dels criteris i subcriteris per sota dels quals, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula anterior. Els llindars establerts són els següents:

Criteri subjectiu a valorar i puntuar	Cs1	Cs2	Cs3	Cs4
Puntuació màxima del criteri	5	15	5	5
Llindar mínim de puntuació	2,5	7,5	2,5	2,5

En el cas que cap de les valoracions assoleixi el llindar establert, la puntuació que obtindrà l'empresa licitadora serà l'obtinguda en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

- Criteri Subjectiu 1: Memòria tècnica servei d'acompanyament i suport (fins a 5 punts)

Les empreses licitadores hauran de descriure una proposta que inclourà una descripció del servei d'acompanyament i suport, especificant:

- Estructura de suport a la formació
- Estructura de suport social i psicològic.

- Criteri Subjectiu 2: Coordinació, metodologia de la prestació dels servei i aliances (fins a 15 punts)

Les empreses hauran de presentar una proposta en la que es descrigui la participació de les persones vinculades en l'execució del contracte en la definició de la prestació del servei, el sistema de coordinació de l'equip vinculat a l'execució del servei així com la proposta de coordinació entre l'empresa i els responsables tècnics l'IAS.

Tanmateix caldrà definir l'estructura de suport i aliances a la província de Girona, per afrontar necessitats de treballs (humitats, filtracions,...i altres) similars de pintura, que pugui requerir el servei.

Es valorarà de la següent forma:

- Per la proposta del sistema de coordinació de l'equip vinculat a l'execució del contracte i propostes de millora; fins a 5 punts
- Per la proposta de coordinació entre l'empresa i els responsables tècnics de l'Institut i aliances; fins a 10 punts

- Criteri subjectiu 3: Mitjans auxiliars i maquinària a disposició del servei (fins a 5 punts)

Es presentarà relació de mitjans auxiliars i maquinària, que el licitador es compromet a posar a disposició del servei, **sense cap cost per a l'IAS**, per tal de garantir la correcta execució dels treballs, així com la disponibilitat total o parcial (i en cas de ser parcial les h/anuals).

S'adjunta llista orientativa:

- Vehicles
- Calefactor per a assecatge d'ambient, elèctric de 12 kW
- Compressor portàtil entre 10 a 12 m3/min de cabal i 8 bar de pressió
- Grup electrogen de 30 a 60 kVA
- Màquina de raig d'aigua a pressió
- Màquina de raig d'aire a pressió
- Torre mòbil de bastida de mides 1,35 m x 1,85 m x 4,20 m o similar
- Braç articulat
- Plataforma elevadora
- Aspirador universal

- Puntals telescòpics per sectorització
- Tanca polietilè separació espais
- Deshumidificador electrònic industrial
- Altres eines
- Mitjans de seguretat personal
- Altres

- Criteri subjectiu 4 :Capacitat d'execució dels treballs a licitar (fins a 5 punts)

Caldrà aportar l'experiència com a empresa executant treballs de **pintura** en l'àmbit **de salut mental**, durant els últims 10 anys, amb certificat de bona execució signats de les més rellevants.

7 PREGUNTES AL PLEC

Els licitadors podran realitzar les consultes que es considerin oportunes:

Per a qüestions tècniques

Sr. Josep Torrent Formiga josep.torrent.ias@gencat.cat
serveimanteniment.ias@gencat.cat | 972 18 90 06

Per a qüestions jurídiques:

Sra. M^a Jesús Costa : mariajesus.costa.ias@gencat.cat
telèfon 972 182 509

Signat,

Josep Torrent Formiga
Cap d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS

Salt, 4 de desembre de 2023.