



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000032
Codi Segur de Verificació: c3089045-6c24-440f-a7b3-8476cc97c7ad Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3831401 Data d'impressió: 15/02/2024 10:51:51 Pàgina 1 de 7		
SIGNATURES 1.- LUIS MIGUEL ZAMORANO MENDEZ (TCAT), 23/01/2024 10:11		



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI LABORAL PER A LES BRIGADES MUNICIPALS, MANTENIDORS D'ESPORTS, MANTENIDORS DE TEATRE, PORTERS D'ESCOLES MUNICIPALS, NOTIFICADORS I ORDENANCES, PERSONAL DE NETEJA MUNICIPAL, PERSONAL DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS, MONITORS I SOCORRISTES D'ESPORTS I PERSONAL OFICINA TURISME.

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. El present contracte té com a objecte el subministrament de vestuari laboral per al personal municipal de l'Ajuntament de Figueres adscrit als serveis de brigada municipal, mantenidors d'esports, mantenidors de teatre, porters d'escoles municipals, notificadors i ordenances, personal de neteja municipal, personal de les llars d'infants municipals, monitors i socorristes d'esports i personal de la Oficina de Turisme.

2. Atesa la naturalesa del vestuari, el contracte es divideix en 2 lots.

Lot 1 Vestuari de treball per al personal de brigada municipal, mantenidors d'esports, teatre i porters d'escoles municipals.

Lot 2 Vestuari de treball per als notificadors i ordenances, personal de neteja, personal de les llars d'infants municipals, monitors i socorristes d'esports i personal de la Oficina de Turisme.

3. Les empreses licitadores podran optar per presentar ofertes a un lot o a la totalitat de lots.

El detall dels articles a subministrar així com les seves característiques consta als annexes 1. PPT Lot 1 Catàleg vestuari i 2. PPT Lot 2 Catàleg vestuari

4. L'abast del contracte inclou:

- El subministrament dels articles de les comandes anuals i de les comandes puntuals, en el moment que es produeixin noves incorporacions de personal o es donin altres necessitats sobrevingudes.
- El transport del subministrament al lloc indicat per cada cas. Majoritàriament, fins a les adreces detallades a la clàusula 7. Lloc de subministrament, d'aquest plec de prescripcions tècniques.
- El seguiment i control del subministrament

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

c3089045-6c24-440f-a7b3-8476cc97c7ad



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000032
Codi Segur de Verificació: c3089045-6c24-440f-a7b3-8476cc97c7ad Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3831401 Data d'impressió: 15/02/2024 10:51:51 Pàgina 2 de 7		
SIGNATURES 1.- LUIS MIGUEL ZAMORANO MENDEZ (TCAT), 23/01/2024 10:11		



5. Les dades orientatives de personal són:

- De personal de Brigada Municipal: 36 persones.
- De personal mantenidor d'Esports: 9 persones.
- De personal mantenidor de Teatre 2 persones
- De personal porters d'Escoles Municipals 12 persones
- De personal notificador i ordenança: 5 persones
- De personal de neteja municipal 4 persones
- De personal de les Llars d'Infants Municipals 19 persones
- De personal monitors i socorristes d'Esports: 10 persones.
- De personal Oficina de Turisme: 10 persones.

Codificació de l'objecte del contracte

Codi CPV: 18100000-0 – Roba de treball, roba de treball especial i accessoris

Clàusula 2. Articles a subministrar

Els articles inclosos en el contracte són:

1. Articles habituals: els articles dels annexes 1. PPT Lot 1 Catàleg vestuari i 2. PPT Lot 2 Catàleg vestuari, on hi consten les característiques mínimes dels articles a subministrar (les marques o models que puguin aparèixer són a títol orientatiu, es poden oferir i subministrar models o marques diferents sempre que compleixin amb les característiques, qualitat i normes de seguretat, si s'escau.

2. Articles no habituals (o de catàleg comercial): els articles que, excepcionalment, malgrat no estar inclosos als annexes 1. PPT Lot 1 Catàleg vestuari i 2. PPT Lot 2 Catàleg vestuari, es necessiten en un moment determinat per causes sobrevingudes.

Clàusula 3. Etiquetatge

Tots els articles que es subministren compliran allò que disposa el RD 928/1987, del 5 de juny, relatiu a l'etiquetat de composició dels productes tèxtils.

Clàusula 4. Serigrafia i logos

1. Els articles s'han de subministrar amb la serigrafia del logotip corresponent i la ubicació descrita quan així s'indiqui en la comanda corresponent.
2. El logotip corresponent a "Ajuntament de Figueres" es facilitarà per part de les persones encarregades del seguiment i execució ordinària del contracte, així com aquelles imatges o logos que calgui afegir en funció de cada cas.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000032
Codi Segur de Verificació: c3089045-6c24-440f-a7b3-8476cc97c7ad Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3831401 Data d'impressió: 15/02/2024 10:51:51 Pàgina 3 de 7		
SIGNATURES 1.- LUIS MIGUEL ZAMORANO MENDEZ (TCAT), 23/01/2024 10:11		



3. El logotip “Ajuntament de Figueres” i la resta de logos en funció del cas, s'utilitzaran, sempre que es pugui, en la versió en negre sense fons i la versió en negatiu (color blanc) pels colors foscos o per garantir el contrast amb el color de l'article.

4. El cost de la serigrafia dels articles amb logotips estarà inclòs en el preu unitari ofert de l'article i no podrà ser objecte de facturació per separat.

Clàusula 5. Coordinació i comunicació

1. L'empresa contractista haurà de designar una persona responsable de la bona marxa dels prestacions; també serà l'enllaç amb les persones de referència de les corresponents unitats municipals i la persona responsable del contracte. Les dades es facilitaran a la persona responsable del contracte en un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte. S'informarà de les dades següents:

- Nom i cognoms
- Telèfon de contacte
- Adreça de correu electrònic de contacte per enviar les comandes i comunicacions corresponents.

2. L'empresa adjudicatària no atendrà les comandes fetes per una persona no habilitada o autoritzada i les comunicarà a la persona responsable del contracte per tal que anul·li o autoritzi la comanda.

Clàusula 6. Procediment d'encàrrec i subministrament

1. Les comandes seran de dos tipus:
- Semestral: dos cops l'any s'efectuarà la comanda del número d'equips estàndards o comanda anual individual per a cada persona. Es realitzaran dos comandes anuals corresponents al vestuari d'estiu i al vestuari d'hivern.
 - Puntuals: comandes derivades de noves incorporacions de personal o d'altres necessitats sobrevingudes que es tramitaran en el moment que es produeix el fet causant.
2. Les comandes les tramitarà i/o autoritzarà la persona responsable de la Oficina de Compres, a l'adreça de correu electrònic facilitada a tal efecte per l'empresa adjudicatària.
3. Les comandes seran per àrea o servei, és dir, estaran associades a les àrees o serveis destinataris dels articles o equips estàndards.
4. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de suficient capacitat d'emmagatzematge i d'una logística d'estocs que garanteixi l'entrega efectiva dels articles en els terminis màxims compromesos.



5. L'empresa adjudicatària haurà de posar, o bé, al magatzem/botiga/lloc, o d'acord amb el mètode alternatiu proposat, a disposició del personal municipal, una mostra dels articles perquè els puguin provar i escollir d'una forma objectiva.

6. L'empresa adjudicatària, sempre que la persona responsable del contracte o la persona de referència d'una àrea o servei li requereixi, haurà d'enviar en un termini màxim de 10 dies una llista amb els articles consumits i el volum econòmic de les comandes realitzades, i tot referit als diferents lots i unitats municipals.

7. L'empresa adjudicatària, respecte el termini d'entrega dels articles, haurà de respectar el termini màxim establert per a cada lot des de la data de la comanda o el termini millorat en l'oferta si és el cas.

8. Els lliuraments dels articles seran personalitzats, en paquets individualitzats amb nota exterior indicativa del treballador, així com la relació de les peces i talles que conté. Les comandes individualitzades es lliuraran acompanyades de l'albarà corresponent, en el qual hi constarà:

- El número d'albarà, de l'empresa adjudicaria. Un mateix albarà no pot incloure articles de diversos lots o per a diversos serveis

- El lot i nom de la persona per qui és el subministrament.

- La descripció de l'article: que inclourà la referència, segons els annexes 1. PPT Lot 1 Catàleg vestuari i 2. PPT Lot 2 Catàleg vestuari

- El preu ha de coincidir amb el preu unitari ofert o, per la resta d'articles no inclosos en els annexes 1. PPT Lot 1 Catàleg vestuari i 2. PPT Lot 2 Catàleg vestuari, amb el PVP dels articles de catàleg comercial a presentar pels licitadors amb el corresponent % de descompte a aplicar en base a la oferta presentada.

- El percentatge de descompte aplicat: Només podrà deixar-se en blanc pels preus unitaris dels articles inclosos en els annexes 1. PPT Lot 1 Catàleg vestuari i 2. PPT Lot 2 Catàleg vestuari. Per la resta, s'ha d'indicar el % de descompte ofert sobre el preu de PVP dels articles de catàleg comercial.

- Nombre d'unitats: Nombre d'unitats subministrades que es facturen.

- Base imposable: Resultat de multiplicar el preu unitari pel nombre d'unitats subministrades.

- L'import de l'IVA.

- L'import total (IVA inclòs)



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000032
Codi Segur de Verificació: c3089045-6c24-440f-a7b3-8476cc97c7ad Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3831401 Data d'impressió: 15/02/2024 10:51:51 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES 1.- LUIS MIGUEL ZAMORANO MENDEZ (TCAT), 23/01/2024 10:11	



9. L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, per norma general, les comandes i articles a les adreces indicades en la clàusula següent de les comandes-articles, o l'adreça que excepcionalment indiqui la persona de referència per una comanda o articles en concret.
10. L'empresa contractista haurà de disposar d'uns mitjans de transport, d'una logística d'entrega i d'uns mitjans humans i tècnics de distribució i gestió, (propis o contractats externament), per fer el lliurament dels articles i els arranjaments. Els lliuraments i arranjaments no podran produir despeses addicionals o canvi de preu dels articles.
11. L'empresa adjudicatària no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Figueres.

Clàusula 7. Lloc de subministrament

1. Les comandes, per norma general, seran lliurades segons la unitat a que corresponguin segons el detall de més avall, malgrat serà potestat de la persona de referència de cada unitat, establir l'obligació de lliurar una comanda o articles en una adreça diferent, per atendre una necessitat puntual i esporàdica.

UNITAT	ADREÇA	HORARI	RESPONSABLE
Brigada Municipal	Avda Salvador Dalí 107, 2n pis (17600) Figueres	de 9h a 13h	Cap de la Brigada Municipal
Mantenidors Esports	Poliesportiu Municipal Roser Llop. Pl. dels Voluntaris s/n (17600) Figueres	de 9h a 13h	Cap del Servei d'Esports
Teatre	Pl. Josep Pla s/n (17600) Figueres	de 9h a 13h	Cap de Cultura
Notificadors/ ordenances i Porters d'Escoles Municipals	Pl. Ajuntament nº12, pl. baixa (17600) Figueres	de 9h a 13h	Coordinador/a Porters i Conserges
Personal de neteja	Pl. Ajuntament nº12m Pl. baixa (17600) Figueres	de 9h a 13h	Coordinador/a Personal de Neteja Municipal



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000032
Codi Segur de Verificació: c3089045-6c24-440f-a7b3-8476cc97c7ad Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3831401 Data d'impressió: 15/02/2024 10:51:51 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES 1.- LUIS MIGUEL ZAMORANO MENDEZ (TCAT), 23/01/2024 10:11	



Personal Llar d'Infants Municipals	Llar d'Infants Els Pins. Pujada del Castell s/n 17600 Figueres	9h a 13h	Coordinador/a personal Llar d'Infants Municipals
Monitors socorristes	Poliesportiu Municipal Roser Llop. Pl. dels Voluntaris s/n (17600) Figueres	de 9h a 13h	Cap del Servei d'Esports
Personal Oficina de Turisme	Oficina de Turisme. Pl. de l'Escorxador nº 2, (17600) Figueres	de 9h a 13h	Directora Oficina de Turisme

2. S'entendrà que el subministrament ha estat lliurat quan aquest estigui en poder i possessió de l'Ajuntament de Figueres. En el moment del lliurament, es signarà o segellarà el comprovant de lliurament, fent-hi constar el nom i cognom de qui el rep, amb lletra llegible, sense que això impliqui cap conformitat, tan sols la constatació del fet material de la recepció del/s paquet/s, i sense perjudici del vicis ocults.

Clàusula 8. Terminis

1. Comandes semestrals

El termini de lliurament de les comandes dels productes corresponents als dos lots, serà com a màxim de 30 dies naturals a partir de la data de sol·licitud mitjançant correu electrònic, o el termini que hagués ofert el licitador si aquest termini fos inferior, per les dues comandes semestrals per cada any de contracte previstes, una primera per el vestuari d'estiu i una segona per el vestuari d'hivern.

2. Comandes puntuals

El termini de lliurament de les comandes puntuals, derivades de noves incorporacions, de reposicions, canvi de talles o devolucions, serà de com a màxim 10 dies naturals des del dia en què es realitza la petició mitjançant correu electrònic.

El contractista estarà obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000032
Codi Segur de Verificació: aaf681d2-1df0-49f9-b84f-ee78b5733dba Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3873967 Data d'impressió: 16/02/2024 09:31:29 Pàgina 7 de 8		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 16/02/2024 08:33		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000032
Codi Segur de Verificació: c3089045-6c24-440f-a7b3-8476cc97c7ad Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3831401 Data d'impressió: 15/02/2024 10:51:51 Pàgina 7 de 7		
SIGNATURES 1.- LUIS MIGUEL ZAMORANO MENDEZ (TCAT), 23/01/2024 10:11		



3. Terminis per a la resolució d'incidències

- Retirar, en un màxim de 72 hores, quedant exempt l'Ajuntament de qualsevol pagament, els subministraments no acceptats, per disconformes o defectuosos, com per exemple:
- Els articles subministrats que no complissin les condicions requerides.
- Els articles subministrats que no haguessin estat demanats.
- Els articles subministrats sense avis previ.
- Els articles subministrats de qualitat, característiques i talles diferents a les previstes als encàrrecs realitzats.
- Reposar, en un termini màxim de 10 dies naturals, els articles subministrats que pels motius indicats hagin estat retornats, amb independència del lot a que pertanyen.

4. Termini de garantia dels béns subministrats

Els terminis de garantia dels béns subministrats seran de 2 mesos per a tots els lots, a partir del dia següent al seu lliurament a la unitat corresponent. Si durant aquest termini s'acredités l'existència de vici o defectes a les peces subministrades, aquesta circumstància serà comunicada a l'adjudicatari, qui haurà de retirar al seu càrrec les peces defectuoses reposant-les en un període màxim de 10 dies naturals sense càrrec per l'ajuntament.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000032
Codi Segur de Verificació: aaf681d2-1df0-49f9-b84f-ee78b5733dba Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3873967 Data d'impressió: 16/02/2024 09:31:29 Pàgina 8 de 8		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 16/02/2024 08:33		



DILIGÈNCIA

Per fer constar que aquest document signat per mi, és el Plec de Prescripcions Tècniques de l'execució del contracte de "subministrament de vestuari laboral per a les brigades municipals, mantenidors d'esports, tècnics de teatre, porters d'escoles municipals, notificadors i ordenances, personal de neteja municipal, personal de les llars d'infants municipals, monitors i socorristes d'esports i personal de la oficina de turisme", que ha estat aprovat per Junta de Govern Local en data 14 de febrer de 2024.

Dono fe.

La Secretària Municipal