

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DEL MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM MUNICIPAL DE CASTELLVÍ DE LA MARCA.

ÍNDEX:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ABAST DEL CONTRACTE
3. NORMATIVA D'APLICACIÓ
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
5. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ P1 MANTENIMENT PREVENTIU
 - 5.1. Inspecció i vigilància
 - 5.2. Neteja dels elements de la xarxa
 - 5.3. Escomeses d'edificis municipals
 - 5.4. Inventari de la xarxa
 - 5.5. Informes i suport tècnic
6. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ P2 MANTENIMENT CORRECTIU
 - 6.1. Resolució d'incidències
 - 6.2. Treballs d'obra civil
7. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 7.1. Mitjans personals
 - 7.2. Mitjans tècnics
 - 7.3. Sostenibilitat
 - 7.4. Obligacions i drets de la contractista
 - 7.5. Deures i potestats de l'Ajuntament
8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI
 - 8.1. Responsable municipal del contracte
 - 8.2. Responsables de la contractista
 - 8.3. Seguiment i avaluació del servei
 - 8.4. Comunicats periòdics del servei
9. AUTORIA DELS TREBALLS

ANNEX 1. PREUS UNITARIS P1 MANTENIMENT PREVENTIU

ANNEX 2. PREUS UNITARIS P2 MANTENIMENT CORRECTIU

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de manteniment preventiu i correctiu dels elements de les xarxes d'aigües residuals i pluvials que integren el clavegueram municipal que depèn de l'Ajuntament de Castellví de la Marca. Els seus principals objectius són:

- Donar prioritat a les actuacions preventives en el manteniment de la xarxa de clavegueram municipal, amb actuacions programades de neteja, inspeccions i conservació.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació els elements de la xarxa.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions.
- En el manteniment correctiu, solucionar les incidències que sorgeixin, en el mínim temps possible.
- Dins el manteniment correctiu, adequar i renovar els elements de la xarxa sempre que sigui possible.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar els treballs objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques i propostes que hagi presentat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis objecte del contracte, les tasques i actuacions preventives i correctives de manteniment de la xarxa de clavegueram municipal a realitzar, les seves condicions i freqüències mínimes previstes, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els serveis, subministraments i obres corresponents al manteniment preventiu i correctiu dels elements de les xarxes d'aigües residuals i pluvials que integren el clavegueram municipal que depèn de l'Ajuntament de Castellví de la Marca. Els elements són les canonades de la xarxa de clavegueram, pous de registre, embornals, reixes interceptores, sedimentadors, sobreexidors, estacions de bombament i resta d'elements de les xarxes dels diferents nuclis del terme municipal.

S'inclouen dins l'objecte del contracte les tasques de neteja, inspecció i conservació de la xarxa, així com el manteniment de les escomeses dels edificis de responsabilitat municipal, la realització d'informes de les tasques realitzades i suport tècnic, la revisió i actualització de l'inventari dels elements de la xarxa, i els treballs correctius necessaris per fer front a les incidències i urgències que tinguin lloc.

No s'inclouen en l'objecte del contracte les tasques de manteniment de xarxes de sanejament en alta, xarxes que siguin responsabilitat d'altres organismes, trams de titularitat privada, la construcció i el manteniment de les escomeses dels edificis particulars, ni les obres en trams de més de 10 metres de xarxa.

Àmbit territorial

Els treballs objecte del present contracte es troben en el terme municipal de Castellví de la Marca.

La xarxa de clavegueram municipal de Castellví de la Marca és una xarxa majoritàriament unitària, amb una longitud aproximada total de 12,2 km. Del total, uns 9,5 km són col·lectors unitaris i uns 2,7 km són col·lectors d'aigües pluvials.

La xarxa funciona per gravetat, excepte en el nucli Casetes de Pujol, on hi ha dues estacions de bombament d'aigües residuals fins a l'EDAR del nucli.

Segons l'actual inventari, la xarxa disposa de 286 pous de registre i 386 elements de captació. Existeix varietat de materials i diàmetres, essent els que més predominen els col·lectors de formigó de diàmetres entre 300 i 400 mm.

En el terme municipal s'hi troben 15 nuclis de població disseminats, dels quals només 5 disposen de xarxa de clavegueram. Aquests són els següents:

- La Múnia és el nucli més gran, amb una xarxa de clavegueram majoritàriament unitària (uns 6,0 km), encara que en els sectors de nou desenvolupament hi ha xarxa separativa (uns 2,5 km de pluvials). Disposa de tres sobreexidors, abocant un d'ells a l'ovoide i els altres dos sobre la Riera de la Múnia (un pertany a la xarxa en alta, previ a l'EDAR).
- El nucli de Cases Noves de la Riera té 233 metres de xarxa que recullen les aigües residuals generades en el nucli i les aboquen sobre la riera de Marmellar.
- En el nucli de Cases Noves del Cal Marques hi ha quasi 1500 metres de col·lector residual que aboca les aigües al medi.
- En el Maset dels Cosins existeixen 920 metres de xarxa que recullen les aigües residuals generades en el nucli i les aboca sobre un dipòsit d'aigües negres.
- El nucli de Les Casetes de Pujol disposa de 660 metres de col·lectors unitaris. Hi ha dos bombaments, un d'ells impulsa les aigües generades en el nucli fins la EDAR. Previ a aquesta EBAR, es disposa d'una connexió o mode sobreexidor fins la riera de la Múnia.

El Ple de l'Ajuntament de Castellví de la Marca, en sessió ordinària celebrada el dia 17 de novembre de 2022, va acordar l'aprovació inicial del Pla Director de la xarxa de clavegueram municipal de Castellví de la Marca. En el perfil de contractant i en la pàgina web municipal es podrà consultar el seu contingut.

El Pla Director inclou informació de les instal·lacions de la xarxa de clavegueram municipal, diagnosi de la xarxa, i la proposta d'actuacions. Els llistats inclouen la informació de les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de la xarxa de clavegueram municipal, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programarà una visita als principals elements de la xarxa objecte del contracte. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita per les empreses licitadores serà aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer consultes en el perfil del contractant, conèixer els principals elements de la xarxa, espais on s'actua, edificis i equipaments municipals, i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar la seva proposta tècnica i l'oferta econòmica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Qualsevol obra o nou element de la xarxa de clavegueram que pugui passar a dependre de l'Ajuntament durant el període de vigència del present contracte, es podrà incloure en el servei, tant per a les actuacions preventives com per a les correctives.

En cas de projectes i noves instal·lacions realitzades per tercers abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament, hauran de ser revisades per l'adjudicatària, la qual emetrà el seu informe a fi de que els serveis tècnics municipals puguin prendre la decisió que considerin oportuna.

De la mateixa manera, es disminuirà el servei quan algun dels elements, espais, edificis o equipaments, o de les seves parts, causin baixa, ja sigui de forma provisional o de forma definitiva.

Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada des de la seva data d'inici, de dos (2) anys.

La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb dues pròrrogues de fins a un any, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues, serà com a màxim de quatre anys (2+1+1).

Els treballs corresponents a la prestació P1, manteniment preventiu, s'aniran realitzant durant la vigència del contracte, en les dates en que es vagin planificant les inspeccions, neteges, d'acord amb el Pla de Treball, i es vagi actualitzant i mantenint l'inventari de les instal·lacions i els seus elements.

Els treballs de la prestació P2, manteniment correctiu, s'efectuaran dins els temps de resposta establerts en el contracte per a les incidències, segons siguin classificades com a urgents o ordinàries.

L'adjudicatària prestarà el servei de manteniment del clavegueram municipal amb continuïtat i regularitat durant tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de vacances o similars. Haurà de garantir les seves prestacions les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de garantir la solució de les incidències urgents i altres demandes que pugui haver des de l'Ajuntament segons les necessitats del servei.

Els treballs s'executaran preferentment de dilluns a divendres laborables en horari diürn, durant tot l'any, entre les 8.00 i les 22.00 hores, seguint les instruccions de la responsable municipal.

En cas de les actuacions correctives, quan siguin executades en horari nocturn (22.00 a 6.00h), diumenges i dies festius, i actuacions urgents, sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal, es comptarà un increment sobre els preus de mà d'obra del contracte en horari ordinari.

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els horaris segons les necessitats de la via pública o edificis municipals o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. Es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'empresa pugui organitzar les prestacions a realitzar.

En qualsevol cas, els treballs seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, segons les necessitats del servei, encara que caldrà adaptar els horaris a les necessitats municipals i es procurarà no interferir en les activitats quotidianes de la ciutadania.

Àmbit funcional

El servei contempla dues prestacions diferenciades, segons si el treball de manteniment es troben programats dins la planificació preventiva del Pla de treball anual, o si es tracta de treballs correctius no planificats inicialment que han de fer front a incidències o situacions de risc no previstes. Aquestes dues prestacions són les següents:

- Prestació P1, manteniment preventiu, neteja, inspecció i conservació de la xarxa.
- Prestació P2, manteniment correctiu, incidències i reparacions de la xarxa.

El manteniment preventiu, prestació P1, consisteix en el conjunt d'actuacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, complir amb les normatives que siguin d'aplicació, i reduir al mínim possible les incidències imprevistes degut a un mal funcionament.

Dins les tasques del manteniment preventiu, s'hi troben les següents:

- Inspecció i vigilància dels elements de la xarxa de clavegueram municipal.
- Neteja dels elements de la xarxa de clavegueram municipal i manteniment dels elements singulars per al correcte funcionament de la mateixa.
- Neteja, inspecció i conservació de les escomeses dels edificis de responsabilitat municipal
- Gestió, revisió i actualització de l'inventari dels elements de la xarxa, informació, GEO localització dels principals elements i descripció de les seves característiques.
- Suport tècnic, informes de l'estat de la xarxa i registre de les tasques realitzades.

El manteniment correctiu, prestació P2, comprèn la reparació de les incidències, embussaments de trams de la xarxa, abocaments, el funcionament fora dels paràmetres normals o en condicions que puguin generar danys en els propis elements de la xarxa o perjudicis en les instal·lacions o en la seguretat de les persones i el medi ambient, i la resolució de les urgències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa. Un dels objectius del present contracte és reduir al màxim el manteniment correctiu.

Dins les tasques del manteniment correctiu, s'hi troben aquelles actuacions no planificades en el Pla de treball anual, i que es van executant segons les necessitats, essent les següents:

- Desembussos de la xarxa de clavegueram i actuacions d'urgència per a restablir el correcte funcionament de la xarxa o per evitar abocaments.
- Obra civil a la via pública complementària a les operacions de manteniment, amb la reparació de les incidències, substituir, reposar, modificar i millorar trams de la xarxa de clavegueram fins a 10 metres, d'acord amb les directius marcades pels serveis tècnic municipals.
- Neteja subsidiària d'escomeses particulars en cas d'urgència per afectació a la xarxa general o a la via pública, en cas que sigui necessari.

Amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei de manteniment del clavegueram, l'Ajuntament augmenta la dotació econòmica per tal d'aconseguir un bon manteniment preventiu, amb una xarxa en bon estat de neteja evitant acumulacions de residus i solatges dins dels col·lectors, embornals i elements auxiliars,

que redueixin el bon funcionament de la xarxa i provoquen males olors, sobreeiximents i inundacions a la via pública, medi natural o àmbits particulars.

Es vol actualitzar adequadament, a partir de les inspeccions, les característiques dels elements que constitueixen la xarxa, i molt especialment dels col·lectors. A partir de les dades del Pla Director recentment aprovat, i amb les aplicacions tecnològiques existents tant a nivell d'inspecció com de digitalització de dades, es vol una gestió avançada del servei, augmentant les tasques d'inspecció i control de la xarxa, per tal que, partint de les dades obtingudes, es pugui actuar de manera més eficient en quan a la destinació dels recursos, optimitzant el funcionament del servei i minimitzant les despeses d'aigua i energia i la interferència a la via pública.

El servei es planteja, doncs, amb preferència del manteniment preventiu, amb la inspecció intensiva de les zones conegudes com a sensibles per la seva ubicació o característiques tècniques, i la neteja programada en funció d'aquesta inspecció. Els espais no sensibles també s'aniran inspeccionant successivament, obtenint informació sobre el seu grau de neteja i localitzant trams de la xarxa en mal estat, per tal de poder planificar les actuacions pertinents curt i mig termini.

També es preveu una dotació important pel manteniment correctiu, per executar les actuacions necessàries pel restabliment del servei i arranament de la xarxa i els elements auxiliars per tal d'evitar i resoldre vessaments a la via pública o al medi natural. En aquest apartat es prioritària la celeritat en l'actuació inicial de restabliment de servei i depenent de l'afectació, amb els serveis tècnics municipals es decidirà quines actuacions executar per a resoldre les incidències.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs preventius i correctius del manteniment de la xarxa de clavegueram municipal, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas els treballs s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrits, segons el bon ofici i costum dels treballs de manteniment i conservació d'elements, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

L'Ajuntament també podrà licitar i contractar l'execució de treballs i obres en la xarxa de clavegueram municipal, fora del present contracte, un cop exhaurits els imports destinats al mateix, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons les característiques i l'import de les actuacions que corresponguin, i l'adjudicatària del present servei podrà participar en la licitació si es troba capacitada i ho considera oportú.

3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els ajuntaments han d'actuar dins de les seves competències municipals, entre les quals hi ha l'evacuació i el tractament de les aigües residuals, vetllant per la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient. Segons la normativa vigent els municipis són competents per prestar els serveis mínims en relació al clavegueram, i gestionar el risc per a la salut derivat de la contaminació del medi.

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa i reglamentacions que siguin d'aplicació en cada moment en l'àmbit del manteniment del clavegueram municipal i els seus elements, entre les quals s'hi troben:

- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de Salut Pública.

- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT
- Reial Decret 487/2023, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut en llocs de treball.
- Llei orgànica 3/2018, 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.
- Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes UNE i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.
- Pla Director de la xarxa de clavegueram municipal de Castellví de la Marca.
- Ordenances i reglaments municipals.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei i amb altres persones relacionades amb la xarxa de clavegueram si s'escau, per tal d'organitzar la transició i els primers dies dels treballs, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

Organització general

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'adjudicatària garantirà que el personal disposi tant dels materials, consumibles, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a les instal·lacions i espais on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del servei amb personal propi, i únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com serien transports i maquinària, actuacions extraordinàries, inspeccions o treballs puntuals correctius de la prestació P2, seguiment i avaluació, o treballs complementaris de professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les actuacions objecte del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i amb autorització prèvia de l'Ajuntament

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

El personal que desenvoluparà les tasques de manteniment haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

Per garantir el coneixement dels espais i les instal·lacions municipals per part de les persones adscrites al contracte, l'adjudicatària procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificant les cobertures i les vacances, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment municipal o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial per a la roba d'hivern i roba d'estiu, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball. Les licitadores podran presentar en les seves ofertes la proposta d'imatge corporativa del servei.

La contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat dels materials, productes, consumibles, elements, equips, proteccions, maquinària, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment, reparacions i reposició.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar els espais i les instal·lacions destinades al servei per realitzar les seves tasques i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En tot cas la contractista tindrà cura dels espais i dels edificis i equipaments on es presti el servei, i deixarà en perfecte estat els espais després de realitzar els seus serveis.

L'adjudicatària procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, elements, productes, eines i mitjans necessaris per la realització dels treballs. Serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material i mitjans no es podran deixar en cap moment en la via pública o en espais municipals no autoritzats, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant després l'espai públic ordenat i endreçat.

La contractista accepta els espais i les instal·lacions actuals, pel que realitzarà les seves tasques en aquestes, amb les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir l'estat actual de la via pública i les instal·lacions municipals i els seus elements de tota classe allà on es prestin els serveis.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

La persona responsable tècnica de l'empresa adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia que afecti els treballs a realitzar, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, salut ambiental, afectació a persones o l'entorn, terminis, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la responsable tècnica de la contractista o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb l'Ajuntament.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal dels serveis tècnics municipals o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci l'Ajuntament si s'escau, assumint la contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

Els elements dels vehicles i vestuari inclouran obligatòriament l'escut municipal quan l'Ajuntament ho requereixi. Tanmateix, l'Ajuntament podrà demanar que es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs. En el cas de vehicles que no estiguin destinats al servei de forma habitual, podran utilitzar distintius magnètics de fàcil i ràpida col·locació.

En cas que es requereixi, els operaris hauran de dur l'uniforme de treball amb logotips municipals exclusivament durant el temps de servei, i en perfecte estat de netedat. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat. Els mitjans i vehicles utilitzats també han d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

5. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ P1 MANTENIMENT PREVENTIU

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a l'execució de la prestació P1, manteniment preventiu del clavegueram, i realitzarà el seguiment i avaluació del seu funcionament, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions de la prestació P1, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, materials, llicències, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució de la prestació. En el preu també s'inclouen la part proporcional de les persones responsables i de suport de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.

En l'annex 1 del present plec hi ha els preus unitaris de les actuacions de manteniment preventiu a realitzar en la xarxa de clavegueram objecte del contracte.

5.1. Inspecció i vigilància

Un dels objectius del contracte és optimitzar els recursos disponibles, amb tasques de manteniment preventiu que permetin efectuar neteges únicament en els trams de col·lectors i elements a on sigui necessari, i reduint en tot el possible les incidències en la xarxa.

Les tasques d'inspecció i vigilància de la xarxa permeten diagnosticar, element a element, el seu correcte funcionament i els nivells de brutícia, abans de prendre qualsevol decisió de neteja. Per això, es preveu efectuar la inspecció i vigilància d'almenys el 50% de la xarxa i els seus elements cada any.

Es preveu que els treballs d'inspecció i vigilància s'efectuïn amb un equip de treball d'una o dues persones i vehicle lleuger, equipat amb una càmera perxa per tal de visualitzar i enregistrar dades i imatges de l'interior de les canonades sense necessitat d'accedir a la xarxa, i detectar possibles obstruccions que posteriorment s'inclouran en la planificació de les neteges.

En la inspecció i vigilància de les reixes i embornals, es realitzarà visualment per part dels operaris, enregistrant les dades i les imatges de l'estat de l'element. Sempre que sigui possible, en la mateixa actuació es realitzarà la neteja manual quan el nivell de residus ho permeti, i en cas contrari, es planificarà una neteja mecànica amb un camió mixt.

En aquells casos en que no sigui possible la inspecció amb l'equip d'inspecció lleuger amb càmera perxa, es realitzaran inspeccions planificades amb càmera robotitzada i circuit tancat de TV, o amb càmera per cable en diàmetres inferiors on no sigui possible l'ús de la robotitzada.

En les inspeccions de reixes, embornals i tapes dels pous i arquetes, caldrà comprovar que aquests elements no fan sorolls quan passi un vehicle. En cas que facin soroll es faran les actuacions oportunes, incloent la col·locació de gomes o materials que redueixin el soroll.

Un cop determinats els trams de col·lectors i elements de la xarxa en mal estat, es planificarà la seva neteja selectiva o les actuacions que siguin necessàries.

Pel que fa referència a la vigilància dels elements de la xarxa, el personal de l'adjudicatària tindrà l'obligació de comunicar la totalitat dels fets o situacions contràries al bon estat de neteja i/o funcionament que hagi observat durant les seves actuacions. Així doncs, caldrà comunicar i deixar constància de les fuites que es localitzin, abocaments irregulars a la xarxa, abocaments incontrolats de la xarxa al medi, i qualsevol actuació no autoritzada que s'hagi fet sobre la xarxa de clavegueram.

5.2. Neteja dels elements de la xarxa

En el manteniment preventiu, a més de la inspecció i vigilància de la xarxa, es realitzaran actuacions periòdiques de neteja dels col·lectors d'aigües residuals i pluvials, i dels elements de captació que formen la xarxa municipal de clavegueram municipal.

El treballs de neteja inclouran la neteja de trams de col·lectors, embornals, reixes, pous de registre, escomeses dels edificis públics, sedimentadors i sobreexidors, per eliminar les sorres, fulles, papers i altres brutícies, garantint el seu correcte funcionament i la màxima capacitat d'absorció d'aigua.

Les neteges en col·lectors s'efectuaran preferentment amb camions de neteja hidrodinàmica i aspiració, amb aigua a pressió per netejar i arrossegat els sediments dels tubs, fins als pous de registre. Aquests materials es recolliran i es retiraran per mitjans mecànics o manuals. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de gestionar correctament aquests residus, des del punt de vista ambiental i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació, i finalment es retiraran els sediments, àrids, i resta de residus.

L'aigua necessària per a les neteges i desembussaments està inclosa dins els preus del servei i serà a càrrec de l'adjudicatària, encara que podria haver casos en que des de l'Ajuntament es pugui facilitar aigua. Es valorarà per tant que, sempre que sigui possible, per les condicions d'accessibilitat al carrer, s'actui amb camions amb filtratge del residu per tal de reaprofitar l'aigua.

Quan hi hagi col·lectors que permetin l'accés de persones al seu interior, es realitzarà la neteja de forma manual en cas de no poder garantir el grau de neteja exigint per mitjans mecànics des dels pous de registre. L'entrada del personal es realitzarà complint totes les exigències de seguretat, amb equips de detecció de gasos i manca d'oxigen, i equips de respiració autònoms en cas necessari.

Les neteges en reixes, embornals i similars s'efectuaran preferentment amb un equip de treball d'una o de dues persones i vehicle lleuger, equipat amb una càmera perxa per tal de detectar possibles obstruccions en les canonades i connexions a la xarxa.

Les actuacions de neteja dins el manteniment preventiu de la xarxa es planificaran anualment, a partir de les inspeccions efectuades i el coneixement de la xarxa, determinant els carrers o zones a netejar, prèvia conformitat de la responsable municipal. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà proposar canvis, o el mateix l'Ajuntament podrà introduir canvis en la planificació acordada, sempre segons les necessitats municipals.

En els treballs, l'empresa adjudicatària assumirà totes les tasques d'informació prèvia als veïns, i la senyalització dels treballs que sigui necessària, per a minimitzar l'afectació a les persones i garantir el compliment de la normativa de seguretat i salut en el treball.

En totes les actuacions de manteniment, l'adjudicatària haurà de disposar, al seu càrrec, de totes les mesures de protecció i senyalització per garantir la seguretat del personal que treballa a la via pública i de les persones i vehicles usuaris de la mateixa.

Quan sigui necessari tallar el trànsit d'un carrer o limitar l'aparcament en alguna zona, es col·locaran com a mínim tres dies abans els cartells informatius necessaris, anunciant la prohibició de circulació i/o estacionament. Tanmateix, durant les actuacions es disposaran els senyals necessaris per dirigir el trànsit de persones i vehicles.

Les instal·lacions es consideraran en correcte estat de neteja quan, un cop realitzats els treballs corresponents, no hi hagi residus sòlids. En el cas dels pous de registre i similars, es consideraran nets quan les parets, el fons, i els elements del pou, no tinguin restes de sòlids.

Pel que fa referència al sistema de bombament del nucli de Les Casetes de Pujol, que impulsa les aigües residuals fins l'EDAR, es faran controls mensuals del correcte funcionament, revisions trimestrals de les instal·lacions i mecanismes de maniobra, i almenys una actuació completa de manteniment cada any, contemplant almenys els següents treballs.

- Revisió mensual del correcte funcionament de les instal·lacions
- Revisió trimestral de la instal·lació elèctrica, mecànica, boies, quadres i maniobres
- Neteja trimestral de les canonades de desguàs i les dessorradores
- Manteniment anual de l'exterior de les instal·lacions, desbrossament, seguretat i salut
- Buidatge i neteja anual de sediments i pòsits del pou, arquetes, i resta d'elements
- Extracció i comprovació de les bombes i verificació de guies i cadenes d'extracció
- Transport i gestió dels residus a punt d'abocament autoritzat

En totes les actuacions de neteja i de manteniment de la xarxa, la neteja serà sempre amb extracció i gestió dels residus, i en cap cas es deixarà que aquests arribin a la xarxa general.

5.3. Escomeses d'edificis municipals

En el manteniment preventiu s'hi inclou la neteja i la desobstrucció de sediments o pòsits de les canonades de les xarxes internes dels edificis públics, tant de les aigües pluvials com de les aigües residuals, així com dels seus elements auxiliars.

Dins els edificis i equipaments municipals, s'hi troben la Casa de la Vila, CEIP El Castellot, llar d'infants "Els Gotims", biblioteca, casa de cultura, casal de la gent gran, camp de futbol municipal, poliesportiu municipal, piscina municipal, consultori, cementiris, els centres polivalents de Castellví, La Múnia, Les Cases Noves de Cal Marquès, i altres que pugui haver durant la vigència del contracte.

Sempre que sigui possible, es planificaran les actuacions per tal de no afectar a l'activitat dels edificis i les seves persones usuàries.

Les dades relatives a les tasques realitzades, la identificació dels elements netejats, el resultat de la neteja i qualsevol altra informació relativa a les escomeses dels edificis municipals, seran registrades en el programa de gestió i en l'inventari de la xarxa. La informació recollida haurà de ser emmagatzemada i editable, esdevenint la font d'informació principal per a la presa de decisions sobre futures neteges o per possibles obres o actuacions de millora.

5.4. Inventari de la xarxa

En l'actualitat, l'Ajuntament disposa de la informació del recentment aprovat Pla Director del clavegueram municipal de Castellví de la Marca. En el Pla Director hi ha l'actual inventari dels elements i característiques de la xarxa.

L'adjudicatària haurà de mantenir, actualitzar i revisar l'inventari de la xarxa de clavegueram en suport GIS i CAD a partir de les dades que es recullin en les diferents prestacions del present contracte i dels plànols de final d'obra i altra informació d'actuacions que es facin o que es vagin recepcionant.

La totalitat de les actuacions de manteniment, inspeccions, neteges, incidències, ampliacions, etc. hauran de quedar degudament enregistrades en l'inventari de la xarxa.

El programa de gestió que aporti l'adjudicatària haurà de permetre poder veure totes aquestes dades actualitzades, a partir de la informació que l'hi hagi donat el consistori, així com els treballs efectuats en cadascun dels elements i vinculats als documents gràfics i informes corresponents. Aquest haurà de ser accessible per l'Ajuntament des de qualsevol dispositiu electrònic i caldrà poder extreure les dades del servei i d'inventari amb format Excel i PDF o equivalents.

Sempre que sigui possible, durant les tasques de manteniment, es recollirà el màxim de dades possible que permeti disposar d'un complet i actualitzat inventari de la xarxa. Les principals dades a considerar seran les següents:

- Tipus de xarxa
- Diàmetre i material del col·lector
- Ubicació dels elements i longitud entre pous de registre
- Acotació i característiques de reixes, embornals, escomeses
- Estat estructural dels principals elements
- Grau de colmatació i tipus de sediments (% respecte la secció completa de la canonada)

- Obstruccions puntuals i tipus de sediments (% respecte la secció completa de la canonada)
- Quantitat i naturalesa dels sediments abans de la neteja
- Comprovació posterior a la neteja per constatar que no hi ha arrels o altres materials
- Incidències en reixes i tapes (manca d'elements, trencades, soroll, etc.)
- Observació de possibles entrades en càrrega de la xarxa per pòsits en graons de pous de registre
- Fotografies i enregistrament gràfic dels defectes observats i localització dels punts sobre plànol
- Identificació de la xarxa i actualització del GIS

Amb aquestes dades s'anirà actualitzant l'inventari de la xarxa, a més de ser emmagatzemades i editables en el programa de gestió proposat per l'adjudicatària, esdevenint la font d'informació principal per a la presa de decisions sobre els elements a netejar i mantenir posteriorment. La informació referent a les inspeccions i tasques realitzades haurà de ser accessible tant per data com per tram o element inspeccionat, amb referència de GEO posició.

5.5. Informes i suport tècnic

En els preus del manteniment preventiu s'hi inclou la part proporcional dels informes i suport tècnic.

La contractista emetrà informes de les actuacions que executi, com les inspeccions, neteges, escomeses dels edificis municipals, escomeses particulars, incidències, inspeccions, així com de la totalitat de les tasques que es realitzin.

Tanmateix, la contractista també donarà suport tècnic en la planificació de les tasques, proposta d'actuacions, pressupostos, i en qualsevol consulta del servei que se li requereixi des de l'Ajuntament. Dins els preus del servei s'inclou sempre el suficient suport administratiu i informàtic per tal de disposar i facilitar en tot moment de la informació actualitzada de les instal·lacions objecte del contracte.

En cas de projectes i noves instal·lacions realitzades per tercers abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament, hauran de ser revisades per l'adjudicatària, la qual emetrà el seu informe a fi de que els serveis tècnics municipals puguin prendre la decisió que considerin oportuna.

La totalitat dels informes i documents tècnics redactats, seran accessibles per l'Ajuntament i seran inclosos en l'inventari municipal i en l'aplicació que s'utilitzi en la gestió del servei. La totalitat de la documentació es lliurarà en format editable, WORD, EXCEL, PDF, CAD, BC3, etc.

6. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ P2 MANTENIMENT CORRECTIU

El manteniment correctiu comprèn la reparació o la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa, tot esperant que amb un bon manteniment preventiu no calguin gaires actuacions correctives.

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a l'execució de la prestació P2, manteniment correctiu del clavegueram, i realitzarà el seguiment i avaluació del seu funcionament, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i dels mitjans necessaris per a les actuacions de la prestació P2, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, materials, llicències, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució

de la prestació. En el preu també s'inclouen la part proporcional dels informes i suport tècnic, de les persones responsables i de suport de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.

En l'annex 2 del present plec hi ha els preus unitaris de les actuacions de manteniment correctiu a realitzar en la xarxa de clavegueram objecte del contracte.

El contracte preveu una despesa màxima anual estimativa per a les actuacions de manteniment correctiu, basada en preus unitaris de diferents unitats d'execució, que servirà per resoldre les incidències que es puguin produir. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

6.1. Resolució d'incidències

Les principals tasques de manteniment correctiu podran ser qualsevol de les següents:

- Neteja o reparació de col·lectors de la xarxa, embornals, reixes, arquetes de sorrencs, pous de registre, sobreeixidors i similars, per embussaments, reparacions o actuacions diverses.
- Neteja o reparació de sobreeixidors per actuacions de comprovació, recreixement de llavis, etc.
- Extracció d'aigües acumulades en cales realitzades per reparació de fuites a la xarxa de sanejament per realitzar les posteriors actuacions, o actuacions d'obra civil diversa.
- Urgències originades per embussament d'elements de la xarxa general, abocaments incontrolats, filtracions a aparcaments originades per fuites de conduccions de la xarxa general, inundacions de soterranis i baixos d'edificis, baixants d'edificis públics, i actuacions similars.
- Urgències originades per embussament i manca de capacitat de transport de la xarxa en episodis de pluges intenses i aixecament de tapes per sobrepressió interior de la xarxa.
- Altres actuacions d'inspecció, neteja o drenatge per resoldre incidències derivades d'un mal funcionament o insuficiències de la xarxa municipal de clavegueram.

L'inici de les actuacions de manteniment correctiu podrà ser a partir de les inspeccions preventives que la mateixa contractista va realitzant, o des de l'Ajuntament per la recepció d'avisos o detecció d'incidències que tinguin lloc en la xarxa de clavegueram municipal. La comunicació de les incidències serà per telèfon o per correu electrònic a la responsable tècnica de l'adjudicatària, o al servei de guàrdia 24 hores que hagi posat l'adjudicatària a disposició del servei.

Les actuacions de treball correctiu realitzades com a conseqüència de les incidències que puguin tenir lloc en les instal·lacions i elements a mantenir es classificaran en:

- Urgents: S'entén per incidències urgents aquelles que suposin un perill a persones o al medi ambient i puguin causar desperfectes greus en les instal·lacions o en la via pública. També s'inclouen en aquesta classificació aquelles incidències que suposin tallar un carrer o aturar l'activitat d'un edifici. Les incidències urgents requeriran un temps de resposta inferior a 4 hores, entenent aquest temps de resposta des de que es realitza l'avís fins a la presència en el lloc de la incidència.
- Normals: Són la resta d'incidències que no es consideren urgents. Requeriran un temps de resolució inferior als 5 dies laborables de dilluns a divendres, i en aquells casos excepcionals en que la responsable municipal ho consideri oportú, es podran reparar en majors terminis de temps, segons les necessitats i el temps per a executar els treballs acordats

L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

La durada de les intervencions serà la suficient per tal d'atendre la incidència, i l'adjudicatària informarà en tot moment a la responsable municipal respecte les mesures preses i els treballs que es realitzen. Durant el temps en que la incidència no estigui resolta, l'adjudicatària haurà d'assegurar la correcta senyalització i protecció de la mateixa, comprovant contínuament el seu estat si és necessari.

En cas que una incidència sigui responsabilitat d'un particular, com és el cas d'embussaments deguts als claveguerons privats, l'adjudicatària ho informarà a l'Ajuntament i ho comunicarà a les persones afectades

En cas que es detectin abocaments incontrolats a la xarxa de clavegueram, ja siguin procedents d'usuaris industrials o domèstics, es comunicarà immediatament a la responsable municipal i als organismes que puguin tenir competències en aquest àmbit, per tal que s'iniciïn les actuacions corresponents. En aquells casos en que hi hagi un responsable de l'abocament, s'inclouran les despeses ocasionades en l'expedient sancionador que es tramiti.

També es contemplen dins el servei de manteniment correctiu, inspeccions de circuit tancat de TV amb equip de color i capacitat d'enregistrament en suport DVD. Aquestes inspeccions vindran derivades de les incidències a on calgui obtenir informació del tram de xarxa afectat, conèixer dades de connexions d'escomeses, estat de les conduccions, etc. Es realitzarà la inspecció CTTV i després es redactarà l'informe tècnic corresponent.

En els informes de les inspeccions CTTV que es realitzin, a més de la còpia del DVD o equivalent, s'inclourà almenys les següents dades:

- Característiques, diàmetres i materials de la xarxa
- Longitud de les conduccions entre pous de registre
- Acotació de les escomeses de sanejament (pluvials i residuals)
- Obstruccions, grau de colmatació i tipus de sediments
- Fotografies, estat i incidències de cada tram
- Plànol detallat amb tots els paràmetres indicats anteriorment

Per a cada intervenció de tasques de manteniment correctiu, es lliurarà el full d'incidències amb la informació rellevant del treball, segons el model que hagi proposat l'adjudicatària, incorporant les dades que hagi cregut oportú afegir el personal municipal que hagi estat present en algun moment de l'actuació. En qualsevol cas quedaran reflectides la data de l'actuació, hora de l'avís, hora d'arribada, durada de la intervenció, lloc de la incidència, tipus d'actuació, i si s'escau fotografies i observacions.

6.2. Treballs d'obra civil

Sovint pot haver incidències que requereixin treballs d'obra civil per tal de renovar o reparar trams de col·lectors o elements de la xarxa. La renovació de trams de col·lectors quedarà fora de l'objecte del present contracte en ser obres que caldrà adjudicar seguint els procediments corresponents amb la documentació tècnica que correspongui i en la contractació de l'obra. En canvi, les reparacions d'elements puntuals o de petits trams de col·lector on calgui actuar ràpidament es poden considerar dins les tasques pròpies del manteniment correctiu de la xarxa de clavegueram.

El present contracte inclou aquells treballs d'obra civil a la via pública per a la reparació de les incidències, amb la substitució, reposició, modificació i millora d'elements i de petits trams de la xarxa de clavegueram de fins a 10 metres de longitud, d'acord amb les directius marcades pels serveis tècnic municipals.

Els treballs d'obra civil inclosos en el present plec seran els necessaris per a les actuacions següents:

- La construcció, reparació, manteniment i conservació de les escomeses de clavegueram dels edificis i equipaments de titularitat municipal.
- La reparació de les incidències, modificacions, substitució i millora de trams de fins a 10 metres de la xarxa de clavegueram d'aigües residuals i de pluvials, i dels seus elements auxiliars.

Quan es detecti una incidència en la xarxa de clavegueram que requereixi la realització de treballs d'obra civil, la responsable tècnica de l'adjudicatària proposarà les actuacions que cregui oportunes als serveis tècnics municipals, adjuntant si s'escau un pressupost dels treballs segons els preus d'adjudicació del contracte. Des de l'Ajuntament es podran autoritzar els treballs, indicant els condicionants i termini màxim per a realitzar les obres en funció de la seva urgència.

En cas d'urgència justificada, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar immediatament els treballs necessaris, d'acord amb les instruccions dels serveis tècnics municipals. Es considerarà urgència aquelles situacions de la xarxa de clavegueram que provoquin obturacions, trencaments greus, abocaments d'aigua residual a la via pública, a la llera, o que no permetin el correcte desguàs de les escomeses, així com les situacions que comportin perill higiènic -sanitari per a les persones o béns.

Les tasques a càrrec de l'adjudicatària, que es troben incloses en els preus del manteniment correctiu són les següents:

- Treballs de neteja i esbrossada del terreny, arrencada d'arbres, soques, plantes que tinguin afectació directa o indirecta als diferents col·lectors i elements de la xarxa.
- Enderrocs, demolició de voreres i paviments.
- Moviments de terres, (excavacions en qualsevol tipus de terreny, reblerts, definició rasant de l'esplanada,...), i treballs d'apuntament i rases.
- Gestió dels residus, càrrega i transport de terres i runes fins l'abocador autoritzat.
- Instal·lació canonades, formació d'escomeses i connexions.
- Construcció de pous i arquetes de registre.
- Construcció de reixes, embornals i altres elements auxiliars amb les seves connexions.
- Reposició de la urbanització segons estat inicial, inclosa la senyalització horitzontal en calçada.
- Retirada i reposició dels elements urbans que sigui necessari traslladar temporalment i/o reservar per a l'execució de les obres.
- Senyalització, desviament del trànsit (vianants i rodat) i abalisament, durant l'ocupació de la via pública per l'execució de les obres.
- Mà d'obra, material, maquinaria i mitjans tècnics necessaris per la correcta execució de les obres, així com les mesures de seguretat i protecció previstes en la normativa vigent.
- Treballs complementaris per a la correcta execució de les obres i del contracte.

Quant a les possibles obres que es puguin executar, quan sigui necessari, la contractista resta obligada en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

En el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, la contractista lliurarà el Pla de seguretat i salut per a les obres que s'executin durant la vigència del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, i se seguirà l'establert en el RD 1627/1997 i la normativa que sigui d'aplicació.

El Pla de seguretat i salut podrà ser modificat en el decurs del contracte, ja sigui a petició de la contractista o de la responsable municipal, en funció de les obres a executar, de l'evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de la vigència del contracte, i sempre caldrà l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

La contractista disposarà de tots els equips de seguretat per garantir la seguretat del seu personal mentre executen els treballs, i seguirà la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció.

Les rases no podran estar obertes per un període superior a tres dies en el mateix tram, i en cas que hagin de quedar obertes més d'una jornada de treball es senyalitzaran i abalisaran seguint les normes de seguretat i amb elements reflectants i lluminosos.

Tanmateix, els materials, elements i mitjans tècnics utilitzats en els treballs d'obra civil seran homologats, certificats, disposaran del certificat AENOR o certificació similar, seran adients per al seu ús, i compliran amb la normativa vigent.

L'adjudicatària haurà de sol·licitar a les empreses de serveis, l'existència de xarxa i la seva ubicació exacte i característiques en que es troben a les voreres i calçades. Quan sigui necessari, comprovarà la localització dels serveis en la fase inicial de l'obra, amb qualsevol de les tècniques existents, per a comprovar les dades facilitades per les companyies i determinar que l'obra planificada es pot executar segons el previst, o estudiar les modificacions a introduir en cas de ser necessàries.

Quan sigui necessari efectuar algun desviament de xarxa de serveis per l'execució dels treballs, l'adjudicatària s'encarregarà de sol·licitar a la companyia afectada el desviament del servei i tindrà dret a que l'Ajuntament li aboni les despeses corresponents al desviament.

A més de les despeses pròpies per la correcta execució de les obres i compliment de la normativa, altres despeses a càrrec de l'adjudicatària, que es troben incloses en els preus del manteniment correctiu són les següents:

- Despeses que originin el replanteig general de les obres o la seva comprovació i els replanteigs parcials, assaigs requerits, com els topogràfics en cas de ser necessaris.
- El subministrament, col·locació i retirada de cartells d'informació a les persones afectades.
- Les despeses de personal, combustible, energia, etc. que tinguin lloc per l'accionament o funcionament de la maquinària i instal·lació utilitzades en l'execució de la unitat d'obra.
- L'amortització i conservació de la maquinària, instal·lacions, equips i mitjans tècnics.
- La construcció, moviment i, retirada de tota classe de construccions auxiliars, les de lloguer o compra de terrenys per a magatzem de maquinària i materials, així com la seva reposició al final de l'obra.
- Les despeses i canons derivats de l'extracció de materials de préstec.
- Les despeses, canons i taxes derivats de l'abocament i reciclatge de terres, runes, productes resultants de les demolicions i demés matèries inservibles, així com el transport a abocador.

- Les despeses de conservació dels desguassos i drenatge de les rases.
- Les despeses de subministrament, col·locació i conservació dels cartells, llums, bateries, i mitjans necessaris per a l'adequada senyalització i protecció de les obres.
- Les despeses de retirada d'instal·lacions, eines, materials i neteja general de l'obra en acabar.
- Les despeses generades pels recursos humans adscrits a la prestació del servei i de les obres així com del personal tècnic i de suport que intervingui indirectament en la seva execució.
- L'elaboració del Pla de Seguretat i Salut, i les despeses derivades de la seva correcta aplicació.
- La reparació dels danys que s'ocasionin a xarxes de serveis i els seus elements.
- Les despeses derivades de la garantia, al llarg del seu termini.
- La confecció dels reportatges fotogràfics, plànols de replanteig, d'obra, de detall, i plànols "as built".
- La instal·lació d'oficines a peu d'obra, comunicacions, tallers, assegurances, etc.
- Les despeses generals d'empresa, financeres, càrregues fiscals, taxes de l'administració, etc.

7. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

7.1.- Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència en el sector, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, presentació de documents i reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.
- 1 Responsable tècnica: persona amb la titulació habilitant en enginyeria o enginyeria tècnica o titulació tècnica similar, interlocutora tècnica del servei, amb experiència mínima de 2 anys en tasques similars de coordinació tècnica en serveis de manteniment de clavegueram, localitzable en horari laboral, responsable de la gestió tècnica i execució de les actuacions, actualització de l'inventari, redacció de pressupostos, redacció d'informes i documents tècnics, seguiment del contracte, reunions periòdiques, assessorament tècnic, amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal operari: equip de persones format per conductors amb el carnet habilitant per conduir els camions necessaris i almenys un operari especialista amb experiència mínima de 2 anys, més altres dos operaris de suport per quan sigui necessari, oficials segona i ajudants, per a l'execució de la totalitat dels treballs de manteniment objecte del contracte, amb la formació, qualificacions, acreditacions i homologacions que corresponguin, amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs de les diferents prestacions.
- Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament de comunicats periòdics, informes, dades i registres, tràmits administratius, factures, etc.

La persona responsable de la contractista i el personal de suport i tasques administratives s'imputaran a les despeses generals. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es comptarà la dedicació directa de la responsable tècnica i l'equip d'operaris que executaran els treballs

habituals de manteniment, així com les dedicacions d'altres operaris de diferents especialitats que puguin realitzar treballs puntuals segons les necessitats del servei.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els equips de treball es presentaran en les actuacions degudament equipades i uniformades, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, carnets, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici de les activitats.

Per altra banda, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions del responsable tècnica del contracte, o aquesta última faci tasques administratives, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la seva correcta execució, procurant que aquest sempre sigui el mateix i d'aquesta manera ja conegui els edificis i zones a prestar el servei.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible a la responsable municipal, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables, caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal del servei, així com al personal municipal responsable de la via pública i dels edificis i equipaments quan correspongui, i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en els espais i les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

7.2.- Mitjans tècnics

La contractista disposarà d'oficines, magatzem general i aparcament pels vehicles, eines i maquinària, amb suficient superfície per guardar el material i equips necessaris per a la correcta realització de les prestacions del servei, i haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris per la correcta execució del contracte. Aquesta base operativa es trobarà tan a prop com sigui possible del terme municipal, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències i el compliment dels terminis de resposta, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

El contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics que permetin realitzar les tasques objecte del contracte de forma òptima en cada cas. En la proposta tècnica de les licitadores es detallaran els mitjans tècnics i en la valoració de les propostes es puntuaran les seves principals característiques i especificacions d'acord amb els criteris sotmesos a judici de valor.

En qualsevol cas, la proposta de mitjans tècnics haurà de ser suficient pel present servei, pel que es creu que la proposta hauria de contemplar els següents vehicles o almenys aquells mitjans similars que permetin executar correctament les prestacions objecte del contracte.

- Un camió mixt impulsió / aspiració equipat de 2 eixos.

Capacitat de càrrega aigua neta / bruta de 4,5 m³

Bomba de pressió fins a 180 bar, per donar cabals entre 60 i 120 litres/minut.

Depressor d'aspiració 500 m³ / hora.

90 metres lineals de mànega d'impulsió per neteja d'alta pressió de Ø 3/4".

25 metres lineals de mànega d'aspiració extensible per succió de 75 mm.

Ràcords, toveres, obturador, i resta de mànegues, equips i material auxiliar necessari.

Conductor operari especialista i peó especialista.

- Un camió mixt impulsió / aspiració equipat de 3 eixos amb reciclatge.

Capacitat de càrrega aigua neta / bruta, pistó movable, de 9 m³

Bomba de pressió fins a 200 bar, per donar cabals entre 150 i 250 litres/minut.

Depressor d'aspiració 1500 m³ / hora.

100 metres lineals de mànega d'impulsió per neteja d'alta pressió de Ø 1".

25 metres lineals de mànega d'aspiració extensible per succió de 100 mm.

Bomba de reciclatge d'aigua 300 litres / minut.

Ràcords, toveres, obturador, i resta de mànegues, equips i material auxiliar necessari.

Conductor operari especialista i peó especialista.

- Un camió mixt impulsió / aspiració equipat de 5 eixos.

Capacitat de càrrega aigua neta / bruta de 20 m³

Bomba de pressió fins a 180 bar, per donar cabals entre 60 i 120 litres/minut.

Depressor d'aspiració 1000 m³ / hora.

Mànega d'impulsió per neteja d'alta pressió i mànega d'aspiració extensible per succió.

Ràcords, toveres, obturador, i resta de mànegues, equips i material auxiliar necessari.

Conductor operari especialista i peó especialista.

- Un vehicle equipat amb càmera CTTV.

Capacitat per inspeccionar seccions circulars o similars de diàmetre 200-1300mm i seccions a galeria, ovoides o rectangulars, amb càmera motoritzada amb visió 360°.

Capacitat d'inspecció fins a 150 metres des del punt d'accés a la canalització.

Carro tractor que permeti posicionar la càmera al centre de la secció al llarg del recorregut.

Calibrador làser del diàmetre i inclinòmetre, gravació de vídeo digital, amb software propi per l'activitat, resultat del vídeo en DVD, marcació digitalitzada per pantalla del recorregut de la càmera i sistema digitalitzat de diagnosi.

Detector de situació, que permeti la localització de la càmera en superfície i la seva profunditat, amb sensor de pendent de la canalització i el metratge visionats en el vídeo.

Possibilitat d'inspecció en contextos en ambients amb atmosferes explosives.

Capacitat per inspeccionar seccions de diàmetre 63-200mm amb càmera manual per cable, amb autonomia per inspeccionar fins a 50 metres lineals.

Presentació d'informes amb format PDF i lliurament de vídeos en suport DVD.

Conductor operari especialista i peó especialista.

- Un vehicle d'inspecció lleuger equipat.

Amb càmera perxa per a inspecció de xarxes amb zoom i per diàmetres entre 160-900 mm i profunditat de 5 metres, sistema i resolució de gravació digital de vídeo i imatges, eines, equips i material auxiliar necessari per a que un conductor operari especialista, pugui executar petites tasques de neteja i inspecció, i amb peó especialista si s'escau.

- Un vehicle de manteniment lleuger equipat.

Amb eines, equips i material auxiliar necessari per a que un conductor operari especialista, pugui executar petites tasques de neteja i inspecció, i amb peó especialista si s'escau.

- Un tractor homologat.

Amb una bomba d'aspiració de capacitat almenys 6 m³/h i una cisterna d'almenys 12 m³, que permeti realitzar els treballs de neteja i buidatge en aquelles instal·lacions on sigui preferible aquest servei, amb conductor operari especialista, i amb peó especialista si s'escau.

Els camions i vehicles hauran de disposar d'eines i equips com poden ser una maceta, escarpa, pic, palanques, cassoles, perpalines, regle, nivell, escaire, cinta mètrica, escala plegable, pistolet de neteja a pressió, llanternes i focus per a treballs nocturns i d'interiors, equips de protecció i seguretat, senyalització, globus obturadors pels diàmetres que corresponguin, i totes les eines necessàries per a la neteja i la inspecció habitual de pous, canonades, dipòsits, reixes i altres elements.

Els camions i vehicles proposats hauran de tenir una antiguitat màxima de 10 anys durant tota la prestació del servei, i hauran de complir amb les condicions i especificacions tècniques assenyalades. No obstant, en algun dels paràmetres tècnics es podrà acceptar solucions i mitjans tècnics alternatius, sempre que es justifiqui tècnicament que els resultats i el rendiment dels treballs sigui equivalent, o es millorin algunes de les prestacions requerides.

Es valorarà els equipaments dels camions i vehicles proposats, les seves principals característiques i especificacions tècniques, capacitats, cabals i pressions, funcionalitat, antiguitat, utilitatges addicionals, rendiments amb incidència directa en el servei, treballs en profunditat, així com la possibilitat de disposar de sistemes de filtratge i reciclatge d'aigua, la disposició de vehicles pel transport de residus peril·losos ADR, i en general disposar de vehicles de diferents capacitats i dimensions que s'adaptin a la tipologia dels treballs en cada cas.

Pels vehicles que transportin els residus originats en les actuacions de neteja i buidatge, es disposarà de la inscripció en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya, així com dels equips i elements que siguin necessaris pel transport dels residus i les operacions de càrrega i descàrrega.

Es disposarà d'un equip robot fresador talla arrels, per quan sigui requerit puntualment en actuacions sense obertura de rasa per eliminar obstacles presents en les canalitzacions que redueixen la capacitat hidràulica, permetent el fresat en canonades de diàmetre superior a 80 mm.

També es disposarà d'un localitzador de canalitzacions soterrades, per tal d'identificar el traçat i la profunditat de col·lectors i pous de registre.

I també es disposarà d'equips especials de seguretat, per espais confinats i similars, amb equip detector de gasos, trípod de seguretat, equips de respiració autònoms, arnes, anti caigudes, i resta de material de protecció necessari.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les mesures, comprovacions i treballs exigits en les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i equips, grups electrògens, bombes d'esgotament, obturadors de col·lectors, mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, escales, grues amb cistella elevadora per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de mitjans i vehicles de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaria sobtada dels seus mitjans destinats al contracte.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

Els equips i maquinària hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, hauran de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

Una vegada acabada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció del material utilitzat, així com el seu correcte emmagatzematge.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

7.3.- Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

La totalitat dels treballs de manteniment preventiu i correctiu es desenvoluparan utilitzant tècniques, mitjans i productes que respectin escrupolosament els ecosistemes naturals, la flora i la fauna autòctones i la dinàmica natural dels hàbitats, en especial els sistemes marítims i de ribera. L'adjudicatària haurà d'assumir la reparació dels danys ambientals que pugui ocasionar la seva activitat.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures que redueixin les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6, i en cas que s'utilitzi maquinària aquesta complirà almenys la EURO 5.

Cal recordar que els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

Pels envasos dels productes utilitzats, la contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta pel seu reciclatge, ja sigui pel retorn al productor com per qualsevol de les opcions segons la classificació de cada residu.

L'adjudicatària disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres i equipaments o a les ordenances municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de neteja són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.

- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

7.4.- Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei, amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Estar inscrita en els registres que corresponguin segons la tipologia de les actuacions a realitzar.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Disposar d'una superfície per oficines, magatzem, material, equips i vehicles adscrits al contracte, suficient per prestar el servei, a una distància suficient que permeti actuar ràpidament en cas d'incidències urgents, i alhora garantir el respecte mediambiental.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre les persones responsables de la contractista i les persones de referència de l'Ajuntament.
- Donar suport tècnic a la responsable municipal del contracte i els serveis tècnics municipals, aportant tota la informació i documentació necessària per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
- Comunicar per escrit a la responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el correcte funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Mantenir i actualitzar l'inventari de la xarxa de clavegueram després de cada modificació i almenys cada trimestre, de forma permanent, en el format indicat per l'Ajuntament.
- Garantir l'actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment preventiu i correctiu. S'entén per documentació tècnica la informació dels elements de la xarxa, plànols, inventaris, fitxes de característiques tècniques, etc.

- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit ambiental i de la seguretat industrial, efectuar les inspeccions i verificacions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions o les pròpies verificacions.
- Exigir la formació tècnica i adequada al personal en les matèries pròpies dels serveis objecte del contracte que han de prestar, i acreditar la seva preparació i realització.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial i l'oferta de la contractista, a més de la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Procurar adoptar mesures en l'àmbit de la contractació i conciliació laboral que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball i amb les tasques a realitzar.
- Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia de la responsable municipal del servei.
- Realitzar els treballs correctius eventuais no programats i necessaris, dins els terminis de resposta, quan hi hagi incidències a la via pública i edificis, en els terminis establerts en el contracte.
- Actuar en circumstàncies especials o urgents, donant resposta a eventualitats que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris, personal i maquinària, quan l'Ajuntament ho sol·liciti.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques a realitzar, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fugites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels elements i materials, que no podrà suposar en cap cas una disminució de la seva qualitat, i haurà de ser acceptat per la responsable municipal.
- Les treballadores han de tenir cura dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixen les seves activitats.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer front a crisis ocasionades per la COVID-19, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Facilitar la relació detallada i actualitzada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, a les persones responsables de l'Ajuntament.
- Lliurar els informes i comunicats periòdics, en els terminis establerts.

- Garantir l'actualització i lliurament de la documentació tècnica de les actuacions objecte del servei contractat, segons la seva tipologia, via pública o edificis, intervencions preventives o correctives, amb la informació que sigui d'interès.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixin en les persones treballadores.
- Facilitar la totalitat de la informació generada en el servei i en el seu control i seguiment, així com complimentar els indicadors i paràmetres que s'hagin establert en el contracte.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Procurar que els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats en l'execució del contracte estiguin d'acord amb les normes d'identificació visual establertes per l'Ajuntament, amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, termes que són definits en la normativa d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.
- Respectar la representació exterior de l'Ajuntament que se li atorga mitjançant el present contracte.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Vetllar per a que totes les persones usuàries del servei tinguin dret a ser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que elegeixin en la seva condició d'usuàries dels serveis.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- En cas d'extinció normal del contracte, prestar el servei fins la nova gestió.
- Gestionar els embalatges i els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els equipaments municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Afavorir sempre que sigui possible la integració en la prestació del servei de persones, professionals, empreses o entitats considerades d'interès social i que treballin en l'entorn.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones usuàries del servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquest tipus que es produeixi.
- Complir amb les normes vigents de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball, amb la senyalització de les tasques que es realitzin en la via pública i els edificis, i adoptant les mesures accessòries de protecció tant de les treballadores com de les persones usuàries.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
- Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.

- Complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, així com amb els nous acords sectorials que siguin aprovats durant la vigència del contracte i la resta de normativa laboral.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Presentar quan es requereixi els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscal i tributàries, el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida durant la vigència del contracte.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions als domicilis, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de les persones usuàries, a conseqüència d'un ús inadequat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

7.5.- Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Castellví de la Marca, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa a les característiques de la via pública, així com al funcionament i activitats dels edificis on es realitzaran les tasques.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb horaris, ubicacions, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació dels serveis.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.

- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

8.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, responsables de la via pública, responsables dels edificis i equipaments municipals, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació del servei.
- e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- f) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i treballs realitzats, mitjans utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels dubtes i problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats, sempre dins les atribucions concedides per la legislació vigent.
- g) Informar les tasques realitzades, factures, incidències, comunicats, modificacions, pròrrogues, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció i compliment de l'execució del contracte, així com dels incompliments i les seves penalitats.
- h) A banda de totes les informacions i informes que la pròpia responsable municipal consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final del contracte que farà referència als diferents aspectes de la seva execució, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

8.2.- Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora tècnica habitual de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

En les ofertes de les licitadores s'indicarà la persona proposada com a responsable tècnica i la seva dedicació, formació i qualificacions, i s'acreditarà la seva experiència en serveis similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà almenys les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques de treball amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- b) Conèixer els espais públics, edificis i equipaments on es desenvolupen els treballs, el seu entorn, accessos, i les principals dades i característiques del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats generals i de cada zona o edifici, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser subcontractades per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels mitjans, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Gestionar les comandes de productes i consumibles amb previsió suficient per tal que sempre n'hi hagi per a les actuacions a realitzar, organitzant el magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol producte necessari per atendre els treballs objecte del contracte.
- g) Afegir i actualitzar les dades i la informació de l'inventari de les instal·lacions, els seus elements, i dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, per a la seva consulta a través de l'aplicació utilitzada per part de l'Ajuntament durant la vigència del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.

h) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes a l'aplicació utilitzada per a la gestió del contracte si s'escau, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.

i) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.

j) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica o coordinadora de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

8.3.- Seguiment i avaluació del servei

Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació i actualitzat anualment a partir de les inspeccions efectuades en la xarxa, amb l'acceptació de la responsable municipal, amb la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, planificació dels treballs, aplicacions informàtiques, seguiment i avaluació de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

El Pla de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

Pel que fa referència a la prestació P1, les tasques de manteniment preventiu es realitzaran d'acord amb la planificació indicada en el Pla de Treball acceptat per la responsable municipal.

Quant a la prestació P2, manteniment correctiu, les tasques s'efectuaran a partir de les incidències detectades en les inspeccions de la xarxa, i en alguns casos l'Ajuntament comunicarà les incidències extraordinàries i la contractista desplaçarà el seu personal per intentar resoldre els fets comunicats. En general l'adjudicatària presentarà pressupostos de les actuacions proposades, la responsable municipal estudiarà les propostes, i si ho considera convenient aprovarà i comunicarà les reparacions i treballs a realitzar, d'acord amb les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, assenyalant en les mateixes la planificació i terminis de compliment de cada actuació, d'acord amb la contractista.

Seguiment dels treballs

L'empresa deixarà constància digital, de totes les inspeccions i actuacions realitzades en les diferents prestacions, mitjançant albarans, fulls d'incidència o les ordres de treball OT, tant en les tasques de manteniment preventiu OT1 com en les de manteniment correctiu OT2.

L'albarà es lliurarà al personal municipal quan n'hi hagi, perquè el signi en cas de conformitat, i inclourà una petita descripció dels treballs realitzats, de l'hora d'inici i final, i del producte emprat, si s'escau.

Els albarans o les ordres de treball s'adjuntaran en el registre de cada actuació, que es trobarà a disposició de l'Ajuntament si s'escau, i es lliurarà en els comunicats periòdics.

Els comunicats periòdics i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persones en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Tant els registres dels treballs com els comunicats periòdics es trobaran en l'aplicació informàtica que es proposi pel seguiment del contracte, per a la seva consulta si s'escau. Es valorarà la utilització de dispositius portàtils (PDA, tablet o similar)) amb GPS per a la georeferenciació amb coordenades, que permetin consultar des de l'Ajuntament la informació dels treballs realitzats, i permetin aportar la informació en forma de dades al sistema d'informació geogràfica.

L'inventari de la xarxa de clavegueram haurà de contenir, com a mínim, antecedents de les incidències, i el registre de les actuacions preventives i correctives.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques i actuacions a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució dels treballs per part de la contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de la contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

La responsable de l'Ajuntament i la responsable tècnica de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei i compliment del Pla de treball amb una periodicitat almenys trimestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

En quant a les inspeccions a efectuar per part dels serveis tècnics municipals, personal de l'administració o per organismes de control acreditats, la responsable tècnica gestionarà la realització de les inspeccions i acompanyarà els tècnics sempre que sigui requerida.

Control de qualitat

L'Ajuntament de Castellví de la Marca, com empresa contractant, tindrà la facultat de realitzar un control de qualitat continuat del servei. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat dels treballs i actuacions realitzades, i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària en la licitació i els Plans anuals de treball. En aquests Plans s'especificarà la classificació i sensibilitat de zones i edificis, actuacions preventives, repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, els rendiments, a més de les tasques i dedicacions en el seguiment i avaluació a efectuar per les responsables de la contractista.

En la proposta de Pla de treball, les licitadores exposaran els indicadors i estàndards de qualitat que utilitzaran i la seva periodicitat.

En qualsevol cas, en els informes trimestrals i en els històrics de les memòries anuals, hi haurà almenys les dades i indicadors següents:

- Número de zones i edificis on s'ha actuat

- Número d'actuacions en cada prestació
- Dedicacions desglossades de mitjans i personal en cada prestació
- Imports desglossats per prestació i tipologia d'actuació
- Percentatge de serveis realitzats en la periodicitat programada
- Número d'incidències
- Temps de resposta a les incidències urgents i no urgents

En el Pla de Treball s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat si s'escau per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament.

La contractista lliurarà i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des dels serveis tècnics municipals.

L'adjudicatària haurà de descriure el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei, i proposarà l'aplicació informàtica que permeti l'accés a l'Ajuntament per consultes, inventari, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part de la responsable municipal del contracte. En qualsevol cas, aquesta ha de tenir accés als documents que s'utilitzin per a la gestió i seguiment del servei, i per a la seva consulta. Aquest accés caldrà que proporcioni dades en temps real, de manera que la informació consultada es trobi totalment actualitzada.

Sigui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que des de l'Ajuntament es pugui consultar l'inventari actualitzat dels principals elements de les instal·lacions i les seves característiques, les possibles incidències i les seves resolucions, inspeccions per part de l'adjudicatària, i les actes corresponents a les inspeccions i certificacions efectuades.

Hi haurà inspeccions pròpies de l'adjudicatària, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, la persona responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions de control i de les auditories realitzades. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei. La responsable municipal podrà demanar inspeccions pròpies de les responsables de la via pública o dels edificis municipals on es presta el servei.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

8.4.- Comunicats periòdics del servei

A més del Pla de treball anual i de les reunions trimestrals i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal del contracte i personal dels serveis tècnics municipals, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat mensual, en els 5 dies següents es lliurarà per correu electrònic un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica amb les actuacions realitzades durant el mes en cada prestació i la seva tipologia, desglossades segons les partides pressupostàries seguint les indicacions de l'Ajuntament, albarans i ordres de treball, informes i registres, la informació de les principals incidències, i comprovació del compliment del Pla de treball anual.
- Comunicat trimestral, en els 5 dies següents es lliurarà per registre d'entrada un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica i la responsable de la contractista, amb la relació desglossada d'actuacions, imports, partides pressupostàries, registres actualitzats, indicadors del control de qualitat, desviacions respecte les previsions del Pla de treball i la planificació del trimestre següent. Aquest comunicat es lliurarà abans de la reunió trimestral.
- Memòria anual d'avaluació, en els 10 dies següents es lliurarà per registre d'entrada la memòria anual del servei, en format digital editable signat per la responsable tècnica del servei i la responsable de la contractista, sobre la gestió del servei, resum dels serveis prestats, mitjans humans i tècnics, imports, indicadors de qualitat i paràmetres de seguiment i control, evolució i comparativa amb anys anteriors, formació efectuada pel personal, i la resta d'aspectes, enquestes i valoracions, informació d'interès, propostes de millora, i d'altres que s'hagin proposat en el contracte. Aquesta memòria anual es lliurarà abans de la reunió trimestral corresponent.

Cal recordar que en la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

9. AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i serveis realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de

la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit de la persona responsable de seguretat i que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament, i la relació de treballadores destinades a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascuna d'elles:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 600.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima. En qualsevol cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyalí la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en els edificis o en les zones on actuï. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n pugui derivar.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions de la legislació vigent que sigui d'aplicació.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes pel que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Castellví de la Marca, gener de 2024

ANNEX 1. PREUS UNITARIS P1 MANTENIMENT PREVENTIU

A continuació s'exposen els preus unitaris per als components i les unitats d'execució del servei que es consideren en la prestació P1, manteniment preventiu. En aquests imports, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació, es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris pels treballs que s'inclouen en el PPTP, i també la part proporcional de les despeses generals i benefici industrial. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

Preus unitaris de la Prestació P1

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment de la prestació P1, així com futures modificacions, es creu oportú considerar varis components en l'execució del conjunt de les actuacions anuals de manteniment preventiu de les diferents tasques preventives objecte del contracte. Es determina un preu unitari per cada unitat d'execució o pel cost anual del conjunt de cadascuna de les actuacions preventives periòdiques a realitzar segons la seva tipologia, que juntament amb la previsió de la quantitat d'actuacions a executar serviran per estimar el cost anual estimat de la prestació i determinar el pressupost base de licitació.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que puguin haver durant la vigència del contracte i les seves prorroques.

A continuació es determinen els preus unitaris anuals per a les unitats d'execució i components que es contemplen en la prestació P1. En aquests imports es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques preventives a realitzar durant l'any, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal que executa les tasques i la seva seguretat social, vehicles i maquinària, transports, dietes i desplaçaments, material i consumibles, equips, eines i vestuari, les mesures addicionals d'higiene relacionades amb la COVID-19 o similars, i la part proporcional de la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 10% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Caldrà afegir posteriorment l'impost de l'IVA, d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, o la vigent normativa que sigui d'aplicació. En l'actualitat el tipus de l'IVA a aplicar en treballs de clavegueram és del 10%. A efectes de càlcul del pressupost base de licitació, es considerarà un IVA del 10%, encara que en el desglossament de les factures s'aplicarà si s'escau l'impost corresponent segons la normativa que sigui d'aplicació.

En l'estimació del preu també s'ha tingut en compte els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, manteniment de xarxes de clavegueram i treballs similars. Sobretot, s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en els treballs realitzats en el terme municipal i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

En general, es considerarà un preu unitari per cada unitat d'execució o per cada conjunt de tasques anuals periòdiques necessàries a realitzar segons la seva tipologia. En cadascuna de les actuacions preventives, els seus preus unitaris es determinen a partir del cost estimat de la dedicació de la responsable tècnica i operaris necessaris, més el material, productes, mitjans tècnics per realitzar les actuacions segons les condicions i especificacions del PPTP i segons la proposta tècnica de cada licitadora. També es té en compte el percentatge dels costos indirectes.

Les empreses licitadores, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica proposaran una baixa a aplicar respecte cada unitat d'execució o component, i d'aquesta manera es determinaran directament els preus unitaris d'adjudicació, que seran els que resultin d'aplicar la baixa que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cadascuna de les unitats d'execució o components del manteniment preventiu.

Per a la valoració de l'oferta de cada empresa licitadora, a partir de les baixes proposades en la licitació per cada unitat d'execució o component, s'obtindrà una baixa ponderada mitjana, que servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent a l'oferta econòmica de la prestació P1.

Aquesta baixa ponderada s'obtindrà aplicant una ponderació per cada unitat d'execució o component. El percentatge de ponderació s'ha establert a partir dels antecedents en el municipi del manteniment de clavegueram. Així, es dona una major ponderació a les unitats i components en que s'estima que hi haurà una major execució de treballs, i aquelles que caldrà realitzar amb una freqüència elevada, i es dona menor ponderació quan es preveu una menor execució de treballs. Els preus unitaris màxims de licitació dels diferents components i unitats d'execució de la prestació P1, IVA exclòs, i les seves ponderacions estimades, són els següents:

PREUS UNITARIS DE LES PARTIDES DE LA PRESTACIÓ P1 (sense IVA)		preu licitació (€/ut)	Ponderació (%)
1.1	H Hora efectiva planificada de camió mixt impulsió / aspiració 2 eixos, amb conductor operari i peó especialistes, en horari laborable, part proporcional de desplaçament, residus, informes i tot inclòs.	115,00 €	10,0%
1.2	H Hora efectiva planificada de camió mixt impulsió / aspiració 3 eixos, amb reciclatge, amb conductor operari i peó especialistes, en horari laborable, part proporcional de desplaçament, residus, informes i tot inclòs.	135,00 €	10,0%
1.3	H Hora efectiva planificada de camió mixt impulsió / aspiració 5 eixos, amb conductor operari i peó especialistes, en horari laborable, part proporcional de desplaçament, residus, informes i tot inclòs.	160,00 €	5,0%
1.4	H Hora efectiva planificada d'inspecció amb càmera CTTV, amb conductor operari i peó especialistes, en horari laborable, part proporcional de desplaçament, residus, informes i tot inclòs.	125,00 €	10,0%
1.5	H Hora efectiva planificada de servei de vehicle d'inspecció lleuger equipat, amb conductor especialista, càmera perxa, en horari laborable, part proporcional de desplaçament, residus, informes i tot inclòs.	90,00 €	22,0%
1.6	H Hora efectiva planificada de servei de vehicle de manteniment lleuger equipat, amb conductor especialista, eines i equips, en horari laborable, part proporcional de desplaçament, residus, informes i tot inclòs.	60,00 €	16,0%
1.7	H Hora efectiva planificada de tractor amb cisterna equipat, bomba d'aspiració, amb conductor especialista, en horari laborable, part proporcional de desplaçaments, residus, informes i tot inclòs.	95,00 €	6,0%
1.8	H Hora efectiva planificada de peó especialista addicional en vehicles lleugers equipats o serveis similars.	24,00 €	15,0%
1.9	UT Manteniment anual sistema bombament d'aigües residuals, control, revisions, neteges, tot inclòs.	490,00 €	6,0%

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per als components i unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb l'establert en el PPTP i amb la proposta presentada per l'empresa, així com la totalitat de les condicions del contracte.

No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica les baixes a aplicar i els preus unitaris dels components i les unitats d'execució anteriors, d'acord amb el model que es publicarà en el perfil del contractant.

ANNEX 2. PREUS UNITARIS P2 MANTENIMENT CORRECTIU

A continuació s'exposen els preus unitaris per als components i les unitats d'execució del servei que es consideren en la prestació P2, manteniment correctiu. En aquests imports, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació, es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris pels treballs que s'inclouen en el PPTP, i també la part proporcional de les despeses generals i benefici industrial. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

Preus unitaris de la Prestació P2

Degut a la dificultat de conèixer prèviament el número exacte de manteniments correctius que seran necessaris durant la vigència del contracte, també s'ha optat per preveure una despesa màxima anual estimativa per a la prestació P2, basada en preus unitaris per a les diferents unitats a executar, que servirà per atendre les incidències que tinguin lloc. Aquesta partida serà limitativa per a un import màxim anual de 4.545,45 € sense IVA, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

Per tant, amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment de la prestació P2, així com futures modificacions, es creu oportú considerar diverses unitats d'execució del conjunt de les actuacions de manteniment correctiu. Es determina un preu unitari per cada unitat d'execució a realitzar segons la seva tipologia, que juntament amb la previsió de la quantitat d'actuacions a executar segons antecedents municipals, serviran per estimar el cost anual estimat de la prestació i determinar el pressupost base de licitació.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que puguin haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

A continuació es determinen els preus unitaris anuals per a les unitats d'execució que es contemplen en la prestació P2, amb les mateixes consideracions que en la prestació P1, pel que fa als costos directes i costos indirectes contemplats, impost de l'IVA, i resta de condicions assenyalades per a les actuacions correctives en els documents que serveixen de base a la present licitació.

En l'estimació del preu també s'ha tingut en compte els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, manteniment de xarxes de clavegueram i treballs similars. Sobretot, s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en els treballs realitzats en el terme municipal i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

En general, es considerarà un preu unitari per cada unitat d'execució a realitzar segons la seva tipologia. En cadascuna de les actuacions correctives, els seus preus unitaris es determinen a partir del cost estimat de la dedicació de la responsable tècnica i operaris necessaris, més el material, productes, mitjans tècnics per realitzar les actuacions segons les condicions i especificacions del PPTP i segons la proposta tècnica de cada licitadora. També es té en compte el percentatge dels costos indirectes.

Les empreses licitadores, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica proposaran una baixa a aplicar respecte cada unitat d'execució, i d'aquesta manera es determinaran directament els preus unitaris d'adjudicació, que seran els que resultin d'aplicar la baixa que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cadascuna de les unitats d'execució o components del manteniment correctiu.

Per a la valoració de l'oferta de cada empresa licitadora, a partir de les baixes proposades en la licitació per cada unitat d'execució, s'obtindrà una baixa ponderada mitjana, que servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent a l'oferta econòmica de la prestació P2.

Aquesta baixa ponderada s'obtindrà aplicant una ponderació per cada unitat d'execució. El percentatge de ponderació s'ha establert a partir dels antecedents en el municipi del manteniment de clavegueram. Així, es dona una major ponderació a les unitats en que s'estima que hi haurà una major execució de

treballs, i aquelles que caldrà realitzar amb una freqüència elevada, i es dona menor ponderació quan es preveu una menor execució de treballs. Els preus unitaris màxims de licitació dels diferents components i unitats d'execució de la prestació P2, IVA exclòs, i les seves ponderacions estimades, són els següents:

PREUS UNITARIS DE LES PARTIDES DE LA PRESTACIÓ P2 (sense IVA)		preu licitació (€/ut)	Ponderació (%)
2.1	ML Arranjament, substitució o nova instal·lació de canalitzacions de diàmetre fins a 200 mm, inclosa la demolició i reposició de paviments, l'obertura de rases i entibacions, el reblit amb formigó i el transport de la runa i terres sobreres a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	350,00 €	3,0%
2.2	ML Arranjament, substitució o nova instal·lació de canalitzacions de diàmetre fins a 315 mm, inclosa la demolició i reposició de paviments, l'obertura de rases i entibacions, el reblit amb formigó i el transport de la runa i terres sobreres a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	440,00 €	3,0%
2.3	ML Arranjament, substitució o nova instal·lació de canalitzacions de diàmetre fins a 400 mm, inclosa la demolició i reposició de paviments, l'obertura de rases i entibacions, el reblit amb formigó i el transport de la runa i terres sobreres a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	540,00 €	3,0%
2.4	ML Arranjament, substitució o nova instal·lació de canalitzacions de diàmetre fins a 500 mm, inclosa la demolició i reposició de paviments, l'obertura de rases i entibacions, el reblit amb formigó i el transport de la runa i terres sobreres a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	680,00 €	3,0%
2.5	ML Arranjament, substitució o nova instal·lació de canalitzacions de diàmetre fins a 600 mm, inclosa la demolició i reposició de paviments, l'obertura de rases i entibacions, el reblit amb formigó i el transport de la runa i terres sobreres a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	920,00 €	1,5%
2.6	ML Arranjament, substitució o nova instal·lació de canalitzacions de diàmetre fins a 800 mm, inclosa la demolició i reposició de paviments, l'obertura de rases i entibacions, el reblit amb formigó i el transport de la runa i terres sobreres a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	1.150,00 €	0,8%
2.7	ML Arranjament, substitució o nova instal·lació de canalitzacions de diàmetre fins a 1.000 mm, inclosa la demolició i reposició de paviments, l'obertura de rases i entibacions, el reblit amb formigó i el transport de la runa i terres sobreres a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	1.500,00 €	0,6%
2.8	ML Arranjament, substitució o nova instal·lació de canalitzacions de diàmetre fins a 1.200 mm, inclosa la demolició i reposició de paviments, l'obertura de rases i entibacions, el reblit amb formigó i el transport de la runa i terres sobreres a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	1.800,00 €	0,4%
2.9	UT Connexió de canonada a pou de registre, col·lector o ramal existent, inclòs anellat de formigó o accesoris corresponent en cada cas, i el transport de la runa i terres sobreres a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	190,00 €	1,0%
2.10	UT Reconexió de canonada a pou de registre, col·lector o ramal existent, inclòs anellat de formigó o accesoris corresponent en cada cas, i el transport de la runa i terres sobreres a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	105,00 €	1,0%
2.11	UT Substitució de tapa de fosa dúctil D400 dels pous de registre, inclòs subministrament, col·locació i retirada a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	160,00 €	2,0%
2.12	UT Substitució de marc i tapa de fosa dúctil D400 dels pous de registre, inclòs subministrament i col·locació, extracció del marc antic i transport de runa a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	345,00 €	1,0%
2.13	UT Desmuntatge i posada a rasant de marc i tapa circular de pous de registre, amb morter d'alta resistència. S'inclou la càrrega, transport, descàrrega i canons dels residus generats, tot inclòs.	115,00 €	1,0%
2.14	UT Nova execució de pou de registre en col·lector existent, inclosa la demolició i reposició de paviments, excavació i reblit, subministrament i col·locació de marc i tapa D400, càrrega i transport de runa a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	1.250,00 €	2,0%
2.15	UT Substitució de tapa de fosa dúctil dels pericons, inclòs subministrament, col·locació i retirada de l'antic a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	80,00 €	2,5%
2.16	UT Substitució de marc i tapa de fosa dúctil dels pericons, inclòs subministrament i col·locació i extracció del marc antic i transport de runa a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	165,00 €	1,0%
2.17	UT Desmuntatge i posada a rasant de marc i tapa quadrada de fins a 60 cm de costat de pericó de serveis, amb morter d'alta resistència. S'inclou la càrrega, transport, descàrrega i canons dels residus generats, tot inclòs.	95,00 €	1,5%
2.18	UT Arranjament o reconstrucció de pericó existent senzill o sifònic amb aprofitament de marcs i tapes, tot inclòs.	190,00 €	2,0%
2.19	UT Construcció de nou pericó senzill, inclòs marc i tapa de fosa dúctil, demolició i reposició de paviments, excavació i càrrega i transport de runa i terres sobreres a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	450,00 €	1,0%
2.20	UT Construcció de nou pericó sifònic, inclosos marcs i tapes de fosa dúctil, demolició i reposició de paviments, excavació i càrrega i transport de runa i terres sobreres a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	720,00 €	1,0%

2.21	UT Substitució d'engolidor tipus bústia, de fosa dúctil, inclòs subministrament, col·locació i retirada a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	160,00 €	1,0%
2.22	UT Substitució d'engolidor tipus bústia, de granit, inclòs subministrament, col·locació i retirada a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	190,00 €	1,0%
2.23	UT Desmuntatge i posada a rasant de marc i reixa d'embornal en calçada, agafat amb morter especial i reposició de paviment, transport de runa a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	110,00 €	2,0%
2.24	UT Substitució de marc i reixa abatible D400 fosa dúctil d'embornal, inclòs subministrament i col·locació, extracció del marc antic i transport de runa a abocador autoritzat, tot inclòs.	260,00 €	2,0%
2.25	UT Construcció de nou embornal senzill, inclòs marc i reixa abatible D400 de 750x300 mm de fosa dúctil, demolició i reposició de paviments, excavació, càrrega i transport de runa i terres sobreres a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	550,00 €	1,0%
2.26	UT Construcció de nou embornal amb bústia de fosa, inclòs marc i reixa de 750x300 mm de fosa dúctil, demolició i reposició de paviments, excavació, càrrega i transport de runa i terres sobreres a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	680,00 €	1,0%
2.27	UT Construcció de nou embornal amb bústia de granit, inclòs marc i reixa de 750x300 mm de fosa dúctil, demolició i reposició de paviments, excavació, càrrega i transport de runa i terres sobreres a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	640,00 €	1,0%
2.28	ML Construcció embornal longitudinal, inclòs marc i reixa tipus EJ Barceló (1030x528) D400 o similar amb kit d'ancatge, demolició i reposició de paviments, excavació, càrrega i transport de runa i terres sobrants a l'abocador autoritzat i part proporcional connexió, tot inclòs.	725,00 €	1,0%
2.29	ML Reconstrucció embornal longitudinal, inclòs marc i reixa tipus EJ Barceló (1030x528) D400 o similar amb kit d'ancatge, demolició i reposició de paviments, excavació, càrrega i transport de runa i terres sobrants a l'abocador autoritzat, tot inclòs.	600,00 €	1,0%
2.30	UT Col·locació i retirada de planxa metàl·lica recuperable, inclosa part proporcional de la maquinària especial i els apuntaments necessaris per l'estabilitat de la rasa, tot inclòs.	175,00 €	1,0%
2.31	UT Preu unitari insonorització tapa pou, reixa embornal o ml reixa, tot inclòs.	50,00 €	2,5%
2.32	ML Malla per a protecció canonada en zones arrels, tot inclòs.	70,00 €	2,5%
2.33	ML Rehabilitació amb mànega contínua, de diàmetre fins a 300mm, inclòs personal, maquinària, materials específics, equips i retirada a abocador autoritzat, tot inclòs.	460,00 €	1,0%
2.34	ML Rehabilitació amb mànega contínua, de diàmetre fins a 600mm, inclòs personal, maquinària, materials específics, equips i retirada a abocador autoritzat, tot inclòs.	540,00 €	1,0%
2.35	UT Rehabilitació amb Part-lining, de diàmetre fins a 300mm, inclòs personal, maquinària, materials específics i part proporcional d'instal·lació d'equips, retirada a abocador autoritzat, tot inclòs.	475,00 €	1,0%
2.36	UT Rehabilitació amb Part-lining, de diàmetre fins a 600mm, inclòs personal, maquinària, materials específics i part proporcional d'instal·lació d'equips, retirada a abocador autoritzat, tot inclòs.	550,00 €	1,0%
2.37	H Hora efectiva equip extracció mitjançant tovera especial talla arrels, tot inclòs.	120,00 €	2,0%
2.38	H Hora efectiva equip fressat interior col·lector mitjançant robot fresadora, tot inclòs.	210,00 €	2,0%
2.39	UT Jornada de bomba submergible de fins a 2,0 CV per bombeig d'aigües residuals, amb 20m de mànegues per transport de residus i 50m cablejat de connexió elèctric fins armari de connexió, col·locada en pou, tot inclòs.	100,00 €	2,0%
2.40	H Equip de detecció de conduccions amb geo-radar, inducció de mini-sonda o radiofreqüència, tot inclòs.	90,00 €	2,0%
2.41	UT Cala per a localització de serveis, sense reposició posterior, tot inclòs.	180,00 €	2,0%
2.42	UT Cala per a localització de serveis, amb reposició posterior, tot inclòs.	480,00 €	1,0%
2.43	UT Construcció d'escomesa clavegueram de diàmetre 200 mm, fins a 4 m de llargada, amb registre a la vorera i connexió al clavegueram municipal, tot inclòs.	1.500,00 €	2,0%
2.44	ML Construcció de metre linial extra d'escomesa de diàmetre 200 mm, tot inclòs.	300,00 €	1,0%

2.45	UT Construcció d'escomesa clavegueram de diàmetre 315 mm, fins a 4 m de llargada, amb registre a la vorera i connexió al clavegueram municipal, tot inclòs.	1.800,00 €	1,5%
2.46	ML Construcció de metre linial extra d'escomesa de diàmetre 315 mm, tot inclòs.	350,00 €	0,8%
2.47	H Hora efectiva correctiva no urgent de camió mixt impulsió / aspiració 2 eixos, amb conductor operari i peó especialistes, en horari laborable, part proporcional de desplaçament, residus, informes i tot inclòs.**	125,00 €	4,0%
2.48	H Hora efectiva correctiva no urgent de camió mixt impulsió / aspiració 3 eixos, amb reciclatge, amb conductor operari i peó especialistes, en horari laborable, part proporcional de desplaçament, residus, informes i tot inclòs.**	145,00 €	4,0%
2.49	H Hora efectiva correctiva no urgent de camió mixt impulsió / aspiració 5 eixos, amb conductor operari i peó especialistes, en horari laborable, part proporcional de desplaçament, residus, informes i tot inclòs.**	175,00 €	2,0%
2.50	H Hora efectiva correctiva no urgent d'inspecció amb càmera CTTV, amb conductor operari i peó especialistes, en horari laborable, part proporcional de desplaçament, residus, informes i tot inclòs.**	135,00 €	4,0%
2.51	H Hora efectiva correctiva no urgent de servei de vehicle d'inspecció lleuger equipat, amb conductor especialista, càmera perxa, en horari laborable, part proporcional de desplaçament, residus, informes i tot inclòs.**	100,00 €	5,0%
2.52	H Hora efectiva correctiva no urgent de servei de vehicle de manteniment lleuger equipat, amb conductor especialista, eines i equips, horari laborable, part proporcional de desplaçament, residus, informes i tot inclòs.**	66,00 €	5,0%
2.53	H Hora efectiva correctiva no urgent de tractor amb cisterna equipat, bomba d'aspiració, amb conductor especialista, en horari laborable, part proporcional de desplaçaments, residus, informes i tot inclòs.**	100,00 €	2,0%
2.54	H Hora efectiva correctiva no urgent de peó especialista addicional en vehicles lleugers equipats o similars.**	26,00 €	4,0%

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb l'establert en el PPTP i amb la proposta presentada per l'empresa, així com la totalitat de les condicions del contracte.

Per a les actuacions correctives que durant el contracte es demanin des de l'Ajuntament, i es prestin en horari nocturn (22.00h a 6.00h), dies festius i diumenges, i actuacions urgents, sempre amb autorització prèvia municipal, s'aplicarà un augment del 25% al preu unitari que s'hagi establert en el contracte. En el cas de les actuacions urgents, cal complir amb el temps de resposta.

Tanmateix, com que en el municipi hi ha algun tram de col·lectors amb fondària superior als 2 metres, els arranjaments, substitucions o noves instal·lacions de canalitzacions en fondàries majors de 2 metres, s'augmentarà al preu d'adjudicació un 25% per cada metre més de fondària a partir dels 2 metres.

No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica les baixes a aplicar i els preus unitaris de les unitats d'execució anteriors, d'acord amb el model que es publicarà en el perfil del contractant.