

CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA

NÚM. EXP.

AOC 2024 36

CONTRACTE DE SERVEIS

SISTEMA: OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

TÍTOL: FORMACIÓ I CONSCIENCIACIÓ EN CIBERSEGURETAT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### TIPUS DE CONTRACTE:

☒ Serveis

**Títol del contracte: Formació i conscienciació en ciberseguretat**

#### A.1 Objecte

L'objecte del contracte és un servei de formació i conscienciació pels empleats del Consorci AOC. L'adjudicatari haurà de fer les següents tasques:

- Desplegar un programari dissenyat específicament per executar plans de formació conscienciació.
- Executar el pla de formació i conscienciació segons els requeriments del plec tècnic.
- Extreure indicadors de clau de rendiment per mesurar l'èxit del pla.

#### A.2 Lots:

☒ No

##### Justificació de no lots:

El servei no es pot separar en diferents lots per raons tècniques. En les diferents fases del servei, és essencial que la execució la faci un partner del fabricant de la solució tecnològica.

Si s'adjudiquessin les diferents fases del servei, a contractistes que fossin partner de diferents fabricants, els farien incompatibles entre sí, impeding la correcta execució del contracte.

Per tant, atenent a la naturalesa de l'objecte contractual, per a la seva correcta execució es necessari la coordinació de l'execució de les diferents prestacions per un únic contractista, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

#### A.3 Codi CPV:

79632000-3 Servicios de formación de personal

#### **A.4 Justificació de la necessitat de contractar:**

La seguretat dels sistemes del Consorci AOC poden tenir molts punts d'atac. Un dels més febles son el usuaris finals i sobre tot els atacs provinents del correu electrònic.

La finalitat d'aquest contracte és formar, conscienciar i entrenar al usuaris en les bones pràctiques de protecció en l'ús de les tecnologies, per reduir el risc provinent dels atacs per la via de l'usuari final.

Amb el pla formació i conscienciació també donem compliment a la Política de Seguretat i als marc normatiu de l'Esquema Nacional de Seguridad, on s'indica explícitament que és obligatori tenir un pla com aquest.

La contractació de serveis especialitzats en formació i conscienciació en ciberseguretat està justificada pels següents motius:

- Experts en la matèria: les empreses especialitzades en aquest tipus de serveis compten amb experts en ciberseguretat que tenen un profund coneixement de les últimes tendències, amenaces i millors pràctiques al camp.
- Personalització i adaptabilitat: aquestes empreses poden adaptar els seus programes de formació i conscienciació a les necessitats específiques de l'organització, tenint en compte el sector, la mida, els riscos específics i el nivell de coneixement dels empleats.
- Recursos i tecnologia: compten amb recursos i eines d'avantguarda per dur a terme la formació, com ara simuladors d'atacs, plataformes d'*e-learning* interactives i materials de formació actualitzats.
- Eficiència: externalitzar aquest servei pot ser més eficient en termes de temps i recursos per a l'empresa, ja que no necessita desenvolupar internament els materials de formació ni capacitar-hi personal especialitzat.
- Enfocament especialitzat: en confiar en experts externs, l'organització es pot assegurar que els seus programes de formació i conscienciació estiguin alineats amb les millors pràctiques i estàndards de la indústria, així com amb les regulacions i les normatives pertinents.
- Avaluar l'efectivitat: les empreses especialitzades ofereixen mètriques i eines per avaluar l'efectivitat dels programes de formació, això permet a l'organització mesurar l'impacte de la inversió en ciberseguretat en la conscienciació i el grau de compliment i coneixement dels empleats.

#### **B. Dades econòmiques**

##### **B1. Determinació del preu:**

☒ A tant alçat (preus aplicables a un tant alçat a la totalitat o a una part de les prestacions del contracte):

- Serveis Professionals per l'execució del Pla de Formació.

**B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:**

- Valor estimat (aquest import és sense IVA):

**Càlcul del VEC**

| Concepte                            | Preu sense IVA     |
|-------------------------------------|--------------------|
| Servei de formació i conscienciació | 19.923,75 €        |
| Pròrrogues (4)                      | 79.695,00 €        |
| Modificació del contracte (0%)      | - €                |
| <b>Total</b>                        | <b>99.618,75 €</b> |

- Mètode de càlcul: S'ha tingut en compte el pressupost base de licitació més 4 pròrrogues.

**B3. Pressupost base de licitació:**

Pressupost base de licitació: 19.923,75 €

IVA: 4.183,99 €

Pressupost total: 24107,73 €

- Costos directes
- Costos indirectes
- Altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació
- costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència (en contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte):
  - Per gènere
  - Categoria professional

En funció d'aquests paràmetres i l'experiència prèvia sobre el funcionament de les empreses del sector, s'estima de manera aproximada que el cost directe associat al contracte es trobaria al voltant del 75% del cost global i el cost indirecte seria del 15%, i el benefici industrial del 10%.

Per calcular el preu hora per perfil, s'ha tingut en compte el darrerament subscrit Conveni col·lectiu "XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública"

(<https://www.boe.es/boe/dias/2023/07/26/pdfs/BOE-A-2023-17238.pdf>) Resolución de 13 de julio de 2023, Publicado en BOE a 26 de julio de 2023, per tal de validar que els preus utilitzats per al càlcul de costos de la mà d'obra del pressupost base de licitació no estan per sota dels salaris previstos al conveni col·lectiu.

D'altra banda, cal constatar que s'ha realitzat una anàlisi detallada en relació al "preu de conveni" (grup A de 28.959,34 euros a partir de data 01-01-2024) en relació al "preu de mercat", donat que el grau d'especialització i experiència que es considera adient per a la realització de les tasques descrites, es d'un nivell d'execució molt superior. S'ha tingut en compte la categoria professional dels perfils. Tot i que s'han tingut en compte, no

s'han pogut determinar variants de cost en relació al gènere perquè l'esmentat conveni no les té en compte.

En concret, les tasques a desenvolupar s'han calculat a partir de la incorporació dels perfils següents:

- a) 1 perfil tècnic, que al projecte tindrà el rol de Tècnic Especialista de l'eina de formació.

Es considera que la dedicació per executar el projecte és de 150 hores distribuïdes al llarg de l'any.

Tenint en compte que les hores de dedicació són estimades, que el salari mínim de conveni pot estar millorat per les condicions de contractes de treball individuals, que hi pot haver plusos i triennis que depenguin de cada treballador concret que es posi a disposició, es considera adequat el preu hora determinat d'acord amb l'experiència en serveis similars.

Amb tot això, es calcula la següent taula pel que fa a la ma d'obra (imports sense IVA):

| Q | Perfils             | Preu hora sense IVA | Hores de servei | Preu any sense IVA | Preu any amb IVA |
|---|---------------------|---------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| 1 | Tècnic especialista | 65,00 €             | 150             | 9.750,00 €         | 11.797,50 €      |
|   | TOTAL               |                     |                 | 5.750,00 €         | 11.797,50 €      |

\* Segons l'estudi de referència, es té en compte els dies de baixa i absències. També el preu hora inclou un 35% en concepte de despeses de seguretat social.

A continuació la taula de costos:

| ID | CONCEPTE                              |                                         | IMPORT             |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| 1  | Costos directes anuals                |                                         |                    |
| 2  |                                       | Mà d'obra                               | 9.750,00 €         |
| 3  |                                       | Altres (equips de treball i llicències) | 6.000,00 €         |
| 4  |                                       | <b>Total costos directes</b>            | <b>15.750,00 €</b> |
| 5  | Costos indirectes anuals              |                                         |                    |
| 6  | 15%                                   | Despeses generals d'estructura          | 2.362,50 €         |
| 7  |                                       | <b>Total costos indirectes</b>          | <b>2.362,50 €</b>  |
| 8  | <b>Subtotal directes + indirectes</b> |                                         | <b>18.112,50 €</b> |
| 9  | 10%                                   | benefici industrial                     | 1.811,25 €         |
| 10 |                                       |                                         |                    |
| 11 | <b>Total anual sense IVA</b>          |                                         | <b>19.923,75 €</b> |
| 12 | 21%                                   | IVA                                     | 4.183,99 €         |
| 13 |                                       | <b>TOTAL amb IVA</b>                    | <b>24.107,74 €</b> |

### C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

D/226001100/532C/0000 Formació dels empleats públics

C2. Reserva de crèdit: A550293581

### D. Termini de durada del contracte, lloc de prestació del servei i lloc de lliurament del subministrament:

El lloc de prestació del servei serà des de les oficines de l'adjudicatari.

Durada del contracte: Des de la data de formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2024

Possibilitat de pròrroques i termini: Sí, es podran executar pròrroques per un període màxim de 4 anys.

### E. Variants

☐ Sí ☒ No

Elements:

Condicions:

## F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

### Procediment d'adjudicació:

Obert



Subjecte a regulació harmonitzada: ☐ Sí ☒ No

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: ☒ Sí ☐ No (Especificar supòsit)

## G. Solvència i Classificació empresarial

### G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica a través del següent mitjà:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import de, com a mínim, un 70% del valor estimat del contracte.

Aquesta informació s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

### G2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional a través del següent mitjà:

Una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui: la descripció de l'objecte (els treballs realitzats), l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

L'acreditació s'efectuarà amb una declaració de l'empresari on consti tota la informació requerida en el paràgraf anterior dels serveis realitzats els darrers tres anys, on l'import acumulat dels mateixos a l'any de superior execució sigui igual o superior al 50 per cent del valor estimat del contracte, acompanyada dels documents obrant en el seu poder que acreditin la realització dels mateixos.

En els contractes **no subjectes a regulació harmonitzada** cas que es tracti d'una empresa de nova creació (és a dir amb una antiguitat inferior a cinc anys) la **solvència tècnica o professional s'ha d'acreditar** amb la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

En qualsevols dels casos, ja siguin empreses de nova creació o no, els licitadors hauran d'acreditar les següents solvències tècniques addicionals:

- El licitador haurà de ser partner certificat del fabricant de l'eina que proposi per prestar el servei de formació i conscienciació. La solvència quedarà acreditada amb el certificat corresponent.
- El licitador haurà de tenir en vigor una declaració de conformitat de compliment de l'Esquema Nacional de Seguridad de nivell baix, o bé un certificat de conformitat del Esquema Nacional de Seguridad de nivell mig o alt.
- L'eina escollida pel licitador per prestar el servei de formació i conscienciació, haurà de ser una eina aprovada pel CCN. Per acreditar l'aprovació, l'eina haurà d'estar present al Catàleg de Productes i Serveis de Seguretat de les Tecnologies de la Informació i Comunicació (CPSTIC) del CCN, dins de la família "Formación y concienciación". Enllaç al catàleg CPSTIC: [CCN-STIC 105](#)

**G3.** Classificació empresarial: No aplica

**G4.** Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☐ Si ☒ No

*(En cas afirmatiu, cal assenyalar quins són els mitjans que les empreses s'han de comprometre a adscriure)*

**G5.** Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

☐ Si ☒ No

*(L'òrgan de contractació pot exigir que les empreses acreditin el compliment de les normes de garantia de qualitat o de gestió mediambiental tenint en compte el previst en els articles 93 i 94 de la LCSP)*

**G6.-** L'empresa licitadora, per determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa per acreditar la solvència:

☒ Pot recórrer a d'altres entitats

☐ No pot recórrer a d'altres entitats *(Cal especificar quins són els serveis que en atenció a la seva especial naturalesa han d'ésser executats directament per la mateixa empresa licitadora)*

**H. Criteris d'adjudicació i criteris de valoració**

**H.1.- Criteris d'adjudicació**

Criteris:

☒ Varis criteris d'adjudicació:

☒ Basats en relació qualitat preu

- Criteris econòmics: Criteris valorables mitjançant un judici de valor que es determinen a l'apartat H.2.1 d'aquest document.
- Criteris qualitatius: Criteris a judici de valor que es determinen a l'apartat H.2.2 d'aquest document.

## H.2.- Criteris de Valoració:

### H.2.1 Mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de formules. Valoració econòmica (60 punts)

Per valorar el preu de l'oferta es farà servir una fórmula que pondera totes les ofertes rebudes en funció de la puntuació màxima, on a la oferta de preu més baix li assignarà la puntuació màxima (60 punts) i a la resta li assignarà puntuacions ponderades.

La fórmula escollida és la següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació

Justificació de les fórmules escollides.

Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació.

Amb aquesta fórmula lineal la puntuació de les ofertes també depèn directament de l'import de la millor oferta però no de la proporció que separi la millor oferta de la resta d'ofertes, sinó de la proporció que separi cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació. De la mateixa manera que en la fórmula clàssica, la puntuació de la resta d'ofertes depèn molt de quina hagi estat la rebaixa del preu de la millor oferta respecte el pressupost de licitació. Quan més gran sigui la rebaixa de la millor oferta, més es distanciarà de la resta d'ofertes i més allunyarà la seva puntuació d'aquelles ofertes que s'hagin ajustat a l'import de licitació.

Però ara, a diferència de la fórmula clàssica, la distància de puntuació entre cadascuna de les ofertes serà proporcional respecte la distància de l'import de cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació. No influirà el fet que estiguin més o menys properes a la millor oferta, i per això, si dues ofertes es distancien en un mateix import, independentment de si estan properes o llunyanes a la millor oferta presentada, també es distanciaran en una puntuació igual, i proporcional a aquest import.

## H.2.2 Subjectes a judici valor. Valoració tècnica i funcional (40 punts)

### ○ Solució proposada (40 punts)

Explicació detallada de la solució ajustada als requeriments especificats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Concretament es valorarà:

- Metodologia de treball. Es valorarà que la metodologia a nivell d'empresa estigui ben estructurada, que sigui clara i que ajudi a la detecció i correcció de desviacions en la execució dels projectes: **25 punts**.
- Formació i experiència de l'equip de treball:
  - Es valorarà l'experiència de l'equip de treball en projectes de formació i conscienciació a usuaris en ciberseguretat: **fins a 5 punts**.

Com a mètode de valoració, es donarà la puntuació màxima a l'oferta que aportí major temps d'experiència del seu equip, i la resta es valoraran de manera proporcional. Es valoraran un màxim de 2 integrants de l'equip de treball.

- Es valorarà la formació de l'equip de treball en l'eina de formació : **fins a 5 punts**.

Com a mètode de valoració, es donarà la puntuació màxima a l'oferta amb més certificacions dels seus tècnics en l'eina de formació proposada, i la resta es valoraran de manera proporcional. Es valoraran un màxim de 2 integrants de l'equip de treball. En el cas de que una eina disposi de varies certificacions, es considerarà certificat en funció del màxim de certificats possibles en aquesta eina.

- Model de relació. Es valoraran els procediments de relació entre l'adjudicatari i el Consorci AOC, per exemple reunions, canals de comunicació, seguiment de tasques, informes de seguiment, etc. **5 punts**.

## I. contingut i estructura de l'oferta que han de presentar els licitadors

☒ Entre les prestacions objecte d'aquest contracte hi ha l'allotjament de dades de caràcter personal per tant cal fer constar a l'oferta on estan ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. (Annex 6)

## A més cal fer constar la resta d'estructura de l'oferta

Sobre A: documentació administrativa

- En el sobre A hauran de posar la documentació especificada en el present Plec de clàusules administratives particulars (tant en el QC com en la clàusula 12 i la clàusula 43).
- Entre les prestacions objecte d'aquest contracte hi ha l'allotjament de dades de caràcter personal per tant cal fer constar on estan ubicats els servidors i des d'on

es prestaran els serveis associats als mateixos.( Annex 6, a presentar en el sobre A, juntament amb tota la documentació administrativa prevista en el plec).

L'oferta a incloure al sobre B haurà d'estar estructurada de la forma següent:

- **Solució proposada.** Explicació detallada de la solució ajustada als requeriments especificats en el plec de prescripcions tècniques particulars. Caldrà especificar:
  - Metodologia de treball per portar a terme les tasques descrites en el plec tècnic.
  - Experiència de l'equip de treball en projectes de formació i conscienciació a usuaris en ciberseguretat. Els licitadors hauran de descriure l'experiència dels integrants de l'equip de treball complimentant l'annex 2-B del PCAP.
  - Certificacions de l'equip de treball en l'eina de formació. Els licitadors hauran d'indicar les certificacions dels integrants de l'equip de treball complimentant l'annex 2-B del PCAP. La informació haurà d'estar acompanyada de les corresponents certificacions.
  - Descripció de model de relació proposat.

L'oferta a incloure al sobre C haurà d'estar estructurada de la forma següent:

- Proposta econòmica. La proposta serà a tant alçat.

#### **J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

Quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitjana de l'oferta econòmica global per lot presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

## **K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores**

Les empreses licitadores han d'incorporar a l'oferta un document on es reculli la informació en matèria de protecció de dades i seguretat requerida en l'apartat "4.1.2 Requeriments de protecció de dades" del PPT i en el present Plec de clàusules administratives particulars ( tant en l'apartat del QC com en l'articulat )

## **L. Condicions especials d'execució (com a mínim se n'ha de marcar una entre les següents)**

**L.1.-L'incompliment per part del contractista de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal.** Aquesta condició té la consideració d'obligació contractual essencial i el seu incompliment és causa de resolució.

### **L.2 Condicions socio-laborals i ambientals**

#### **-Socio-Laborals:**

El proveïdor haurà d'adoptar mesures a nivell corporatiu en quant al desenvolupament d'accions reals per tal d'assolir la igualtat d'oportunitats. Entre aquestes mesures caldrà remarcar aquelles que estiguin orientades a:

- ☐ La conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- ☐ Garantir la igualtat de retribució per feines de igual valor.
- ☐ La prevenció i sanció contra la violència de gènere, assetjament sexual i per raó de sexe
- ☒ Igualtat d'oportunitats entre homes i dones
- ☐ Qualitat en l'ocupació

## **M. Modificació del contracte prevista**

☒ No

☐ Si

## **N. Subcontractació**

☒ Entre les prestacions objecte d'aquest contracte hi ha l'allotjament de dades de caràcter personal per la qual cosa si tenen previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als mateixos **cal que en l'oferta s'indiqui** el nom i perfil professional dels subcontractistes per referencia a las condiciones de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vagi a encomanar la seva realització, així com la ubicació dels servidors. Cal annexar a l'oferta **l'Annex 6 i 7**

☒ Cal que en l'oferta s'indiqui la part del contracte que es té previst subcontractar, el seu import així com el nom i perfil professional dels subcontractistes.

Si el subcontracte comporta un subencàrrec de tractament (diferent a l'allotjament de dades) caldrà **presentar l'annex 7**

☐ No procedeix subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que no es poden subcontractar que han de ser executades directament per l'empresa contractista: ... Especificar les tasques crítiques que no es poden subcontractar.....

*(Si el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal caldrà indicar també si es prohibeix o no la subcontractació d'aquelles prestacions objecte del contracte que comporten tractament de dites dades)*

Penalitats en cas d'incompliment de la subcontractació:

A- Incompliment de les condicions de subcontractació:

Si l'incompliment comporta alhora l'incompliment de les autoritzacions de subencàrrecs de tractament diferents de l'allotjament de dades sempre que aquest incompliment no comporti la resolució del contracte, comportarà la imposició de penalitats de fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

Altres incompliments de les condicions de subcontractació:

Escollir-ne un dels dos:

☒ Imposar penalitats del 5% de l'import del subcontracte (màxim 50% import del subcontracte)

☐ Resolució (si s'incompleix l'obligació principal del contracte)

B- Cas que es subcontracti per import superior a un 30% del preu del contracte i s'incompleixi el termini de pagament a subcontractistes previst a l'article 217.2 LCSP:

☒ 5% del preu del contracte.

Es faran pagaments directes als subcontractistes:

☐ si ☒ No

**O. Revisió de preus**

☐ Si ☒ No

**P. Garantia definitiva**

☐ No ( En aquest cas s'ha de justificar el motiu de l'exempció)  
☒ Si

Import: 5% del preu final ofert pel licitador.

**Q. Termini de garantia**

☐ No  
☒ Si

Termini: 3 mesos es de la finalització del contracte.

**R. Penalitats/Resolució**

Els incompliments en les obligacions del contracte que donaran dret al Consorci AOC a l'aplicació de sancions econòmiques al proveïdor, son les següents:

Incompliment de les **obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el present PCAP**

☒ Aplicació de penalitzacions. 5% del preu d'adjudicació del contracte.

*(Cal tenir present que en aquest cas, cadascuna de les penalitats no pot superar el 10% del preu del contracte IVA exclòs, ni superar conjuntament amb les penalitats per incompliment dels compromisos o les condicions especials d'execució el 50% del preu del contracte.)*

Incompliment de les **condicions especials d'execució en matèria mediambiental, social o laboral (Apartat L del quadre de característiques)**

En cas d'incompliment:

Cal indicar quina opció voleu aplicar:

☐ Resolució del contracte (obligació essencial)  
☒ Aplicació de penalitzacions. 5% del preu d'adjudicació del contracte.

*(Cal tenir present que en aquest cas, cadascuna de les penalitats no pot superar el 10% del preu del contracte IVA exclòs, ni superar conjuntament amb les penalitats per incompliment dels compromisos o les condicions especials d'execució el 50% del preu del contracte.)*

### **Penalitats per execució defectuosa**

El compliment defectuós de les obligacions establertes en l'encàrrec de tractament sempre que aquest incompliment no comporti la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula trenta-vuitena del PCAP, comportarà la imposició de penalitats de fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

☒ Altres penalitats per **execució defectuosa**

Pel percentatge: 5% del preu d'adjudicació del contracte.

*Cal tenir present que en aquest cas, cadascuna de les penalitats no pot superar el 10% del preu del contracte IVA exclòs, ni superar conjuntament amb les penalitats per incompliment dels compromisos o les condicions especials d'execució el 50% del preu del contracte.*

***La suma total de totes les penalitats previstes anteriorment, no podrà superar el 50%, en el seu conjunt, del preu del contracte.***

☐ Penalitats per **demora següents**:

s'han d'especificar/justificar només si se'n volen de diferents a les previstes a la llei.

### **Incompliment parcial.**

L'incompliment parcial de les obligacions establertes en l'encàrrec de tractament sempre que aquest incompliment no comporti la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula trenta-vuitena del PCAP, comportarà la imposició de penalitats de fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

☒ En cas d'incompliment parcial de la resta de prestacions del contracte, es procedirà a:

☐ Resolució del contracte (obligació essencial)

☒ Aplicació de penalitzacions.

Indiqueu quines i percentatge: 5% del preu del contracte (IVA exclòs)

### **S. Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

Unitat de Seguretat

**T. Responsable del contracte**

Subdirecció d'Operacions

**U. Règim de pagaments**

|                     |                                                                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pagament únic       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                   |
| Pagament fraccionat | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual<br><input type="checkbox"/> Bimestral<br><input type="checkbox"/> Altres |

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

**Primera.** Objecte del contracte

**Segona.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

**Tercera.** Òrgan de contractació

**Quarta.** Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**Cinquena.** Termini de durada del contracte i lloc de prestació del servei

**Sisena.** Règim jurídic del contracte

**Setena.** Admissió de variants

**Vuitena.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

**Novena.** Ús de mitjans electrònics

**Desena.** Aptitud per contractar

**Onzena.** Solvència de les empreses licitadores

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**Dotzena.** Presentació de documentació i de proposicions

**Tretzena.** Mesa de contractació

**Catorzena.** Determinació de la millor oferta

**Quinzena.** Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a  
l'adjudicació

**Setzena.** Garantia definitiva

**Dissetena.** Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

**Divuitena.** Adjudicació del contracte

**Dinovenena.** Formalització i perfecció del contracte

**Vintena.** Retorn de la documentació

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**Vint-i-unena.** Condicions especials d'execució

**Vint-i-dosena.** Execució i supervisió dels serveis

**Vint-i-tresena.** Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**Vint-i-quatrena.** Persona responsable del contracte

**Vint-i-cinquena.** Resolució d'incidències

**Vint-i-sisena.** Resolució de dubtes tècnics interpretatius

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

**Vint-i-setena.** Abonaments a l'empresa contractista

**Vint-i-vuitena.** Responsabilitat de l'empresa contractista

**Vint-i-novena.** Altres obligacions de l'empresa contractista

**Trentena.** Prerrogatives de l'Administració

**Trenta-unena.** Modificació del contracte

**Trenta-dosena.** Suspensió del contracte

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

**Trenta-tresena.** Successió i cessió del contracte

**Trenta-quatrena.** Subcontractació

**Trenta-cinquena.** Revisió de preus

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Trenta-sisena.** Recepció i liquidació

**Trenta-setena.** Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

**Trenta-vuitena.** Resolució del contracte

### **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE**

## **NUL·LITAT CONTRACTUAL**

**Trenta-novena.** Règim de recursos

**Quarantena.** Arbitratge

**Quaranta-unena.** Règim d'invalidesa

**Quaranta-dosena.** Jurisdicció competent

## **VIII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ.**

**Quaranta-tresena.** Protecció de dades de caràcter personal

**Quaranta-quatrena.** Seguretat de la informació

## **ANNEXOS**

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A.1 del quadre de característiques**.

**1.2** El contracte es podrà dividir en lots, si així s'especifica en **l'apartat A.2 del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A.3 del quadre de característiques**.

### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a **l'apartat A.4 del quadre de característiques**.

### **Tercera. Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació és el director gerent del Consorci Administració Oberta de Catalunya en relació amb el que disposen els articles 19 i 20 de les Normes d'execució del pressupost general del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Les dependències de l'òrgan de contractació es troben ubicades al carrer Salvador Espriu, 45-51 08908 L'Hospitalet de Llobregat. La seva seu electrònica és: <https://www.seu-e.cat/web/consorciaoc/>

### **Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**4.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

**4.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

**4.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**4.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent,

l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**4.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

### **Cinquena. Termini de durada del contracte i lloc de prestació del servei**

El termini de durada i el lloc de prestació del servei objecte del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

### **Sisena. Règim jurídic del contracte**

**6.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat

pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

f) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013)

g) Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.

Atès que en l'execució del present contractes es tracten dades de caràcter personals aquest queda subjecte a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**6.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Setena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

#### **Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

#### **Novena. Mitjans de comunicació electrònics**

**9.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

**9.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula dotzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**9.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/203601/customProf>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de

serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

#### **9.4 Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### **Desena. Aptitud per contractar**

**10.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**10.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

**10.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el Consorci AOC i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir

els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**10.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**10.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**10.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **Onzena. Solvència de les empreses licitadores**

**11.1.** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en els **apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquests mateixos apartats **G.1 i G.2 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**11.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

**11.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, tal i com s'especifica a l'**apartat G.6 del quadre de característiques** amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de

l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**11.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**11.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els **apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**12.1** Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació. Quan així es faci constar en l'apartat **F del quadre de característiques** la presentació es farà mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/203601/customProf>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Es disposa de material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=203601](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=203601)

**12.2** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses excepte per motius acreditats a valorar per la mesa de contractació.

**12.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el Consorci AOC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes

electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**12.4** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**12.5** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=203601](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=203601)

D'altra banda, el format de documents electrònics admissible és el **format pdf**.

**12.6** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**12.7** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=203601](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=203601)

**12.8** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de

contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**12.9** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## **12.10 Contingut del sobre**

### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

#### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. **El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.**

**El model de DEUC a presentar és el que figura en Annex a la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat** [http://www.consorci.org/media/upload/pdf/09.-model-4-sobre-a-instruccions-deuc\\_1530798373.pdf](http://www.consorci.org/media/upload/pdf/09.-model-4-sobre-a-instruccions-deuc_1530798373.pdf) **sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació. La informació requerida respecte als criteris de selecció es limita a respondre només la pregunta de si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca> ), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar

l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**c) Declaració conforme s'ha informat, a les persones de qui es cedeixen dades de caràcter personal al Consorci, dels termes que figuren a la clàusula 43 del present Plec de Clàusules Administratives particulars, de que el Consorci tractarà les mateixes. (annex 1)**

**d) Declaració relativa al tractament de dades de caràcter personal (Annex 6)**

**e) Declaració relativa a la voluntat de subcontractar/subencarregar el tractament de dades de caràcter personal (Annex 7)**

**f) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat K del quadre de característiques**.

**CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C**

**a)** Atès que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació

sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) L'oferta a incloure al sobre B s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com **annex 2**, també caldrà incloure dins el sobre B la declaració responsable de l'equip participant en el projecte, conforme al model que s'adjunta com **annex 2-B a aquest plec** i el model d'oferta econòmica a incloure al sobre C s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com **annex 3 a aquest plec**. Aquests models d'annexes també estan com a plantilla en l'eina de Sobre Digital, en l'espai de preparació d'ofertes.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui

ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents (amb les mateixes empremtes digitals) que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

### **Tretzena. Mesa de Contractació**

**13.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**annex 5** del present plec.

**13.2** La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb

l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals des de l'enviament de la comunicació, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

**13.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

**13.4.-** Quan la mesa requereixi documentació o sol·liciti aclariments o esmenes, la mesa per revisar la documentació aportada podrà celebrar-se per correu electrònic o pel xat de la mesa habilitat a l'efecte, en el cas de celebració telemàtica de les meses. El secretari de la mesa trametrà un correu/missatge al xat de la mesa a tots els membres de la mesa, adjuntant la documentació requerida i s'entendrà que la mesa queda vàlidament constituïda quan hi hagi constància de la recepció i lectura del correu o missatge al xat, per la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas del President, i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic-pressupostari, l'assistència dels quals és obligatòria. Prèvia revisió i, si s'escau, deliberació entre els membres, i en base al resultat de la mateixa, el secretari enviarà l'esborrany d'acta amb els acords a adoptar si els membres donen el seu vist-i-plau, hauran de respondre conforme voten a favor dels acords a adoptar, cas contrari hauran de manifestar si voten en contra de l'adopció dels acords, i si ho desitgen els motius pels quals voten en contra, o s'abstenen de la votació. El resultat de la votació i els acords presos determinarà l'aprovació de l'acta.

## **Catorzena. Determinació de la millor oferta**

### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

#### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

Atès que s'han establert **criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica**, la mesa en acte intern procedirà a l'obertura dels sobres B.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses, mitjançant l'eina Microsoft Teams.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la

proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

**14.3** L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

#### **14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies, a comptar des de l'enviament de la comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, aquesta serà avaluada i elevada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs

l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa de contractació tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom de l'empresa.

El Consorci, en base a l'establert a la Disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, verificarà la dada del DNI de la persona signat de l'oferta.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Cal indicar qualsevol canvi que es produeixi respecte a les declaracions annexades a l'oferta relatives al tractament de dades de caràcter personal i presentar nova declaració

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat K del quadre de característiques** del contracte.

## **A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en el present plec, així com la documentació següent:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Cal indicar qualsevol canvi que es produeixi respecte a les declaracions annexades a l'oferta relatives al tractament de dades de caràcter personal i presentar nova declaració.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat K del quadre de característiques** del contracte.

Cas que no estigui vigent o actualitzada haurà de portar la documentació prevista a l'apartat A.1 d'empreses no inscrites al RELI.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat que pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat P del quadre de característiques**.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

La constitució de la garantia definitiva podrà instrumentar-se també mitjançant retenció en el preu, a sol·licitud de l'adjudicatari de forma expressa mitjançant escrit.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat P del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el Consorci AOC pot resoldre el contracte.

**16.9** D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP i en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

#### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc

contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al Consorci AOC, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

#### **Vintena. Retorn de la documentació**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries. Dita documentació es podrà recuperar fent una sol·licitud a la Unitat de Contractació (Registre General) dirigit a la Subdirecció d'Organització.

Transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació del contracte, sense que el licitador hagi retirat la documentació aportada al procediment, s'entendrà que l'interessat ha renunciat a aquesta, i que l'òrgan de contractació queda en llibertat, sense necessitat de cap avís o comunicació prèvis, per donar a la documentació no retirada el destí que consideri convenient, fins i tot procedint-ne a la seva destrucció. Qualsevol reclamació que es presenti per aquest motiu serà rebutjada.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vint-i-unena. Condicions especials d'execució i clàusula ètica**

**21.1** Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat L del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

#### **21.2 Clàusula ètica**

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la

contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula ètica seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de la present clàusula ètica s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de la present clàusula ètica l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de la present clàusula ètica l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

#### **Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o

empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Consorci AOC podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP o les establertes a **l'apartat R del quadre de característiques**.

El Consorci AOC tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte. D'establir-se la imposició de penalitats aquestes seran les indicades en **l'apartat R del quadre de característiques**.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del Consorci AOC.

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'hagin previst a **l'apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats previstes a **l'apartat R del quadre de característiques**.

**23.4** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats al Consorci AOC, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudici.

#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte designada a l'**apartat S del quadre de característiques**, es designarà tal i com s'especifica a l'**apartat T del quadre de característiques** la persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Entre aquestes i pel que fa al tractament de dades de caràcter personal:
  - Vetllar pel compliment dels requeriments establerts pel tractament de dades de caràcter personal.
  - Comunicar sense dilació a la Delegada de Protecció de Dades i al Responsable de Seguretat l'esdeveniment de qualsevol circumstància que es produeixi en fase d'execució del contracte amb afectació als termes establerts en el present PCAP i al PPT en relació al tractament de dades de caràcter personal.
  - Supervisar, un cop expiri la vigència del contracte i d'acord amb el que s'hagi establert en l'acord d'encàrrec de tractament, que per part de l'empresa contractista es procedeix al retorn/destrucció o comunicació al nou encarregat del tractament de les dades de caràcter personal objecte de tractament.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament, amb el seu clausulat i els plecs.

### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre el Consorci AOC i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al Consorci AOC i no vinculant.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

**27.1** La factura es presentarà al Consorci AOC en el termini de 30 dies des de la data de la prestació del servei. La factura haurà de contenir el detall del servei, haurà de fer esment al contracte, al Director gerent com a òrgan de contractació, i a la Subdirecció d'Organització, com a òrgan competent en matèria de comptabilitat pública i destinatari de la factura.

El pagament es realitzarà segons el previst **a l'apartat U del quadre de característiques**, i el tràmit de la factura, s'iniciarà contra la presentació de la mateixa per part de l'adjudicatari, i prèvia certificació del Responsable del contracte.

La facturació s'haurà d'emetre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma eFact donant compliment a la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i creació el Registre Comptable de Factures al Sector Públic i a l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les factures hauran d'incloure obligatòriament el número d'expedient de contractació en el camp Filereference. La no inclusió d'aquesta dada pot comportar el rebuig automàtic de la factura.

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i d'Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (Consulta de l'estat factures i pagaments de document ), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Informació codis DIR3:

Unitat Tramitadora: A09018933

Òrgan gestor: A09018933

Oficina Comptable: A09018933

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'efectuarà per mitjans electrònics.

D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments especificats a <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica>

El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquesta administració, amb adreça electrònica <https://www.seu-e.cat/web/consorciaooc> , o bé a través de les plataformes de facturació electrònica adherides al servei e.FACT que trobareu detallades a l'adreça electrònica <https://www.aoc.cat/knowledge-base/proveidors-integrats-amb-serveis-del-consorci-aoc/idservei/efact/>

La falta o incompliment de qualsevol d'aquestes dades comportarà la devolució de la factura i l'actualització de les dades amb els efectes econòmics que se'n derivin.

El pagament es farà per transferència bancària a través del Consorci AOC.

D'acord amb el que disposa l'article 198.4 de la LCSP, en cas d'efectuar-se el pagament transcorreguts trenta dies a comptar des de la data d'expedició dels documents que acreditin la conformitat amb l'establert en el contracte dels bens entregats, el contractista podrà reclamar, a partir d'aquella data, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes previstos en la llei, excepte que la factura es presenti amb posterioritat als 30 dies de la entrega del servei. En aquest cas el meritament d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut 30 dies de la presentació de la factura al registre corresponent, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si procedeix, i efectuat l'abonament.

**27.2** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació

**27.3** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al Consorci AOC o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci AOC.

### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

**29.1.** L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

-Cas que es tractin dades de caràcter personal i es produeixin modificacions en les declaracions presentades en resultar proposat adjudicatari haurà de comunicar al responsable del contracte dites modificacions.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis

col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a l'**apartat R del quadre de característiques**.

**29.2.** L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

**29.3.** L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

**29.4.** L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

### **Trentena. Prerrogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Trenta-unena. Modificació del contracte**

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**31.2** Les modificacions previstes d'acord amb **l'apartat M del quadre de característiques** són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**31.3** La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**Cas que la modificació del contracte afecti al tractament de dades de caràcter personal dut a terme pel contractista serà necessari modificar l'acord d'encàrrec.**

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

#### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord del Consorci AOC o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consorci AOC amb un mes d'antelació.

En tot cas, el Consorci AOC ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El Consorci AOC ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

#### **Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte**

##### **33.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que dimanen de dit contracte i de l'encàrrec del

tractament quan s'escaigui, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte i cas de tractar-se dades de caràcter personal es disposi de la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la normativa de protecció de dades i l'acord d'encàrrec o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida, i cas de tractar-se dades de caràcter personal la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la normativa de protecció de dades i l'acord d'encàrrec.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, o no pot donar compliment a les obligacions derivades de l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **33.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de

qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

Quan la cessió el contracte afecti al tractament de dades de caràcter personal si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà denegada per silenci administratiu.

- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar i pugui adoptar les mesures necessàries per al tractament de dades de caràcter personal objecte de tractament.

- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## **Trenta-quatrena. Subcontractació**

**34.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat N del quadre de característiques**.

**34.2** Les empreses licitadores, si s'escau i s'ha previst a l'apartat N del quadre de característiques, han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les tasques a subcontractar comportin un tractament de dades de caràcter personal ( inclosos els servidors ) caldrà que l'empresa licitadora annexi a la seva oferta la declaració responsable que figura a l'Annex 7.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Si les tasques a subcontractar comporten un tractament de dades de caràcter personal ( inclosos els servidors ) caldrà autorització expressa i per escrit del Consorci, cas de no notificar-se l'autorització dins dels 20 dies des de la recepció de la comunicació s'entendrà que no es pot procedir al subencàrrec. La sol·licitud haurà de contenir la informació necessària per tal que el Consorci pugui resoldre-la i en tot cas caldrà aportar la declaració responsable que figura a l'Annex 7.

**34.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals

de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Si les tasques a subcontractar comporten un tractament de dades de caràcter personal ( inclosos els servidors ) caldrà autorització prèvia i per escrit del Consorci per poder procedir al subencàrrec. La sol·licitud haurà de contenir la informació necessària per tal que el Consorci pugui resoldre-la i en tot cas caldrà aportar la declaració responsable que figura a l'Annex 7.

**34.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol **modificació** que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Si les tasques a subcontractar comporten un tractament de dades de caràcter personal ( inclosos els servidors ) caldrà autorització expressa i per escrit del Consorci, cas de no notificar-se dins dels 20 dies des de la recepció de la comunicació s'entendrà que no es pot procedir al subencàrrec. La sol·licitud haurà de contenir la informació necessària per tal que el Consorci pugui resoldre-la i en tot cas caldrà aportar la declaració responsable que figura a l'Annex 7

**34.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i si comporta el subencàrrec de tractament de dades de caràcter personal les previstes a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i a l'acord d'encàrrec.

L'encarregat i el Consorci han de mantenir una llista dels subencarregats autoritzats.

**34.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió

en l'execució del contracte, les conseqüències que es preveu en **l'apartat N del quadre de característiques**.

**34.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec i de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i de l'acord d'encàrrec. El contractista principal notificarà al Consorci els incompliments del subcontractista de les obligacions que li atribueix el contracte com a subencarregat.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**34.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**34.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**34.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**34.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP

Cas que es permeti la subcontractació i aquesta superi el 30% del preu, el Consorci AOC comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant

de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### **Trenta-cinquena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-sisena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### **Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat **en l'apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **Trenta-vuitena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec. Entre les quals :
  - Destinar l'empresa adjudicatària les dades a una finalitat diferent de la qual es va dur a terme l'encàrrec

- L'incompliment per part del contractista de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal
  - L'incompliment de l'empresa adjudicatària de comunicar qualsevol modificació que es produeixi respecte a la ubicació dels servidors i des d'on es presten els serveis associats als mateixos, així com en el cas de que es produeixi una Transferència Internacional de dades la no acreditació de la garantia a l'empareda de la quan es du a terme, així com la manca de justificació de les mesures complementàries adoptades, quan sigui necessari.
  - L'incompliment, per part de l'empresa adjudicatària, de l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada pel que fa al tractament de dades de caràcter personal si per la seva gravetat impedeix la continuïtat del tractament
  - L'incompliment, per part de l'empresa adjudicatària, de manera substancial o persistent l'acord d'encàrrec
  - L'incompliment, per part de l'empresa adjudicatària, d'una resolució vinculant d'un òrgan jurisdiccional competent o de l'APDCAT en relació amb les obligacions que els hi atribueix l'acord d'encàrrec de tractament , el Reglament (UE) 2016/679
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de l'inici la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

-Les establertes a l'apartat R del quadre de característiques.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Trenta-novena. Règim de recursos**

**39.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**39.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Quarantena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### **Quaranta-unena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **Quaranta-dosena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## **VIII. PROTECCIÓ DE DADES I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ**

### **Quaranta-tresena. Protecció de dades de caràcter personal**

#### **43.1.- Encàrrec de tractament**

L'adjudicatari, com a conseqüència de l'execució del present contracte tracta dades de caràcter personal actua en qualitat d'encarregat de tractament

El tractament serà el necessari per dur a terme les tasques que es contenen en el Plec de prescripcions tècniques.

La durada de l'encàrrec serà la mateixa que la del contracte del que porta causa.

La informació a tractar per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, són les que consten al PPT per prestar els serveis i es comunicaran a l'empresa que resulti adjudicatària.

L'adjudicatari i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec excepte que segueixi instruccions addicionals del Consorci . En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del Consorci AOC.
- Si l'adjudicatari considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del parlament europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el Consorci AOC.
- Portar, per escrit, si s'escau, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Consorci AOC, que contingui l'establert a l'article 30.2 del RGPD
- No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del Consorci AOC, en els supòsits legalment admissibles.
- Si l'adjudicatari ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el Consorci AOC d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Subencàrrecs de tractaments: Els subencàrrecs de tractament es regiran per la clàusula relativa a la subcontractació.

L'empresa contractista haurà de:

- subscriure amb el subencarregat del tractament un contracte que li imposi les mateixes obligacions en matèria de protecció de dades que les que li son imposades a ell com a encarregat en virtut del present contracte.
- lliurar al Consorci, si li sol·licita, una copia del contracte amb el subencarregat i de qualsevol modificació posterior d'aquest. En la mesura que sigui necessari per protegir secrets comercials o altres tipus d'informació confidencial, com ara

dades personals, l'encarregat podrà expurgar el text del contracte abans de compartir-ne la còpia.

- notificar al Consorci els incompliments per part del subencarregat de les obligacions que li atribueixi el contracte que hagin subscrit.

L'empresa contractista com a encarregada continua sent plenament responsable davant del Consorci del compliment de les obligacions que hagi imposat al subencarregat en el contracte que hagin subscrit .

- No dur a terme cap transferència internacional de dades, excepte autorització prèvia per escrit del Consorci AOC. La transferència internacional s'haurà de documentar i justificar d'acord amb el que s'indica als Annexes 6 i 7 si, s'escau
- Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

Concedir accés a les dades personals tractades només a aquells membres del seu personal sigui estrictament necessari per a la execució, la gestió i el seguiment del contracte i només per les tasques que hagi de dur a terme en exercici de les seves funcions.

- Mantenir a disposició del Consorci AOC la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- Assistir el Consorci AOC en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - Accés, rectificació, supressió i oposició
  - Limitació del tractament
  - Portabilitat de dades

- Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el Consorci AOC, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores hàbils, deixant constància escrita a través del responsable del contracte, el correu [seguretat@aoc.cat](mailto:seguretat@aoc.cat) i [dpd@aoc.cat](mailto:dpd@aoc.cat) de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- Donar suport al Consorci AOC del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- Donar suport al Consorci AOC a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- Donar suport al Consorci AOC a l'hora de garantir que les dades personals siguin exactes i estiguin actualitzades, informant-lo sense demora si detecta que les dades personals que està tractant son inexactes o han quedat obsoletes.
- Posar a disposició del Consorci AOC tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el Consorci AOC o un altre auditor autoritzat per ell.

- Designar, si s'escau, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al Consorci AOC.
- Mesures de seguretat

S'adoptaran les mesures de seguretat establertes al Plec de Prescripcions Tècniques

- A instància del Consorci AOC, l'adjudicatari permetrà i contribuirà a la realització d'auditories de les activitats de tractament cobertes pel present encàrrec, a intervals raonables o si hi ha indicis d'incompliment. Al decidir si es realitza un examen o una auditoria, el Consorci AOC podrà tenir en compte les certificacions pertinents que estiguin en poder de l'encarregat.

El Consorci AOC podrà optar per realitzar ell mateix l'auditoria o autoritzar a un auditor independent. Les auditories també podran consistir en inspeccions dels locals o instal·lacions físiques de l'encarregat i, quan sigui procedent, realitzar-se amb un preavís raonable.

- Destí de les dades

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al Consorci o a qui el consorci designi les dades personals i, si escau, els suports on constin i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

Les dades s'han de retornar en el format que indiqui el Consorci AOC.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

El Consorci AOC s'obliga a:

- Comunicar a l'encarregat quines son les dades a tractar.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi la normativa de protecció de dades i el RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

#### **43.2.- Dret d'informació del tractament de dades de caràcter personal**

Les dades de caràcter personal objecte de tractament per a la tramitació i execució del contracte comprès en l'àmbit del present Plec seran incorporades al Registre d'activitats de tractament "Proveïdors" del Consorci AOC.

#### **Les dades del responsable del tractament i del delegat de protecció de dades són:**

Identitat: Director/Directora gerent del Consorci AOC

Adreça postal: Carrer Salvador Espriu 45-51 08908 L'Hospitalet de Llobregat

Telèfon: 932722500

Contacte DPD: [dpd@aoc.cat](mailto:dpd@aoc.cat)

Carrer Salvador Espriu 45-51 08908 L'Hospitalet de Llobregat

#### **Finalitat del tractament**

Gestió dels proveïdors que presten serveis al Consorci AOC

#### **Exercici de drets**

Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant un escrit adreçat al Consorci AOC Carrer Salvador Espriu 45-51 08908 L'Hospitalet de Llobregat o bé mitjançant formulari electrònic disponible a

<https://www.seu-e.cat/ca/web/consorciao/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/exercici-dels-drets-relatius-a-la-proteccio-de-dades-personals>

## **Quines vies de reclamació hi ha?**

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades si bé amb caràcter previ a la presentació de dita reclamació, de conformitat amb l'establert a l'article 37 Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us podeu dirigir al delegat de protecció de dades del Consorci .

Així mateix us informem que d'acord amb l'establert a l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic les dades de caràcter personal necessàries per donar compliment a l'establert a dita normativa seran objecte de publicació durant cinc anys al perfil de contractant del Consorci AOC inclòs a la plataforma electrònica de contractació pública i al Registre Públic de Contractes als quals es pot accedir mitjançant un enllaç des del portal de la transparència del Consorci AOC

**Podeu ampliar la informació facilitada accedint al següent enllaç** <https://www.seu-e.cat/documents/31307/0/RAT+-+Prove%C3%AFdors/921a0a4a-6a77-48d5-a900-0606fb1ca78f>

## **Quaranta-quatrena. Seguretat de la informació**

Durant l'execució del contracte l'empresa haurà de complir la normativa de seguretat i adoptar totes les mesures que constin, si s'escau, al Plec de prescripcions tècniques i les que acordi el Consorci AOC, ja facin referència tant a l'objecte del contracte com a l'actuació del personal de l'empresa adscrit a la seva execució.

## ANNEX 1

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, en  
nom propi o com a \_\_\_\_\_  
(assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic,  
apoderat/da,...), sota la seva responsabilitat, com a licitador en el procediment de  
contractació \_\_\_\_\_ núm.  
\_\_\_\_\_, anomenat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, DECLARA que,

Que he informat, dels termes que figuren a la clàusula 43 del Plec de Clàusules  
Administratives particulars, a les persones de qui es cedeixen dades de caràcter  
personal al Consorci de que el Consorci tractarà les mateixes.

☐ Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols  
de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb  
renúncia expressa del fur propi.

I per què així consti, signo aquesta declaració.

[Signatura electrònica]

## ANNEX 2

### MODEL DE PROPOSICIÓ AMB CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR ( A INCLOURE AL SOBRE B)

El/la Sr./Sra..... amb residència a  
....., al carrer.....número....., i amb  
NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que  
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb  
expedient número ..... , es compromet (en nom propi / en nom i  
representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i  
condicions següents:

(L'estructura ha de ser l'establerta a l'apartat I del quadre de característiques)

I per què consti, signo aquesta proposició electrònicament.

[Signatura]



## ANNEX 3

### MODEL D'OFERTA ( A INCLOURE AL SOBRE C)

#### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a  
....., al carrer.....número....., i amb  
NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que  
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb  
expedient número ..... , es compromet (en nom propi / en nom i  
representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i  
condicions estipulats, per la quantitat total de: .....€ (xifra en lletres i en  
números), de les quals.....€, es corresponen al preu del  
contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I per què consti, signo aquesta proposició electrònicament.

[Signatura]

## **ANNEX 4**

### **REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball

adscriu al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

## **ANNEX 5**

### **COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:**

Estarà formada pels següents membres:

a) President: Sr. Rubén Cortés, Subdirector d'Operacions. Es designa com a suplent el Sr. Miquel Estapé, Subdirector d'Innovació i Dades.

b) Vocals:

- La Sra. Sandra Soria, Òrgan de control intern del Consorci AOC. Com a suplent el Sr. Ignasi Albors, Subdirector d'Organització del Consorci AOC.
- La Sra. Irma Choy, Responsable d'assessorament jurídic intern del Consorci AOC. Es designa com a suplent a la Sra. Mar Batalla, Responsable assessorament jurídic serveis del Consorci AOC.
- El Sr. Ivan Caballero, Responsable de sistemes de seguretat de la Subdirecció d'Operacions. Es designa com a suplent al Sr. Albert Ciffone, Responsable de la unitat de qualitat.
- El Sr. Toni Vierge, Responsable unitat manteniment intern. Es designa com a suplent al Sr. Eric Antonell, Cap de projectes unitat de Sistemes.

c) Secretària: La Sra. Belén Antolín, Responsable de Contractació de la Subdirecció d'Organització. Es designa com a suplent al Sr. Miquel Sabaté, Responsable de Contractació de la Subdirecció d'Organització.

## ANNEX 6

### DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL QUE FA AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL PER PART DEL CONTRACTISTA PER COMPTA DEL CONSORCI

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa.....) amb NIF....., declara que:

Que té implantats procediments organitzatius i capacitat per adoptar les mesures tècniques necessàries per al tractament de dades de caràcter personal objecte de tractament en l'execució del present contracte. Cas que s'adhereixi a codis de conducta o es certifiqui en el marc dels esquemes de certificació previstos en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, ho comunicarà al Consorci AOC.

Els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

☐ Que per la ubicació dels servidors es produeix una transferència internacional de dades que aquesta:

( **escollir l'opció que correspongui**):

☐ D'acord amb l'article 45 del GDPR s'empara en la decisió d'adequació....

☐ Que d'acord amb l'article 46 del GDPR la transferència internacional s'empara en .....( *cal fer constar les referències que en permeti la seva consulta o adjuntar-se a la declaració*)

Que d'acord amb les Recomanacions 01/2020 sobre mesures que complementen els instruments de transferència per garantir el compliment del nivell de protecció de les dades personals de la UE ([https://edpb.europa.eu/sites/default/files/consultation/edpb\\_recommendations\\_202001\\_supplementarymeasurestransferstools\\_es.pdf](https://edpb.europa.eu/sites/default/files/consultation/edpb_recommendations_202001_supplementarymeasurestransferstools_es.pdf)) s'han adoptat les mesures complementaries següents:

.....

I per què així consti, signo aquesta declaració.

[Signatura electrònica]

## ANNEX 7

### SUBENCÀRREC DE TRACTAMENT

*(aquest annex s'ha de presentar amb l'oferta i sempre que es produeixi algún canvi en la informació facilitada)*

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa.....) amb NIF....., declara que:

Que ha comprovat que l'empresa a subcontractar té implantats procediments organitzatius i capacitat per adoptar les mesures tècniques necessàries per al tractament de dades de caràcter personal objecte de tractament en l'execució del present contracte. Cas que s'adhereixi a codis de conducta o es certifiqui en el marc dels esquemes de certificació previstos en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, ho comunicarà al Consorci AOC.

☐ **Que té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests**, que annexa DEUC de l'empresa subcontractista on consten les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractista.

Els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de .....

☐ Que per la ubicació dels servidors es produeix una transferència internacional de dades que aquesta:

( **escollir l'opció que correspongui entre les dues següents**):

☐ D'acord amb l'article 45 del GDPR s'empara en la decisió d'adequació....

☐ Que d'acord amb l'article 46 del GDPR la transferència internacional s'empara en .....( *cal fer constar les referències que en permeti la seva consulta o adjuntar-se a la declaració*)

Que d'acord amb les Recomanacions 01/2020 sobre mesures que complementen els instruments de transferència per garantir el compliment del nivell de protecció de les dades personals de la UE ([https://edpb.europa.eu/sites/default/files/consultation/edpb\\_recommendations\\_202001\\_supplementarymeasurestransferstools\\_es.pdf](https://edpb.europa.eu/sites/default/files/consultation/edpb_recommendations_202001_supplementarymeasurestransferstools_es.pdf)) s'han adoptat les mesures complementaries següents:

.....

☐ **Que té previst subcontractar les següents prestacions que comporten un tractament de dades de caràcter personal**, que annexa DEUC de l'empresa subcontractista on consten les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractista.

Els tractaments a subcontractar son:

.....

Afecten a les dades de caràcter personal següents:

Les mesures de seguretat a adoptar d'acord amb l'encàrrec subscrit amb el Consorci son:

.....

Que està assabentat de la seva obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi de les dades comunicades en la present declaració responsable i de la seva subjecció a aprovació prèvia específica per part del Consorci.

I per què així consti, signo aquesta declaració.

[Signatura electrònica]