



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023

Document 2133/2024

Referència PAC

Quadre de Classificació G1031. Expedients de contractació d'obres

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE MILLORA DE L'ENVOLUPANT I CANVIS EN LA DISTRIBUCIÓ INTERIOR DE L'EDIFICI LA MOLA DE LA SEU DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023 Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES	4
2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	5
3.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	5
4.- DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	7
5.- TERMINI D'EXECUCIÓ	8
6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, TIPUS DE TRAMITACIÓ I PUBLICITAT	8
7.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	9
8.- CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS	11
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	15
9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	15
10.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	20
11.- OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS	21
12.- MESA DE CONTRACTACIÓ	21
13.- REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ	21
14.- GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA	22
15.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	22
16.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	23
17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	23
18.- OBLIGACIONS DE L' ADJUDICATARI	24
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	25
19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	25
20.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	25
21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	29
22.- PLA DE SEGURETAT I SALUT	31
23.- SENYALITZACIÓ I PROTECCIÓ DE LES OBRES	32
24.- CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES	33
25.- CONTROL DE QUALITAT	34
26.- PERSONAL D'OBRA DEL CONTRACTISTA	34
27.- PROGRAMA DE TREBALL	35
28.- ABONAMENT DEL SERVEI	35
29.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	35
30.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	36
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	36
31.- CESSIÓ DEL CONTRACTE	36
32.- SUBCONTRACTACIÓ	36
33.- TERMINI DE RECEPCIÓ DEL CONTRACTE	37



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023

Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

34.- RÈGIM DE PENALITATS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	37
35.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	39
36.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA	39
37.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....	40
38.- PROTECCIÓ DE DADES	41
V. SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I RECURSOS	41
39.- RÈGIM D'INVALIDESA	41
40.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació	41
41- JURISDICCió COMPETENT	42
V.I. DOCUMENTS ANNEXOS	43
Annex núm. 1	43
Annex 1.1	46
Annex núm. 2	48
Annex 3	50



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023 Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES

1.1.- L'objecte de la present contractació és l'execució de les obres corresponents al "Projecte de millora de l'envolupant i canvis en la distribució interior de l'edifici La Mola de la Seu del Consell Comarcal", aprovat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Autor del projecte	Titulació	Pressupost d'Execució del contracte	Data d'aprovació
Christophe Dufour	Arquitecte	53.099,70€	12/02/2024

El projecte d'obres està incorporat a l'expedient i inclou: la Memòria, els plànols, el plec de prescripcions tècniques particulars, amidaments, pressupost, programa de treball, annexes i l'estudi bàsic de seguretat i salut. Aquests documents tenen naturalesa contractual i defineixen amb precisió l'objecte del contracte. També s'hi ha incorporat l'acta de replanteig del projecte.

La informació precisa sobre l'objecte del contracte i el seu abast es detalla exhaustivament en el projecte d'obres.

1.2.- D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'objecte del contracte no és susceptible de divisió en lots, amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba a l'expedient.

1.3.- El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP). D'acord a l'article 12 Classificació de les obres ordinàries del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), i d'acord a l'article 232 de la LCSP, correspon a obres de reforma, en tant que presenta una millora d'un bé immoble existent.

1.4.- Els codis CPV del contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 45000000-7 Treballs de construcció
- 45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.
- 45210000-2 Treballs de construcció d'immobles.
- 45211350-7 Treballs de construcció d'immobles multifuncionals.
- 45213150-9 Treballs de construcció d'edificis d'oficines.



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023 Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

1.5.- L'ens contractant és el Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb domicili a la Carretera Nacional 150, km. 15, de Terrassa (08227), i amb la pàgina web: www.consellvallesoccidental.cat.

1.6.- L'òrgan competent per a adjudicar el contracte és la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut de la disposició addicional segona de la LCSP en relació amb l'article 45.1 apartat A), subapartat a) de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2024.

1.7.- La informació precisa sobre l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, podran obtenir-se des del perfil del contractant de la pàgina web del Consell Comarcal.

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

3.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present plec de clàusules administratives particulars, el projecte d'obres així com els documents que el comprenen revestiran caràcter contractual.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà, principalment, per la normativa que s'enumera tot seguit, sense perjudici de qualsevol altra que sigui d'aplicació.

Normativa de contractes del sector públic:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2016, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Normativa de protecció de dades:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i

a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, RGPD).

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Normativa del procediment administratiu i règim jurídic:

- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara endavant, LRJSP).
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Normativa d'hisenda pública:

- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (d'ara endavant LGP).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (d'ara endavant, TRLHL).
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.

Normativa autonòmica, de règim local i transparència.

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (d'ara endavant, TRLOOC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (d'ara endavant, LBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (d'ara endavant, TRLMC).
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2024.

Normativa de factura electrònica.

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Normativa específica:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Llei 38/1999 de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023

Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

- Programa general d'inversions (PGI), aprovat per acord núm. 95/2020, del Ple de la Diputació de Barcelona, i modificat per acord núm. 158/2020.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La normativa identificada en el PCAP i en el PTT és la que regeix actualment en tot cas, de mode que el supòsit de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

El Consell Comarcal, abans de la data de comprovació del replanteig i de l'inici de les obres, designarà al personal tècnic competent: la Direcció facultativa de l'obra i la Coordinació de Seguretat i Salut i es comunicarà a l'empresa contractista. No formen part d'aquest contracte la designa de la direcció de les obres ni la de la coordinació de seguretat i salut.

La Direcció facultativa és la persona responsable de la direcció de l'obra i de la seva execució, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix, davant el Consell Comarcal, la responsabilitat final de l'execució del projecte. Les facultats del responsable del contracte, als efectes del que determina l'article 62 de la LCSP, seran exercides pel director facultatiu, de conformitat amb l'establert als articles 237 a 246 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució d'aquest, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Coordinar-se amb el responsable designat per l'empresa adjudicatària del contracte. Aquesta persona ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i requisició de garantia definitiva, en el seu cas.

- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar sobre la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials assenyalades per a l'execució del contracte,
- Requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment de terminis i actuacions.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

En cap cas, la persona responsable del contracte determinarà les persones treballadores de l'adjudicatària que hagi d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

5.- TERMINI D'EXECUCIÓ

En un termini no superior a un mes a partir de l'adjudicació del contracte es comprovarà el replanteig de l'obra en presència de l'empresa contractista i s'expedirà la corresponent acta de comprovació de replanteig. El termini d'execució del contracte s'iniciarà a partir d'aquesta data.

La durada del contracte serà de dotze setmanes (12) a partir de l'endemà de l'acta de comprovació del replanteig i segons l'establert al projecte de referència.

Adicionalment, l'efectivitat de l'adjudicació del contracte quedarà condicionada a l'efectiva consolidació dels recursos econòmics que han de finançar el contracte d'acord amb el punt 2 de la Disposició addicional tercera de la vigent LCSP. La data d'inici de l'obra es fixarà en el contracte, d'acord amb l'article 35.1 apartat g) de la LCSP.

No es preveu la prorroga del contracte. El contractista haurà d'haver lliurat la certificació final i l'última factura abans del 13 de desembre de 2024 (inclòs).

6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, TIPUS DE TRAMITACIÓ I PUBLICITAT:

6.1.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE: obert simplificat abreujat, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.6 de la LCSP. La selecció de l'oferta es realitzarà atenent a la pluralitat de criteris que consten al present plec, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

6.2.- TIPUS DE TRAMITACIÓ: La tramitació del procediment és ordinària.

6.3.- PUBLICITAT I TERMINIS DE LA LICITACIÓ:

Publicitat de la licitació. De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant del Consell Comarcal del Vallès Occidental.



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023 Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

Termini de presentació d'ofertes. El termini de presentació d'ofertes serà de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a la seva publicació al perfil del contractant, i s'indicarà a l'anunci de licitació.

D'acord amb les recomanacions i bones pràctiques en l'ús de la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, l'últim dia de termini serà l'onzè dia hàbil a les 14:00 hores. S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins de l'horari d'atenció al públic, a possibles preguntes, dubtes i incidències que plantegin els licitadors.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

6.4.- DUBTES I CONSULTES:

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació durant el termini de presentació d'ofertes mitjançant el perfil del contractant. D'aquesta manera les preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, garantint la igualtat en el procediment de licitació.

No es pot garantir la resposta a les consultes que es realitzin amb menys de dos dies d'antelació a la finalització del termini per a presentar ofertes.

6.5.- PERFIL DEL CONTRACTANT:

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

7.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

7.1 EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de CINQUANTA-TRES MIL NORANTA-NOU EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS (53.099,70€), IVA inclòs, corresponent l'import de 43.884,05€ al pressupost net, i l'import de 9.215,65€ en concepte d'Impost sobre el Valor afegit al tipus del 21 per cent.

La quantitat anteriorment indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Desglossament del pressupost en els següents conceptes:

- Costos directes:

Execució material:36.877,35€



Codi de Verificació 0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U
Servei Habitatge - PUOSC
Expedient 1617/2023 Document 2133/2024
Referència PAC 1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT
Quadre de Classificació G1031. Expedients de contractació d'obres

- Costos indirectes:

Despeses generals (13%):..... 4.794,06 €
Benefici industrial (6%): 2.212,64 €

El pressupost del contracte s'ha realitzat en base al banc de preus CYPE (www.generadordepreus.info) Generador de preus de la construcció. Espanya. CYPE Ingenieros, S.A., tot analitzant el rendiment de cadascun dels elements de cada partida, així com la verificació i concordança de la mateixa en pro a l'experiència professional de l'equip redactor del projecte. Tan mateix, de tots aquells preus no existents en el banc de preus abans anomenat s'ha verificat el preu d'execució material en base a ofertes de prescripció realitzades per part de fabricants i/o distribuïdors del material, sol·licitades durant l'últim semestre de 2023.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar en partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

7.2 APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa màxima prevista d'aquesta contractació és de CINQUANTA-TRES MIL NORANTA-NOU EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS (53.099,70€), IVA Inclòs, i s'aplicarà a l'aplicació pressupostària i exercici següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	03 9330A 63200	53.099,70€

El finançament de l'obra es basa en la dotació del Programa General d'Inversions, període 2020-2023 (en endavant, PGI) de la Diputació de Barcelona, que atorga al Consell Comarcal. Aquesta licitació respon a l'actuació 1) de la línia de suport 1 "Projectes sostenibles", detallades al canvi de destinació de PGI, sol·licitat pel Consell Comarcal a la Diputació de Barcelona el 28 de desembre de 2020, i inclòs al present expedient amb codi de document 11248/2024.

D'acord amb l'article 12 de l'esmentat règim del PGI, els ens destinataris poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals depengui l'ajut sol·licitat en el marc de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" en base a la seva dotació garantida i, en aquest sentit, s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent (supòsit contemplat a la disposició addicional tercera, punt 2, de la LCSP).

Per tant es tramita el present expedient de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP que preveu que es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023

Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

D'acord amb l'article 152 de la LCSP en cas que la Diputació de Barcelona no atorgués la subvenció sol·licitada, l'òrgan de contractació del Consell Comarcal del Vallès Occidental podria decidir no adjudicar o celebrar el contracte o desistir del procediment abans de la formalització del contracte, sense indemnització al contractista.

7.3 EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, de conformitat amb l'establert a l'article 101 de la LCSP, és de QUARANTA-TRES MIL VUIT-CENTS VUITANTA-QUATRE EUROS AMB CINC CÈNTIMS (43.884,05€), IVA exclòs i comprèn el termini d'execució de dotze setmanes.

7.4 ADMISSIÓ DE VARIANTS

D'acord amb l'article 142 de la LCSP, no s'admetran variants en les presentacions de les ofertes de les persones licitadores.

7.5 REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant les possibles pròrroques, en aplicació del que s'estableix en l'article 103 i següents de la LCSP.

8. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que s'indica en la clàusula 8 apartat A d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

De conformitat amb l'article 66 LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del contracte estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat.

A.- Condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 159.6 apartat b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i la solvència tècnica o professional. No obstant això, hauran de disposar de la solvència mínima exigida a continuació, que els podrà ser requerida en qualsevol moment, si així es considera necessari, per l'òrgan de contractació.

A.1.- Solvència econòmica

Per tal d'assegurar la correcta prestació de l'objecte del contracte, és imprescindible que l'adjudicatari sigui econòmicament solvent per tal de fer front a les despeses derivades.

Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i financera, consistent en un volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum dels tres últims conclosos, d'almenys una vegada i mitja el valor anual estimat del contracte, és a dir, com a mínim, 65.826,08€.

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà, si escau, per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no estigués inscrit al Registre, pels dipositats en el Registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

A.2.- Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar de la seva solvència tècnica o professional, consistent en tenir una experiència mínima de tres treballs, d'igual o similar naturalesa i quantia, que els que constitueixen l'objecte del contracte en curs, realitzats com a màxim en els últims tres anys.

Mitjà d'acreditació: La solvència tècnica o professional s'acreditarà, si escau, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un subjecte públic, o quan sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

A.3.- Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

Els licitadors s'han de comprometre a adscriure dues (2) persones a l'execució del contracte. Aquest personal ha de reunir la formació i capacitats necessàries per al desenvolupament de l'objecte del contracte, tenint, com a mínim una experiència de 2 anys en el desenvolupament de tasques d'igual o similar naturalesa a les que constitueixen l'objecte del contracte.

Aquest compromís té caràcter d'obligació als efectes previstos en l'article 211 punt 1 apartat f) de la LCSP.

En la declaració responsable les empreses licitadores es comprometan a adscriure els mitjans personals indicats en l'apartat anterior, sense perjudici de què en la fase prèvia a l'adjudicació es pugui requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària la disposició efectiva del personal que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: Es podrà acreditar la disposició dels mitjans personals requerits mitjançant els contractes de treball o altra documentació que acrediti l'efectiva disposició de personal per part de l'empresa proposada per a l'adjudicació. En relació a l'experiència del personal, els mitjans per a la seva acreditació seran els previstos per a justificar el criteri d'adjudicació relacionat amb l'experiència del personal adscrit de la clàusula 10 d'aquest PCAP.

B.- Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1- Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2- Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84 de la LCSP.

b) Documents que acrediten la representació:

b.1 – Si el licitador és una persona física que actua mitjançant representant, aquest haurà d'acreditar la representació d'acord amb el que s'estableix a l'article 5.4 de la LPACAP.

b.2 – Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura

de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

b.3 – Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació.

c) Unions temporals d'empreses:

Els empresaris que concorrin integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries del contracte, fent ús de l'annex 1.1. d'aquest plec.

En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació temporal d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a la formalització.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

C.- Obligacions tributàries

a) En el supòsit que concorri exempció d'IVA:

El licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donen lloc a la dita exempció.

b) En relació a la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la Seguretat Social:

En virtut de l'article 28.2 de la LPACAP, no es precisarà l'autorització per a què el Consell Comarcal del Vallès Occidental consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa mitjançant l'**annex 1** i, presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, o Registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat Registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació i, si escau, solvència.



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023

Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9. - PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

9.1.- De conformitat amb el que estableix l'article 159.6 apartat c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, sense excepció, així com s'autoritza a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament indicant-ho en la presentació de l'oferta o omplint la casella corresponent de l'annex 1.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023 Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura de sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

9.2.- Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí es possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadores presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

9.3.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comprar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.4.- L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. És preferible que la partició es realitzi manualment (sense utilitzar eines de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9.5.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Per donar compliment a l'apartat 1. punt j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissible és el següent: PDF. Únicament en els supòsits en que sigui imprescindible fragmentar l'arxiu degut a la mida, els documents es podran presentar en format ZIP.

9.6.- Contingut del sobre:

9.6.1 - En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, cal tenir en compte el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Al tenor de l'article 159.6 apartat c) de la LCSP, l'oferta per aquest procediment es presentarà en un únic sobre en tant que els criteris d'adjudicació son quantificables mitjançant l'aplicació de les fórmules establertes en la clàusula 10 d'aquest plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.6.2 - Les ofertes es presentaran mitjançant un únic sobre digital, que ha d'incloure els següents documents:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, fent ús del model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

La declaració responsable ha d'anar signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores fent ús del certificat digital establert en la clàusula 11.3 d'aquest plec.

S'ha d'incloure el nom, cognom i DNI de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'eventual falsedat en allò declarat pels licitadors en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1 e) de la LCSP.



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023 Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, cadascuna també ha de presentar la declaració responsable. A més, cal aportar l'**annex 1.1** on consti el compromís de constituir la unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'hauran de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la unitat tècnica podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra document de les dades inscrites en aquests registres, que hauran d'estar degudament actualitzades.

b) Oferta

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular fent ús del model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

En l'apartat del preu, l'oferta econòmica ha d'incloure dos decimals, en el supòsit d'un nombre superior s'arrodonirà la xifra indicada a efectes de fer la valoració de les ofertes.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el cas d'unions temporals d'empreses, l'oferta haurà de ser coincident entre tots els integrants, sinó, es podrà excloure del procés.

9.6.3 A través de l'eina d'Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Quan s'apreciïn defectes esmenables en la documentació aportada en el sobre únic per part dels licitadors, atorgarà un termini de tres dies naturals a l'interessat per a poder esmenar-los d'acord amb l'article 141 de la LCSP. En el supòsit que dins del termini indicat no s'esmenin els defectes, l'òrgan de contractació podrà excloure als licitadors.

Els documents de l'oferta s'han de presentar en els formats indicats en la clàusula 9.5 d'aquest PCAP.

10.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

10.1 Els criteris que determinaran la selecció de l'adjudicatària seran valoracions objectives avaluable de forma automàtica. El contracte serà adjudicat a l'entitat licitadora que formuli l'oferta més avantatjosa pels interessos comarcals segons els següents criteris de valoració, aplicant-se les fórmules que s'indiquen a continuació, fins a un màxim de 100 punts.

Només s'atorgarà la puntuació del criteri que estigui degudament documentat.

a)	Oferta econòmica Les ofertes econòmiques es valoraran d'acord amb la fórmula següent: $P = B / b$ On, P = puntuació de l'oferta que es valora. B = Baixa de l'oferta que es valora. b = baixa calculada d'acord amb els criteris de l'article 85 RGLCAP X puntuació màxima. Totes les puntuacions seran arrodonides al primer decimal. Per determinar les baixes temeràries o desproporcionades serà d'aplicació l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RGLCAP).	75 punts
b)	Preparació de mostres prèvia a l'execució de l'aplat Preparació en façana de mostres de 2 m ² de dimensió mínima de plaques de fibrociment sense amiant amb especejaments i característiques formals, de color i d'acabat a convenir. S'atorgaran fins a 15 punts per a la preparació de mostres. La valoració serà de 5 punts per a cada mostra. És imprescindible que la preparació de les mostres es realitzi prèvia a la realització de l'aplat i durant el període màxim de 2 setmanes.	15 punts
c)	Adhesió al nou calendari de treball del projecte S'atorgaran 10 punts per l'adhesió a la proposta de calendari de treball adjunta, que divideix les actuacions exteriors del projecte en meitat est i meitat oest. La implementació d'aquest nou calendari permetrà millorar la	10 punts



Codi de Verificació 0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U
Servei Habitatge - PUOSC
Expedient 1617/2023 Document 2133/2024
Referència PAC 1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT
Quadre de Classificació G1031. Expedients de contractació d'obres

	compatibilitat i continuïtat d'ús de l'interior de l'edifici, admetent el seu ús parcial i traslladant només a la meitat del personal que hi treballa.	
--	--	--

Resum: Criteris avaluable de forma automàtica:

	CRITERI	PUNTUACIÓ
a)	Oferta econòmica	75 punts
b)	Preparació de mostres	15 punts
c)	Adhesió calendari treball	10 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

10.2 En el cas que es produeixi un empat en les puntuacions totals finals s'aplicaran els criteris de desempat regulats en l'article 147.2 de la LCSP. En aquest cas es demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de tres dies hàbils.

11.- OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme d'acord amb l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i es seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

S'ha de requerir al licitador que presenti una oferta presumptament anormal perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu se li requeriran les precisions que es considerin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa disposa d'un termini de tres dies hàbils per presentar la informació i documents que siguin pertinents a aquests efectes.

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ

En el procediment obert simplificat abreujat la constitució de la mesa de contractació és potestativa, i en el present supòsit no es constitueix mesa, sinó que la valoració de les ofertes s'efectuarà mitjançant una unitat tècnica que auxiliarà a l'òrgan de contractació.

13.- REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop realitzada la proposta de classificació i adjudicació, l'òrgan de contractació pot demanar al licitador proposat, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, la totalitat o una part de la documentació justificativa dels requisits previs.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023 Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació G1031. Expedients de contractació d'obres

El requeriment d'aquesta documentació si cal s'ha de fer abans de l'adjudicació i per mitjans electrònics via registre general de l'Administració. El licitador requerit ha d'enviar la documentació dins el termini màxim establert de set dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què hagués rebut el requeriment.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, si s'escau, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per presentar la documentació requerida.

En tot cas, el licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per aportar la següent documentació en el termini indicat en aquest apartat:

- Documents acreditatius pertinents de la capacitat d'obrar, personalitat jurídica, si escau de representació o de qualsevol altre circumstància d'acord amb els apartats B i C de la clàusula 8.
- Els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas que s'oposi a que el Consell Comarcal realitzi la consulta.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que per la naturalesa del contracte es determini en qualsevol altre apartat dels plecs.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació i, si escau, solvència.

14.- GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

Les empreses licitadores estaran exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP així com de constituir la garantia definitiva en virtut de l'article 159.6 f) LCSP, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

15.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada, si s'escau, i en el seu cas, esmenada de forma correcta la documentació a què fa referència la clàusula 13, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació del contracte.

L'acord d'adjudicació serà notificat directament a tots els licitadors i es donarà publicitat del mateix al perfil del contractant del Consell Comarcal.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador classificat en primer lloc, per no haver atès aquest –dins del termini establert- el requeriment efectual pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li podrà exigir un import del 3% del pressupost de base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.

16.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 159.6 apartat g) de la LCSP.

D'acord amb l'article 36.1 LCSP el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

L'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució. En el moment de formalitzar el contracte han de subsistir les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar establertes en aquests plecs.

Si el contracte no es formalitza en el termini per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 apartat b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 17, essent aplicables els terminis previstos als apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació i resultin adjudicatàries, han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i així ho notificarà a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023

Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

18.- OBLIGACIONS DE L' ADJUDICATARI

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització.

L'adjudicatari, en totes les relacions amb el Consell Comarcal que sorgeixin del contracte, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professional corresponent a la prestació objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- Respectar els acords de confidencialitat
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Obligacions laborals

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023

Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Obligacions principals que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions principals d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el projecte d'obres, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, doni al contractista la direcció facultativa de l'obra i el Consell Comarcal.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig de les obres. Dins del termini que es consignï en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obra procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig reflectirà la conformitat o disconformitat de l'empresa contractista respecte a les condicions tècniques, referint-se expressament a les característiques de les actuacions així com a qualsevol punt que, en cas de disconformitat, pugui afectar al compliment del contracte.

Dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de el Consell Comarcal.

Podran ser rebudes parcialment aquelles parts d'obra susceptibles d'ésser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic, d'acord amb allò establert al contracte.

20.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023 Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

El contractista ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el projecte d'obres així com en els documents que l'integren, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consell Comarcal.

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal i en matèria mediambiental.
- L'empresa contractista haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractista restarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- El contractista haurà de complir amb tots els requeriments que siguin d'aplicació d'acord amb el marc normatiu de seguretat de la informació vigent en l'àmbit d'aplicació i de totes les actualitzacions posteriors que es produeixin, així com amb tot el marc regulador extern en matèria de ciberseguretat que siguin d'aplicació (per exemple, l'Esquema Nacional de Seguretat).
- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta obligació de confidencialitat té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.
- L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut al que pugui tenir accés del Consell Comarcal i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació,

documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de l'execució de l'obra contractada, sense autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal. L'empresa estarà obligada a comunicar al personal adscrit al contracte aquesta obligació i vetllar pel seu compliment. Aquesta obligació de confidencialitat té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.

- D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

L'empresa adjudicatària en la realització dels treballs haurà de subjectar-se als següents termes:

- a) En relació a les instal·lacions tèrmiques i elèctriques, hauran de ser realitzades en tot cas per una empresa legalment autoritzada en funció dels treballs projectats. En tot cas l'empresa o professional que les executi haurà de posseir l'acreditació com a instal·lador autoritzat, emesa per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma on tingui la seva seu social, que l'autoritzi per a l'exercici de l'activitat.
- b) L'entitat contractista haurà de mantenir l'horari habitual d'obertura del Consell Comarcal, sent de 8h a 18h. En cas d'incompatibilitat de tasques a les obres amb l'ús habitual de l'edifici, l'horari de les obres s'hauran d'adaptar i fer-ho fora de l'horari habitual. Les despeses corresponents aniran al càrrec de l'entitat contractista.
- c) Elaborar informes periòdics sobre el curs de les obres en un format que permeti la divulgació a tercers per part del Consell Comarcal.
- d) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent. Les despeses corresponents aniran a càrrec de l'entitat contractista.
- e) Dur a terme la coordinació empresarial i planificació d'obres entre contractistes.
- f) Organitzar els treballs de manera que es desenvolupin amb una interferència mínima dins de la normal activitat de l'edifici. Haurà d'assegurar, en tot moment, l'entrada segura i còmoda als espais de l'edifici en actiu. Les mesures adoptades hauran d'estar validades per la Direcció d'Obra i es consideren incloses en la contractació.
- g) L'entitat contractista tindrà especial cura amb el mobiliari, maquinària, documentació i altres objectes que restin en l'àmbit del contracte. Per aquest motiu, l'entitat contractista haurà d'instal·lar al seu càrrec, i sense cost addicional pel Consell Comarcal, els elements de protecció corresponents que assegurin la seva correcta conservació i estanqueïtat davant la pols, humitat i/o d'altres elements atmosfèrics.
- h) L'entitat contractista vigilarà de no d'afectar a la zones de treball per evitar el desplaçament de persones treballadores, mobiliari, maquinària, documentació i altres objectes que restin en l'àmbit del contracte. Per aquest motiu, en el cas d'afectacions l'entitat contractista es farà càrrec del desplaçament del mobiliari sense cost addicional pel Consell Comarcal, i dels elements de protecció corresponents que assegurin la seva

correcta conservació i estanqueïtat davant la pols, humitat i/o d'altres elements atmosfèrics.

- i) Responsabilitzar-se que fruit l'execució dels treballs no s'afectin les instal·lacions existents ni el normal funcionament de l'equipament. En el cas que es malmeti alguna instal·lació, mobiliari o material existent, l'entitat contractista assumirà el cost de la seva reposició amb total indemnitat pel Consell Comarcal. En el cas que durant el transcurs de l'execució de les prestacions de subministrament i servei, s'afectin les instal·lacions i serveis existents pels quals no es preveu la seva intervenció, així com el mobiliari, els tancaments interiors, sostres, i terres existents; l'entitat contractista haurà d'assumir la seva reparació i/o reposició pel seu correcte funcionament o estat de conservació d'acord amb les prescripcions que fixi el Consell Comarcal o organismes responsables, sense cost addicional pel Consell Comarcal.
- j) Assegurar la garantia de subministrament i abocament dels materials, la qualitat dels acabats i la capacitat de resposta als imprevistos per disponibilitat de recursos propis lliures.
- k) L'entitat contractista està obligada a mantenir nets l'edifici i els seus voltants, tant de runes com de materials sobrants, fent desaparèixer les instal·lacions que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs necessaris perquè l'edifici ofereixi bon aspecte.
- l) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent. Així mateix, l'entitat contractista estarà obligada a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.
- m) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra. Les despeses corresponents aniran a càrrec de l'entitat contractista.
- n) Responsabilitzar-se de què les instal·lacions tèrmiques i d'electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.
- o) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat. Les despeses corresponents i aniran a càrrec de l'entitat contractista.
- p) Prèviament a la convocatòria de la recepció dels treballs, l'entitat contractista haurà executat el conjunt de les proves de funcionament. Abans de la posada en servei de tots els elements principals, aquests hauran d'haver superat les proves de funcionament a fàbrica. S'adjuntaran els certificats de qualitat de tots els elements.
- q) Instal·lació, assumint totes les despeses, dels comptadors de repartiment de cada tipus d'energia o fluid.
- r) Prèviament a la convocatòria de la recepció dels treballs, l'entitat contractista facilitarà a la Direcció facultativa per a la seva aprovació, i sense cost per al Consell Comarcal, de la documentació següent:
 - Tota la informació necessària que sol·liciti la Direcció Facultativa per la confecció de la documentació "AS-BUILT", així com de memòria i plànols amb indicació i justificació de les possibles modificacions respecte el projecte aprovat.
 - Certificat de modificació de la instal·lació tèrmica i elèctrica de baixa tensió i documentació complementària, signada per instal·lador autoritzat executor de les obres, d'acord amb la normativa sectorial, RITE REBT.

- Relació d'empreses subministradores de materials i instal·lacions, i de totes les empreses subcontractades.
- Dossier de documentació referida al control de qualitat: resultats dels assajos corresponents al Pla de Control de Qualitat, certificats i garanties dels materials i equips emprats per a l'execució dels treballs de conformitat amb la legislació vigent, certificat de garantia de correcte execució signat per l'entitat instal·ladora i les entitats subcontractades, i qualsevol altra consideració per decisió de la Direcció Facultativa.
- s) L'entitat contractista està obligada a la tramitació de la nova etiqueta energètica de l'edifici segons el resultat aconseguit.
- t) Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatària i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En compliment a l'article 202 de la LCSP, les entitats licitadores hauran de donar compliment a les següents condicions especials d'execució del contracte:

i. Contaminació atmosfèrica

a. Fums i gasos

- Els motors de vehicles i maquinària no han d'estar en funcionament més de 3 minuts si estan aturats.
- S'ha de circular per l'interior del recinte sense fer acceleracions brusques i a una velocitat reduïda.
- S'ha de garantir que tots els vehicles i maquinària emprats a l'obra no emeten més fums o gasos que els que permet la normativa vigent i fixen les especificacions tècniques o comprova la ITV.
- No és permès encendre cap foc ni dins ni fora de l'obra.

b. Pols

- S'han d'evitar les operacions que generin pols a conseqüència del fort vent.
- La càrrega i descàrrega de materials pulverulents s'ha de fer en contenidors o saques, cobrint-los sempre amb lones o plàstics estancs quan no s'utilitzin.
- Els emmagatzematges de materials pulverulents s'han de fer en saques o contenidors coberts amb lones o plàstics i no poden superar en més de 30 cm l'alçada del contenidor o la saca.
- Els materials pulverulents emmagatzemats no poden estar a l'obra més de 2 dies.
- S'han d'escombrar les zones de pas de vehicles o de maquinària per minimitzar la formació de núvols de pols.
- Quan sigui necessari l'ús d'un disc es farà tall amb aigua o bé justificar l'ús del tall en sec i fer-lo en zones on no ocasioni molèsties.

c. Sorolls

- Cal complir l'horari de treball que s'estableixi per a les diferents fases de treball.
- Cal tenir l'autorització a peu d'obra per poder treballar en un horari diferent de l'anterior.
- Les màquines o els equips han de disposar del marcatge CE i indicar el nivell màxim de potència acústica.
- Els motors de combustió aniran equipats amb silenciadors de gasos de combustió i sistemes esmorteïdors de soroll i vibracions.
- El personal de l'obra s'ha de comunicar sense cridar i no pot fer servir equips de música.

- Les tanques o planxes s'han de manipular amb cura i sense arrossegar-les.

ii. Generació de residus i embrutiment

a. Neteja

- S'ha de protegir l'espai interior i exterior afectat per l'obra per evitar-ne l'embrutiment.
- Les actuacions que generin brutícia s'han de fer dins de l'àmbit d'obra, fora dels interiors de l'edifici i prenent les mesures necessàries.
- Cal mantenir net l'espai interior i exterior afectat per l'obra.
- S'ha de controlar el procés d'operacions de càrrega i descàrrega per tal d'evitar abocaments sobre la vorera o la calçada. En cas d'embrutiment, cal netejar-ho immediatament.
- Cal mantenir net l'àmbit d'obra.
- Les terres o la runa que hi hagi en l'àmbit de domini públic de l'obra s'han d'acumular dins de contenidors o sacs i aprofitar-les, si és possible, per al rebliment de cales en dies posteriors.
- S'ha de procurar que els contenidors no estiguin plens més de 24 h.

b. Residus

- S'han de crear els espais adients per emmagatzemar els residus segregats en fraccions.
- Els materials o residus perillosos s'han d'emmagatzemar per separat.
- Les matèries primeres de l'obra s'han d'emmagatzemar correctament.

iii. Afectacions a les aigües i al sòl

- Es prohibeix qualsevol tipus d'abocament a la xarxa de clavegueram públic sense permís exprés excepcional en casos d'abocaments no contaminants.
- Les aigües que resultin de la neteja de maquinària s'han d'abocar en llocs adequats. Cal habilitar espais de neteja adequats i controlar la ubicació de l'abocament. Les aigües procedents de la neteja de maquinària s'han de recollir en punts de neteja.
- S'ha de disposar de cubetes de contenció per als productes químics líquids i col·locar-los correctament per evitar vessaments.
- Es prohibeix l'amassament de formigó directament sobre el sòl.
- Cal protegir la terra fèrtil de petjades, trànsit, emmagatzematge de materials, etc.
- Qualsevol material d'obra que s'hagi d'acumular sobre el paviment es col·locarà sobre palets o dins de contenidors, ubicats sempre dins les tanques de l'obra.
- S'ha de racionalitzar l'ús de l'aigua, vigilant que no hi hagin pèrdues d'aigua ni mànegues obertes sense utilitzar-se i, en tot cas, seguir les indicacions de les resolucions publicades al DOGC relatives a la sequera.

iv. Afecció als espais verds i zones enjardinades

- S'ha de deixar una franja de 2 m sense ocupar al voltant de l'arbrat, a fi d'evitar-hi la compactació. Si no es pot deixar aquesta franja, s'ha de protegir la zona amb grava i taulons.
- Els troncs dels arbres han d'estar protegits correctament fins als 2 m d'alçada.
- Les agrupacions d'arbres han d'estar aïllades en conjunt mitjançant tanques de tipus "Rivisa".
- S'ha d'evitar la col·locació de rètols sobre els troncs i les branques.
- S'ha de procurar no obrir rases a menys d'1 m de l'escocell. En el cas que se n'hagi d'obrir una a menys d'1 m, la rasa s'ha de fer manualment.

- Cal evitar malmetre l'arbrat com a conseqüència de l'obra.
- Evitar l'acumulació de materials de l'obra en parterres o zones enjardinades (restes, materials, casetes, etc.).

v. Afecció a la mobilitat de les persones usuàries i treballadores del recinte

- Cal informar les persones usuàries i treballadores del recinte mitjançant cartells als diferents accessos al recinte i a la mateixa obra.
- El cartell d'identificació de l'obra s'ha de col·locar dins del tancament, procurant que no sigui un obstacle per a les persones usuàries i personal de l'edifici.
- S'han d'habilitar passos temporals si l'obra afecta el pas reservat per a les usuàries de l'edifici. Han de complir les mides requerides i no hi poden haver obstacles.
- El pas alternatiu s'ha de fer amb un paviment adequat i sense graons, ha d'estar net i lliure de material d'obra, tenir els pendents i els elements de protecció i senyalització adequats.
- El perímetre de l'obra ha de disposar d'il·luminació operativa.
- Les operacions d'entrada i sortida de vehicles de l'obra han d'estar dirigides pel personal de l'obra.
- L'obra ha d'estar separada amb tanques de protecció en tot el seu recorregut.
- Les tanques s'han de col·locar fermament, fixades entre si i amb una separació màxima d'11 cm, han de tenir les característiques adequades (sense caires vius, antilliscants, resistents a la bolcada, etc.), han d'estar separades com a mínim uns 50 cm de la part més exterior de la rasa i els peus de formigó sobre els quals es col·loquin han de sobresortir igual per tots dos costats.
- Les planxes de cobertura de rases han d'estar fixades correctament i no moure's quan hi passin vianants. Les planxes han de ser antilliscants.
- S'ha d'evitar l'ús de taulons de fusta per cobrir les rases.
- Els accessos al recinte i edificis han d'estar nets i lliures de materials d'obra.
- S'ha de garantir l'accés de les persones usuàries i treballadores als serveis dels edificis del recinte.
- Els contenidors de runa trapezoïdals han de tenir una tanca sense arestes, des del terra fins a l'extrem superior, en els costats curt i el contingut no ha de sobresortir de les verticals que formen els seus límits.
- Les bastides han d'estar correctament senyalitzades i protegides: els muntants han d'estar protegits correctament des del terra fins a 1,60 m com a mínim, el pas a l'interior ha de ser accessible i ha de disposar dels senyals corresponents de detenció, cal habilitar una barra a una alçada de 15 cm des del terra i al llarg de tota la bastida (zona de protecció), cal evitar l'ús de cordes, cables o similars i han de disposar d'un nivell d'il·luminació adequat.

La suma de totes les mesures que s'han d'implementar a l'obra constitueixen el compromís de l'empresa contractista envers l'ambientalització de l'execució de l'obra que es pretén dur a terme.

El Consell Comarcal, mitjançant el seu personal tècnic encarregat de la gestió del contracte, o bé a través de la direcció de l'obra, realitzarà el control del compliment de les diferents mesures de minimització de l'impacte ambiental de l'execució de l'obra a través d'inspeccions generals in situ, inspeccions especialitzades i/o la sol·licitud de documentació o registres relatives a les variables que poden incidir sobre el medi.

22.- PLA DE SEGURETAT I SALUT



Prèviament a l'acta de comprovació del replanteig de les obres, i en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'adjudicació del contracte administratiu l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball. Un cop presentat, la persona que exerceix la coordinació de Seguretat i Salut informará en el termini de 3 dies hàbils sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a cinc dies hàbils.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de 20 dies hàbils des de l'adjudicació del contracte per a l'execució de les obres. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres al rebre autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

Dins dels 3 dies hàbils següents a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut i abans de la comprovació del replanteig o, en qualsevol cas, abans de l'inici de les obres, l'empresa adjudicatària comunicarà a l'autoritat laboral competent l'obertura del centre de treball adjuntant una còpia original del Pla aprovat.

23.- SENYALITZACIÓ I PROTECCIÓ DE LES OBRES

Abans de l'inici de les obres el contractista haurà de procedir a la senyalització de la zona d'obres mitjançant elements adequats en cada cas i amb rètols que adverteixin de la prohibició d'accés públic a la zona. Quan s'hagi de mantenir trànsit per la zona d'obres, se senyalitzaran i protegiran convenientment els itineraris i s'hi indicaran les restriccions que procedeixin en cada cas.

El contractista està obligat a instal·lar els senyals precisos per indicar l'accés a l'obra, així com per qualsevol alteració en el trànsit general motivat per les obres amb indicació de possibles desviaments, punts perillosos, etc., tant en les pròpies obres com en la zona d'influència. La senyalització de punts especialment perillosos que afectin el trànsit, general o restringit, haurà de disposar d'enllumenat durant les hores nocturnes.

Quan existeixen zones o punts especialment perillosos situats dins de la zona no accessible al trànsit, però amb possibilitats raonables d'accés eventual, tant per part de persones com de vehicles, es protegiran de la mateixa manera com si afectessin el trànsit general.

El contractista haurà de prendre les mesures efectives i pràctiques per disminuir l'impacte de les obres sobre l'activitat dins de l'edifici (pols, soroll, horaris de treball) i fora de l'edifici (moviment de vehicles, zones per apilar material, tipus de mitjans auxiliars utilitzats, gestió de residus), garantint en tot moment la netedat dels espais dels llocs de treball en horari de laboral.

El contractista serà responsable del correcte compliment de tot allò que s'ha exposat. La direcció de l'obra podrà ordenar la instal·lació de senyals complementaris o modificacions dels que hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització i proteccions descrites, s'abonaran en la manera que estableixin en el projecte d'obres base del contracte o, si s'escau, el Pla de seguretat i



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023

Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

Salut en el treball. En el seu defecte seran per compte del contractista llevat que s'estableixi una altra forma d'abonament en el plec de clàusules administratives particulars.

El contractista haurà de realitzar i instal·lar, la senyalització de l'ens finançador, d'acord amb els requeriments del Programa General d'Inversions (PGI) de la Diputació de Barcelona (DIBA), publicats al BOPB de data 27/12/2021,

<https://bop.diba.cat/anuncis/antic/022020011880>

Les despeses corresponents aniran al seu càrrec.

24. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES

El Consell Comarcal, per mitjà de la direcció de l'obra, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte. Així mateix, designarà una persona representant de la propietat a l'obra.

La persona responsable del contracte haurà de supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, sens perjudici de les que corresponen a la direcció facultativa de l'obra.

La direcció de l'obra s'ha de responsabilitzar de la comprovació i vigilància de la correcta realització de l'obra contractada i assumeix la responsabilitat final de l'execució del projecte.

El procés de reforma que es durà a terme amb l'execució del present contracte no està inclòs en l'àmbit d'aplicació de LOE. Per tant, no caldrà designar una persona per a la direcció d'execució de l'obra.

L'empresa contractista queda compromesa a que en tot moment estarà a l'obra el personal tècnic responsable de l'obra, anomenat Cap d'Obra que, com a mínim, haurà de disposar d'una titulació competent del ram de l'execució d'obres d'edificació, i la resta de comandaments intermedis. Com a complement en les instal·lacions elèctriques, l'empresa contractista destinarà també durant l'execució de la fase pertinent, una persona titulada competent del ram elèctric.

L'empresa contractista haurà de presentar en el moment de la signatura de l'Acta de Comprovació del replanteig:

- La figura de la "Delegada d'Obra", persona interlocutora màxima amb la direcció de l'obra pel desenvolupament del contracte. Aquesta delegada d'obra, que pot ser diferent de la tècnica responsable, ha d'estar dotada de poder absolut de decisió en les qüestions que sorgeixin pel normal desenvolupament de les activitats. La direcció de l'obra requerirà que la delegada d'obra de l'empresa contractista sigui una tècnica amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.
- L'organigrama jeràrquic i funcional entre la tècnica responsable de l'obra i la delegada d'obra, i entre aquestes i els seus subordinats, on figuraran també les persones al càrrec de l'administració de l'obra i la tècnica de seguretat i salut.

25.- CONTROL DE QUALITAT

La direcció d'obra demanarà als laboratoris homologats els assaigs o proves de control de qualitat de les unitats d'obra que consideri oportuns, escollint el que sigui més adient per a les condicions de l'obra.

L'import anirà a càrrec del contractista fins un total d'un 1'5% (553,16 €) sobre el preu del pressupost d'execució material de la licitació, independentment de la baixa adjudicatària de la licitació. Aquesta quantitat no inclou el cost de la repetició dels resultats negatius, resultants d'una incorrecta execució, que es repetiran fins a la consecució dels criteris establerts.

El laboratori encarregat del control d'obra realitzarà tots els assaigs del programa, prèvia sol·licitud de la direcció facultativa de l'obra, d'acord amb el següent esquema de funcionament:

- A criteri de la direcció facultativa es podrà ampliar o reduir el nombre de controls que s'abonaran, sempre, a partir dels preus unitaris acceptats.
- Els resultats de cada assaig es comunicaran simultàniament a la direcció de les obres i a la contractista de l'obra. En cas de resultats negatius, s'anticiparà la comunicació telefònicament a fi de prendre les mesures necessàries amb urgència.
- El resultat dels assajos constarà en un document signat pel laboratori, que s'incorporarà a l'expedient administratiu de contractació de l'obra per tal que pugui ser consultat per la contractista.

26. PERSONAL D'OBRA DEL CONTRACTISTA

El contractista queda compromès a què en tot moment estarà a l'obra el "Tècnic Responsable d'Obra", anomenat Cap d'Obra, que haurà de ser com a mínim un tècnic titular de grau mig competent en rehabilitació/electricitat, i la resta de comandaments intermedis. Com a complement en les instal·lacions elèctriques, el contractista destinarà també durant l'execució de la fase pertinent, un tècnic titulat competent del ram elèctric.

El contractista haurà de presentar, en el moment de la signatura de l'Acta de Comprovació del replanteig:

- La figura del "Delegat d'Obra", persona interlocutora màxima amb la direcció de l'obra pel desenvolupament del contracte. Aquest delegat d'obra, que pot ser diferent del Tècnic Responsable ha d'estar dotat de poder absolut de decisió en les qüestions que sorgeixin pel normal desenvolupament de les activitats. La direcció de l'obra requerirà que el delegat d'obra de l'empresa contractista sigui un tècnic amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.
- L'organigrama jeràrquic i funcional entre el Tècnic Responsable de l'Obra i el Delegat, i entre el tècnic responsable i els seus subordinats, on figuraran també les persones al càrrec de l'administració de l'obra de l'administració de l'obra i el tècnic de seguretat i salut.



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023

Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

Es constituirà una Comissió de seguiment de les obres integrada per la Gerència del Consell Comarcal, el tècnic responsable del contracte, un representant de la direcció de l'obra i dues persones més designades per la Gerència, que es reunirà periòdicament per fer el seguiment del curs de les obres.

27.- PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa contractista presentarà, en el termini de 30 dies comptats des de l'adjudicació del contracte, un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

El programa de treball haurà d'estar en concordança amb la planificació d'obra que s'hagi inclòs en la proposició de la licitació i, en qualsevol cas, haurà de contemplar la finalització de l'execució de les obres abans del 30 de novembre de 2024.

28.- ABONAMENT DEL SERVEI

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

El pagament de l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent degudament conformada pels serveis tècnics del Consell Comarcal del Vallès Occidental, que es presentarà juntament amb la certificació d'obra mensual.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal www.ccvoc.cat. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06000030

A la factura s'haurà de fer constar l'àrea gestora: AREA DE COOPERACIÓ LOCAL I TERRITORI.

29. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

30.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte, sense perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim a l'article 205 de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

31.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

32.-SUBCONTRACTACIO

L'adjudicatari pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.

El contractista comunicarà, a l'inici de l'execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert a la normativa i els plecs particulars, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista està obligat a abonar als tercers que subcontracti el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que el Consell Comarcal estableixi per al contracte principal.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari ha de presentar, abans que el contracti es formalitzi, una declaració responsable en el que es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

L'òrgan de contractació podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

33.- TERMINI DE RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

Dins el termini dels quinze dies següents al lliurament o realització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes a satisfacció del Consell Comarcal. Igualment a partir de la recepció, començarà a comptar el termini de garantia, que és d'un any.

Durant aquest termini l'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se, al seu càrrec, de la conservació i manteniment de les obres sota les instruccions de la direcció facultativa de l'obra.

La direcció facultativa de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

34.- RÈGIM DE PENALITATS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que l'obra objecte del contracte s'executi dins del termini previst, d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el projecte tècnic.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter greu, menys greu i lleu:

- a) Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA.
- b) Incompliments greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte, sense IVA.
- c) Incompliments lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, sense IVA.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cada una d'elles no superarà el 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA, ni el total de les mateixes superarà el 50 per 100 del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui previst una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats previstes en la LCSP o demès normatives aplicables:

Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el projecte tècnic, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'aplicació d'una segona falta greu.
- L'incompliment de l'obligació relativa al deure de confidencialitat i reserva durant l'execució de l'obra, quan no comporti la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.

Incompliments greus:

- No resoldre les incidències advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte que categoritzi com a importants.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte que no comportin la resolució del contracte per ser una condició essencial.
- L'incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el projecte tècnic, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'aplicació d'una segona falta lleu.
- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Reiterada manca de qualitat detectada tant en els productes o en les evidències de compliment de fites.

Incompliments lleus:

- No resoldre les incidències advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el projecte tècnic, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. Es donarà audiència al contractista abans de la imposició de la penalitat perquè pugui fer les al·legacions pertinents d'acord amb l'article 82 de la LPACAP.

Si la penalitat comporta danys i perjudicis per al Consell Comarcal del Vallès Occidental, serà exigible la indemnització corresponent.

35.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si escau, a l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

36.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració dins del procés contractual.

Via de constrenyiment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, el Consell Comarcal podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en la clàusula anterior.

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

37.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

37.1 – D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

37.2 – Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula 17 d'aquest plec. Un cop rebut el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

37.3 – Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023 Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació annexa.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres"*.

38.- PROTECCIÓ DE DADES

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per una unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

L'execució del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, i en relació amb les dades que a les quals pugui tenir accés, el contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i a allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquestes obligacions es consideren essencials.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

El deure de confidencialitat del contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació.

V. SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I RECURSOS

39.- RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

40.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Atès que es tracta d'un contracte amb VEC inferior a 100.000.00 euros, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP i per tant



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023 Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació G1031. Expedients de contractació d'obres

podrà ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la LCSP, així com de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acord d'adjudicació i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, de conformitat amb el que disposa la LRJPAPC, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un més a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre general. Transcorregut aquest termini sense dictar resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat, en aquest supòsit es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

Alternativament, es pot interposar directament recurs Contenciós Administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació. No obstant això, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició que en el seu cas s'hagi presentat.

41- JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023

Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

V.I. DOCUMENTS ANNEXOS

Annex núm. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable per a la licitació del contracte d'obres de reforma de l'edifici La Mola del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Exp. 1617/2023

EL PARTICIPANT

EL Sr./La Sra.....amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer núm....., codi postal del municipi de

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023

Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula vuitena del PACAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

☐ SÍ

☐ NO

Respecte l'Impost sobre Valor Afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023

Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que, en el cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador / contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*

(Cal signar aquest document mitjançant signatura electrònica avançada)

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023

Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

Annex 1.1

DECLARACIÓ I COMPROMÍS PER ALS SUPÒSITS QUE ES PRESENTI OFERTA CONJUNTA DE LICITACIÓ PER INTEGRAR UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

Declaració responsable per a la licitació del contracte d'obres de reforma de l'edifici La Mola del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Exp. 1617/2023.

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

Sota la nostra responsabilitat, DECLAREM:

- a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) per participar en la contractació referida en l'encapçalament, amb les empreses que es relacionen i amb el següent percentatge de participació:

Empresa	Percentatge %
A)	
B)	
C)	



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023

Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

- b) Que designem com a persona representant de la UTE en el procés licitador al/la senyor/a amb NIF..... .
- c) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE, en els termes previstos als apartats a i b, en cas de ser adjudicatari d'aquest contracte.
- I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a la signem.

(Signatura electrònica avançada de cadascuna de les persones declarants)

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023 Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

Annex núm. 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

Declaració responsable per a la licitació del contracte d'obres de reforma de l'edifici La Mola del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Exp. 1617/2023.

EL/LA PARTICIPANT

El/La Sr./Sra..... amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm. codi postal

DECLARA que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació del contracte de serveis de suport i manteniment dels servidors i escriptoris virtuals del Consell Comarcal del Vallès Occidental, exp. 1259/2023, i considera que està en situació de ser licitador del mateix.

A aquests efectes, fa constar

- Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a aquesta convocatòria,
- Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,
- Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula la següent proposició:

1.- Oferta econòmica:

Import de l'oferta (IVA exclòs)	Tant per cent d'IVA aplicable	Preu total
------------------------------------	-------------------------------	------------



Codi de Verificació



0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U

Servei

Habitatge - PUOSC

Expedient

1617/2023

Document 2133/2024

Referència PAC

1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1031. Expedients de contractació d'obres

Import de l'oferta (IVA exclòs)	Tant per cent d'IVA aplicable	Preu total

2.- PROPOSA la preparació de unitats de mostres prèvies a l'execució de l'aplatat, d'acord a les condicions detallades a l'apartat de criteris d'adjudicació.

3.- MANIFESTA l'adhesió al següent calendari de treball del projecte:

Cal marcar amb una creu l'opció que es proposa:

SI	NO
----	----

	MES 1				MES 2				MES 3			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SERVEIS PRELIMINARS I ENDERROCS												
FAÇANA EXTERIOR MEITAT OEST												
FUSTERIES EXTERIORS MEITAT OEST												
FAÇANA EXTERIOR MEITAT EST												
FUSTERIES EXTERIORS MEITAT EST												
BANCADA REVESTIMENT												
INSTAL·LACIONS AC												
DISTRIBUCIÓ I FUSTERIA INTERIOR												
REVESTIMENT I PINTURA INTERIOR												
ADEQUACIÓ D'INSTAL·LACIONS INTERIORS												

(signatura avançada)

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL



Codi de Verificació 0J0P2I4N2Z6F5W2M0I9U
Servei Habitatge - PUOSC
Expedient 1617/2023 Document 2133/2024
Referència PAC 1.3.1 INVERSIONS I MANTENIMENT
Quadre de Classificació G1031. Expedients de contractació d'obres

Annex 3

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Responsable del tractament	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL NIF P5800007f CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: ccvoc@ccvoc.cat Web: consellvallesoccidental.cat
Delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de Vallès Occidental CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: dpd.ccvoc@ccvoc.cat
Nom del tractament	<i>Contractació administrativa</i>
Finalitat del tractament	<i>La finalitat del tractament és el desenvolupament i/o la prestació d'un servei mitjançant una contractació administrativa.</i>
Legitimació	<i>La base jurídica que legitima el tractament és l'obligació legal aplicable al responsable del tractament (RGPD article 6.1.c)</i>
Destinatari de les dades	Les dades de caràcter personal recollides pel Consell Comarcal no seran facilitades o comunicades a tercers aliens, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals. Els principals destinataris de les dades poden ser: - Jutjats i tribunals de justícia - Altres administracions sol·licitants
Drets de les afectades	Les persones titulars de les dades, tractades pel Consell Comarcal, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat. En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o passaport i contingut concret del dret exercitat. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en l'assumpte: Exercici de drets RGPD . Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a https://apdcat.gencat.cat
Període de conservació	Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les què varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consell Comarcal, i en tot cas, durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat "Protecció de dades":