



PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA ALS MUNICIPIS D'ABRERA, BEGUES, CASTELLVÍ DE ROSANES, SANTA COLOMA DE CERVELLÓ, CERVELLÓ, COLLBATÓ, CORBERA DE LLOBREGAT, SANT CLIMENT DE LLOBREGAT, SANT ESTEVE SESROVIRE, PALLEJÀ, TORRELLES DE LLOBREGAT I VALLIRANA, PER AL PERÍODE 2024-2027.

Descripció del contracte: El present contracte té per objecte la prestació dels serveis d'atenció domiciliària als següents municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca del Baix Llobregat: Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Pallejà, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana.

VEC: 9.216.899,14 €

Import període inicial del contracte (sense IVA)	5.588.655,57 €
Import pròrroga (sense IVA)	2.092.093,71 €
Import modificacions (sense IVA)	1.536.149,86 €
Total VEC	9.216.899,14 €

Tipus de licitació: Per preus unitaris màxims.

CONCEPTE	PREU MÀXIM HORA (sense IVA)				PREU MÀXIM HORA (4% IVA inclòs)			
	2.024	2.025	2.026	2.027	2.024	2.025	2.026	2.027
Servei d'atenció personal	23,20	23,93	24,41	24,25	24,13	24,89	25,39	25,22
Servei d'auxiliar de la llar	20,41	21,02	21,42	21,26	21,23	21,86	22,28	22,11
Servei d'atenció socioeducativa	26,49	27,36	27,95	27,79	27,55	28,45	29,07	28,90

PERÍODE	HORES ATENCIO PERSONAL	HORES AUXILIAR DE LA LLAR	HORES ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA	TOTAL HORES
Contracte Inicial (3 anys)	176.781	91.285	21.005	289.070
Pròrroga	63.652	34.890	8.104	106.645
TOTAL	240.433	126.175	29.108	395.715,52

Estimació de serveis: 176.781 hores de serveis d'atenció personal, 91.285 hores de servei d'auxiliar de la llar i 21.005 hores de servei d'atenció socioeducativa per la duració del contracte inicial de 3 anys.



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte

1.1. Definició general del contracte

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis d'atenció domiciliària a diversos municipis de menys de 20.000 habitants del Baix Llobregat, que es realitzarà a l'entorn habitual de residència de les persones a les que els serveis socials bàsics dels corresponents ajuntaments hagin assignat la prestació d'aquests serveis, d'acord amb les determinacions d'aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, i que comprèn les prestacions següents:

- Servei d'atenció personal, adreçat a l'atenció personal per a la realització de les activitats de la vida diària, actuacions de tipus socioeducatiu (suport educatiu, social i familiar) i actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals.
- Servei d'atenció socioeducativa, que dona un suport socioeducatiu o un suport a persones en situació de risc, fragilitat o vulnerabilitat.
- Servei d'auxiliar de la llar, activitats adreçades a cobrir les necessitats de neteja de la llar.

De conformitat amb l'establert a l'article 99.3 de la vigent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es considera procedent no dividir la prestació objecte del contracte, ja que la realització de les prestacions de forma independent- serveis de neteja i assistència- resulta incompatible amb una prestació eficaç i coordinada del servei d'assistència domiciliària per part del personal de l'empresa contractista.

El servei d'atenció domiciliària objecte d'aquest contracte és concretament el servei d'ajuda domiciliària (a partir d'ara SAD), segons la següent definició (basada en el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011) que engloba tots els treballs descrits en el plec de prescripcions tècniques reguladors d'aquest contracte:

Conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives, que es realitzen bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

1.2. Codificació del contracte

El contracte a subscriure té la qualificació de contracte de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LSCP).

CPV: 85300000-2 Serveis d'Assistència Social i serveis connexos

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la no divisió en lots del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.



Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

El règim jurídic del contracte és el propi del dret administratiu, aplicant-se les normes relatives a la contractació administrativa, supletòriament s'aplicaran les normes del dret administratiu general i en el seu defecte les normes del dret privat.

Aquest contracte es regirà:

- per les disposicions d'aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques particulars.
- per les disposicions del Plec de Clàusules Administratives Generals d'aquesta entitat, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat en data 19/04/2010 i publicat en el BOPB núm. 108, de data 06/05/2010, i DOGC núm. 5645 de 8 de juny de 2010, en allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLC).
- per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- així com per la resta de normativa legal aplicable en matèria de contractació administrativa.

A més de la normativa esmentada, són també d'aplicació a aquest contracte:

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Disposicions reglamentàries que desenvolupin les anteriors normatives, així com la resta de normativa legalment aplicable vinculada amb la prestació de serveis d'atenció domiciliària.
- Conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i els Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana.
- V conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022 (codi de conveni núm. 79001525011999).
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010- 2011.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4. Submissió del contractista i documentació contractual

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

Clàusula 5. Règim de recursos

5.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

5.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



5.4. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 6. Ús de mitjans electrònics

6.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

6.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

6.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

6.4. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23



de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CAPÍTOL II. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 7. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte que es durà a terme amb tramitació ordinària i que està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.

Clàusula 8. Durada del contracte i pròrrogues

La durada del contracte serà de tres anys des de la data que s'indiqui en la formalització del contracte, i es podrà prorrogar, per acord de l'òrgan de contractació, per una pròrroga d'un any com a màxim cadascuna.

La durada total del contracte incloent l'eventual pròrroga serà de 4 anys.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 9. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

9.1.- Pressupost base de licitació: preus unitaris dels serveis

El pressupost base de licitació és en base a preus unitaris per hora de servei, fins a un import màxim pels tres anys inicials del contracte de **5.588.655,57 €** (modificacions, pròrrogues i iva no inclosos) sense que el Consell Comarcal s'obligui a exhaurir en la seva totalitat, d'acord amb els seus preus unitaris de licitació:



CONCEPTE	PREU MÀXIM HORA (sense IVA)				PREU MÀXIM HORA (4% IVA inclòs)			
	2.024	2.025	2.026	2.027	2.024	2.025	2.026	2.027
Servei d'atenció personal	23,20	23,93	24,41	24,25	24,13	24,89	25,39	25,22
Servei d'auxiliar de la llar	20,41	21,02	21,42	21,26	21,23	21,86	22,28	22,11
Servei d'atenció socioeducativa	26,49	27,36	27,95	27,79	27,55	28,45	29,07	28,90

En els preus unitaris es consideren incloses totes les despeses necessàries per a la correcta prestació dels serveis, les despeses generals i el benefici empresarial. No es facturarà cap concepte no inclòs en aquests preus unitaris.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part del Consell Comarcal, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Els licitadors, a les seves proposicions, hauran de desglossar el preu ofertat presentant pressupost que detalli els costos directes i indirectes, en tots els seus elements constitutius, dels serveis objecte del contracte, segons model annex 2, per a cadascun dels exercicis del contracte.

El preu de licitació no inclou l'impost sobre el valor afegit (IVA) que serà repercutit com a partida independent.

Estimació de serveis: **176.781** hores de serveis d'atenció personal, **91.285** hores de servei d'atenció a la llar i **21.005** hores de servei d'atenció socioeducativa per la duració del contracte inicial de 3 anys.

PERÍODE	HORES ATENCIÓ PERSONAL	HORES AUXILIAR DE LA LLAR	HORES ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA	TOTAL HORES
Contracte Inicial (3 anys)	176.781	91.285	21.005	289.070
Pròrroga	63.652	34.890	8.104	106.645
TOTAL	240.433	126.175	29.108	395.715,52

El Consell Comarcal, en interlocució dels corresponents ajuntaments, disposarà de les hores incloses en l'oferta de l'empresa adjudicatària segons les necessitats al llarg del període objecte d'aquest contracte, i retribuirà a l'empresa en funció de les hores realitzades, sol·licitades per part dels serveis socials bàsics del ajuntaments integrats en aquest plec.

9.2.- Valor màxim estimat del contracte considerant possibles pròrroques i possibles ampliacions als efectes de determinar el procediment de licitació

El valor màxim estimat del contracte és de **9.216.899,14 €** IVA exclòs, considerant una possible pròrroga d'un any i modificacions del contracte. A aquest import se li ha de sumar la quantia que correspongui d'aplicar l'impost sobre el valor afegit al tipus vigent en la data d'aprovació d'aquests plecs, que correspon al 4%, i que s'estima en **368.675,97 €**.



PERÍODE	ESTIMACIÓ CONTRACTE INICIAL	ESTIMACIÓ PRÒRROGA	ESTIMACIÓ POSSIBLES MODIFICACIONS	SUMATORI ANUAL
1/01/24- 31/12/24	1.726.511,76		345.302,35	2.071.814,11
1/01/25- 31/12/25	1.854.850,35		370.970,07	2.225.820,42
1/01/26- 31/12/26	2.007.293,47 €		401.458,69	2.408.752,16
1/01/27- 31/12/27		2.092.093,71	418.418,74	2.510.512,46
TOTAL	5.588.655,57	2.092.093,71	1.536.149,86	9.216.899,14

Valor estimat del contracte pròrroques i modificacions incloses IVA exclòs	9.216.899,14 €
---	-----------------------

9.3 Preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'impost sobre el valor afegit.

Clàusula 10. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries

Es declara la plurianualitat de la despesa. Atès que el present contracte comporta despeses plurianuals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos d'aquesta entitat. També queda subordinat a l'existència de finançament anual per part dels Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Pallegà, Sant Esteve Sesrovires, Torrelles de Llobregat i Vallirana.

La despesa derivada d'aquesta contractació, possibles modificacions i IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 2310 22799- *Servei d'atenció domiciliària* dels pressupostos dels exercicis 2024, 2025, 2026 i 2027, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i d'acord amb el següent desglossament:

PERÍODE	IMPORT MÀXIM SENSE IVA	PRÒRROGA	ESTIMACIÓ IVA (4%)	20% MODIFICACIONS	ESTIMACIÓ IVA modificacions (4%)	IMPORT TOTAL ESTIMAT IVA INCLÒS
2024	1.726.511,76		69.060,47	345.302,35	13.812,09	2.154.686,67
2025	1.854.850,35		74.194,01	370.970,07	14.838,80	2.314.853,24
2026	2.007.293,47		80.291,74	401.458,69	16.058,35	2.505.102,25
2027		2.092.093,71	83.683,75	418.418,74	16.736,75	2.610.932,95
TOTAL	5.588.655,57	2.092.093,71	307.229,97	1.536.149,86	61.445,99	9.585.575,11



Clàusula 11. Publicitat del procediment

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

Clàusula 12. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

12.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec i tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

12.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

12.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.



Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

12.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

12.5 A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents:

Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional:

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional s'efectuarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un objecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquest certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments d'organització del plec de prescripcions tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

12.6 La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions de capacitat, representació i solvència econòmica i financera de l'empresari. Tot i que l'empresa estigui inscrita en el Registre Electrònic, haurà d'aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre i que es sol·licita en els apartats anteriors.



Clàusula 13- Presentació documentació i continguts del sobre

13.1 Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre Digital, que està en el Perfil del contractant d'aquesta entitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada. La presentació de propostes per qualssevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació, es presentaran electrònicament a través de l'eina Sobre Digital que està en el Perfil del Contractant, dins el termini de com a mínim 35 dies naturals a comptar a partir de la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerida a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.4 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant d'aquesta entitat.

13.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.7 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui



ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

13.8 Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en tres sobres electrònics de la següent manera:

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE A

En un primer sobre electrònic en el que es farà constar:

- a) **Document Europeu Únic de contractació (en endavant DEUC).** Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
 - Que no està incursa en prohibició de contractar.
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.
 - Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC.
 - A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.



El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.
- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.
- L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.
- En la part IV del DEUC " Criteris de selecció " s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (ANNEX. 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE)

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals exigits en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil de conformitat amb els Plecs.
- Declaració que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.



SOBRE B. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PONDERACIÓ DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 15.1 d'aquest plec.

SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PONDERACIÓ DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (ANNEX 2 I 3)

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica seguint el model de l'annex 2, signada pel licitador o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 15.2.1. S'inclourà en el sobre el desglossament de l'oferta econòmica, segons model inclòs a l'annex 2, per cadascun dels exercicis del contracte.

El sobre C també contindrà les diferents ofertes relacionades amb la resta de criteris vinculats a l'objecte avaluables de forma automàtica assenyalats a les clàusules 15.2.2, 15.2.3, 15.2.4, 15.2.5, 15.2.6 i 15.2.7 (mesures socials, ambientals i millores del contracte) segons model de l'annex 3, signada pel licitador o persona que el representi, i amb la documentació acreditativa que es requereixi en cada criteri.

La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Clàusula 14. Garantia provisional

No està prevista garantia provisional.

Clàusula 15. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

15.1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables per un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte.- Ponderació màxima de 45 punts.

L'empresa licitadora haurà de presentar un projecte tècnic, no superior a 30 pàgines (inclòs portada, marges superior, inferior, dret i esquerra de com a mínim 2,5 cm, interlineat senzill i lletra de mida 12 com a mínim), que haurà de desenvolupar les clàusules recollides en els plecs tècnics (aportant com a annex els documents vàlids necessaris, si correspon, per verificar les informacions i poder realitzar la valoració), i diferenciant de manera específica les parts indicades a la taula següent. En cas de que el projecte tècnic presentat per l'empresa adjudicatària no segueixi l'ordre dels punts i el contingut d'aquesta taula, no serà admès per a la seva valoració.

En el cas que l'empresa licitadora adjunti documentació, aquesta ha de quedar clarament diferenciada del projecte tècnic. No s'indica límit d'extensió per als annexos, però només poden ser documentació tècnica de l'empresa licitadora com formularis, protocols d'actuació, etc., i només es tindran en compte amb caràcter complementari si estan clarament indicats i referenciats en el projecte tècnic, però no es procedirà a valorar i/o puntuar els annexos.



Es podran excloure les ofertes que no comportin cap millora en la qualitat, que entrin en contradicció amb les obligacions del plec de prescripcions tècniques o que presentin uns objectius diametralment oposats als que es persegueixen en els plecs de la licitació.

Concepte	Puntuació màxima	Total 45 punts
<u>Organització del servei</u>		
1. Descripció de com s'organitza el servei i dels recursos humans destinats (amb qualificació i quantitat) a la prestació del servei.	3	fins a 19 punts
2. Descripció del sistema de planificació del servei i de la gestió del personal d'atenció directa.	3	
3. Protocols de funcionament del servei de sad i normatives internes.	2	
4. Descripció del sistema de comunicació i coordinació del servei		
4.1 En relació a la comunicació amb les persones usuàries, els mitjans previstos per garantir-la i millores que afavoreixin la resolució d'incidències (absència de treballadors/es o de les persones usuàries, canvis de treballadors al domicili- puntuals o programats-, planificació de les vacances, cobertura de baixes i atenció als serveis urgents, etc.). Es valorarà l'agilitat en la resolució d'incidències i l'existència de protocols que orientin als treballadors/es a resoldre les incidències en el moment.	4	
4.2 Nivells de coordinació entre treballadora directa i coordinadora tècnica, coordinadora tècnica i els serveis socials bàsics (circuitos, mitjans i eines, mètodes, registres, etc).	3	
5. Descripció del sistema de comunicació de la informació referent als casos assignats i el seu seguiment.	2	
6. Sistemes i accions per prevenir i detectar la mala praxi i existència de codis deontològics.	2	
<u>Recursos Humans</u>		
7. Sistemes de control de presència del personal d'atenció directa al domicili.	2	fins a 11 punts
8. Sistema d'acollida en la incorporació de nous treballadors/es a l'empresa.	2	
9. Descripció detallada del pla de formació i supervisió per al personal d'atenció al domicili que inclogui el contingut i la temporalització de la formació.	2	
10. Descripció detallada dels sistemes de coordinació, seguiment i supervisió del personal en l'exercici de les seves funcions i en la gestió dels serveis (perfil professional de les persones que desenvolupen cada sistema, contingut, estructura i temporalització). Proposta metodològica per garantir l'acompanyament i suport diari de les treballadores.	3	
11. Procediment, organització, recursos emprats i tipus de gestió de la contractació i borses de TF i auxiliars de la llar.	2	
<u>Mitjans materials</u>		
12. Descripció detallada dels mitjans materials emprats, estris i materials tècnics de treball, uniformes i material de protecció per a les treballadores, etc... Instal·lacions amb què es compta per la realització del servei.	2	fins a 4 punts
13. Descripció dels sistemes de suport tecnològic i del sistema d'informació.	2	
<u>Sistemes de garantia de qualitat del servei</u>		
14. Procediments propis d'avaluació de la qualitat del servei.	2	fins a 11 punts
15. Procediments per a valorar la satisfacció de la persona usuària.	2	
16. Procediments de gestió de queixes i reclamacions de persones usuàries.	2	
17. Proposta d'innovació i millora de la qualitat del servei, per tal que tingui una perspectiva més comunitària i de relació amb l'entorn social.	5	



La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

15.2. Criteris vinculats a l'objecte de valoració aritmètica o mitjançant fórmula.- Ponderació màxima de 55 punts.

Només passaran a aquesta fase aquelles propostes que hagin obtingut un mínim de 30 punts en la fase d'avaluació dels criteris de judici de valor.

15.2.1. - Valoració del preu.- Ponderació màxima de 20 punts

Concepte	Puntuació màxima 20 punts
a) Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció personal	10
b) Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció a la llar	5
c) Proposició econòmica del preu unitari per als serveis socioeducatius	5

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

a) Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció personal:

$$\frac{\text{preu unitari oferta més beneficiosa} \times 10}{\text{preu unitari de l'oferta a valorar}}$$



b) Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció a la llar:

$$\frac{\text{preu unitari oferta més beneficiosa} \times 5}{\text{preu unitari de l'oferta a valorar}}$$

c) Proposició econòmica del preu unitari per als serveis socioeducatius:

$$\frac{\text{preu unitari oferta més beneficiosa} \times 5}{\text{preu unitari de l'oferta a valorar}}$$

Així, l'oferta més econòmica rep la màxima puntuació i la resta d'ofertes reben una puntuació proporcional d'acord respecte l'oferta amb més puntuació.

S'haurà de presentar una proposició econòmica del preu per cada any (2024, 2025, 2026, 2027). La puntuació final per cada servei es calcularà fent la mitjana de tots els anys.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, per considerar que impediria la prestació dels SAD en les condicions de qualitat i professionalitat adequades: serà considerada com a desproporcionada o temerària la baixa en l'oferta econòmica que sigui superior en 5 punts percentuals a la mitjana de baixes presentades per la totalitat dels licitadors. I en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Es considera paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni laboral vigent.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

15.2.2. - Mesures socials del contracte.- Foment de la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social. Ponderació màxima de 10 punts.

Les característiques socials del contracte es refereixen, entre d'altres, a les finalitats següents com el foment de la integració social de persones amb discapacitat, persones desafavorides o membres de grups vulnerables entre les persones assignades a l'execució del contracte.

S'atorgaran **5-10** punts si l'entitat adjudicatària col·labora subcontractant algun servei o adquirint algun producte necessari per a l'execució del contracte procedents d'una empresa d'inserció sociolaboral o d'un centre especial d'ocupació que promogui la integració social i laboral de persones amb discapacitat o en situació de risc d'exclusió social.

Les empreses aportaran una declaració responsable d'implementació d'aquesta mesura social a partir del mes d'inici de l'execució del contracte.

Per acreditar aquesta mesura, caldrà aportar el conveni o contracte signat amb l'empresa d'inserció social o centre especial d'ocupació i els estatuts de l'empresa d'inserció social o centre especial d'ocupació.

Adquisició del compromís	
Sí	10 punts
No	0 punts

15.2.3. - Mesures ambientals del contracte.- Foment de l'eficiència energètica, elecció de productes de baix consum, l'exclusió de substàncies nocives per a la salut i el medi ambient, l'estímul al reciclatge de residus, l'incentiu a energies i tecnologies netes o altres destinades a la protecció del medi ambient. Ponderació màxima de 10 punts

Es valoraran amb 10 punts les propostes destinades a una millora de la sostenibilitat ambiental com:

- La millora en la gestió de residus generats en l'execució del contracte, valorant-se el seu tractament diferenciat, la seva reutilització, reciclatge i separació per al seu posterior tractament, tot degudament documentat i acreditat.
- Ús de materials en l'execució del contracte, la producció dels quals comporti una reducció de la petjada de carboni.
- Ús de productes tèxtils, com per exemple l'uniforme de les treballadores, la fabricació dels quals produeixi un baix impacte ambiental (ús restringit de substàncies tòxiques, baix consum d'energia, etc.).



L'empresa haurà de presentar la documentació acreditativa del compliment dels criteris ambientals en els productes que utilitzarà en l'objecte del contracte (Fitxa de les característiques dels productes, certificat de l'etiqueta ecològica o descripció dels criteris ambientals amb un informe tècnic justificatiu del fabricant).

Adquisició del compromís	
Sí	10 punts
No	0 punts

15.2.4.- Préstec d'ajudes tècniques durant tot el contracte, incloses les pròrroques. Puntuació màxima 12,5 punts

Es valorarà que l'empresa posi a disposició grues elèctriques micro com ajuda tècnica a les persones usuàries del servei.

Disposar d'una grua micro durant la vigència del contracte: 5 punts

Disposar de dues grues micro durant la vigència del contracte: 10 punts

Disposar de 4 cadires de dutxa durant la vigència del contracte: 2,5 punts

El màxim de puntuació del préstec d'ajudes tècniques serà de 12,5 punts.

Les grues elèctriques prestades es subministraran a les persones usuàries del servei a petició de la persona que el Consell Comarcal designi com a responsable de contracte.

S'haurà d'acreditar per escrit el compromís de préstec de la/les grua/es i adjuntar la fitxa tècnica del model de grua oferta.

Condicions del préstec de grues:

1. El contractista haurà de vetllar per la seva custòdia (quan no s'estigui fent ús) pel seu manteniment i pel seu correcte funcionament.
2. El Consell Comarcal disposarà durant tota la vigència del contracte, incloses les seves pròrroques, del número de grues ofertades.
3. Els ajuntaments es faran càrrec del transport de les grues al domicili de la persona usuària designada com a beneficiària.

15.2.5. - Oferta d'hores anuals gratuïtes de neteges d'impacte o de xoc per a persones usuàries proposades pel Consell Comarcal, previ estudi de la seva situació socioeconòmica: fins a 2,5 punts, segons els següents trams:

- Per 200 hores: 2,5 punts
- Per 100 hores: 1,25 punts

Les millores ofertes seran per cada any de contracte, incloses les pròrroques.

Totes les millores que els licitadors vulguin oferir hauran de constar degudament indicades en el sobre C, amb la consideració de declaració jurada a tots els efectes. Així mateix, els licitadors tenen l'obligació de presentar tota la documentació oficial que sigui necessària per tal d'acreditar les millores que ofereixen.



Clàusula 16. Variants o alternatives

Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.

Clàusula 17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicaran els criteris fixats en la LCSP.

Clàusula 18. Mesa de Contractació

Es constitueix Mesa de Contractació, que estarà constituïda per la següent Mesa de contractació:

PRESIDENT/A: Sra. Eva González Domínguez, funcionària lletrada de la Unitat de Contractació Pública.

VOCALS: Sra. Rosa M^a Pérez Martínez, Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació.
Sr. Francesc Roldán Burgos, Interventor
Sr. Lluís González Roig, Secretari i Coordinador de l'Àrea de Gestió de Serveis Jurídics i Secretaria.
Sra. Olivia González, Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut

SECRETÀRIA: Sr. Juan Francisco Vázquez, funcionari de l'Àrea de Gestió de Serveis Jurídics i Secretaria.

Clàusula 19. Obertura de proposicions

19.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, en primer lloc qualificarà la documentació del sobre A.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de contractació pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En el dia indicat en el perfil del contractant es procedirà a l'obertura del sobre B. Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

19.2 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Unicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



19.3 Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

19.4 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a d'altres organitzacions per verificar les condicions socials i ambientals.

Clàusula 20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació fixats en els Plecs i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment electrònic, presenti la següent documentació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui el número d'hores/anuals de gestió de serveis d'atenció domiciliària, import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un



certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament i, si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant la declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Pòlissa de responsabilitat civil i d'accident dels usuaris i del personal per un import mínim de 150.000 €/víctima i 300.000,00€/sinistre i el rebut de pagament. S'haurà de tenir contractada i mantenir vigent durant tota la durada del contracte.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat i Empreses classificades, la Mesa de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses



licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, dins el termini de deu dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Aquesta quantitat és de 274.313,25 €

La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal. La garantia definitiva respondrà de tots els conceptes esmentats a l'article 107 del LCSP.

Clàusula 22. Notificació, formalització del contracte i publicitat de la formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'administració podrà acordar la incautació en concepte de penalitat d'un import del 3% del pressupost base (IVA exclòs) de la licitació, que es farà efectiu, en cas que s'hagi constituït, contra la garantia definitiva.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a l'art. 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici d'execució

El termini d'inici d'execució del contracte es fixarà en la formalització del contracte.



Clàusula 24. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte a la coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Clàusula 25. Forma de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals, desglossades segons indicacions del plec de clàusules tècniques i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura a la bústia de factures electròniques (E-FACT) del Consell Comarcal, prèvia conformitat del/ de la responsable del contracte i validació del municipi corresponent.

L'import de la factura es calcularà sobre els serveis realment prestats, aplicant els preus unitaris del contracte, que seran els oferts per l'adjudicatari en la seva oferta. La facturació haurà d'estar desglossada per tipologia d'IVA, diferenciant la tipologia de serveis i els municipis corresponents. Abans de la tramitació es contrastaran els serveis facturats amb les dades obtingudes pels sistemes de control que s'estableixin durant la vigència del contracte.

No seran facturables les hores de SAD de serveis en situació de baixa temporal no comunicada que superin els 10 dies ni els serveis en baixa temporal comunicada.

Tampoc seran facturables les hores de servei els serveis que s'hagin deixat de prestar per raó imputable a l'empresa adjudicatària.

Clàusula 26. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

Clàusula 27. Execució del contracte. Obligacions de les parts.

27.1 Condicions especial d'execució

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.



L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

El/la responsable podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després d'aquest nou termini, suposarà la imposició d'una penalització econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.
- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.



L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 36. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 36. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

- L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquestes efectes haurà de garantir:

- a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte, no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuosos amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint d'estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

- El contractista es compromet a facilitar al Consell Comarcal del Baix Llobregat, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.



- L'adjudicatari resta obligat a facilitar al Consell Comarcal del Baix Llobregat la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Totes aquestes condicions d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució del contracte.

27.2 Altres obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Tracte correcte amb les persones beneficiàries del servei.
- Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert.
- Substitució immediata del personal del servei durant les baixes.
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions, a càrrec del contractista.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractals.
- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental, així com la normativa pròpia i específica del sector que regula l'objecte del contracte. En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de la Relació Nominal de Treballadors (RNT).
- Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions laborals, trimestralment, l'adjudicatària haurà de facilitar una còpia del RLC o document anàleg emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatiu de la situació laboral i retribucions del personal contractat i destinat al servei, així com, semestralment, el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o document anàleg emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti degudament el pagament.
- Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.



- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al CCBLL qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció.
- L'adjudicatari es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.
- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.
- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.
- El contractista, o subcontractista, si escau, és el responsable del compliment de les prescripcions de la normativa de seguretat i salut i vetllarà perquè tot el seu personal conegui i actui conforme a les normes establertes per a la prevenció de riscos.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació, procurant promoure l'estabilitat laboral i la promoció interna dels seus treballadors/es. L'empresa adjudicatària mantindrà durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.



- L'empresa adjudicatària es compromet a adoptar les mesures necessàries les quals afavoreixin la permanència dels seus treballadors/es als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball i ha de presentar un pla que qualitat que contingui un sistema de detecció dels dèficits de formació, així com de l'estratègia per a la seva evolució.
- L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions. En el termini d'un mes des de l'inici de la prestació del servei l'adjudicatari haurà de trametre al CCBL la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament i còpia de les titulacions corresponents.
- L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. L'adjudicatari garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- Comunicar per escrit a l'òrgan de contractació el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin així com el corresponent acord regulador de la figura del sots-encarregat de tractament de dades responsabilitat dels Ajuntaments relacionats en aquest plec. Aquesta subcontractació caldrà que sigui notificada amb una antelació mínima d'un mes a aquesta entitat que haurà d'autoritzar-la si implica el tractament de dades de la seva responsabilitat.
- Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació.
- Complir amb les següents obligacions contractuals en matèria de personal:
- D'acord amb els convenis col·lectius d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquest plec, és procedent la subrogació d'aquest personal per part dels nous adjudicataris. A aquest efecte, i d'acord amb l'article 130 LCSP, s'inclouen a l'annex 4 les dades relatives als treballadors/es, facilitades per les empreses que actualment realitzen les prestacions objecte d'aquest contracte.
- La subrogació de les persones treballadores implicarà que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.
- La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació, i en el cas que fos procedent, s'estarà a allò previst al Conveni col·lectiu del sector de l'atenció domiciliaria català.



- En el cas que fos procedent la subrogació, aquesta serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.
- La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que el CCBLL assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.
- D'acord amb el previst per l'article 130.6 LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert per l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, tot i el supòsit que el contracte es resolgui i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquest últim. En aquest cas, el CCBLL, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.
- El personal subrogat i aquell altre previst en les ofertes de les empreses adjudicatàries estarà exclusivament dedicat a les tasques directes o indirectes objecte dels serveis descrits en el present PCAP i en el plec de prescripcions tècniques. El cost de tot el personal quedarà inclòs dins l'oferta econòmica presentada.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. En particular:
- Presentar en el Registre General del CCBLL, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Disposar, en la data d'inici del contracte, d'un local dins la zona per la que s'opti o molt proper a aquesta, que serveixi de seu als coordinadors tècnics i als treballadors d'atenció directa així com de l'equip de guàrdia per donar resposta a urgències i absentisme.
- Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció als usuaris del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que com a usuaris dels serveis socials bàsics els hi reconeix la Llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.
- Prohibir als seus treballadors l'entrada en el domicili de l'usuari sense estar present el/la titular del mateix, excepte amb el cas que en l'acord de custòdia de claus s'hagi establert una clàusula d'excepció.
- Prohibir que els seus treballadors o el personal al seu servei accepti cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris o procedeixi al cobrament, dels havers, de qualsevol naturalesa, de l'usuari. Les empreses adjudicatàries seran responsables del seu compliment havent d'informar el CCBLL de qualsevol situació d'aquesta naturalesa que es produís.



- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Cuidar del bon ordre del servei.
- Prestar per si mateix els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries, que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques.
- Adequar la programació de serveis a les necessitats de la ciutadania, a aquest efecte:
 - La programació del servei haurà de ser flexible i estar oberta a adaptar-se a les necessitats de la ciutadania i millorar l'eficiència i la qualitat de la prestació.
 - Els adjudicataris han de preveure mecanismes de flexibilitat dels serveis que els permetin re-programar-los, i adaptar-los a les necessitats canviants de la ciutadania.
 - Aquestes variacions del servei s'entenen incloses en l'oferta presentada pels adjudicataris, sense perjudici de l'aprovació de modificacions contractuals, si escau, per les causes previstes en aquest plec.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions en el Reglament Europeu 2016/679 General de Protecció de dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:
 - a) Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex 5 relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les Dades Personals i garantia del drets digitals.
 - b) De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 i a la Llei 3/2018.
 - c) No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit, com s'ha detallat anteriorment.
 - d) Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - e) Retornar qualsevol informació, dades i destruir de forma segura qualsevol suport que hagi contingut dades personals responsable dels Ajuntament i del Consell, aquestes entitats es reserven el dret a exigir la corresponent certificació que garanteixi que no es poden recuperar dades personals de qualsevol tipus dels suports propietat de l'empresa adjudicatària.
- Cada sis mesos o abans de caducar presentarà al Consell Comarcal una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.
- Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.



Clàusula 28. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista, encarregat del tractament de les dades personals que són responsabilitat dels Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana, entitats contractants responsables dels fitxers i tractaments corresponents, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei objecte del present contracte.

El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament Europeu 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

No podran utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractants ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització escrita del Consell Comarcal i de l'Ajuntament corresponent. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que derivin de l'incompliment d'aquesta obligació. Transcorregut 30 dies hàbils des de la sol·licitud de l'esmentada autorització sense que hagués recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

El contractista i el seu personal s'obliguen a guardar sigil sobre les dades de caràcter personal i especialment les relatives a la salut, econòmiques i socials, de les quals tinguin coneixement per raó de la prestació objecte del present contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consell Comarcal. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran d'ésser tornades a l'entitat contractant responsable o a l'encarregat del tractament designat.

Clàusula 29. Prerrogatives del Consell Comarcal

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

En cas de manca de pagament de l'empresa adjudicatària als seus treballadors, el CCBLL podrà optar per retenir l'import del servei a abonar a l'empresa, per fer front al pagament dels salaris impagats.



Clàusula 30. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

No obstant, d'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Atenent que aquesta prestació implica, en algunes ocasions, relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte que tinguin relació amb menors, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.



Clàusula 31. Cessió

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'article 214 LCP. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 32. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Es preveu la següent causa modificativa:

- L'augment de sol·licituds del servei d'atenció domiciliària, justificada per alguna/es de les següents causes:
 - Augment de persones reconegudes amb grau de dependència per la Generalitat de Catalunya, acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre de 2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
 - Modificacions dels Programa d'Atenció Individual (PIA) de les persones que tenen reconegut el grau de dependència, tal i com regula la llei 39/2006.
 - Augment de valoracions socials per persones usuàries dels Serveis Socials en el que el pla de treball contempla el servei d'atenció domiciliària social.

La possible modificació s'estima en un percentatge d'un +/-20% del preu d'adjudicació.

Les causes objectives que condicionen les possibles modificacions són:

- Augment de la demanda de servei, ja sigui per augment d'intensitat del servei per part de les persones beneficiàries o per incorporació de noves persones beneficiàries, dels municipis que integren aquest contracte.
- Disminució de la demanda de servei, per reducció d'intensitats de servei o per baixes de persones beneficiàries, dels municipis que integren aquest contracte.

L'expedient de modificació es tramitarà de la manera següent:

- a. L'expedient s'iniciarà mitjançant informe de la responsable del contracte.
- b. Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit d'audiència per un termini de 10 dies hàbils.
- c. L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
- d. L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini de 15 dies hàbils perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



Clàusula 33. Recepció

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització, de conformitat amb la LCSP.

Un cop efectuada la recepció, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i segons consta en l'expedient.

CAPÍTOL IV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 34. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb l'article 210 de la LCSP.

Clàusula 35. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei.

CAPÍTOL V. INFRACCIONS I PENALITZACIONS. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 36. Penalitzacions

36.1. Disposicions generals

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla:

Prestacions defectuosos o incompliments molt greus

- L'incompliment de l'objecte del contracte i característiques de la prestació previstes en el plec de condicions tècniques, que no s'hagin tipificat com a greus i lleus.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions contractuals previstes en aquest Plec.
- La no realització del servei sense justificació i sense un pre-avis d'almenys 4 hores (dins d'horari diürn en dies laborals).



- L'acompanyament d'un familiar, d'un amic o d'una persona amb qualsevol altre tipus de relació amb el treballador/a al domicili de l'usuari/a.
- La reincidència de dos o més incidències greus (en un mateix servei).
- La facturació de casos que estan de baixa.
- L'existència d'errors repetits en les facturacions.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis de més de 2 dies.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions...etc.
- Les actituds, comportaments i/o comentaris que pugui realitzar el/la treballador/a cap a la persona beneficiària del servei, que extrapoli qualsevol límit professional i/o ètic.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general sobre riscos laborals i que estiguin tipificades com a molt greus.
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- No aportar durant el termini d'execució del contracte o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la seguretat social corresponent als treballadors/es adscrits/es al present contracte així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals
- L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.
- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- La no utilització dels mitjans oferts.
- L'omissió de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- La no aportació de la pòlissa de responsabilitat civil i el rebut de pagament.
- L'incompliment de les previsions de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- L'incompliment de les propostes incloses a l'oferta presentada que hagin estat objecte de puntuació en el procés de licitació.
- No estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general de prevenció de riscos laborals.

En aquest cas s'aplicarà una sanció de fins a un 20 per 100 de la facturació mensual del mes en curs.

Prestacions defectuosos o incompliments greus

- La falta de puntualitat per a la prestació d'un servei concret (superior a 15 minuts respecte a l'horari previst).
- La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques i funcions previstes o no fer les hores previstes).
- La reincidència de dos o més incidències lleus (en un mateix servei).



- No donar una resposta per part de la persona responsable de l'empresa a una petició d'informació o de servei (en menys de 4 hores, els dies laborals i en horari diürn).
- Incompliment del pla de treball consensuat amb els municipis.
- Facturar hores no realitzades en un cas actiu.
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general sobre riscos laborals i que estiguin tipificades com a greus.
- No realitzar les altes en el temps indicats en els Plecs tècnics.
- No comunicar les baixes i incidències als serveis socials

En aquest cas s'aplicarà una sanció de fins a un 10 per 100 de la facturació mensual del mes en curs.

Prestacions defectuosos o incompliments lleus

- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La falta de puntualitat per a la prestació d'un servei (inferior a 15 minuts respecte a l'horari previst).
- La no comunicació prèvia d'un canvi de treballador/a d'empresa a les persones responsables del Departament de Serveis Socials per efectuar un servei.
- La no comunicació prèvia d'una alta d'un/a treballador/a d'empresa a la persona responsable dels serveis socials del corresponent municipi, per a efectuar un canvi de la programació del servei.
- No incloure l'anagrama del municipi corresponent, en una tarja identificativa visible en les bates que porten els/les treballadors/es per la realització del servei.

En aquest cas s'aplicarà una sanció de fins a un 5 per 100 de la facturació mensual del mes en curs.

36.2. Expedient previ

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

En tot cas, es donarà audiència al contractista i, quan correspongui a l'entitat avalista, per un termini mínim de 10 dies, perquè pugui formular al·legacions dins de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé, podrà imputar-se a la garantia definitiva. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment del Consell Comarcal del Baix Llobregat i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.



Clàusula 37. Responsabilitats del contractista

El/La contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec, Plec de Prescripcions Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives generals.

És a compte del/de la contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers.

També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat. El/La contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels/de les subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

CAPÍTOL VI.- ALTRES

Clàusula 38.- Qüestions laborals

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'adjudicatari ni el seu personal.

D'acord amb el capítol 13 del IV Conveni col·lectiu de treball de les empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, les empreses adjudicatàries hauran de subrogar les persones treballadores que presten actualment els serveis objectes de gestió del SAD als municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve Ses Rovires, Paltejà, Torrelles de Llobregat i Vallirana.

Aquest personal a subrogar es relaciona en l'Annex 4 dels Plecs de clàusules tècniques, i les empreses que resultin adjudicatàries, hauran de subrogar-se d'acord amb el percentatge que assumeixin el servei.

Baix Llobregat, gener de 2024

Sra. Eva Maria Martínez Morales
Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat

DILIGÈNCIA

El present Plec s'informa favorablement, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic 9/2017, de 8 de novembre



ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària _____, en data _____ i amb número de protocol _____, NIF _____, domiciliada a _____) declara sota la seva responsabilitat com a empresa licitadora, del contracte que té com objecte la prestació dels serveis d'atenció domiciliària en els municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana:

- Que l'empresa es compromet's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa
☐ Està subjecta a l'IAE
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
☐ Sí ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es* DNI* Correu electrònic professional* Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica. El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



Consell Co

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen:_____
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(signatura)



ANNEX 2- OFERTA ECONÒMICA (omplir una oferta per cada exercici)

"El Sr./La Sra., domiciliat/ada a ... carrer ... núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb domicili a ... carrer ... núm., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte la prestació dels serveis d'atenció domiciliària en els municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Pallegà, Sant Esteve Sesrovires, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, segons els següents preus unitaris per a l'any _____:

CONCEPTE	PREU MÀXIM HORA (sense IVA)	PREU TOTAL HORA 4 % IVA INCLÒS
Servei de suport personal		
Servei d'atenció a la llar		
Servei d'atenció socioeducativa		

El desglossament d'aquests preus unitaris, es troba especificat en les següents taules:

COST HORA SAD: SERVEI ATENCIÓ PERSONAL

COST/HORA	€/hora	%
a) Cost salarial servei d'atenció personal		
Cost salarial atenció directa		
Cost salarial atenció indirecta		
Hores no recuperables		
Descans		
Formació		
Absentisme		
Llicències retribuïdes		
Coordinació		
Representació sindical		
Desplaçaments		
Altres		
b) Cost salarial coordinació i administració		
c) Costos generals		
Telèfon equip		
Oficina		
Material de treball auxiliar		
Altres (assegurances, formació, etc.)		
d) Costos suport serveis centrals		
e) Costos financers		
Subtotal (a+b+c+d+e)		
f) Marge empresarial		
g) Altres: (especificar)		
TOTAL IVA EXCLÒS		
TOTAL IVA 4%		



COST HORA SAD: SERVEI ATENCIÓ A LA LLAR

COST/HORA	€/hora	%
a) Cost salarial servei d'atenció personal		
Cost salarial atenció directa		
Cost salarial atenció indirecta		
Hores no recuperables		
Descans		
Formació		
Absentisme		
Llicències retribuïdes		
Coordinació		
Representació sindical		
Desplaçaments		
Altres		
b) Cost salarial coordinació i administració		
c) Costos generals		
Telèfon equip		
Oficina		
Material de treball auxiliar		
Altres (assegurances, formació, etc.)		
d) Costos suport serveis centrals		
e) Costos financers		
Subtotal (a+b+c+d+e)		
f) Marge empresarial		
g) Altres: (especificar)		
TOTAL IVA EXCLÒS		
TOTAL IVA 4%		



COST HORA SAD: SERVEI ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

COST/HORA	€/hora	%
a) Cost salarial servei d'atenció personal		
Cost salarial atenció directa		
Cost salarial atenció indirecta		
Hores no recuperables		
Descans		
Formació		
Absentisme		
Llicències retribuïdes		
Coordinació		
Representació sindical		
Desplaçaments		
Altres		
b) Cost salarial coordinació i administració		
c) Costos generals		
Telèfon equip		
Oficina		
Material de treball auxiliar		
Altres (assegurances, formació, etc.)		
d) Costos suport serveis centrals		
e) Costos financers		
Subtotal (a+b+c+d+e)		
f) Marge empresarial		
g) Altres: (especificar)		
TOTAL IVA EXCLÒS		
TOTAL IVA 4%		

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(signatura)



ANNEX 3 OFERTA D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

“El Sr./La Sra., domiciliat/ada a ... carrer ... núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb domicili a ... carrer ... núm., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte la prestació dels serveis d'atenció domiciliària en els municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, complint els següents criteris:

CRITERI MESURES SOCIALS DEL CONTRACTE- Foment de la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social. Ponderació màxima de 10 punts.

Pel compromís presentat mitjançant declaració respecte la col·laboració a través de la subcontractació d'algun servei o adquisició d'un bé necessari per a l'execució del contracte procedents d'una empresa d'inserció social que promogui la inserció social i laboral de persones en risc d'exclusió social o centres especials d'ocupació.

☐ SÍ ☐ NO

Indicar amb una creu el que correspongui.

CRITERI MESURES AMBIENTALS DEL CONTRACTE- .- Foment de l'eficiència energètica, elecció de productes de baix consum, l'exclusió de substàncies nocives per a la salut i el medi ambient, l'estímul al reciclatge de residus, l'incentiu a energies i tecnologies netes o altres destinades a la protecció del medi ambient. Ponderació màxima de 10 punts.

- Pel compromís presentat mitjançant declaració respecte la col·laboració a través de la subcontractació d'algun servei o adquisició d'un bé necessari per a l'execució del contracte, la producció del qual comporti una reducció de la petjada de carboni o un baix impacte ambiental (ús restringit de substàncies tòxiques, baix consum d'energia, etc.). També es valoraran les accions de millora en la gestió de residus generats en l'execució del contracte, valorant-se el seu tractament diferenciat, la seva reutilització, reciclatge i separació per al seu posterior tractament.

☐ SÍ ☐ NO

Indicar amb una creu el que correspongui.

CRITERI SOBRE LA DISPOSICIÓ D'AJUDES TÈCNIQUES DURANT TOT EL CONTRACTE. Ponderació màxima 12,5 punts.

Indicar amb una creu les ajudes tècniques que es posaran a disposició dels usuaris del servei en modalitat de préstec:

AJUDES TÈCNIQUES	COMPROMÍS
1 grua micro	
2 grues micro	
4 cadires de dutxa	



CRITERI SOBRE L'OFERTA D'HORES ANUALS GRATUÏTES DE NETEGES D'IMPACTE O DE XOC PER A PERSONES USUÀRIES. Ponderació màxima 2,5 punts.

Indicar amb una creu el nombre d'hores de neteja de xoc que l'empresa participant es compromet a oferir anualment:

Nº HORES NETEJA DE XOC	COMPROMÍS
150 hores	
200 hores	



Consell Co

BAIX LLOBREGAT

ANNEX 4- DADES TREBALLADORES A SUBROGAR

Llistat personal a subrogar Servei d'atenció domiciliària CONSELL COMARCAL BAIX LLOBREGATS als municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana (27/09/2023)

ID_CONVENIO	ANTIG.	Nº TREB	SEXE	N.CATEG.	COEF	HORES SETMANALS	CTTE	FIN.CTE	SALARI BRUT	COSTE MENSUAL	COSTE ANUAL	OBSERVACIONES
CC marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal	6/6/11	1	D	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	64,1	25	289		10.482,78 €	1.152,23 €	13.826,79 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	26/5/23	2	D	TRABAJADOR FAMILIAR	60,81	22,50	200		10.715,29 €	1.177,79 €	14.133,47 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	7/2/18	3	D	TRABAJADOR FAMILIAR	81,08	30,00	289		14.287,10 €	1.570,39 €	18.844,69 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	4/9/23	4	D	TRABAJADOR FAMILIAR	74,32	27,50	502	29/9/23	13.104,80 €	1.453,54 €	17.442,49 €	VACANCES
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	11/1/22	5	D	TRABAJADOR FAMILIAR	81,08	30,00	289		14.287,10 €	1.570,39 €	18.844,69 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	3/12/20	6	D	TRABAJADOR FAMILIAR	83,78	31,00	289		14.762,95 €	1.622,69 €	19.472,33 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	27/1/23	7	D	TRABAJADOR FAMILIAR	67,57	25,00	200		11.906,60 €	1.308,73 €	15.704,80 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	12/9/23	8	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	71,62	26,50	502	13/10/23	10.828,83 €	1.220,05 €	14.640,58 €	VACANCES
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	15/12/22	9	D	COORDINADOR/A GESTION	100	37,00	410		18.058,56 €	1.984,94 €	23.819,25 €	PER SUBSTITUIR BAIXA IT DE TREBALLADORA Nº 33
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	15/5/18	10	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	100	37,00	189		15.119,98 €	1.688,40 €	20.260,77 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	22/6/21	11	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	189		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	31/10/22	12	D	TRABAJADOR FAMILIAR	67,57	25,00	200		11.906,46 €	1.308,72 €	15.704,62 €	



CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	3/3/23	13	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	86,49	32,00	510		13.077,21 €	1.460,29 €	17.523,46 €	PER SUBSTITUIR BAIXA IT DE TREBALLADORA N° 31
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	19/7/21	14	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	100	37,00	501		15.119,98 €	1.703,52 €	20.442,21 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	23/3/23	15	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	81,08	30,00	250		12.259,17 €	1.368,94 €	16.427,29 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	21/6/13	16	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	100		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	21/6/13	17	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	75,68	28,00	200		11.442,68 €	1.277,77 €	15.333,19 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	1/8/14	18	D	TRABAJADOR FAMILIAR	67,56	25,00	200		11.904,77 €	1.308,53 €	15.702,39 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	26/8/13	19	D	TRABAJADOR FAMILIAR	43,24	16,00	200		7.619,33 €	837,49 €	10.049,89 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	27/7/18	20	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	189		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	30/8/23	21	D	TRABAJADOR FAMILIAR	70,27	26,00	502		12.382,30 €	1.373,40 €	16.480,85 €	PER SUBSTITUIR BAIXA IT DE TREBALLADORA N° 35
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	26/7/21	22	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	51,35	19,00	501		7.764,11 €	874,76 €	10.497,08 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	17/10/19	23	D	TRABAJADOR FAMILIAR	91,89	34,00	289		16.192,04 €	1.779,77 €	21.357,30 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	7/6/22	24	D	TRABAJADOR FAMILIAR	75,68	28,00	200		13.335,55 €	1.465,80 €	17.589,59 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	11/7/23	25	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	410		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	PER SUBSTITUIR BAIXA IT DE TREBALLADORA N° 20
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	23/3/15	26	D	TRABAJADOR FAMILIAR	75,68	28,00	200		13.335,55 €	1.465,80 €	17.589,59 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	2/5/22	27	D	TRABAJADOR FAMILIAR	89,19	33,00	289		15.716,19 €	1.727,47 €	20.729,65 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	13/9/23	28	D	COORDINADOR/A GESTION	100	37,00	410		18.058,56 €	1.984,94 €	23.819,25 €	PER SUBSTITUIR BAIXA IT DE TREBALLADORA N° 9



CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	4/9/23	29	D	TRABAJADOR FAMILIAR	77,03	28,50	502	3/10/23	13.573,47 €	1.505,52 €	18.066,29 €	VACANCES
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	5/11/18	30	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	100	37,00	100		15.119,98 €	1.688,40 €	20.260,77 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	20/5/22	31	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	81,08	30,00	200		12.259,17 €	1.368,94 €	16.427,29 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	16/2/23	32	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	89,19	33,00	200		13.485,45 €	1.505,88 €	18.070,50 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	14/4/21	33	D	COORDINADOR/A GESTION	100	37,00	189		18.058,56 €	1.984,94 €	23.819,25 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	1/12/20	34	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	91,89	34,00	289		13.893,70 €	1.551,46 €	18.617,55 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	25/6/13	35	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	100		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	1/4/14	36	D	TRABAJADOR FAMILIAR	54,05	20,00	200		9.524,12 €	1.046,86 €	12.562,32 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	19/9/23	37	D	TRABAJADOR FAMILIAR	91,89	34,00	502		16.192,04 €	1.795,97 €	21.551,60 €	PER SUBSTITUIR BAIXA IT DE TREBALLADORA N° 48
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	28/6/23	38	D	TRABAJADOR FAMILIAR	67,57	25,00	510		11.906,46 €	1.308,72 €	15.704,62 €	PER SUBSTITUIR BAIXA IT DE TREBALLADORA N° 12
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	1/12/20	39	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	100	37,00	501		15.119,98 €	1.703,52 €	20.442,21 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	10/11/17	40	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	72,97	27,00	200		11.033,03 €	1.232,02 €	14.784,25 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	15/11/17	41	D	TRABAJADOR FAMILIAR	86,49	32,00	289		15.240,48 €	1.675,18 €	20.102,20 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	17/10/17	42	D	TRABAJADOR FAMILIAR	94,59	35,00	289		16.667,74 €	1.832,06 €	21.984,75 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	20/2/23	43	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	64,86	24,00	200		9.806,74 €	1.095,09 €	13.141,04 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	3/8/15	44	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	100		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	



CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	29/5/23	45	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	410		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	PER SUBSTITUIR BAIXA IT DE TREBALLADORA N° 6
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	20/12/16	46	D	COORDINADOR/A TECNICO/A	100	37,00	100		23.473,06 €	2.580,08 €	30.960,97 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	9/10/17	47	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	189		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	9/10/17	48	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	189		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	4/6/18	49	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	94,59	35,00	289		14.301,94 €	1.597,05 €	19.164,60 €	
CC marc estatal de serveis d'atenció a les persones dependents i desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal	20/2/07	3	D	DIRECTOR/A	50	19,50	100		14.742,35 €	1.620,43 €	19.445,16 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	18/4/17	50	D	TRABAJADOR FAMILIAR	67,57	25,00	289		11.906,46 €	1.308,72 €	15.704,62 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	12/9/23	51	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	79,73	29,50	502	10/10/23	12.055,12 €	1.358,21 €	16.298,52 €	PER SUBSTITUIR BAIXA IT DE TREBALLADORA N° 15
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	10/11/15	52	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	200		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	4/6/20	53	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	100	37,00	189		15.119,98 €	1.688,40 €	20.260,77 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	10/1/11	54	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	100		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	6/3/23	55	D	COORDINADOR/A GESTION	50	18,50	100		9.029,28 €	992,47 €	11.909,62 €	
									794.296,30 €	87.803,70 €	1.053.644,46 €	



Llistat personal a subrogar Servei d'atenció domiciliària CONSELL COMARCAL BAIX LLOBREGATS al municipi de Sant Esteve Sesrovires (27/09/2023)

ID_CONVENIO	ANTIG.	NÚM. TREB.	SEXE	N. CATEG	COEF	HORES SETMANALS	CTTE	FIN.CTE	SALARI BRUT	COST MENSUAL	COST ANUAL	COMENTARIS
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	5/6/2023	1	D	TRABAJADOR FAMILIAR	74,32	27,50	289		13.095,93 €	1.439,46 €	17.273,54 €	
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	6/8/2019	2	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	78,38	29,00	289		11.850,92 €	1.323,35 €	15.880,24 €	
CC marc estatal de serveis d'atenció a les persones dependents i desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal	20/2/2007	3	D	DIRECTOR/A	50	19,50	50		14.742,35 €	1.620,43 €	19.445,16 €	
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	20/11/2019	4	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	100	37,00	189		15.119,98 €	1.688,40 €	20.260,77 €	
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	14/6/2023	5	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	59,46	22,00	510		8.990,25 €	1.003,91 €	12.046,94 €	SUSTITUTA DE TREBALLADORA NÚM. 9 PER BAIXA IT
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	17/2/2021	6	D	TRABAJADOR FAMILIAR	56,76	21,00	501		10.001,66 €	1.109,35 €	13.312,21 €	
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	17/3/2023	7	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	100	37,00	410		15.119,98 €	1.688,40 €	20.260,77 €	SUSTITUTA DE TREBALLADORA N° 4 PER BAIXA IT
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	22/11/2021	8	D	TRABAJADOR FAMILIAR	87,84	32,50	501		15.478,27 €	1.716,80 €	20.601,57 €	
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	22/3/2021	9	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	59,46	22,00	501		8.990,25 €	1.012,90 €	12.154,82 €	



Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	23/5/2023	10	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	100	37,00	410		15.119,98 €	1.688,40 €	20.260,77 €	SUSTITUTA DE TREBALLADORA N° 7 PER BAIXA IT
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	15/6/2023	11	D	TRABAJADOR FAMILIAR	83,78	31,00	200		14.762,95 €	1.622,69 €	19.472,33 €	
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	18/10/2019	12	D	TRABAJADOR FAMILIAR	81,08	30,00	289		14.287,10 €	1.570,39 €	18.844,69 €	
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	4/9/2023	13	D	TRABAJADOR FAMILIAR	77	28,50	502	30/10/2023	13.573,47 €	1.491,95 €	17.903,41 €	VACANCES
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	4/9/2023	14	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	78,38	29,00	510	10/10/2023	11.850,92 €	1.323,35 €	15.880,24 €	SUSTITUTA DE TREBALLADORA N° 2 PER MATERNITAT
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	18/10/2021	15	D	TRABAJADOR FAMILIAR	77,03	28,50	289		13.693,35 €	1.505,13 €	18.061,52 €	
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	30/8/2021	16	D	TRABAJADOR FAMILIAR	81,08	30,00	501		14.287,10 €	1.584,68 €	19.016,13 €	
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	13/5/2019	17	D	TRABAJADOR FAMILIAR	97,3	36,00	289		17.145,28 €	1.884,55 €	22.614,62 €	EXCEDENCIA VOLUNTÀRIA FINS OCTUBRE 2023
									228.109,74 €	25.274,14 €	303.289,72 €	



ANNEX 5.- CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat adjudicatària encarregada del tractament, per a tractar per compte dels Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana de responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de SAD

El tractament consistirà en la realització i prestació del servei de SAD, d'acord amb les condicions detallades en els plecs.

Concreció dels tractaments a realitzar:

x	Recollida	x	Registre
x	Estructuració	x	Modificació
x	Conservació		Extracció
x	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió		Interconnexió
	Confrontació	x	Limitació
x	Supressió	x	Destrucció
	Altres: _____	x	Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, els responsables del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament, la informació relativa als usuaris d'aquests servei.

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
- En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de



les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives:

- La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

d. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

e. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

f. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

h. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)



Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

k. Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.

l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

m. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

n. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.

o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p. Implantar les mesures de seguretat que permetin:

- a.** Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b.** Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c.** Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d.** Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

r. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant,



l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat
En representació dels Ajuntament relacionats

Encarregat de Tractament



MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Es compromet a informar de qualsevol modificació que es produeixi al respecte

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades.

Signatura