



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A DUR A TERME EL PLA DE SUPORT A L'APRENTATGE DE LES LLENGÜES (PROGRAMA AUXILIAR DE CONVERSA DE LLENGUA ANGLESA) ALS CENTRES EDUCATIU PÚBLICS DE MATADEPERA

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

Annex I Model declaració responsable i proposta econòmica i tècnica

Annex II Model de declaració responsable contractes contacte habitual amb menors



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació del servei de suport de **tres auxiliars de conversa en anglès** per als centres educatius públics de Matadepera (escola Ginesta, escola Torredemer i Institut Matadepera).

La persona auxiliar haurà donar suport al professorat en la pràctica oral de la llengua anglesa, per tal d'afavorir la millora comunicativa de l'alumnat.

El servei es concentra en 1 hora setmanal de jornada lectiva presencial a l'aula de 13 a 4t d ESO per part del/de l'auxiliar i en 1 hora setmanal de coordinació amb l'equip docent encarregat de llengua anglesa que s'estableixi de cada centre per tal que l'activitat vagi d'acord amb el seu Projecte Educatiu de Centre (PEC).

En total, el còmput d'hores incloses al contracte són:

- 918 hores d'auxiliar de conversa d'atenció a l'aula
- 51 hores de coordinació

El programa l'any 2024 es durà a terme tal com segueix:

- Del 2 d'abril al 31 de maig de 2024 (10 setmanes amb un total de 44 dies)
- Del 28 d'octubre al 13 de desembre de 2024 (7 setmanes amb un total de 35 dies)

De conformitat amb els articles 99.3.b) i 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (d'ara en endavant LCSP) es justifica la no divisió en lots en què la realització independent dels diversos programes compresos en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic. A més, per la naturalesa i característiques de l'objecte i de les finalitats a satisfer en el tres centres educatius de Matadepera, resulta imprescindible l'acció perfectament coordinada i amb una única direcció de dites prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. La interdependència existent entre les diverses prestacions motiva que una deficient execució d'una o més d'elles, o una deficient coordinació en la seva execució, augmentaria significativament el risc d'una mala prestació del servei públic, al donar un tracte desigual als diferents centres educatius.

El codi CPV 2008 que correspon és: 80000000-4 "Serveis d'educació i formació".



Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 25.000,00 € anuals IVA exempt.

Aquesta activitat està exempta d'IVA L'IVA.

Any	Preu IVA exclòs	IVA	Preu IVA inclòs
Any 1	25.000,00	Exempt	25.000,00
Total	25.000,00	0,00 €	25.000,00

Aquest pressupost base, s'ha fixat en base a preus de actuals de mercat de serveis similars.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació en el quadre precedent.

Els costos directes i indirectes anuals son els que s'indiquen a continuació:

COSTOS DIRECTES:	21.287,24 €
Personal	15.423,50 €
Seguretat social	5.143,74 €
Transport	720,00 €
COSTOS INDIRECTES:	3.712,76 €
Costos generals	2.435,53 €
Benefici industrial	1.277,23 €
TOTAL COSTOS:	25.000,00 €

El desglossament dels costos de personal per categoria segons el conveni de referència: 1r Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (Codi conveni 79100215012020 publicat al DOGC núm. 8159 de data 22.06.2020), i la RESOLUCIÓ EMT/2008/2023, de 15 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació dels acords de la Comissió negociadora del Conveni



Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya, relatius a la regulació de la categoria de monitor i a les taules salarials 2023 i 2024 (codi de conveni núm. 79100215012020), és el següent:

Codi de Conveni núm. 79100215012020		
ATENCIÓ A L'AULA	Sou GRUP 1 (Personal docent)	20.692,00 €
	Total hores lectives del contracte	918
	Jornada laboral Conveni	1.300
	Dedicació contracte	14.611,74 €
	Seguretat Social 33,35%	4.873,01 €
	Total docència	19.484,75 €

COORDINACIÓ	Sou GRUP 1 (Personal docent)	20.692,00 €
	Total hores coordinació del contracte	51
	Jornada laboral Conveni	1.300
	Dedicació contracte	811,76 €
	Seguretat Social 33,35%	270,72 €
	Total coordinació	1.082,49 €

Aquest pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 25.000,00 €, IVA exempt, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del vigent pressupost de l'Ajuntament de Matadepera.

Any	Aplicació pressupostària C5 326 22 765
2024	25.000,00
Total	25.000,00



Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La durada del contracte serà d'un any i el termini d'execució del mateix serà de 79 dies distribuïts atenent al curs escolar a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista el 2 d'abril de 2024:

- Del 2 d'abril al 31 de maig de 2024 (10 setmanes amb un total de 44 dies)
- Del 28 d'octubre al 13 de desembre de 2024 (7 setmanes amb un total de 35 dies)

Quant a la pròrroga:

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa per un any més, sense que la seva durada total, inclosa la pròrroga pugui excedir de dos anys.

Es preveu una pròrroga que comenci a inicis del mes de gener de 2025 fins el 30 de maig de 2025, sens perjudici del reajustament i concreció de dates d'inici i final per causes organitzatives, una vegada publicat el calendari escolar dels centres.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 55.000,00 IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Any	Preu IVA exclòs
Any 1	25.000,00
Possible pròrroga (Any 2)	25.000,00
Modificacions (20%)	5.000,00
Total (VEC)	55.000,00

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Es tracta d'un contracte inclòs a l'annex IV de la LCSP i per tant els criteris relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/2105890?categoria=0&tipus=104&page=0>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina presentació telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa la presentació telemàtica es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC AMB PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

S'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb el que disposa l'article 159.6 de la LCSP

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: **18.000,00 € (IVA exclòs)** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: atès l'article 159.6.b de la LCSP, els licitadors estaran exempts d'acreditar documentalment la solvència tan econòmica i financera.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte.

Import mínim: **18.000,00 € (IVA exclòs)** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: atès l'article 159.6.b de la LCSP, els licitadors estaran exempts d'acreditar documentalment la solvència professional o tècnica.

c) Adscripció de mitjans

L'adjudicatari haurà d'adscriure al contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals següents:

- 3 auxiliars de conversa que compleixin totes les següents característiques:

Els/les auxiliars de conversa hauran de ser persones majors d'edat que:

- Tinguin un mínim nivell C1 d'anglès o superior, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del consell d'Europa demostrable segons les acreditacions que consten en l'annex 1 de la resolució ENS/1477/2015, de 25 de juny, de l'acreditació de la competència en llengües



Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

- estrangeres en l'àmbit del Departament d'Ensenyament o equivalent
- Tinguin un grau universitari en l'àmbit de l'educació, filologia anglesa, o d'altres àmbits relacionats amb l'objecte del contracte.
- Experiència prèvia en la docència i en activitats amb infants i joves

Acreditació documental: atès l'article 159.6.b de la LCSP, els licitadors estaran exempts d'acreditar documentalment l'adscripció de mitjans.

1.11) Criteris d'adjudicació automàtics

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c), 145 i 159 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	100 PUNTS
Criteri automàtic relacionat amb el preu	49 punts
Preu més baix	49 punts
Criteris automàtics relacionats amb la qualitat	51 punts
Experiència dels 3 auxiliars de conversa a programes similars	30 punts
Increment en el nombre d'hores de prestació	21 punts



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Criteri automàtic relacionat amb el preu

La puntuació de l'oferta econòmica es valorarà amb un màxim de 49 punts segons la següent fórmula:

$$P_i = P_{max} \times B_i \times K$$

P_i = puntuació del licitador

P_{max} = puntuació màxima (49 punts)

B_i = Baixa de l'oferta del licitador:

$$(\text{Preu màxim de licitació} - \text{Preu del licitador}) / (\text{Preu màxim de licitació})$$

B_{max} = Baixa màxima de les ofertes presentades

K valor igual a 4 si la B_{max} es igual o inferior a la 0,25. Si la B_{max} es superior, K serà igual a $1/B_{max}$

La fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

Criteris automàtics relacionats amb la qualitat

Experiència dels 3 auxiliars de conversa a programes similars

Es valorarà l'experiència dels auxiliars de conversa participant en programes similars a la de l'objecte del contracte amb infants i joves, sempre respectant com a premissa que tot el personal auxiliar de conversa adscrit al contracte compti amb una experiència comú per a poder donar als 3 centres un servei igualitari.

Per tant, es valorarà l'experiència dels/de les 3 auxiliars de conversa de la següent manera:

Si els 3 auxiliars de conversa tenen més 2 anys d'experiència.	6 punts
Si els 3 auxiliars de conversa tenen més 3 anys d'experiència.	12 punts
Si els 3 auxiliars de conversa tenen més 4 anys d'experiència.	18 punts
Si els 3 auxiliars de conversa tenen més 5 anys d'experiència.	24 punts
Si els 3 auxiliars de conversa tenen més 6 anys d'experiència.	30 punts

Increment en el nombre d'hores de prestació

Es valorarà l'increment del nombre d'hores establert al PPT per a poder fer un "english day" o un reforç de les hores d'atenció a l'aula establertes o pel que es defineixi d'acord amb els centres educatius. Aquestes hores es repartiran per un igual entre els 3 centres de la següent manera

Increment de 3 hores per centre (increment total de 9 hores / contracte)	7 punts
Increment de 6 hores per centre (increment total de 18 hores / contracte)	14 punts
Increment de 9 hores per centre (increment total de 27 hores /contracte)	21 punts



Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La proposició presentada per les empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que disposa la normativa, o sia superior al 2%. Si diverses empreses licitadores que hagin empatat en les seves proposicions acrediten tenir treballadors amb discapacitat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Per sorteig

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es considerarà una oferta en supòsit de temeritat si es compleixen totes les següents condicions de manera acumulativa:

- Que les proposicions es considerin en supòsit de temeritat en el criteri 1. "Preu més baix" atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que obtinguin al menys 25,5 punts en la resta dels criteris.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.



Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar:

- La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència. En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Si el licitador només ha presentat la sol·licitud d'inscripció en un dels corresponents registres amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes la Mesa el requerirà per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP. 1.19) Formalització del contracte

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació. El legal representant de l'empresa adjudicatària haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'AOC, com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que en resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions i habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Matadepera.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Matadepera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- D'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament civil (article 13.5 modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a



Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

la infància i a l'adolescència) que exigeix un requisit d'habilitació professional quan l'objecte del contracte integri prestacions que comportin contacte habitual amb menors, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals en relació al personal propi, que acrediten que cap de les persones que participen en l'execució d'aquest contracte ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals no delictes de tràfic d'essers humans.

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

Condicions especials d'execució escollides i mitjans d'acreditació.	Motivació dels requisits exigits.
L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics
L'empresa contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació estricta de les condicions salarials que estableixi el conveni col·lectiu sectorial vigent en que s'enquadri, sense perjudici de les millores que es puguin establir o conveni d'empresa que el millori. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics
L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.	Promoure la responsabilitat empresarial en matèria d'igualtat de gènere
Complir amb la normativa nacional i de la Unió Europea en Matèria de protecció de dades. Aquesta condició especial d'execució es considera condició essencial.	Assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

S'estableixen penalitats per l'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució (Clàusula 2.6) d'aquest plec, llevat de la última que al tenir caràcter d'obligació essencial el seu incompliment comporta la resolució del contracte.



Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu una modificació del 20% per a possibles increments de grups degut a la situació sanitària o d'altres motius organitzatius dels centres, que facin necessàries més hores per part del personal de conversa i coordinació. Aquesta modificació en cap cas suposarà l'establiment de nous preus unitaris.

Per establir l'import del preu per hora del personal d'auxiliar de conversa a aplicar a la modificació del contracte es calcularà la divisió del preu d'adjudicació entre el total d'hores del contracte (969 hores).

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà **una factura mensual per l'import de les hores realitzades** cada mes del total de 969 hores del contracte. A la factura s'haurà d'incloure el número d'expedient del contracte (X2024001505).

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Matadepera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Matadepera, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	L01081206
Òrgan gestor:	L01081206
Unitat tramitadora:	L01081206



Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Matadepera opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte per cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

Pel compliment defectuós de la prestació definida al contracte, de les condicions especials d'execució o de l'incompliment dels criteris d'adjudicació automàtics de qualitat oferts, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En cas de no compliment del termini total o parcial del contracte s'imposaran penalitats per un import de 75€ sense IVA per a cada vegada que no es presenti a l'hora estipulada sense previ avís justificat al responsable del contracte i al centre educatiu. La raó de l'augment de l'import d'aquesta penalitat obeeix a què es necessita un major import perquè la penalitat sigui coercitiva.

En la tramitació de l'expedient d'imposició de penalitats, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant al deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment dels terminis de lliurament o compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs sens perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.



Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de la signatura de l'acta recepció.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

S'admet la subcontractació parcial de l'objecte del contracte mitjançant comunicació prèvia per escrit a l'Ajuntament de Matadepera del subcontracte a celebrar amb les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable i pel Plec de Clàusules Generals de l'Ajuntament de Matadepera, així com la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.matadepera.cat>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'adjudicatari ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil a tercers per cobrir els riscos derivats de l'activitat contractada amb un límit mínim per sinistre de 150.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

2.17) Lloc d'execució del contracte

Els llocs d'execució son els següents centres:

- Escola Ginesta
- Escola Torredemer
- Institut Matadepera



Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica municipal adscrita a l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Matadepera.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Clàusula de confidencialitat, i gestió i reutilització de dades per a adjudicataris de contractes amb l'Ajuntament de Matadepera

Confidencialitat de la informació dels licitadors

L'Ajuntament de Matadepera no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris i licitadors que aquests hagin designat com a confidencial.

Confidencialitat de la informació de l'Ajuntament de Matadepera

Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter de confidencial en els plecs o se'n dedueixi de la pròpia naturalesa del contracte, llevat que l'Ajuntament de Matadepera ho autoritzi expressament, i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte, durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Totes aquelles dades referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Matadepera.

Protecció de dades personals

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a



Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Gestió de les dades, reutilització i interoperabilitat

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu capítol IV estableix l'accés a la informació pública en formats reutilitzables per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre administracions. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, estableix que els documents d'una administració pública (és a dir, tota informació sigui quin sigui el seu suport material o electrònic) poden ser objecte de reutilització. S'entén per reutilització l'ús de documents que estan en poder de les administracions i els organismes del sector públic, de persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.

La reutilització de dades, informació i documents implica que l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un tractament de la informació pública segons els principis bàsics de la Llei 37/2007, que inclouen l'ús de formats oberts que permetin l'explotació i reutilització de les dades, la no utilització de dades de caràcter personal o la no inclusió de documents per l'accés dels quals cal ser titular d'un dret o interès legítim. Per tant, els sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària han de permetre una explotació de les dades i una migració d'aquestes a formats oberts (CSV, Excel, JSON o qualsevol altre de codi obert), per tal que siguin publicats en el Portal de transparència de l'Ajuntament en aquells casos on es consideri pertinent.

L'empresa adjudicatària podrà reutilitzar les dades que no siguin protegides però no podrà fer una explotació exclusiva d'aquestes dades. Per donar compliment a aquesta prohibició, prèviament a l'explotació, l'empresa adjudicatària sempre l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

Les metadades que es recullin als sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària compliran amb els requeriments mínims de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i asseguraran la interoperabilitat dels documents electrònics. Igualment, els documents electrònics seran creats sota l'empara de l'ENI i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. En la seva natura de documents públics gestionats per un tercer, compliran amb la política de gestió documental de l'Ajuntament de Matadepera. L'extinció del contracte implicarà el retorn de tota la documentació, dades i informació a l'Ajuntament.

Informació als signants pel que fa les dades de caràcter personal incorporades al contracte



Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Tractament	Contractació administrativa
Responsable	Ajuntament de Matadepera
Finalitat	Tramitar els expedients de contractació Gestió dels proveïdors que presten béns i serveis i executen obres Gestió comptable i facturació
Legitimació	Contracte o mesures precontractuals (article 6.1.b RGPD)
Destinatari	Tribunal Català de Contractes de Sector Públic, Registre Públic de Contractes, Administració Tributària, entitats bancàries amb finalitat de pagament No hi ha previsió de transferències a tercers països
Drets	Pot exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació adreçant-se a la Plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web, a l'apartat "Protecció de dades" http://matadepera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/170-contractacio-administrativa/

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus unitaris/hora.

Consta a l'expedient el càlcul dels costos directes i indirectes i els preus unitaris referents al servei objecte d'aquest contracte.

2.21) Facultat de l'Ajuntament de Matadepera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles,



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

l'Ajuntament de Matadepera n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Matadepera, document signat a la data de l'encapçalament

Tatiana Cortada Trullàs
Tècnica contractació



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

ANNEX I AL PCAP

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i AUTORITZA a l'Ajuntament de Matadepera a obtenir directament de les administracions competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació/ Que ha sol·licitat la inscripció en el corresponent Registre de Licitadors.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Matadepera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Matadepera pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació per dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa d'auxiliars de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i,

PROPOSA:

1.- Realitzar l'objecte d'aquest contracte pel següent preu:

Preu licitació contracte (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR		
	Preu ofert contracte (IVA exclòs)	IVA	Preu ofert (IVA inclòs)
25.000,00 €	--€	Exempt	-- €

2.- Ofertar els següents criteris automàtics:

S'ofereix sense cap cost per l'Administració les següents característiques dels 3 auxiliars de conversa:

- ☐ Experiència participant en programes similars a la de l'objecte del contracte amb infants i joves de més de 2 anys
- ☐ Experiència participant en programes similars a la de l'objecte del contracte amb infants i joves de més de 3 anys
- ☐ Experiència participant en programes similars a la de l'objecte del contracte amb infants i joves de més de 4 anys
- ☐ Experiència participant en programes similars a la de l'objecte del contracte amb infants i joves de més de 5 anys
- ☐ Experiència participant en programes similars a la de l'objecte del contracte amb infants i joves de més de 6 anys



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

3.- S'ofereix sense cap cost per l'Administració:

- ☐ Increment de 3 hores per centre (increment total de 9 hores / contracte)
- ☐ Increment de 6 hores per centre (increment total de 18 hores / contracte)
- ☐ Increment de 9 hores per centre (increment total de 27 hores /contracte)

Lloc, data i signatura del licitador



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024001505

Contracte del servei per a dur a terme el pla de suport a l'aprenentatge de les llengües (programa auxiliar de conversa de llengua anglesa) als centres educatius públics de Matadepera.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

ANNEX II

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE CONTRACTES AMB CONTACTE HABITUAL AMB MENORS



Ajuntament
de Matadepera

Codi: FORM_0030_2
Classificació documental: E125
Responsable: Regidoria d'Economia i
Hisenda
Tipologia: U051

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A CONTRACTISTES DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA QUIN OBJECTE DEL CONTRACTE INTEGRÍ PRESTACIONS QUE COMPORTIN CONTACTE HABITUAL AMB MENORS

DADES DEL CONTRACTISTA

Nom i cognoms o raó social

NIF

DADES DEL RESPONSABLE LEGAL DEL CONTRACTISTA (SI ESCAU)

Nom i cognoms

DNI / NIE / Passaport

DECLARO RESPONSABLEMENT

Que, en el marc del/s contracte/s¹

amb l'Ajuntament de Matadepera, quina prestació comporta un contacte habitual amb menors, disposem de les corresponents certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals en relació al personal propi, que acrediten que cap de les persones que el formen ha estat condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni delictes de tràfic d'éssers humans.

Signatura i data

Matadepera, de/d' de 20

Informació

Aquesta declaració se sol·licita per verificar el compliment de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codí Civil i de la Llei d'enjudiciament civil (art. 13.5 modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència) que exigeix un requisit d'habilitació professional quan l'objecte del contracte integrí prestacions que comportin contacte habitual amb menors.

Protecció de dades

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) us comuniquem que, amb la resposta d'aquest formulari i la vostra signatura, doneu el consentiment perquè les dades personals contingudes en aquest Impres i en la documentació annexa s'incorporin per al seu tractament al fitxer anomenat "Gestió dels recursos humans" el responsable del qual és l'Ajuntament de Matadepera, amb la finalitat de la selecció i contractació de treballadors, els recursos humans disponibles i preveure la possibilitat de riscos laborals.

L'Ajuntament de Matadepera es compromet a no comunicar les dades de caràcter personal subministrades per la persona interessada per cap mitjà i sota cap concepte a cap empresa o entitat pública o privada sense el consentiment del titular de les dades.

Les dades personals només seran cedides als òrgans judicials, a autoritats administratives, si una llei ho estableix preceptivament, o a altres administracions per a l'exercici de les mateixes competències segons allò establert a l'article 21 de la LOPD i la resta de legislació aplicable.

Podrà dirigir-se personalment o per correu convencional a l'Ajuntament de Matadepera situat a la plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 de Matadepera, per exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.

¹ Indicar títol/s del/s contracte/s afectats.