



Exp: 2023/012886
Codi: C122

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA MEDIAMBIENTAL EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE PLATGES I CALES AL MUNICIPI DE ROSES PER A LA TEMPORADA 2024

1.- Introducció

L'Ajuntament de Roses va obtenir la certificació de la normativa de qualitat ambiental EMAS i ISO 14001 per al conjunt de les seves platges urbanes i del passeig marítim l'any 2003.

Aquesta certificació comporta, anualment, l'execució d'un seguit d'objectius estratègics per a la millora del sistema de gestió ambiental, alhora que suposa un seguiment exhaustiu de totes les actuacions i de les incidències, tant de les associades directament a l'Ajuntament, com les de totes les empreses de servei que interactuen en l'àmbit de les platges.

A la vegada, la Llei de Costes i el Reglament que la desenvolupa, estableixen com a competència municipal vigilar i vetllar per les normes i instruccions dictades per l'Administració de l'Estat sobre salvament i seguretat de les vides humanes. De la mateixa manera, l'Orde de 31 de juliol de 1972 per la que es dicten les normes i instruccions per a la seguretat humana en els llocs de bany, tipifica les funcions del servei de vigilància, així com els dispositius del servei d'auxili i salvament.

Com a conseqüència de les competències esmentades, l'Ajuntament presta el servei de vigilància, salvament i socorrisme, i col·loca el sistema d'abalisament de les platges i cales del municipi com elements de senyalització i seguretat per als banyistes i usuaris de les platges.

Per aquest motiu, és necessari disposar d'un seguiment per a garantir la continuïtat i l'eficàcia del sistema de gestió mediambiental, i el seguiment i control del compliment de les condicions contractuals en el marc del servei de salvament, vigilància i socorrisme que es prestarà a les platges urbanes de Roses durant la propera temporada de l'any 2024.

2.- Objectiu del contracte

L'objecte del contracte és la consultoria i l'assistència tècnica a l'Ajuntament de Roses en matèria de gestió del litoral, vinculat a l'àmbit del sistema de gestió ambiental (SGA) de platges i cales implantat a Roses des de l'any 2003.

El contracte comprendrà la realització de les mesures de control, inspecció, seguiment, coordinació, preparació de documentació i recopilació de dades necessàries per a la gestió del litoral i la consecució de les renovacions de les certificacions dels sistemes integrats de gestió mediambiental ISO 14001 i EMAS III en l'àmbit de platges de Roses. Aquestes tasques inclouen també el seguiment i control del compliment de les condicions contractuals





en el marc del servei de salvament, vigilància i socorrisme que es presta a les platges urbanes de Roses durant la temporada de bany.

3.- Àmbit temporal

L'àmbit temporal anual d'aquest servei serà des de l'1 d'abril al 30 d'octubre de cada anualitat, ambdós inclosos (7 mesos).

4.- Mitjans humans

Els mitjans humans a destinar per a aquest servei seran aquells necessaris per a realitzar les tasques descrites en l'apartat següent, i com a mínim caldrà adscriure una persona llicenciada en ciències ambientals, biologia o geologia o altres llicenciatures superiors vinculades amb la branca de coneixement científic-tècnic medi ambiental i els sistemes de gestió ambiental.

5.- Tasques a desenvolupar durant la vigència del contracte

Les tasques a desenvolupar durant la vigència del contracte seran:

Assistència tècnica als serveis tècnics de l'Àrea de Medi Ambient en qüestions ambientals i de gestió litoral i específicament per la consecució dels sistemes integrats de gestió ambiental ISO 14001 i EMAS III

Es realitzaran les actuacions sobre terreny i documentals necessàries per a assolir aquest objectiu, amb la dedicació horària esmentada anteriorment.

S'inclouen en aquest règim també l'assistència tècnica durant les 2 o 3 jornades d'auditories anuals, interna i externa, necessàries per a aquesta finalitat.

Les tasques concretes a realitzar per part del contractista són:

- Recopilació de dades sobre terreny que sigui necessari per al càlcul dels indicadors anuals de seguiment del sistema de gestió ambiental.
- Control, supervisió, revisió, modificacions, elaboració, complimentació i arxiu de la informació i documentació mensual i anual pròpia de la naturalesa del sistema de gestió ambiental
- Actualització i preparació de la documentació associada al Sistema
- Preparació de la documentació necessària per a la consecució de les auditories de renovació o seguiment
- Interlocució amb les empreses prestadores de serveis públics lligats a platges per a l'obtenció de les dades respectives als seus serveis
- Realització de sessions de formació del personal municipal lligat directament a la gestió de platges
- Visites, seguiment i control dels explotadors de serveis privats de temporada (guinguetes, patins, venda de tickets...) que tinguin una component de disciplina en el compliment de les seves obligacions.





- Preparació i coordinació de les reunions del Comitè de Gestió Ambiental, així com de les fases d'auditoria interna anual i d'auditoria de verificació
 - Preparació de documentació per a la realització de presentacions, seminaris, i altres actes públics, que tinguin relació amb el sistema de gestió
 - Informació ambiental a concessionaris de temporada i a empreses de servei en el marc del SGMA.
 - Assistir, a requeriment dels serveis tècnics municipals a reunions, comprovacions i altres actes que puguin sorgir, amb l'objectiu de completar el seguiment realitzat.
 - Altres tasques relacionades amb els sistemes de gestió ambiental i/o amb l'assistència als serveis tècnics de l'àrea de medi ambient en relació a temàtiques de naturalesa ambiental i de gestió litoral.
- Les tasques assignades no comprendran cap tasca la naturalesa de la qual hagi de recaure necessàriament sobre personal tècnic o administratiu de l'Ajuntament i a l'assumpció d'autoritat.

La documentació generada s'entregarà d'acord amb la normal coordinació amb els serveis tècnics municipals de l'àrea de medi ambient, en funció de la urgència que sigui necessària per al servei, però s'estableix que, com a mínim un cop al mes, i dins la setmana següent al mes vençut, la persona responsable del contracte entregarà la documentació confeccionada i/o els resultats dels treballs efectuats durant el mes anterior, davant dels serveis tècnics municipals, per a la seva validació o correcció.

Seguiment i control del servei de vigilància, salvament i socorrisme

Aquest seguiment, complementari en el marc del sistema de gestió ambiental de platges, es realitzarà de forma aleatòria al llarg de les setmanes, inclosos els caps de setmana i tardes, mitjançant una llista de control (check-list) prèviament consensuat amb l'Ajuntament, que inclourà tots aquells aspectes rellevants del servei que han de complir-se per a garantir les condicions contractuals del servei, i per tant, la màxima eficàcia en la seva prestació.

A inicis de cada setmana, es passarà per correu electrònic al tècnic municipal responsable del servei, totes aquelles incidències o deficiències detectades, a fi que es pugui requerir a l'adjudicatari, si escau, la seva subsanació o rectificació.

Així mateix, amb caràcter mensual i juntament amb la presentació de la factura, s'enviarà per correu electrònic al responsable tècnic del servei, el conjunt de check-lists complimentats al llarg del mes anterior.

El personal associat al present contracte s'entén que gaudeix d'una naturalesa de suport tècnic i administratiu.

En cas de requeriment per part dels serveis tècnics municipals, el contractista assistirà a reunions, comprovacions i altres actes que puguin sorgir relacionats amb la temàtica objecte d'aquest contracte.





6.- Distribució de les feines objecte del servei

En el marc de la durada esmentada del contracte, la dedicació horària mínima a destinar serà la següent:

	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SET	OCT	
Control servei vigilància	0	0	50	70	70	40	0	
Servei seguiment EMAS / ISO	40	50	50	50	50	70	40	
TOTAL HORES	40	50	100	120	120	110	40	580

El Cap de l'Àrea d'Infraestructures, Serveis Públics i Medi Ambient

Roses, a la data de la signatura electrònica

(document signat electrònicament)

