

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

Expedient núm. 8666/2023

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, abast del contracte i situació actual

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament, en la modalitat d'arrendament operatiu, entès com a cessió del dret d'ús anual de la plataforma SAAS ("software as a serve") d'administració electrònica Gestiona, de la plataforma d'Hisenda Local i de la plataforma corporativa, allotjament i custòdia d'informació, accés al pla de formació i implantació i l'activació "El meu espai" Carpeta Ciutadana.

La plataforma SAAS inclou seu electrònica, registre electrònic general, oficina d'assistència en matèria de registres, gestió d'expedients, circuits de tramitació, porta-signatures, òrgans col·legiats, llibres oficials, transparència, taules d'anuncis, tercers, gestió arxivística i documental, carpeta ciutadana, contractació electrònica, control intern, cita prèvia, padró municipal d'habitants, servei de videoconferències i missatgeria, certificació i signatura en núvol, integració amb els serveis d'interoperabilitat de l'AOC, serveis d'anàlítica avançada, en un entorn d'arquitectura de seguretat alt.

L'activació "El meu espai" Carpeta Ciutadana és un projecte finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant, PRTR) establert pel Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (en endavant, MRR).



1.2 Abast del contracte

L'abast del contracte és el subministrament, en la modalitat d'arrendament operatiu, de les diferents aplicacions destinades a la implantació de la plataforma d'administració electrònica de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i dels seus dos organismes autònoms, que permeti a qualsevol entitat o tercers comunicar-se de manera telemàtica amb l'ens local i, a més internament, es normalitzin i s'optimitzin tots els tràmits i procediments amb la mateixa eina.

A més, el contracte també inclou, junt amb la plataforma d'administració electrònica, la plataforma específica d'Hisenda Local i la plataforma corporativa, allotjament i custòdia d'informació, accés al pla de formació i implantació i l'activació "El meu espai" Carpeta Ciutadana.

Per aquest motiu, la plataforma haurà de complir amb els principis i disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i a més garantir les normes tècniques d'interoperabilitat electrònica de l'Estat espanyol i, especialment, amb les de seguretat.

Tots els mòduls, eines i serveis subministrats hauran de complir la normativa de protecció de dades personal i la seva normativa de desenvolupament, i en concret, la seguretat i confidencialitat de les dades que el sistema reculli.

La plataforma haurà de ser compatible, a més, amb els principis i recomanacions inclosos en les normes tècniques espanyoles, europees i internacionals sobre gestió documental, i amb altres normes afins o complementàries.

1.3 Situació actual

En l'actualitat l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i els seus dos organismes autònoms dependents, que són el Patronat Municipal d'Esports i el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de les Franqueses del Vallès, utilitzen la plataforma GESTIONA, de l'empresa ESPÚBLICO, com a plataforma integral de l'Administració electrònica en aquesta entitat local, que inclou la disposició d'un gestor d'expedients i de seu electrònica.

CLÀUSULA SEGONA. Característiques funcionals

La plataforma haurà de disposar, com a mínim, dels següents mòduls o aplicatius:



.Activació de la Segona Generació de la plataforma SAAS (“software as a serve”) d’administració electrònica Gestiona, de la plataforma d’Hisenda Local i de la plataforma corporativa, allotjament i custòdia d’informació, accés al pla de formació i implantació i l’activació “El meu espai” Carpeta Ciutadana, sota el model de subscripció anual.

.En aquest mòdul s'ha d'incloure el següent:

- Registre d'entrada i sortida de documents: Mòdul encarregat de la gestió de les anotacions del registre d'entrada i sortida de documents de l'entitat, tant de manera presencial com de manera electrònica.
- Sistema de gestió documental corporatiu, signatura electrònica o DNI electrònic i seguiment d'expedient electrònics, que permeti la gestió integral de totes les fases del cicle de vida de qualsevol procediment administratiu, així com dels documents generats al llarg del mateix, garantint, davant de tot, la integritat i la seguretat de les actuacions.
- Integració amb sistema informàtic de comptabilitat, per tal de contemplar-se la integració amb el nivell de factures, operacions comptables i relacions de tresoreria.

.Activació de l'allotjament de les dades, sota el model de subscripció anual.

.Formació en l'ús de la plataforma als treballadors i treballadores de l'Ajuntament i dels seus dos organismes autònoms, així com personal col·laborador de l'entitat.

.Integracions AOC.

.

Dins del contracte s'han d'incloure els següents elements:

1. Llicències dels programes, si s'escau.
2. Servei de manteniment i suport telefònic durant la vigència del contracte.

CLÀUSULA TERCERA. Condicions de subministrament

3.1 Característiques generals per a tots els productes de la plataforma

Donades les necessitats actuals de teletreball del personal de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i dels seus dos organismes autònoms dependents, la plataforma software cal que sigui prestada mitjançant Internet, i podent ser accessible des de la xarxa corporativa de l'Ajuntament o qualsevol dels dos patronats municipals, així com qualsevol altre connexió, tant fixe com mòbil, sense cap tipus de restricció.

La plataforma subministradora haurà de complir, amb tots els seus productes i mòduls, amb les següents característiques generals:



1. L'idioma de la totalitat de les aplicacions serà el català.
2. S'admetrà multiusuari.
3. S'incorporaran les mesures de seguretat necessàries que garanteixin el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
4. Es disposarà d'un sistema de seguretat que permeti la definició d'autoritzacions a nivell d'usuaris i de grups d'usuaris, determinant els nivells d'accés dels mateixos tant el sistema com a les diferents opcions de menú de cada aplicació.
5. Els canvis en els productes i/o mòduls subministrats que siguin necessaris deguts als canvis normatius durant la vigència del contracte hauran de ser assumits per l'empresa adjudicatària sense cost addicional per l'ens local.

3.2 Condicions tecnològiques de les aplicacions a subministrar

La plataforma haurà de complir, com a mínim, amb els següents requisits:

- El sistema operatiu podrà ser Windows 7, 8, 10.
- Les aplicacions no hauran de requerir l'ús de plu-ins de java pels navegadors (Applets Java).
- Arquitectura flexible que permeti estendre i publicar en el Portal de Transparència nous mòduls d'interacció amb el ciutadà.
- Compatibilitat amb el paquet Microsoft Office 2007 o superior, OpenOffice i libreoffice per la importació o exportació i posterior tractament de dades.
- Integració amb gestors documentals i possibilitat d'ús de la signatura electrònica reconeguda.
- El sistema ha d'estar limitat en número d'usuaris, documents, tipologies, objectes, etc.
- El sistema haurà de garantir un rendiment adequat per un total de 180 llocs de treball, amb aproximadament 150 usuaris concurrents.
- El sistema disposarà de mecanismes que alertin a l'Administrador en cas que es produeixi alguna incidència en algun dels seus mòduls.
- El sistema ha de ser adaptat a les normes tècniques d'interoperabilitat en vigor.
- El sistema ha de ser compatible amb sistemes de gestió de còpies de seguretat estàndard.

3.3 Informació relativa a cada un dels productes de la plataforma

La plataforma haurà de permetre l'ús de cada un dels productes indicats a continuació:



3.3.1. Plataforma d'Administració Electrònica Gestiona

La Plataforma d'Administració Electrònica Gestiona ha de permetre la integració amb el sistema de gestió documental i d'expedients electrònics, així com la consulta dels mateixos i mostrant també l'historial de tramitació d'aquests expedients electrònics.

El sistema cal que tingui implementada la signatura electrònica reconeguda, com a mecanisme general d'aprovació dels documents electrònics.

3.3.1.1. Plataforma Gestiona. Seu electrònica

Els tercers de l'ens local hauran de poder accedir als seus serveis per mitjans telemàtics des de qualsevol dispositiu, sense límits d'horaris, per qualsevol gestió i amb totes les garanties.

En la seu electrònica s'ha de poder consultar informació de l'ens local, fer tràmits electrònics, consultar informació dels assumptes o expedients, accés per part dels membres d'òrgans col·legiats, signar documents electrònics (per exemple, contractes o convenis), etc.

La seu electrònica haurà de disposar, obligatòriament, d'un tauler d'anuncis i d'un portal de transparència. Ambdós hauran d'estar integrats amb el gestió de documents i amb el sistema d'auditoria de la mateixa plataforma.

La seu electrònica haurà d'estar integrada amb el mòdul relatiu als òrgans col·legiats. En aquest sentit, la plataforma haurà de disposar d'un accés restringit als membres dels òrgans col·legiats per consultar les convocatòries de les sessions, la documentació dels assumptes a tractar (ordre del dia), així com la possibilitat de confirmar la seva assistència en una sessió que se celebri en els següents dies.

La seu electrònica també haurà de disposar d'un Canal de Denúncies, que permeti donar accés al denunciador a un formulari (on no sigui obligatori afegir dades de caràcter personal), on pugui realitzar la seva denúncia i seguiment d'aquesta amb total anonimat.

3.3.1.2. Plataforma Gestiona. Registre electrònic general i Oficina d'assistència en matèria de registres

La plataforma oferirà un mòdul relatiu a la tramitació de les anotacions registrals i el seu repartiment entre els diferents departaments de l'Entitat local.

El mòdul relatiu als registres haurà d'indicar la data i/o hora d'entrada o sortida d'un registre mitjançant un servei de segell electrònic. Qualsevol anotació d'entrada o de sortida haurà de ser signada electrònicament.



El sistema també haurà de permetre el registre de factures, tan electròniques com digitalitzades, per part dels diferents proveïdors de l'Ajuntament o dels dos organismes autònoms dependents d'aquest ens local.

3.3.1.3. Plataforma Gestiona. Gestió d'expedients, circuits de tramitació, porta-signatures, òrgans col·legiats i llibres oficials

La gestió documental consisteix en organitzar la producció d'expedients administratius per part l'Ajuntament des de l'origen fins a l'arxiu electrònic únic.

La gestió documental ha de garantir la generació de paquets SIP que permetin la transferència dels expedients a qualsevol sistema d'arxius definitiu que sigui compatible amb el model OAIS (ISO 14721).

El sistema de gestió documental dels expedients haurà de permetre l'emmagatzematge dels mateixos en qualsevol format de fitxer (gràfics, vídeos, imatges XML, etc.).

Els circuits de tramitació hauran d'estar integrats en el Gestió d'expedients, permetent la signatura dels mateixos a través de signatura electrònica reconeguda. El sistema haurà de contemplar un únic punt de validació per CSV.

El porta-signatures haurà de ser una eina que automatitzi l'inici dels processos de signatura electrònica.

El sistema d'òrgans col·legiats ha de permetre la possibilitat d'automatitzar les convocatòries dels òrgans col·legiats dels que disposi l'Entitat local, i que els expedients siguin publicats automàticament a la seu electrònica, per tal que siguin objecte de consulta per part dels membres que formen part de l'òrgan en qüestió.

La plataforma haurà de disposar de llibres oficials per tal d'emmagatzemar i arxivar resolucions definitives, actes, convenis, contractes, etc., així com la seva posterior consulta com a documents electrònics.

3.3.1.4. Plataforma Gestiona. Transparència

La Plataforma Gestiona ha de permetre que l'Ajuntament pugui gestionar un Portal de Transparència propi, que s'adapti als requeriments establerts per la legislació estatal i autonòmica en matèria de transparència.

El Portal de Transparència haurà d'estar integrat en el mòdul de Gestió documental, per facilitar la publicitat de tota aquella documentació, actes o resolucions de la Corporació local que hagin de ser publicades de manera activa per part de l'ens local.



3.3.1.5. Plataforma Gestiona. Gestió arxivística i documental

La Plataforma haurà de disposar de mòduls específics destinats a la Gestió arxivística i documental dels expedients administratius.

En aquest sentit, la capa d'informació arxivística s'haurà d'aplicar a través de les dades i les metadades associades en tot moment i a tots els nivells: des de l'obertura dels expedients fins al seu tancament i l'eventual transferència al sistema d'arxiu definitiu.

3.3.1.6. Plataforma Gestiona. Contractació electrònica

La Plataforma haurà de disposar d'un mòdul específic relatiu a la contractació electrònica, per tal que es puguin tramitar les contractacions previstes en la legislació de contractes del sector públic, tals com: contractació menor, contractes amb procediment obert, contractes amb procediment restringit i contractes amb procediment negociat, amb o sense publicitat.

El mòdul de contractació electrònica haurà de permetre disposar de plantilles per tots els tipus de procediments contractuals, tals com plecs, informes, acords, resolucions, actes de la Mesa de contractació, etc.

3.3.1.7. Plataforma Gestiona. Control intern

Dins la Plataforma cal que es disposi del mòdul de control intern, com una eina que permeti dur a terme l'activitat de control de l'òrgan interventor, complint totes les exigències marcades pel Reglament de Control Intern.

3.3.1.8. Plataforma Gestiona. Cita prèvia

La Plataforma haurà de disposar d'un mòdul específic pel servei d'atenció a la ciutadania, que permeti que el ciutadà planifiqui la seva cita a partir de la petició de cita prèvia, evitant així esperes llargues i incòmodes.

3.3.1.9. Plataforma Gestiona. Videoconferències i missatgeria

La plataforma haurà de disposar d'un sistema de videoconferències que permeti la celebració de reunions telemàtiques del personal al servei de l'entitat local, dels òrgans de govern, o bé per celebrar meses de contractació virtuals.

Les videoconferències podran ser gravades i certificades, incloent-se en l'expedient administratiu, si s'escau.



Les videoconferències hauran de permetre la participació de membres externes a la Corporació local, mitjançant la invitació a través de correu electrònic.

En el cas de la missatgeria, s'haurà de permetre, per part dels usuaris de la plataforma, l'enviament instantani de missatges entre ells a través de la mateixa plataforma, per tal de facilitar la comunicació, en especial, entre el personal al servei de l'ens local.

3.3.1.10. Plataforma Gestiona. App mòbil

La plataforma haurà de disposar d'una app mòbil que permeti accedir al personal de l'Ajuntament a la mateixa plataforma des del mòbil o la tauleta corporatives, i amb totes les garanties de seguretat, validació de documents o signatura amb la targeta virtual d'esFirma.

3.3.2. Plataforma d'Hisenda Local

La Plataforma d'Hisenda Local és una eina especialitzada en la hisenda local, que cal que estigui dividida en tres àrees principals: Intervenció, Tresoreria i Gestió Tributària i Recaptació.

Aquesta Plataforma d'Hisenda local haurà de donar accés a una base de dades d'expedients administratius de l'àmbit de la Intervenció, Tresoreria i Gestió Tributària i Recaptació, que permeti resoldre dubtes i contrarestar criteris.

3.3.3. Activació "El meu espai" Carpeta Ciutadana

La Plataforma haurà de permetre l'activació "El meu espai" Carpeta ciutadana, que es tracta d'un espai privat que permeti als interessats fer el seguiment i conèixer l'estat en què es troben els seus assumptes, rebre notificacions i comunicacions, i aportar la documentació addicional que se'ls pugui requerir.

CLÀUSULA QUARTA. Suport tècnic

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a oferir, durant tota la duració del contracte, un servei de suport de primer nivell als Serveis Informàtics de la Corporació local, per tal de resoldre dubtes, incidències, problemes de configuració, etc., les quals hauran de resoldre's de manera immediata, i en especial, de dilluns a divendres, de 8.00 a 15.00 hores.



Les característiques mínimes d'aquest suport hauran de ser:

.Suport telefònic directe, disponible durant l'horari laboral i en llengua catalana i/o castellana.

.Suport d'atenció per correu electrònic.

El servei de suport, a més, haurà de completar-se amb altres tipus d'eines col·laboratives que habilitin l'accés a la documentació i als manuals de l'usuari, i que ajudin a gestionar els processos de comunicació interna durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar als Serveis informàtics de la Corporació local un contacte d'emergència en cas de caiguda del servei fora de l'horari laboral de 8.00 a 15.00 hores, en especial, en allò referent a la seu electrònica, la qual es troba operativa totes les hores de la setmana.

CLÀUSULA CINQUENA. Confidencialitat de la informació i seguretat

L'empresa adjudicatària quedarà expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dades que es puguin conèixer per mitjà del compliment d'aquest contracte, especialment les de caràcter personal, de les quals no podrà obtenir còpia o utilitzar amb una finalitat diferent a les que figurin en els plecs que regeixen el present contracte, ni tampoc cedir-les a tercers, ni tan sols a efectes de la conservació d'aquestes dades.

L'adjudicatari del contracte queda obligat al compliment d'allò disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com qualsevol altra norma legal o reglamentària aplicable en matèria de protecció de dades.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



