

Àrea / Unitat Àrea d'Organització, Governança i Economia Recursos Humans PMF		
Codi de verificació  490A2R2P5H0R430H19Z4		
Document PER18I004S	Expedient 386/2024	Data 09-01-2024

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat Alcaldia

Assumpte
Informe - Exp. 386/2024 - Servei de vigilància de la salut i revisions mèdiques per al personal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Adreça de l'activitat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT I REVISIONS MÈDIQUES

1. Objecte del contracte
2. Àmbit d'actuació
3. Condicions mínimes que han de reunir les empreses concurrents
 - 3.1. Mitjans materials
 - 3.2. Mitjans humans
4. Definició de serveis
 - 4.1. Serveis relacionats amb la vigilància de la salut col·lectiva
 - 4.2. Serveis relacionats amb la vigilància de la salut individual
 - 4.2.1. Vigilància de la salut individual
 - 4.2.2. Contingut dels reconeixements
 - 4.2.3. Contingut de les analítiques
 - 4.2.4. Idonis condicionats
 - 4.2.5. Sensibilitats específiques
 - 4.2.6. Gestió dels casos
 - 4.2.7. Pla de vacunació
 - 4.2.8. Realització d'estudis epidemiològics
5. Gestió documental
6. Calendari i horaris
7. Col·laboració amb els supòsits de malaltia professional
8. Obligacions
9. Coordinació del SPA amb el SPP de l'Ajuntament
10. Protecció de dades de caràcter personal

Annexos

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte fixar les prescripcions tècniques particulars que han de regir per a la contractació d'un Servei de Prevenció Aliè en la disciplina de Medicina en el Treball amb la vigilància de la salut col·lectiva i individual amb les revisions mèdiques per a tot el personal municipal de l'Ajuntament del Prat, de conformitat amb el que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial Decret 39/1997 sobre el Reglament dels Serveis de Prevenció, el Real Decret Legislatiu 1/1994, pel que s'aprova la Llei de seguretat Social, i altres disposicions reglamentàries vigents que li siguin d'aplicació.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

La prestació dels serveis derivats d'aquesta contractació es per a tots/es els/les treballadors/es de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, independentment de la relació que mantingui amb l'Ajuntament: funcionari, laboral, eventual, temporal i/o plans d'ocupació.

Els llocs de treball es detallen a l'índex de fitxes de riscos de l'**Annex 1**, d'aquest Plec de prescripcions tècniques.

3. CONDICIONS MÍNIMES QUE HAN DE COMPLIR LES EMPRESES CONCURRENTS

Les empreses concurrents, hauran de disposar dels mitjans materials i humans que es detallen a continuació, sense perjudici de complir amb el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció i desenvoluparan les seves funcions en base al que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i de conformitat amb el RD 337/2010, de 19 de març, pel que es modifica el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels Serveis de Prevenció.

3.1 Mitjans materials

1. Disposar, com a mínim, d'un centre mèdic propi o concertat al municipi del Prat de Llobregat pel desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte, que s'haurà de comunicar a la mateixa oferta. Això serà sense perjudici del recurs d'altres centres ubicats fora de la localitat quan l'especificitat o particularitat d'alguna activitat mèdica ho faci necessari, informant prèviament a l'Ajuntament.

El centre mèdic al Prat disposarà dels espais i de la maquinària suficients i adequats tant per les proves que conformin la revisió mèdica com per l'espera. El centre mèdic ha de disposar de cabina insonoritzada per l'audiometria.

2. Disposar d'una plataforma informàtica a la que el personal treballador de l'Ajuntament accedirà de manera individual. L'empresa adjudicatària (en endavant SPA) presentarà un dossier explicant el funcionament (amb imatges) de la plataforma, el detall de la proposta de gestió dels reconeixements, des de la tramitació de les cites fins al contingut detallat de les revisions. Presentarà una proposta/exemple de full de consentiment i/o renúncia i un exemple de

qüestionari de salut per a cada lloc de treball (incloent la recollida dels aspectes psicosocials més rellevants per cada lloc de treball).

L'ús de la plataforma ha de permetre:

- Seleccionar les dates i cites horàries per a les proves de l'anàlisi i el reconeixement mèdic.
- Descarregar l'informe i els resultats de la revisió mèdica i/o de les proves realitzades.
- Pujar documentació, per part del/la treballador/a, com per exemple, informes mèdics que s'hagin de valorar pel Servei de Vigilància de la Salut.
- Descarregar del qüestionari de salut específic de lloc de treball i qualsevol altra documentació necessària per a la revisió mèdica. Aquest qüestionari estarà disponible en el moment de la selecció de les dates de les proves mèdiques i tindrà l'opció que el/la treballador/a pugi a la plataforma el qüestionari degudament emplenat.
- El SPA estarà obligat a revisar aquest qüestionari i a adaptar les analítiques i la revisió mèdica als protocols de les fitxes de riscos en funció del lloc de treball i a la resta dels punts d'obligat compliment del present plec de prescripcions.
- Descarregar i/o signar digitalment del document de consentiment o renúncia a la revisió mèdica.
- Altres prestacions que estiguin explicitades en aquest plec tècnic.

El SPA disposarà d'un servei tècnic d'assistència per a possibles incidències amb la plataforma.

L'empresa adjudicatària enviarà un correu electrònic al personal de l'Ajuntament que s'hagi fet qualsevol de les proves mèdiques, informant-lo/a de la disponibilitat dels seus resultats a la plataforma.

El SPP de l'Ajuntament disposarà d'accés a la plataforma, com a administrador, per poder fer el seguiment de la gestió de les revisions mèdiques i de tota la part administrativa.

3.2. Mitjans humans

L'adjudicatari/s ha de lliurar a l'Ajuntament i a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanent adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Ha de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la vigència del contracte.

1. Disposar de personal propi degudament acreditat en matèria sanitària i posar-lo a disposició de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, segons el que estableix el RD 39/1997 i, com a mínim:
 - 1 Metge o metgessa especialista en Medicina del treball.
 - 1 ATS/DUE d'empresa.

- Altres professionals sanitaris amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada. Per tant, no es contempla la subcontractació de la revisió mèdica completa.
 - 1 director/a tècnic/a, amb el títol d'especialista en Medicina del treball.
2. Disposar de personal tècnic i administratiu per a la interlocució i la coordinació amb l'Ajuntament:
- Director/a i/o Gerent administratiu, amb suficient competència per fer el seguiment, resoldre i executar els aspectes de gestió relatius al contracte adjudicat. Ha de ser una persona fàcilment localitzable i que exerceixi les funcions de coordinació, supervisió i interlocució amb el/la responsable designat/da per l'Ajuntament, per a resoldre qualsevol dubte o problema que sorgeixi. Es facilitarà a l'Ajuntament contacte telefònic i un compte de correu electrònic d'aquest personal.
 - Personal administratiu suficient que permeti la comunicació ràpida i àgil i per tractar aspectes del dia a dia objecte del contracte. Es facilitarà a l'Ajuntament el contacte telefònic i un compte de correu electrònic d'aquest personal i resoldrà les peticions en el mateix dia si la comunicació es fa per telèfon i un termini màxim de 24 hores si es fa per correu electrònic.

4. DEFINICIÓ DELS SERVEIS

El conjunt de serveis que conformen l'execució del contracte i que hauran de ser desenvolupats pel SPA són els que es detallen a continuació. Aquest llistat no té un caràcter limitatiu i ha de completar-se amb aquelles tasques no incloses però que resultin derivades del normal funcionament del servei conforme a la normativa:

4.1. Serveis relacionats amb la vigilància de la salut col·lectiva

1. Configurar el pla de vigilància de la salut i establir els objectius preventius del contracte.
2. Assessorar en temes de salut laboral al SPP de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
3. Elaborar els programes preventius que siguin necessaris per desenvolupar, conjuntament amb el SPP de l'Ajuntament, l'activitat contractada.
4. Elaborar els protocols de vigilància de la salut de cada lloc de treball (o agrupació de llocs de treball) amb la informació subministrada per part de l'Ajuntament. Aquesta informació consistirà en les Fitxes de Risc (FR) de les avaluacions de riscos de cada lloc de treball que té l'Ajuntament, on es recullen els riscos específics. Els protocols inclouran, per a cada lloc de treball:
 - la periodicitat del reconeixement i
 - les recomanacions sobre la seva obligatorietat.

Amb caràcter previ a l'inici de la campanya de reconeixements, el SPA informará per escrit al SPP de l'Ajuntament del contingut específic del reconeixement de cada lloc de treball. Cal tenir en compte, per l'elaboració dels protocols, els col·lectius i llocs de treball que poden fer treball a distància, per a la seva valoració.

5. Realitzar l'avaluació de salut del personal, en aplicació dels supòsits descrits en l'apartat 5 d'aquest Plec.
6. Elaborar les historials laborals i clínics del personal.
7. Proposar mesures preventives individuals i col·lectives.
8. Proposar mesures preventives individuals i col·lectives en l'àmbit del teletreball.
9. Proposar accions/activitats en relació als riscos psicosocials per lloc de treball.
10. Proposar mesures per a la millora de les condicions de treball.
11. Elaboració d'un pla de vacunació.
12. Realitzar avaluacions del lloc de teletreball, mitjançant qüestionaris.
13. Realitzar avaluacions dels resultats amb criteris epidemiològics.
14. Proposar mesures per a la millora de les condicions de treball.
15. Estudiar, avaluar i valorar els riscos que puguin afectar a les treballadores embarassades, fent propostes per a la millora de les condicions de treball.
16. Estudiar, avaluar i fer el seguiment dels riscos que puguin afectar al personal especialment sensible, fent propostes per a la millora de les condicions de treball.
17. En base a determinats protocols de gestió implantats a l'Ajuntament, de caire psicosocial, com els de diversos tipus d'assetjament, tractament d'incidents violents, prevenció del alcoholisme, etc., el SPA haurà de tenir la capacitat de participar, valorar i gestionar casos en coordinació amb el SPP de l'Ajuntament. En concret, la capacitat de valorar els informes mèdics de persones que el seu estat de salut pugui suposar un risc per a elles o per a tercers en el desenvolupament de les seves tasques i en aspectes concrets com ara les funcions de comandament, l'atenció al públic, etc., i emetre els certificats d'aptitud corresponents amb el detall de les limitacions.

Amb periodicitat anual es facilitaran a l'SPP de l'Ajuntament estudis epidemiològics i estadístiques que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

El SPA remetrà també a l'SPP de l'Ajuntament els estudis específics, estadístiques, informes, etc., que se li sol·liciti.

Totes les activitats definides en aquest apartat estan incloses en la part fixa del contracte pel que fa a la vigilància col·lectiva. El preu dels serveis relacionats amb la vigilància individual són a càrrec de la part variable del contracte, en funció del nombre de reconeixements i analítiques realitzades.

4.2. Serveis relacionats amb la vigilància de la salut individual

El contingut dels exàmens mèdics, com a mínim, inclourà:

4.2.1. Vigilància de la salut individual

Control de vigilància de la salut del personal per mitjà de reconeixements mèdics, en relació als riscos associats al treball, i amb l'elaboració i aplicació dels protocols corresponents. Els reconeixements mèdics hauran de tenir en compte els riscos relatius al lloc de treball i la possible especial sensibilitat o altra particularitat relacionada amb l'estat de salut del/la treballador/a.

El SPA haurà de realitzar reconeixements mèdics en moments diferenciats:

- a) Dins la campanya anual de revisions mèdiques de l'Ajuntament.
- b) Fora de la campanya anual, en els supòsits següents:
 - 1. Inicialment, quan el treballador/a s'incorpori al treball.
 - 2. Quan es produeixi una assignació de tasques que comportin nous riscos per a la salut.
 - 3. Quan el treballador/a es reincorpori al treball després d'una llarga absència per motius de salut.
 - 4. Quan es posin en marxa plans d'ocupació o altres programes subvencionats
 - 5. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva programació.
 - 6. Quan a sol·licitud de l'empleat/da municipal sigui necessari avaluar el seu estat de salut per adequar el seu lloc de treball.
 - 7. Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del l'empleat/da pot constituir un perill per a la ell/a, per a la resta d'empleats i empleades o per d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.

4.2.2. Contingut dels reconeixements

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim i no limitatiu en funció del risc inherent al lloc de treball i segons el que estableix l'article 37.3 del RD 39/1997, amb caràcter bàsic per a tot el personal:

- a) **Historial laboral i clínica:** inclou la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals en relació a exposicions anteriors i durada, antecedents familiars, antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.
- b) **Exploració física general:** inclou les següents proves a més de l'exploració específica per protocol d'aplicació en cada lloc de treball:
 - 1. Mesures antropomètriques (pes, talla i índex de massa corporal).
 - 2. Presa de constants vitals (tensió arterial i freqüència cardíaca).
 - 3. Exploració neurològica, cardiopulmonar, dermatològica, abdominal, osteoarticular, etc.

4. Valoració de possibles casos de Lipoatròfia per als treballadors/es que treballin amb PVD.
5. Control d'agudes visual i tonometria i tensió ocular.
6. Audiometria en cabina insonoritzada.
7. Espirometria.
8. Electrocardiograma de 12 derivacions per a tot el personal.
9. Proves d'esforç per al personal que desenvolupa el lloc de Policia Local, sense cost afegit.
10. *Screening* de sang en femta per a la prevenció de càncer de còlon i recte per a majors de 50 anys, i a sol·licitud del/de la treballador/a.
11. Altres proves específiques complementàries en funció del risc laboral al qual estigui exposat el personal municipal.

En els tots els col·lectius es farà a la revisió mèdica les proves mèdiques específiques dels protocols mèdics específics.

4.2.3. Contingut de les analítiques

c) Analítica de sang i d'orina:

1. Hemograma complet, fórmula leucocitària i velocitat de sedimentació glomerular.
2. Sèrie roja, amb recomptes d'hematies, hemoglobina, hematòcrit, VCM, HCM, CHCM i índex de distribució d'hematies.
3. Sèrie blanca, amb recompte de leucòcits i forma leucocitària, que inclou neutròfils, limfòcits, monòcits i eosinòfils i basòfils.
4. Bioquímica sanguínia: glucosa, creatinina, colesterol HDL, LDL i VLDL, triglicèrids, àcid úric, fosfatases alcalines, GOT, GPT i GGT, ferritina, ferro i plaquetes. Prova PSA pel personal de l'Ajuntament major de 45 anys.
5. Paràmetre de Vitamina D
6. Indicadors biològics d'exposició segons els FRs.
7. Perfil tiroides: TSH i T4 lliure per a dones majors de 45 anys, T3 a les dones que ho sol·licitin, sempre que hi hagi criteri mèdic.
8. Colinesterases plasmàtiques i eritrocitàries quan es determini per protocol.
9. Al personal aplicador de fitosanitaris se'ls aplicarà el protocol de fitosanitaris i el risc químic.
10. Per al personal que treballa en contacte amb tercers: Educadors/es d'escola bressol, Policia local i Serveis Socials, inclòs Residència d'avis, se'ls haurà de fer les proves necessàries en l'analítica de sang per detectar el tipus de vacuna que s'ha de subministrar (i com a mínim Hepatitis, serologia i tuberculina en els grups de risc que ho sol·licitin).

11. PPD o *Mantoux* segons risc, determinació de colinesterases segons risc, plom segons risc, així com altres determinacions o indicadors biològics en funció del risc documentat a l'avaluació de risc, etc.
12. Anàlisi d'orina: anormals i sediment, acetonúria, glucosúria, nitrits, urobilinogen i bilirubina.

L'SPA haurà de facilitar i protocol·litzar amb antelació suficient la recollida d'informació de les dones a les que s'hagi de fer el perfil T3 del punt 7).

En els col·lectius de Policia local i altres que per protocol estigui associat el risc d'hepatitis B, durant el primer any es farà la determinació de marcadors per completar la vacunació corresponent. En determinats casos del col·lectiu de Policia local, i previ informe preceptiu del SPP de l'Ajuntament en casos d'exposició laboral, es podran incloure a les anàlítiques els indicadors de VIH.

En tot cas, el contingut dels reconeixements mèdics serà el que es derivi dels protocols específics que corresponguin, per tant, s'inclouran, a banda del contingut mínim, les proves que estableixin els respectius protocols sense que això suposi cap càrrec al preu de les revisions. L'Ajuntament del Prat de Llobregat facilitarà la informació necessària extreta de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

Tots els exàmens de salut es complementaran amb un informe mèdic personalitzat i adreçat a la persona treballadora en el qual es recolliran les conclusions i recomanacions resultants de la valoració conjunta de les proves realitzades, en un termini màxim de 10 dies des de la realització de la prova.

Els informes de vigilància de la salut adreçats a l'Ajuntament faran esment de les mesures preventives a implantar. En el cas d'haver-hi restriccions o condicionants amb relació al lloc de treball, aquestes es detallaran de forma unívoca i el SPA proposarà mesures dirigides a millorar la salut dels/les treballadors/es i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

Una vegada realitzat el reconeixement mèdic, el corresponent informe de resultats d'aptitud serà remès al SPP de l'Ajuntament en un termini no superior a 7 dies hàbils, amb excepció d'informe de resultats d'especial urgència que es remetrà el més aviat possible. Sempre es garantirà la privacitat dels resultats i el compliment de les normes de protecció de les dades de caràcter personal.

4.2.4. Idonis condicionats

- a) Quan del resultat d'un reconeixement mèdic s'emeti un certificat d'idoni condicionat, sigui a partir d'una revisió mèdica o per la valoració d'una sensibilitat específica que així ho requereixi, el SPA, previ enviament per part del SPP del professiograma de la persona afectada, presentarà, annex al certificat, una valoració detallada de les tasques per les que té limitació i les per les que no té limitació.
- b) El SPA haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada amb el màxim detall d'aquest condicionament perquè, si s'escau, es pugui fer l'adaptació del lloc de treball, incloent totes les explicacions pertinents i la seva temporalitat. En el mateix certificat s'haurà de fer referència a la validesa temporal del certificat indicant la data prevista per a una nova valoració.

- c) El SPA portarà el control d'assistència a les cites dels reconeixements mèdics d'adaptació o de retorn de baixa que planifiqui, informant l'últim dia del mes en curs al SPP de les visites realitzades i les programades i no realitzades. Alternativament, la disposició de l'esmentada informació es podrà substituir per la possibilitat de consulta a la plataforma informàtica per part del SPP.

4.2.5. Sensibilitats específiques

- a) Els casos de sensibilitat específica que li siguin comunicats al SPA, per part del SPP de l'Ajuntament, o que derivin de revisions mèdiques, hauran de ser valorats en base als informes mèdics i a la informació relacionada amb el lloc de treball que li sigui subministrada.
- b) Si per la valoració no és suficient la documentació esmentada, es concertarà amb la persona afectada una revisió mèdica específica.
- c) El personal mèdic del SPA assessorarà al SPP de l'Ajuntament en casos concrets en els que calgui algun tipus d'adaptació, millora, etc., que sense ser susceptible de concertar revisió mèdica específica sí pugui ser convenient un tractament concret del cas, tant a nivell individual com a col·lectiu. Aquest assessorament no suposarà cap cost afegit. En aquest sentit la documentació pot ser pujada per part del treballador/a a la plataforma informàtica o pel SPP de l'Ajuntament.
- d) Quan una treballadora estigui embarassada, hagi donat a llum o en període de lactància i ho comuniqui al SPP, se li oferirà el reconeixement mèdic, d'acord amb i el Reial Decret 298/2009 que modifica el Reial Decret 39/1997, on es valorarà les condicions de treball que puguin influir negativament en la seva salut, per adaptar el lloc de treball, si s'escau. Així mateix, el SPA col·laborarà en tot en el que estigui relacionat amb la tramitació de la prestació de risc en l'embaràs amb la mútua d'accidents de treball, certificant la declaració de suspensió del contracte amb la treballadora per impossibilitat de reubicació en un altre lloc de treball.

4.2.6. Gestió dels casos

- a) L'SPP comunicarà a l'SPA fora de campanya de revisions mèdiques casos susceptibles de poder generar aptituds condicionades, tant que se'n derivin de situacions del retorn d'un empleat/da després d'un període llarg de baixa o que aquest/a s'hagi adreçat a l'SPP per un problema de salut que pugui derivar en una d'aquestes situacions.
- b) Les situacions que derivin en certificats d'aptitud condicionada tindran en el propi certificat una indicació de quan s'ha de fer la següent valoració mèdica.
- c) En els casos de retorn de períodes llargs de baixa, l'SPP haurà de proposar mesures d'adaptació temporal i gradual al lloc de treball tot i que no derivin pròpiament en certificats d'aptitud condicionada. Aquestes mesures hauran d'estar coordinades en els plans de retorn de períodes llargs de baixa que tingui implantats l'Ajuntament.
- d) Les revisions mèdiques fora de campanya seran realitzades de forma prioritària en el centre mèdic propi o concertat del que disposi l'SPA al municipi del Prat. En cas que la valoració mèdica no requereixi instrumental propi d'un centre mèdic la revisió es podrà fer en un espai cedit de l'Ajuntament sempre que compleixi els requisits per fer la valoració.

- e) Quan es faci la campanya de revisions mèdiques, els casos en els que hi hagi un certificat d'aptitud condicionada vigent, el servei mèdic haurà de revisar i valorar la situació de l'empleat/da per si prorroga, modifica o dona per conclosa la situació d'aptitud condicionada. Per poder fer aquesta gestió, l'SPP facilitarà amb antelació el llistat de persones que es trobin en aquesta situació.
- f) En els supòsits de malaltia professional i quan, amb ocasió de la vigilància de la salut prevista a l'art. 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, apareguin indicis de què les mesures de prevenció resulten insuficients, el personal del servei mèdic col·laborarà amb el SPP de l'Ajuntament en la realització d'un estudi amb objecte de precisar la seva causa, forma en què es va produir i proposar conjuntament les mesures oportunes per evitar la seva repetició.

4.2.7 Pla de vacunació

El SPA, a partir dels protocols específics, elaborarà i executarà un pla de vacunació per a tota la plantilla de l'Ajuntament que, en funció dels riscos inherents al lloc treball dels diferents col·lectius sigui convenient. Dins el primer mes, a partir de rebre la informació dels llocs de treball i dels riscos associats, el SPA presentarà un document amb el tipus de vacunació que correspondria a cadascun dels llocs de treball, així com del seguiment del pla de vacunació que posarà a disposició de l'Ajuntament.

L'SPA es compromet a realitzar anualment les vacunacions de:

- Antihepatitis "B": completa en treballadors en què estigui indicat, amb firma de document de renúncia en cas de no acceptació. Dosis de reforç al personal que estigui vacunat però que el seu nivell d'anticossos sigui menor de 10u.
- Tètanus i antihepatitis "A", segons necessitat.
- Altres vacunacions que les autoritats sanitàries considerin necessàries o convenientes en cas de crisi sanitària.

Les proves necessàries (indicadors hemàtics, vacunes, etc) i les gestions pertinents per planificar i executar el pla de vacunació estaran incloses en el preu de la contractació.

4.2.8. Realització d'estudis epidemiològics

Amb periodicitat anual es facilitaran al servei de prevenció propi de l'Ajuntament estudis epidemiològics i estadístiques que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

El SPA remetrà també al SPP de l'Ajuntament els estudis específics, estadístiques, informes, etc., que se li sol·liciti.

5. GESTIÓ DOCUMENTAL

El SPA elaborarà i registrarà els informes mèdics corresponents i la documentació sanitària derivada dels mateixos, com a mínim, amb el contingut següent:

- Informe mèdic personalitzat i confidencial dirigit al/la treballador/a. Continirà les proves realitzades en el reconeixement mèdic, la història clínica i la valoració de les mateixes amb les recomanacions oportunes i el criteri

d'aptitud mèdic-laboral del treballador/a per al seu lloc de treball, juntament amb les mesures preventives laborals que procedeixin.

- Conclusions sobre la salut del treballador/a i l'aptitud mèdica per a l'acompliment del seu lloc de treball dirigit a la persona designada de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. S'informarà formalment el SPP de l'Ajuntament sobre el resultat dels reconeixements mèdics en el sentit de concloure si el treballador és APTE, NO APTE o APTE AMB LIMITACIONS. En aquest últim cas, s'especificaran les limitacions, el seu abast, etc.
- Informe global dels exàmens de salut dels/les treballadors/es, respectant el dret a la intimitat, la dignitat i la confidencialitat.
- Memòria anual que reculli totes les actuacions sanitàries dutes a terme i que integren en el seu conjunt la VS dels treballadors/es, sent el seu contingut, com a mínim:
 - Programa específic de VS
 - Resultats de la vigilància específica
 - Memòria de l'activitat desenvolupada

El SPP podrà accedir a través de la plataforma de gestió del SPA a la informació del llistat de revisions mèdiques realitzades als treballadors/es. En les factures i documentació haurà de constar el concepte, la referència al pressupost previ que s'hagi aprovat i el número de revisions mèdiques facturades.

6. CALENDARI I HORARIS

- a) El SPA iniciarà la campanya anual de revisions mèdiques 60 dies després de l'inici del contracte, si així ho sol·licita l'Ajuntament.
- b) Es programaran el major número de cites possibles per dia, tant per les analítiques com pel reconeixement, amb els marges de temps suficients perquè el servei sigui l'adequat i sempre previ consens amb el SPP de l'Ajuntament. Aquest calendari (i horaris) s'haurà d'acordar amb el SPP de l'Ajuntament i el SPA s'adaptarà a les necessitats que tingui l'Ajuntament.
- c) L'SPA comunicarà amb temps suficient les persones encarregades de realitzar les analítiques i els reconeixements mèdics, així com la seva acreditació en medicina i infermeria del treball. Qualsevol canvi haurà de ser comunicat prèviament a l'Ajuntament. L'Ajuntament es reserva el dret a proposar (amb la justificació degudament motivada) la substitució de la persona o persones encarregades de realitzar les analítiques i els reconeixements mèdics.
- d) Tot el material necessari per la realització tant de les analítiques com de les revisions mèdiques el subministrarà el SPA, sense cost addicional.
- e) Amb independència que la periodicitat dels reconeixements no tingui per què ser anual en alguns col·lectius, tot el personal podrà sol·licitar la revisió mèdica completa, només analítica o només reconeixement, tenint en compte que només en el primer cas es generarà el certificat d'aptitud que contempla l'article 22 de la Llei 31/1995.
- f) La programació de la campanya de les revisions mèdiques anuals serà entre les 7 i les 14 hores del matí. També hi haurà la possibilitat de programar visites de les 14 a les 18 hores per als treballadors que presten el seu servei en horari de tarda. L'horari

de les analítiques seran de 8 a 10 hores del matí, excepte per als col·lectius de Policia Local, Manteniment i Serveis, Residència d'avis, Escola bressol i operaris d'esports, que l'horari serà de 7 a 10 hores del matí. El SPA es compromet a respectar els horaris establerts.

- g) El SPP ha de poder accedir a la plataforma de gestió del SPA per descarregar el llistat de les revisions mèdiques programades i/o realitzades. El resultat de l'examen, conclusions, aptitud, etc., es farà arribar al treballador en un termini de 10 naturals, llevat que l'empresa adjudicatària detecti alteració o problema de salut rellevant; en aquest cas es posarà en contacte amb el treballador/a amb la màxima immediatesa possible.
- h) Per als exàmens que no formen part de la campanya anual de revisions mèdiques, es determinarà una agenda paral·lela de manera que aquestes es puguin programar d'una forma àgil i sense interferir en la resta de programació, en el termini màxim de 10 dies des que l'examen s'ha sol·licitat i dintre de l'horari de 8 a 13 hores. El resultat de l'examen, conclusions, aptitud, etc., es farà arribar a l'empleat/da en un termini de 10 naturals, llevat que l'SPA detecti alteració o problema de salut rellevant; en aquest cas es posarà en contacte amb el/la treballador/a amb la màxima immediatesa possible.
- i) Per als reconeixements de caràcter individual que no coincideixin en el temps amb la campanya anual, l'Ajuntament farà la sol·licitud directament a la persona de contacte del SPA, que haurà de respondre en el termini màxim de 24 hores. Aquests reconeixements s'hauran de fer en el centre propi del SPA. En cas que la petició sigui d'un mínim de 5 reconeixements per al mateix dia, s'haurà de fer en un centre propi o concertat en el Prat de Llobregat en el Prat de Llobregat.

7. COLABORACIÓ AMB ELS SUPÒSITS DE MALALTIA PROFESSIONAL

En tots els supòsits de malaltia professional i quan, amb ocasió de la vigilància de la salut prevista a l'art. 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, apareguin indicis de què les mesures de prevenció resulten insuficients, el personal del servei mèdic col·laborarà amb el SPA l'Ajuntament en la realització d'un estudi amb objecte de precisar la seva causa, forma en que es va produir i proposar conjuntament les mesures oportunes per evitar la seva repetició.

8. OBLIGACIONS

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques i essencials del SPA les següents:

- El SPA està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- El SPA ha de facilitar tota la informació necessària per possibilitar a l'administració la facultat d'inspeccionar l'execució del contracte i complir totes les disposicions que dicti l'Ajuntament i consideri oportunes per a l'estricta compliment del que s'hagi acordat.
- El SPA ha de designar un representant amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.

- El SPA ha de tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei, dicti l'Ajuntament mitjançant el/la referent de Prevenció de Riscos Laborals, o persona en qui delegui.
- El SPA ha de posar a disposició del SPP de l'Ajuntament tota la documentació, relativa al contracte en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office quan sigui requerida. Ha de poder disposar d'una pàgina web corporativa amb accés a una àrea privada on accedir i disposar per a la consulta de tota la documentació tramesa.
- El SPA ha de realitzar el traspàs de les dades i documents referents al servei de vigilància de la Salut en suport informàtic, llegible, quan tingui lloc l'extinció del contracte.

9. COORDINACIÓ DEL SPA AMB EL SPP DE L'AJUNTAMENT

El SPA desenvoluparà la prestació del servei de vigilància de la salut de manera que quedi garantida l'efectiva i eficaç coordinació amb el SPP de l'Ajuntament, assignant per a aquesta funció un director tècnic, amb el títol d'especialista en Medicina en el treball.

La coordinació s'executarà mitjançant reunions periòdiques a les dependències municipals amb una periodicitat, almenys, semestral, o sempre que es consideri convenient o necessari per les qüestions o temes a tractar; això sense perjudici de la necessària i fluida comunicació a efectes d'intercanvi i/o consultes en matèria preventiva, vinculades a l'efectiva coordinació entre l'SPA i l'SPP de l'Ajuntament. L'SPA estarà en condicions d'assessorar, quan sigui requerit, en relació a la redacció o establiment de protocols interns. Quan sigui necessari, a efectes de l'adequada vigilància de la salut, el metge assignat visitarà, conjuntament amb personal tècnic de l'SPP de l'Ajuntament, el lloc de treball que requereixi aquesta apreciació directa.

L'SPA assignarà un metge que assistirà de manera presencial a les dependències de l'Ajuntament amb una periodicitat bimensual (cada 2 mesos) i per un temps, de com a mínim, 4 hores, per tractar temes relacionats amb l'objecte d'aquest contracte, així com assistència a reunions i presència en les avaluacions de riscos quan existeixi una aptitud condicionada.

L'SPA assignarà, com a interlocutora del contracte, una persona de la direcció amb suficient competència per fer el seguiment, resoldre i executar els aspectes de gestió relatius al contracte adjudicat. Ha de ser una persona fàcilment localitzable i que exerceixi les funcions de coordinació, supervisió i interlocució amb el/la responsable designat/da per l'Ajuntament, per a resoldre qualsevol dubte o problema que sorgeixi. Es facilitarà a l'Ajuntament contacte telefònic i un compte de correu electrònic, així com una persona de contacte fixa (un/a referent administratiu de l'empresa), que permeti la comunicació ràpida i àgil (màxim el mateix dia si la petició es fa per telèfon i 24 hores si es fa per mail).

10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El SPA ha de complir la normativa en matèria de protecció de dades, declarant l'existència de fitxers a l'autoritat competent i adoptant totes les mesures de seguretat legalment exigibles en tot el que refereix al seu tractament, ús i cessió, queden obligats al compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció

de dades personals i garantia dels drets digitals. La infracció d'aquesta normativa pot donar lloc a la resolució del contracte.

El SPA i els/les seus/ves treballadors/es, s'obliguen a guardar estricte secret de tota la informació a que tinguin accés. Aquestes obligacions hauran de subsistir fins i tot, després d'extingir-se aquest contracte.

El SPA tractarà com a reservada tota la informació, que en relació amb aquest contracte li sigui facilitada. Al mateix temps, no utilitzarà la informació facilitada per l'Ajuntament del Prat de Llobregat sense el seu consentiment previ i per escrit, ni desvelarà a tercers la informació, a no ser que sigui pertinent per raó de compliment de les obligacions derivar-les d'aquest contracte, de la normativa legalment aplicable o per que així ho requereixi l'autoritat laboral, sanitària o judicial. Aquest tractament velarà en tot moment pel dret a l'honor, a la intimitat i dignitat del/de la treballador/a, el que implica la confidencialitat i el sigil del personal que tramiti informació personal dels empleats de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. amb aplicació estricta de la normativa de la protecció de dades de caràcter personal.

Les mesures de vigilància, control de la salut i especialment, els resultats de les proves mèdiques dels/de les treballadors/es, es portaran a terme respectant sempre, el dret a la intimitat i a la dignitat de la persona del treballador i la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut d'acord amb la normativa de protecció de dades vigent en cada moment.

ANNEX 1. ÍNDEX DE FITXES DE RISC

ANNEX 2. QUADRE DE PREUS MÀXIMS/PROPOSTA

CONCEPTE	PREUS MÀXIMS UNITARIS PER LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE 2 ANYS	PREU PROPOSTA
Revisió mèdica completa (inclou indicador de la vitamina D)	65€	
Només analítica de sang (inclou indicador de la vitamina D)	40€	
Només Reconeixement mèdic (sense analítica)	25€	
Reconeixement mèdic específic (adaptació lloc treball)	20€	

El Prat de Llobregat,