

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PEL SUBMINISTRAMENT
EN RÈGIM DE LLOGUER DE LLICÈNCIES INFORMÀTIQUES AL NÚVOL SaaS

1. OBJECTE

Aquest document té com objecte fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació, per part d'ICB de Subministrament en règim de lloguer de llicències informàtiques al núvol SaaS.

Aquest document té caràcter contractual i haurà de signar-se per l'adjudicatari en el moment de formalitzar-se el contracte. La presentació d'ofertes presumeix l'acceptació incondicionada i implícita per part dels licitadors de totes i cadascuna de les clàusules i condicions establertes en aquest Plec, així com en el Plec de clàusules administratives particulars, sense cap excepció.

L'objectiu és millorar i facilitar la planificació i gestió del personal integrant tots els processos i dades en un únic sistema.

2. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT

El subministrament en règim de lloguer consisteix en:

- Llicències per a 270 usuaris.
 - Posta en marxa.
 - Formació.
 - Desenvolupament a mida.
- L'eina ha de permetre dissenyar com cobrir les necessitats de personal de cada programa. Com a mínim ha de constar en la capçalera: Nom del programa, horari de gravació i personal assignat; a les següents línies ha de constar la categoria, l'horari per aquella categoria i possibilitats del personal a assignar. A més ha de ser possible planificar el programa durant el període de temps que sigui necessari. Ha de ser possible modificar-ho en qualsevol moment i ha de conservar l'historial de les modificacions realitzades.

Exemple d'un programa en concret:

PLAÇA TÍSNER	(Gravació 16:30h a 17:45h)	PERSONAL
Realitzador	10:30h-14:30h/15:00h-19:15h	
Realitzador	10:30h-14:30h/15:00h-19:15h	
Tècnic	16:00h-21:30h	
Tècnic de so	16:00h-21:30h	
Il·luminador / CCU	15:30h-19:00h	
Elèctric	16:00h-19:00h	
Op. plató 1	16:00h-19:00h	

Op. plató 2	15:30h-19:00h	
Op. plató 3	16:00h-19:15h	
Op. plató 4	16:00h-19:15h	
Auxiliar de so	16:00h-19:00h	

- Posteriorment l'eina ha de proposar quines persones poden ser assignades a cadascuna de les categories de la manera més fàcil possible ja sigui per tot l'any, per tot un mes, setmanalment o diàriament tenint en compte l'horari i els torns de cada treballador (hi ha horaris fixes i rotatius). Per fer possible això, l'eina ha de facilitar els noms de les persones que estan lliures d'assignació de tasques d'acord amb el seus horaris i no proposar aquelles que ja tenen la seva jornada totalment o parcialment assignada, cal però visualitzar-les totes.

Exemple :

PLAÇA TÍSNER	(Gravació 16:30h a 17:45h)	PERSONAL
Realitzadora	10:30h-14:30h/15:00h-19:15h	S. E.
Realitzador	10:30h-14:30h/15:00h-19:15h	C.T.
Tècnic	16:00h-21:30h	E.G.
Tècnic de so	16:00h-21:30h	S.L.
Il·luminador / CCU	15:30h-19:00h	J.G.
Elèctric	16:00h-19:00h	A.M.
Op. plató	16:00h-19:00h	D.O.
Op. plató	15:30h-19:00h	O.L.L.
Op. plató	16:00h-19:15h	I.F.
Op. plató	16:00h-19:15h	A.M.
Auxiliar de so	16:00h-19:00h	J.D.

- Cal que l'aplicatiu disposi d'informes per cada treballador com l'exemple de sota. Hi ha treballadors que durant la seva jornada estaran assignats a diversos programes:

Exemple d'un dia en concret:

Dilluns 1 de gener de 2024

HORARI JORNADA: de 13:00h-15:30/16:00-21.15h = 7h 45m
De 13:00h a 14:30h: assignat al programa: BTV NOTÍCIES MIGDIA
De 14:30h a 15:30h: assignat al programa: LA PORTERIA
De 16:00h a 19:00h: assignat al programa: PLAÇA TÍSNER
De 19:00h a 20:00h: assignat al programa: BTV NOTÍCIES VESPRE
De 20:00h a 21:15h: assignat al programa: BÀSICS

- Un altre exemple d'informe. Tot el personal ha de poder veure la planificació diària/setmanal/mensual/anual de tots els programes previstos amb el personal i la seva categoria corresponent a cada programa:

Exemple:

LA PORTERIA	(Directe 14:30h a 15:28h)	PERSONAL
Realitzador	(10:00h-15:30h)	J.M.
Tècnic de so	(13:15h-15:30h)	X.C.
Tècnic	(12:15h-15:30h)	E.G.
Il·luminació/CCU	(14:00h-15:30h)	S.M.
Elèctric	(14:45h-15:30h)	A.M.
Op. plató	(14:00h-15:30h)	A.M.
Op. plató	(14:00h-15:30h)	O.LL.
Op. plató	(14:00h-15:30h)	I.F.
Op. plató	(14:00h-15:30h)	D.O.
Auxiliar de so	(14:15h-15:30h)	J.D.

- Ha de ser fàcil modificar i reassignar personal d'un programa a un altre o inclús d'una categoria a una altra.
- La majoria de programes estaran planificats amb temps però la plataforma ha de permetre crear programes especials imprevistos i reassignar el personal necessari.

A NIVELL INDIVIDUAL DE CADA TREBALLADOR:

- Visualització de manera clara d'un calendari anual personal de cada treballador amb els dies que treballa, vacances, festes i festius que li toca treballar. Un treballador pot tenir diversos horaris i torns durant l'any. Poder filtrar per concepte (festius que treballa, vacances, festius, especials...)
- Quan un treballador estigui assignat a dos programes coincidents amb hores, avís d'incompatibilitat (missatge/alerta color vermell, impossibilitat d'assignació...)
- Quan un treballador gaudeixi d'un permís (festa, metge, etc.) o estigui de baixa es mostri l'afectació en els programes on estava assignat.
- Comptador d'hores anuals en funció de les jornades aplicades.
- Si s'incrementa la jornada de manera puntual un dia s'ha de veure reflectit en el còmput anual total i amb quantes hores s'està passant de les 1.593h.

- Si a un treballador se li assigna un torn de cap de setmana de 4 dies amb component reductor 35/37,5 durant X setmanes a l'any automàticament l'eina hauria de calcular les hores equivalents a les 1.593 que ha de treballar fins finals d'any.
- Traçabilitat: s'ha de guardar un històric amb tots els horaris i jornades que ha tingut cada treballador durant la seva trajectòria a l'empresa, així com també en el programes/projectes en els quals ha treballat. Aquesta eina hauria de tenir la possibilitat de filtrar conceptes.
Idealment: Si a un treballador l'assignem a una categoria superior (exemple operador de càmera (G5N2) fent tasques de CCU (G5N1), necessitem que l'eina es comuniqués amb RRHH per remunerar-li el plus de l'increment de categoria les hores que el treballador farà la categoria superior.

El control horari de l'eina ha de ser perfectament compatible amb el NetTime, el que vol dir que la migració de les dades actuals s'han d'integrar sense problema en el nou sistema.

D'altra banda, l'eina s'ha de parametritzar les dades amb les especificats de betevé i les dissenyades pel NetTime en el seu programa, com per exemple "dies de vacances laborables", "dies de vacances naturals", "dies de vacances laborables any anterior", "dies de vacances naturals any anterior"; "saldo diari", "saldo mensual" i "saldo anual"; "Hores acumulades any en curs", "hores acumulades any anterior", "hores extraordinàries"; "hores anuals"; "dies de permís" i "dies de permís anterior"; "Hores teòriques", "hores treballades", "hores treballades fora del centre", "hores efectives", en definitiva totes les que estan en actiu actualment al NetTime d'ICB.

L'eina ha de permetre l'obtenció de calendaris provisionals anuals o pels períodes que s'indiquin, amb indicació expressa de les hores teòriques efectives calculades, tenint en compte vacances, festius intersetmanals i dies de permís. A més caldrà incloure un factor corrector, pels torns que incloguin els caps de setmana i que tinguin horaris especials de 32, 33, 34 i 35 hores setmanals. L'eina ha de permetre la simulació de diversos escenaris i el seu arxiu provisional.

L'eina permetrà disposar dels fitxatges de personal que ja no treballa o no està en actiu durant el període mínim establert legalment que actualment són 4 anys.

L'eina proporcionarà tota mena d'estadístiques des del punt de vista de control d'horari, permisos, vacances, absències, etc. com a mínim igual que el NetTime.

Durant la parametrització, formació, migració de dades, i proves es treballarà en paral·lel amb el NetTime i l'eina, fins que ICB confirmi la validesa del nou sistema.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'EINA

1. Nucli:

- ✓ Mestre d'empleats
- ✓ Organització d'empresa
- ✓ Panell (Widgets)
- ✓ Comunicació bidireccional
- ✓ Gestió documental
- ✓ App Mòbil
- ✓ Planificació avançada
- ✓ Absentisme i Vacances
- ✓ Recursos i parts de treball
- ✓ 5 tipus de rols i permisos
- ✓ Administradors il·limitats
- ✓ Càlcul de conceptes de nòmines
- ✓ Estadístiques i informes

2. Control Horari

- Web
- App mòbil
- **Dispositius biomètrics** (l'eina està integrada amb dispositius de la marca **SPEC**)

Defineix tipus d'hores i toleràncies

- Només cal definir els tipus d'absentismes, hores (complementàries, extres, bosses d'hores) i la durada màxima de la jornada per defecte.
- Defineix el marge de temps per a la generació d'absentismes o hores complementàries/extra i l'eina filtrarà de forma automàtica dins de les toleràncies.

Defineix filtres i nivell de restriccions per als empleats

- Filtrat per IP (Per fitxar en l'eina per IP només has d'entrar amb el teu usuari i contrasenya, un cop configurat només has de fer clic al botó d'inici de la jornada. L'eina filtrarà quan els treballadors es trobin en xarxes corporatives mitjançant la identificació de la IP de sortida).
- Filtrat per dispositiu (El fitxatge per dispositiu consisteix a registrar un dispositiu (per exemple: Ordinador d'Oficina) des del qual el treballador realitza els marcatges d'entrada i sortida).

- GEO localització (Els treballadors poden tenir diferents localitzacions informades amb una direcció i un radi de distància, de manera que només podrien fitxar si es troben dins dels perímetres establerts. Els treballadors podran fitxar accedint al seu compte de l'eina des de qualsevol dispositiu amb GPS).
- Entrada i sortida flexible (a través de les Toleràncies podràs permetre als teus empleats entrades i sortides més o menys flexibles i deixar que l'eina t'informi en cas d'incidències).

Control d' hores per localitzacions

Imputa hores a localitzacions, projectes, o tasques específiques

- Imputació ràpida des de la web o l'app
- Automatització amb vacances, absències i torns
- Reports personalitzats descarregables de temps dedicat per localització, projectes o tasques
- Quadre de comandament d' equip
- Verificació de fitxatges senzilla
- Localització del fitxatge
- Peticions de fitxatges pendents
- Ajustaments de temps ràpids i automàtics
- Estadístiques i d' imputació d' hores per projecte i tasca

Estadístiques i Reports personalitzats

- Planificades VS Presencials
- Hores presencials
- Estat de l' acumulat de l' empleat
- Resum diari
- Detall diari
- Llistat de fitxatges
- Balanç Planificat Presencial & Hores Contracte
- Qualitat del fitxatge

Compleix la llei de control horari

- Informes i llistats oficials per a la Inspecció de Treball
- Resums mensuals requerits per llei durant 4 anys
- Informe mensual d' hores extraordinàries disponible per als comitès d' empresa i els sindicats.
- La creació d' ocupació i la disminució de l' atur es compadeixen malament amb la realització irregular d' hores extres per treballadors ocupats, com succeeix quan, o no es declaren les hores, o es realitzen més de les legalment establertes

3. Planificació Automàtica

Aquest mòdul et permet afegir una demanda (de personal o de variables del sector) i fer una planificació automàtica tenint en compte regles establertes anteriorment (com són les restriccions laborals dels treballadors). L'eina disposa de diverses opcions per realitzar la planificació dels teus equips, podem dir que la forma més avançada és la planificació des d'aquest mòdul. Amb aquest mòdul permetem afegir variables de negoci a la planificació, és a dir, podem afegir: tiquets, facturació, clients, trucades, etc. A més, podem afegir-les cada 15 minuts.

A diferència de la planificació tradicional amb patrons, en les quals no es tenen en compte les restriccions individuals en el moment d'aplicar el patró, aquest mòdul et permetrà realitzar planificacions automàtiques atenent les restriccions de l'equip i individuals per treballador.

La planificació a través d'aquest mòdul també atén les habilitats, capacitats o funcions que poden exercir els treballadors, que en l'eina identifiquem amb el nom d'Especialitats.

És un procés definit per part de l'eina que ha estat validat i que a trets generals es divideix en:

- Introdueix una demanda. Les demandes poden ser variables del sector (ex.: nombre de reserves de clients) o de personal (nombre de treballadors necessaris en cada moment).
- Calcular la planificació. Gràcies als nostres avançats algoritmes, pots transformar la teva demanda en planificació personalitzada en qüestió de minuts. Aquesta planificació es du a terme tenint en compte la configuració i les restriccions establertes per a cadascun dels treballadors.

Monitoritza la cobertura de les teves demandes. Des del quadrant, gràcies a una taula de cobertura interactiva, pots veure a simple vista en verd on compleixes amb la demanda, en taronja on superes la demanda i en vermell on et falta personal, en un clic trobar algun treballador que compleixi amb les característiques que necessites i que estigui disponible per realitzar el torn.

4. Gestió de Tasques

- **Crear especialitats i assignar-les als treballadors.** Per saber quins serveis o tasques pot fer cada treballador, primer cal crear aquestes especialitats i puntuar als treballadors de 0 a 5 el nivell que tenen en cadascuna de les especialitats.
- **Crear plantilles de tasques.** Les plantilles de tasques t'han de permetre establir un ordre en el qual es realitzen les tasques dels empleats, permetent fraccionar el torn en hores i assignar-les a programes de televisió diferents.
- **Planificar automàticament segons la quantitat de tasques.** Les tasques es poden definir amb una durada determinada, i el procés d'assignació de tasca es pot fer de forma posterior a la planificació (és a dir, en aquest cas s'assignaran

tasques només als treballadors planificats), o es pot dur a terme la planificació automàticament segons la quantitat i durada de les tasques.

- **Transformar les tasques en demanda.** La càrrega de treball generada per la necessitat de realitzar diverses tasques de diferents plantilles es pot transformar en una demanda amb la qual es pot visualitzar fàcilment a la taula de cobertura on falta personal i on hi ha un excés de personal planificat.

Pla d' implantació, formació i desenvolupament

Constarà d' una banda d' una sèrie de 18 jornades estipulades en un Gantt i un document funcional per a la seva consecució taxada en temps i objectius més altres 10 jornades de desenvolupaments a mida.

El temps de posada en marxa i sortida a producció del programari juntament amb les integracions realitzades de terminals SPEC, les classes de formació als comandaments intermedis i els desenvolupaments a mida, s' estima entre 3-6 mesos a partir del començament del projecte.

Nivell de Servei de l'eina

- El nivell de servei de l'eina ha de està disponible les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana (365*24= 8.760 hores).
 - Disponibilitat AWS 99.5 % // (GCP 99.8% 0.03%)
 - Horari del servei 00-24 hores, 7 dies a la setmana
- Contacte directe per telèfon de 08: 00 a 17: 00 de dilluns a divendres.
- Nous desenvolupaments (Manteniment evolutiu).
- Classificació de la prioritat de les incidències i temps de resolució:

Prioritat	Reconeixement	Confirmació	Resolució
HIGH	30 min	2 hores	4 hores
MEDIUM	N/A	N/A	12 hores
LOW +	N/A	N/A	3 dies
LOW-	N/A	N/A	7 dies

Barcelona, 14 de febrer de 2024

Anna Sans

Direcció d'Operacions