

Expedient	Assumpte
2024/4-EG626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat PMET Emissor : Patronat Municipal d'Esports Codi : 15250326531425472551	SERVEI DE PERSONAL TÈCNIC PEL PROGRAMA "PATIS OBERTS" DINS DEL SISTEMA CATALÀ DE SERVEIS DE CURA, març-des 2024

Signat per:

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL TÈCNIC PER AL PROJECTE "PATIS OBERTS"

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB LES ESPECIALITATS DE L'ARTICLE 159.6 DE LA LCSP

Exp. 2024/4-EG626



Document signat electrònicament Podeu consultar la seva autenticitat. mitjançant el codi de verificació 15250326531425472551 a <https://seu.tarragona.cat/validador>

Pàg 1 / 9

ÍNDEX PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
PERSONAL TÈCNIC PER AL PROJECTE "PATIS OBERTS"

EXP 2024/4-EG626

1.	<u>FINALITAT DEL CONTRACTE</u>	3
2.	<u>LLOC, CADÈNCIA I TERMINI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS</u>	3
2.1.	<u>LLOC</u>	3
2.2.	<u>CADÈNCIA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI</u>	3
2.3.	<u>TERMINI DE PRESTACIÓ</u>	3
3.	<u>TASQUES A DESENVOLUPAR</u>	3
4.	<u>PERSONAL ESPECÍFIC REQUERIT PEL SERVEI</u>	4
5.	<u>AVALUACIÓ I MEMÒRIA FINAL DEL CONTRACTE</u>	5
6.	<u>ESPECIFICACIONS DEL SERVEI</u>	5
7.	<u>SUSPENSIÓ DE L'ACTIVITAT</u>	8
8.	<u>PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT</u>	8
9.	<u>PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA</u>	9
10.	<u>HORES MÀXIMES</u>	9



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL
TÈCNIC PER AL PROJECTE "PATIS OBERTS"**

EXP 2024/4-EG626

1. FINALITAT DEL CONTRACTE

L'objectiu del contracte és la dinamització dels patis escolars de cinc centres educatius, en horari de cap de setmana, mitjançant l'esport del lleure, i fomentar la promoció d'aquest lleure com a mitjà de socialització en la relació dels i les infants i joves i com a instrument d'inclusió social. Es tracta d'un projecte amb caràcter preventiu i d'intervenció sociocomunitària directa.



2. LLOC, CADÈNCIA I TERMINI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

2.1. LLOC

La prestació de personal tècnic per al projecte PATIS OBERTS es durà a terme, als patis dels centres educatius de:

- ☐ L'escola del Serrallo
- ☐ L'escola de Camp Clar
- ☐ L'escola de Sant Pere i Sant Pau – Escola Marcel·lí Domingo (possibilitat d'alternar el servei en aquests centres)
- ☐ L'escola de Saavedra
- ☐ L'institut Escola Arrabassada

Es designarà personal tècnic format per un coordinador-coordinadora i un monitor-monitora per a cadascun dels centres.

2.2. CADÈNCIA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei es desenvoluparà, **els dissabtes en l'horari de 16:00 a 20:00 h i els diumenges en l'horari de 9:30 a 13:30 h.**

El calendari i horaris previstos poden modificar-se previ acord amb el centre educatiu i el PMET, sota causes justificades i possibles imprevistos.

2.3. TERMINI DE PRESTACIÓ

Es durà a terme durant el període comprés entre el 2 de març i el 15 de desembre de 2024.

3. TASQUES A DESENVOLUPAR

Gestió del servei de patis oberts

- Coordinació amb l'equip tècnic del PMET responsable del projecte.



- Adquisició del material de joc. El material de joc s'escollirà per part del responsable del contracte. L'empresa adjudicatària destinarà la quantitat de 150 €, per centre escolar, a l'adquisició d'aquest material.
Aquest import serà assumit per l'empresa adjudicatària i no serà facturat al PMET.
- Recollida de dades de participació segons els documents que es faran arribar per cada monitor – monitora.
- Disposar del material de recollida selectiva de residus per al desenvolupament del servei.

Dinamització dels espais de patis oberts.

- Obrir i tancar els patis en l'horari establert en la present petició d'oferta.
- Dinamitzar l'espai potenciant la participació d'infants i joves.
- Atenció a les famílies i persones adultes que participin a l'espai.
- Garantir una bona convivència entre les persones usuàries.
- Gestionar i mediar en situacions de conflicte que puguin interferir en la bona convivència entre les persones participants.
- Donar resposta a possibles situacions d'emergència que es puguin esdevenir.
- Cessió i gestió del material de joc.
- Condicionar l'espai amb el material necessari de recollida selectiva de residus abans de començar la intervenció a cada jornada, i fer-se càrrec de la recollida i buidatge.
- Revisar les condicions de neteja de l'espai, garantir que es mantingui en un estat correcte per desenvolupar l'activitat lectiva l'endemà, i fer-se càrrec de la recollida de qualsevol deixalla que es generi durant l'activitat.
- Recollida de dades de participació segons els ítems establerts per l'equip responsable del projecte.

4. PERSONAL ESPECÍFIC REQUERIT PEL SERVEI

Per poder desenvolupar el servei, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb el següent personal, amb possessió de la titulació que es detalla:

- ☐ **Coordinador – coordinadora:**
Tècnics – tècniques en Animació Sociocultural o Integració social o CAFE
- ☐ **Monitor – monitora:**
Monitor – monitora de lleure o esportiu-esportiva

En el cas d'acreditació de titulacions esportives s'haurà d'aportar el corresponent certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.

Aquestes persones es responsabilitzaran del funcionament dels patis i podran decidir sobre el desenvolupament de les activitats que s'hi portin a terme i sobre la limitació d'accés al pati durant el seu desenvolupament i en determinades circumstàncies (per exemple, limitar l'accés si el nombre d'usuaris i usuàries és massa elevat, o si s'hi produeix algun conflicte). Totes aquestes situacions i decisions s'hauran de comunicar a la persona responsable del PMET per tal de vetllar pel correcte funcionament del projecte.



La distribució del personal que l'empresa posarà a disposició del servei serà la de 5 equips formats, com a mínim amb la titulació requerida.

L'empresa, un cop resolta l'adjudicació del servei, haurà d'acreditar les titulacions del personal que posi a disposició del servei mitjançant les corresponents titulacions i el currículum de cadascuna de les persones.

5. AVALUACIÓ I MEMÒRIA FINAL DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar mensualment al PMET les dades de participació, diferenciant cada espai, amb l'objectiu de conèixer si el projecte té èxit i detectar quines són les necessitats a cadascuna de les zones per poder adaptar-ne futures actuacions.

Així mateix, les dades de recollida han de servir per donar resposta als ítems establerts pel Fons Europeu del Next Generation.

Igualment el PMET es reserva el dret de demanar altres dades un cop adjudicat el servei, i per la seva correcta justificació.

Dades principals de recollida:

- ☐ Nombre i gènere de les persones participants
- ☐ Franja d'edat i franja horària d'ús

S'estableix expressament que la persona encarregada de recollir i tractar les dades únicament ho farà d'acord amb les instruccions del PMET i en cap cas les utilitzarà per a cap altra finalitat. Així mateix, tampoc les comunicarà a altres persones ni les conservarà un cop finalitzat el contracte.

Finalitzats els treballs objecte d'aquest contracte es lliurarà una memòria final que reculli l'activitat realitzada i que contempli els ítems que es defineixen a continuació. Aquesta memòria haurà de ser validada per la persona responsable d'aquest contracte, previ a la presentació de la darrera factura.

La memòria haurà d'incloure:

- ☐ Les dades de participació a cadascun dels espais i per dates.
- ☐ La valoració tècnica de l'ús de cadascun dels espais.
- ☐ Propostes de millora
- ☐ Recull d'imatges, donant compliment en tot moment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal.

6. ESPECIFICACIONS DEL SERVEI

Relatives al PMET.



- ☐ El PMET tindrà dret a conèixer en tot moment l'estat d'execució dels treballs contractats, per la qual cosa podrà demanar que s'informi sobre el mateix al seu personal tècnic.
- ☐ L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom i la imatge interna o externa del servei públic sense l'autorització prèvia i expressa del PMET. La representació externa, a efectes de relació amb institucions, organismes, entitats i persones, públiques i privades correspon a l'Ajuntament de Tarragona, l'Institut Municipal d'Educació i al PMET.
- ☐ L'Ajuntament de Tarragona cedirà l'ús del pati de l'escola, facilitant les claus d'accés a l'empresa adjudicatària de l'entrada, els WC i del quadre de llums.
- ☐ L'Ajuntament de Tarragona es reserva el dret d'exercir, en qualsevol moment, les potestats de tutela i inspecció, adoptant les decisions que s'escaiguin.

Relatives a l'equip tècnic executor dels treballs contractats.

- ☐ Correspon a l'empresa adjudicatària la selecció del personal per desenvolupar les tasques requerides per a la prestació d'aquests treballs. Haurà d'acreditar que reuneix els requisits de titulació, perfil, anys d'experiència i reconeixements per al desenvolupament del contracte.
- ☐ En el cas que es produeixin queixes de les persones usuàries envers aquestes professionals, o el PMET ho considera, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-les en un període inferior a 14 dies naturals.
- ☐ L'empresa adjudicatària haurà de comunicar al PMET i l'Institut Municipal d'Educació, qualsevol canvi en el personal adscrit al contracte.
- ☐ L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari/ària. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors/es en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat/da i empresari/ària.
- ☐ Designar una persona responsable de l'execució del contracte que actuarà com a interlocutora única amb el PMET, facilitant un número de telèfon de contacte de la persona, així com una adreça de correu electrònic.
- ☐ Coordinació i interlocució amb l'equip tècnic i responsables del PMET:
- ☐ Per la correcta coordinació amb l'equip tècnic del PMET, es mantindran les reunions necessàries amb les persones responsables del contracte i les tècniques municipals, a les dependències del PMET o de forma telemàtica, si es requereix.
- ☐ L'empresa adjudicatària haurà d'actuar com a interlocutora entre les necessitats del PMET i l'Institut Municipal d'Educació i el personal adscrit al contracte i a totes les qüestions derivades de l'execució del contracte.



- ☐ L'empresa adjudicatària haurà de supervisar el correcte desenvolupament per part del personal adscrit al contracte, de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- ☐ L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb els valors mínims que estableix el Decret 112/2010 (art. 80), que haurà d'aportar un cop adjudicat el contracte i amb anterioritat a l'inici del servei.
- ☐ Responsabilitzar-se de les claus i material susceptible de ser usat durant la prestació del servei.
- ☐ Comunicar a l'Ajuntament de Tarragona qualsevol anomalia, incidència i/o problema que pugui sorgir, amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència i seguint el corresponent protocol establert.
- ☐ Responsabilitzar-se del lliurament de tota la documentació dades establerta als plecs i d'aquella altra que es pugui requerir a les adjudicatàries.
- ☐ Responsabilitzar-se d'utilitzar els espais exclusivament al de prestar el servei de patis oberts.
- ☐ L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per tal que no s'entrin elements de vidre al recinte durant el desenvolupament del servei.
- ☐ No emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- ☐ No instal·lar transmissions, motors, màquines, etcètera, que produeixin vibracions o sorolls molestos.
- ☐ No dur a terme activitats que siguin considerades nocives, perilloses, molestes, insalubres o il·lícites.
- ☐ No permetre el consum d'alcohol, tabac, ni cap altre tipus d'estupefaent.
- ☐ No realitzar cap tipus d'actuació sense l'expressa autorització del servei que correspongui a l'Ajuntament.
- ☐ No realitzar cap tipus d'activitat que pugui comportar risc greu per a les persones (com per exemple instal·lar inflables, atraccions o altres elements similars).
- ☐ L'empresa adjudicatària haurà de facilitar el material necessari per garantir una recollida selectiva de residus. Caldrà aportar aquest material a cada sessió així com gestionar les deixalles al finalitzar la intervenció.
- ☐ Vetllar i garantir de l'ús responsable de les instal·lacions i per a què les persones usuàries facin un ús correcte de l'equipament, deixant l'espai en correcte estat per desenvolupar l'endemà l'activitat lectiva, i parant especial atenció a la recollida de qualsevol deixalla que es generi durant l'activitat, tenint en compte la recollida selectiva i la normativa de neteja pública de la ciutat.
- ☐ L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb l'establert en el Reglament per a la utilització privativa dels edificis i de les instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària i dels centres docents municipals (BOP 209, 08/09/2001) i l'Ordenança general de convivència ciutadana i ús dels espais públics de Tarragona.

Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis que els corresponguin com a contractistes pel desenvolupament de l'activitat.

Relatives a la publicitat de les fons de finançament



- Totes les mesures d'informació i comunicació de les actuacions relacionades amb l'execució d'aquest servei (cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions de premsa, certificats, etc.), han d'incloure el logotip del Pla corresponsables, els logotips institucionals del Departament d'Igualtat i Feminismes i del programa «Tems per Cures», el qual es facilitarà a l'empresa adjudicatària.

Persones destinatàries del servei

- Les persones destinatàries del servei seran amb caràcter general les i els menors de 3 a 12 anys de les unitats familiars amb necessitats puntuals de conciliació laboral, familiar i personal, amb dificultats d'accés a altres recursos estàndard i/o que disposin de pocs recursos personals o de xarxa adequats per satisfer les seves necessitats. La Resolució IFE/3681/2023, del 31 d'octubre assenyala que l'accés dels serveis ha de prioritzar els col·lectius següents: les famílies amb altres càrregues relacionades amb les cures, les famílies monoparentals, les mares o tutores víctimes de violències masclistes, en situació d'atur de llarga durada, o ocupades de forma autònoma, majors de 45 anys, o migrants."

7. SUSPENSIÓ DE L'ACTIVITAT

En el cas que, per motius interns del centre, no es pugui desenvolupar l'activitat, es podrà derivar el servei a un/s altre/s centre/s de manera puntual.

Així mateix i tenint en compte que es tracta d'una proposta que es du a terme a la intempèrie, es poden donar circumstàncies adverses que privin i/o condicionin el seu desenvolupament.

Per tant, per causa de força major degudament justificada: condicions meteorològiques (com pluja, ventades, inundació, altres desastres naturals), qualsevol condició que activi els plans d'emergència de la Generalitat de Catalunya, així com condicions adverses o qualsevol altre circumstància que afecti a la seguretat o salut de les persones, el PMET podrà suspendre l'activitat.

Les hores d'intervenció dels dies que s'hagi suspès l'activitat no seran facturades, a excepció de la situació en la qual es suspengui un cop iniciada l'activitat.

La decisió final de la suspensió correspondrà al PMET i es produirà a partir del moment en què el responsable del contracte ho acordi amb l'empresa contractada, sigui telefònicament o mitjançant correu electrònic.

En cas que no sigui possible la comunicació telefònica, la decisió de suspensió es notificarà per correu electrònic i la seva validesa comptarà a partir de l'hora d'enviament.

8. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària quedarà subjecte al compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones



físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés en ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

9. PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA

Article 57 Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, serà requisit per a l'accés i exercici de qualsevol professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat, el no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, de el Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis de el Codi Penal.

A aquest efecte, qui pretengui l'accés a aquests professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

Aquesta declaració s'haurà de presentar sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

10. HORES MÀXIMES

2.080 hores màximes contracte, segons quadre adjunt a l'expedient.

- 1.040 hores, *Coordinador - coordinadora*
- 1.040 hores, *Monitor - monitora*

Tarragona, a la data de la signatura
Ramon Cuadrat Garcia
Director gerent

