

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PEL
MUNTATGE DE L'EQUIPAMENT NECESSARI PER LA REALITZACIÓ DEL 6è FÒRUM
INTERNACIONAL DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS, WASTEINPROGRESS 2024.**

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és definir les condicions que regiran el concurs per a la contractació d'una empresa que estigui degudament autoritzada per efectuar el subministrament, muntatge, desmuntatge del 6è Fòrum Internacional de Gestió de Residus Municipals que tindrà lloc al Palau de Fires de Girona els propers 16,17 i 18, i que incorpora enguany, una jornada oberta a la ciutadania el 20 d'abril de 2024.

El muntatge del Fòrum es realitzarà del dia 10 al 15 d'abril, el desmuntatge parcial del Fòrum i muntatge de la jornada oberta a la ciutadania es farà el dia 19 (de 8 a 21h) i els dies 21 i 22 d'abril es procedirà a la totalitat del desmuntatge.

El dia 19 d'abril s'haurà de fer un desmuntatge i muntatge d'alguns elements que no són compatibles entre les dues jornades. Entre d'altres desmuntar i muntar 15 noves lones dels panells lluminosos.

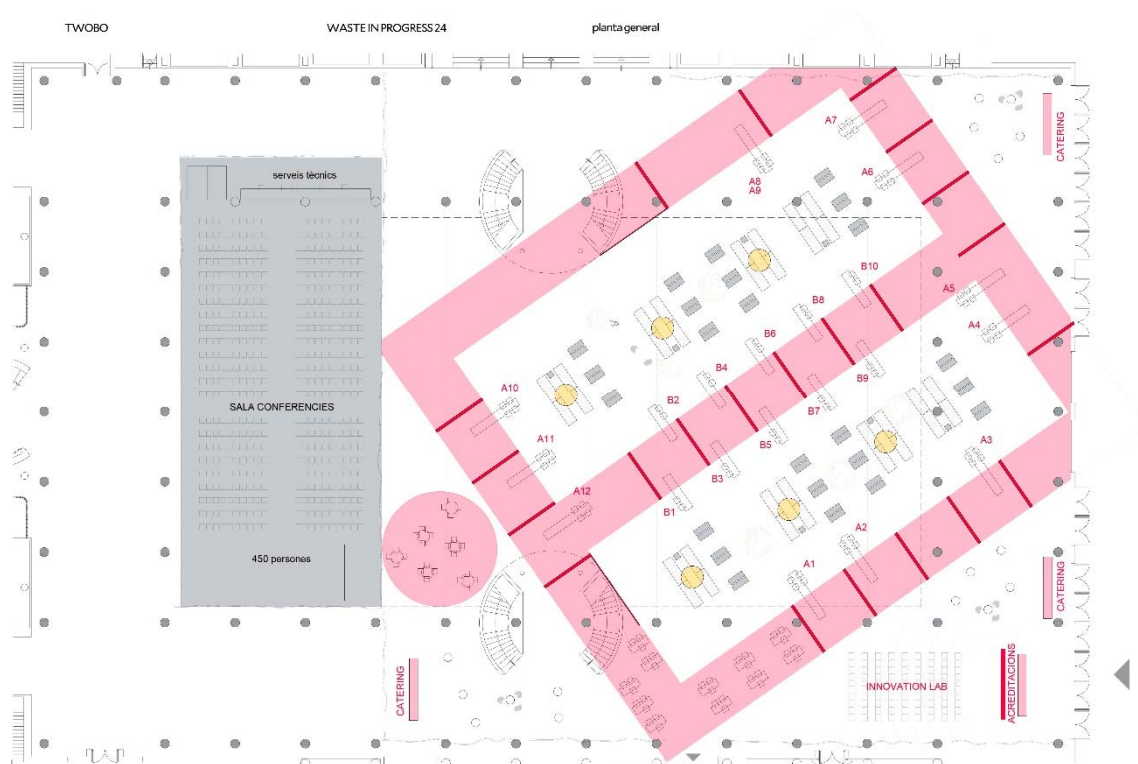
Fira de Girona es reserva el dret a modificar i comunicar, amb suficient antelació, a l'adjudicatari, les dates de celebració de l'esdeveniment esmentat.

2. ABAST DELS TREBALLS

Els treballs objecte d'aquest concurs són el subministrament, muntatge, desmuntatge de tots els espais previstos per al desenvolupament de Fòrum que són els següents:

- Sala de conferències amb capacitat per a 450 persones
- Espai Empresa
- Escenari InnovationLab
- Zona d'acreditacions
- Zones de càtering
- Il·luminació

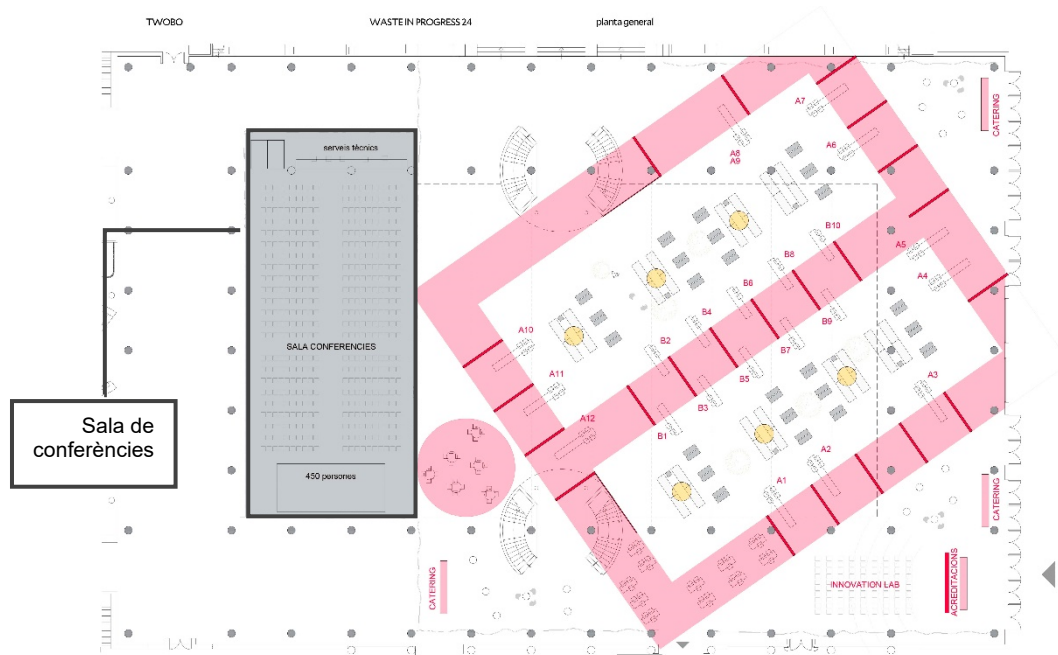
II·lustració 1 Vista general de l'espai



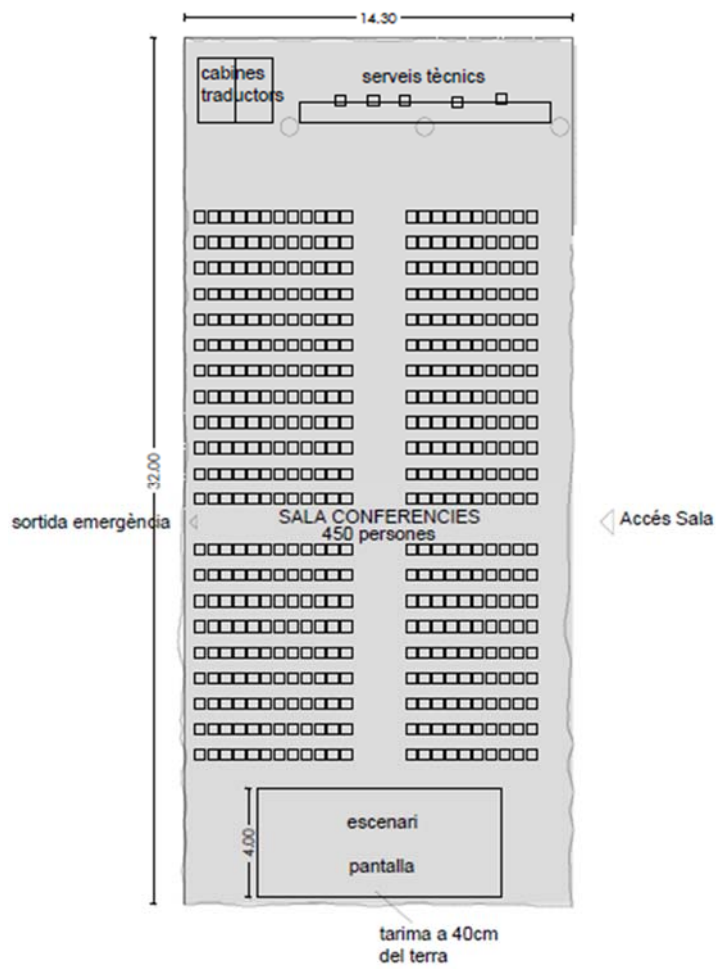
3. SALA DE CONFERÈNCIES

Sala de 15 x 32 m aïllada amb capacitat per a 450 persones, cortinatge insonoritzant, escenari i zona de serveis amb accessos laterals.

II·lustració 2 Localització de la sala de conferències dins l'espai



II·lustració 3 Vista general sala de conferències



II·lustració 4 Cadira model



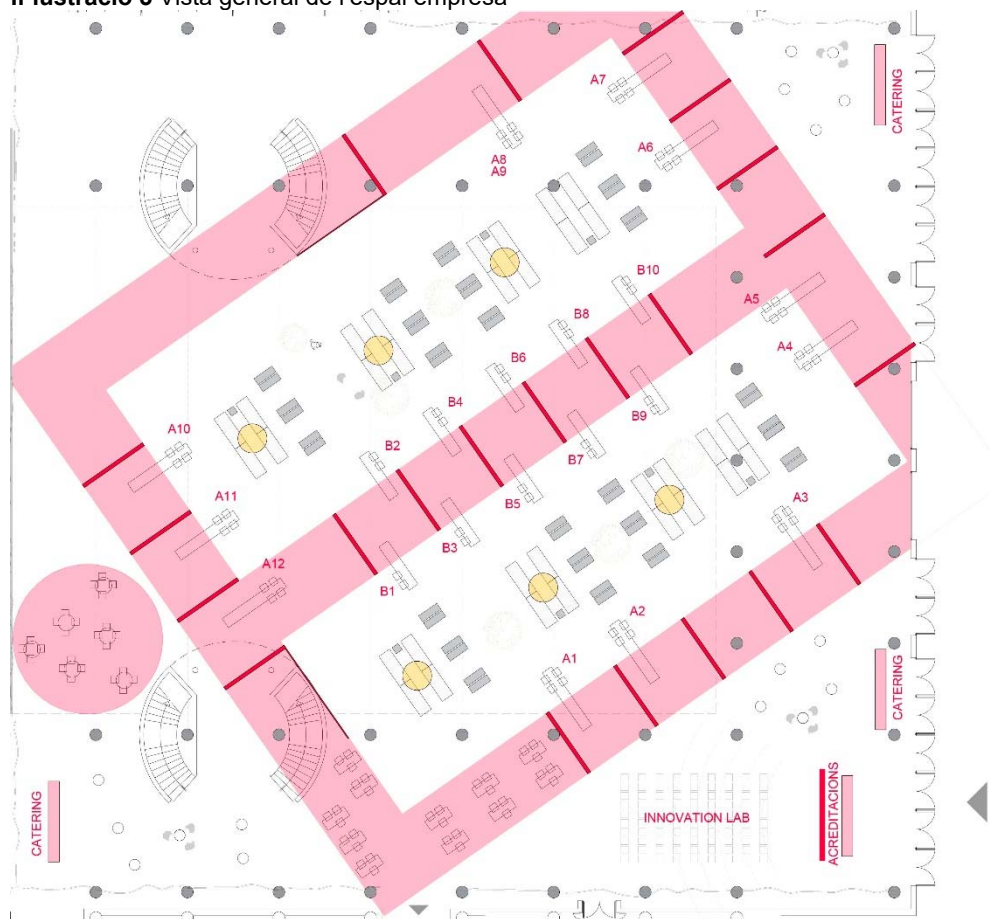
La previsió de necessitats per equipar la sala de conferències és la següent:

CONCEPTE	U.
Auditori:	
Instal·lació completa de 92.60ML de Truss perimetral	14,3 x 30 m
Perímetre de cortinatge insonoritzant negre a 8m d'alçada	14,3 x 30 m
Escenari de 36m2 a 0,40m d'alçada segons plànol amb 2 bases d'endolls	9 x 4 m
Moqueta gris antracita (paviment sala) 15x32	480 m ²
Folre moqueta columnes amb roba negra	3
Cadira auditori	450
Butaca vermella ponents	6
Taula centre baixa	2
Pòrtic d'estructura (3m de boca) per indicar accés sala folrat amb roba negra	2
Control Tècnic	
Tarima folrada amb moqueta gris antracita 13x2m a 40 cm d'alçada	13x2x4 m
Tancament paret posterior i laterals a 3 m d'alçada acabat amb cortinatge negre i 2 portes 1m d'accés (1 a cada lateral)	1
Frontal color negre (15m/l de llarg x 1m d'alçada)	1

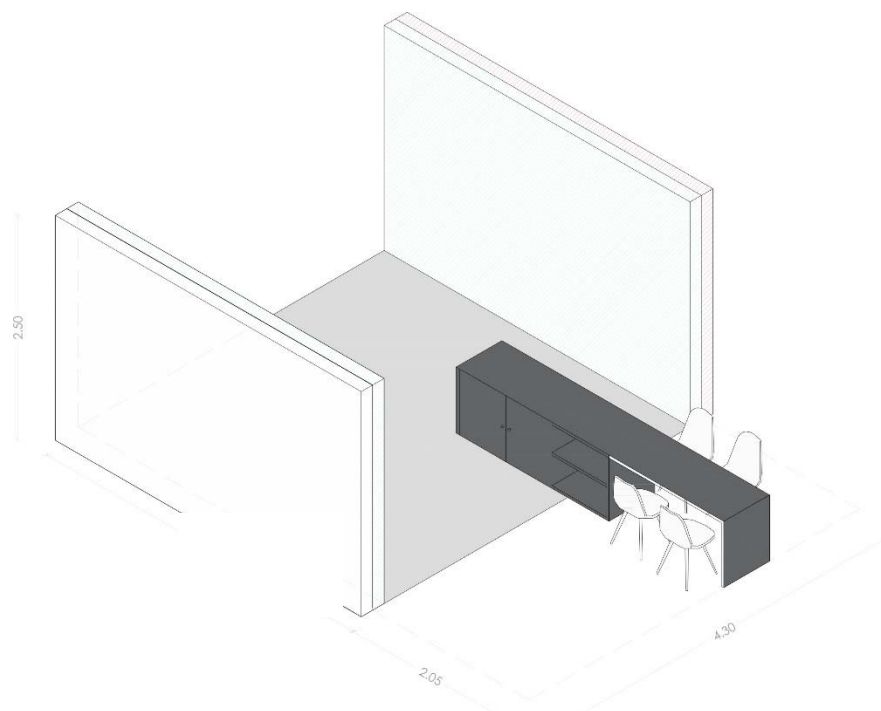
4. ESPAI EMPRESA

Aquest espai consta d'un espai perimètric a l'àgora central amb mòduls delimitats per 21 panells lluminosos a doble cara i moqueta.

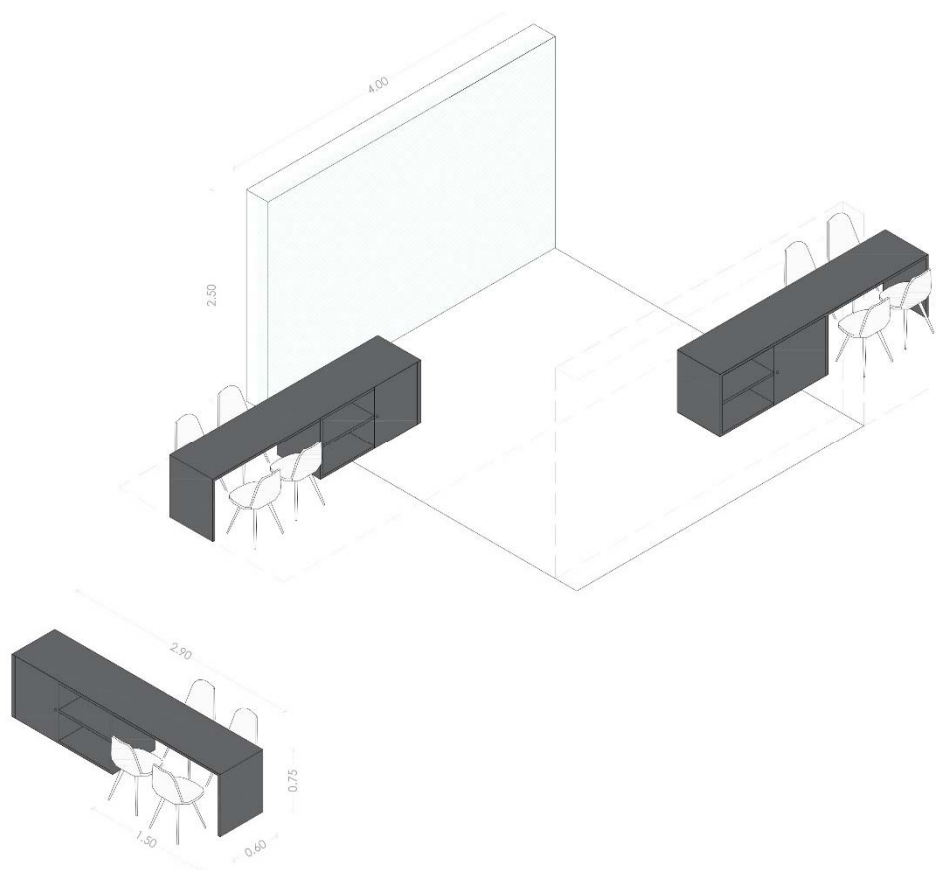
Il·lustració 5 Vista general de l'espai empresa



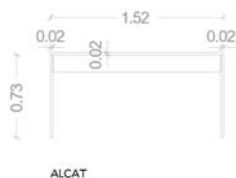
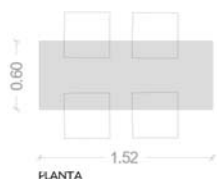
II·lustració 6 Detall del mòdul A, a tall d'exemple



II·lustració 7 Detall del mòdul B , a tall d'exemple



II·lustració 8 Mobiliari Model C



II·lustració 9 Cadira model



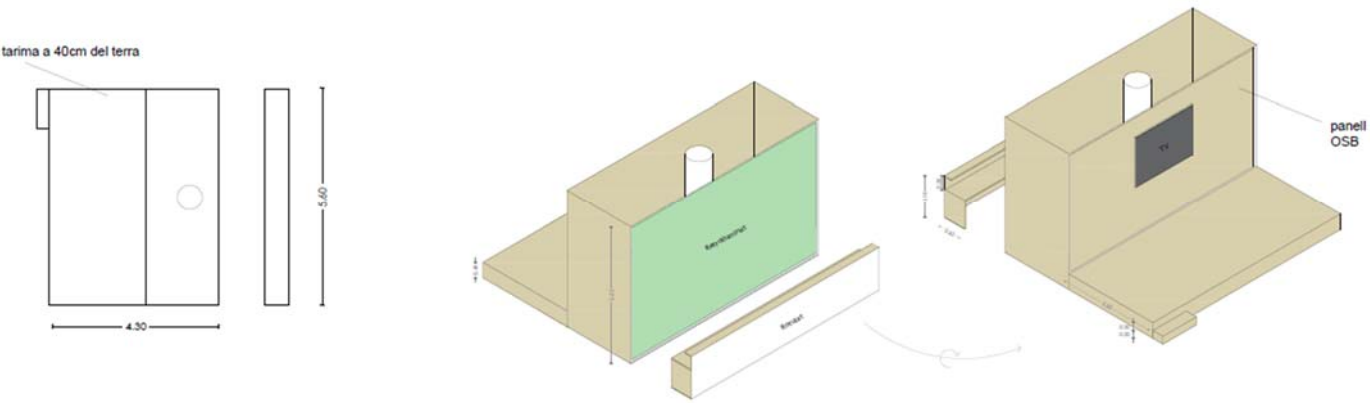
La previsió de necessitats per equipar cadascun dels **mòduls** son les següents:

CONCEPTE	U.
Panell lluminós de 4 x 2,5m amb gràfica a doble cara	21
Moqueta gris antracita de 5 x 4 m (tot el perímetre de l'àgora amb una amplada de 5m)	784 m ²
1 endoll doble per mòdul amb cablejat per sota la moqueta que arriben fins a les taules	40
Quadre elèctric 1'1kw – connexió elèctrica mòduls	32
Taula de melamina negra (Model C)	2
Cadira blanca (model)	124

5. ZONA D'ACREDITACIONS, INNOVATIONLAB

Mòdul amb panells d'OSB amb panell lluminós per la part frontal, tarima a la part posterior i taulell modular per a l'entrada a l'esdeveniment. Aquest mòdul està previst que esdevingui un petit magatzem, de manera que comptarà amb un porta d'accés lateral.

II·lustració 10 Detall zona d'acreditacions i InnovationLab



La previsió de necessitats per equipar la zona d'acreditacions i la tarima de l'Innovation Lab son les següents:

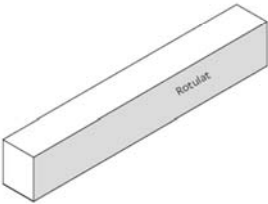
CONCEPTE	U.
Estructura OSB amb 1 paret de 5 x 3,5 i 2 parets de 1,5x3,2m (interior magatzem amb porta accés)	1
Tarima de 5x2,5m a 40cm d'alçada amb moqueta gris antracita	1
Panell lluminós i gràfica de 5x2m	1
Mostrador modular d'informació a 2 nivells de 5 m de llarg amb sobre de OSB	1
1 escomesa de 6kw i 6 bases d'endolls – connexió elèctrica	1

6. ZONA DE CÀTERING I ENTRADA AUDITORI

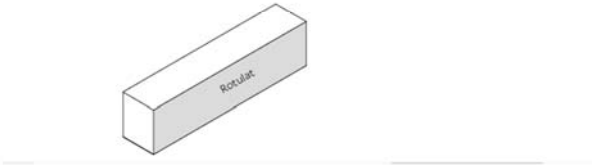
Es preveu la instal·lació de 2 barres modulares pel càtering i 1 barra per entrega dels aparells de traducció.

II·lustració 11 Barres de càtering i entrada auditori

Catering, 2 unitats
taula per catering de 5 metres de llarg, modular, rotulada



Traductors, 1 unitat
taula per catering de 3 m de llarg, modular, rotulada



Il·lustració 12 Detall del model de taula alta



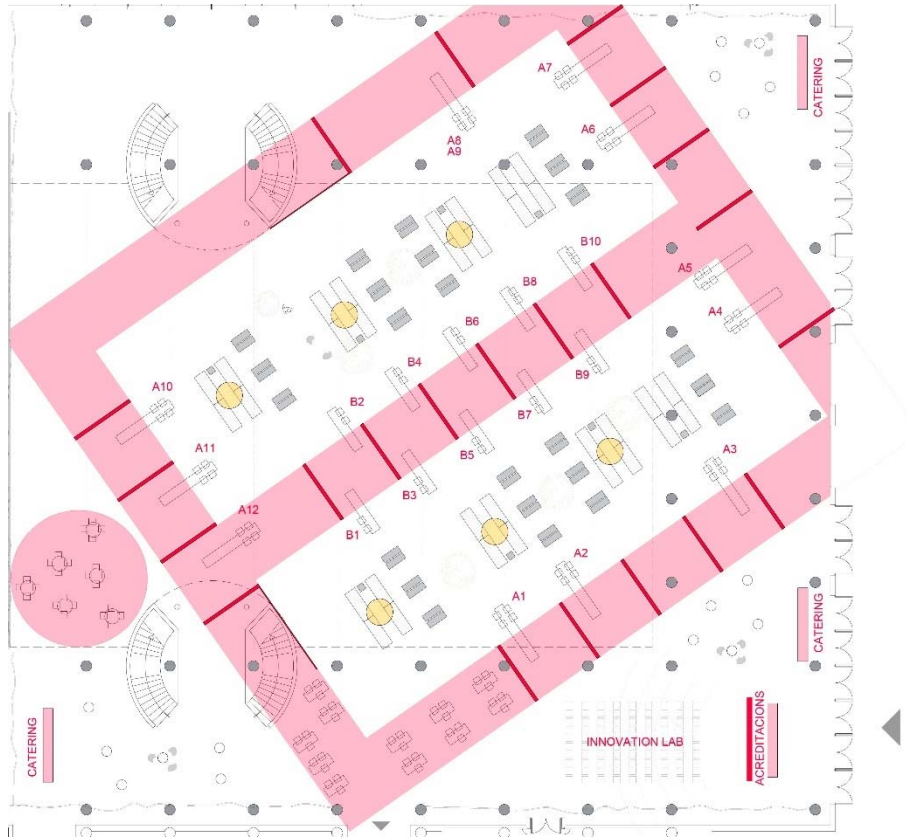
La previsió de necessitats per equipar les barres de bar són les següents:

CONCEPTE	U.
Mostrador modular de 5 m de llarg amb sobre de melamina negra	2
Mostrador modular de 3 m de llarg amb sobre de melamina negra	1
2 escomeses de 2kw i 4 bases dobles d'endolls	2
Taula alta	16

7. ÀGORA CENTRAL

S'ha previst la instal·lació de cortines negres a les parets perimetrals de l'espai i 8 cubs amb endolls distribuïdes per l'àgora central (A nivell d'informació. No està previst la realització d'aquest muntatge en aquesta licitació)

Il·lustració 13 Electricitat i il·luminació



CONCEPTE	U.
Connexió elèctrica de cubs amb endolls incrustats	8
Connexió elèctrica esferes lluminoses (baixada cable elèctric des dels tensors del nivell 2 del Palau de Fires	6

Per aquests elements només es durà a terme la connexió elèctrica, donat que els elements (cubs i globus) estaran disponibles per part de la Fundació.

El preu inclourà el transport, muntatge, lloguer, assistència, manteniment i desmuntatge dels estands, del equipament i del mobiliari.

Les quanties de licitació surten d'una estimació d'exercicis anteriors i de la previsió actual a la data de licitació. Si bé el cost real resultant dependrà de la comercialització que finalment es produeixi per l'esdeveniment. En el supòsit de la disminució dels imports de comercialització (no desitjable) o no celebració de l'esdeveniment o apartats, o bé l'increment i/o celebració d'altres esdeveniments o apartats no coneguts en aquest moment, no suposaran cap modificació en els preus unitaris adjudicats ni donaran dret a cap compensació entre la Fundació Fira de Girona i els adjudicataris.

L'import a facturar serà el producte de les unitats finalment utilitzades.

El muntatge dels estands i la resta d'equipaments es muntarà segons calendari establert per la Fundació Fira de Girona.

8. JORNADA OBERTA A LA CIUTADANIA (20 d'abril)

El dia 19 d'abril, en horari de 8 a 21h, s'haurà de fer un desmuntatge i muntatge d'alguns elements que no són compatibles entre les dues jornades. Entre d'altres desmuntar i muntar 15 noves lones dels panells lluminosos.

CONCEPTE	U.
Confecció i producció de lones (4x2.5m) pel panell lluminós	15
Desmuntatge i muntatge de lones pel panell lluminós	15

9. CONDICIONS

El material objecte de muntatge, lloguer, manteniment i desmuntatge haurà d'estar degudament homologat d'acord amb les normatives de fabricació de la CEE.

Tot el material haurà d'estar en perfecte estat visual, de conservació i neteja .

10. OBLIGACIONS

Sense perjudici de les obligacions específiques que s'estableixen en el plec de clàusules administratives, també són obligacions de l'adjudicatari:

- a) Prestar el servei amb la diligència establerta i complint el terminis especificats en el plec.
- b) Garantir la disponibilitat de subministrament i la capacitat de reacció davant d'imprevistos, tals com climatologia, afluència variable d'expositors o públic, mal funcionament, deteriorament i malbaratament, així com altres incidents, primant sempre la seguretat de les persones.
- c) Acreditar que disposa de més d'un 20% dels subministraments inicialment previstos al pressupost per atendre qualsevol eventualitat. Tanmateix serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'adquisició i el subministrament de tots els materials, equips, eines, útils i mitjans auxiliars necessaris, per complir amb els objectius del contracte.
- d) Realitzar totes les tasques i operacions de manteniment correctiu i preventiu que garanteixin el nivell de qualitat del subministrament al llarg del contracte.

Coralí Cunyat i Badosa
Directora Fundació Fira de Girona

Girona, 16 febrer de 2024