

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RAP AMB PRESPECTIVA DE GÈNERE
I DIVERSITAT CULTURAL ALS CENTRES EDUCATIUS DE JUSTÍCIA
JUVENIL CAN LLUPIÀ, L'ALZINA, ELS TIL·LERS, MONTILIVI, ORIOL
BADIA, EL SEGRE I FOLCH I TORRES PER AL 2024**

Número d'expedient: JU-2024-23

Tipus de contracte: Serveis

Procediment: Obert simplificat abreujat

Tramitació: Abreujada (art. 159.6 Llei 9/2017, de contractes del sector públic)

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Òrgan de contractació: La directora de serveis del Departament de Justícia, per delegació, d'acord amb la Resolució de la consellera de Justícia de 30 de març de 2021 (DOGC de 16.04.21).

Adreça web del perfil de contractant del Departament de Justícia:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>

INDEX

1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

2. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte

Segona. Règim de recursos i d'invalidesa

Tercera. Jurisdicció competent i arbitratge

Quarta. Objecte del contracte

Cinquena. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Sisena. Dades econòmiques del contracte

Setena. Existència de crèdit

Vuitena. Termini de durada del contracte

Novena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

Desena. Ús de mitjans electrònics

Onzena. Aptitud per contractar

Dotzena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Presentació de proposicions

Catorzena. Mesa de contractació

Quinzena. Comitè d'experts.

Setzena. Valoració de les proposicions, determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu

Dissetena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

Divuitena. Garantia definitiva

Dinovenena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

Vintena. Adjudicació del contracte

Vint-i-unena. Formalització i perfecció del contracte

Vint-i-dosena. Publicitat de la formalització dels contractes

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució

Vint-i-quatrena. Execució i supervisió del contracte

Vint-i-cinquena. Programa de treball

Vint-i-sisena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-setena. Control en l'execució del contracte

Vint-i-vuitena. Responsable del contracte

Vint-i-novena. Resolució d'incidències

Trentena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta-unena. Clàusula ètica

Trenta-dosena. Abonaments a l'empresa contractista

Trenta-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Trenta-quatrena. Altres obligacions del contractista.

Trenta-cinquena. Prerogatives de l'Administració.

Trenta-sisena. Modificació del contracte

Trenta-setena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREU

Trenta-vuitena. Cessió i Successió dels contractes.

Trenta-novena. Subcontractació.

Quaranta. Revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-unena. Recepció i liquidació.

Quaranta-dosena. Resolució dels contractes: causes i efectes

VII. ALTRES DISPOSICIONS

Quaranta-tresena. Identificació d'òrgans en la factura

3. INDEX D'ANNEXOS DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

- **ANNEX NÚM. 1** DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURIDICA/FISICA
- **ANNEX NÚM.1 A.** Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.
- **ANNEX NÚM.1 B.** Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora del contracte.
- **ANNEX NÚM. 2** MODEL D'OFERTA ECONÓMICA
- **ANNEX NÚM.3.** INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL D'OFERTA ECONÓMICA
- **ANNEX NÚM. 4** CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.
- **ANNEX NÚM. 4-A** MODEL DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS DIFERENTS A L'OFERTA ECONÒMICA
- **ANNEX NÚM. 5.** COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ
- **ANNEX NÚM. 6.** CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
- **ANNEX NÚM. 7.** PENALITATS
- **ANNEX NÚM. 8.** OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS
- **ANNEX NÚM. 9.** PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT
- **ANNEX NÚM. 10.** INFORMACIÓ SUBROGACIÓ

Exp. GEEC núm. JU-2024-23

Quadre de característiques del contracte

A.	A.1 Objecte: Servei de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural als centres educatius de Justícia Juvenil Can Llupià, l'Alzina, els Til·lers, Montilivi, Oriol Badia, el Segre i Folch i Torres per al 2024. Codificació CPV: 98000000-3. Altres serveis comunitaris, socials o personals. A.2 Lots: No. Justificació de la no lotització: l'import de licitació és molt poc elevat i la prestació consisteix en 4 sessions de 2 hores cadascuna i hi ha un màxim de 12 persones usuàries a cada centre. Aquestes especificitats fan que no resulti adient, eficaç ni eficient dividir el contracte en lots. A.3 El contracte requereix el tractament per part de la contractista de dades personals per compte de l'ens responsable del tractament: ☒ SÍ ☐ NO
B.	B1. Determinació del preu: El preu està referit a components de la prestació i s'exhaurirà o no en funció dels serveis realment prestats: ☐ Tant alçat ☒ Preus unitaris Pressupost del contracte (imports màxims a ofertar): a. Pressupost base de licitació sense IVA: 7.865,20 € sense IVA b. IVA (21%): 1.651,69 € c. Pressupost base de licitació total: 9.516,89 € Preus unitaris: El preu unitari de 280,90€ (sense IVA) es correspon a una sessió de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural de dues hores en el marc d'un curs de 4 sessions. Es pot desglossar en els següents imports:

Concepte	Import sense IVA
Formadors/es durant la sessió	180,00€
Seguiment pedagògic	50,00€
Desplaçaments	35,00€
Import unitari abans de benefici industrial	265,00€
Benefici industrial (6%)	15,90€
PREU UNITARI TOTAL	280,90€

Aquest desglossament és a títol merament justificatiu del càlcul del preu unitari i no constarà a les ofertes de les licitadores, ja que d'acord amb el punt 5 del PPT i l'apartat Q del Quadre de Característiques, la contractista només podrà facturar a l'Administració per les sessions de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural de dues hores en el marc d'un curs de 4 sessions i la contractista serà qui corri amb totes les despeses de la prestació del servei.

B2 Valor estimat del contracte: 15.730,40€ (sense IVA), distribuïts en els següents imports:

- Import de licitació (sense IVA): 7.865,20€
- Pròrrogues (sense IVA): 7.865,20€

B3. Import de licitació:

Pressupost licitació sense IVA	IVA (21%)	Pressupost de licitació amb IVA
7.865,20€	1.651,69€	9.516,89€

Aquest pressupost ha estat calculat per a la seva execució a partir de l'1 de gener de 2024 (o a partir de la data de signatura del contracte) al 31 de desembre de 2024, i ha estat distribuït de la següent manera:

Import sense IVA d'una sessió de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural de dues hores en el marc d'un taller de 8 hores [A]	Nombre de sessions de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural per centre educatiu de Justícia Juvenil [B]	Nombre de centres educatius de Justícia Juvenil [C]	Import total sense IVA [D = A x B x C]	IVA [E = D x 0,21]	Total [F = D + E]
280,90€	4	7	7.865,20€	1.651,69€	9.516,89 €

SUBROGACIÓ DE PERSONAL:

☐ SÍ
☒ NO

C. Existència de crèdit.

C1. Partida pressupostària: D/227001000/2120/0000 del centre gestor JU04 o la corresponent en el pressupost de l'exercici pressupostari del 2024 i de la possible pròrroga del 2025.

Aquest expedient resta sotmès a l'existència de crèdit suficient i adequat per a l'exercici 2024, i a la condició suspensiva de l'existència de crèdit suficient i adequat per a l'exercici 2025, en cas que es prorrogui el contracte.

C2. Expedient d'abast pluriennal: No.
Acord de Govern: No.
Distribució de les anualitats: No correspon.

D Durada del contracte:

D1.Termini: Des de l'1 de gener de 2024 (o des de la data de la seva signatura si aquesta és posterior) fins al 31 de desembre de 2024.
D2. Pròrroga prevista: Sí.

	D3. Durada de la pròrroga: 12 mesos. Es recorda que les pròrrogues són en tot cas facultatives per a l'Administració. La seva previsió no pot, en cap cas, generar drets adquirits de les contractistes ni, en general, expectatives jurídicament exigibles per la contractista davant l'Administració.								
	E. Modificació del contracte: no es preveu cap modificació a l'alça del contracte. Es preveuen modificacions a la baixa fins al 20% per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària (Disposició addicional 1a llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic).								
	F. Tramitació de l'expedient Forma de tramitació: Ordinària (art.116 LCSP). Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat abreujat (article 159.6 de la LCSP) Tramitació electrònica: Sí. Sotmès a regulació harmonitzada (SARHA): No Subhasta electrònica: No.								
	G. G.1 Criteris d'adjudicació: Les condicions dels criteris d'adjudicació del contracte s'inclou en l'Annex 4 del plec de clàusules administratives particulars. Es resumeixen a continuació: <table border="1" data-bbox="295 1256 1425 1933"> <thead> <tr> <th data-bbox="295 1256 1283 1323">CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (AUTOMÀTICS)</th><th data-bbox="1283 1256 1425 1323">PUNTS MÀXIMS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="295 1323 1283 1783"> A. Criteris d'avaluació automàtica diferents de l'oferta econòmica - Per experiència com a tècnic/a en Tallers de rap del conjunt de persones adscrites a la prestació. Fins a un màxim de 30 punts - Compromís del foment de la contractació femenina, per part de la contractista, amb un mínim de contractació al menys d'un 50% de dones per desenvolupament del servei en cas de resultar adjudicatària. 10 punts - Altaveus d'estudi (mínim 2 unitats): Fins a 5 punts - Software de producció (mínim 1 unitat): Fins a 10 punts - Micròfon de condensador (mínim 1 unitat): Fins a 5 punts - Peu de micròfon d'estudi (mínim 1 unitat): Fins a 5 punts </td><td data-bbox="1283 1323 1425 1783">65 punts</td></tr> <tr> <td data-bbox="295 1783 1283 1861">B. Oferta econòmica</td><td data-bbox="1283 1783 1425 1861">35 punts</td></tr> <tr> <td data-bbox="295 1861 1283 1933">TOTAL</td><td data-bbox="1283 1861 1425 1933">100 punts</td></tr> </tbody> </table>	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (AUTOMÀTICS)	PUNTS MÀXIMS	A. Criteris d'avaluació automàtica diferents de l'oferta econòmica - Per experiència com a tècnic/a en Tallers de rap del conjunt de persones adscrites a la prestació. Fins a un màxim de 30 punts - Compromís del foment de la contractació femenina, per part de la contractista, amb un mínim de contractació al menys d'un 50% de dones per desenvolupament del servei en cas de resultar adjudicatària. 10 punts - Altaveus d'estudi (mínim 2 unitats): Fins a 5 punts - Software de producció (mínim 1 unitat): Fins a 10 punts - Micròfon de condensador (mínim 1 unitat): Fins a 5 punts - Peu de micròfon d'estudi (mínim 1 unitat): Fins a 5 punts	65 punts	B. Oferta econòmica	35 punts	TOTAL	100 punts
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (AUTOMÀTICS)	PUNTS MÀXIMS								
A. Criteris d'avaluació automàtica diferents de l'oferta econòmica - Per experiència com a tècnic/a en Tallers de rap del conjunt de persones adscrites a la prestació. Fins a un màxim de 30 punts - Compromís del foment de la contractació femenina, per part de la contractista, amb un mínim de contractació al menys d'un 50% de dones per desenvolupament del servei en cas de resultar adjudicatària. 10 punts - Altaveus d'estudi (mínim 2 unitats): Fins a 5 punts - Software de producció (mínim 1 unitat): Fins a 10 punts - Micròfon de condensador (mínim 1 unitat): Fins a 5 punts - Peu de micròfon d'estudi (mínim 1 unitat): Fins a 5 punts	65 punts								
B. Oferta econòmica	35 punts								
TOTAL	100 punts								

G.2 Criteris de determinació de l'existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Si l'òrgan de contractació comprova que l'oferta presentada és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral, aquesta oferta serà rebutjada.

Es considera com a situació de anormalitat de l'oferta en la globalitat dels seus aspectes econòmics i qualitatius que aquesta presenti, respecte al conjunt de les ofertes concurrents a la licitació, una desproporció en la menor quantia de l'oferta econòmica assolint alhora un nivell alt de valoració en els aspectes qualitatius.

D'acord amb la Circular d'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent), "en cas de considerar-se que una oferta no pot ser acomplerta per incloure valors anormals o desproporcionats, se l'ha d'excloure de la classificació i procedir a adjudicar el contracte a l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació (...), **sense tornar a efectuar una nova valoració i classificació de les ofertes**".

Als efectes de l'article 149.2.b de la LCSP, es consideraran com a ofertes presumptament desproporcionades o amb valors anormals aquelles que concorrin en alguna de les circumstàncies següents en la seva totalitat (es a dir, tots els punts de la lletra a, tota la lletra b o tots els punts de la lletra c:

a) Si només s'hi presenta una licitadora:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació de la resta de criteris d'adjudicació automàtics sigui superior al 80% del màxim total assolible.

b) Si s'hi presenten dues licitadores, que la puntuació total en la suma de tots els criteris automàtics sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si s'hi presenten més de dues licitadores:

- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris automàtics, que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris automàtics, primer cal excloure aquestes de la presumpció d'oferta anormal. Un cop excloses, que la puntuació de l'oferta

	sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses de la presumpció d'oferta anormal. El procediment per a la determinació de l'existència d'ofertes amb valor anormal està regulat a la clàusula 16.6 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
H.	Contingut del Sobre Únic Dins d'aquest <u>sobre únic</u> les empreses licitadores han d'incloure: • Declaració responsable: Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex núm. 1 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de presentació telemàtica de les ofertes integrada amb la Plataforma de serveis de contractació pública. Així mateix han d'incloure les declaracions responsables de l'Annex núm 1A i 1B: • ANNEX NÚM.1 A. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors. • ANNEX NÚM.1 B. Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora del contracte. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat per separat. És recomanable estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP). Si es troben inscrites, les empreses només estan obligades a indicar en la declaració responsable de l'Annex núm.1, la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar la informació que no figuri en aquestes bases.

	• Oferta econòmica i altres criteris quantificables de forma automàtica Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta. La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model de l'Annex 2 i com a plantilla d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. S'ha d'emplenar conforme a les instruccions de l'Annex 3. Si les licitadores opten a algun dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica diferent de l'oferta econòmiques, hauran d'aportar, a més, el model de l'Annex 4-A emplenat degudament.
I.	Admissió de variants: No s'admeten variants.
J.	Documentació a presentar per la proposada adjudicatària: J.1 Les proposades adjudicatàries, quan la documentació inscrita al RELI o al ROLECE <u>no estigui vigent, actualitzada o no hi consti</u>, hauran d'aportar, a requeriment de l'òrgan de contractació, la documentació següent: • Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula onzena. • Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'algué altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport. S'admetran còpies simples d'aquesta documentació sens perjudici que, excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, les administracions puguin sol·licitar de manera motivada la comparació de les còpies aportades per la persona interessada, per a la qual cosa podran requerir que s'exhibeixi el document o la informació original, d'acord amb la previsió de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest article també preveu que les persones interessades es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin. • Si escau, els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental. • Si escau, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. • Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari

no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. *(Cal tenir en compte que aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta).*

- Si escau, la documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i que disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Si escau, la declaració acreditativa de la subcontractació en la qual consti la part prevista a subcontractar, l'import, el nom i perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les quals s'encarreguen la realització, firmada per totes dues parts.

En virtut de l'article 159.6 b) de la LCSP, no s'haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera ni tampoc la tècnica o professional.

Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de las quals es recorri.

J.2 Altra documentació a presentar per les proposades adjudicatàries:

- Pel que fa a les persones adscrites a l'execució del contracte, **els certificats d'antecedents penals de delictes contra la llibertat i indemnitat sexual**, que inclouen l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Cada cop que una nova persona s'adscriu al contracte, caldrà que l'adjudicatària faciliti a l'administració el seu certificat corresponent.

Les certificacions negatives de què disposi l'entitat seran vigents durant la durada del contracte i no podran tenir una antiguitat superior a tres mesos des del requeriment de documentació a la proposada adjudicatària, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, l'entitat adjudicatària està obligada a comunicar aquesta circumstància de manera immediata a l'Administració.

- **Formació de les persones adscrites al contracte.** D'acord amb el punt 4.1 del PPT, l'entitat proposada adjudicatària haurà d'acreditar la següent documentació de cadascuna de les persones adscrites a la prestació:



	– Talleristes de les sessions d'escriptura creativa: Títol oficial de grau universitari, llicenciatura (o el corresponent resguard), diplomatura (o el corresponent resguard), i enllaços de la plataforma Spotify o d'altres plataformes musicals com Apple music, Amazon music i/o discos de la pròpia música editorialment publicada per una discogràfica professional. – Persona tècnica de so: Títol oficial de Cicle Superior de So, especialització en Àudio Digital. • Assegurança: acreditació de la subscripció i vigència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, així com la idoneïtat de la seva cobertura amb la prestació del servei. Aquesta pòlissa ha de cobrir els possibles danys sobre les persones i els béns causats per l'empresa adjudicatària o els seus agents en el desenvolupament del servei i haurà d'estar en vigor durant tota l'execució del contracte i la possible pròrroga. S'haurà de constituir per un import màxim de 300.000 € per sinistre i any. • Tractament de dades: Sí: Atès que en l'execució del contracte es requereix el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament, el proposat adjudicatari haurà de presentar, una declaració en la què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. • En cas que la proposada adjudicatària hagués accedit a la puntuació corresponent d'un o mes criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica caldrà aportar el següent només pel que fa a cadascun dels criteris a la puntuació dels quals hagués optat: - Experiència en la realització de tallers en població adolescent de totes les persones adscrites al contracte. S'haurà d'acreditar mitjançant vida laboral o contractes i/o certificats d'empreses per a les quals s'ha prestat aquest servei.
K.	Garanties: K1. Garantia provisional: No es requereix. K2. Garantia definitiva: No es requereix.
L.	Programa de treball: No.
M.	Condicions especials d'execució i penalitats: les detallades als Annexos 6 i 7, respectivament, d'aquest plec.

N.	Subcontractació: Sí, en tots els components de la prestació a excepció de les tasques determinades com a crítiques que haurà d'executar directament el contractista principal i que són les que es detallen a continuació (de conformitat amb el que disposa l'apartat 4 de l'article 75 de la LCSP i a l'article 215.2.e de la LCSP): • La selecció del personal. • La direcció del projecte. • La supervisió i seguiment dels serveis, la gestió d'incidències i l'elaboració d'informes requerits per l'Administració. • El control de qualitat de la prestació. • La interlocució amb l'Administració. Aquestes tasques es determinen com a crítiques en el contracte atenent al fet que estan directament vinculades a la prestació principal del contracte, a la seva direcció i control i a l'assegurament de la seva qualitat.
O.	Revisió de preus: No és procedent (art. 103.2 LCSP).
P.	Responsable del contracte: el/la gerent, el/la directora i l'administrador/a dels centres destinataris de la prestació, d'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, aquestes persones responsables exerceixen les funcions d'inspecció, comprovació, vigilància i certificació de la correcta prestació del servei i/o subministrament d'acord amb l'establert al contracte. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte: la direcció / gerència / administració de cadascun dels centres destinataris. Unitat promotora del contracte: Unitat de Programes i Innovació. Unitat gestora del contracte: Servei de Gestió de Recursos Humans i Econòmics, el qual exerceix la funció de gestió administrativa i comptable de l'expedient de contractació.
Q.	Pla de facturació: anual. Tramitació de la facturació i del pagament Les contractistes facturaran a l'Administració en concepte del servei prestat, mitjançant una única factura per cadascun dels centres destinataris. A la factura es desglossarà el nombre de sessions del taller dutes a terme, i el preu unitari de les mateixes. Els imports de l'oferta presentada a la licitació es consideren com un màxim que no es pot superar en cap cas.



La facturació serà electrònica. L'empresa haurà de registrar electrònicament cada factura. Les factures hauran de contenir les dades bàsiques obligatòries establertes al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. **Cada factura també haurà d'incloure el número de l'expedient, i una expressa indicació de a quin centre va dirigida**, ja que sense aquestes dades serà tornada pels registres comptables de la Generalitat de Catalunya de manera automàtica.

Les factures seran examinades per les persones responsables de l'òrgan gestor del Departament de Justícia i, en el cas que s'hi detecti alguna incorrecció o quelcom improcedent, se li comunicarà a les contractistes perquè hi practiquin les corresponents esmenes.

Conceptes facturables a càrrec de l'Administració:

La contractista només podrà facturar a l'Administració pels conceptes següents :

- Sessions del taller de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural dutes a terme al Centre Educatiu de Justícia Juvenil Can Llupià.
- Sessions del taller de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural dutes a terme al Centre Educatiu de Justícia Juvenil l'Alzina.
- Sessions Sessions del taller de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural al dutes a terme al Centre Educatiu de Justícia Juvenil Els Til·lers.
- Sessions Sessions del taller de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural al dutes a terme al Centre Educatiu de Justícia Juvenil Montilivi.
- Sessions Sessions del taller de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural al dutes a terme al Centre Educatiu de Justícia Juvenil el Segre.
- Sessions del taller Sessions del taller de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural al dutes a terme dutes a terme al Centre Educatiu de Justícia Juvenil Oriol Badia.
- Sessions del taller Sessions del taller de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural al dutes a terme al Centre Educatiu de Justícia Juvenil Folch i Torres.

Despeses a càrrec de les contractistes:

Aniran íntegrament a càrrec de les contractistes, inclosos en l'import de la seva oferta econòmica, els conceptes següents:

- Totes les despeses originades, en general, per la prestació del servei d'acord amb el que disposen les clàusules d'aquest contracte.
- Tots els estris i mitjans materials necessaris per a la correcta prestació d'acord amb les clàusules del contracte, així com les despeses del seu manteniment,

	reparació, amortització i reposició i dels tributs que afectin a aquests mitjans materials. Serà responsabilitat de la contractista la disposició de mitjans personals i materials suficients per atendre totes les sol·licituds de serveis a requeriment de l'Administració en el marc d'aquest contracte. - Tots els costos del personal destinat per l'adjudicatari a la prestació: sous, tributs i seguretat social, vestuari de treball, dietes i desplaçaments, formació i qualsevol altre concepte necessari per a la prestació. - Tots els costos de substitució o suplència dels mitjans materials i personals posats a disposició del contracte de manera que s'asseguri en tots els casos la continuïtat de la prestació. - Totes les despeses d'assegurances del personal, dels mitjans que intervinguin en l'execució del contracte i de les persones o mercaderies transportades i de cobertura de responsabilitats i riscos en l'actuació de l'adjudicatari en relació a les persones i els béns esmentats. - Qualsevol altra despesa relacionada amb l'execució del contracte o amb la seva inspecció i seguiment per l'administració, sense que l'adjudicatari pugui exigir càrregues addicionals de cap naturalesa en relació amb els conceptes fixats en aquest contracte com facturables a l'Administració. Requisits específics dels albarans i de la facturació: La contractistes hauran d'emetre una factura anual per a cadascun dels centres destinataris pels serveis realitzats en el marc del contracte amb posterioritat a la seva execució, una vegada finalitzat el servei. La facturació s'ha d'adaptar al model de factura de l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Així, la factura complirà amb els requisits següents: a) Cada fitxer XML contindrà una única factura. b) El màxim de línies de la factura serà de 999 línies. c) Hi ha de constar el número d'expedient. d) Hi ha de constar el número de comanda i/o albarà. e) Les factures han de ser completes i originals.
R.	Identificació d'altres òrgans que intervenen en el contracte: R.1. Òrgan de contractació: la directora de serveis del Departament de Justícia, per delegació, d'acord amb la Resolució de la consellera de Justícia de 30 de març de 2021 (DOGC de 16.04.21). R.2. Responsable de la comptabilitat pública: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.



	R.3. Òrgan destinatari de la facturació: Direcció General de d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil. R.4 Codis DIR: Unitat Tramitadora: A09006154 DIRECCIÓ DE SERVEIS C. Foc, 57, 08038 Barcelona ESP. Òrgan gestor: A09006082 SECRETARIA GENERAL DE JUSTÍCIA C. Foc, 57, 08038 Barcelona ESP. Oficina Comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL C. de Fontanella, 6 -8, 08010 Barcelona ESP.
S.	Consultes i aclariments: Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, dins del termini establert a la clàusula 13.7 d'aquest plec. I ho hauran de fer a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia)

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte

1.1 El contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les normes següents:

1.2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a)** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- b)** Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c)** Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- d)** Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en la part que es manté vigent, modificat pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost.
- e)** Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f)** Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g)** Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic;

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

1.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Segona. Règim de recursos i d'invalidesa

2.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.3 Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Tercera. Jurisdicció competent i arbitratge

3.1 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

3.2 Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quarta. Objecte del contracte

4.1 Descripció: L'objecte del contracte és el que es determina a l'**apartat A.1 del quadre de característiques** i la seva descripció i característiques s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques.

4.2 Estructura del contracte: Aquest contracte no té lots. **Apartat A.2 del quadre de característiques**.

4.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics.

Cinquena. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 28 de la LCSP, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Sisena. Dades econòmiques del contracte

6.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

6.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

6.3 El pressupost base de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest pressupost base s'ha calculat tenint en compte els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses.

L'import que figura a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**, hi ha un lot únic que té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament. Si així s'indica i el preu de licitació es calcula en base a preus unitaris, aquests no es podran superar en cap cas.

6.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Setena. Existència de crèdit

7.1 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. Igualment succeirà quan es formalitzi el contracte en situació de pròrroga dels pressupostos de l'exercici anterior i fins que no s'aprovin els pressupostos de l'any en curs.

7.2 Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, s'ha de fer constar a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Vuitena. Termini de durada del contracte

8.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**. El termini total i, en el seu cas, els terminis parcials comença/comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

8.2 De conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, el contracte podrà ser prorrogat segons el previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**.

Novena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Desena. Mitjans de comunicació electrònics

10.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

10.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC i/o a les declaracions responsables, d'acord amb el que s'indica en la clàusula tretzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o Paraula de pas d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

10.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>

Les empreses que, d'acord amb **la clàusula 13.2** d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran

mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com a la formalització del contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el "Perfil del Licitador", prèvia l'autenticació requerida. El "Perfil del Licitador" està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

10.4 Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu o, en cas que la formalització s'efectui amb la signatura d'acceptació de la resolució d'adjudicació, s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya, o bé DNI electrònic.

10.5 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

Onzena. Aptitud per contractar

11.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, aquest contracte amb el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

No procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

La capacitat d'obrar dels empresaris espanyols que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre públic, segons el tipus de persona de que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa. S'admetran còpies simples d'aquesta documentació sens perjudici que, excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, les administracions puguin sol·licitar de manera motivada la comparació de les còpies aportades per l'interessat, per a la qual cosa podran requerir que s'exhibeixi el document o la informació original, d'acord amb la previsió de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. Aquest article també preveu que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

La capacitat d'obrar dels empresaris espanyols que siguin persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions, que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE/en els termes que s'estableixin reglamentàriament d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La capacitat d'obrar dels empresaris estrangers d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del

contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), o l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

11.3 Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

11.4 L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció (art. 69 de la LCSP).

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una UTE, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicataris. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

Les empreses que es vulguin constituir en UTE per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del Licitador".

11.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.6 La documentació a la que fa referència l'article 140 de la LCSP per acreditar el compliment dels requisits previs es substituirà per la presentació de la declaració responsable que s'adjunta com a **Annex núm. 1** i es complementarà amb la resta de documentació a la que fa referència l'article 140 esmentat.

L'òrgan de contractació, per tal de garantir el bon fi del procediment sol·licitarà que, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, els licitadors a favor del quals recaigui la proposta d'adjudicació, aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte (art. 150.2 de la LCSP).

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Dotzena: Solvència de les empreses licitadores

En aquest contracte s'eximeix als licitadors l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Tampoc és exigible la classificació de l'empresari (art. 159.6.b) de la LCSP).

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Presentació de proposicions

13.1 Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en un únic sobre.

13.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>

La data límit de presentació de les ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores. Les ofertes rebudes amb posterioritat, és a dir, de les 14:00:01 hores en endavant, es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o en les seves declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està

xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. En casos excepcionals, degudament acreditats i prèvia avaluació per la Mesa de contractació, es podran tenir en compte les al·legacions de les empreses licitadores en cas que les seves ofertes arribin a l'endemà del darrer dia de presentació de les seves ofertes sempre i quan es pugui demostrar amb els mitjans tècnics disponibles, que el retard en la presentació de l'oferta no es deu a causes imputables a l'empresa licitadora.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

13.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Office, OpenXML, OpenDocument, PDF o similar.

13.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.7. Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>). L'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació

13.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió

temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.10 La licitació dels contractes es publicaran en el perfil del contractant. Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci, es comunicarà als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

13.11 Es desestimaran totes les proposicions que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents, i quedaran exclosos de la licitació tots els licitadors que en resultin implicats:

- Les que no estiguin signades pel/pels corresponent/s representant/s.
- Les que no concordin amb la documentació examinada i admesa, declarada en la declaració responsable.
- Les que variïn substancialment del model establert o les que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin la valoració de l'oferta.
- Les que excedeixin del pressupost de licitació.
- Així com la resta de supòsits previstos per la normativa en matèria de contractació pública.

13.12 Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en un sobre únic amb la documentació general i la oferta indicats en **l'apartat H del quadre de característiques**.

La documentació relativa als aspectes tècnics s'ha d'ajustar al que disposa el plec de prescripcions tècniques. En cas que no s'hi ajusti, donarà lloc a l'exclusió del licitador, per l'incompliment dels requisits formals essencials o substancials exigits en els plecs, tenint en compte les característiques del contracte.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre únic es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del

sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

En el supòsit que s'admetin variants, aquest plec indicarà, a l'**apartat I del quadre de característiques**, sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

Catorzena. Mesa de contractació

14.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**Annex núm. 5**. La Mesa es pot constituir presencialment o virtualment.

Per realitzar l'obertura dels sobre digital és necessari que coincideixin simultàniament un mínim de dos dels custodis, que poden ser coincidents amb els membres de la Mesa.

Quinzena. Comitè d'experts

Atès que el procediment simplificat abreujat no inclou la valoració de criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, no serà d'aplicació, en cap cas, la constitució d'un comitè d'experts

Setzena. Determinació de la millor oferta

16.1 Criteris d'adjudicació de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació **de l'apartat G del quadre de característiques** i que es determinen en l'**Annex núm. 4**.

Quan l'únic criteri a considerar sigui el preu s'entendrà que la millor oferta és la que incorpora el preu més baix.

16.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes s'efectuarà l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació que procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses .

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració serà accessible de forma oberta per mitjans informàtics mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública i en tot cas, des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la **clàusula segona d'aquest plec**.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada pels licitadors, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a 3 dies naturals. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions, la Mesa ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP i 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar

a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

16.3 En el supòsit d'igualtat en les puntuacions obtingudes en les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris d'adjudicació addicionals següents i per aquest ordre:

1) Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

2) Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

3) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en l'esmentada normativa per tenir aquesta consideració. Aquest criteri és d'aplicació en l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa per tal del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

4) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre

que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

5) Ofertes d'entitats reconegudes com Organitzacions de Comerç Just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals existeixi alternativa de Comerç Just.

6) Si continua l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris del desempat en el moment en què es produeixi l'empat. En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16.5 Subhasta electrònica

En cas que s'indiqui en l'**apartat F del quadre de característiques**, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

Per al cas que es faci ús d'aquesta possibilitat i d'acord amb l'article 143 de la LCSP, aquesta previsió es completarà amb la determinació o concreció dels aspectes següents:

- a) Els elements objectius als valors dels quals es refereixi la subhasta electrònica.
- b) Si s'escau, els límits dels valors que es poden presentar, tal com resultin de les especificacions relatives a l'objecte del contracte.
- c) La informació que s'ha de posar a disposició dels licitadors durant la subhasta electrònica i, quan escaigui, el moment en què s'ha de facilitar.
- d) La manera com es desenvoluparà la subhasta.
- e) Les condicions en què els licitadors poden licitar i, en particular, les millores mínimes que s'exigeixen, si s'escau, per a cada licitació.
- f) El dispositiu electrònic utilitzat i les modalitats i especificacions tècniques de connexió.

16.6 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats es durà a terme d'acord amb els límits i els paràmetres objectius establerts **en el punt G2 del quadre de característiques** d'aquest plec.

En els casos que l'òrgan de contracció presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossi raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualssevol altre paràmetre en base al

qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta; per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormalment baixa i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormalment baixa. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, per a que en un termini de 5 dies hàbils aporti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

En concret, la mesa pot demanar els aclariments d'acord amb les previsions de l'article 149 de la LCSP, que es poden referir a:

- L'estalvi que permeten els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis;
- L'originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en el article 201 de la LCSP. Es considera un paràmetre objectiu per a apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental i social.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149.4 de la LCSP, l'òrgan de contractació, considera que la justificació efectuada pel licitador de la seva oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà del procediment i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades conforme al que estableix l'article 150.1 de la LCSP.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per

realitzar un seguiment detallat de l'execució del mateix, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat del mateix.

Dissetena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

17.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**Annex núm. 4** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17.2 La mesa de contractació, un cop feta la proposta d'adjudicació, requerirà l'empresa proposada adjudicatària per tal que, **dins del termini de 7 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació a què es fa esment **a l'apartat J del quadre de característiques**.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb **la clàusula desena d'aquest plec**.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant, si aquesta informació és accessible per l'Administració i està actualitzada, no caldrà la seva acreditació.

17.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb **la clàusula desena** d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Divuitena. Garantia definitiva

Atès que ens trobem davant d'un procediment obert simplificat en contractes de VEC inferior a 60.000 euros, no es requerirà la constitució de garantia definitiva.

Dinovenena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Vintena. Adjudicació del contracte

20.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula dissetena** d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **5 dies** següents a la recepció de dita documentació prèvia fiscalització de la despesa.

Quan s'hagi establert com a criteri únic d'adjudicació el preu, o utilitzant-se un únic criteri, aquest sigui el del menor cost del cicle de la vida, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

Aquests terminis s'ampliaran 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

20.2 Notificació als candidats i licitadors

L'adjudicació del contracte es notificarà electrònicament a través de l'e-NOTUM. Així mateix, es publicarà dins del termini de 15 dies al perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>

En la notificació i en la publicació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Vint-i-unena. Formalització i perfecció del contracte

21.1 La formalització del contracte es podrà efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació en un termini màxim de 15 hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de la resolució. Serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

21.2 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.3 Si el contracte no es formalitza en els terminis indicats en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració li exigirà l'import del 3% de l'import de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc, contra la garantia definitiva si s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a licitador següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la **clàusula dissetena d'aquest plec** i prèvia la presentació per part d'aquest de la documentació establerta en el 150.2 de la LCSP.

21.4 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

Vint-i-dosena. Publicitat de la formalització dels contractes

22.1 La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 15 dies després de formalitzar el contracte.

22.2 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les

modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**, si escau.

Vint-i-quatrena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, o document descriptiu que els substitueixi, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix el paràgraf següent.

L'òrgan de contractació designarà **a l'apartat P del quadre de característiques** la persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, responsable del contracte. Aquesta persona física o jurídica supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà al contractista les ordres i instruccions oportunes.

Vint-i-cinquena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat L del quadre de característiques del contracte**.

Vint-i-sisena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

26.1 L'empresa contractista està obligada al compliment del termini total d'execució del contracte o dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

26.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

26.3 Penalitats. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i, en

especial, el compromís en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o social de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP, o, també, per l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats, que es preveuen en l'**Annex 7** d'aquest plec.

26.4 Pel que fa al procediment a seguir per a l'aplicació de penalitats:

- Es farà una proposta d'imposició de penalitats per part de l'administració.
- Es requerirà audiència del contractista i informe del servei competent a realitzar en ambdós casos en un termini de cinc dies hàbils.
- Informe, si escau, de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció, a efectuar en el mateix termini anterior.
- Resolució motivada de l'òrgan que hagi d'imposar la penalitat i notificació subsegüent al contractista.

Els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

26.5 Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a no ser que el contractista en demani un altre de més curt.

26.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-setena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix. Sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

Vint-i-vuitena. Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà un responsable del contracte, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la

coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats;
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- e) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motiu imputables al contractista;
- f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

En general les facultats en matèria de transparència i vigilància que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació -com revisar i aprovar o desaprovar les facturacions i pagaments parcials reclamats pels contractistes; comprovar l'obligació del contractista principal de realitzar els pagaments a subministradors i subcontractistes- corresponen, també, al responsable del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-novena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Trentena . Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Trenta-unena. Clàusula Ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes en l'**Annex 6** d'aquest plec, com a condicions especials d'execució.

Trenta-dosena. Abonaments a l'empresa contractista

32.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

32.2 El pla de facturació és l'assenyalat a l'**apartat Q del quadre de característiques** del contracte. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'Annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Les factures hauran de contenir les dades bàsiques obligatòries establertes al RD 1619/2012 i hauran d'incloure necessàriament el número de l'expedient de contractació en el camp "Filereference", ja que sense aquesta dada seran tornades pels registres comptables de la Generalitat de Catalunya de manera automàtica. La data de factura en cap cas podrà ser posterior a la data del seu registre.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

32.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

Si la demora fos superior a 4 mesos, el contractista pot procedir en el seu cas, a la suspensió del contracte i si és superior a 6 mesos tindrà dret a resoldre el contracte.

32.4 El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

32.5 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Trenta-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs realitzats i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, s'hauran de complir a més les prescripcions establertes en l'article 312 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Altres obligacions del contractista

El contractista també té les obligacions següents:

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria medioambiental, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals o laboral que estableixen el dret internacional de la Unió Europea, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional medioambiental, social o laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que s'estableixen a l'annex V de la LCSP.

Durà a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Aquesta obligació regirà per al cas que en el decurs de l'execució del contracte es donin d'alta nous treballadors. Aquest document s'exigirà quan les prestacions a dur a terme es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **la clàusula vint-i-sisena** d'aquest plec.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el **català** en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar

l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia des drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Sense perjudici del deure de confidencialitat de les dades que té l'empresa adjudicatària, qualsevol treballador de l'empresa relacionat amb el servei prestat, està obligat, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia des drets digitals a mantenir la reserva oportuna de la informació sobre els/les treballadores del Departament de Justícia que obtingui en l'exercici de les seves funcions, i a no facilitar-la a persones alienes a la intervenció.

g) El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

h) L'adjudicatari es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per a donar compliment a les obligacions establertes per la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

i) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en **l'apartat M del quadre de característiques**.

j) L'empresa contractista s'obliga a **subrogar-se** com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita, en el seu cas, en annex a aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin

de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en l'**Annex 7** d'aquest plec.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració/entitat contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

k) Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'administració contractant existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides tot seguit, relatives a les **regles especials respecte al personal** de l'empresa contractista que s'adscriurà a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions encarregades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar

els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Les empreses contractistes, quan l'Administració així ho requereixi, hauran de proporcionar la informació a la qual es refereix l'article 217 de la LCSP, relatiu a l'estricta compliment dels pagaments que els adjudicataris del contractes han de fer als subcontractistes o subministradors que participin en el mateix.

Trenta-cinquena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte i acordar la resolució i determinar-ne els efectes.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts per la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-sisena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es duran a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen en **l'apartat E del quadre de característiques** d'aquest plec i, en tot cas, no poden superar el 20% del preu inicial. El procediment per acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència d'un termini de fins a 5 dies al contractista.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en l'anunci de licitació o en **l'apartat E del quadre de característiques** d'aquest plec, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos en el mateix article 205 de la LCSP. En cap cas es considera substancial una modificació de la quantia del contracte que excedeixi aïllada o conjuntament del 10%, IVA exclòs, del seu preu inicial o que no el converteixi en expedient harmonitzat. Aquestes modificacions seran obligatòries pels contractistes quan impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs). Quan per raons del seu import, la modificació no resulti obligatòria pel contractista, aquesta exigirà la conformitat del contractista.

Les modificacions no podran suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, es publicarà en el perfil del contractant l'anunci de la modificació que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que en el seu cas s'haguessin recavat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos els aportats per l'adjudicatari o els emesos pel propi òrgan de contractació.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la **clàusula trenta-vuitena** d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la **clàusula quarantena** d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió

d'empresa o branca d'activitat, també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

El contracte es podrà modificar a la baixa per raons d'interès públic, quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària, com estableix la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

Trenta-setena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent d'ofici o a sol·licitud del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Trenta-vuitena. Cessió i successió dels contractes

38.1 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de 2 mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 % de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de

refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista, si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38.2 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Trenta-novena. Subcontractació

39.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N del quadre de característiques**. En cas de preveure's la realització de pagament directes a contractistes es reflectirà en el mateix apartat **del quadre de característiques**.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes han d'indicar-ho en les declaracions substitutives. Han de presentar una declaració responsable, **annex núm. 1**, respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar.

39.2 En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i representant o representants legals i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies que regulades en l'article 215.2 de la LCSP.

39.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

39.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, conforme als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral que es refereix l'article 201 de la LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

39.5 En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

39.6 El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

39.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Quarantena. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus es detalla a l'**apartat O del quadre de característiques**. En el seu cas, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorreguts 2 anys des de la seva formalització.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-unena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del servei objecte del contracte es realitzarà conforme al que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència dels vicis i defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

Quan sigui preceptiu es comunicarà l'acte a la Intervenció Delegada del Departament de Justícia per a la seva assistència potestativa en les seves funcions de comprovació de la inversió.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligació de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Quaranta-dosena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP. En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, les especificades en **l'Annex núm. 8** d'aquest plec.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a 6 mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a 4 mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a 8 mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en **la clàusula trenta-sisena** d'aquest plec, que hagués exigint un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. ALTRES DISPOSICIONS

Quaranta- tresena. Identificació d'òrgans en la factura

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents són els assenyalats a **l'apartat R del quadre de característiques** del contracte.

ANNEX NÚM. 1 - Declaració responsable per a persona jurídica / física

(.....Nom.....), amb domicili al carrer
..... de amb document nacional d'identitat núm.
....., en nom propi/en nom i representació de l'empresa
..... amb domicili al carrer núm.
....., amb NIF i amb adreça de correu electrònic a efectes de
notificacions, declara sota la seva
responsabilitat que l'empresa a la qual representa / com a licitadora del contracte
..... que:

- a) L'empresa està facultat/da per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenació jurídica espanyola les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, ni incursa en cap motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva credibilitat.
- b) L'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que es requereixin per a la correcta execució del contracte.
- c) L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- d) La persona jurídica que represento està donada d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques corresponent (.....identificar epígrafs.....) i aquesta alta es manté a dia d'avui.
- e) La persona jurídica que represento està exempta de tributar per l'Impost d'Activitats Econòmiques d'acord amb: [.....supòsit legal d'exempció.....]
- f) La persona jurídica que represento està exempta del compliment d'obligacions amb la Seguretat Social d'acord amb: [.....supòsit legal d'exempció.....]
- g) Estic assabentat/da que l'òrgan de contractació durà a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per rebre les notificacions corresponents, d'acord amb el previst als articles 41 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional 15 de la LCSP, a:

Sr/a :
Noms i cognoms :
DNI:
Telèfon mòbil:
Correu electrònic:

- h) L'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la

protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE), i en tot allò que no s'hi oposi, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia des drets digitals i la seva normativa de desenvolupament.

- i) L'empresa està integrada per un nombre de treballadors/res discapacitats/des no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril:

SÍ: ☐

NO: ☐ (exempta d'acord amb l'art. 42 del RD legislatiu 1/2013).

Nombre total de treballadors/res de l'empresa:

Nombre de treballadors/es discapacitats/des -

Equivalència en nombre de treballadors/es discapacitats/es de les mesures alternatives adoptades -

Nombre total de treballadors/es discapacitats/res fixos -

- j) L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones:

SÍ: ☐

NO: ☐ (exempta d'acord amb l'art. 45 de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes).

- k) Presento l'oferta en unió temporal d'empreses i em comprometo a la constitució de la unió, en cas de ser adjudicatària:

SÍ: ☐

NO: ☐

- l) Que l'empresa, com a operador econòmic, està considerada com a petita i/o mitjana empresa:

SÍ: ☐

NO: ☐

- m) Tinc intenció de subcontractar les empreses següents:

- n) SÍ : ☐ NO ☐ , tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos. (En cas afirmatiu, indicar el nom o perfil empresarial de les subcontractistes corresponents, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica d'aquestes que en cap cas poden ser inferiors a un any d'experiència en el seu sector. (122.2 LCSP)).

.....

- o) L'empresa pertany a un grup empresarial i les empreses que el componen i la denominació del grup és la següent:

- p) La documentació i dades presentades al sobre únic que tot seguit relaciono tenen caràcter confidencial (indiqueu també el motiu pel qual rep aquesta consideració):

SOBRE ÚNIC:

Documentació general

.....

Criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques

.....

- q) Empresa estrangera: Sí: ☐ NO: ☐

En cas afirmatiu, declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.

- r) La informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.

- s) Com a signant d'aquesta declaració, tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

- t) Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- u) L'empresa es troba inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o ROLECSP. Sí: ☐ NO: ☐

- v) Les dades i les documents presentats al RELI o ROLECSP són vigents i no han estat modificats Sí: ☐ NO: ☐

Si la resposta és NO, especifiqueu quines dades o quins documents no són vigents i/o han estat modificats:

ANNEX NÚM.1 A. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Denominació de l'activitat de tractament: contracte de servei de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural als centres educatius de Justícia Juvenil Can Llupià, l'Alzina, els Til·lers, Montilivi, Oriol Badia, el Segre i Folch i Torres amb número d'expedient: JU-2024-23.

Responsable del tractament de les dades personals dels licitadors: Direcció de serveis. Departament de Justícia, Drets i Memòria. Òrgan de contractació:
contractacions.dj@gencat.cat

Finalitat: Per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a:

Secretaria General del Departament de Justícia, Drets i Memòria
Delegat/ada de Protecció de Dades
Districte Administratiu, c. del Foc, 57 – Edifici B Planta Cinquena

Nom i cognoms del/de la representant de l'empresa

Amb aquesta signatura em dono per assabentat/da de la informació que conté aquest annex.

Signatura

ANNEX NÚM.1 B. Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora del contracte.

Expedient: contracte de servei de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural als centres educatius de Justícia Juvenil Can Llupià, l'Alzina, els Til·lers, Montilivi, Oriol Badia, el Segre i Folch i Torres.

Número d'expedient: JU-2024-23.

Òrgan de contractació: la directora de serveis del Departament de Justícia, per delegació, d'acord amb la Resolució de la consellera de Justícia de 30 de març de 2021 (DOGC de 16.04.21).

En [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi o com a [condició en què declara] de [nom de entitat] amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

Declaro:

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [indicar nom persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.



Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]

ANNEX NÚM. 2 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA¹

El/la Sr./Sra..... (En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun de les persones representants de les empreses que la formen) declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de serveis de taller de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural als centres educatius de Justícia Juvenil Can Llupià, l'Alzina, els Til·lers, Montilivi, Oriol Badia, el Segre i Folch i Torres amb expedient número JU-2024-23,

ES COMPROMET,

(en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i, als efectes que sigui considerat en els criteris d'adjudicació, declara que els preus establerts a continuació **cobreixen els costos salarials del personal** d'acord amb el conveni col·lectiu del sector.

Import sense IVA d'una sessió de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural de dues hores en el marc d'un taller de 8 hores [A]	Nombre de sessions de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural per centre educatiu de Justícia Juvenil [B]	Nombre de centres educatius de Justícia Juvenil [C]	Import total sense IVA [D = A x B x C]	IVA (21%) [E = D x 0,21]	Total [F = D + E]
.....€	4	7	€	€	€

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

Lloc i data:

.....
.....

Signatura de la persona apoderada declarant²:

¹ Cal emplenar aquest model d'oferta econòmica seguint les indicacions de l'Annex 3.

² En cas d'unió temporal d'empreses, s'han de fer constar les dades de cadascuna de les persones representants de les empreses que la formen.

ANNEX NÚM. 3 - INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Les licitadores, per tal d'emplenar l'**Annex 2** (model d'oferta econòmica), hauran de tenir en compte les indicacions següents:

1- Instruccions específiques

1.1 - Preu unitari màxim i límit màxim de l'import total de l'oferta:

L'import total de l'oferta i l'import unitari no podran superar, en cap cas, el màxim determinat pel pressupost de licitació. És a dir:

Import sense IVA d'una sessió de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural de dues hores en el marc d'un taller de 8 hores [A]	Nombre de sessions de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural per centre educatiu de Justícia Juvenil [B]	Nombre de centres educatius de Justícia Juvenil [C]	Import total sense IVA [D = A x B x C]	IVA [E = D x 0,21]	Total [F = D + E]
280,90€	4	7	7.865,20€	1.651,69€	9.516,89€

En cas que se superin aquests imports, l'oferta es considerarà invàlida i s'exclourà del procés de licitació.

1.2 - Càlcul de l'import total de l'oferta:

L'import total es calcularà a partir de les ofertes que facin les licitadores del preu unitari (IVA exclòs). Aquest preu unitari no podrà contenir decimals més enllà del centímet d'euro (és a dir, el màxim de decimals és de 2) i serà en base a aquest límit que es faran tots els càlculs.

En el supòsit que alguna licitadora presenti més decimals, la Mesa de Contractació recalculerà els preus unitaris de l'oferta arrodonint l'import a 2 decimals i a partir d'aquests preus re calcularà els imports totals.

Per obtenir l'import total, caldrà:

- a) Multiplicar l'oferta del preu unitari per la previsió que consta en el model d'oferta econòmica de nombre de sessions del taller a dur a terme i pel nombre de centres on s'executarà la prestació. El resultat d'aquesta operació serà l'import de l'oferta sense IVA.
- b) A la quantitat se li sumarà l'IVA (21 %), si no està exempt, i s'obtindrà el total de l'oferta (IVA inclòs). Si el percentatge d'IVA varia durant la tramitació d'aquest expedient, les licitadores hauran d'omplir llur oferta econòmica amb el tipus d'IVA vigent en el moment de la presentació de proposicions.

1.3 - Errades aritmètiques: En cas d'errada aritmètica en l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament l'oferta a partir del preu unitari (IVA exclòs) que la licitadora hi hagi fet constar.

ANNEX NÚM. 4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a aquest contracte, tots els criteris de valoració seran automàtics.

Criteris d'adjudicació automàtics:

La puntuació màxima que es pot obtenir en la valoració de les diferents ofertes serà de 100 punts, d'acord amb el criteris d'adjudicació resumits a continuació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (AUTOMÀTICS)	PUNTS MÀXIMS
A. Criteris d'avaluació automàtica diferents de l'oferta econòmica - Per experiència com a tècnic/a en Tallers de rap del conjunt de persones adscrites a la prestació. Fins a un màxim de 30 punts - Compromís del foment de la contractació femenina, per part de la contractista, amb un mínim de contractació al menys d'un 50% de dones per desenvolupament del servei en cas de resultar adjudicatària. 10 punts - Altaveus d'estudi (mínim 2 unitats): Fins a 5 punts - Software de producció (mínim 1 unitat): Fins a 10 punts - Micròfon de condensador (mínim 1 unitat): Fins a 5 punts - Peu de micròfon d'estudi (mínim 1 unitat): Fins a 5 punts	65 punts
B. Oferta econòmica	35 punts
TOTAL	100 punts

A. Criteris d'avaluació automàtica diferents de l'oferta econòmica: fins a 65 punts

- Per l'experiència i formació específica del personal adscrit al contracte (fins a 30 punts):
Degut a l'especialització de la temàtica, la complexitat de necessitats vinculades al perfil de persones menors i joves internes usuàries del servei, la qualitat del personal afecta de manera significativa a la seva millor execució, per la qual cosa, es valorarà la qualificació i l'experiència del personal adscrit al servei.

- Per experiència com a tècnic/a en Tallers de rap del conjunt de persones adscrites a la prestació. **Fins a un màxim de 30 punts.**
 - 2 punt per cada any de la mitjana aritmètica de l'experiència del conjunt de les persones adscrites a la prestació.

Justificació del criteri: L'experiència dels professionals augmenta de manera substancial la qualitat de la prestació. Es valorarà que el professional tingui experiència en tallers de rap i sigui capaç d'abordar en el context dels tallers les temàtiques d'interès actual i d'especial influència entre els i les joves (rols de gènere, respecte a

la diversitat, bullying, sexisme, etc...) Aquesta experiència permet a l'hora una facilitat en la vinculació amb aquest perfil de joves, del tot necessària per aconseguir a partir de l'activitat el desenvolupament de les seves capacitats, l'empoderament personal, i el foment de la cooperació i la cohesió de grup.

- Per l'aplicació de criteris de responsabilitat social, pel caire social de l'activitat (10 punts):

- Compromís del foment de la contractació femenina, per part de la contractista, amb un mínim de contractació al menys d'un 50% de dones per desenvolupament del servei en cas de resultar adjudicatària. **Fins a un màxim de 10 punts.**

Justificació del criteri: Les dones tenen uns índex d'atur superiors als homes. Amb aquest criteri d'adjudicació, es pretén fer una política social.

- Per materials i mitjans tècnics que permetin el desenvolupament d'activitats complementàries, addicionals als materials sol·licitats al 2.1 del PPT (fins a 25 punts):

- Altaveus d'estudi (mínim 2 unitats): **5 punts**
- Software de producció (mínim 1 unitat): **10 punts**
- Micròfon de condensador (mínim 1 unitat): **5 punts**
- Peu de micròfon d'estudi (mínim 1 unitat): **5 punts**

Justificació del criteri: L'aportació de materials i mitjans tècnics addicionals fa que la prestació es diversifiqui i sigui més enriquidora per a les persones usuàries.

B. Oferta econòmica: fins a 25 punts

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades per les licitadores. Les ofertes que no s'hagin declarat presumptament anormals rebran una puntuació conforme al càlcul següent (d'acord amb l'establert a la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de Ponderació

D'acord amb el punt cinquè de l'esmentada Directriu, **el Valor de Ponderació associat al pes específic del preu és d'1,25**. Aquest valor de ponderació s'obté sumant el valor de ponderació ordinari (1) amb el pes específic del preu (25 punts sobre 100; és a dir, 0,25).

ANNEX NÚM. 4-A MODEL DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS DIFERENTS A L'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., *(En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen)*, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del **contracte de serveis** de taller de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural als centres educatius de Justícia Juvenil Can Llupià, l'Alzina, els Til·lers, Montilivi, Oriol Badia, el Segre i Folch i Torres amb expedient número JU-2024-23,

DECLARA,

Als efectes que sigui considerat en els criteris de valoració, que són certes les dades següents (**marcada/es amb una creu i degudament emplenada/es**):

- ☐ La mitjana aritmètica de l'experiència del conjunt de persones adscrites a la prestació (experiència en la realització de tallers i activitats en població adolescent) és de _____ anys.
- ☐ El compromís del foment de la contractació femenina, per part de l'empresa, amb un mínim de contractació al menys d'un 50% de dones per desenvolupament del servei.
- ☐ Disposa de com a mínim 2 altaveus d'estudi per a executar la prestació (addicionals als materials sol·licitats al 2.1 del PPT.)
- ☐ Disposa de com a mínim 1 software de producció per a executar la prestació. (addicionals als materials sol·licitats al 2.1 del PPT.)
- ☐ Disposa de com a mínim un micròfon de condensador per a executar la prestació. (addicionals als materials sol·licitats al 2.1 del PPT.)
- ☐ Disposa de com a mínim un peu de micròfon d'estudi per a executar la prestació. (addicionals als materials sol·licitats al 2.1 del PPT.)

I perquè consti, signo aquest document.

Lloc i data:

.....

Signatura de la persona apoderada declarant³:

³ En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

ANNEX NÚM. 5 - COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la Resolució de la Secretària general del Departament de Justícia, Drets i Memòria de 19 de juny de 2020, publicada en aquesta mateixa data a la Plataforma de contractació pública, els components de la Mesa de Contractació del Departament de Justícia, Drets i Memòria són els següents:

Presidència: el subdirector general o la subdirectora general de Gestió Econòmica.

Vicepresidència: el cap o la cap del Servei de Contractació, que assumeix la presidència en cas d'absència de la persona titular.

Vocals:

Una persona en representació de la unitat administrativa que proposa el contracte.

L'advocat o l'advocada en cap del Departament o un lletrat o una lletrada adscrits a l'Assessoria Jurídica en qui delegui.

Secretari/ària: actuarà indistintament, com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, el cap o la cap de la Secció de Gestió d'Expedients de Contractació o un tècnic o una tècnica de la Subdirecció General de Gestió Econòmica designats pel president o per la presidenta de la Mesa.

En cas d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada, regeixen les normes de substitució dels òrgans col·legiats que contenen el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686), i l'article 19 de la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236).

Quan la naturalesa de les contractacions que calgui realitzar ho aconselli o quan ho cregui convenient, el president o presidenta de la Mesa de Contractació podrà decidir l'assistència a les reunions, amb veu però sense vot, del personal tècnic especialitzat adient.

ANNEX NÚM. 6 - CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Totes les obligacions i compromisos recollits en aquest annex tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. Les condicions especials en relació amb l'execució són d'obligat compliment per la contractista i per les subcontractistes que executin el contracte.

L'incompliment de qualsevol d'elles serà causa, depenent del cas, d'imposició de les penalitats descrites a l'Annex 7 o de resolució del contracte, sens perjudici de les altres possibles conseqüències previstes a la legislació.

Condició 1. Obligacions establertes respecte a la comprovació de pagaments a subcontractistes i subministradores.

D'acord amb l'article 217.1 de la LCSP, la contractista ha de remetre a l'ens públic contractant la relació detallada de les subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan se'n perfeccioni la participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que tinguin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, han d'aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Condició 2. Clàusula ètica I: obligació de complir amb els principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

1.- Les licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

2.1.- En aquest sentit –i al marge dels altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat–, les licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- b) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- c) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.
- e) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec públic o un/a empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs públics o empleats/des públics/ques avantatges personals o materials, ni per a aquells/es mateixos/es ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- g) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència i respectar els principis de lliure mercat.
- h) No utilitzar informació confidencial coneguda mitjançant el contracte per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- i) En el moment de presentar l'oferta, la licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès d'acord amb l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques, la contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- j) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- k) A més, la contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte. En particular, facilitant la informació que se li sol·liciti per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- l) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

2.2 Les licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

3.- Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a

l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa d'imposició de les penalitats descrites a l'Annex 7.

Condició 3. Clàusula ètica II: Perspectiva de gènere, igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals

S'exigeix que l'empresa contractista incorpori la perspectiva de gènere , igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals. Per tant, en aplicació d'aquesta clàusula, no podrà utilitzar llenguatge ni imatges sexistes ni que vagin en contra de la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals.

Condició 4. Política lingüística.

En compliment del punt 5.9 de l'Acord de 20 de juny de 2017, del Govern de la Generalitat, pel qual s'aprova el Codi per a una contractació pública socialment responsable en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn, és consideren condicions especials d'execució les obligacions establertes a l'apartat d) de la clàusula 34 del plec de clàusules administratives particulars.

ANNEX NÚM. 7 - PENALITATS

S'aplicaran les penalitats relacionades a continuació, de forma que l'import individual de cada penalitat i l'import conjunt del conjunt de penalitats no podran superar, respectivament, el 10% i el 50% del preu del contracte. En cas que s'hagin imposat a la contractista penalitats que superin els límits anteriors, es procedirà a la resolució del contracte si la contractista torna a incórrer en incompliments susceptibles de penalitat.

1. Penalitats per incompliment de la condició de la subcontractació i subministraments (Condició 1 de l'Annex 6).	
INCOMPLIMENT	PENALITAT
Incompliment de les condicions que estableix l'article 215.2 de la LCSP per procedir a la subcontractació.	2 € per cada 1.000 € del preu del contracte sense IVA, per cada dia en què resti provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte.
Incompliment de les condicions de l'article 217.1 de la LCSP respecte al pagament de les subcontractistes.	5% del preu del contracte sense IVA.

2. Penalitats per incompliment de les clàusules ètiques (Condicions 2 i 3 de l'Annex 6) i de la política lingüística (Condició 4 de l'Annex 6)
En cas d'incompliment de qualsevol dels apartats a), c), d), e), f), g), h), j) i k) de l'apartat 2.1 de la Condició 2 o la totalitat de la Condició 3 o la Condició 4, s'estableix una penalitat de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. Altrament, s'adverteix que: - En el cas d'incompliment de la lletra b) de l'apartat 2.1 de la Condició 2 de l'Annex 6, l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència. - En el cas d'incompliment de la lletra i) de l'apartat 2.1 de la Condició 2 de l'Annex 6, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè n'emeti el pertinent informe, sens perjudici de les penalitats que es puguin establir. - En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

3. Penalitats per incompliment d'altres obligacions contractuals

Els incompliments de les obligacions previstes en els plecs d'aquest contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Per als incompliments lleus es preveu una penalitat de fins a un 5%, per als greus una penalitat d'entre un 5,01% i un 10% i per als molt greus una penalitat d'entre un 10,01% i un 20%, totes elles sobre l'import del contracte sense IVA.

Incompliments lleus (penalitat d'un 3%):

- No informar a la persona responsable del contracte, durant els primers 30 dies naturals des de l'endemà de la signatura del mateix, el nom i cognom de la persona referent de l'execució del contracte, la qual ha de garantir un contacte directe amb els centres educatius de justícia juvenil.

Incompliments greus (penalitat d'un 6%):

- La reiteració de més de tres incompliments lleus.
- Abandonament anticipat del taller.
- El no lliurament a la unitat promotora de l'informe d'avaluació i valoració final en el dins del termini establert en els plec (un màxim de 15 dies hàbils des de la finalització del últim taller).

Incompliments molt greus (penalitat d'un 10%):

- La reiteració de més de dos incompliments greus.

Pel que fa al procediment a seguir per a l'aplicació de penalitats, serà el previst a la **clàusula 26** d'aquest plec.

L'aplicació de les penalitats per part de l'administració es podrà concretar amb deduccions de les quantitats que hagi d'abonar-se a la contractista en concepte de pagament total o parcial, sens perjudici de l'exigència a la contractista d'indemnització per danys i perjudicis causats a l'administració quan l'aplicació de la penalitat no fos suficient per donar cobertura a als danys causats.



Cada vegada que l'import de les penalitats acumulades arribi a un múltiple del 5% de l'import del contracte, l'Administració podrà optar per la seva resolució o bé acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Així mateix, l'Administració pot optar per instar la resolució del contracte en el cas que s'acumulin més de dos incompliments molt greus en el termini d'un any.

ANNEX NÚM. 8 - OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

A més de l'incompliment de les previsions establertes en el Plec de prescripcions tècniques, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions qualificades d'essencials, a l'empara de l'establert en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP, que s'enumeren a continuació:

1. Adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i materials suficients

La contractista haurà d'adscriure a l'execució de la prestació dels mitjans personals i materials suficients establerts com a mínims obligatoris en el contracte, d'acord amb la declaració de compromís d'aportació exigida a les entitats candidates a la licitació a l'empara del previst en l'apartat 2 de l'article 76 de la LCSP.

2. Obligacions en matèria mediambiental, social i laboral, convenis col·lectius inclosos

La contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene al treball i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

Es fa menció especial al conveni col·lectiu sectorial, territorial i/o empresarial que li sigui d'aplicació a les persones treballadores que puguin desenvolupar tasques a l'empara d'aquest contracte. La persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir els òrgans de representació de les persones treballadores perquè n'informin al respecte.

3. Adscripció a l'execució del contracte persones que no tinguin antecedents penals per cap del delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

D'acord amb l'article 56 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència, serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no tenir antecedents penals (mitjançant sentència ferma) per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Atès el paràgraf anterior, la contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per cap dels delictes esmentats. En ser proposada adjudicatària, haurà d'aportar els certificats d'antecedents penals contra la llibertat i indemnitat sexual de les persones adscrites al contracte. Cada cop

que una nova persona s'adscrigui al contracte, caldrà que l'adjudicatària faciliti a l'administració el seu certificat corresponent.

Les certificacions negatives de què disposi l'entitat seran vigents durant la durada del contracte i no podran tenir una antiguitat superior a tres mesos des del requeriment de documentació a la proposada adjudicatària, amb el benentès que si la contractista té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, aquesta està obligada a comunicar-ho de manera immediata a l'Administració.

4. Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, són condicions essencials d'execució:

- a) Compliment de la finalitat per a la qual se cedeixen les dades que es ve establerta a l'Annex 9 d'aquest PCAP.
- b) Obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'empresa contractista té l'obligació de comunicar a l'Administració contractant qualsevol canvi que es produeixi durant l'execució del contracte respecte de la informació continguda en la seva declaració, efectuada com ha proposat adjudicatari, en la què posava de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

ANNEX NÚM. 9 - PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS AMB EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA, DRETS I MEMÒRIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

En relació amb la seva activitat professional, les persones físiques i jurídiques que tracten dades personals, estan obligades al compliment d'allò que estableix la normativa europea i estatal vigent en matèria de protecció de dades personals, és a dir:

- Reglament (UE) 2016/679 general de protecció de dades, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Conveni 108+ (Consell d'Europa) per a la protecció de les persones respecte del tractament de dades personals
- Reial Decret 311/2022, de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)
- Directrius, instruccions i recomanacions de Consell Europeu de Protecció de Dades i de les autoritats de control competents (AEPD, ACPD i CGPJ)
- Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya

Els encàrrecs del tractament amb el Departament de Justícia, Drets i Memòria estan sotmesos a un marc normatiu especial que complementa el referenciat anteriorment. En concret:

- Llei Orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals
- Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, als articles 234 i següents (LOPJ)
- Llei 18/2011, de 5 de juliol, reguladora de l'ús de les TIC a l'Administració de justícia
- Bases de l'Esquema Judicial d'Interoperabilitat i Seguretat i Política de seguretat de la informació de l'Administració judicial

L'ens responsable del tractament, pel que fa a aquest instrument jurídic, és el Departament de Justícia, Drets i Memòria, actuant mitjançant la Unitat de Programes i Innovació de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil.

La persona encarregada del tractament és la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'ens responsable del tractament.

La persona encarregada del tractament acreditarà davant de l'ens responsable el compliment normatiu en matèria de protecció de dades personals en la forma que es concreta a les següents clàusules.

CLÀUSULES de l'encàrrec del tractament

1. Objecte de l'encàrrec de tractament

L'ens responsable del tractament, pel que fa a aquest instrument jurídic, és el Departament de Justícia, Drets i Memòria, actuant mitjançant la Unitat de Programes i Innovació de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil

La persona encarregada del tractament és la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte del responsable del tractament.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a (persona encarregada del tractament) per tractar per compte de la Unitat de Programes i Innovació de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil del Departament de Justícia, Drets i Memòria (ens responsable del tractament) les dades de caràcter personal necessàries per executar el contracte del servei de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural als centres educatius de Justícia Juvenil Can Llupià, l'Alzina, els Til·lers, Montilivi, Oriol Badia, el Segre i Folch i Torres. Les dades concretes que són objecte del tractament per part de la persona encarregada són:

Dades de caràcter identificatiu, dades especialment protegides, característiques personals, altres tipus de dades.

El tractament consistirà en:

- | | |
|---|--|
| ☒ Recollida | ☒ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☒ Destrucció |
|
☒ Comunicació | |

D'acord amb les especificacions següents:

- a. Les dades es tractaran als locals de l'ens responsable següents: centres educatius de justícia juvenil i serveis centrals de la DGEPCJJ.

Els sistemes de gestió de la informació utilitzats seran els següents: Sistema d'informació de justícia juvenil (SIJJ).

- b. Les dades a les quals accedeixi la persona encarregada del tractament no es poden treure fora dels locals de l'ens responsable.

- c. En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils o s'hagin de tractar fora dels locals de l'ens responsable es requereix autorització expressa de l'ens responsable, la qual ha de constar al document de seguretat. En qualsevol cas, cal garantir el nivell de seguretat corresponent.

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Unitat de Programes i Innovació (ens responsable del tractament) posa a disposició de (persona encarregada del tractament) la informació que es descriu a continuació:

Activitat	Justícia juvenil
Òrgan administratiu responsable	Unitat de Programes d'Innovació de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia
Categories de dades tractades	Dades de caràcter identificatiu, dades especialment protegides, característiques personals, circumstàncies socials, detalls d'ocupació professionals, acadèmiques i professionals, altres tipus de dades
Finalitat de l'activitat de tractament	La finalitat del tractament és recollir les dades de caràcter personal necessàries per poder executar el contracte del servei de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural als centres educatius Can Llupià, l'Alzina, els Til·lers, Montilivi, el Segre, Oriol Badia i Folch i Torres.
Categories d'interessats	Contribuents i subjectes obligats

Col·lectius vulnerables	Menors i joves
Període de conservació	Conservarem les dades personals durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir. Un cop transcorregut aquest termini, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, el departament competent conservarà determinades dades durant el temps que s'estableixi a la taula d'accés, avaluació i tria de la sèrie o sèries documentals que contenen aquestes dades. Podeu obtenir més informació en relació amb la normativa sobre la conservació de dades al web del Departament de Cultura.
Categories de cessionàries	Administracions públiques amb competència en la matèria, altres òrgans de l'Administració pública, entitats sanitàries, forces i cossos de seguretat, registres públics
Legitimació del tractament	Exercici de poders públics i missió d'interès públic en relació amb la Llei orgànica 5/2000 reguladora de la responsabilitat penal dels menors i la Llei 27/2001 de justícia juvenil.
Llistats països transferències fora d'EEE	No aplica
Mesures de Seguretat aplicables	S'aplicaran les mesures determinades pel Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD).

3. Durada

El contracte del taller de rap amb perspectiva de gènere i diversitat cultural en base al qual se celebra aquest encàrrec tindrà la durada descrita en l'apartat D del Quadre de Característiques. Com a màxim, incloent la possible pròrroga prevista, podrà durar fins al 31 de desembre de 2025.

4. Obligacions de la persona encarregada del tractament

1. FINALITAT. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no pot fer servir les dades per a finalitats pròpies. La persona encarregada del tractament accedirà a la "informació confidencial" només si cal per a l'execució del contracte i exclusivament per als fins autoritzats pel responsable del tractament.

2. **INSTRUCCIONS.** Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'ens responsable del tractament. La persona encarregada del tractament es compromet a complir les instruccions determinades per l'ens responsable del tractament que afecten el desenvolupament de les seves funcions per garantir la confidencialitat i el secret professional de tota la "informació confidencial" i de les dades personals.
3. **COMUNICACIONS.** No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per conservar-les, llevat que compti amb l'autorització expressa de l'ens responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. Per la qual cosa s'obliga explícitament a no divulgar-la, publicar-la, cedir-la, vendre-la, ni d'una altra manera, directament o indirecta, posar-la a disposició de tercers, ni totalment ni parcial, i a complir aquesta obligació fins i tot amb els seus propis familiars o altres membres de l'entitat o empresa que no estiguin autoritzats a accedir a aquesta informació, qualsevol que sigui el suport que la contingui. Això també implica:
 - a. No fer còpies de la informació a la qual tingui accés, llevat que sigui calgui per a l'adequada execució del contracte.
 - b. Mantenir el deure de secret respecte les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
4. **COMPROMÍS.** Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les convenientment. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació.
5. **FORMACIÓ.** Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals. L'encarregat del tractament instruirà el personal encarregat de rebre la informació confidencial de la seva obligació de rebre, tractar i fer servir la informació i les dades personals que rebi com a confidencials i destinar-les únicament a l'objecte del projecte.
6. **COMPLIMENT.** Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per col·laborar en les auditories o les inspeccions que faci l'ens responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

La persona encarregada del tractament es sotmetrà al calendari propi d'auditories de la Generalitat de Catalunya i es realitzarà amb la seva sistemàtica i metodologia.

7. **INCIDÈNCIES.** La persona encarregada del tractament ha de posar en coneixement de l'ens responsable del fitxer o tractament, de manera immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat, disponibilitat o confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.
8. **CONTINUITAT.** Un cop complerta la prestació, la persona encarregada ha de:
 - Retornar a l'ens responsable del tractament les còpies de les dades de caràcter personal i els suports on constin. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.
 - El termini màxim per a la devolució/destrucció és d'un mes des del cessament absolut de l'activitat de tractament. No obstant això, la persona encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
 - La persona encarregada ha de certificar per escrit la destrucció de les còpies i lliurar-ho al responsable en un termini màxim de tres mesos.
9. **DEURE DE SECRET.** Sens perjudici del deure de confidencialitat de les dades que té l'entitat beneficiària, qualsevol de les seves persones treballadores relacionada amb el projecte executat està obligada, d'acord amb el que preveu la normativa esmentada, a mantenir la reserva oportuna sobre la informació del Departament de Justícia, Drets i Memòria que obtingui en l'exercici de les seves funcions i a no facilitar-la a persones alienes a la intervenció.
10. **CÒPIES.** La persona encarregada del tractament no pot fer còpies de la informació a la qual tingui accés, llevat que calgui per a l'adequada execució de les activitats del contracte, i ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després de finalitzar-ne l'objecte. Existeix una vigència indefinida del deure de secret i s'habilita el bloqueig pertinent de les dades.
11. **SUBCONTRACTACIÓ.** S'autoritza l'entitat encarregada a subcontractar amb l'empresa les prestacions que comporten els tractaments següents:
 - Consulta
 - Comunicació
 - Destrucció
 - Recollida
 - Registre

Per subcontractar amb altres empreses, l'entitat encarregada ha de comunicar aquest fet per escrit a l'ens responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si l'ens responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

La subcontractista, que també té la condició d'entitat encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti l'ens responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova entitat encarregada quedi subjecta a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que aquella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'entitat encarregada ho incompleix, l'entitat encarregada inicial continua sent plenament responsable davant de l'ens responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

5. Les mesures de seguretat

- L'ens responsable del tractament ha d'avaluar l'impacte de les operacions de tractament en la protecció de les dades personals. En qualsevol cas la persona encarregada del tractament resta obligada a efectuar una anàlisi de riscos del seus tractaments. També ha d'adoptar totes aquelles mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. A mode enunciatiu:
 - En el control d'accés als equipaments, denegar l'accés a persones no autoritzades als equipaments utilitzats per al tractament.
 - En el control dels suports de dades, impedir que aquests puguin ser llegits, copiats, modificats o cancel·lats per persones no autoritzades.
 - En el control de l'emmagatzemament, impedir que s'introdueixin sense autorització dades personals, o que aquests puguin inspeccionar-se, modificar-se o suprimir-se sense autorització.
 - En el control de les persones usuàries, impedir que els sistemes de tractament automatitzat puguin ser utilitzats per persones no autoritzades per mitjà d'instal·lacions de transmissió de dades.
 - En el control de l'accés a les dades, garantir que les persones autoritzades a utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per a les quals han estat autoritzats.
 - En el control de la transmissió, garantir que sigui possible verificar i establir a quins organismes s'han transmès o poden transmetre's, o a la disposició del qual poden posar-se les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades.
 - En el control de la introducció, garantir que pugui verificar-se i constatar-se, a posteriori, quines dades personals s'han introduït en els sistemes de tractament automatitzat, en quin moment i qui els ha introduït.

- En el control del transport, impedir que durant les transferències de dades personals o durant el transport de suports de dades, les dades personals puguin ser llegides, copiades, modificats o suprimits sense autorització.
- En el control de restabliment, garantir que els sistemes instal·lats puguin restablir-se en cas d'interrupció.

L'ens responsable del tractament determinarà les mesures de seguretat tècniques i organitzatives, que siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i que, com a mínim, han de ser:

- La pseudonimització i/o el xifrat de dades personals.
- Garantir la disponibilitat, autenticitat, integritat, confidencialitat i traçabilitat dels sistemes i serveis de tractament.
- Pla de continuïtat de servei en cas d'incident físic o tècnic.
- Un sistema de gestió de la seguretat de la informació (PDCA).

En el cas que no s'hagin definit mesures concretes per al tractament, la implementació de mesures de seguretat es farà seguint l'Esquema Nacional de Seguretat i el marc sectorial de seguretat de la informació de l'execució penal o l'Administració de justícia.

La persona encarregada del tractament haurà de comunicar a l'ens responsable quines són les mesures de seguretat organitzatives i tècniques que aplicarà per a tractar els riscos del tractament.

6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

La persona encarregada del tractament ha d'informar l'ens responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, per mitjà de la bústia dgepcij.justicia@gencat.cat de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar a l'ens responsable del tractament, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació, en el cas que sigui legalment exigible.

- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Les comunicacions de les violacions de seguretat seran comunicades a l'autoritat per l'ens responsable del tractament.

7. Exercici de drets

Quan les persones afectades exerceixin els seus drets reconeguts a la norma d'aplicació (accés, rectificació, supressió, oposició i, eventualment, limitació del tractament) davant l'encarregat del tractament, aquest n'ha de deixar constància i ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça que s'indica: dgepcjj.justicia@gencat.cat

La comunicació s'ha de fer de manera immediata, i en cap cas més enllà del dia feiner següent a la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

La resposta als exercicis de drets dels interessats en matèria de protecció de dades segueixen la via ordinària dels tractaments realitzats per l'ens responsable, per la qual cosa són satisfets per ell directament, encara que s'hagin exercit davant de la persona encarregada.

**ANNEX NÚM.10 - INFORMACIÓ ALS EFECTES DEL COMPLIMENT DE
L'ESTABLERT A L'ARTICLE 130 DE LA LLEI 9/2017, DE CONTRACTES DEL
SECTOR PÚBLIC, I SENSE QUE AIXÒ SUPOSI PREJUTJAR L'EXISTÈNCIA I
ABAST DE L'OBLIGACIÓ DE SUBROGACIÓ, ES DÓNA TRASLLAT DE LA
INFORMACIÓ PROPORCIONADA PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL SERVEI.**

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes de les persones treballadores a les quals afecti la subrogació que calgui per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP)

L'expedient anterior es va executar el 2022, mitjançant un expedient menor (GEEC JU 2022 435). L'objecte del contracte de l'expedient que s'està tramitant no s'executaria l'anualitat següent (2023), sinó l'altre (2024). Es a dir no hi ha contínuum d'anualitats.

Per tant, no opera la subrogació de personal i l'entitat contractista de l'esmentat expedient no ha de complir cap obligació en aquest sentit.