



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ, FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DE LA XARXA INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ

Clàusula 1a. OBJECTE

És objecte del present plec fixar les especificacions tècniques particulars que hauran de regir la contractació dels serveis de conservació, funcionament i manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló.

Clàusula 2a. SERVEIS

Els serveis que inclouen l'objecte del contracte són els següents:

- Administració de la xarxa de dades municipal i tots els elements que la conformin:
 - o Manteniment i actualització de programari
 - Configuració i manteniment de Firewall (WatchGuard)
 - Adquisició/renovació, administració i gestió consola central antivirus bitdefender
 - Administració de Servidors virtuals
 - Administració de les còpies de Seguretat (Veeam Backup)
 - Experiència amb programari de l'administració pública
 - Gestió documental (Gestiona)
 - Comptabilitat (SicalWin)
 - o Manteniment i actualització de maquinari
 - Configuració i manteniment de Firewall
- Configuració i manteniment dels routers, Switch de LAN i Fibra + VLAN, VPN.
- Manteniment de l'inventari municipal d'ordinadors personals i els seus perifèrics:
 - o Tots els equips que han de ser objecte de manteniment a partir de l'inici del contracte. A la clàusula 3a d'aquest plec tècnic s'hi detalla l'inventari del maquinari actual, en aquesta llista no s'hi inclouen perifèrics com impressores, teclats, ratolins, etc. Per bé que són també objecte del servei.
- Adquisició/renovació, administració dels servidors:
 - o Gestió d'usuaris
 - o Bases de dades
 - o Dominis
 - o Entorns de virtualització





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- o Còpies de seguretat
- Repositori de documents, etc.
- Adquisició/renovació i administració de sistemes operatius (Windows per equips personals i servidors)
- Certificats digitals:
 - o SSL – Domini
 - o Instal·lació dels certificats d'usuari TCAT, FNMT, etc.
- Adquisició/renovació i gestió de les llicències d'office 365:
 - o Exchange
 - o Sharepoint
 - o Teams
 - o Ofimàtica en general
- Administració i manteniment dels enllaços amb altres administracions:
 - o Diputació
 - o Generalitat
 - o AOC
 - o Etram
 - o INE
 - o Apeiron Software (gestió d'expedients)
- Administració i manteniment de l'adequació de la xarxa i equipament informàtic a la LOPD, segons marqui el procediment d'implantació vigent a l'Ajuntament.
- Administració, coordinació i gestió dels diferents proveïdors de serveis IT de l'Ajuntament.
- Manteniment de l'arxiu fotogràfic i la web municipal (DiBa).
- Atenció i suport als usuaris de la xarxa i dels equipaments informàtics de l'Ajuntament.
- Altres funcions d'assessorament tècnic municipal que requereixi l'Ajuntament.
- Gestió i configuració de la centraleta de telefonia fixa.

Queda exclòs d'aquest contracte la provisió del material i eines que conformin l'ampliació o modificació de la xarxa.





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

La modificació en el nombre de llicències, ja sigui per increment o decrement, s'efectuarà segons les condicions de mercat en el moment de l'adquisició o renúncia.

Clàusula 3a. PARC INFORMÀTIC-INVENTARI: MAQUINARI I PROGRAMARI EXISTENT

En l'actualitat, el parc informàtic de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló consta de:

Maquinari:

	Servidors	Servidors Virtuals	PC	Portàtils	Switch	AP	Routers	Firewalls	NAS
Ajuntament	1	1	13	2	4	3	2	1	2
Jutjat de pau			1				1		
Centre de Dia			2	3					1
Casal Avis			6		1	1			
Punt Jove			5		1	1			
Llar d'infants				1	1	2			
Piscina			1		1	1			
Brigada					1				
Pavelló					2	1			
Camp Futbol					1	2			
Casal Borgonyà			2		1	1			

Programari:

- Llicències d'office 365:
 - 10 x Microsoft 365 Business Standard
 - 12 x Microsoft 365 Business Basic
- Antivirus Bitdefender Gravity Zone:
 - 17 llicències
- Copies de seguretat al núvol per:
 - 1 Virtual Machine
 - 1 TB d'espai

Clàusula 4a. MANTENIMENT PREVENTIU I GESTIÓ DE PROBLEMES

L'adjudicatari haurà de fer una anàlisi de les incidències produïdes i si com a resultat d'aquest anàlisi es dedueix que hi ha un element defectuós, ja sigui de maquinari com de





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

programari, l'adjudicatari haurà de reaccionar proactivament i proposar la substitució d'aquest element defectuós abans que es produeixi la incidència a la resta d'equipament, per tal que l'Ajuntament pugui fer l'adquisició del material necessari per la via de contractació més escaient, ja sigui menor o procediment obert.

Clàusula 5a. ALTRES TREBALLS A REALITZAR

L'empresa adjudicatària es compromet a formar, al seu càrrec, el personal tècnic informàtic que emplaci a l'Ajuntament en la gestió i administració de les aplicacions i eines instal·lades a l'Ajuntament en el moment del contracte.

En cas que l'Ajuntament decideixi migrar a programari lliure, l'empresa adjudicatària es compromet a formar, al seu càrrec, els seus tècnics per tal de continuar proporcionant un servei adequat

Clàusula 6a. PRESTACIÓ DE SERVEIS

L'empresa adjudicatària disposarà d'un tècnic informàtic a les instal·lacions de l'Ajuntament que s'encarregarà de les tasques de manteniment, conservació i gestió de la xarxa, i de desenvolupar els encàrrecs específics que se li encomanin.

Aquesta persona haurà de tenir algun dels següents títols acadèmics:

- Grau Universitari en informàtica.
- Enginyeria tècnica en informàtica.
- Enginyeria informàtica

El tècnic emplaçat podrà ser revocat del servei per l'Ajuntament quan existeixin causes justificades.

El tècnic emplaçat serà, en la mesura que sigui possible, sempre la mateixa persona.

Quan aquest tècnic, en compliment dels seus drets laborals, no atengui el seu lloc a l'Ajuntament, s'enviarà un substitut en el seu lloc.

L'empresa adjudicatària li donarà tot el suport i assessorament tècnic necessari perquè pugui realitzar les tasques que se li encomanin, desplaçant tècnics especialitzats a les instal·lacions de l'Ajuntament si fos necessari.

En actes i celebracions pròpies de l'Ajuntament en què sigui necessària la presència d'un tècnic informàtic fora de l'horari normal de servei presencial, l'empresa adjudicatària haurà de garantir tal servei.





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Clàusula 7a. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei presencial es prestarà a les oficines de l'Ajuntament durant el dimecres pel matí en horari de 9 a 14 hores.

Tanmateix es crearà una bossa d'hores anuals (a proposar en l'apartat de millores del PCAP), sense cap cost addicional per l'Ajuntament, i que seran destinades única i exclusivament per atendre urgències que requereixin el desplaçament in-situ al lloc de la instal·lació afectada, disposant d'un termini màxim de 24 hores per atendre al requeriment.

Clàusula 8a. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei es prestarà de forma presencial a la seu de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, així com a tota la resta de dependències externes dins del terme municipal de Sant Vicenç de Torelló, que també són objecte de servei de la present licitació.

Clàusula 9a. SEGUIMENT DEL SERVEI

Un cop al mes es lliurarà a l'Ajuntament un resum amb el detall dels treballs realitzats, juntament amb la presentació de la factura.

Es mantindrà un inventari actualitzat del maquinari i programari instal·lat així com de la infraestructura informàtica de l'Ajuntament.

Tant l'Ajuntament com l'empresa adjudicatària podran sol·licitar les reunions que siguin necessàries per realitzar el seguiment del servei.

Clàusula 10a. SISTEMA DE SEGUIMENT D'INCIDÈNCIES

L'empresa adjudicatària gestionarà les incidències mitjançant el programari que li facilitarà l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló i que està basat en l'entorn google.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

L'ENGINYER MUNICIPAL

Miquel Arumí Tura

