



Expedient núm.: 2023/1931

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment obert simplificat

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES

ASSUMPTE: SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES
DEL MUNICIPI DE TEIÀ (2024-2025).

Contingut

I.	ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE	4
1	Descripció de l'objecte del contracte.....	4
2	Justificació de la necessitat del contracte.....	4
3	Codi CPV del contracte.	5
4	Durada del contracte i possibles pròrogues.	5
5	Divisió de l'objecte del contracte en lots.	5
6	Procediment de Selecció i Adjudicació.	6
7	Pressupost base de licitació.	6
8	Valor estimat del contracte	8
9	Existència de crèdit	8
II.	REQUISITS DE LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	10
10	Perfil del Contractant i ús de mitjans electrònics	10
11	Acreditació de l'Aptitud per Contractar	10
12	Solvència econòmica i tècnica de les empreses.....	10
13	Solvència econòmica i financera.....	10
14	Solvència Tècnica:	11
15	Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa	12
15.1	Condicions prèvies	12
15.2	Lloc i termini de presentació d'ofertes.- Presentació Electrònica	12
15.3	Informació als licitadors	12
15.4	Contingut de les proposicions	13
16	Criteris d'adjudicació:	14
16.1	Criteris avaluable de forma automàtica (Màxim 80 punts)	14
16.2	Criteris que depenen d'un judici de valor: 20 punts	17
17	Admissibilitat De Variants	19

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
13/02/2024
Secretari accidental

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





18	Ofertes Anormalment Baixes	19
19	Criteris Específics De Desempat.....	20
20	Mesa De Contractació.....	20
21	Obertura De Proposicions.....	21
22	Requeriment de Documentació	21
22.1	Requeriment de Documentació específica	21
23	VII CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	22
24	Garanties.....	22
24.1	Garantia provisional	22
24.2	Garantia definitiva.....	22
24.3	Reposició i reajustament de garanties	23
24.4	Responsabilitats a què estan afectes les garanties	23
24.5	Devolució i cancel·lació de les garanties definitives.....	24
25	Adjudicació del Contracte	24
26	Formalització Del Contracte.....	24
III.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	25
27	Risc i ventura.....	25
28	Obligacions del contractista	25
29	Subrogació	27
30	Execució del contracte	27
31	Normes específiques en relació al personal de l'empresacontractista	27
32	Condicions Especials d'Execució del Contracte.....	29
33	DEspeses i tributs a càrrec del contractista.....	29
34	Règim de pagament	29
35	Subcontractació	30
36	Revisió de preus.....	30
37	Successió en la Persona del Contractista	30
38	Cessió del Contracte	30
39	Resolució del Contracte	30
40	Responsable del Contracte	31
41	Certificació	31
42	Assegurança responsabilitat civil:	31
43	Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament de dades	31

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
13/02/2024	
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





44	Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitats.....	32
44.1	Supòsits de compliment defectuós de la prestació	32
44.2	Penalitats pels incompliments	34
45	Règim Jurídic del Contracte	34

Signatura 1 de 1	13/02/2024	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1 DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte del servei de prevenció i control integrat de plagues del municipi de Teià, té per objecte establir a través de preceptes, normes i consells, les condicions, processos i qualitats mínimes a complir en els treballs del servei de prevenció i control de plagues del municipi de Teià.

L'abast i extensió d'aquest contracte comprèn el servei de prevenció i control integrat de plagues dels edificis i equipaments municipals (Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques) i de les zones verdes i espai públic, entès com a espai de titularitat pública: carrers, places, parcs, parc de gossos, torrents, xarxa de clavegueram i pluvials (Annex 2 del PPT).

Les feines a realitzar seran:

- Desratització: vigilància, prevenció, control i eliminació de rosegadors: rates i ratolins.
- Desinsectació: vigilància, prevenció, control i eliminació d'artròpodes: això inclou (paneroles, formigues, mosquits i vespes dels sorrells, etc.). Concretament la retirada de 4 nius de vespa velutina (primaris o secundaris) i el tractament de 30 punts per al control de mosquits.
- Desinfecció del parc d'esbarjo per a gossos i sorrells infantils.

El servei inclou tant actuacions d'inspeccions i tractaments preventius periòdics (fixes), com serveis correctius, ja siguin periòdics per que es coneix que habitualment es supera el límit de tolerància (el límit de tolerància és entre 1-5) com puntuals (variables) tal i com queda determinat en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Tal i com es desprèn del quadre de punts de control i tractament de l'Annex 2 el PPT, queden inclosos entre d'altres, els tractaments anuals següents:

- 8 Controls i tractaments periòdic de 185 punts per paneroles en diversos punts del municipi.
- 8 Controls i tractaments de 57 punts per rosegadors en diversos punts del municipi.
- Control i 4 tractaments de formigues a 4 indrets: al cementiri municipal, la piscina municipal, al parc infantil de la Plana i al voltant de l'escola Bressol.
- 4 Tractaments de mosquits en 30 punts del clavegueram/altres del municipi
- Retirada de 4 vespes, inclou vespa velutina (primaris o secundaris).

El servei també inclou l'atenció, resposta i assessorament de 25 per avisos de presència d'alguna de les espècies descrites per avisos realitzats per part de serveis tècnic o de la ciutadania.

2 JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE.

Memòria justificativa de la necessitat del contracte del servei de prevenció i control de plagues de Teià, emesa en virtut del que preveuen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), per tal d'acreditar la necessitat i idoneïtat del contracte i justificar els aspectes legalment exigits.

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els municipis amb una població superior als 5.000 habitants han d'assegurar, com a mínim, entre d'altres serveis: el de la protecció de la salubritat pública tal i com anuncia la legislació de règim local (art. 66 TRLMRLC).

El control de plagues en el medi urbà és un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública i en la qualitat de vida dels ciutadans. Tal i com assenyala la llei 18/2009, de salut pública de Catalunya, els ajuntaments han d'actuar dins de les seves competències municipals, gestionant els riscos presents en el medi, vetllant per la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient.

En compliment d'aquesta llei i altres normatives, en relació al control integrat de plagues, als productes biocides, i a la prevenció de riscos laborals, l'Ajuntament ha de disposar d'un programa de control integrat de plagues anual, amb actuacions continuades al terme municipal amb l'objectiu de mantenir les poblacions dels organismes plaga dins els llindars de tolerància.

Aquest programa engloba dos espais diferenciats, sota la competència de l'Ajuntament de Teià, on es realitzen actuacions de DDD (desratització, desinsectació i desinfecció) en:

- Edificis i equipaments municipals (Annex 1 del PPT).
- Espai públic, entès com a espai de titularitat pública: carrers, places, parcs, espais verds, zones d'esbarjo de gossos, torrents, la xarxa de clavegueram i la xarxa de pluvials pública. (en principi es distribuïran els punts de control segons ho establert en l'Annex 2 del PPT, tot i que es poden redistribuir en funció de necessitats i de les millores ofertades).

3 CODI CPV DEL CONTRACTE.

CPV 90922000-6 Servei de control de plagues

4 DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÓROGUES.

La durada del contracte s'estableix en 2 anys a partir del mateix dia de la signatura de l'acta d'inici del servei.

El contracte podrà prorrogar-se anualment fins a un màxim de 2 anys. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'adjudicatari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El calendari de prestació del servei es portarà a terme d'acord amb les freqüències establertes en el Plec de Prescripcions tècniques, afegint-hi les millores ofertades segons necessitats i criteris d'aquest Ajuntament

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

5 DIVISIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE EN LOTS.

Aquest contracte no és objecte de divisió per lots, d'acord amb el que disposa l'article 99.3 b)

"El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
13/02/2024
Secretari accidental

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient.”

6 PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula setzena.

7 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

El pressupost base de licitació per als dos anys de contracte és de **24.511,22 €** sense IVA. L'IVA aplicable és de: **5.147,36** (21%), essent el pressupost total per als dos anys de contracte IVA inclòs de: **29.658,57 €**.

Dins l'oferta econòmica estan incloses totes les despeses que hagin de realitzar-se per al normal compliment de l'objecte del contracte, com són les despeses generals, els beneficis, els transports, els desplaçaments, les dietes, les bestretes i tota classe d'impostos de caràcter estatal, autonòmic o local que es puguin meritjar. Per tant, no es podran facturar al marge o per sobre del pressupost d'adjudicació cap d'aquests conceptes.

El pressupost base de licitació (PBL) inclou el desglossament dels costos directes i indirectes.

Pel que fa els costos directes, s'ha tingut en compte el cost dels salaris de l'equip de treballadors/es que executaran el servei, així com els cost a l'adjudicatari/ària de Seguretat Social, els mitjans tècnics pel desenvolupament del servei que preveu el responsable del contracte.

Pel que fa la determinació dels costos directes referents al personal s'ha utilitzat com a referència el **Conveni col·lectiu estatal de desinfecció, desinsectació i desratització (núm. 99007605011992)** publicat en data de 6 de maig del 2022 que és aplicable, de forma específica, per la prestació del servei que s'exposa als presents plecs de prescripcions particulars tècniques i administratives.

En concret, per determinar el cost de personal de l'equip de treballadors/es que ha de tenir l'adjudicatària per prestar el servei, s'ha incrementat en un 20% la xifra de la taula salarial del 2023, en concepte d'antiguitat i complements, per a les següents categories i grups professionals:

Grup professional I, categoria **Responsable tècnic**: És qui estan en possessió de la titulació de nivell III i assumeix la responsabilitat del departament de l'Empresa, oferint el seu assessorament a la planificació i execució dels serveis propis de l'activitat. Es demana una antiguitat mínima de 6 anys d'experiència.

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Grup professional IV, categoria **Xofer-Applicador de 1ª**: És qui estan en possessió de la titulació de nivell II i permís de conduir té experiència suficient per a instruir i realitzar els serveis propis de l'Empresa en els diferents clients, tenint al seu càrrec fins a dos aplicadors i col·laborant en la formació pràctica dels Ajudants, existint en aquesta categoria l'obligació de conduir el vehicle assignat per l'empresa. Es demana una antiguitat mínima de 3 anys d'experiència.

Grup professional V, categoria **Xofer-Applicador de 2ª**: És qui estan en possessió de la formació de nivell II i permís de conduir realitza els serveis propis de l'empresa en els diferents clients, existint en aquesta categoria l'obligació de conduir el vehicle assignat per l'empresa. Es demana una antiguitat mínima de 3 anys d'experiència.

Aquest segon aplicador addicional s'ha tingut en compte per quan és necessari fer tractaments en clavegueram (sobretot amb el tema de paneroles) on l'obertura de clavegueres en la via pública pot suposar un treball addicional i per qüestions de seguretat.

Per al càlcul de costos de personal també s'han considerat un 35% de despeses en seguretat social i altres obligacions legals.

Pel que fa els costos indirectes, s'ha tingut en compte els costos d'execució de material en un 13% en concepte de despeses generals, i 6% en concepte de benefici industrial del contractista, d'acord amb el que estableix a l'article 131 del Reglament general de la LCAP; aquest article, que és d'aplicació al contracte d'obres, s'entén aplicable al contracte d'obres i s'entén aplicable de manera subsidiària a la resta de contractes en absència de regulació específica

En conseqüència de l'exposat i d'acord amb el que disposa l'article 100 LCSP, a partir de l'anàlisi de costos del servei objecte d'aquest contracte s'obté el pressupost màxim anual, incloent els costos directes i indirectes segons es detalla a la següent taula:

Signatura 1 de 1	LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE
13/02/2024	Secretari accidental

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DESPESES ANUALS DEL CONTRACTE							
COSTOS DIRECTES							IMPORT
Despeses personal:	del	Sou base	Sou estimat (+20% sou Base)	SS 35%	Total costos salarials	Hores contracte	Import contracte
Responsable Tècnic (sou conveni x 1755h)		22.853,87	27.424,64	9.598,63	37.023,27	6%	2.221,40
xofer-aplicador 1ª: (sou conveni x 1755h)		15.591,28	18.709,54	6.548,34	25.257,87	12%	3.030,94
xofer-aplicador 2ª: (sou conveni x 1755h)		14.881,58	17.857,90	6.250,26	24.108,16	6%	1.446,49
REMUNERACIÓ TOTAL PERSONAL (sou + seguretat social empresa)							6.698,83 €
MITJANS TÈCNICS I MATERIALS PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI							3.600,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES							10.298,83
COSTOS INDIRECTES							IMPORT
Despesa general 13%							1.338,85 €
Benefici industrial 6%							617,93 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES							1.956,78 €
TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)							12.255,61 €
IVA 21%							2.573,68 €
TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes IVA inclòs)							14.829,29 €

8 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de **50.247,99 €** que comprèn la durada inicial del contracte, les dues possibles pròrroques i 10 % de modificacions possibles, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

VALOR ESTIMA DEL CONTRACTE (VEC)						
PRESSUPOST	1r any 2024-2025	2n any 2025-2026	1er any pròrroga 2026-2027	2on any pròrroga 2027-2028	* Possibles modificacions	TOTAL (VEC)
CONTRACTE	12.255,61€	12.255,61€	12.255,61€	12.255,61€	1.255,56€	50.247,99 €

* Possibles modificacions (10% pressupost contracte)

9 EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa màxima del contracte prevista per a cada anualitat serà de **14.829,29 €** (IVA inclòs) i es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 310-1720-2279902.





Existència de crèdit				
Any	Anys	Import sense IVA	IVA 21%	Import amb IVA
1 ^a Anualitat	2024-2025	12.255,61 €	2.573,68 €	14.829,29 €
2 ^a Anualitat	2025-2026	12.255,61 €	2.573,68 €	14.829,29 €
TOTAL		24.511,22 €	5.147,36 €	29.658,57 €

El primer any de contracte serà des de la data de formalització del contracte, es preveu sigui durant el 2024 i fins a la mateixa data al 2025. El segon any de contracte serà durant el mateix període del 2025 al 2026.

Signatura 1 de 1	LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024	Secretari accidental
------------------	---------------------------------------	------------	----------------------

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10 PERFIL DEL CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.teia.cat>.

11 ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

12 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA DE LES EMPRESES

Classificació del contractista

D'acord amb l'article 77 1.b) de la LCSP, atès que el contracte és de serveis, no és exigible la classificació de l'empresari.

13 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Vist que la LCSP a l'article 87.1.a estableix que la solvència econòmica podrà ser com a màxim de 1.5 vegades el valor estimat el contracte. Atès que el contracte del Servei de

Secretari accidental

13/02/2024

LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE

Signatura 1 de 1

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001

Url de validació <http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





prevenció i control de plagues d'edificis i espais públics del municipi de Teià no és un contracte de servei en riscos especials, és considera suficient sol·licitar 1,5 vegades l'annualitat mitja del valor estimat del contracte.

La solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'haurà d'acreditar mitjançant el següent aspecte:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al següent valor:

IMPORT SOLVÈNCIA ECONÒMICA	(VEC mig anual x 1,5)
CONTRACTE CONTROL I PREVENCIÓ PLAGUES	18.383,41€

14 SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents (ambdós):

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Indicació del personal tècnic participant en el contracte (i del suplent), acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
 - El personal implicat en l'execució del contracte té el **certificat de professionalitat** de gestió de serveis per al control d'organismes nocius. El personal tècnic ha de tenir com a mínim el nivell II i el responsable tècnic el nivell III.
 - El personal tècnic aplicador (i el suplent) ha de tenir una **experiència mínima** en la mateixa categoria de 3 anys i el responsable tècnic de 6 anys. El que s'haurà de presentar mitjançant declaració jurada en el moment de presentar l'oferta i acreditar si resulta adjudicatari.
- Altres requisits de solvència tècnica
 - Inscripció en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (**ROESP**) del Departament de Salut en els àmbits en l'activitat de Tractaments biocides a tercers
 - Inscripció del **magatzem propi** al ROESP.

La solvència tècnica dels apartats b i c s'haurà de presentar mitjançant declaració jurada (model en l'Annex 3) en el moment de presentar l'oferta i s'acreditarà si resulta adjudicatari.

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
13/02/2024
Secretari accidental

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





15 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

15.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

15.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.- Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de QUINZE (15.-) DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la dita Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

15.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
13/02/2024
Secretari accidental

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





15.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en TRES (3.-) arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de prevenció i control de plagues en edificis, equipaments municipals, espai de la via pública i zones verdes de Teià». La denominació dels arxius és la següent:

- Arxiu electrònic «A»:* Documentació administrativa.
- Arxiu electrònic «B»:* Documentació la ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor.(Memòria tècnica)
- Arxiu electrònic «C»:* Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

- ARXIU ELECTRÒNIC «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Dins l'arxiu electrònic "A" caldrà adjuntar:

- Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex 1** del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans humans i materials exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

- Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC). Aquest document es pot presentar tal i com s'estableix en l'**Annex 2**.
- Declaració responsable conforme es compleixen els requisits b i c de la solvència tècnica. **Annex 3**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament.

Advertència: La documentació que conté el sobre digital A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital B relatiu als criteris que depenen de judici de valor. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- ARXIU ELECTRÒNIC «B»: DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





JUDICIS DE VALOR.

La proposta de criteris que depenen d'un judici de valor es presentarà conforme al model establert en l'**Annex 6** i s'inclourà un únic document de memòria tècnica que es valorarà d'acord ho establert en apartat **16.2**

- c) ARXIU ELECTRÒNIC «C»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

La **Proposició econòmica** es presentarà conforme al model establert en l'**Annex 4**.

Els Altres criteris automàtics es presentaran conforme el model establert en l'**Annex 5**, **amb la documentació que es sol·liciti per acreditar-ho.**

16 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millora relació qualitat-preu mitjançant els criteris econòmics i qualitatius següents

Puntuació total: 100 punts

16.1 Criteris avaluables de forma automàtica (Màxim 80 punts)

Les millores que s'ofereixen amb criteris automàtics tenen caràcter anual i per tant s'ofereixen per a cada una de les anualitats que duri el contracte.

16.1.1 Menor oferta econòmica. (Màxim 55 punts).

Els licitadors presentaran una proposta econòmica del contracte, amb una puntuació màxima a obtenir de **55 punts**, segons la fórmula següent

Fórmula:

La puntuació de cada oferta es farà amb la següent formula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació

El factor de modulació $M=2$

S'aplica un factor de modulació de 2 a la formula lineal el que farà disminuir les diferències entre la distribució de les puntuacions. Les puntuacions que corresponen a les ofertes s'apropen entre elles tot i mantenint la seva proporcionalitat.

Respecte aquest apartat s'aplicaran els criteris per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries de l'article 85 del Reglament de Contractes de les





Administracions Públiques aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

La fórmula anterior serà la que s'utilitzarà per a la valoració de les ofertes econòmiques. Aquesta fórmula lineal garanteix que la millor oferta econòmica té la màxima puntuació, a l'hora que la distància entre les puntuacions de les ofertes presentades sigui proporcional i vagi en funció de cada una de les ofertes presentades.

El licitador presentarà oferta econòmica mitjançant el model establert en l'Annex 3.

16.1.2 Proposta d'altres millores amb criteris automàtics (Màxim 25 punts).

A continuació es llisten les millores que es poden oferir amb criteris automàtics amb la puntuació parcial i la màxima corresponent.

Les propostes de millores automàtiques es presentaran en el sobre C amb l'Annex 4 complimentat

A. Millora en el nombre de punts de control i tractament (C i T) en clavegueram i via pública. (Màxim 5 punts).

AUGMENT PUNTS DE C I T DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM I VIA PÚBLICA	PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Augment del nombre de punts de control i tractament per a rosegadors que se situaran en clavegueram, pous de registre, embornals i zones verdes.	0,05 punts per cada punt de C i T afegit	1
Augment del nombre de punts de control i tractament per a paneroles que se situaran en clavegueram, pous de registre i/o embornals	0,05 punts per cada punt de C i T afegit	4

Això suposa un increment sobre els punts de control establerts en l'Annex 2 del PPT de màxim: 20 punts de control per a rosegadors i 80 punts de control per paneroles.

On s'ubicaran els punts de control oferts com a millora vindrà determinat per les necessitats del servei de control de plagues segons indiquin serveis tècnics municipals. Les freqüències dels punts de control a tractar oferts com a millores seran les mateixes que les estipulades en l'Annex 2 dels PPT (8 anuals) si es supera el llindar de tolerància (1-5).

B. Millora en el nombre de punts de control i tractament (C i T) en equipaments i edificis municipals. (Màxim 4 punts).

EDIFICIS I EQUIPAMENTS	PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Augment del nombre de punts de control i tractament per a rosegadors que se situaran en edificis	0,1 punts per cada punt de C i T afegit	2
Augment del nombre de punts de control i tractament per a insectes que se situaran en edificis	0,05 punts per cada punt de C i T afegit	2

Això suposa un increment sobre els punts de control establerts en l'Annex 1 del PPT de

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
13/02/2024
Secretari accidental

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





màxim de 20 punts de control per a rosegadors i 40 punts de control per paneroles, formigues o mosquits.

On s'ubicaran els punts de control oferts com a millora vindrà determinat per les necessitats del servei de control de plagues segons indiquin serveis tècnics municipals. Les freqüències dels punts de control a tractar oferts com a millores seran les mateixes que les estipulades en l'Annex 1 dels PPT si es supera el llindar de tolerància (1-5).

C. Millora en el nombre d'actuacions de control i tractament de formigues en zones verdes. (Màxim 4 punts).

AUGMENT NOMBRE DE VISITES	PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Augment del nombre de zones de control (una zona serà 2500 m2 com a màxim)	0,5 punts per cada visita ofertada	2
Nombre de visites ofertes de control i tractament	0,25 punts	2

Això suposarà un increment màxim de 4 zones a tractar per formigues amb un nombre màxim de 8 visites.

D. Criteris ambientals (4 punts)

CRITERIS AMBIENTALS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Millora de minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments. Disposar d'un vehicle adscrit al servei amb categoria energia neta (GLP o Elèctric	2
Disposar de Certificat de qualitat vigent i acreditat per entitat de la norma ISO 14001 o EMAS	2

E. Criteris de certificats de sistemes de qualitat (4 punts)

Disposar dels certificats de qualitat vigents acreditats per entitat (ENAC, etc.):

CERTIFICATS DE QUALITAT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Certificat de qualitat norma ISO 45001 (PRL)	1
Certificat de qualitat norma ISO 9001	1
Certificat de qualitat norma UNE 16636, CEPA o similar (control de plagues)	2

F. Millores en la comunicació i temps de resposta (màxim 4 punt).





CRITERIS AMBIENTALS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Comunicació immediata (màxim 1 dia) amb la persona interessada quan hi ha hagut un avís de la ciutadania.	1
Reducció del temps de resposta dels avisos no urgents (en el PPT s'indica un termini màxim de 2 dies laborables) igual o inferior a 1 dia laboral	1
Reducció del temps de resposta dels avisos urgents (en el PPT s'indica un termini màxim de 24 h) igual o inferior a 12h.	2

16.2 Criteris que depenen d'un judici de valor: 20 punts

Els 20 punts que depenen d'un judici de valor es distribueixen en 1 criteri que es valoraran de la següent manera: Memòria tècnica del servei que haurà de complir els següents requisits:

La presentació de la memòria tècnica haurà de complir els següents criteris:

- El nom del pdf presentat en el sobre 3 de la plataforma de contractació es dirà: **Memòria Tècnica.**
- El contingut haurà d'estar Indexat d'acord amb els apartats que es citen a continuació.
- Les pàgines hauran de ser numerades.
- No podrà superar més de 30 pàgines a una cara. No estan inclosos en el còmput de pàgines: l'índex, la portada, el reportatge fotogràfic (cas n'hi hagi).
- La tipologia de lletra ha de ser Arial 11, espaiat senzill.
- No haurà de contenir cap dada que afecti la proposició de millores entregada al sobre C (Criteris avaluable de forma automàtic)
- No es valorarà cap document que no estigui inclòs dins el document: Memòria Tècnica

Per a la valoració de la memòria es tindrà en compte:

Idoneïtat de la proposta.
Adequació de la proposta a el cas concret del municipi de Teià i dels plecs.
Millora de la proposta
Justificació de tots els punts anteriors.

Memòria Tècnica. (Màxim 20 punts)

Contingut:

- A) Sistemes de cartografia digital (SIG) i gestió digital de la documentació del servei
(Màxim 5 punts):

En aquest apartat s'especificaran els equips electrònics emprats, plataformes digitals i programes software emprats així com les seves característiques, requeriments, avantatges, funcionament i personal adscrit al servei especialitzat en la seva utilització, actualització i seguiment. Es valorarà:

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ- ZURITA LACALLE	13/02/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Informes digitals elaborats una vegada finalitzada l'actuació, descriure el contingut i el nivell de detall dels mateixos. **Màxim 1 punts**
- Sistema de cartografia digital dels punts de control així com la possibilitat de fer el seguiment i evolució al llarg del temps dels mateixos (grau d'infestació), data de tractaments, i altra informació associada (fotografies, etc). **Màxim 2 punts**
- El personal especialitzat **adscribit al servei** expert en digitalitzar, cartografiar i fer el seguiment i tractament de la informació, mitjançant la seva formació i experiència. **Màxim 2 punts.**

Es pot proporcionar un usuari i contrasenya de convidat amb contingut mostra en la plataforma per a que es pugui accedir i valorar (el contingut, la claredat, la utilitat, etc.) de la mateixa

B) Organigrama de l'empresa i personal adscrit al servei (Màxim 4 punts):

Es presentarà en la memòria un quadre resum amb l'organigrama de l'empresa, hi constarà aquesta informació: Nom, càrrec, categoria, formació, carnets d'aplicador de tractaments DDD de nivell bàsic i qualificat i data d'expedició, i experiència: anys en el sector i anys en categoria.

El personal Tècnic aplicador adscrit al servei ha de comptar amb un mínim de 3 anys d'experiència en mateixa categoria, i el responsable tècnic una experiència mínima de 6 anys (acreditat també en solvència tècnica segon model annex 3 del sobre 1). S'especificarà el personal del servei i el suplent.

Es valorarà en especial de la memòria la formació addicional i complementària relacionada amb el servei (2 punt) i l'experiència addicional a l'exigida (2 punts) del personal adscrit al servei i del suplent. En cap cas es poden incloure en el sobre 1 les millores que es descriuen en aquest apartat.

En cas de ser adjudicatari s'haurà de presentar la documentació que ho acrediti

C) Mitjans materials adscrits al servei (Màxim 5 punts):

- Quadre resum amb la relació de productes utilitzats habitualment per al control i tractament de plagues (especificar tipologia, principi actiu i concentració). (Màxim 3 punts)
- Quadre resum amb el material adscrit al servei per a mesures físiques i mecàniques, instrumental necessari i equips de protecció (afegir fotografies).(2 punts)

D) Pla de treball: (Màxim 6 punts)

- Descripció de les activitats de control integrat de plagues:** metodologia, planificació i sistemes de prevenció i control emprats tant per paneroles, múrds, formigues, mosquits i vespa asiàtica. Justificació dels sistemes seleccionats. (Màxim 3 punts).
- Aplicació de mesures físiques correctives com petites reparacions que incideixen en el control de plagues.** (tapar forats, tapar escletxes, tapar caus, reemplenar cavitats, etc. (Màxim 3 punts).

La puntuació final vindrà donada per la suma de les puntuacions que depenen d'un judici de valor i la puntuació obtinguda en la fórmula de criteris avaluable de forma automàtica.

Totes les millores són anuals. En el cas de pròrroga les millores també formaran part de la pròrroga, i per tant, seran d'obligada execució.

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





17 ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

NO s'admeten variants.

18 OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es determinarà la baixa econòmica de cada licitador. Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els criteris previstos en l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de las Administracions Públicas.

- Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de la resta de ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les ofertes de menor quantia.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de CINCO (5.-) dies naturals perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

19 CRITERIS ESPECÍFICS DE DESEMPAT

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran com a criteris de desempat els previstos en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

20 MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies hàbils pel que fa a la reunió

Signatura 1 de 1	13/02/2024	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

21 OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació es constituirà el cinquè (5è) dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12'30 hores, procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment es procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «B», que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor per la seva valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

22 REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat..

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

22.1 Requeriment de Documentació específica

A més de la documentació requerida en l'apartat anterior, caldrà acreditar:

- Dades de la persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Acreditar la inscripció al ROESP en tractaments biocides a tercers
- Acreditar magatzem propi inscrit al ROESP.
- Acreditar documentalment com es fa la gestió dels productes.

Signatura 1 de 1	13/02/2024	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Acreditar que el personal tècnic aplicador dedicat a l'execució del contracte té la capacitat de Nivell II
- Acreditar que el responsable tècnic dedicat a l'execució del contracte té la capacitat de Nivell III
- Acreditar que tot el personal adscrit al servei i suplent té més de 3 anys d'experiència en mateixa categoria
- Acreditar totes aquelles mesures presentades com a millores que així ho reuquireixin.

23 VII CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

24 GARANTIES

24.1 Garantia provisional

als efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

24.2 Garantia definitiva

Garantia definitiva del 5% del preu final ofert, sense IVA, que s'haurà de constituir davant de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Teià dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment per constituir la garantia definitiva. En cas d'incompliment d'aquest requisit en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la constitució de la garantia al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, de conformitat amb l'article 107.2. de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució d'una garantia complementària fins a un 5% del preu final ofert pel licitador que va presentar la millor oferta (exclòs l'impost sobre el valor afegit), de manera que la garantia total podrà arribar fins a un 10% del preu esmentat, per als casos en que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a continuació, amb les formalitats i condicions establertes a la LCSP, i normes de desplegament, si bé quan es faci mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic.

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament.

Quan la garantia definitiva sigui prestada mitjançant aval, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal acreditar la verificació i extensió del mateix.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Teià. Quan la garantia definitiva sigui prestada mitjançant assegurança de caució, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders), que serà efectuada per Notari.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

24.3 Reposició i reajustament de garanties

La modificació de la garantia definitiva procedirà en els següents casos:

a) Actualització de la garantia definitiva .- En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

b) Modificació de la garantia definitiva per modificació del contracte.- Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, la garantia s'ha de reajustar perquè mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes no es consideren les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol II del títol III del llibre I de la LCSP.

24.4 Responsabilitats a què estan afectes les garanties

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins de termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb els articles 192 i següents de la LCSP.

c) De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.

d) De la intervenció del servei que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin el contracte o la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





s'aprova la LCSP.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a les quals està afecta, l'Administració cobrarà la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

24.5 Devolució i cancel·lació de les garanties definitives

El termini de garantia serà el general d'un mes a partir del venciment del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

La garantia definitiva no es tornarà o cancel·larà fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia previst en el present plec o millorat pel contractista en la seva oferta, si no resulten responsabilitats, es procedirà a tornar la garantia constituïda.

En els casos de cessió de contractes, no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no estigui constituïda formalment la del cessionari.

25 ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos

a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

26 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27 RISC I VENTURA.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

28 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars i en general els següents:

- a) Aportar els **recursos necessaris** per a la prestació del servei.
- b) Prestar el **servei directament**, i executar el contracte d'acord amb l' establert en el present plec de clàusules administratives, i el plec de condicions tècniques particulars, i de l'oferta presentada i acceptada i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.
- c) Presentar, amb la seva oferta, si resulta exigible de la documentació contractual, un programa de treball del Servei.
- d) Seràn **obligatòries** per al contractista les **millores d'execució** que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- e) Garantir les eventuais **absències** que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substitut. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament.
- f) El **compliment de les obligacions** fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l' esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometil'adjudicatari.

En tot cas, és obligació de l'adjudicatari complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- g) Als efectes d'una correcta execució del contracte, l'adjudicatari/a designarà, prèviament a l' inici dels treballs, un/a representant que serà la **persona responsable** de la coordinació general del servei, del seguiment del seu funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Aquesta persona actuarà com a interlocutora de l'empresa contractista davant el responsable del contracte de l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- h) Facilitar a l'Administració, mitjançant **declaració jurada la relació del personal**

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
13/02/2024
Secretari accidental

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





adscrit a la realització de l'objecte del contracte així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

El contractista haurà de facilitar a l'Administració, prèviament a l'inici dels treballs i després amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

- i) Tanmateix, haurà de presentar davant del responsable del contracte, abans de l'inici del servei, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball.
- j) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. **El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions** o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte. En conseqüència, el licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.
- k) Estar en possessió d'una . durant tota la vigència del contracte, amb els imports mínims determinats al plec (400.000 €), que cobreixi els possibles riscos derivats del servei contractat.
- l) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les **autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals**, si es requereixen per a desenvolupar l'activitat.
- m) La naturalesa administrativa de la contractació **exclou qualsevulla vinculació laboral** o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.
- n) Seran de **càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, tributs** que gravin les activitats que desenvolupa, així com les que originin la contractació del personal necessari per la correcta prestació del servei.
- o) El contractista permetrà i **facilitarà les inspeccions** que dels treballs, material, personal, etc., es disposin per la corporació.
- p) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst en el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini.

L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.
- q) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposin a l'adjudicatària del contracte l'obligació de subrogar-se com ocupadora en el contractes laborals del personal adscrit al servei, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les **persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació**. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- r) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al **compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals** i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

29 SUBROGACIÓ

D'acord amb l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic, no es preveu la subrogació de personal per part de l'empresa adjudicatària.

30 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

L'horari i dies de prestació del servei estarà en funció del plec de prescripcions tècniques particulars i del programa que determini l'Àrea competent de l'ajuntament d'acord amb les necessitats i millores oferides.

31 NORMES ESPECÍFIQUES EN RELACIÓ AL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desmenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.

En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





32 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Garantir la correcta gestió dels residus de conformitat amb la normativa vigent, facilitant el seu reciclatge i garantint que en cap cas la mala gestió pugui provocar danys tant a la salut de les persones com al medi ambient.

33 DESPESES I TRIBUTS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Són a càrrec del Contractista les despeses relacionades:

- a) Amb l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol d'altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- b) Despeses necessàries per a presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, obtenció de certificats electrònics de signatura reconeguda, etc.
- c) Despeses de constitució i manteniment de les garanties que eventualment s'exigeixin.
- d) Despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.
- e) Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per a realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- f) Les obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.

34 RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual, un cop presentada la factura corresponent per part de l'adjudicatari en el registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei, i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

El pagament del servei s'ajustarà als mesos de prestació del servei de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques. Només es podran presentar factures del treballs ja executats en base al preu del contracte. Prèviament a la presentació de la factura electrònica mensual, caldrà enviar al responsable del contracte via correu electrònic l'informe del servei del mes corresponent.

Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Teià perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació.

35 SUBCONTRACTACIÓ

El contractista **no** podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

36 REVISIÓ DE PREUS.

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, **no** procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

37 SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspentent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

38 CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

39 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

40 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del seguiment del contracte serà el tècnic/a de Medi Ambient de l'Ajuntament de Teià, a qui correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

41 CERTIFICACIÓ

Es certificaran les feines pels Serveis Tècnics Municipals una vegada s'hagin finalitzat, entregat informe del mes corresponent i comprovada pel mateix Servei. Realitzades les comprovacions es redactarà un acta de seguiment del servei on es certificaran les feines executades.

S'ha de tenir present que la facturació total no podrà sobrepassar en cap cas l'import de la contractació.

42 ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL:

El contractista adjudicatari haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de **400.000€** anuals, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el seu desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

1. Rebut pagament prima
2. Pòlissa d'assegurança (condicions generals particulars i especials).

L'original o fotocopia compulsada d'aquestes pòlisses l'haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta a requeriment municipal, prèviament a l'adjudicació del contracte.

Caldrà que l'adjudicatari acreditati estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

43 OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA COM A ENCARREGADA DEL TRACTAMENT DE DADES

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el cas que el personal vinculat al contractista tingué accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament del Masnou.

Per tot això, l'entitat adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.
3. Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal sota l'àmbit de responsabilitat de l'òrgan de contractació, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral o d'altre vinculació amb el contractista.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

4. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquesta conducta podrà està tipificada com alguna de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encàrrec de tractament.

44 SUPÒSITS D'EXECUCIÓ DEFECTUOSA DELS TREBALLS I PENALITATS

44.1 Supòsits de compliment defectuós de la prestació

Incompliments molt greus

- sobrepassar el temps de resposta establert en el plec de prescripcions tècniques i per les actuacions oferides com a millores.
- L'incompliment d'algun dels treballs de les millores oferides tal i com s'especifica en el plec de prescripcions tècniques
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, tret

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIJ FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





que concorri causa de força major.

- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La cessió dels serveis objecte del contracte sense autorització prèvia i expressa
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis, segons el contracte o la reposició del material inservible.
- La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- L' incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- Realitzar qualsevol tasca sense prendre les mesures oportunes que determinen les normatives sobre riscos laborals per evitar accidents de treball.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
- La reiteració de dos incompliments greus en un any.
- Incompliment de les millores oferides.
- Utilitzar biocides no inscrits al Registre

Incompliments greus:

- Les denúncies o protestes reiterades dels ciutadans, tant per tractes incorrectes, com per anomalies reiterades en els serveis esmentats.
- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
- Retard sistemàtic comprovat en els horaris i/o frau en les formes de prestació.
- Mal estat de conservació, de decència o falta de reposició dels mitjans adscrits al contracte.
- L' incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per al contractista.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec i en el plec de clàusules tècniques.
- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.
- No atendre els avisos
- La reiteració de tres incompliments lleus.

Incompliments lleus:

- Aportar la documentació prevista en el punt 2.10. del plec de prescripcions tècniques particulars amb un retard de més 5 dies hàbils.
- Tota resta d'incompliments no previstos anteriorment i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu dels serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.
- La demora en el començament de la prestació dels serveis superiors a un dia sobre la data prevista en els serveis ordinaris.

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIJIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





44.2 Penalitats pels incompliments

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l' incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista segons el tipus d'infracció seran les següents:

Incompliments qualificades de molt greus:

- Multes entre 2.274€ i 3.710€ i es pot donar la resolució del contracte en els casos previstos en la legislació aplicable.
- Per la realització de tres incompliments molt greus: resolució del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

Per als incompliments qualificats de greus multes entre 1.137€ i 2.273€.

Per als incompliments qualificats de lleus, amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes entre 378€ i 1.136 € en les consecutives.

Per graduar les penalitzacions que s'ha comés o omès més objectivament, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, es tindrà en compte la intencionalitat, la reincidència, la pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps, així com el perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.

Per infracció de les condicions establertes en la clàusula 33 d'aquest plec i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: La imposició al contractista d'una penalitat de fins un 30% de l'import del subcontracte.

La resolució de l'expedient correspon:

-A la Junta de Govern Local, per delegació de l'òrgan de contractació, previ dictamen de la comissió informativa corresponent.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l' import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l' import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

45 RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present contracte té naturalesa administrativa.

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu i, mancant aquestes, del dret privat

Teià, a data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1	LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024	Secretari accidental
------------------	---------------------------------------	------------	----------------------

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A INSERIR AL SOBRE A)

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb CIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del Servei de prevenció i control integrat de plagues de Teià

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	13/02/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 2. DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(A INSERIR AL SOBRE A)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE
SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES DE TEIÀ

DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

El DEUC s'adjunta en el Perfil del Contractant de la Corporació com annex I al PCAP.

La visualització del DEUC podrà realitzar-se a través d'aquesta web:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Signatura 1 de 1	LUIS FERNANDO MARTÍNEZ- ZURITA LACALLE	13/02/2024	Secretari accidental
------------------	---	------------	----------------------

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001	
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOLVÈNCIA TÈCNICA

(A INSERIR AL SOBRE A)

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb CIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que compleix amb tots els requisits previs exigits en la solvència tècnica recollits en els plecs del contracte de serveis de prevenció i control integrat de plagues de Teià. Concretament:

- ☐ Que el personal tècnic aplicador dedicat a l'execució del contracte (i el suplent) té la capacitat de Nivell II i compta amb almenys 3 anys d'antiguitat.
- ☐ Que el responsable tècnic dedicat a l'execució del contracte (i el suplent) té la capacitat de Nivell III i compta amb almenys 6 anys d'antiguitat
- ☐ Que l'entitat està inscrita al ROESP en tractaments biocides a tercers
- ☐ Que l'entitat compta amb magatzem propi inscrit al ROESP.

SEGON. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat primer d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Signatura 1 de 1	13/02/2024	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001	
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 4: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA (a incloure en el sobre C)

CONTRACTE DE SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE PLAGUES EN EDIFICIS,
EQUIPAMENTS MUNICIPALS, ESPAI DE LA VIA PÚBLICA I ZONES VERDES DE TEIÀ

“(Nom i cognoms), amb NIF número
....., en nom propi (o en representació de l'empresa
....., amb CIF número
.....) , amb domicili a,
carrer.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada de l'expedient per a la contractació de servei de prevenció i control integrat de plagues de Teià, per procediment obert simplificat anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques particulars que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

Preu (Fins a un màxim de 55 punts):

..... €, IVA exclòs (durada corresponent als dos anys de contracte), corresponents a un import anual de €, IVA exclòs.

..... % IVA aplicable

..... €, IVA inclòs (durada corresponent als dos anys de contracte), corresponents a un import anual de €, IVA inclòs.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Signatura 1 de 1	13/02/2024	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001	
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 5: MODEL DE MILLORES OFERTADES AMB CRITERIS AUTOMÀTICS (a incloure en el sobre C)

CONTRACTE DE SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES DE TEIÀ

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número) , amb domicili a, carrer.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada de l'expedient per a la contractació de servei de prevenció i control integrat de Teià, faig constar que OFERTO les següents millores automàtiques (màxim 25 punts)

A. Millora en el nombre de punts de control i tractament (C i T) en clavegueram i zones públiques . (Màxim 5 punts).

AUGMENT PUNTS DE C i T DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM I VIA PÚBLICA	PUNTUACIÓ	OFERTA AUGMENT PUNTS CiT
Augment del nombre de punts de control i tractament per a rosegadors que se situaran en clavegueram, pous de registre, embornals i zones verdes. (Màxim 20 punts de C i T)	0,05 punts per cada punt de C i T afegit (Màxim 1 punts)	(Omplir)
Augment del nombre de punts de control i tractament per a paneroles que se situaran en clavegueram, pous de registre i/o embornals (Màxim 80 punts de C i T)	0,05 punts per cada punt de C i T afegit (Màxim 4 punts)	(Omplir)

B. Millora en el nombre de punts de control i tractament (C i T) en equipaments i edificis municipals. (Màxim 4 punts).

AUGMENT PUNTS DE C i T EN EDIFICIS I EQUIPAMENTS	PUNTUACIÓ	OFERTA INCREMENT PUNTS DE C i T
Augment del nombre de punts de control i tractament per a rosegadors que se situaran en edificis (Màxim 20 punts de C i T).	0,1 punts per cada punt de C i T afegit (Màxim 2 punts)	(Omplir)
Augment del nombre de punts de control i tractament per a insectes que se situaran en edificis (Màxim 40 punts).	0,05 punts per cada punt de C i T afegit (Màxim 2 punts)	(Omplir)

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
13/02/2024
Secretari accidental

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





C. Millora en el nombre d'actuacions de control i tractament de formigues en zones verdes. (Màxim 4 punts).

AUGMENT NOMBRE D'ACTUACIONS	PUNTUACIÓ	OFERTA INCREMENT
Augment del nombre de zones de control de formigues en Z.V. (una zona serà 2500 m2 com a màxim). Màxim 4 zones.	0,5 punts per cada visita ofertada. (Màxim 2 punts)	(Omplir)
Nombre de visites ofertes de control i tractament de formigues. Màxim 8 visites.	0,25 punts (Màxim 2 punts)	(Omplir)

D. Criteris ambientals (4 punts)

CRITERIS AMBIENTALS	Si o No
Millora de minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments. Disposar d'un vehicle adscrit al servei amb categoria energia neta (GLP o Elèctric). Màxim 2 punts	
Disposar de Certificat de qualitat vigent i acreditat per entitat de la norma ISO 14001 o EMAS (certificat ambiental). Màxim 2 punts	

E. Criteris de certificats de sistemes de qualitat (4 punts)

Disposar dels certificats de qualitat vigents **acreditats per entitat (ENAC, etc.)**:

CERTIFICATS DE QUALITAT	Si o No
Certificat de qualitat norma ISO 45001 (PRL). Màxim 1 punt.	
Certificat de qualitat norma ISO 9001. Màxim 1 punt.	
Certificat de qualitat norma UNE 16636, CEPA o similar (control de plagues). Màxim 2 punt.	

F. Millores en la comunicació i temps de resposta (màxim 4 punt).

CRITERIS DE COMUNICACIÓ I TEMPS DE RESPOSTA	Si o No
Comunicació immediata (màxim 1 dia) amb la persona interessada quan hi ha hagut un avís de la ciutadania. Màxim 1 punt.	
Reducció del temps de resposta dels avisos no urgents (en el PPT s'indica un termini màxim de 2 dies laborables) igual o inferior a 1 dia laboral. Màxim 1 punt	
Reducció del temps de resposta dels avisos urgents (en el PPT s'indica un termini màxim de 24 h) igual o inferior a 12h. Màxim 2 punts	



S'omplirà el nombre de punts de control, zones o visites que s'ofereixin en les caselles per omplir de cada un dels tres criteris automàtics indicats en A,B i C.

Per als criteris: D, E i F s'ompliran amb si o no segons es disposi/oferti d'aquella millora o no si no es disposa o no s'oferta.

Les millores son anuals, en cas de pròrroga les millores també formaran part de la pròrroga, i per tant, seran d'obligada execució.

En cas de que sigui adjudicatari s'hauran d'acreditar aportant documentació les millores ofertades en D i E.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Signatura 1 de 1	13/02/2024	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001	
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**ANNEX 6: MODEL DE MILLORES OFERTADES QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR
(a incloure en el sobre B)**

**CONTRACTE DE SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES DE
TEIÀ**

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número), amb domicili a, carrer.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada de l'expedient per a la contractació de servei de prevenció i control integrat de plagues en edificis, equipaments municipals, espai de la via pública i zones verdes, faig constar que OFERTO les següents millores que depenen d'un judici de valor:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	SI/NO
Memòria Tècnica. (Màxim 20 punts). S'acreditarà mitjançant l'aportació de memòria del servei amb la relació dels continguts i forma especificats en el PCAP. (màx 30 pàgines)	

(es posarà **si o no** en el cas de que s'ofereixi o no el criteri que depen d'un judici de valor).

En qualsevol cas caldrà acreditar-ho mitjançant la memòria tècnica amb el contingut i la forma que s'especifica en el PCAP.

En cas de pròrroga les millores també formaran part de la pròrroga, i per tant, seran d'obligada execució.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ- ZURITA LACALLE
13/02/2024
Secretari accidental

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	dd6db0cf30da4953a7f62608fb35370e001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

