AJUNTAMENT DE VILADECANS

Contractació administrativa

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Objecte del contracte: OBRES DE MANTENIMENT I MILLORA DE L'ESPAI PÚBLIC DE VILADECANS.	
Número d'expedient: AEP/AGIiGRM/Contractació/2023/101/2024/COBR	**Codi CPV**: *Els establerts a la clàusula 1.1 del present plec.*
Tipus de contracte: OBRES	**Procediment:** Obert **Tramitació**: Ordinària **Divisió en lots:** Si, 7 lots.
Valor Estimat del Contracte: 3.223.318,38 € (IVA exclòs) *(Detall per lots a l'apartat 2.1 de la part específica del present plec)*	**Termini execució**: 3 anys, 7 mesos i 15 dies.
Pressupost base de Licitació: 3.250.179,37 € (IVA inclòs) *(Detall per lots a l'apartat 2.2 de la part específica del present plec)*	**Pròrroga**: No prevista **Modificació prevista**: Si (20%) (art. 204 LCSP)
Departament Promotor: Àrea d'Espai Públic Departament de Gestió i Manteniment de l'Espai Públic Unitat de Manteniment de l'Espai Públic	**Departament gestor:** Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals Departament de Compra Pública

CLÀUSULES ESPECÍFIQUES 4

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE 4
1.1. OBJECTE, CODI CPV I RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC 4
1.2. DIVISIÓ EN LOTS 4
1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ 5
1.4. TERMINI D'EXECUCIÓ 5
1.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 6
1.6. GARANTIES DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA 6
1.7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ 6
1.8. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ 7

2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE 7
2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) 7
2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE CÀLCUL 8
2.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DESPESA PLURIANUAL 9
2.4. FACTURACIÓ 10
2.5. REVISIÓ DE PREUS 10
2.6. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE 10

3. REQUISITS PER PARTICIPAR 11
3.1. HABILITACIÓ ESPECÍFICA PER CONTRACTAR 11
3.2. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL 11
3.3. EMPRESES CLASSIFICADES 13
3.4. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS 14
3.5. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS SUFICIENTS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 14

4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT 14
4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS 14
4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA 15
4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS 19
4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ 19
4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ 19
4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES 20
4.7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI 25

5. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS 28
5.1. DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA 28
5.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 28
5.3. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 30
5.4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS 30
5.5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE 30
5.6. COMPROVACIÓ MATERIAL DEL CONTRACTE 31

6. RÈGIM DE PENALITATS 31
6.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS 31
6.2. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ 31
6.3. ALTRES PENALITATS 32

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

CLÀUSULES GENERALS 34

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE 34
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE 34
1.2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE 34
1.3. ÀMBIT FUNCIONAL 34
1.4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 35
1.5. IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS I COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA 35
1.6. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA 36
1.7. JURISDICCIÓ COMPETENT 37

2. PUBLICITAT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS 37
2.1. PERFIL DEL CONTRACTANT 37
2.2. DUBTES I CONSULTES 38
2.3. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES 38
2.4. CERTIFICATS DIGITALS 39

3. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE 39
3.1. RISC I VENTURA 39
3.2. VEC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE 39
3.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI 40
3.4. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT 40
3.5. DESPESES DEL CONTRACTE 41

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 42
4.1. ÒRGAN I MESA DE CONTRACTACIÓ 42
4.2. APTITUD PER A CONTRACTAR DELS LICITADORS 43
4.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS 46
4.4. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES 50
4.5. CRITERIS DE DESEMPAT 52
4.6. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS 53
4.7. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 53
4.8. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT 54
4.9. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE 55
4.10. TRACTAMENT I CUSTÒDIA DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS 56

5. GARANTIES DEL CONTRACTE 56
5.1. GARANTIA PROVISIONAL 56
5.2. GARANTIA DEFINITIVA 56

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 58
6.1. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG 58
6.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES 59
6.3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 62
6.4. PERSONAL 67
6.5. MITJANS MATERIALS 69
6.6. IMATGE DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE 70
6.7. CONTROL DE QUALITAT 70
6.8. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 71
6.9. CLÀUSULA ÈTICA 75

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

6.10. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 76
6.11. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE 77

7. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ 78
7.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA 78
7.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE 78
7.3. SUBCONTRACTACIÓ 79

8. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS 80

9. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 81
9.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE 81
9.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 83

ANNEXES 84

ANNEX I – Model declaració responsable licitador 84

ANNEX II – Declaració responsable compliment protocol serveis externs 89

ANNEX III – Model presentació oferta econòmica 90

ANNEX IV.A – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius Lots 1, 2, 3 i 7. 91

ANNEX IV.B – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius Lots 4, 5 i 6. 92

ANNEX V – Model d'aval 93

ANNEX VI – Protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs 94

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

CLÀUSULES ESPECÍFIQUES

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE, CODI CPV I RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC

L'objecte del contracte és **l'execució de les obres de manteniment i millora de l'espai públic de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenibles**, de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT).

Codis CPV 2008 (vocabulari comú de contractes públics):

Lots	Codi CPV (núm. i descripció)
Lot 1. Reparació, millora o substitució dels paviments i elements auxiliars al casc urbà.	45233251-3 Treballs de repavimentació.
Lot 2. Adequació del ferm al casc urbà.	45233223-8 Treballs de repavimentació de calçades.
Lot 3. Reparació, millora o substitució dels elements superficials del clavegueram al casc urbà.	45232451-8 Treballs de drenatge i de superfície.
Lot 4. Reparació, millora o substitució dels elements de fusta a l'espai públic.	45422100-2 Treballs en fusta.
Lot 5. Reparació, millora o substitució dels elements metàl·lics a l'espai públic.	45421160-3 Treballs de serralleria i fusteria metàl·lica.
Lot 6. Reparació, millora o substitució dels elements de vidre al casc urbà.	45441000-0 Treballs d'envidrament.
Lot 7. Reparació, millora o substitució dels elements de seguretat vial, senyalització vertical i marques vials a l'espai públic.	45233294-6 Instal·lació de senyalització viària.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

Règim jurídic específic: L'establert a la clàusula general 1.2. d'aquest plec així com al projecte de les obres, en el seu cas.

1.2. DIVISIÓ EN LOTS

Sí, l'objecte del contracte s'ha dividit en els lots següents:

	Espai Públic	*Treballs a executar*
Lot 1	Reparació, Millora o Substitució dels Paviments i Elements Auxiliars a l'Espai Públic.	Obres de reparacions de paviments trencats o desgastats i substitució dels elements auxiliars deteriorats (vorades, pilones, rigoles, etc.)
Lot 2	Adequació del Ferm al Casc Urbà.	Obres d'asfalt en actuacions puntual a carrers amb reparacions de flonjalls, esquerdes, etc.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

	Espai Públic	*Treballs a executar*
Lot 3	Reparació, Millora o Substitució dels elements superficials del Clavegueram al Casc Urbà.	Obres de reparació dels elements de registre (tapes de pous, Reixes, embornals, etc) de la xarxa de clavegueram a l'Espai Públic.
Lot 4	Reparació, Millora o Substitució dels elements de Fusta a l'Espai Públic.	Obres de reparacions sobre els elements de fusta (bancs, paviments, jardineres, etc) existents a l'Espai Públic.
Lot 5	Reparació, Millora o Substitució dels elements Metàl·lics a l'Espai Públic.	Obres de reparacions sobre els elements metàl·lics (registres, tanques, reixes, panys, etc) existents a l'Espai Públic.
Lot 6	Reparació, Millora o Substitució dels elements de vidre al Casc Urbà.	Obres de reparacions sobre els elements de vidre existents en baranes.
Lot 7	Reparació, millora o substitució dels elements de seguretat vial, senyalització vertical i marques vials a l'espai públic.	Treballs d'obres amb subministrament i col·locació Senyalització vertical de Codi, Plaques de carrer, Direccionals, Pintura de línies, illetes, passos de vianants, bandes reductores velocitat, coixins berlinesos, etc.

Limitació a la participació per lots:
Els licitadors podran concórrer a un, a dos, a tres, a quatre, a cinc, a sis o als set lots. No obstant això, cada licitador només podrà ser adjudicatari d'un lot. D'aquesta manera, cada licitador podrà concórrer lliurement al nombre de lots que interessi sense límit en la participació però només podrà resultar adjudicatari d'un dels lots. Per aquest motiu, els licitadors hauran de manifestar, en el sobre A, l'ordre de preferència en l'adjudicació dels lots als quals hagi participat.

En tot cas, si no s'han rebut suficients ofertes vàlides per a cadascun dels lots, que permeti adjudicar el contracte complint el límit a l'adjudicació per lots, es podrà deixar d'aplicar en els lots per als quals no es compleixin i adjudicar més lots del nombre màxim indicat a una mateixa empresa.

1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ

- Procediment d'adjudicació: Obert, de conformitat amb allò establert a l'article 131.2 de la LCSP. La selecció de l'oferta més avantatjosa es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò previst a l'article 145 de la LCSP.

- Tramitació: Ordinària.

- Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: Sí

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

- No s'admeten solucions alternatives o variants.

- El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1.a) de la LCSP.

1.4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte és de **3 anys, 7 mesos i 15 dies**, concretament pel període comprès entre el 15 de maig de 2024 i el 31 de desembre de 2027, un cop formalitzat el contracte. Es preveu que el contracte s'iniciï el 15 de maig de 2024, o en la data que s'indiqui a l'acord d'adjudicació

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

si aquesta és posterior. No obstant això, la vigència del contracte finalitzarà el 31 de desembre de 2027.

Pròrroga: No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.

1.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic de conformitat amb l'establert a la clàusula general 6.7 d'aquest plec. Les modificacions de l'objecte del contracte vindran determinades per:

- Increment de l'espai públic a mantenir amb la incorporació de nous espais o urbanitzacions.
- Increment de les demandes de reparació per causes especials o d'increment de dotació pressupostaria en l'àmbit de les competències de la Unitat de Manteniment de l'Espai Públic.
- Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Canvi de l'organització del servei.
- Reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal.

Percentatge màxim de modificació: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu del contracte.

1.6. GARANTIES DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA

- **Garantia provisional:** No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 159.2 b) de la LCSP.

- **Garantia definitiva:** El licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir i posar a disposició de l'Òrgan de Contractació una garantia definitiva per import del 5% de l'import de la despesa màxima autoritzada pels 3 anys, 7 mesos i 15 dies d'execució de cada lot (exclòs l'IVA). La garantia s'haurà de constituir i presentar en el lloc i condicions establertes a la clàusula general 5.2. d'aquest plec.

Termini de garantia parcial: Donada les característiques de les tasques a executar dins del contracte, en el son actuacions independents entre elles sense connexió ni continuitat, el termini de garantia de cadascun dels treballs executats, s'estableix pel període d'un any des de la data d'aceptació de la factura corresponent a cada ordre de treball, que s'aprovarà pels Serveis Tècnics Municipals mensualment.

Termini de garantia general dels treballs executats: s'estableix pel període d'un any des de la finalització del contracte, data en que es signarà també l'acta de conformitat de recepció de les obres executades.

1.7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb els articles 135 i 156.6 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans, amb una antelació mínima de **26 dies naturals** a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

Des del dia de publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), amb els seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT), amb els seus annexos.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

1.8. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Cessió: Sí, d'acord amb allò establert a l'article 214 de la LCSP i la clàusula general 7.2. d'aquest plec.

Subcontractació: Permesa, de conformitat amb allò establert a l'article 215 de la LCSP i la clàusula general 7.3. d'aquest plec.

2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de **3.223.318,38 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

Lot	Import (IVA exclòs):	(1)Import corresponent a les eventuals modificacions del contracte (20%) (IVA exclòs):	Total VEC (IVA exclòs)
Lot 1. Reparació, millora o substitució dels paviments i elements auxiliars al casc urbà.	675.450,37 €	135.090,07 €	810.540,45 €
Lot 2. Adequació del ferm al casc urbà.	1.229.820,65 €	245.964,13 €	1.475.784,78 €
Lot 3. Reparació, millora o substitució dels elements superficials del clavegueram al casc urbà.	208.172,77 €	41.634,55 €	249.807,32 €
Lot 4. Reparació, millora o substitució dels elements de fusta a l'espai públic.	114.985,23 €	22.997,05 €	137.982,28 €
Lot 5. Reparació, millora o substitució dels elements metàl·lics a l'espai públic.	96.079,74 €	19.215,95 €	115.295,69 €
Lot 6. Reparació, millora o substitució dels elements de vidre al casc urbà.	22.418,60 €	4.483,72 €	26.902,32 €
Lot 7. Reparació, millora o substitució dels elements de seguretat vial, senyalització vertical i marques vials a l'espai públic.	339.171,29 €	67.834,26 €	407.005,55 €
TOTAL	**2.686.098,65 €**	**537.219,73 €**	**3.223.318,38 €**

(1) De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE CÀLCUL

El pressupost base de licitació és en base als preus unitaris establerts al plec de prescripcions tècniques, fins a un import total màxim pels 3 anys, 7 mesos i 15 dies d'execució del contracte de **3.250.179,37 €** (inclòs l'IVA, despeses generals, benefici industrial i despeses de seguretat i salut), que l'Ajuntament de Viladecans no s'obliga a exhaurir en la seva totalitat, d'acord amb el següent detall per lots:

Lot	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Lot 1. Reparació, millora o substitució dels paviments i elements auxiliars al casc urbà.	675.450,37 €	141.844,58 €	817.294,95 €
Lot 2. Adequació del ferm al casc urbà.	1.229.820,65 €	258.262,34 €	1.488.082,99 €
Lot 3. Reparació, millora o substitució dels elements superficials del clavegueram al casc urbà.	208.172,77 €	43.716,28 €	251.889,05 €
Lot 4. Reparació, millora o substitució dels elements de fusta a l'espai públic.	114.985,23 €	24.146,90 €	139.132,13 €
Lot 5. Reparació, millora o substitució dels elements metàl·lics a l'espai públic.	96.079,74 €	20.176,75 €	116.256,49 €
Lot 6. Reparació, millora o substitució dels elements de vidre al casc urbà.	22.418,60 €	4.707,91 €	27.126,51 €
Lot 7. Reparació, millora o substitució dels elements de seguretat vial, senyalització vertical i marques vials a l'espai públic.	339.171,29 €	71.225,97 €	410.397,26 €
TOTAL	**2.686.098,65 €**	**564.080,72 €**	**3.250.179,37 €**

(*) Atesa la necessitat de realitzar el nombre màxim de tasques possibles, la despesa màxima que es disposarà serà per aquests imports, independentment de l'import total de l'oferta que resulti adjudicatària. Aquests imports són màxims i l'Ajuntament de Viladecans no s'obliga a exhaurir-los en la seva totalitat, sinó que la despesa anirà en funció de la demanda dels treballs objecte del contracte.

Les empreses licitadores hauran de presentar un únic percentatge de baixa respecte als preus unitaris establerts al plec de prescripcions tècniques.

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

Detall i sistema de càlcul del pressupost base de licitació: La determinació del preu del contracte s'ha realitzat en base a preus unitaris, tenint en compte el valor de mercat de les de les obres objecte del contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

2.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DESPESA PLURIANUAL

La despesa d'aquest contracte anirà imputada a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries dels pressupostos generals dels exercicis de 2024 a 2027, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els pressupostos generals dels exercicis de 2025 a 2027, d'acord amb el següent detall:

Lots	Aplicació pressupostària	2024	2025	2026	2027	TOTAL
Lot 1. Reparació, millora o substitució dels paviments i elements auxiliars al casc urbà.	31011-15320-21000 "Conservació i Renovació Infraestructura Urbana"	182.044,95 € (A-12024000007364)	208.000 € (A_FUT-12024000007622)	208.000 € (A_FUT-12024000007642)	208.000 € (A_FUT-12024000007652)	817.294,95 €
	31011-15310-21000 "Conservació Infraestructura Camí del Mar"	2.250,00 € (A-12024000007370)	3.000 € (A_FUT-12024000007638)	3.000 € (A_FUT-12024000007649)	3.000 € (A_FUT-12024000007659)	
Lot 2. Adequació del ferm al casc urbà.	31011-15320-21000 "Conservació i Renovació Infraestructura Urbana"	336.082,99 € (A-12024000007371)	384.000 € (A_FUT-12024000007624)	384.000 € (A_FUT-12024000007643)	384.000 € (A_FUT-12024000007653)	1.488.082,99 €
Lot 3. Reparació, millora o substitució dels elements superficials del clavegueram al casc urbà.	31011-15320-21000 "Conservació i Renovació Infraestructura Urbana"	56.889,05 € (A-12024000007372)	65.000 € (A_FUT-12024000007625)	65.000 € (A_FUT-12024000007644)	65.000 € (A_FUT-12024000007654)	251.889,05 €
Lot 4. Reparació, millora o substitució dels elements de fusta a l'espai públic.	31011-15320-21000 "Conservació i Renovació Infraestructura Urbana"	28.882,13 € (A-12024000007373)	33.000 € (A_FUT-12024000007627)	33.000 € (A_FUT-12024000007645)	33.000 € (A_FUT-12024000007655)	139.132,13 €
	31011-15310-21000 "Conservació Infraestructura Camí del Mar"	2.250,00 € (A-12024000007374)	3.000 € (A_FUT-12024000007639)	3.000 € (A_FUT-12024000007650)	3.000 € (A_FUT-12024000007660)	
Lot 5. Reparació, millora o substitució dels elements metàl·lics a l'espai públic.	31011-15320-21000 "Conservació i Renovació Infraestructura Urbana"	26.256,48 € (A-12024000007375)	30.000 € (A_FUT-12024000007629)	30.000 € (A_FUT-12024000007646)	30.000 € (A_FUT-12024000007656)	116.256,49 €
Lot 6. Reparació, millora o substitució dels elements de vidre al casc urbà.	31011-15320-21000 "Conservació i Renovació Infraestructura Urbana"	6.126,51 € (A-12024000007376)	7.000 € (A_FUT-12024000007633)	7.000 € (A_FUT-12024000007647)	7.000 € (A_FUT-12024000007657)	27.126,52 €
Lot 7. Reparació, millora o substitució dels elements de seguretat vial, senyalització vertical i	31011-15320-21000 "Conservació i Renovació Infraestructura Urbana"	90.147,26 € (A-12024000007380)	103.000 € (A_FUT-12024000007634)	103.000 € (A_FUT-12024000007648)	103.000 € (A_FUT-12024000007658)	410.397,26 €

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

marques vials a l'espai públic.	31011-15310-21000 "Conservació Infraestructura Camí del Mar"	2.250,00 € (A-12024000007381)	3.000 € (A_FUT-12024000007640)	3.000 € (A_FUT-12024000007651)	3.000 € (A_FUT-12024000007661)	
TOTAL						3.250.179,38 €

Despesa plurianual: Sí, la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis de 2024 a 2027.

2.4. FACTURACIÓ

L'import dels treballs efectivament realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista de les corresponents factures o certificacions d'obra amb el desglossament determinat per l'ajuntament. La factura o certificació electrònica es presentarà una vegada hagin estat realitzats els treballs, de conformitat amb allò establert a la clàusula general 3.4 d'aquest plec.

El contractista haurà d'aportar, en cada certificació d'obres presentada, el certificat dels pagaments realitzats als subcontractistes del contracte.

L'adjudicatari està obligat a fer constar a les factures que presenti, el número complert d'expedient de contractació que consta a la portada d'aquest plec i el número del document comptable D, relatiu a la disposició de la despesa, que apareixerà a l'acord de l'adjudicació del contracte.

Es recomana que aquests codis es facin constar a la primera línia del descriptiu de la factura.

2.5. REVISIÓ DE PREUS

Els preus del contracte no estaran subjecte a revisió durant el seu període d'execució.

2.6. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE

Lots 1 i 2: A més de l'obligació de l'assegurança de l'obra establerta al plec de prescripcions tècniques, en el seu cas, els contractistes, a partir de la data d'inici del contracte i durant la seva execució, estan obligats a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de **1.000.000,00 €** per sinistre, amb un sublímit per víctima de **330.000,00 €**.

Lots 3, 4, 5, 6, 7 i 8: A més de l'obligació de l'assegurança de l'obra, establerta a la memòria valorada de les obres, el contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la seva execució, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una còpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

3. REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats en participar en aquest procediment hauran de verificar que compten amb l'aptitud per a contractar indicada en aquesta clàusula i a les clàusules generals d'aquest plec (capacitat d'obrar, personalitat, manca de prohibicions per contractar, habilitació empresarial i solvència tècnica i econòmica).

No obstant, només hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes per l'Ajuntament de Viladecans. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment (de conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP) i, en tot cas, al licitador proposat com a adjudicatari.

3.1. HABILITACIÓ ESPECÍFICA PER CONTRACTAR

Requisit: Constar inscrit en el Registre d'Empreses Acreditades en el sector de la construcció.

Acreditació: Document acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades en el sector de la construcció.

3.2. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors són els següents:

Solvència econòmica i financera

Criteri: El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig de cada lot del contracte, **igual o superior a:**

Lot 1. Reparació, millora o substitució dels paviments i elements auxiliars al casc urbà.	335.396,05 €
Lot 2. Adequació del ferm al casc urbà.	610.669,56 €
Lot 3. Reparació, millora o substitució dels elements superficials del clavegueram al casc urbà.	103.368,55 €
Lot 4. Reparació, millora o substitució dels elements de fusta a l'espai públic.	57.096,12 €
Lot 5. Reparació, millora o substitució dels elements metàl·lics a l'espai públic.	47.708,56 €
Lot 6. Reparació, millora o substitució dels elements de vidre al casc urbà.	11.131,99 €
Lot 7. Reparació, millora o substitució dels elements de seguretat vial, senyalització vertical i marques vials a l'espai públic.	168.416,09 €

Acreditació: El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF o Societats i IVA (Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2021, 2022 i 2023 o Model 200 corresponent als exercicis 2020, 2021 i 2022 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2023).

Solvència tècnica o professional

a) **Relació d'obres similars.** Haver realitzat obres o treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte en els darrers CINC (5) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana de cada lot del contracte, **igual o superior a:**

Lot 1. Reparació, millora o substitució dels paviments i elements auxiliars al casc urbà.	156.518,16 €
Lot 2. Adequació del ferm al casc urbà.	284.979,13 €
Lot 3. Reparació, millora o substitució dels elements superficials del clavegueram al casc urbà.	48.238,65 €
Lot 4. Reparació, millora o substitució dels elements de fusta a l'espai públic.	26.644,85 €
Lot 5. Reparació, millora o substitució dels elements metàl·lics a l'espai públic.	22.264,00 €
Lot 6. Reparació, millora o substitució dels elements de vidre al casc urbà.	5.194,93 €
Lot 7. Reparació, millora o substitució dels elements de seguretat vial, senyalització vertical i marques vials a l'espai públic.	78.594,18 €

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà relacionant les principals obres de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers CINC (5) ANYS que inclogui la descripció de les obres, l'entitat contractant, els imports i les dates (d'inici i fi de l'obra) i el lloc d'execució de les obres (relació que es presentarà utilitzant el model de taula següent).

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents **certificats de bona execució** acreditatius de les obres o treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin haver realitzat efectivament aquelles obres o treballs

Descripció detallada del tipus d'obra	Entitat Contractant (destinatari)	Execució (inici i fi obra)	Import adjudicació	Lloc execució obra	S'aporta certificat o documentació acreditativa?	
					Si	No
					Si	No
					Si	No

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

b) Equip mínim. Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels treballs objecte del contracte. En concret, els integrants i adscrits a l'equip per a l'execució de les obres han de comptar la titulació suficient (Formació professional/Cicles formatius) i experiència mínima de cinc (5) anys en treballs iguals o similars als de l'objecte de cada lot del contracte.

Els licitadors podran destinar el nombre de treballadors que considerin adient per cobrir els treballs objecte del contracte i per a tots ells hauran d'acreditar els requisits i coneixements esmentats. No obstant això, es preveu un mínim de personal per a execució de les tasques objecte del contracte: un tècnic interlocutor amb l'Ajuntament, un encarregat responsable dels equips, dos oficials primera i dos ajudants.

Els tècnics proposats hauran d'acreditar que disposen de l'experiència mínima requerida exercint el càrrec per al qual han estat proposats i que, dins d'aquesta, disposen d'experiència en concret en obres similars a les de l'objecte del contracte.

Acreditació: Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar la documentació següent:

1) Relació de l'equip. Una declaració responsable relacionant el personal que adscriurà a l'execució de les obres, amb descripció del seu perfil, la seva qualificació, titulació acadèmica i la seva experiència professional i el compromís del licitador de mantenir-lo durant tota l'execució i vigència del contracte.

2) Acreditació individual. Per a cadascun dels tècnics proposats com a cap d'obra i encarregat, s'haurà d'acreditar que compta amb l'experiència i titulació exigida com a mínim presentant el seu cúrriculum vitae, la còpia de titulació exigida i altres titulacions principals.

3) Solvència externa. En cas que es recorri a solvència externa (és a dir, algun/s tècnic/s de l'equip mínim no formin part del licitador sinó que es recorri a la capacitat d'una altra empresa per aportar-los sense que s'hagin compromès a constituir-se en UTE ambdues empreses), caldrà:

   - que el licitador s'indiqui aquesta circumstància en la relació de l'equip (indicant, per a cada perfil, quina empresa l'aporta).

   - i que l'empresa que aporta la solvència externa per completar la capacitat del licitador presenti una declaració comprometent-se a col·laborar amb el licitador en executar el servei, en cas de resultar adjudicatari, seguint aquest model:

     "DECLARA QUE: L'empresa xxxxxxxxxx *(nom de l'empresa o autònom que aporta la solvència externa)* no es troba incursa en cap prohibició per a contractar es compromet a posar a disposició de l'empresa xxxxxx *(nom de l'empresa licitadora)* els recursos humans necessaris, consistents en xxxxxx *(detallar-los)* per a la correcta execució del contracte administratiu XXXXXXXXX *(títol del contracte)* durant tota la duració de l'execució del contracte, en el cas en que resulti adjudicatària."

3.3. EMPRESES CLASSIFICADES

Atès l'import del valor estimat del contracte dels **lots 1 i 2**, és obligatòria la classificació del contractista. Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional per les classificacions següents:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DESCRIPCIÓ
Lot 1	G	3 / 6	3	Vials i pistes amb ferms de formigó hidràulic / Obres Vials sense qualificació específica
Lot 2	G	3 / 4	4	Vials i pistes amb ferms de formigó hidràulic / Amb Ferms de Mescla Bituminosa

Atès l'import del valor estimat del contracte dels **lots 3 a 7**, no és obligatòria la classificació del contractista. No obstant això, la no exigència de classificació no obsta a que si el licitador en disposa, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional per les classificacions següents, d'acord amb el que estableix l'article 86 de la LCSP:

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DESCRIPCIÓ
Lot 3	G	6	2	Obres vials sense qualificació específica.
Lot 4	C	8	1	Fusteria.
Lot 5	C	9	1	Fusteria metàl·lica.
Lot 6	K	5	1	Ornamentacions i decoracions.
Lot 7	G	5	3	Senyalitzacions i balisaments vials.

La presentació de la classificació del licitador l'eximirà de presentar la documentació establerta a l'apartat 3.2 anterior (excepte el criteri relatiu a l'equip mínim indicat a la lletra b) que hauran de presentar i acreditar disposar tots els licitadors).

3.4. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al REELI o ROLECSP, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

3.5. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS SUFICIENTS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Addicionalment als criteris de solvència indicats, els licitadors també hauran d'establir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per això.

4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, d'acord amb aquesta clàusula i la següent i amb la clàusula general 4.3 d'aquest plec, **abans de les 14:00:00 hores del dia fixat a l'anunci de licitació com a últim dia per a presentar les ofertes.**

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en **format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital.**

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i d'Oferta Telemàtica es troba publicat a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA

Lots 1, 2, 3 i 7:
Els licitadors presentaran la documentació en **TRES SOBRES DIGITALS** (SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C) d'acord amb l'establert en aquesta clàusula i a la clàusula general 4.3. d'aquest plec.

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre C en un altre sobre (sobre A o B) comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan vulneri el secret de les ofertes en el sentit de poder tenir un efecte en el resultat final de la valoració i comprometre el principi d'igualtat entre licitadors.

En el supòsit que per error s'incloguin documents del sobre B en el sobre C, la informació o millores aportades no serà considerada per a la valoració de les ofertes.

Tots els documents presentats hauran d'estar signats electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa**.** En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen

Lots 4, 5 i 6:
Els licitadors presentaran la documentació en **DOS SOBRES DIGITALS** (SOBRE A i SOBRE B) d'acord amb l'establert en aquesta clàusula i a la clàusula general 4.3. d'aquest plec.

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan vulneri el secret de les ofertes en el sentit de poder tenir un efecte en el resultat final de la valoració i comprometre el principi d'igualtat entre licitadors.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa**.** En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

A) SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

En aquest sobre digital s'inclouran els següents documents:

1. **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**
   Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

   - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
   - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
   - Que no està incursa en prohibició de contractar.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 2.3. de la part general d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. **A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la información necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en aquest plec.

2. Declaració responsable en relació amb el protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX II.

Lots 1, 2, 3 i 7:

B) <u>SOBRE DIGITAL B</u> (DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR)

En aquest sobre digital s'inclouran els següent documents:

1. Proposició presentada en relació als criteris que depenguin de judicis de valor establerts a l'apartat "CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR", de la clàusula específica 4.6. d'aquest plec.

L'estructura de la presentació de l'oferta serà idèntica a la dels criteris de valoració, de forma que sigui directa l'adscripció de cada proposta o millora ofertada a una categoria dels criteris de valoració establerts en aquest plec.

<u>La presentació de la documentació corresponent a aquesta apartat (oferta tècnica) és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.</u>

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

2. Altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

Caldrà presentar aquesta informació per cada lot (un sobre digital B per a cada lot).

Lots 1, 2, 3 i 7:

C) <u>SOBRE DIGITAL C</u> (OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA)

En aquest sobre digital s'inclouran els següent documents:

1. La proposició econòmica, que s'ajustarà al model que consta com a ANNEX III al final d'aquest plec i com a plantilla al sobre C en l'eina de Sobre Digital.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

2. Proposició presentada en relació als criteris objectius d'aplicació automàtica diferents del preu, establerts a l'apartat "CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA", de la clàusula específica 4.6. d'aquest plec. Aquestes propostes s'ajustaran al model que consta com a ANNEX IV al final d'aquest plec i com a plantilla al sobre C en l'eina de Sobre Digital.

3. Detall del pressupost o de l'oferta econòmica presentada, indicant la totalitat dels preus unitaris de cadascuna de les unitats del pressupost base de licitació, indicant també els costos directes i indirectes (despeses generals i benefici industrial) i altres despeses eventuals calculades per a la seva determinació.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Caldrà presentar aquesta informació per cada lot (un sobre digital C per a cada lot).

En els supòsits d'increments d'amidaments, serà el percentatge de baixa que resulti de l'oferta econòmica presentada el que s'aplicarà a tots els preus unitaris definits al projecte d'obres.

Lots 4, 5 i 6:

B) <u>SOBRE DIGITAL B</u> (OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA)

En aquest sobre digital s'inclouran els següent documents:

1. La proposició econòmica, que s'ajustarà al model que consta com a ANNEX III al final d'aquest plec i com a plantilla al sobre C en l'eina de Sobre Digital.

2. Proposició presentada en relació als criteris objectius d'aplicació automàtica diferents del preu, establerts a l'apartat "CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA", de la clàusula específica 4.6. d'aquest plec. Aquestes propostes s'ajustaran al model que consta com a ANNEX IV al final d'aquest plec i com a plantilla al sobre C en l'eina de Sobre Digital.

3. Detall del pressupost o de l'oferta econòmica presentada, indicant la totalitat dels preus unitaris de cadascuna de les unitats del pressupost base de licitació, indicant també els costos directes i indirectes (despeses generals i benefici industrial) i altres despeses eventuals calculades per a la seva determinació.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Caldrà presentar aquesta informació per cada lot (un sobre digital B per a cada lot).

En els supòsits d'increments d'amidaments, serà el percentatge de baixa que resulti de l'oferta econòmica presentada el que s'aplicarà a tots els preus unitaris definits al projecte d'obres.

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants del DEUC.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Lots 1, 2, 3 i 7:

- Data i hora d'obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A: la indicada al perfil del contractant.
- Data i hora d'obertura del sobre digital B: la indicada al perfil del contractant.
- Data, hora i lloc de l'acte públic d'obertura del sobre digital C: es publicarà al perfil del contractant una vegada emès l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques (criteris amb judici de valor).

Lots 4, 5 i 6:

- Data i hora d'obertura de la documentació continguda en el sobre digital A: la indicada al perfil del contractant.
  Data, hora i lloc de l'acte públic d'obertura del sobre digital B: la indicada al perfil del contractant.

4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectui l'adjudicació en el termini dels TRES MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions (termini que s'ampliarà automàticament en quinze dies hàbils més quan sigui necessari seguir els tràmits previstos a l'art. 149.4 de la LCSP per a les ofertes presumptament temeràries, tal com preveu l'article 158.3 de la LCSP).

4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà constituïda per:

Un/a president/a	Sra. Rosa Cañisà Abancó, tinenta d'alcalde de compra pública i patrimoni. Suplent: Sra. Joana Sánchez Morillo, 7a Tinenta d'Alcalde; Sr. Ricard Calle Martínez, 1r Tinent d'Alcalde; Sra. Gisela Navarro Fuster, 3a Tinenta d'Alcalde i Sr. Ramon Viader Bosch, director l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals de l'Àmbit de la Presidència i Ciutat 2030.
Un/a secretari/a:	Sr. Carles Piera Martínez, tècnic superior del departament de Compra Pública o un altre tècnic/a superior del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Suplent: Sra. Cristina Muriel Esteban, cap del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals.
Els vocals:	Sr. Miguel Ángel García Gómez, secretari general de la corporació. Suplent: Sr. Juan José Perez-Montes García, responsable del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals o el secretari accidental que es nomeni.
	Sra. Eliane Cabanes Perellón, interventora accidental de la corporació. Suplent: Sr. Matías Ruiz Martínez, tècnic de la Intervenció Municipal o un altre tècnic/a de la Intervenció Municipal o del Departament de Gestió Econòmica.
	Sr. Juan José Perez-Montes García, responsable del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Suplent: Sr. Israel Martínez Rodrigo, tècnic superior del departament d'Assessorament Jurídic o un/a tècnic/a superior del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals.
	Sr. Pedro Blasco Antón, cap de la unitat de manteniment de l'espai públic. Suplent: Sr. Antonio Sánchez-Fortun Ripoll, cap del departament de Gestió i Manteniment de l'Espai Públic de l'Àrea d'Espai Públic.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Així mateix, actuaran com a assessors de la mesa de contractació:

- Sr. Ramon Viader Bosch, director l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals de l'Àmbit de la Presidència i Ciutat 2030.
- Sra. Anabel Camacho Risquez, directora de l'Àrea d'Espai Públic de l'Àmbit de Sostenibilitat Socials i Serveis a la Ciutadania.

4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

Lots 1, 2, 3 i 7:

- Criteris avaluables de manera automàtica: 80%
- Criteris avaluables amb judici de valor: 20%

Lots 4, 5 i 6:

- Criteris avaluables de manera automàtica: 100%

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:

- Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions objecte del present contracte.
- La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat de la prestació sense cost per l'Ajuntament.

Lots 1, 2, 3 i 7:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 80 PUNTS)

1) Percentatge de baixa respecte als preus unitaris establerts al plec de prescripcions tècniques (fins a 60 punts)

Els licitadors presentaran un únic percentatge a la baixa que serà aplicat als preus unitaris establerts al plec de prescripcions tècniques.

Es puntuarà amb la màxima puntuació aquelles propostes que ofereixin el màxim percentatge de baixa. Les ofertes que no presentin cap percentatge de baixa seran valorades amb 0 punts. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional.

Per a la valoració de les ofertes s'aplicarà la fórmula:

Punts = 60 * [% de baixa valorat / millor % de baixa presentat]

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal, lògic i coherent.

S'adjunta com **ANNEX III** al final d'aquest plec el model de proposició econòmica a emplenar pels licitadors i que s'haurà d'acompanyar del llistat de preus unitaris oferts.

Ofertes anormalment baixes: Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 5 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- Càlcul de la BMR: La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- Si el nombre de licitadors és de deu (10) o més, la BMR de les ofertes es calcularà excloent les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és entre la franja inferior a deu (10) i superior a cinc (5) la BMR de les ofertes es calcularà excloent-hi l'oferta més econòmica i la oferta més cara.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es inferior a 5, la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades.
- No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admeses dos o menys licitadors.
- Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

En cas que alguna de les ofertes sigui presumptament anormal o temerària de conformitat amb els criteris anteriors, es seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula general 4.7 d'aquest plec. En aquest sentit, el licitador afectat haurà de presentar per escrit i en el termini que s'atorgui a aquest efecte (màxim 5 dies hàbils), la informació i documentació que consideri oportunes per justificar i desglossar raonadament i detallada el baix nivell dels preus o de costos o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

2) Millora del percentatge en la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a l'execució del contracte respecte al mínim establert com a condició especial d'execució. (fins a 10 punts).

En aquest apartat es valorarà el compromís per part dels licitadors de millorar el percentatge en la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral **(personal de nova contractació, no personal ja contractat per l'empresa encara que pertanyi a aquests col·lectius, i sense que aquest fet impliqui l'acomiadament o la reducció de jornada d'altre personal)** respecte al mínim establert com a condició especial d'execució, que és d'un 5%.

L'oferta que presenti el percentatge més alt serà valorada amb la màxima puntuació. Les ofertes que no presentin millora seran valorades amb 0 punts. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional en relació al percentatge més alt presentat.

Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable en la qual consti el nombre total de treballadors/es que empraran en l'execució del contracte i el càlcul individualitzat d'hores de treball de cada treballador/a, assumint el compromís que estimin oportú per sobre de l'assenyalat com a condició d'execució.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

No es valoraran les ofertes d'aquest apartat que no presentin la declaració responsable esmentada.

3) Mobilitat sostenible. (fins a 4 punts).

Atès el compromís municipal de reducció d'emissions de CO2 a l'atmosfera, es valorarà positivament el compromís per part de l'empresa licitadora en la implicació de l'empresa envers una mobilitat sostenible.

En aquest apartat es valorarà la millora ambiental dels vehicles que l'empresa utilitzarà per executar els treballs objecte del contracte (excepte camions i maquinària d'obra). A efectes de valoració, es tindrà en compte un màxim de dos vehicles.

La valoració d'aquest apartat es realitzarà en base a la taula següent:

Distintiu ambiental DGT	Puntuació per cada vehicle amb aquest distintiu	Puntuació màxima
Etiqueta ZERO de la DGT	2 punts	4 punts
Etiqueta ECO de la DGT	1 punt	2 punts
Etiqueta C de la DGT	0,5 punts	1 punt
Etiqueta B de la DGT o sense distintiu	0 punts	0 punts

Caldrà aportar la documentació acreditativa corresponent. Si no s'adjunta la acreditativa que justifiqui el compromís envers a aquest punt de mobilitat sostenible el licitador obtindrà 0 punts.

Forma d'acreditació:

- Si es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta: declaració responsable indicant els vehicles oferts per a l'execució del contracte que disposen de l'etiqueta que es valora *(marca, model, matricula)*, així com l'etiqueta de la DGT.
- Si no es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta: declaració responsable manifestant el compromís d'adquisició i de posar a disposició del contracte aquests vehicles en cas de resulta adjudicatari.

4) Experiencia profesional en treballs similars per part del personal adscrit a l'execució del contracte. (fins a 6 punts).

Atès que es preveu un mínim de personal per a execució de les tasques objecte del contracte: un tècnic interlocutor amb l'Ajuntament, un encarregat responsable dels equips, dos oficials primera, dos ajudants; Atès que es considersa l'experiència del persona adscrit a l'execució del contracte com a un indicador de qualitat, es valorarà l'experiència professional de l'equip humà adscrit a l'execució del contracte en treballs similars als del lot objecte del contracte, respecte al mínim exigit com a solvència tècnica o professional (5 anys).

Es valorarà d'acord amb el següent barem:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Personal	Experiència	Puntuació màxima
Tècnic interlocutor	Més de 5 anys	1 punts
	Menys de 5 anys	0 punts
Encarregat	Més de 5 anys	2 punts
	Menys de 5 anys	0 punts
2 Oficials Primera	Més de 5 anys	2 punts
	Menys de 5 anys	0 punts
2 Ajudants	Més de 5 anys	1 punts
	Menys de 5 anys	0 punts

Per obtenir els anys d'experiència, en cas de que les dues persones no tinguin la mateixa, s'agafarà com la menor.

Els licitador que no adjuntin la documentació acreditativa obtindran 0 punts

S'adjunta com a **ANNEX IV.A** al final del present plec i com a **plantilla al sobre B** inclòs en l'eina de Sobre Digital, el model a emplenar en relació als criteris 2, 3 i 4.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 20 PUNTS)

5) Memòria de la descripció de l'organització dels treballs (fins a 10 punts).

Els licitadors presentaran una memòria descriptiva de màxim 5 pàgines en format PDF (tipus de lletra arial 11) amb la descripció justificada del procés d'execució del contracte.

S'identificaran els processos des de la recepció de la tasca fins a la comunicació del retorn de la finalització, així com els recursos que es destinaran i la metodologia per a la correcta execució.

Es valorarà la idoneïtat del procés d'execució del contracte, el grau de detall i coherència de la proposta considerant la seva adequació a les tasques a executar.

Organització, recursos i metodologia adient i ben detallat	de 6,01 a 10,00 punts
Organització, recursos i metodologia bàsica, amb poc detall	de 3,01 a 6,00 punts
Organització, recursos i metodologia no adient/ o incomplert	de 0,00 a 3,00 punts

6) Gestió mediambiental. fins a 10 punts.

El licitador presentarà proposta de pla de residus de l'obra amb l'objectiu de minimitzar residus, re aprofitament de materials, reciclar residus i minimitzar consums de materials. Es justificarà la proposta en base a la seva aplicació en obra, la seva eficiència i els beneficis que aporta. El licitador també proposarà les mesures que es prendran per minimitzar els efectes de les obres en el seu entorn.

Es valorarà la proposta considerant la seva aplicabilitat a l'obra, i els beneficis mediambientals en la reducció de consums de material i el re aprofitament de residus.

Proposta aplicable i de gran benefici	de 6,01 a 10,00 punts
Proposta aplicable de benefici moderat	de 3,01 a 6,00 punts
Proposta poc aplicable i / o de poc benefici	de 0,00 a 3,00 punts

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Lots 4, 5 i 6:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 100 PUNTS)

1) Percentatge de baixa respecte als preus unitaris establerts al plec de prescripcions tècniques (fins a 90 punts)

Els licitadors presentaran un únic percentatge a la baixa que serà aplicat als preus unitaris establerts al plec de prescripcions tècniques.

Es puntuarà amb la màxima puntuació aquelles propostes que ofereixin el màxim percentatge de baixa. Les ofertes que no presentin cap percentatge de baixa seran valorades amb 0 punts. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional.

Per a la valoració de les ofertes s'aplicarà la fórmula:

Punts = 90 * [% de baixa valorat / millor % de baixa presentat]

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal, lògic i coherent.

S'adjunta com **ANNEX III** al final d'aquest plec el model de proposició econòmica a emplenar pels licitadors i que s'haurà d'acompanyar del llistat de preus unitaris oferts.

Ofertes anormalment baixes: Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 5 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- Càlcul de la BMR: La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- Si el nombre de licitadors és de deu (10) o més, la BMR de les ofertes es calcularà excloent les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és entre la franja inferior a deu (10) i superior a cinc (5) la BMR de les ofertes es calcularà excloent-hi l'oferta més econòmica i la oferta més cara.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es inferior a 5, la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades.
- No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admeses dos o menys licitadors.
- Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

En cas que alguna de les ofertes sigui presumptament anormal o temerària de conformitat amb els criteris anteriors, es seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula general 4.7 d'aquest plec. En aquest sentit, el licitador afectat haurà de presentar per escrit i en el termini que s'atorgui a aquest efecte (màxim 5 dies hàbils), la informació i documentació que consideri oportunes per justificar i desglossar raonadament i detallada el baix nivell dels preus o de costos o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

2) Mobilitat sostenible. (fins a 10 punts).

Atès el compromís municipal de reducció d'emissions de CO2 a l'atmosfera, es valorarà positivament el compromís per part de l'empresa licitadora en la implicació de l'empresa envers una mobilitat sostenible.

En aquest apartat es valorarà la millora ambiental dels vehicles que l'empresa utilitzarà per executar els treballs objecte del contracte (excepte camions i maquinària d'obra). A efectes de valoració, es tindrà en compte un màxim de dos vehicles.

La valoració d'aquest apartat es realitzarà en base a la taula següent:

Distintiu ambiental DGT	Puntuació per cada vehicle amb aquest distintiu	Puntuació màxima
Etiqueta ZERO de la DGT	5 punts	10 punts
Etiqueta ECO de la DGT	2,5 punts	5 punts
Etiqueta C de la DGT	1,25 punts	2,5 punts
Etiqueta B de la DGT o sense distintiu	0 punts	0 punts

Caldrà aportar la documentació acreditativa corresponent. Si no s'adjunta la acreditativa que justifiqui el compromís envers a aquest punt de mobilitat sostenible el licitador obtindrà 0 punts.

Forma d'acreditació:

- Si es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta: declaració responsable indicant els vehicles oferts per a l'execució del contracte que disposen de l'etiqueta que es valora *(marca, model, matricula)*, així com l'etiqueta de la DGT.
- Si no es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta: declaració responsable manifestant el compromís d'adquisició i de posar a disposició del contracte aquests vehicles en cas de resulta adjudicatari.

S'adjunta com a **ANNEX IV.B** al final del present plec i com a **plantilla al sobre B** inclòs en l'eina de Sobre Digital, el model a emplenar en relació al criteri 2.

NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.
Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de **100 punts.**

La valoració dels documents aportats atendrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

4.7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

Una vegada determinada l'empresa que ha obtingut la millor puntuació i acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents li realitzaran el requeriment mitjançant comunicació electrònica, per tal que, **dins del termini de 10 dies hàbils** a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent de conformitat amb allò indicat a la clàusula 4.7.2 d'aquest plec:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

A) Si el licitador està **inscrit al** Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) haurà de presentar la documentació següent:

1. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.

2. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podran presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa).

3. Document acreditatiu de la inscripció en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (REELI) de la Generalitat de Catalunya o al REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

4. Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec quan no consti inscrita al REELI o al ROLECSP. Es recorda que l'aptitud per a contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec o acreditant la classificació indicada a la clàusula específica 3.2, en cas que se n'indiqui una).

5. Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. I que consta al final d'aquest plec.

B) Si el licitador **NO està inscrit al** REELI ni al ROLECSP haurà de presentar la documentació següent:

1. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.

2. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podràn presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa).

3. Documentació acreditativa de la seva habilitació profesional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec tenint en compte:

A) Que l'aptitud per a contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec).

B) Que si el licitador està inscrit al REELI o ROLECSP únicament haurà d'aportar la documentació que no consti inscrita en el Registre corresponent.

C) Que si el licitador hagués utilitzat la facultat de presentar la sol·licitud d'inscripció al REELI i/o ROLECSP al moment de concórrer a la licitació però no s'hagués fet efectiva encara la inscripció al moment de rebre el requeriment, haurà d'aportar:

- L'acusament de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre (REELI i/o ROLECSP)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Una declaració responsable d'haver aportat al Registre la documentació preceptiva per a la seva inscripció al mateix i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Tota la documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec.

Acreditació de la personalitat de l'empresari:

En relació amb la personalitat del licitador caldrà aportar els documents que s'indiquen a continuació:

- Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF o document que el substitueixi, i acreditar la seva condició d'empresari individual o professional autònom (per ex. acreditant la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms – RETA – de la Seguretat Social, la seva alta censal a l'IAE, etc.).

- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, es presentaran els següents documents:

  a) Poder notarial per representar a la persona jurídica o entitat (escriptura de poders).
  b) Escriptura de constitució de la societat. A l'escriptura haurà de constar com objecte social, que la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, definit a la clàusula 1.1. de la part especíca d'aquest plec de clàusules. L'escriptura de constitució de la societat o modificació de la mateixa, hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.
  c) En el cas de persones jurídiques diferents a les anteriors, documentació legalment exigida per a la constitució, que haurà de constar inscrita en els registres competents.
  d) CIF de l'empresa o entitat.
  e) DNI de la persona física que presenti l'oferta en nom i representació de l'empresa o entitat.
  f) Validació de poders: **EL PODER HAURÀ D'ESTAR VALIDAT PEL SECRETARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT (C/ Major, núm. 41, 2a. planta (Secretaria). Tel. 93 635 19 42). Per a la realització de la validació de poders caldrà presentar els documents assenyalats a les lletres a), b), d) i e) d'aquest apartat.**

  Pagament de la validació de poders: En virtut de l'acord de delegació de les competències de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic en l'ORGT (Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona) (BOP- CVE 202310160040), aquest organisme serà l'encarregat de notificar al/s licitador/s l'obligació de pagament de la taxa corresponent.

  En cas que participin unions temporals d'empresaris (UTE), cadascun d'ells haurà d'acreditar en l'escrit de constitució a presentar davant l'Administració, la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte ostentarà la representació de la UTE davant l'Administració. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclosos els terminis de garantia corresponents.

4. Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. I que consta al final d'aquest plec.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

5. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS

5.1. DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

D'una banda, el contractista té els drets derivats del contracte d'obres incloent, entre d'altres:

- Percebre l'import del preu de l'execució de les obres corresponents, prèvia presentació de factura de les obres i treballs executats.

- Sol·licitar de l'Ajuntament l'assistència a l'empresa en tots els impediments que es puguin presentar en l'execució de les obres.

De l'altra, el contractista té les obligacions establertes en aquest plec i al PPT incloent les següents:

a) L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscrigui a la realització de les obres haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

b) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'Ajuntament de Viladecans i el responsable del contracte.

c) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.

d) Obligació d'informar al personal extern que prestarà el servei objecte del contracte, del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs que consta com a annex al final del present plec, així com de recavar la seva acceptació amb caràcter previ a la prestació del servei a les dependències municipals.

e) Finalitzat el contracte es procedirà a emetre un informe per part de l'empresa contractista en el que es deixarà constància de la destinació del treballador extern als serveis propis de l'empresa, o en el seu cas a la suspensió o extinció del contracte laboral, amb compliment de la totalitat d'obligacions que derivin en els àmbits laborals i de seguretat social.

f) Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu d'obres i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació.

g) Aquelles derivades del plec de prescripcions tècniques.

5.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

a) Per als lots 1, 2, 3 i 7 s'estableix la següent condició especial d'execució de caràcter social: Obligació de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'empresa adjudicatària haurà de destinar com a mínim un 5% de persones treballadores sobre el total de la plantilla que executi el contracte (en còmput d'hores totals de treball), a persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, que formin part dels col·lectius següents:

• Persones amb diversitat funcional reconeguda igual o superior al 33%. Sempre que sigui possible i de forma preferent es contractarà persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o amb diversitat funcional intel·lectual amb un grau de diversitat funcional reconeguda igual o superior al 33%; i persones amb diversitat funcional física o sensorial amb un grau de diversitat funcional reconeguda igual o superior al 65%.
• Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos-; persones més grans de 45 anys; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altra prestació;
• Persones perceptores de la renda garantida de ciutadania (RGC).
• Persones joves menors de 30 anys.
• Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
• Joves majors de 16 anys i menors de 30 provinents d'institucions de protecció de menors.
• Interns de centres penitenciaris que la seva situació els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida.
• Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que és trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
• Persones que no puguin accedir a la renda garantida de ciutadania (RGC), però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental amb recursos reduïts; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; i persones discriminades per raó de la seva orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere; o altres col·lectius similars).

Les esmentades persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el contracte, com a mínim, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

A tal efecte, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable en la qual consti el nombre total de treballadors/as que destinaran en l'execució del contracte, i el càlcul individualitzat d'hores de treball de cada treballador/a, assumint l'obligació de l'equivalència al total d'hores de treball corresponent.

b) Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte

Qualsevol contractació o subcontractació de les obres o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al contracte, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

c) Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.

d) Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes condicions es configuren com a obligacions essencials del contracte, i són d'obligat compliment per part dels licitadors i de l'empresa adjudicatària.

5.3. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El personal empleat en la realització dels treballs objecte del contracte haurà de complir l'establert en aquest plec i en el projecte d'obres que conté el PPT, així com les instruccions dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte.

Els mitjans materials que l'empresa adjudicatària destini a l'execució del contracte hauran de complir l'establert en aquest plec, en el PPT i en el projecte d'obres.

5.4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

No aplica.

5.5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la direcció, inspecció tècnica, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte s'exercirà pel cap de la Unitat de Manteniment de l'Espai Públic de l'Àrea d'Espai Públic de l'Ajuntament de Viladevans, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Les decisions i instruccions que adopti el responsable de contracte seran obligatòries per al contractista.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe, responsable de l'execució del contracte, amb el que el responsable del contracte pugui comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

5.6. COMPROVACIÓ MATERIAL DEL CONTRACTE

D'acord amb la Instrucció de la Intervenció relativa a l'aprovació de les factures que suposin liquidació de contractes de l'Ajuntament i Organismes Autònoms, així com a la comprovació material de la Intervenció, de data 25 de maig de 2022, en aquest contracte escau realitzar la comprovació material de la Intervenció.

6. RÈGIM DE PENALITATS

6.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, el règim de penalitats serà l'establert en aquesta clàusula 6 i de conformitat amb allò establert a la clàusula general 8 d'aquest plec.

Les penalitats aplicables al contractista durant l'execució del contracte per demora o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es fonamentaran en el sistema de penalitats que s'estableixen als articles 193 i 194 de la LCSP i en aquesta clàusula.

D'altra banda, l'Ajuntament podrà imposar penalitats d'import comprès entre **500,00 euros i 1.000,00 euros,** en el cas en que es produeixin els següents incompliments:

a) L'incompliment dels compromisos generals assumits pel contractista i l'incompliment dels compromisos en relació a la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

c) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec.

d) El fet d'incòrrer en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables.

e) L'incompliment per part de l'empresa contractista de la normativa de competència o del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència.

Així mateix, l'Ajuntament podrà iniciar una reclamació de danys causats per pràctiques anticompetitives, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig. (Aquest Reial decret llei –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys")– va modificar els articles 71 a 81 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència (Títol VI, referent a la compensació dels danys causats per les pràctiques restrictives de la competència) i va incorporar els articles 283 bis a) al 283 bis k) de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (Secció 1a bis del Capítol V del Títol I, relativa a l'accés a les fonts de prova en procediments de reclamació de danys per infracció del dret de la competència).

6.2. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'incompliment de les condicions especials d'execució que s'estableixen a la clàusula específica 5.2 d'aquest plec, comportarà una penalitat mínima diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment d'abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

6.3. ALTRES PENALITATS

A part del règim de penalitats establert a les clàusules anteriors, s'estableixen també les següents:

a) Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en la part general d'aquest plec per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

b) La infracció de les condicions establertes en la clàusula general 7.3 d'aquest plec relativa a la subcontractació i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té com a conseqüència, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una **penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.**

c) Procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista de **fins al 5% del preu del contracte**, que es podran reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del preu del contracte, quan es compleixin els dos requisits següents:

   i. Que el subcontractista o subministrador aporti una resolució judicial o arbitral ferma a l'òrgan de contractació que acrediti l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la llei 3/2004 de 29 de desembre,
   ii. i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

   La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Les penalitats s'han d'imposar a proposta del responsable del contracte, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista. En cas de procedir contra la garantia definitiva, el CONTRACTISTA estarà obligat a ampliar-la.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos i per imposar les penalitats és l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament de Viladecans podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

CLÀUSULES GENERALS

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'**objecte** del contracte és el que s'esmenta a la clàusula específica 1.1. d'aquest plec.

D'acord amb els articles 124 i 125 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), la definició de les qualitats i característiques de l'objecte del contracte i les seves condicions socials i ambientals es determinen en el plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeix el contracte.

1.2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té la consideració de contracte administratiu d'obres d'acord amb allò establert als articles 13 i 25.1 a) de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques (si n'hi hagués) i pel projecte o memòria valorada de les obres, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

Igualment, els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

A més, el contracte també es regeix per la normativa aplicable en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva normativa de desplegament.
- Decret Llei de la Generalitat de Catalunya, núm. 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot el que no estigui modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes dels ens locals de Catalunya, normativa aprovada per l'Ajuntament de Viladecans i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació incloent aquella indicada, si s'escau, a la clàusula específica 1.1. d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les disposicions, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.3. ÀMBIT FUNCIONAL

Les obres compreses en el present contracte són les establerts de forma detallada en el projecte d'obres o en la memòria valorada de les obres o PPT.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Amb caràcter general el contractista realitzarà les execucions subsidiàries que hagin de ser portades a terme per l'Ajuntament en l'àmbit de les obres o treballs objecte del contracte.

Les característiques de les obres i treballs a executar es defineixen en aquest plec de clàusules administratives particulars així com en el projecte d'obres, memòria valorada de les obres o PPT.

1.4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El **termini d'execució** de les obres objecte del present contracte s'estableix a la clàusula específica 1.4. d'aquest plec.

Si la clàusula específica 1.4 d'aquest plec preveu la possibilitat de **prorrogar el contracte**, s'aplicaran les regles següents:

En cas que la pròrroga sigui tècnicament viable, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Per procedir a la pròrroga del contracte serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pels Serveis Tècnics Municipals.

En cas que per les característiques econòmiques o materials de la prestació objecte del contracte la pròrroga no fos viable tècnica o econòmicament, el contractista haurà de comunicar-ho al responsable del contracte per escrit amb una antelació mínima de 4 mesos a la finalització del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà acordar una pròrroga obligatòria pel contractista pel temps suficient i necessari per a la tramitació del procediment de licitació i formalització d'un nou contracte.

1.5. IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS I COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Sense perjudici d'aquelles obligacions establertes a les lleis i normes d'aplicació i en aquest plec; l'Ajuntament de Viladecans insta a les empreses contractistes que, en l'execució de les obres i treballs objecte del contracte:

1) Adoptin les mesures més avançades en els àmbit indicats a continuació:

   - Mesures d'impuls en la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
   - Mesures de conciliació de la vida personal i familiar.
   - Mesures per combatre l'atur.
   - Mesures per afavorir la formació en el lloc de treball.
   - Mesures d'impuls a la contractació de persones amb diversitat funcional o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
   - Mesures d'impuls per la contractació persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.

2) I adoptin criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius al medi ambient, a través de la promoció d'actuacions de reutilització i reciclatge, per a l'impuls de la compra verda en les administracions públiques.

   Així mateix, els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries, en relació als següents aspectes:

   - La reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle o altres actuacions d'estalvi o d'eficiència energètica i disminució d'impacte negatiu en el medi ambient.
   - Actuacions de prevenció de residus, reutilització i reciclatge.
   - La utilització d'energia procedent de fonts renovables durant l'execució del contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- El manteniment o la millora dels recursos naturals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

1.6. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA

1.6.1. Règim de recursos

Són susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per itnerposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de **mesures cautelars**, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del **recurs potestatiu de reposició** davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.6.2. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

1.6.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

1.7. JURISDICCIÓ COMPETENT

D'acord amb l'article 27.1. de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Viladecans, és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte.

L'adjudicatari renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Viladecans per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

2. PUBLICITAT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

2.1. PERFIL DEL CONTRACTANT

La licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat**.**

El perfil del contractant es pot accedir:

- Des de la pàgina web municipal www.viladecans.cat (Seu Electrònica / Perfil del Contractant)
- O bé directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans)

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS

Les empreses que activin l'oferta amb les eines eLicita (Sobre digital o Oferta Telemàtica) s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

2.2. DUBTES I CONSULTES

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per a sol·licitar:

- **aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació de la licitació,** a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans.

  En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica contractacio@viladecans.cat.

- i/o **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys **12 dies abans** que finalitzi el termini per a presentar les ofertes.

2.3. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les **comunicacions i les notificacions** que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i/o als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els **terminis a comptar des de la notificació** compten des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Els **requeriments de presentació de documentació** així com les **sol·licituds d'esmena** i qualsevol altre requeriment o sol·licitud es comunicaran a l'empresa a través del sistema de notificació e-NOTUM i, llevat que s'indiqui el contrari al requeriment, es duran a terme a través de la funcionalitat que té a aquest efecte l'eina de Sobre Digital/Oferta Telemàtica mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent. Excepcionalment, també podrà utilitzar-se el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Viladecans per presentar documentació addicional que no s'hagi pogut incloure a l'espai de l'eina de Sobre Digital.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

2.4. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC, de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

3. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

3.1. RISC I VENTURA

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de la Llei 9/2017, de la LCSP, en relació a la força major.

Ara bé, en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

3.2. VEC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

L'import del **valor estimat del contracte (VEC)** s'indica a la clàusula específica 2.1. d'aquest plec.

L'import del **pressupost base de licitació** i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que figura a la clàusula específica 2.2. d'aquest plec.

El pressupost de licitació incorpora tots els costos directes i indirectes associats a l'objecte del contracte; estant inclosos els costos salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'establert a l'article 102.1 de la LCSP, l'import corresponent a l'impost sobre el valor afegit (IVA) que ha de suportar l'Administració, s'indica a la clàusula específica 2.2. **com a partida independent**.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim. En conseqüència, la presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament. Les ofertes econòmiques que presentin les empreses s'ajustaran a allò previst en aquest plec i al PPT.

El pressupost base de licitació comprèn els següents conceptes:
a) L'impost sobre el Valor Afegit.
b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
c) Les taxes, canons i tributs derivats de la llei de propietat intel·lectual i industrial.
d) El benefici industrial i les despeses generals.
e) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
f) Les despeses corresponents al control de qualitat.
g) Les despeses de licitació i formalització del contracte, en el seu cas.
h) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
i) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
j) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
k) Totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, drets, cànons, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos tots els conceptes anteriors així com els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Tots els treballs, medis auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta execució del present contracte es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses que pel seu concepte fossin assimilables a qualsevol tipus de costos indirectes, es consideraran incloses en els preus unitaris, encara que no figurin, en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

3.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El contracte comporta una despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària detallada a la clàusula específica 2.3. d'aquest plec.

En relació a l'autorització de la despesa a càrrec de pressupostos corresponents a exercicis futurs, l'autorització de la despesa es realitzarà amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de conformitat amb l'establert a la legislació vigent.

3.4. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

L'import de les obres i treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura en la forma detallada a la clàusula específica 2.4. d'aquest plec i a la present clàusula.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de Viladecans.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, des del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic, amb signatura avançada basada en un certificat qualificat.

Perquè la factura electrònica dirigida a l'Ajuntament de Viladecans arribi al centre gestor destinatari que correspongui s'ha d'identificar el mateix a la factura:

- ✓ Oficina comptable.
- ✓ Òrgan gestor.
- ✓ Unitat tramitadora.

Aquests camps s'han de codificar d'acord amb el directori DIR3 de l'ajuntament **(L01083015)**.

Tots els que presentin factures a l'Ajuntament de Viladecans ho hauran de fer electrònicament, excepte i en virtut de la capacitat d'autoorganització i reglamentaria i de conformitat amb l'apartat segon de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, podran quedar excloses de l'obligació de facturar electrònicament a aquest Ajuntament les factures que presentin persones físiques fins un import màxim de dos mil Euros (2.000 Euros) IVA inclòs per serveis esporàdics.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya, accesible des de la majoria d'aplicacions de facturació o la **seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la seu electrònica** https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/ **o bé de la bústia de factures electròniques de l'ajuntament de Viladecans** https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=158.
Tota factura i les seves còpies han de complir els requisits que s'estableixen en el capítol II del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i han d'incloure, entre altres:

- Número de compte bancari IBAN

- El departament de l'Ajuntament que ha fet la comanda i/o persona de contacte.

- El número d'apunt comptable: retenció, autorització o disposició pressupostària, i la data i òrgan d'acord de l'encàrrec.

Les factures hauran de ser conformades pel tècnic municipal encarregat de la comprovació de la correcta execució de les obres i treballs objecte del contracte.

Una vegada conformades les factures es procedirà a la tramitació comptable. El pagament serà realitzat d'acord amb els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, és a dir, els **30 dies següents a la data d'aprovació de la factura**, i el règim general de pagaments de l'Ajuntament de Viladecans. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat pel contractista en el model normalitzat facilitat pel departament promotor de la contractació o pel departament de Gestió Econòmica.

3.5. DESPESES DEL CONTRACTE

En el cas en que n'hi hagin, l'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte, segons disposa l'article 67.2.g) del RGLCAP, i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

4.1. ÒRGAN I MESA DE CONTRACTACIÓ

4.1.1. Òrgan de contractació

L'ens contractant és l'Ajuntament de Viladecans. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és l'Alcalde-President i el Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, amb els límits quantitatius establerts a la legislació vigent.

L'Alcalde-President de la Corporació, té delegada la competència per a contractar a favor de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans.

Les dades de l'òrgan de contractació són:

Adreça postal:	C/ Jaume Abril, 2
Població:	Viladecans (Barcelona)
Codi Postal:	08840
Telèfon:	936 351 800 (centraleta) i +34 672 111 023 +34 672 111 021 +34 672 111 026 +34 672 111 012.
Fax:	936 374 140
Correu electrònic:	contractació@viladecans.cat
Web institucional:	www.viladecans.cat

Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar els contractes per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. Finalment ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives establertes als paràgrafs anteriors, s'ha de donar audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.1.2. Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de Contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de l'emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

La Mesa de Contractació tindrà la composició indicada a la clàusula específica 4.5 d'aquest plec.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte, i per tant, no han de tenir directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència. A tals efectes, en el cas d'existir aquest conflicte ho hauran de declarar en el moment de constitució de la Mesa.

La mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte, així com els informes i l'assessorament intern o extern necessari per a l'adequat anàlisi i valoració de les ofertes presentades.

4.2. APTITUD PER A CONTRACTAR DELS LICITADORS

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1) Que tinguin personalitat jurídica i **plena capacitat d'obrar** d'acord amb l'art. 65 de la LCSP. Forma d'acreditació:

   - Si el licitador és una persona jurídica espanyola acreditarà la seva capacitat aportant:
     - l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
     - i el NIF de l'empresa.

   - Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF i acreditar la seva condició d'empresari individual o professional autònom (per ex. acreditant la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms – RETA – de la Seguretat Social, la seva alta censal a l'IAE, etc.)..

   - Si es tracta d'una empresa no espanyola d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

   - Si el licitador és una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

     En els contractes subjectes a regulació harmonitzada els licitadors hauran d'aportar o bé un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) o bé l'informe de reciprocitat a què fa referència l'article 68 de la LCSP.

2) Que no es trobin incurses en alguna de les circumstàncies de **prohibició de contractar** recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

3) Que acreditin complir els requisits de **solvència econòmica, financera i tècnica o professional** exigits com a mínims per aquest contracte i indicats a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec.

   Forma d'acreditació:
   - a través dels mitjans d'acreditació indicats a la citada clàusula específica 3.1 d'aquest plec
   - o bé, alternativament, acreditant comptar amb la classificació indicada a la clàusula específica 3.2 d'aquest plec.

   No obstant, la classificació serà obligatòria per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs. En aquest cas, les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial detallada en la clàusula específica 3.2. del present plec.

   A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

   En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

   En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en la clàusula 3.1. de la part específica del present plec. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre
   l'Espai Econòmic Europeu.

   Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

4) Que els empresaris tinguin l'**habilitació empresarial o professional** que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

5) Que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o **àmbit d'activitat de l'empresa**, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals;

6) En el cas de tractar-se d'un contracte reservat i així s'estableixi a les clàusules específiques d'aquest plec, que tinguin la consideració de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social o empresa d'inserció a efectes d'allò previst a la disposició addicional quarta de la LCSP i a la normativa respectiva d'aplicació, i

7) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis,

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Addicionalment, els licitadors també s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, en cas d'exigir-se a la clàusula específica 3.4 d'aquest plec, mitjançant declaració responsable que figura com a annex al final d'aquest plec.

Unió Temporal d'Empreses: També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa, de conformitat amb allò establert en l'article 69 de la LCSP.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Participació prèvia de l'empresa: Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Recurs a capacitats externes: Els licitadors poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres o realitzen els treballs per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4.2.1. Registre oficial de licitadors

Les empreses que es presentin al procediment de licitació podran estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) en la data final de presentació d'ofertes.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El certificat d'inscripció es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions que pugui realitzar la mesa de contractació o el servei gestor o promotor.

4.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de conformitat amb **les clàusules específiques 4.1 i 4.2** d'aquest plec, abans de les 14:00:00 hores de l'últim dia per a presentar les ofertes indicat a la citada clàusula específica 4.1 d'aquest plec. D'aquesta manera, les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 en endavant) es consideraran extemporànies i no seran admeses sota cap concepte.

Les propostes s'hauran de presentar mitjançant l'eina de **Sobre Digital,** accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses interessades en participar hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, amb un enllaç per *activar l'oferta.*

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de *presentació de l'oferta* a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), **ja que només les empreses licitadores la/les tenen** (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) **i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes. Per tant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, **sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació;** en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, els serveis dependents de l'òrgan de Contractació podran ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i publicant al perfil del contractant aquest canvi de data, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Enviament en dues fases: D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Desxifrat de les ofertes (PARAULA CLAU): L'eina de Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau,

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de finalitzar l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

4.3.1. Idioma

Les proposicions i demés documentació requerida al llarg del procediment de licitació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (**català i/o castellà**). D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà

4.3.2. Format i mida dels documents

Els formats de documents electrònics admissibles hauran de ser compatibles amb els productes informàtics d'ús general. A efectes informatius, l'Ajuntament de Viladecans disposa del següent programari:

- Suite office de Microsoft.
- Acrobat reader (.pdf).
- Autocad (.dwg).
- Format SIG (.shp)
- Imatges amb una resolució mínima de 200px (.tiff, .bmp, .jpeg).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

4.3.3. Virus informàtics

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Viladecans. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, **la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment**, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4.3.4. Firma electrònica i confidencialitat dels documents

Tota la documentació que presentin els licitadors haurà d'estar signada electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Les empreses licitadores podran presentar una declaració de **confidencialitat** en relació als documents que conformen la seva oferta.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable, llevat que el licitador justifiqui i acrediti el contrari..

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

4.3.5. Contingut dels sobres

Els sobres digitals tindran el contingut que es detalla a la clàusula específica 4.2. d'aquest plec.

Les proposicions dels interessats són secretes, s'han d'ajustar al que preveu aquest plec, el PPT i la documentació complementària, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, així com del PPT i resta de documentació complementària, sense cap excepció ni reserva, així com

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

l'autorització a la mesa o al servei gestor o promotor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el REELI o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el present plec en relació a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

4.4. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

4.4.1. Obertura de les proposicions

Amb l'eina de Sobre Digital es pot accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quórum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora asseyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

4.4.2. Obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A.

La mesa de contractació es reunirà, per a la qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A, en un acte no públic, presencialment o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferencia WEBEX el dia fixat a la clàusula específica 4.3. d'aquest plec.

Si la mesa de contractació, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils.**

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini **de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.**

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

4.4.3. Obertura i valoració del sobre digital B.

L'acte d'obertura del sobre B no és public, i es realitzarà a la sala de reunions de la 4a. planta del carrer de les Sitges núm. 6 de Viladecans o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferencia WEBEX, el dia fixat a la clàusula 4.3. de la part específica d'aquest plec.

La mesa de contractació donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusin algun defecte no esmenable o no esmenat en el termini establert.

S'obriran les proposicions tècniques contingudes en els sobres digitals dels licitadors no exclosos.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalitzat l'acte d'obertura del sobre B, es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin informe en relació als criteris tècnics d'adjudicació del contracte que depenguin de judicis de valor i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

En el cas en que només hi hagin dos sobres, al sobre B li serà també d'aplicació l'establert a la clàusula següent.

4.4.4. Obertura pública i valoració del sobre digital C

En el seu cas, l'acte d'obertura del sobre C és públic i es realitzarà a la sala de reunions de la 4a. planta del carrer de les Sitges núm. 6 de Viladecans o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferencia WEBEX, en el dia i hora fixats en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

La mesa de contractació donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusin algun defecte no esmenable o no esmenat en el termini establert i es donarà lectura de les puntuacions obtingudes per les empreses presentades i admeses en relació als criteris que depenen d'un judici de valor.

S'obriran les proposicions econòmiques contingudes en els sobres digitals dels licitadors no exclosos i un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalitzat l'acte públic d'obertura del sobre C, es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin informe en relació als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

(criteris objectius d'aplicació automàtica) que hagin estat establerts per a l'adjudicació del contracte i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

4.5. CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb diversitat funcional superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb diversitat funcional en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb diversitat funcional en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que afavoreixin els col·lectius LGBTIQ.

- La proposició presentada per empreses que tinguin en el Consell d'Adminitració o en llocs de direcció una major presència de dones que d'homes.

- La proposició presentada per empreses que tinguin el distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball atorgat per l'Institut Català de les Dones, o que compleixin amb els requisits i condicions per al seu atorgament establerts a l'article 35 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

- *En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un pla d'igualtat.*

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas que persisteixi l'empat, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

4.6. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula específica 4.6. d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà al/s licitador/s que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de **cinc dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant el licitador exclòs del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat en els casos previstos a l'article 201 de la LCSP.

4.7. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4.7.1. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula específica 4.6. d'aquest plec i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

4.7.2. Requeriment previ a l'adjudicació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a la clàusula específica **4.7.** d'aquest plec. La documentació sol·licitada també s'haurà d'aportar, si escau, respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

4.7.3. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admisible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

4.8. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut sempre que acreditin fefaentment la seva efectivitat.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

4.9. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajustarà a les condicions de la licitació i de l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica, sempre que sigui possible.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El termini de formalització del contracte serà el següent:

a) Si el contracte és **susceptible de recurs especial en matèria de contractació** de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin **quinze dies hàbils** des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Així doncs, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini **mínim de quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

   Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

b) Si el contracte és **no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació** la formalització del contracte s'efectuarà en el **termini màxim de quinze dies hàbils** següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

En el cas que s'adjudiqui més d'un lot a un mateix licitador, es realitzarà un únic contracte que comprengui els mateixos.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en els apartats anteriors per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari, s'adjudicarà al licitador que hagi presentat la segona millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació corresponent, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin delcontracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini **no superior a quinze dies** després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització del contracte es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC), per a la seva inscripció, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al RPC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

4.10. TRACTAMENT I CUSTÒDIA DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS

Les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient.

D'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'ajuntament de Viladecans procedirà a la **destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicataris** un cop transcorregut **UN ANY** del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.

5. GARANTIES DEL CONTRACTE

5.1. GARANTIA PROVISIONAL

L'import de la garantia provisional s'estableix, d'exigir-se, a la clàusula específica 1.6. d'aquest plec.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti la millor oferta en aquest procediment de contractació, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import establert a la clàusula **específica 1.6. d'aquest plec.**

La garantia s'haurà de constituir davant de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans (c/ de les Sitges, núm. 6, 1a. planta) dins el termini de **set dies hàbils**, a comptar des del dia d'enviament del requeriment per constituïr la garantia definitiva. En cas d'incompliment d'aquest requisit en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la constitució de la garantia al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Així mateix, de conformitat amb l'article 107.2. de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució d'una garantia complementària fins a un 5% del preu final ofert pel licitador que va presentar la millor oferta (exclòs l'impost sobre el valor afegit), de manera que la garantia total podrà arribar fins a un 10% del preu esmentat, **per als casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.**

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a continuació, amb les formalitats i condicions establertes a la LCSP, i normes de desplegament, si bé quan es faci mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic.

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans.

b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans. Quan la garantía definitiva sigui prestada mitjançant aval, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal **acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders), que serà efectuada per notari. S'adjunta model d'aval com a annex al present plec.**

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans. Quan la garantía definitiva sigui prestada mitjançant assegurança de caució, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal **acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders), que serà efectuada per notari.**

En el cas d'**unió temporal d'empreses**, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en la clàusula **específica 1.7. d'aquest plec** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

5.2.1. Reposició i reajustament de garanties

La modificació de la garantia definitiva procedirà en els següents casos:

a) Actualització de la garantia definitiva
En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de **quinze dies** des de l'execució; incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

b) Modificació de la garantia definitiva per modificació del contracte
Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, la garantia s'ha de reajustar perquè mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de **quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació**. A aquests efectes no es consideren les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol II del títol III del llibre I de la LCSP.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

5.2.2. Responsabilitats a què estan afectes les garanties

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins de termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb els articles 192 i següents de la LCSP.

c) De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, incloses les millores que hagi ofert el contractista i hagi acceptat l'òrgan de contractació, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.

d) De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin el contracte o la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

e) A més, en els contractes d'obres, de serveis i de subministraments, la garantia definitiva ha de respondre de la inexistència de vicis o defectes dels béns construïts o subministrats o dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a les quals està afecta, l'Administració cobrarà la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

5.2.3. Devolució i cancel·lació de les garanties definitives

La garantia definitiva no es tornarà o cancel·larà fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia previst en aquest plec o millorat pel contractista en la seva oferta, si no resulten responsabilitats, es procedirà a tornar la garantia constituïda.

En els casos de cessió de contractes, no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no estigui constituïda formalment la del cessionari.

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini que determini l'Ajuntament de Viladecans, i dins el termini màxim d'un mes des de la data de la formalització del contracte. La data per a la realització del replanteig serà fixada per l'Ajuntament i es comunicarà a l'adjudicatari amb una antelació de set dies naturals a la mateixa. La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representant; estenent-se acta del resultat que serà signada per totes les parts

Si el contractista no assistís, sense causa justificada, a l'acte de comprovació del replanteig és considerarà com incompliment del contracte amb les conseqüències i efectes previstos en el plec i el contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Quan el resultat del replanteig, prèvia realització dels treballs que s'estimin adients per a un perfecte coneixement de la forma, geometría i característiques del terreny, l'espai i materials, es demostri a judici de la direcció de l'obra i sense reserva del contractista, la disponibilitat dels terrenys o de l'espai es donarà per qui correspongui l'autorització per iniciar les obres; començant-se a comptar el termini d'execució des del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig o la data que estableixi l'Ajuntament d'acord amb el que s'estableix a la clàusula específica 1.4 d'aquest plec.

Una vegada efectuat el replanteig, es formularan els plànols detallats d'execució que la Direcció d'Obra estimi convenients, justificant adequadament les disposicions i dimensions que figurin en aquests, a raó del resultat del replanteig, els treballs i assaigs realitzats, els plecs de clàusules administratives i tècniques, i els reglaments vigents.

El contractista restarà obligat, quan la Direcció d'Obra ho consideri convenient i prèvia aprovació per l'òrgan de contractació, a introduir les modificacions necessàries perquè es mantinguin totes les condicions d'estabilitat, viabilitat, seguretat i qualitat previstes en el Projecte; suspenent-se, en aquest cas, l'inici de les obres fins que les causes que van impedir l'inici de les mateixes s'hagin superat.

Acta de comprovació del replanteig i els seu efectes

L'acta de comprobació del replanteig reflexarà la conformitat o disconformitat del mateix respecte dels documents contractuals del projecte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, a l'autorització per l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar al compliment del contracte.

En el cas de que el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, haguès fet altres observacions que puguin afectar a l'execució de l'obra, la direcció, considerades tals observacions, decidirà iniciar o suspendre el començament de l'obra, justificant-lo en la mateixa.

Un exemplar de l'acta es remitirà a l'òrgan de contractació, altre es lliurarà al contratista i un tercer a la direcció.

L'acta de comprovació del replanteig formarà part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig

Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduïr modificacions en el projecte, la direcció redactarà en el termini de quinze dies, sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import de les esmentades modificacions.

Si l'òrgan de contractació decideix la modificació del projecte aquesta es tramitarà de conformitat amb les normes generals de la LCSP i del Reglament de la Llei de Contractes, acordant la suspensió temporal, total o parcial de l'obra, ordenant en aquest últim cas la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte.

6.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquest plec i el projecte o memòria valorada de les obres que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte o el responsable del contracte.

El contractista vindrà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions dels serveis tècnics municipals, del responsable del contracte, de la direcció facultativa, així com a la

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

necessària coordinació i programació de les actuacions que realitzi, de conformitat amb allò establert al projecte, a la memòria valorada de les obres o plec de prescripcions tècniques.

Aquesta programació serà canalitzada mitjançant la bona relació entre el contractista i l'Àrea encarregada de la comprovació i vigilància del compliment de l'execució del present contracte.

6.2.1. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar, en el termini de 30 dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball quan així es determini expressament en la part específica del present plec, el qual haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

En el termini de vint-i-un dies naturals des de la notificació de l'adjudicació l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrá ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos posible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

6.2.2. Organització dels treballs a executar

L'organització dels treballs objecte del contracte es portarà a terme d'acord amb l'establert en aquest plec i en allò previst en el projecte, en la memòria valorada de les obres o plec de prescripcions tècniques i resta de documentació complementària.

Els Serveis Tècnics Municipals podran fer els encàrrecs i encomanar les tasques de conformitat amb l'establert al projecte, a la memòria valorada de les obres, i amb les disposicions i sistemes d'organització que en cada moment considerin més convenients pel correcte desenvolupament dels treballs.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un responsable tècnic que dirigirà el personal i els treballs d'execució del contracte d'obres, el qual estarà en contacte directe amb els Serveis Tècnics Municipals, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes**. L'esmentada persona serà especialista en l'àmbit dels treballs objecte del contracte.**

L'adjudicatari haurà de comunicar als Serveis Tècnics Municipals i al responsable del contracte qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com sugeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar als Serveis Tècnics Municipals qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzades tant en l'aspecte tècnic com econòmic.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que executin els treballs objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Direcció i inspecció de l'execució del contracte
La direcció i inspecció tècnica dels treballs objecte del contracte, s'exercirà pels Serveis Tècnics Municipals de la unitat o departament promotor de la contractació, pel responsable del contracte i per la direcció facultativa.

El contractista estarà obligat a complimentar totes les disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que li puguin ser comunicats pels Serveis Tècnics Municipals.

Tant els mitjans humans com materials adscrits al servei rebran directa i exclusivament les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Viladecans.

L'adjudicatari estarà obligat a entregar un esquema de l'organigrama d'organització del personal adscrit al contracte.

Persona responsable del contracte
Amb independència de la unitat o departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

a) Supervisar, inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta de les presetacions objecte del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
b) Gestió de la facturació de l'objecte del contracte, que inclourà, les següents tasques:
    1. Comprovar que les empreses adjudicatàries estiguin facturant d'acord amb els termes previstos en el contracte.
    2. Gestionar les incidències que, en aquest àmbit, puguin sorgir.
    3. Recopilar les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

c) Fer el seguiment i control dels treballs realitzats.
d) Recepcionar el contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 210 de la LCSP i els articles 203 i 204 del RGLCAP.
e) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la realització dels treballs.
f) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius de la contractació.
g) Expedir les certificacions parcials/finals corresponents als treballs realitzats segons els terminis d'execució i imports acordats.
h) Tramitar les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament dels treballs.
i) Avaluar la conveniència i motivar l'inici de la tramitació de possibles situacions contractuals com: pròrrogues, modificacions contractuals, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats, resolució de contracte, etc.
j) Convocar tantes reunions com consideri adequat per al bon desenvolupament dels treballs i dur a terme la supervisió de l'execució.
k) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
l) Altres funcions que es puguin recollir a la normativa vigent o en els plecs reguladors de la contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Resolució d'incidències
Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

Resolució de dubtes tècnics interpretatius
Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

6.3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

L'Ajuntament de Viladecans només adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest plec, el projecte o la memòria valorada de les obres o PPT i resta de documentació complementària; els que resultin dels aspectes de l'oferta presentada pel licitador acceptada, i que en resultin més favorables als interessos municipals, els recollits al contracte administratiu i aquells que derivin de l'establert a l'ordenament jurídic.

El contractista assumirà les responsabilitats que derivin de l'ordre social, administratiu, civil o penal com a conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte.

Totes les despeses originades pel funcionament dels treballs a desenvolupar i la tributació sobre l'activitat del contracte, inclòs l'impost sobre el Valor Afegit estaran inclosos en el pressupost de l'adjudicació.

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i a la memoria valorada de les obres i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donin al contractista el director facultatiu de les obres i, si s'escau, el responsable del contracte, en els àmbits de la seva competència respectiva.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que no es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir en la construcció.

6.3.1. Drets del contractista

El contractista té els drets derivats del contracte administratiu d'obres i els establerts a la clàusula específica 5.1 d'aquest plec.

6.3.2. Obligacions del contractista

Seran obligacions del contractista les establertes en aquest plec, en el PPT (si n'hi hagués) en el projecte d'obres o memòria valorada de les obres,eles establertes en el contracte administratiu, així com les que consten a la clàusula específica 5.1 d'aquest plec.

Així mateix, seran obligacions del contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada, durant tota l'execució i vigència del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria **mediambiental** (incloent l'adopció de les mesures de protecció mediambientals i de prevenció de residus, entre d'altres) **social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

En particular, l'adjudicatari haurà de complir les mesures de protecció medioambientals legalment establertes, en relació als treballs objecte del contracte, així com les mesures de prevenció de residus establertes aal projecte o la memòria valorada de les obres, al plec de prescripcions tècniques o a la normativa vigent.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria **d'integració social de persones amb diversitat funcional i fiscals.**

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a **complir les condicions salarials** dels treballadors de conformitat amb el **conveni col·lectiu** sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del contracte, les **mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i amb el col·lectiu LGBTIQ**.

d) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

e) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

f) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

g) L'empresa contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi en la part específica del present plec. La memòria final ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.

h) L'empresa contractista ha d'**emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Viladecans** derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

i) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques, projecte d'obres o memòria valorada.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

j) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies, així com també a complir les ordres a les quals fa referència la clàusula vint-i-tresena del vigent plec de clàusules administratives generals de l'Administració General de l'Estat. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

k) L'empresa contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de l'Ajuntament, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.

Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Administració decideixi dur a terme i que es concretin en el plec de prescripcions tècniques, projecte o memòria valorada.

l) L'empresa contractista, les empreses subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual s'obliguen al **compliment** de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de **protecció de dades personals i garantia dels drets digitals** i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té carácter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

m) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida pel director facultatiu, pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació.

En compliment de la normativa de transparència i dret d'accés a la informació pública; el contractista:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada;
- resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic;
- resta obligat a informar al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa i
- haurà de lliurar al responsable del contracte, a l'inici d'execució del contracte, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte amb la classificació professional, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar al responsable del contracte qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

n) Obligacions del contractista relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb diversitat funcional:

Els licitadors podran obtenir la informació pertinent a les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i a l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional que són aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte, dels organismes compentents per raó de la matèria. En aquest sentit, els licitadors hauran de manifestar si han tingut en compte en les seves ofertes les obligacions derivades de les disposicions vigents en les matèries relacionades anteriorment.

El contractista té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, mediambiental, de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, de condicions de treball i de prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional, que són aplicables als treballs prestats durant l'execució del contracte
El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom, s'obliga durant l'execució del contracte a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, implicarà l'assumpció de quantes responsabilitats jurídiques, econòmiques i d'altres tipus se'n poguessin derivar.

Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

o) Obligació de conèixer el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència, i d'evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interés, així com de comunicar aquells conflictes d'interés reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.

p) El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

6.3.3. Responsabilitat del contractista. Danys i perjudicis.

El contractista adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que realitzi i de les prestacions i serveis realitzats, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Així mateix, el contractista adjudicatari és responsable dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a tercers per les infraccions comeses en l'execució del contracte, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació de dits danys i perjudicis, bé directament, bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar. Dins dels danys i perjudicis s'inclouran els danys directes, indirectes i conseqüencials, així com els danys morals i els danys produïts a la imatge municipal.

Així mateix, serà responsabilitat del contractista els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament per incompliment o compliment defectuós del deure del contractista d'informar al personal extern que prestarà el servei objecte del contracte, del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs que consta com a annex al final del present plec.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de perjudicis que el contractista pugui ocasionar en l'execució del servei, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

L'òrgan administratiu, al temps que imposa la sanció, valorarà els danys i perjudicis i ordenarà al contractista les mesures adequades per a reparar el dany causat.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament i els tercers perjudicats dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

6.3.4. Facultats de l'Ajuntament de Viladecans

Són facultats de l'Ajuntament:

a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, amb potestat de modificació de la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions.

b) Vetllar per la correcta execució de l'objecte del contracte, exercint les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels serveis tècnics municipals, pel director facultatiu i/o pel responsable del contracte, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acumplir.

c) Interpretar aquest contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, així com la direcció i control dels treballs executats, podent dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir la correcta execució.

d) Supervisió de les factures o certificacions presentades pel contractista durant l'execució del contracte en la forma establerta en aquest plec de condicions.

e) Imposar les penalitats i sancions previstes en el plec de clàusules administratives per les infraccions comeses.

f) Altres facultats que corresponguin a l'Ajuntament

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

6.4. PERSONAL

6.4.1. Aspectes generals

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, en relació al personal i a l'activitat objecte del contracte.

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la presentació de les relacions d'ingrés de les quotes del règim general de Seguretat Social del personal al seu servei i trimestralment la liquidació oportunament presentada davant de l'organisme competent de la declaració de retencions de l'IRPF.

Les referències als documents administratius de relació i ingrés de quotes a la Seguretat Social i de retencions a l'IRPF, s'entenen sense perjudici dels documents addicionals, complementaris o substitutius que es poguessin generar durant la vigència del contracte i que facin referència al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista en relació als treballadors adscrits a l'execucio del contracte.

El contractista vindrà obligat a la implantació de les mesures necessàries en matèria de formació que tendeixi a un increment de l'eficàcia en l'execució de les obres o professionalitat de les persones, en especial en el que fa referència a:

- Formació en la bona pràctica de les tasques i utilització dels recursos assignats.
- Formació en relació amb la qualitat mediambiental, en relació amb la ciutadania, etc.
- Formació específica en les conductes a adoptar en situacions adverses a l'execució de les obres objecte del contracte.

Sempre que així s'estableixi en la part específica del present plec, en el projecte o la memòria valorada de les obres o en el plec de prescripcions tècniques, o es determini pels Serveis Tècnics Municipals, tot el personal empleat en la realització dels treballs objecte del contracte haurà d'anar obligatòriament uniformat i amb distintiu de l'Ajuntament de Viladecans, prèvia l'aprovació de la Corporació.

En cadascun dels treballs en execució, haurà de romandre una persona que, com a encarregat, es responsabilitzi de la seva execució i respongui dels problemes que es poden presentar.

Tot el personal que l'adjudicatari adscrigui a l'execució del contracte, serà exclusivament de la seva responsabilitat (inclús l'extinció dels contractes laborals a la finalització de les prestacions objecte del contracte). Aquest personal no tindrà cap relació amb l'ajuntament, per la qual cosa totes les qüestions hauran de tractar-se amb l'adjudicatari. L'Ajuntament no tindrà relació directa ni vincle amb el personal del adjudicatari.
Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributaria o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de l'execució del contracte, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Viladecans.

Tot el personal que executi les prestacions únicament dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

L'adjudicatari utilitzarà els mitjans necessaris per informar al seu personal del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs, el qual va ser aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans, en data 10 de juny de 2013, i consta com a annex al final del present plec.

Així mateix, l'adjudicatari serà responsable d'informar al personal de l'existència del protocol així com de recavar la seva acceptació amb caràcter previ a la prestació del servei a les dependències municipals.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament de Viladecans en els casos que per incompliment de les obligacions expressades anteriorment, l'ajuntament resulti sancionat o condemnat per accions dels treballadors de l'empresa contractista.

6.4.2. Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

6.4.3. Seguretat i salut laboral

6.4.3.1. Prescripcions

El contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i quantes d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels treballs a desenvolupar o susceptibles de produir-les.

En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això, en els termes que estableix la citada Llei 31/1995.

El contractista planificarà l'acció preventiva en l'execució dels treballs objecte del contracte a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i de l'acondicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

6.4.3.2. Acció preventiva

El contractista adoptarà, per a l'execució del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat de que els equips de treball siguin adequats per al treball que es tingui que realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors que hagin d'utilitzar-les.

El contractista haurà de proporcionar als seus treballadors equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions i vetllar pel seu ús efectiu dels mateixos quan per la natura del treball sigui necessari.

El contractista adoptarà les mesures adequades per a que els treballadors rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors en l'execució dels treballs objecte del contracte tant aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció; Igualment, s'informarà als treballadors sobre les mesures i activitats de

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

protecció i prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

El contractista haurà de garantir que cada treballador adscrit a l'execució objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, qualsevol que sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

El contractista haurà d'acreditar mitjançant certificació que els treballadors adscrits a l'execució del contracte hauran de rebre amb caràcter previ la formació necessaria en matèria de prevenció de riscos laborals i utilització dels equips de treball.

6.4.3.3. Participació dels treballadors i coordinació

El contractista complirà amb les obligacions legals en matèria de designació de treballadors per ocupar-se del compliment del deure de prevenció de riscos; constitució del corresponent servei de prevenció o concertació d'aquest servei amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa, així com amb les obligacions en matèria de constitució d'un Comitè de Seguretat i Salut amb les facultats i competències que l'atorga la normativa de prevenció de riscos laborals.

6.4.3.4. Subcontractació

Si el contractista subcontracta a altres empreses per a l'execució d'obres corresponents al contracte haurà de vigilar el compliment per aquests subcontractistes de la normativa de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'establert als articles 24, 28 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el Decret 216/1999, de 5 de febrer, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en l'àmbit de les empreses de treball temporal.

6.4.3.5. Responsabilitats

L'incompliment pel contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se d'aquest incompliment. Igualment, el contractista respondrà solidàriament amb els subcontractistes de l'incompliment d'aquests.

Les responsabilitats administratives que es puguin derivar de la relació contractual, seran compatibles amb les administratives que resultin imposades per l'Autoritat Laboral; així com, amb les indemnitzacions pels danys i perjudicis causats i amb les de recàrrec de prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social que puguin ser fixades per l'administració competent.

La comissió de delictes o infraccions administratives qualificades de molt greus en matèria de seguretat i salut en el treball, comportaran limitacions a la facultat de contractar amb l'Administració, regint-se aquesta circumstància per allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

6.5. MITJANS MATERIALS

El contractista haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar els treballs objecte del contracte, així com els subministraments i treballs varis que es puguin necessitar, segons els bons costums de la professió i, quan sigui el cas, tenint en compte que els esmentats treballs es realitzaran habitualment a la via pública.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els treballs contractats, així com la mobilitat necessària per als treballadors, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos en els preus oferts.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Els vehicles que utilitzi, tindran les condicions necessàries per al fi al qual són destinats, amb referència a la seguretat i les conveniències d'estètica urbana i condicions sanitàries. Sempre que així s'estableixi en el present plec, en el plec de prescripcions tècniques o es determini pels Serveis Tècnics Municipals, estaran dotats, a l'igual que el vestuari del personal, d'un distintiu, que facilitarà l'Ajuntament, on es faci constar la pertinença a un servei municipal.

El contractista haurà de disposar en qualsevol moment de la maquinària i els mitjans de transport i auxiliars que siguin precisos i adaptats a les necessitats del treball que s'ordenin.

També disposarà, com a mínim, d'un sistema de comunicació permanent i directe de telefonia mòbil entre la direcció dels treballs i els serveis tècnics municipals.

6.6. IMATGE DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

La imatge dels treballs objecte del contracte haurà d'estar coordinada i seguir els criteris definits per les normes d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Viladecans.

El contractista haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i treballadors:

- **Uniforme**:
  - En cas de ser necessari de conformitat amb el present plec o amb el plec de prescripcions tècniques, el portaran en tot moment en què estiguin realitzant tasques objecte del contracte, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme o autoritzats per l'Ajuntament de Viladecans.
  - Es portarà net.

- **Cortesia**:
  - El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits a l'execució del contracte.

- **Material**:
  - Estricta neteja de tots els materials com a símbol de la neteja ciutadana.
  - Absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos o autoritzats per l'Ajuntament de Viladecans.
  - Nivells mínims de sorolls i contaminació permesos pels vehicles que s'utilitzin per executar el contracte.

6.7. CONTROL DE QUALITAT

6.7.1. Control de qualitat respecte dels treballs objecte del contracte

L'Ajuntament de Viladecans podrà inspeccionar i sol·licitar informació relativa al desenvolupament dels sistemes de control de qualitat de l'execució dels treballs objecte del contracte.

El contractista respondrà de la qualitat del desenvolupament dels treballs objecte del contracte. Només restarà exempt de responsabilitat l'empresari quan els vicis que s'observin siguin conseqüència directa d'una ordre de l'Ajuntament o de les condicions imposades per la realització de l'objecte del contracte.

Si s'advertissin incorreccions o defectes, l'òrgan de contractació ordenarà que es corregeixin les incoreccions o defectes observats o s'executin les accions necessàries per a la comprovació d'aquests.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El contractista s'obliga a adoptar les mesures necessàries per realitzar les modificacions necessàries en el desenvolupament de l'execució del contracte

6.7.2. Facultat de la corporació sobre manteniment d'estàndars de qualitat en l'execució del contracte

El contractista haurà de mantenir els estàndars de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a l'execució del contracte haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

6.7.3. Millora de la qualitat dels treballs objecte del contracte

Els sistemes de millora de la qualitat dels treballs a executar es realitzaran d'acord amb l'establert en el projecte, la memòria valorada de les obres o en el plec de prescripcions tècniques, i en quant no s'oposi per les normes recollides en aquest plec de clàusules administratives.

Al marge del desenvolupament diari del treballs objecte del contracte, i sotmès al control de qualitat general dels serveis municipals, el contractista haurà de posar tots els mitjans necessaris al seu abast per a, juntament amb els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Viladecans, i durant el període d'execució del contracte, millorar la seva qualitat.

6.8. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista, subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat al la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

Pel cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Viladecans. En aquets supòsits, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD. En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte.
L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Tractament de les dades

Per al compliment de l'objecte dels plecs que regeixen el present contracte, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les que sigui responsable l'Ajuntament de Viladecans com a **Responsable del Tractament** en la forma especificada al present plec sobre el tractament de Dades Personals adjunt al final del present plec.

L'adjudicatari actuarà en qualitat **d'Encarregat del Tractament** i per tant te el deure d'observar la normativa vigent en cada moment relativa al tractament i protecció de les Dades Personals.

Si l'adjudicatari destinés les dades a altres finalitats, les comuniqués o utilitzes incomplint les estipulacions del contracte i la normativa vigent, serà considerat també com a Responsable del Tractament, responent de les infraccions que hagués comes.

En cas que el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal s'haurà de completar i adjuntar **l'Annex Tractament de Dades Personals** que li facilitarà l'Ajuntament on es descriu en detall les Dades personals a protegir, així com el tractament a realitzar i les mesures a implementar per l'adjudicatari.

Si en conseqüència de l'execució del contracte resultés necessari en algun moment la modificació de les estipulacions contingudes a l'Annex Tractament de Dades Personals, l'adjudicatari el requerirà, assenyalant els canvis que sol·licita. En cas que el Responsable estigués d'acord amb els canvis sol·licitats redactarà un Annex tractament de Dades Personals actualitzat, que reculli fidelment el tractament a realitzar per l'encarregat del tractament.

Obligacions de l'Encarregat del tractament

De conformitat amb les previsions establertes a l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari s'obliga i garanteix el compliment de les següents obligacions en relació al que estableix l'Annex Tractament de dades Personals:

a) Tractar les Dades personals conforme a les instruccions documentades al present plec i els restants documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i les que, en el seu cas, pugui rebre del Responsable del tractament en cada moment. L'adjudicatari informarà immediatament al responsable quan consideri que les instruccions son contràries a la normativa de protecció de Dades Personals.

b) No utilitzar ni aplicar les Dades personals amb una finalitat diferent a la de l'execució del contracte.

c) Tractar les Dades Personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les Dades Personals a les que en tingui accés. L'adjudicatari estarà obligat a aplicar les mesures de protecció detallades a l'Annex tractament de Dades Personals.

d) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les Dades Personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre els que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport en el que hagin estat obtingudes. Aquesta obligació s'estén a totes les persones que puguin intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari. Serà obligació de l'adjudicatari instruir a les persones que d'ell en depenguin en matèria de confidencialitat durant les seves funcions i un cop finalitzada la prestació.

e) Portar un registre de les persones autoritzades per al tractament de Dades Personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometin, de forma expressa i per escrit, a

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents. Aquesta informació haurà d'esta a disposició del responsable del tractament per a qualsevol consulta.

f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de Dades Personals de les persones autoritzades al tractament.

g) No comunicar, cedir o difondre les Dades personals a terceres persones en cap cas, excepte si disposa, en cada cas amb l'autorització expressa del Responsable del tractament.

h) Nomenar Delegat de Protecció de Dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD o quan així ho decideixi l'encarregat, i comunicar-ho al responsable del tractament, indicant la identitat del Delegat de Protecció de Dades i les dades de contacte de la persona física designada com a representant.

i) Una vegada finalitzada la prestació contractual objecte del present plec, l'adjudicatari es compromet, segons correspongui i es detalla al Annex Tractament de Dades Personals, a retornar o destruir les Dades personals a les que hagi tingut accés, les Dades personals generades per l'adjudicatari per raons del tractament realitzat, i el suports o documents en que qualsevol d'aquestes dades hi constin, no conservant cap còpia excepte en els casos que sigui permès o obligatori per llei la seva conservació. L'encarregat del tractament podrà, no obstant això, conservar les dades durant el temps que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Responsable del Tractament. En aquest cas, les Dades personals es conservaran bloquejades i pel temps necessari, destruint-les de forma segura i definitiva exhaurit el termini de conservació.

j) Segons correspongui i quedi establert a l'Annex Tractament de Dades Personals, a dur a terme el tractament de les Dades Personals en els sistemes/dispositius de tractament, manualitat i automatitzats, a les ubicacions que a l'Annex s'especifiquen, equipament que pot estar sota control del responsable o sota el control directe o indirecte de l'adjudicatari, o d'altres que hagin estat expressament autoritzats per escrit pel responsable, segons s'estableixi a l'Annex i exclusivament pels usuaris o perfils d'usuari assignats per a l'execució de l'objecte d'aquest plec.

k) A tractar les Dades Personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o altre espai considerat per la normativa aplicable de seguretat equivalent, no tractant dades fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevols subcontractistes autoritzats conforme el present plec, excepte instrucció expressa del responsable al respecte o obligació en virtut de norma que resulti d'aplicació.

   En cas que per aplicació del Dret nacional o de la Unió Europea, l'adjudicatari vingués obligat a realitzar transferències internacionals de dades, l'adjudicatari informarà per escrit al responsable de l'exigència legal, amb antelació suficient i garantint qualsevol requisit legal aplicable al Responsable, excepte que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons d'interès públic.

l) De conformitat al que estableix l'article 33 del RGPD, l'adjudicatari i responsable del tractament haurà de comunicar al responsable de forma immediata, en un termini no superior a 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals que te al seu càrrec, i de la qual en tingui coneixement. Haurà de comunicar tota la informació rellevant per a la comunicació i documentació de la incidència o fallida en el sistema de tractament i gestió de la informació que s'hagi produït i que pugui posar en perill la seguretat de les Dades Personals, la seva integritat o la seva disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades e informacions obtingudes durant la execució del contracte. Comunicarà detalladament, concretant quines dades i quins interessats han pogut patir una manca de confidencialitat.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

m) Quan una persona exerceixi un dels Drets reconeguts al RGPD (dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades, a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable davant l'Encarregat del Tractament, aquest haurà de comunicar-ho al Responsable de forma immediata i en cap cas més tard del dia laboral següent. Juntament amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud, incloent la identificació de qui exerceix el dret. L'Encarregat assistirà al responsable per tal que pugui donar resposta als exercicis de Drets.

n) Col·laborar amb el Responsable del tractament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicació i notificació de les violacions de la seguretat (intents o violacions efectives) a les autoritats competents o als interessats i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de les dades personals i consultes prèvies al respecte a les autoritats competents, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de la que disposi. Tanmateix posarà a disposició del Responsable, a requeriment d'aquest, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions previstes en el present plec i la resta de documents contractuals i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions portades a terme, en el seu cas, pel Responsable.

o) D'acord amb allò que estableix l'article 30. 2 a 5 del RGPD l'Encarregat haurà de portar per escrit, fins i tot en format electrònic, i de conformitat amb allò establert a l'article 30.2 del RGPD un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable del Tractament, i que haurà de contenir almenys les previsions establertes a l'esmentat article.

p) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de Protecció de dades Personals i del deure de Responsabilitat activa, com per exemple posar a disposició del Responsable tota informació, certificacions i auditories realitzades en cada moment.

q) L'encarregat del tractament haurà de facilitar en el moment en que realitzi la recollida de dades, tota la informació relativa als tractaments que es realitzaran.
La redacció i el format en que es facilitarà aquesta informació haurà de ser consensuat amb el responsable prèviament a la recollida de les dades.

La present clàusula i les obligacions recollides en la mateixa, així com **l'Annex Tractament de dades Personals** adjunt, constitueixen el contracte d'encarregat del tractament entre l'Ajuntament de Viladecans, Responsable del tractament i l'adjudicatari Encarregat del tractament. Les obligacions i prestacions contingudes a la present clàusula i Annex no son retribuïbles de forma diferent a allò previst al present plec i la resta de documents contractuals. D'igual forma les obligacions contingudes a aquesta clàusula tindran la mateixa duració que la prestació del servei objecte del contracte, prorrogant-se si s'escau per períodes iguals a aquest. No obstant això, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte. Per al compliment de l'objecte del present contracte l'adjudicatari tindrà accés exclusivament a les dades personals especificades a l'Annex Tractament de Dades Personals. Si durant l'execució del contracte, l'Encarregat accedís accidentalment a dades propietat del Responsable no contemplades a l'Annex, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement del Responsable sense dilacions, i en qualsevol cas, sense superar el termini de 72 hores.

Subcontractacions
Quan el plec permeti la subcontractació d'activitats objecte del contracte, en cas que l'adjudicatari pretengui subcontractar i aquest subcontractista hagi d'accedir a Dades personals, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement previ del Responsable, identificant els tractaments concrets de que es tracti, perquè aquest decideixi si n'atorga l'autorització per a la subcontractació.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En qualsevol cas per a l'autorització de la subcontractació, és requisit imprescindible que es compleixin les següents condicions (tot i que de complir-se les mateixes, correspon a la AEPD la decisió d'atorgar o no el consentiment):

- Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, les clàusules del present plec i les instruccions del Responsable.

- Que l'adjudicatari i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec del tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en el present plec, el qual serà posat a disposició del Responsable pera la verificació de la seva existència i del contingut.

L'Adjudicatari informarà al Responsable del Tractament de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així al Responsable l'oportunitat d'atorgar el consentiment. El silenci per part del Responsable del tractament a la sol·licitud, equival a la oposició a la mateixa.

Informació bàsica sobre Protecció de Dades	
Responsable	Ajuntament de Viladecans
Finalitat	Tramitació dels expedients de contractació, formalització, desenvolupament i execució del contracte.
Legitimació	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
Destinataris	No es cediran dades a tercers excepte obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar, suprimir les seves dades, limitar-ne el tractament, exercir l'oposició i sol·licitar la portabilitat. dpd@viladecans.cat
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades al web municipal https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/avis-legal

La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent.

En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació, incloent els danys morals i conseqüencials, així com els danys causats a la imatge municipal.

6.9. CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes als Codis de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

6.10. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

6.10.1. Objecte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma especificats en aquesta clàusula general 6.8 i de conformitat amb els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP.

Si procedeix la modificació del contracte s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte.

L'òrgan de contractació aprovarà, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial per a formalitzar la modificació del contracte.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb carácter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

En cap cas la modificació del contracte podrá suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

6.10.2. Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i d'acord amb el procediment establert en aquesta clàusula i a la clàusula **específica 1.5.** d'aquest plec.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no té dret a reclamar cap indemnització.

No tenen la consideració de modificacions:

a) **L'excés de mesuraments**, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al **10 per cent del preu del contracte inicial.** Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

b) La **inclusió de preus nous**, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el **3 per cent del pressupost primitiu d'aquest.**

Procediment per a l'aprovació de la modificació del contracte:

- Informe justificatiu dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte en el que manifestin i motivin la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte i proposin la seva ampliació o reducció.

- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari i compareixença en que manifesti haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Informe Jurídic del Departament d'Assessorament Jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.

- Fiscalització de la despesa i validació pressupostària per part de la Intervenció Municipal.

- Aprovació de la modificació del contracte per l'òrgan de contractació competent i notificació de l'acord de modificació al contractista.

- Publicació de l'aprovació de la modificació del contracte al Perfil de Contractant en el termini de cinc dies naturals a comptar des de l'aprovació de la modificació.

- Reajustament de la garantia definitiva, per part del contractista, per tal que guardi relació amb el nou preu modificat dins del termini de quinze dies naturals comptadors des del dia següent a la notificació de l'adjudicació de la modificació al contractista.

- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament de Viladecans i el contractista.

- Publicació de la formalització de la modificació del contracte al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

6.10.3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 i 242 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les que aquest fixa, i no sigui necessari efectuar una nova licitació, els preus aplicables han de ser fixats per l'Administració, amb l'audiència prèvia del contractista per un termini mínim de tres dies hàbils. Si el contractista no accepta els preus fixats, l'òrgan de contractació les pot contractar amb un altre empresari en els mateixos preus que hagi fixat, executar-les directament o optar per la resolució del contracte de conformitat amb l'article 211 de la LCSP.

6.11. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

7. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ

7.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En el supòsit de fusió d'empreses en el que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereixen els paràgrafs anteriors, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigidia.

7.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sempre que estigui permès a la clàusula específica 1.8 d'aquest plec; el contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de cumplir tots els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

7.3. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb allò previst a la clàusula específica 1.8. d'aquest plec.

Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

En cas que el contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, no els podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que hagin notificat aportat les justificacions indicades al paràgra següent a l'òrgan de contractació, llevat que aquest últim ho autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa o les empreses contractistes en cap cas no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Quan l'import de subcontractació sigui igual o **superior al 30% del preu del contracte,** l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes a clàusula específica 6 d'aquest plec.

8. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS

El règim de penalitats serà l'establert a la clàusula específica 6 d'aquest plec i de conformitat amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorreguès en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 192, 193 i 194 de la LCSP i a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració i la corporació podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes.

En casos de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en el seu cas, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

Així mateix, en cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec, es podran imposar les penalitats establertes a la clàusula específica 6 d'aquest plec. de les quals respondrà la garantia definitiva.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per a la imposició de les penalitats es requerirà la incoació de l'oportú expedient, tramitant-se d'acord amb allò disposat a la normativa de contractació administrativa, i en allò que resulti aplicable en els arts. 25 i ss. de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i en els arts. 53 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà l'òrgan de contractació.

9. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extinguirà pel seu compliment o per resolució.

9.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració.

9.1.1. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referencia expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

De conformitat amb allò previst a la instrucció de la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans de 25 de maig de 2022 relativa a l'aprovació de les factures que suposin liquidació de contractes de l'Ajuntament i organismes autònoms, així com a la comprovació material de la Intervenció:

En tots els contractes s'ha de realitzar una acta de recepció del mateix independentment de si procedeix o no realitzar la comprovació material de la inversió. En cas de procedir, la recepció del contracte es podrà realitzar posteriorment a la comprovació material de la Intervenció o conjuntament amb l'acta de recepció material firmada per l'adjudicatari.

La comprovació material de la inversió s'haurà de realitzar en els contractes que es considerin una inversió, en tot cas, als contractes següents:

a) Els contractes administratius de qualsevol despesa que no siguin menors, i que siguin susceptibles de comprovació material, i per tant, no estiguin exclosos de comprovació material.
b) Els contractes privats d'import igual o superior a 50.000.-€ (exclòs IVA)
c) Els encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import igual o superior a 50.000.-€

Queden exclosos de la comprovació material de la inversió:
a) Els contractes administratius menors
b) Els contractes sense contraprestació material
c) Els contractes que la prestació sigui intangible i no es pugui comprovar (per exemple, les aplicacions informàtiques són intangibles, però es poden comprovar, per la qual cosa no estarien excloses de comprovació material). No es podran comprovar, per exemple: els serveis de neteja, de seguretat, d'assistència de direcció d'obres, de transport, de serveis postals, o els subministraments d'energia elèctrica, combustible, gas i aigua, i en general, qualsevol servei consistent en el desenvolupament d'una activitat.
d) Els contractes de subministraments que siguin de tracte successiu, és a dir, amb reposicions contínues (com el material d'oficina, si fos el cas) i que tinguin per objecte la reposició en magatzems.
e) Els contractes privats d'import inferior a 50.000.-€ (més IVA).
f) Els encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import inferior a 50.000.-€ (exclòs IVA).

En aquests contractes que estan exclosos de comprovació material, es podrà realitzar una comprovació posterior per la intervenció a través de control financer, i el servei haurà de justificar la recepció del contracte, bé am bl'acta de conformitat, sense la signatura de la intervenció municipal, o bé amb la certificació del responsable del contracte que el va recepcionar.

La clàusula específica 5.6 d'aquest plec indica si procedeix o no realitzar comprovació material en el contracte objecte de licitació. En cas que procedeixi, assistirà a la mateixa un representant de la intervenció a l'acte de recepció del contracte prèvia petició del departament promotor del contracte, junt, si escau, amb el tècnic assessor de la intervenció indicat a la citada clàusula específica 5.6.

9.1.2. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en la clàusula específica 1.6. d'aquest plec i començarà a computar a partir de la recepció de les obres i no pot ser inferior a un any llevat de casos especials.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantía definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar la resolució o l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

9.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb els articles 211 i 245 de la LCSP, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la sucessió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- El desistiment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 i 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEXES

ANNEX I – Model declaració responsable licitador

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), a efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte administratiu d'execució de les obres de manteniment i millora de l'espai públic de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ ***Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).***

☐ ***Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP*).**

☐ *No està inscrita al REELI ni al ROLECSP*

2. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

3. L'empresa compta amb la capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

4. L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula específica 3.1 del plec de clàusules administratives particulars.

5. En relació a la solvència econòmica i financera declara:
- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

6. L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

7. L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

8. L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9. L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Viladecans.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

10. L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions legals relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere (igualtat efectiva de dones i homes), condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional d'acord amb allò establert a la clàusula general 6.2.2.w) del plec de clàusules administratives particulars.

11. L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

12. L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

13. L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

14. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació solicitada en el plec de clàusules administratives particulars.

15. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en **unió temporal d'empreses**, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

16. Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	**Característiques**	**Marcar amb una creu**
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

17. Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Viladecans a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.) així com en qualsevol altre fase o tràmit relacionat amb aquest contracte (pròrrogues, modificacions, etc).

18. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

19. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

20. Que coneix el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència i es compromet a evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interés, així com a comunicar aquells conflictes d'interés reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.

21. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

22. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

23. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO

24. Respecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

25. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

26. Que, en relació amb la **subcontractació**, declara:

☐ SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
		%	€
		%	€
Total		%	€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Viladecans, el detall de la relació de subcontractes a realizar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascún d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Quan l'import de la subcontractació, en el seu cas, sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte superi els 5 milions d'euros, l'empresa aportarà, junt amb cada factura, el certificat dels pagaments realitzats als subcontractistes del contracte. En els demés casos, l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Viladecans, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

☐ NO té intenció de subcontractar.

27. Que l'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

28. Que en tota l'activitat de l'empresa, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

29. **Que en relació a la solvència externa**, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:
☐ SÍ ☐ NO es recorre a solvència externa

30. **Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat,** l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

☐ SÍ ☐ NO es contracten prestacions relacionades amb menors d'edat

31. **Que l'empresa:**

☐ NO conforma grup empresarial

☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina …… i el conformen les entitats següents:

……
……

32. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

☐ NO realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

33. Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

34. Que les còpies dels documents dels sobres digitals presentats així com la resta de còpies en format digital aportades en aquest expedient de contractació reprodueixen fidelment el contingut dels documents originals.

35. Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renuncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix (no és empresa estrangera)

36. Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte **designa** com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a les següent persones autoritzades i adreces de correu electrònic:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

**Camps obligatoris.*
Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al departament de Compra Pública de l'Ajuntament de Viladecans per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Viladecans pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Declara, així mateix, que aquesta/es adreça/es de correu electrònic permet/en acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Viladecans pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX II – Declaració responsable compliment protocol serveis externs

En……., amb el NIF núm. ……..en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa …… amb el NIF núm. …….., als efectes de presentar oferta en el procediment d'adjudicació del **contracte administratiu d'execució de les obres de manteniment i millora de l'espai públic de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenibles**,

MANIFESTA QUE:

Coneix el Protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans, en data 10 de juny de 2013, el qual es troba publicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans en el següent enllaç: https://seuelectronica.viladecans.cat/images/documents/canalempreses/Protocol_contractes_serveis_externs.pdf

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. La persona de la nostra empresa que coordinarà i que farà de nexe entre l'empresa …… i el/s treballador/s que presti/n serveis a l'Ajuntament de Viladecans serà el Sr/Sra. ……

2. El contacte d'aquesta persona es pot establir per telèfon al número …….. o per e-mail …….

3. Qualsevol incidència a nivell horaris, permisos, baixes o similars serà el treballador que ho posarà en coneixement de la nostra empresa i serà sempre aquesta mitjançant la persona designada com a nexe, que ho comentarà amb l'Ajuntament de Viladecans.

4. Que la nostra empresa coneix, assenteix i es responsabilitza del compliment del document de Protocol de Mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs, aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans amb data 10-06-2013.

5. Que el personal extern que presta serveis a l'Ajuntament de Viladecans ha estat informat i ha acceptat el compliment dels esmentats protocols.

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX III – Model presentació oferta econòmica

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), assabentat de l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant, relatiu al procediment de licitació tramitat per adjudicar el **contracte administratiu d'execució de les obres de manteniment i millora de l'espai públic de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del Plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució de les obres i treballs objecte del contracte corresponents al **LOT** ___ **(descripció del lot)** per:

Una baixa global del ..... % sobre els preus unitaris establerts al plec de prescripcions tècniques.

1. Que adjunta a la present la relació de preus unitaris oferts.

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX IV.A – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius Lots 1, 2, 3 i 7.

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), assabentat de l'anunci publicat del procediment d'adjudicació del **contracte administratiu d'execució de les obres de manteniment i millora de l'espai públic de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

Que en l'execució del contracte ofereix les següents propostes:

1. Que realitza el compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a l'execució del contracte **(personal de nova contractació, no personal ja contractat per l'empresa encara que pertanyi a aquests col·lectius, i sense que aquest fet impliqui l'acomiadament o la reducció de jornada d'altre personal)** en el següent percentatge: _____ % (ha de ser superior al 5% (mínim establert).

2. Compromís en relació a una mobilitat sostenible:

Distintiu ambiental DGT	**Número de vehicles** *(màxim 2 vehicles)*
Etiqueta ZERO de la DGT	
Etiqueta ECO de la DGT	
Etiqueta C de la DGT	
Etiqueta B de la DGT o sense distintiu	

S'adjunta la documentació acreditativa.

3. Experiència professional en treballs similars per part del personal adscrit a l'execució del contracte:

Personal	**Experiència** *(superior a 5 anys)*
Tècnic interlocutor	
Encarregat	
2 Oficials Primera	
2 Ajudants	

S'adjunta la documentació acreditativa.

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX IV.B – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius Lots 4, 5 i 6.

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), assabentat de l'anunci publicat del procediment d'adjudicació del **contracte administratiu d'execució de les obres de manteniment i millora de l'espai públic de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

Que en l'execució del contracte ofereix les següents propostes:

1. Compromís en relació a una mobilitat sostenible:

Distintiu ambiental DGT	**Número de vehicles** *(màxim 2 vehicles)*
Etiqueta ZERO de la DGT	
Etiqueta ECO de la DGT	
Etiqueta C de la DGT	
Etiqueta B de la DGT o sense distintiu	

S'adjunta la documentació acreditativa.

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX V – Model d'aval

(Capçalera de l'entitat avaladora)

L'entitat ..... (Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora) amb CIF ....., domicili a ..... i, en el seu nom i representació ..... (nom, cognoms i NIF dels apoderats), amb poders suficients per obligar-la plenament, segons resulta de la verificació de la representació que consta en aquest document.

AVALA solidàriament a ..... (Nom de la persona/es o empresa avalada).... davant l'Ajuntament de Viladecans, per la quantitat de (euros) ..... (import en números i lletres)....., per a respondre de.....(garantia que es tracti) .....

L'entitat ..... (Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora)..... respon davant l'Administració de l'import de la fiança en els mateixos termes que si fós constituïda pel propi avalat.

El present aval tindrà validesa indefinida, quedant vigent fins que l'òrgan a disposició del qual es constitueixi resolgui, de forma expressa, declarar l'extinció de la obligació garantida i la cancel·lació de l'Aval.

L'entitat ..... (Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora)..... renúncia expressament a qualsevol benefici i, en especial, al d'excusió i divisió de béns, de tal manera que l'entitat avaladora queda obligada a ingressar, a la Tresoreria Municipal, l'import garantit al primer requeriment de l'Ajuntament de Viladecans.

El signant del present aval està degudament autoritzat per representar i obligar d'aquesta manera a l'entitat .....(Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora)....., donat que aquesta és una de les operacions que, segons els Estatuts pels quals es regeix, pot realizar legalment[1].

El present aval s'ha inscrit en aquesta data en el Registre Especial d'Avals amb el número .....

Lloc i data d'expedició .....
(SIGNATURES)

[1] Els avals hauran de ser autoritzats per apoderats de l'Entitat avalista que tingui poder suficient per a obligar-la plenament. Aquest poders hauran d'estar legitimades les firmes per fedatari públic (actualment únicament Notari), en la qual s'indiqui que els poders són suficients per a tal acte. No s'acceptarà validació efectuada per la Advocacia de l'Estat en virtut del que disposa l'informe de la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques número 32/2011, d'1 de març de 2012.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX VI – Protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs

El Reial Decret Llei 20/2012, estableix en la disposició addicional primera l'obligació dels ens del sector públic subjectes a la Llei de Contractes del Sector Públic de dictar les instruccions pertinents per a la correcta execució dels serveis externs contractats, clarificant la relació entre els gestors de l'administració i el personal de les empreses contractades, amb la finalitat d'evitar actes que poguessin ésser reconeguts com a determinants pel reconeixement d'una relació laboral.

En base l'anàlisi realitzada pels serveis tècnics municipals es considera oportú fixar les mesures que hauran de ser adoptades pels comandaments municipals en la seva relació amb empreses externes.

PRINCIPIS D'ACTUACIÓ.

1.- Evitar el recurs, com a mesura immediata, a la contractació de serveis externs per suplir la carència de mitjans personals, en tots els casos en que es faci front a necessitats de caràcter permanent de personal, dins de l'àmbit competencial de l'ajuntament de Viladecans.
La manca de mitjans personals, degudament motivada, haurà d'aportar-se a l'expedient administratiu de contractació o encomana de gestió corresponent.

2.- Revisar els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars dels contractes de serveis per determinar amb precisió les prestacions objecte del contracte. Aquestes hauran d'estar delimitades respecte de les realitzades pel personal municipal, sense que pugui existir confusió en les tasques a desenvolupar pel personal municipal i el de les empreses contractistes.

3.- Els responsables de gestió dels serveis s'abstindran de realitzar, durant la gestió dels contractes, actes que puguin conduir al reconeixement d'una situació de cessió il·legal de treballadors. Especialment hauran de respectar el poder de direcció que correspon a l'empresari, s'abstindran d'assumir funcions directives; donar ordres i instruccions directes al personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contracte reconeix a l'òrgan de contractació en execució dels contractes.

A) ACTUACIONS PRÈVIES EN LA FASE DE PREPARACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Sol·licitud d'ofertes.
    i. El preu de les ofertes no podrà establir-se per referència a unitats de temps o jornades aplicables a una categoria o lloc de treball, sinó per projecte o servei concret.

    ii. S'excepcionen de l'anterior aquelles activitats a on la referència a unitats de temps o jornades constitueixi una pràctica habitual. (en aquest cas el coordinador de l'empresa haurà de certificar mensualment la realització de les hores del seu personal en compliment dels serveis contractats). En cap cas l'ajuntament controlarà directa i individualment el persona extern per a la realització d'unitats de temps fixades.

2. Acreditació de l'existència de l'empresa com a estructura organitzativa econòmica autònoma i viable no depenent de l'ajuntament de Viladecans.

    i. Comprovació de l'adequació de l'objecte social, o inscripció en col·legio professional a l'objecte contractual.

    ii. Declaració de l'empresa en la que s'expressi que disposa d'efectius suficients a la seva plantilla per no afectar el compliment del contracte, i que aquest no afecta la totalitat dels seus recursos humans.

3. Declaració de l'empresa amb designació del personal directiu o amb comandament que realitzarà les funcions de coordinació de l'activitat davant de l'ajuntament.

    i. Determinació dels sistemes de comunicació entre el personal que presti els serveis a l'ajuntament de Viladecans i l'empresa.

    ii. Determinació dels sistemes de gestió de recursos humans; negociació col·lectiva; permisos; control de l'absentisme.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

4. Acreditació documental en la que consti que el personal extern que presti serveis a l'ajuntament ha estat informat i ha acceptat el compliment dels protocols.

5. Sistemes d'inspecció o auditoria a les instal·lacions de les empreses adjudicatàries.
   i. L'ajuntament podrà determinar visites d'inspecció per a comprovació de l'existència d'una infraestructura suficient de les empreses contractistes.
   ii. Les empreses adjudicatàries s'hauran de comprometre a disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.

6. Sistemes d'indemnització per l'incompliment de les obligacions.
   i. S'establiran clàusules de indemnitat a favor de l'ajuntament, en els casos que per incompliment de les obligacions expressades anteriorment, l'ajuntament resulti sancionat o condemnat per accions dels treballadors de l'empresa contractista.

7. Contenciositat entre empreses i treballadors externs.
   i. L'ajuntament mantindrà una posició de neutralitat en les qüestions laborals que sorgeixen entre el personal de l'empresa contractista i els seus treballadors.

B) FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Gestió dels recursos humans.

i. El personal extern constarà afiliat i donat d'alta a la Seguretat Social.

ii. El personal extern no disposarà de targeta d'identificació corporativa.

iii. La tramitació de les baixes per malaltia, permisos o llicències es farà directament amb l'empresa contractista qui haurà d'informar a l'ajuntament en tot moment de la situació del personal extern i, si escau, a la seva substitució d'acord amb el contracte administratiu.

iv. El personal de substitució, encara que es faci per períodes molt curts, haurà de reunir els mateixos requisits exigits pel personal extern.

v. La determinació dels horaris d'entrada i sortida, així com de les pauses que es puguin realitzar es faran entre el responsable municipal del servei i l'empresa contractista, qui a la seva vegada es coordinarà amb el personal extern.

vi. La determinació de les vacances es realitzarà entre el responsable municipal del servei i l'empresa contractista, qui a la seva vegada es coordinarà amb el personal extern.

vii. Acreditació del règim de cotització del personal extern. L'empresa contractista estarà obligada a acreditar en els terminis fixats per l'ajuntament, la vigència de la informació relativa a les cotitzacions dels treballadors externs.

viii. El personal extern de les empreses contractistes que presti els seus serveis a les instal·lacions de l'ajuntament, no podrà tenir accés als següents serveis:
   A) Cursos de formació, llevat els que puguin ser obligatoris, si escau, en matèria de riscos laborals.
   B) Utilització del servei mèdic, llevat casos d'urgència degudament justificats..
   C) Targetes de control d'accés d'empleats públics, dotant-se'ls, en el seu cas, d'una autorització especial d'entrada i en cap supòsit el control d'accés a les instal·lacions podrà suposar un control horari del personal de l'empresa contractista.
   D) Targetes de visita.
   E) Accés a la intranet corporativa, llevat en allò que sigui estrictament necessari per al compliment del contracte i sense que aquest accés pugui tenir lloc en les mateixes condicions que per al personal de l'ajuntament. En el seu cas, es podrà

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

habilitat una intranet especifica per a l'ús de l'empresa contractista i les comunicacions amb el seu propi personal.

F) Utilització de material de l'ajuntament, sense perjudici del previst als plecs de clàusules.

G) Qualsevol altre benefici o avantatge social anàleg reconeguda als empleats públics de l'ajuntament.

2. Comunicacions internes i externes del personal d'empreses externes que presti serveis a l'ajuntament de Viladecans.

i. El personal extern no adreçarà cartes, circulars, i qualsevol altre tipus d'escrits o correus tant a nivell intern com extern, sense l'autorització prèvia del responsable del servei.

ii. El personal extern no disposarà d'un compte de correu corporatiu en la que se l'identifiqui pel seu nom i cognoms.

iii. El personal extern podrà disposar d'un compte de correu corporatiu amb la denominació del servei, però no podrà identificar-se com a personal de l'ajuntament de Viladecans, sinó amb la denominació del servei , en el seu cas amb la denominació de l'empresa contractista.

iv. Les dades de contacte telefònic en els llistats i centraletes municipals, així com les comunicacions telefòniques es realitzaran amb les dades corresponents al servei, si s'utilitza el nom de la persona s'indicarà a continuació CT EXT (Contracte Extern).

3. Utilització de mitjans propis en les relacions personal destinat a l'ajuntament empresa contractista.

i. En les comunicacions entre la empresa adjudicatària i els seus empleats, l'ajuntament no facilitarà medis electrònics, informàtics o telemàtics, com poden esser infraestructures informàtiques o comptes de correu electrònic que permetin la relació directa amb l'ajuntament.

ii. Tampoc, podrà copiar-se personal de l'ajuntament, conjuntament amb els diferents remitents o destinataris de l'empresa interessada o contractista.

C) FASE D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Informe de finalització del contracte.

i. Finalitzat el contracte es procedirà a emetre un informe per part de l'empresa contractista en el que es deixarà constància de la destinació del treballador extern als serveis propis de l'empresa, o en el seu cas a la suspensió o extinció del contracte laboral, amb compliment de la totalitat d'obligacions que derivin en els àmbits laborals i de seguretat social.

2. Disponibilitat de documentació i informació de l'empresa contractista relativa a la relació laboral amb els treballadors externs.

i. L'empresa contractista s'obligarà a posar a disposició de l'ajuntament qualsevol document de que disposi relatiu al compliment de les seves obligacions laborals i de seguretat social, i d'aquelles derivades del compliment del present protocol.

ii.- L'empresa contractista s'obligarà a comunicar en tot moment qualsevol acció judicial o extrajudicial de que tingui coneixement en relació al treballador extern, per incidències durant la prestació de serveis a l'ajuntament, als efectes de la defensa municipal.

D) MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

1. Les modificacions que puguin realitzar-se sobre el règim de prestació de serveis, hauran de d'instrumentar-se necessàriament mitjançant la corresponent modificació contractual.

E) COMPETÈNCIA PER VETLLAR PEL COMPLIMENT DEL PROTOCOL

1. Correspon al personal directiu i de comandament de l'Ajuntament vetllar per al compliment del present acord, amb obligació de traslladar al personal de cada direcció o servei dependent de cada departament les instruccions necessàries per al seu compliment.

F) PUBLICACIÓ DEL PROTOCOL

1. El present Protocol serà objecte de publicació a la Intranet de l'ajuntament, per al coneixement del personal i altres interessats.

Viladecans, 3 de desembre de 2012".

El present plec ha estat elaborat pels serveis tècnics del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals, el qual s'incorpora a l'expedient de contractació per tal que sigui degudament informat a l'efecte del que disposa l'article 122.7 i la disposició addicional tercera apartat vuitè de la la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A Viladecans, en la data de la signatura electrònica.

EL TÈCNIC DEL DEPARTAMENT
DE COMPRA PÚBLICA
Carles Piera Martinez

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40