

Codi de verificació	 0H045D3P4O1B4U0M00V9
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 52513/2022	Document: 27944/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Tipus de contracte: Contracte de serveis, regulat als articles 17 i 308 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP).

Procediment d'adjudicació: Obert, regulat a l'article 156 de la LCSP.

Nom del contracte: Contracte de serveis de gestió i/o dinamització de programes i serveis de la Secció de Ciutadania.

Expedient: 52513/2022

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

A1. Descripció de l'objecte

La Secció de Ciutadania ha emès la memòria justificativa del contracte, que consta en document 19054/2024, on descriu l'objecte del contracte i justifica la necessitat i idoneïtat del contracte, en compliment de l'article 28 de la LCSP.

D'acord amb l'esmentada memòria, l'objecte d'aquest contracte consisteix en el desenvolupament de programes comunitaris per a millorar el benestar i la qualitat de vida de la ciutadania, la promoció de la inclusió social amb la promoció de programes i serveis de Ciutadania.

La Secció de Ciutadania considera, per eliminar la discriminació i vulneració de drets, necessari crear projectes i serveis que donin resposta a les necessitats de la ciutadania i que permetin garantir els drets socials i civils recollits a la Declaració Universal de Drets Humans, a la Constitució i les lleis, centrant-se en els col·lectius i àmbits següents:

- Persones amb discapacitat i dependència
- Persones cuidadores
- Persones grans
- Persones migrades
- Persones refugiades
- Persones amb problemes de salut mental
- Prevenció i promoció de la salut
- Prevenció del consum de drogues i pantalles
- Mediació, convivència i diversitat cultural i religiosa
- Inclusió
- Cooperació
- Suport a l'associacionisme

A2. Codi CPV:

En aquest contracte, els codis CPV, establerts pel Servei tècnic són els següents:

- Per al LOT 1: Prestació de serveis per a la Comunitat. el codi CPV establert és el núm. 75200000-8. Inclòs en l'Annex IV de la LCSP.
- Per al LOT 2: Serveis Promoció de la Salut i Salut Comunitària: el codi CPV establert és el número CPV 85323000-9 prestació de Serveis de salut comunitària. Inclòs en l'Annex IV de la LCSP.
- Per al LOT 3: Prestació de serveis per a la Comunitat. el codi CPV establert és el núm. 75200000-8. Inclòs en l'Annex IV de la LCSP. Inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

A3. Contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, de conformitat amb l'article 312 de la LCSP:

No atès que l'objecte d'aquest contracte consisteix en la coordinació de la Xarxa Monestir-Sant Francesc, la promoció de la salut en relació al consum de drogues i ús de pantalles i la dinamització de casals de gent gran que no constitueixen pròpiament serveis prestats de forma directa a la ciutadania.

A4. Divisió en lots:

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte de contracte es divideix en els lots següents.

Lot 1: Acció comunitària al Monestir Sant Francesc: Coordinació de la Xarxa Monestir-Sant Francesc.

Lot 2: Servei de gestió de l'Assessoria 1Segon del Pla de prevenció de riscos i promoció de la salut en relació al consum de drogues i l'ús de pantalles.

Lot 3: Dinamització casals de Gent Gran.

Els licitadors podran participar en la licitació de tots els Lots, en que es divideix l'objecte del contracte, presentant oferta per a un o varis Lots. No s'estableix limitació en l'adjudicació del nombre de Lots a un mateix licitador.

La Secció de Ciutadania justifica la divisió en lots en els termes següents:

- *“És la divisió en lots més òptima possible en la definició de la Secció de Ciutadania, ja que cadascun dels lots representen els diferents serveis i projectes que s'estan duent a terme.*
- *També s'ha de destacar que no s'ha d'establir la relació entre contracte i lot. Cada lot suposa un contracte independent, amb els seus procediments de recepció, comprovació i garantia diferenciats, i l'objecte resultant dels diferents lots és una unitat independent i funcional, aspecte que no es pot posar en dubte. Això implica que durant l'execució dels diferents lots, aquests no es complementen i no es condicionen mútuament, és a dir, l'execució d'un lot no influeix en l'execució dels altres, i les deficiències d'aquest lot no poden suposar la presència de patologies en altres.”*

A5. Justificació de manca de mitjans propis:

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès no disposa de mitjans ni recursos humans ni materials propis adients per a la realització d'aquests treballs, atès que la Secció de Ciutadania no disposa de professionals disponibles ni amb la formació i experiència requerides en aquest àmbit, motiu pel qual és necessari contractar-ho externament.

B. Dades econòmiques

LOT 1.- Acció comunitària al Monestir-Sant Francesc: Coordinació de la Xarxa.

B1. Determinació del preu:

D'acord amb allò previst a l'article 102 de la LCSP, el pressupost base de licitació s'ha calculat a tant alçat.

B2. Pressupost base de licitació:

Concepte	Import anual	Import total (2 anys)
Pressupost base de licitació	29.833,27 €	59.666,54 €
IVA	6.264,99 €	12.529,97 €
Total	36.098,26 €	72.196,51 €

La justificació del càlcul del pressupost base de licitació del contracte que determina l'art 100 de la LCSP, consta en l'annex 1 de la memòria justificativa del contracte.

B3. Valor estimat del contracte (VEC):

VEC LOT 1	
Import període inicial del contracte (2 anys)	59.666,54 €
Import modificacions	11.933,31 €
Import pròrrogues	59.666,54 €
Import modificacions a les pròrrogues	11.933,31 €
Total VEC	143.199,70 €

LOT 2.- Servei de gestió de l'Assessoria 1Segon del Pla de prevenció de riscos i promoció de la salut en relació al consum de drogues i l'ús de pantalles.

B1. Determinació del preu:

D'acord amb allò previst a l'article 102 de la LCSP, el pressupost base de licitació s'ha calculat a tant alçat.

B2. Pressupost base de licitació:

Concepte	Import anual	Import total (2 anys)
Pressupost base de licitació	27.062,32 €	54.124,64 €
IVA	5.683,09 €	11.366,17 €
Total	32.745,41 €	65.490,81 €

La justificació del càlcul del pressupost base de licitació del contracte que determina l'art 100 de la LCSP, consta en l'annex 1 de la memòria justificativa del contracte.

B3. Valor estimat del contracte (VEC):

VEC LOT 2	
Import període inicial del contracte (2 anys)	54.124,64 €
Import modificacions	10.824,93 €
Import pròrrogues	54.124,64 €
Import modificacions a les pròrrogues	10.824,93 €
Total VEC	129.899,14 €

LOT 3.- Dinamització Casals de gent gran.

B1. Determinació del preu:

D'acord amb allò previst a l'article 102 de la LCSP, el pressupost base de licitació s'ha calculat a tant alçat.

B2. Pressupost base de licitació:

Concepte	Import anual	Import total (2 anys)
Pressupost base de licitació	20.654,93 €	41.309,86 €
IVA	4.337,54 €	8.675,07 €
Total	24.992,47 €	49.984,93 €

La justificació del càlcul del pressupost base de licitació del contracte que determina l'art 100 de la LCSP, consta en l'annex 1 de la memòria justificativa del contracte.

B3. Valor estimat del contracte (VEC):

VEC LOT 3	
Import període inicial del contracte (2 anys)	41.309,86 €
Import pròrrogues	41.309,86 €
Total VEC	82.619,72 €

Pressupost base de licitació total 3 LOTS

	Pressupost base de licitació anual (IVA inclòs)	Pressupost base de licitació (2 anys, IVA inclòs)
LOT 1	36.098,26 €	72.196,51 €
LOT 2	32.745,41 €	65.490,81 €
LOT 3	24.992,47 €	49.984,93 €
TOTAL	93.836,14 €	187.672,25 €

Valor estimat del contracte total 3 LOTS

LOT 1	143.199,70 €
LOT 2	129.899,14 €
LOT 3	82.619,72 €
VEC total	355.718,56 €

D'acord amb les previsions de l'article 101.5 de la LCSP, pel càlcul d'aquesta quantia s'ha tingut en compte l'import del pressupost base de licitació (IVA exclòs); així com també, l'import de les eventuais pròrrogues d'aquest contracte i el de les seves potencials modificacions previstes en aquest plec d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP.

Vist que d'acord amb l'apartat C del quadre de característiques d'aquest PCAP es contempla la possibilitat que el contracte pugui ser modificat per unes determinades causes, pel càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte l'Informe 2/2020, de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya, relatiu al càlcul del percentatge de modificació dels contractes i el càlcul del valor estimat dels contractes en cas que els plecs de clàusules administratives particulars adverteixin de la possibilitat de modificar-los i s'hi prevegi la possibilitat de prorrogar-ne la durada.

B4. El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió europea? No.

C. Modificacions previstes del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen amb l'informe previ del responsable del contracte. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP.

En aquest cas, la Secció de Ciutadania preveu la possibilitat de modificar el contracte en els termes següents:

Lot 1: Acció Comunitària al Monestir-Sant Francesc: Coordinació de la Xarxa:

Modificació 1: Per un augment del 2% de les sol·licituds rebudes per formar part del projecte "Parlen les dones".

Modificació 2: Per tenir una o més sol·licituds de nova adhesió al grup motor de la Xarxa Monestir-Sant Francesc.

Modificació 3: Per un augment del 2% de les reunions de treball i de gestió per continuar implementant i desenvolupant el projecte de la Nevera Solidària.

Modificació 4: Per implementar, impulsar i difondre un nou projecte d'acció comunitària que doni resposta als objectius anuals de treball planificats des de la Xarxa Monestir-Sant Francesc.

Modificació 5: Per tenir una o més sol·licituds per participar en projectes transversals municipals.

Import: 11.933,31 €

Lot 2: Servei de Coordinació i desplegament del Pla de prevenció de riscos i promoció de la salut en relació al consum de drogues i l'ús de pantalles.

Modificació 1: Per un augment a partir del 10% en la sol·licituds de casos per a l'atenció individual (joves, famílies o professionals) mantinguts durant quatre setmanes seguides.

Modificació 2: Per un augment de peticions d'intervencions comunitàries que es valorin prioritàries i depassin les hores planificades dedicades a intervencions comunitàries.

Modificació 3: Per un augment del 5 % de les reunions o espais de participació estables on hagi d'assistir la persona coordinadora del Pla 1Segon en resposta a nous plans o programes municipals.

Modificació 4: Per la necessitat de dedicació del professional de l'Assessoria 1Segon en noves accions, plans i/o programes transversals i/o campanyes específiques que depassin la dedicació prevista.

Import: 10.824,93 €.

D. Existència de crèdit

D1. Aplicació pressupostària:

Lot 1: Acció comunitària al Monestir Sant Francesc: Xarxa: 20116004 61500 23120 2279901
20116 Diversitat i convivència: Coordinació Xarxa.

Lot 2: Servei de gestió de l'Assessoria 1Segon del Pla de prevenció de riscos i promoció de la salut en relació al consum de drogues i l'ús de pantalles: 20302003.61800.31101.2269901.20302. Promoció salut: Assessoria Drogues i pantalles.

Lot 3: Dinamització Casals de Gent Gran: 20306004 61400 23110 2279900 20306 Gent Gran promoció: contracte coordinació de casals.

D2. Tipologia de contractació:

Contractació anticipada: No

Contractació amb una subvenció vinculada: No

Contractació vinculada a fons europeus: No

Contractació d'abast pluriennal: Sí

D3. Distribució pressupostària de la despesa d'un expedient d'abast pluriennal:

LOT 1:

Any / període	Import anual	Import IVA	Total
2024 de juny a desembre	17.402,74 €	3.654,58 €	21.057,32 €
2025 de gener a desembre	29.833,27 €	6.264,99 €	36.098,26 €
2026 de gener a maig	12.430,53 €	2.610,41 €	15.040,94 €

LOT 2 :

Any / període	Import anual	Import IVA	Total
2024 de juny a desembre	15.786,35 €	3.315,13 €	19.101,49 €
2025 de gener a desembre	27.062,32 €	5.683,09 €	32.745,41 €
2026 de gener a maig	11.275,97 €	2.367,95 €	13.643,92 €

LOT 3 :

Any / període	Import anual	Import IVA	Total
2024 de juny a desembre	12.048,71 €	2.530,23 €	14.578,94 €
2025 de gener a desembre	20.654,93 €	4.337,54 €	24.992,47 €
2026 de gener a maig	8.606,22 €	1.807,31 €	10.413,53 €

E. Termini de vigència del contracte

E1. Vigència inicial del contracte: El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte.

E2. Prorrogable: Sí. El contracte podrà ser prorrogat fins a un màxim de 2 anualitats addicionals.

F. Variants

No.

G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

G1. Forma de tramitació: Ordinària.

G2. Procediment d'adjudicació:

El contracte s'adjudicarà per procediment obert atès que el VEC supera els 143.000€ d'acord amb els articles 159.1 a) i 22.1 a) de la LCSP. A més, atenent al VEC d'aquest contracte, es considera no sotmès a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 22.1 c) de la LCSP ja que el VEC d'aquest contracte no supera els 750.000,00€ (IVA exclòs) i l'objecte del qual és relatiu a serveis socials i serveis enumerats a l'annex IV de la LCSP.

G3. Presentació d'ofertes

G.3.1 Presentació d'ofertes mitjançant del Sobre Digital: Sí.

Documentació a presentar:

LOT 1	
Sobre A	– Declaració responsable ajustada al Document Europeu Únic de Contractació, d'acord amb el model que consta en l'annex núm. 1. – Declaració responsable relativa al compliment dels criteris de solvència tècnica o professional, que consta en l'annex 3.1.
Sobre B	– Oferta relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor: Memòria que inclogui els apartats descrits a la clàusula J1 del quadre de característiques del PCAP: 1. Memòria tècnica. 2. Model d'enquesta de satisfacció als treballadors dels serveis. 3. Retorn dels resultats de l'enquesta de satisfacció als professionals adscrits als serveis a les referents tècniques municipals. – Si s'escau, declaració de la informació que es considera de caràcter confidencial.



Sobre C	- Oferta econòmica i altres criteris automàtics que consta en els annex 2.1. - Si s'escau, declaració de la informació que es considera de caràcter confidencial.
---------	--

LOT 2

Sobre A	- Declaració responsable ajustada al Document Europeu Únic de Contractació, d'acord amb el model que consta en l'annex núm. 1. - Declaració conformitat ENS nivell BAIX amb el compromís de certificar-se en l'ENS nivell MIG en els mesos conseqüents. - Declaració responsable relativa al compliment dels criteris de solvència tècnica o professional, que consta en l'annex 3.2.
Sobre B	- Oferta relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor: Memòria que inclogui els apartats descrits a la clàusula J1 del quadre de característiques del PCAP: 1. Memòria tècnica. 2. Model d'enquesta de satisfacció als treballadors dels serveis. 3. Retorn dels resultats de l'enquesta de satisfacció als professionals adscrits als serveis a les referents tècniques municipals. - Si s'escau, declaració de la informació que es considera de caràcter confidencial.
Sobre C	- Oferta econòmica i altres criteris automàtics que consta en els annex 2.2. - Si s'escau, declaració de la informació que es considera de caràcter confidencial.

LOT 3	
Sobre A	- Declaració responsable ajustada al Document Europeu Únic de Contractació, d'acord amb el model que consta en l'annex núm. 1. - Declaració responsable relativa al compliment dels criteris de solvència tècnica o professional, que consta en l'annex 3.2.
Sobre B	- Oferta relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor: Memòria que inclogui els apartats descrits a la clàusula J1 del quadre de característiques del PCAP: 1. Memòria tècnica. 2. Model d'enquesta de satisfacció als treballadors dels serveis. 3. Retorn dels resultats de l'enquesta de satisfacció als professionals adscrits als serveis a les referents tècniques municipals. - Si s'escau, declaració de la informació que es considera de caràcter confidencial.
Sobre C	- Oferta econòmica i altres criteris automàtics que consta en els annex 2.3. - Si s'escau, declaració de la informació que es considera de caràcter confidencial.

Important: La presentació de documentació o informació en un Sobre que no correspongui pot ser causa d'exclusió del licitador.

G.4. Termini de presentació de proposicions: Determinat en l'anunci de licitació, el qual com a mínim serà de 15 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

G.5. Inscripció obligatòria al Registre electrònic d'empreses licitadores o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic: No.

G.6. Actes subjectes a recurs especial, de conformitat amb l'article 44 de la LCSP:

Sí, atès que es un contracte de serveis amb un VEC superior a 100.000,00 €.

H. Classificació empresarial i requisits de solvència

H.1. Classificació empresarial:

En el contracte de serveis, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, la classificació de l'empresari per acreditar la seva solvència és potestativa, i aquesta acredita de forma alternativa la solvència tal com disposa l'article 77 de la LCSP.

Classificació empresarial: no s'escau.

H.2. Criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional

A continuació s'especifiquen els requisits de solvència econòmica o financera i de solvència tècnica o professional, relatius a aquesta contractació.

H2.1 Requisits de solvència econòmica i financera

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.santcugat.cat/seu/validacio>

LOT 1.- Acció comunitària al Monestir-Sant Francesc: Coordinació de Xarxa	
Requisit de solvència	Mitjans d'acreditació
Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser, com a mínim, un 0,25 del VEC del LOT 1, és a dir un volum anual igual o superior a 35.799,93€ .	L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en registre oficial corresponent i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa, tal i com es preveu a l'article 87.2 de la LCSP.
En cas de no poder acreditar el volum anual de negocis indicat en el criteri anterior, d'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent fins a la finalització del contracte i termini de garantia amb un capital assegurat no inferior al VEC del LOT 1 (143.199,70€).	L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la presentació de la còpia de la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals i últim rebut de pagament de la prima, tal i com es preveu a l'article 87.2 de la LCSP.

Es considera adequat oferir aquestes dues opcions de solvència financera atès que es vol promoure que les petites i mitjanes empreses, així com els autònoms es puguin presentar en aquest procés de contractació.

La documentació justificativa dels mitjans de solvència indicats anteriorment s'haurà d'aportar per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, quan li sigui requerit, segon preveu l'article 150.2 de la LCSP.

LOT 2.- Servei de gestió de l'Assessoria 1Segon del Pla de prevenció de riscos i promoció de la salut en relació al consum de drogues i l'ús de pantalles.	
Requisit de solvència	Mitjans d'acreditació
Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser, com a mínim, un 0,25 del VEC del LOT 2, és a dir un volum anual igual o superior a 32.474,79€ .	L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en registre oficial corresponent i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa, tal i com es preveu a l'article 87.2 de la LCSP.



En cas de no poder acreditar el volum anual de negocis indicat en el criteri anterior, d'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la subscripció d'una **assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** vigent fins a la finalització del contracte i termini de garantia amb un capital assegurat no inferior al VEC del LOT 2 (129.899,14€).

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la presentació de la còpia de la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals i últim rebut de pagament de la prima, tal i com es preveu a l'article 87.2 de la LCSP.

Es considera adequat oferir aquestes dues opcions de solvència financera atès que es vol promoure que les petites i mitjanes empreses, així com els autònoms es puguin presentar en aquest procés de contractació.

La documentació justificativa dels mitjans de solvència indicats anteriorment s'haurà d'aportar per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, quan li sigui requerit, segon preveu l'article 150.2 de la LCSP.

LOT 3.- Dinamització casals gent gran.

Requisit de solvència	Mitjans d'acreditació
Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser, com a mínim, un 0,25 del VEC del LOT 3, és a dir un volum anual igual o superior a 20.654,93€ .	L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en registre oficial corresponent i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa, tal i com es preveu a l'article 87.2 de la LCSP.
En cas de no poder acreditar el volum anual de negocis indicat en el criteri anterior, d'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent fins a la finalització del contracte i termini de garantia amb un capital assegurat no inferior al VEC del LOT 3 (82.619,72€).	L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la presentació de la còpia de la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals i últim rebut de pagament de la prima, tal i com es preveu a l'article 87.2 de la LCSP.

Es considera adequat oferir aquestes dues opcions de solvència financera atès que es vol promoure que les petites i mitjanes empreses, així com els autònoms es puguin presentar en aquest procés de contractació.

La documentació justificativa dels mitjans de solvència indicats anteriorment s'haurà d'aportar per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, quan li sigui requerit, segon preveu l'article 150.2 de la LCSP.

H2.2. Requisits de solvència tècnica o professional

En compliment de l'article 90 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència tècnica i professional a les empreses licitadores o professionals licitadors:

LOT 1.- Acció comunitària al Monestir-Sant Francesc: Coordinació de Xarxa

Requisit de solvència		Mitjans d'acreditació				
Requisit 1: Relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte del LOT 1, indicant l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. L'import mínim acumulat dels serveis de l'any de major execució ha de ser, com a mínim del 70% d'una anualitat, que és 20.883,29€. <u>Justificació:</u> El Servei tècnic considera adequat exigir aquesta solvència atès que es precisa garantir un nivell de coneixement específic de l'àmbit d'actuació objecte del contracte.		L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant l'aportació, en el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, dels certificats expedits per l'òrgan competents acreditatius de la realització dels serveis declarats i en el cas que siguin serveis efectuats al sector privat, mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari.				
Requisit 2: El personal adscrit a l'execució del contracte en el LOT 1 haurà d'estar en possessió de les titulacions mínimes següents: <table><tr><td>Servei a prestar</td><td>Coordinació Xarxa Monestir-Sant Francesc</td></tr><tr><td>Titulació mínima requerida</td><td> Grau en l'àmbit de les ciències socials d'alguna de les següents especialitats: Educació social, antropologia social i cultural, sociologia i/o treball social, preferiblement. Formació especialitzada en l'àmbit de l'acció comunitària. </td></tr></table> <u>Justificació:</u> El Servei tècnic considera adequat exigir aquesta solvència tècnica atès que és imprescindible que les persones adscrites a l'execució d'aquests serveis tinguin la formació obligatòria especialitzada mínima que requereixen els serveis a desenvolupar.		Servei a prestar	Coordinació Xarxa Monestir-Sant Francesc	Titulació mínima requerida	Grau en l'àmbit de les ciències socials d'alguna de les següents especialitats: Educació social, antropologia social i cultural, sociologia i/o treball social, preferiblement. Formació especialitzada en l'àmbit de l'acció comunitària.	L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la presentació de la titulació indicada, tal i com es preveu a l'article 87.2 de la LCSP.
Servei a prestar	Coordinació Xarxa Monestir-Sant Francesc					
Titulació mínima requerida	Grau en l'àmbit de les ciències socials d'alguna de les següents especialitats: Educació social, antropologia social i cultural, sociologia i/o treball social, preferiblement. Formació especialitzada en l'àmbit de l'acció comunitària.					



Requisit 3: El personal adscrit a la prestació del servei del LOT 1 haurà de disposar d'una experiència professional dins d'aquesta categoria de, com a mínim 2 anys dins dels darrers 5.

Justificació: Es considera adequat exigir aquesta solvència tècnica atès que el fet de que el personal adscrit a l'execució del contracte disposi de l'experiència professional indicada garantirà una prestació del servei de qualitat i una millor execució del contracte donat que l'objecte d'aquest lot consisteix en la prestació de serveis per a la comunitat, inclòs en l'Annex IV. Els serveis licitats en aquest lot requereixen d'una pràctica professional amb una expertesa mínima de dos anys per garantir un prestació eficaç i eficient donada la complexitat i especificitat de la temàtica.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la presentació de l'informe de vida laboral, certificats de bona execució tal i com es preveu a l'article 87.2 de la LCSP.

En el Sobre A caldrà incorporar una declaració responsable enunciant l'experiència professional.

La documentació justificativa dels mitjans de solvència indicats anteriorment s'haurà d'aportar per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, quan li sigui requerit, segon preveu l'article 150.2 de la LCSP.

LOT 2.- Servei de gestió de l'Assessoria 1Segon del Pla de prevenció de riscos i promoció de la salut en relació al consum de drogues i l'ús de pantalles.					
Requisit de solvència	Mitjans d'acreditació				
Requisit 1: Relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte del LOT 2, indicant l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. L'import mínim acumulat dels serveis de l'any de major execució ha de ser, com a mínim del 70% d'una anualitat, que és 18.943,62€. <u>Justificació:</u> El Servei tècnic considera adequat exigir aquesta solvència atès que es precisa garantir un nivell de coneixement específic de l'àmbit d'actuació objecte del contracte.	L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant l'aportació, en el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, dels certificats expedits per l'òrgan competents acreditatius de la realització dels serveis declarats i en el cas que siguin serveis efectuats al sector privat, mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari.				
Requisit 2: El personal adscrit a l'execució del contracte en el LOT 2 haurà d'estar en possessió de les titulacions mínimes següents: <table border="1"> <tr> <td>Servei a prestar</td><td>Gestió i atenció Assessoria 1Segon</td></tr> <tr> <td>Titulació mínima requerida</td><td> Llicenciatura, diplomatura o grau universitari de l'àmbit de les ciències socials, l'educació o la salut. Formació especialitzada en l'àmbit de la promoció de la salut i la prevenció de les addiccions. </td></tr> </table> <u>Justificació:</u> El Servei tècnic considera adequat exigir aquesta solvència tècnica atès que és imprescindible que les persones adscrites a l'execució d'aquests serveis tinguin la formació obligatòria especialitzada mínima que requereixen els serveis a desenvolupar.	Servei a prestar	Gestió i atenció Assessoria 1Segon	Titulació mínima requerida	Llicenciatura, diplomatura o grau universitari de l'àmbit de les ciències socials, l'educació o la salut. Formació especialitzada en l'àmbit de la promoció de la salut i la prevenció de les addiccions.	L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la presentació de la titulació indicada, tal i com es preveu a l'article 87.2 de la LCSP.
Servei a prestar	Gestió i atenció Assessoria 1Segon				
Titulació mínima requerida	Llicenciatura, diplomatura o grau universitari de l'àmbit de les ciències socials, l'educació o la salut. Formació especialitzada en l'àmbit de la promoció de la salut i la prevenció de les addiccions.				



Requisit 3: El personal adscrit a la prestació del servei del LOT 2 haurà de disposar d'una experiència professional dins d'aquesta categoria de, com a mínim 2 anys dins dels darrers 5.

Justificació: Es considera adequat exigir aquesta solvència tècnica atès que el fet de que el personal adscrit a l'execució del contracte disposi de l'experiència professional indicada garantirà una prestació del servei de qualitat i una millor execució del contracte donat que l'objecte d'aquest lot consisteix en la prestació de serveis per a la comunitat, inclòs en l'Annex IV. Els serveis licitats en aquest lot requereixen d'una pràctica professional amb una expertesa mínima de dos anys per garantir un prestació eficaç i eficient donada la complexitat i especificitat de la temàtica.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la presentació de l'informe de vida laboral, certificats de bona execució tal i com es preveu a l'article 87.2 de la LCSP.

En el Sobre A caldrà incorporar una declaració responsable enunciant l'experiència professional.

La documentació justificativa dels mitjans de solvència indicats anteriorment s'haurà d'aportar per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, quan li sigui requerit, segon preveu l'article 150.2 de la LCSP.

LOT 3.- Dinamització casals de gent gran

Requisit de solvència

Requisit 1: Relació dels principals serveis efectuats en els **darrers 3 anys**, de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte del LOT 3, indicant l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. L'import mínim acumulat dels serveis de l'any de major execució ha de ser, com a mínim del 70% d'una anualitat, que és **14.458,45€**.

Justificació: El Servei tècnic considera adequat exigir aquesta solvència atès que es precisa garantir un nivell de coneixement específic de l'àmbit d'actuació objecte del contracte.

Requisit 2: El personal adscrit a l'execució del contracte en el LOT 3 haurà d'estar en possessió de les titulacions mínimes següents:

Servei a prestar	Dinamització casal de gent gran.
Titulació mínima requerida	Formació en dinamització de projectes adreçats a gent gran.

Justificació: El Servei tècnic considera adequat exigir aquesta solvència tècnica atès que és imprescindible que les persones adscrites a l'execució d'aquests serveis tinguin la formació obligatòria especialitzada mínima que requereixen els serveis a desenvolupar.

Requisit 3: El personal adscrit a la prestació del servei del LOT 3 haurà de disposar d'una experiència professional dins d'aquesta categoria de, com a mínim 2 anys dins dels darrers 5.

Justificació: Es considera adequat exigir aquesta solvència tècnica atès que el fet de que el personal adscrit a l'execució del contracte disposi de l'experiència professional indicada garantirà una prestació del servei de qualitat i una millor execució del contracte donat que l'objecte d'aquest lot consisteix en la prestació de serveis per a la comunitat, inclòs en l'Annex IV. Els serveis licitats en aquest lot requereixen d'una pràctica professional amb una expertesa mínima de dos anys per garantir un prestació eficaç i eficient donada la complexitat i especificitat de la temàtica.

Mitjans d'acreditació

L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant l'aportació, en el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, dels certificats expedits per l'òrgan competents acreditatius de la realització dels serveis declarats i en el cas que siguin serveis efectuats al sector privat, mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la presentació de la titulació indicada, tal i com es preveu a l'article 87.2 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la presentació de l'informe de vida laboral, certificats de bona execució tal i com es preveu a l'article 87.2 de la LCSP.

En el Sobre A caldrà incorporar una declaració responsable enunciant l'experiència professional.

H.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí. Els establerts als plecs tècnics d'acord amb els requisits de solvència previstos a la clàusula G1 per cadascun dels Lots i sub-lots, de la taula de característiques i els compromesos amb l'oferta presentada, tot seguint les prescripcions establertes als annexes d'aquest Plec vinculades als diferents Lots i sub-lots.

I. Habilitació empresarial o professional i certificats acreditatius del compliment de normes o de garantia de la qualitat, de la gestió ambiental o distintius relatius a l'Esquema Nacional de Seguretat

I.1. Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei:

Sí.

LOT 2: Donat que en la tasca de l'Assessoria s'atenen a menors, cal que el personal adscrit al servei aporti el certificat de delictes de naturalesa sexual tal i com indica la normativa vigent.

El compliment d'aquest criteri s'acreditarà mitjançant la presentació de l'esmentat certificat.

La necessitat d'aquest certificat és producte de La Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, i de la Llei 45/2015, de voluntariat, que estableixen l'obligació d'aportar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

I.2. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió ambiental

No.

I.3. Exigibilitat del Distintiu de Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat o Distintiu de Declaració de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, del contractista i/o de la cadena de subministraments de dit contractista.

Lots 1 i 3: No.

Lot 2: Sí.

L'empresa licitadora o, en cas que decideixi subcontractar la solució tecnològica encarregada del recull i tractament de dades, l'empresa subcontractista hauran d'aportar una declaració de conformitat (nivell BAIX) amb l'Esquema Nacional de Seguretat (en endavant ENS) per part dels serveis que interfereixen en els processos de la solució tecnològica, amb la necessitat de certificar-se en l'ENS nivell MIG en els mesos conseqüents.

La certificació ENS de nivell MIG haurà de certificar el desenvolupament de les tasques següents:

En relació amb el Lot 2 caldrà certificar:

- Gestió del correu electrònic de l'Assessoria 1Segon (mínim tres dies a la setmana).
- Gestió del telèfon de l'Assessoria 1Segon (mínim tres dies a la setmana).
- Gestió de la base de dades dels casos atesos i de recollida de les activitats desenvolupades.



J. Criteris d'adjudicació per a tots els lots.

D'acord amb les Resolucions 964/2017, 544/2018, 111/2018 i 1141/2018 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, Sentència del Tribunal Suprem 253/2017 del 26/04/2017 i Junta Consultiva de les Illes Balears núm.1/2019 del 29/01/2020, l'objecte d'aquest contracte es considera prestació intel·lectual atès que consisteix en la prestació de serveis de gestió i/o dinamització de programes i serveis de la Secció de Ciutadania i, per tant, suposa la realització d'activitats on predomina l'element immaterial no quantificable associat als processos mentals pròpiament humans i inclou facultats intel·lectuals que suposen una innovació o grau de creativitat.

Atès que l'objecte d'aquest contracte és relatiu a serveis socials i serveis enumerats a l'Annex IV de la LCSP i d'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim el 51% dels punts assignables en la valoració de les ofertes. En aquests termes, es dona compliment a l'esmentat requisit atorgant el **74%** dels punts a criteris que valoren la qualitat, entre els quals s'avaluarà:

1. La presentació d'una **memòria tècnica (40 punts)** específica per a cadascun dels lots i sub-lots seguint les especificitats tècniques desenvolupades a cadascun dels plecs de prescripcions tècniques.
2. La presentació d'un **model d'enquesta de satisfacció** adreçada als treballadors/res dels serveis (**4 punts**) que permetrà avaluar la qualitat del servei prestat segons la satisfacció de les persones treballadores adscrites en els diferents serveis.
3. El **retorn dels resultats de l'enquesta de satisfacció** adreçada als professionals adscrits als serveis a les referents tècniques municipals (**5 punts**) amb un informe amb l'anàlisi dels resultats obtinguts a l'enquesta de satisfacció i la presentació dels resultats a l'equip tècnic municipal de referència, que permetrà avaluar la qualitat del servei prestat segons els resultats de l'enquesta de satisfacció de les persones treballadores adscrites en els diferents serveis.
4. **Compromís de proporcionar més hores de formació al personal adscrit a la prestació del servei (6 punts)** que millorarà la prestació del servei amb un personal dotat de formació contínua anual.
5. **Experiència addicional del personal adscrit al projecte (6 punts)** que aportarà una millora en la qualitat del servei atès que l'experiència aportarà coneixement específic, agilitat en la gestió, respostes més adequades a les necessitats, coneixement de la metodologia, procediments, aplicació normativa i instruccions en la praxis professional.
6. **Formació complementària del personal adscrit al servei (7 punts)** que aportarà una millora en la qualitat del servei a prestar atès que la formació complementària aporta coneixements específics, actualitzats en relació a les temàtiques i a les metodologies i es traduirà en una millora en la prestació dels serveis.
7. **Realització d'enquestes de satisfacció anuals i informe d'anàlisi de resultats (3 punts)** que permetrà avaluar la qualitat del servei prestat segons els resultats de l'enquesta de satisfacció de les persones usuàries dels diferents serveis per a desenvolupar accions de millora del servei.
8. L'establiment d'un sistema que doni resposta coherent i justificada a **queixes, suggeriments i reclamacions escrites** formulades en un termini màxim de 15 dies laborables (3 punts) per tal de garantir l'escolta i la valoració i resolució en cas que sigui necessari, de les incidències rebudes.

Els criteris d'adjudicació que es detallen a continuació s'han establert en compliment d'allò previst a la disposició addicional 47a de la LCSP.

J1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a 49 punts.

Es valorarà de més a menys la qualitat del servei, segons es descrigui i expliqui detalladament en cada punt d'aquest apartat, d'acord amb les següents condicions:

- 100%: proposta totalment adequada, amb contingut coherent. Redacció complerta, que detalli de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: proposta adequada, amb contingut coherent. Redacció complerta, que detalli de forma clara i precisa els seus recursos, objectius per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: proposta adequada, amb contingut coherent. Redacció que expliqui de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius per assolir una correcta execució del contracte.
- 25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0 %: propostes amb continguts inexistents, insuficients o deficientes.
- En el cas de puntuacions inferiors a 1 punt, el criteri serà si compleix amb el requisit 100%, si no, 0%.

J1.1. Qualitat de la memòria tècnica (fins a 40 punts)

Els adjudicataris que es vulguin presentar a més d'un lot, hauran de presentar una memòria específica per a cadascun dels lots seguint les especificitats tècniques desenvolupades a cadascun dels plecs recollits en aquesta licitació.

Es valorarà de més a menys la memòria tècnica que descrigui i expliqui detalladament la seva proposta d'acord amb les següents condicions:

1. Definició i funcionament del Servei.

Proposta de definició i seguiment dels objectius del servei. **(fins a 13 punts).**

- Definició del servei. 1 punt.
- Objectius del servei. 1.5 punts
- Planificació de les tasques per assolir els objectius. 2 punts.
- Avaluació continuada dels objectius plantejats. 3 punts.
- Descripció del procediment de recollida d'indicadors i avaluació del servei. 3 punts.
- Coordinació amb la referent tècnica municipal per part dels professionals adscrits al servei. 1.5 punts.
- Coordinació amb la resta de serveis i recursos municipals per part dels professionals adscrits al servei. 1 punt.

2. Proposta de desplegament de la prestació del servei.

Proposta de l'empresa licitadora sobre els processos intervinents en l'execució del contracte, incloent la descripció, la identificació del/s professional/s responsable/s del procés i els indicadors de medició per al seu correcte funcionament **(fins a 8 punts).**

- Supervisió per part de l'empresa adjudicatària del correcte funcionament del servei per tal d'assolir els objectius plantejats inicialment. 2 punts.

- Acompanyament per part de l'empresa adjudicatària al personal adscrit al servei per garantir el compliment del contracte. 2 punts.
- Proposta de gestió de les incidències que puguin sorgir de l'execució del contracte. 2 punts.
- Proposta d'indicadors de medició per garantir el correcte funcionament de la prestació del contracte. 2 punts.

3. Proposta d'organització de l'equip de gestió.

Es valorarà la proposta organitzativa, entorn de treball, la concreció dels equips informàtics, de telefonia i programari que utilitzaran **(fins a 12 punts)**.

- Descripció dels equips informàtics i de telefonia adscrits al personal que desenvoluparà el servei. 1 punt.
- Suport tècnics als professionals adscrits al servei per part de l'empresa adjudicatària sobre qüestions puntuals i específiques en funció de les necessitats del servei. 3 punts.
- Supervisió periòdica als professionals adscrits al servei per part de l'empresa adjudicatària. Proposta de calendari amb les dates i temàtiques a treballar. 3 punts.
- Elements destacats de l'expertesa i metodologia pròpia de l'empresa proveïdora: idoneïtat i viabilitat de la proposta per a cada intervenció. 3 punts.
- Propostes de millora del servei, organització i/o gestió. 2 punts.

4. Proposta d'organització de les accions.

Es valorarà la proposta organitzativa de tasques i funcions pròpies del servei que es demana. Els sistemes de coordinació interna del personal adscrit al servei, que potenciïn el treball en equip, la flexibilitat de l'equip i la complementarietat dels professionals adscrits al servei **(fins a 7 punts)**.

- Descripció de les accions a dur a terme per organitzar i realitzar les diferents tasques. 3 punts.
- Definició dels procediments a partir de les accions que s'han de dur a terme. 3 punts.
- Descripció del funcionament de coordinació intern del personal adscrit al servei. 1 punt.

Cal que la memòria tècnica contingui els apartats del punt 1) en l'ordre que es proposa i identificant cada apartat amb la mateixa nomenclatura.

Ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines amb tipologia *Arial* mida 10.

J1.2. Model d'enquesta de satisfacció adreçada als treballadors/es dels serveis. (Fins a 4 punts)

- Proposta dels models d'enquesta proposats per a mesurar la satisfacció de les persones treballadores adscrites en els diferents serveis, (amb fitxa tècnica), incloent les preguntes, l'agrupació de categories i els estàndards proposats. 2 punts.
- Ha d'incorporar un calendari per garantir que les enquestes seran distribuïdes entre el personal adscrits a cadascun dels serveis. 2 punts.

J1.3. Retorn dels resultats de l'enquesta de satisfacció adreçada als professionals adscrits als serveis a les referents tècniques municipals. (Fins a 5 punts)

- Informe amb l'anàlisi dels resultats obtinguts a l'enquesta de satisfacció. 2 punts.
- Presentació dels resultats a l'equip tècnic municipal de referència. 3 punts.

S'estableix un llindar mínim de 32 punts en l'avaluació dels criteris de judici de valor. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador, comportarà la seva exclusió del procediment de licitació, per la qual cosa, no passarà a la següent fase (art. 146.3 LCSP i art 22.d) RD 817/2019).

J2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament: Fins a 51 punts.

J2.1. Oferta econòmica: Fins a 26 punts.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonida al segon decimal.

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts (26)} \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta considerada}).$$

La fórmula atorga la màxima puntuació (26 punts) a la millor oferta.

Justificació de la fórmula escollida per al càlcul de la millor oferta:

Es tracta de la fórmula proporcional inversa, aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, a diferència de la fórmula lineal equilibrada, amb una mateixa diferència de preus, la diferència de punts atorgats augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

J2.2. Pla de formació: Fins a 6 punts.

S'atorgaran 6 punts a l'oferta de l'empresa licitadora que es comprometi a proporcionar més hores de formació al personal adscrit al projecte.

No seran considerades les ofertes que presentin menys de 10 hores de formació/any del personal adscrit al contracte en temàtiques relacionades directament amb els continguts de l'objecte dels lots i sub-lots als que es presenti l'empresa proveïdora.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi més hores de formació al personal adscrit al servei. Els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts (6)} \times (\text{oferta considerada} / \text{oferta amb més hores})$$

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la presentació d'un escrit de compromís i la posterior presentació dels certificats de formació un cop aquesta s'hagi realitzat.

Es considera important la formació del personal en matèries relacionades amb les tasques a realitzar, per tal d'estar sempre actualitzat i enfocat en la millora del servei.

J2.3. Experiència addicional del personal adscrit al projecte: 6 punts

D'acord amb la disposició addicional 41a de la LCSP, l'objecte d'aquest contracte es considera prestació intel·lectual atès que consisteix en serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme.

Atès que l'objecte d'aquest contracte és relatiu a serveis socials i serveis enumerats a l'Annex IV de la LCSP i d'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim el 51% dels punts assignables en la valoració de les ofertes. En aquests termes, es dona compliment a l'esmentat requisit atorgant el **74%** dels punts a criteris que valoren la qualitat.

En compliment d'aquest precepte, s'ha previst com a criteris d'adjudicació que valoren la qualitat:

1. La presentació d'una memòria tècnica específica per a cadascun dels lots
2. La presentació d'un model d'enquesta de satisfacció adreçada als treballadors/res dels serveis
3. El retorn dels resultats de l'enquesta de satisfacció adreçada als professionals adscrits als serveis a les referents tècniques municipals
4. Compromís de proporcionar més hores de formació al personal adscrit a la prestació del servei
5. Experiència addicional del personal adscrit al projecte
6. Formació complementària del personal adscrit al servei
7. Realització d'enquestes de satisfacció anuals i informe d'anàlisi de resultats
8. L'establiment d'un sistema que doni resposta coherent i justificada a queixes, suggeriments i reclamacions escrites

D'acord amb la sentència del TJUE C-601/13 de 26 de març de 2015, els criteris qualitatius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu podran incloure la organització, qualificació i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte sempre que la qualitat del personal pugui afectar de manera significativa a la seva millor execució.

D'acord amb la Memòria justificativa del contracte emesa pel Servei tècnic, es considera que una major experiència professional, addicional a la mínima exigida com a criteri de solvència dels tècnics adscrits pot comportar una millora en la qualitat del servei atès que aportaran als serveis, un major grau de coneixement en l'aplicació de normatives, recomanacions (Àmbit Autònic, Estatal, Europeu) procediments i instruccions, en el marc territorial.

Es valorarà l'experiència prèvia professional del personal adscrit, addicional a l'exigida com a criteri de solvència tècnica, en projectes dels àmbits corresponents a cadascun dels lots. Aquesta puntuació s'atorgarà a partir del mínim dels dos anys establerts als criteris de solvència tècnica.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi més anys d'experiència del personal adscrit al projecte. Els punts corresponents a les ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts (6)} \times (\text{oferta considerada} / \text{oferta amb més hores per cada professional})$$

L'experiència professional s'acreditarà per l'empresa que presenti l'oferta millor valorada mitjançant informe de vida laboral i certificacions expedides per l'empresa o empreses acreditant que els projectes realitzats són en temàtiques relacionades directament amb els continguts de l'objecte dels lots als que es presenti l'empresa proveïdora.

Es considera oportú demanar aquesta experiència extra donat que l'objecte d'aquest contracte es considera prestació intel·lectual atès que consisteix en la prestació de serveis de gestió i/o dinamització de programes i serveis de la Secció de Ciutadania i, per tant, suposa la realització d'activitats on predomina l'element immaterial no quantificable associat als processos mentals pròpiament humans i inclou facultats intel·lectuals que suposen una innovació o grau de creativitat, d'acord amb les resolucions esmentades en aquesta clàusula.

A més, d'acord amb la disposició addicional 47a de la LCSP, atès que es tracta de contractes de serveis socials i serveis enumerats a l'Annex IV de la LCSP, s'estableix l'experiència professional del personal adscrit a la prestació del servei com a criteri d'adjudicació donat que, acreditar més anys d'experiència dels dos que es determinen com Solvència tècnica, aportaran als serveis, un major grau de coneixement en l'aplicació de normatives, recomanacions (Àmbit Autonòmic, Estatal, Europeu) procediments i instruccions, en el marc territorial.

J2.4. Formació complementària del personal adscrit al projecte. Fins a 7 punts

Es valorarà la formació complementària específica del personal adscrit al projecte en els àmbits corresponents a cadascun dels lots, complementària a la formació mínima exigida com a criteri de solvència tècnica.

Es puntuarà sumant el total d'hores de formació de les persones professionals adscrites al servei:

Fins a un màxim de 7 punts:

- Formació de menys de 50 hores: 2 punts
- Formació de més de 51 hores fins a 100 hores: 3 punts
- Formació de més de 101 hores fins a 151 hores: 4 punts
- Formació de més de 151 hores fins a 200 hores: 5 punts
- Formació de més de 201 hores: 6 punts
- Formació de més de 250 hores: 7 punts

A tal efecte, els licitadors/es hauran d'aportar en el sobre corresponent, la identificació del personal adscrit i presentar mitjançant declaració responsable la relació del total d'hores formatives del equip indicant:

- Nom professional
- Nom del curs
- Any de realització del curs
- Organització responsable de la formació
- Nombre d'hores del curs
- Àmbit d'especialització del contingut del curs segons temàtiques objecte del contracte.

Aquesta formació caldrà que s'acrediti només per l'empresa que presenti la millor oferta, amb els corresponents títols i/o certificats. Es considera oportú valorar aquest criteri com a element de millora i qualitat atès que la formació complementària aporta coneixements específics, actualitzats en relació a les temàtiques i a les metodologies que es traduirà en una millora en la prestació dels serveis.

J2.5. Realització d'enquestes de satisfacció anuals i elaboració d'un informe de d'anàlisi dels resultats. Fins a 3 punts.

Per a la realització d'enquestes de satisfacció anuals que permetin desenvolupar accions de millora de la qualitat del servei.

Es valorarà aquest apartat segons si la proposta incorpora la realització d'enquestes de satisfacció (3 punts) o no (0 punts)

J2.6. Respondre per escrit a les queixes, suggeriments i reclamacions escrites. Fins a 3 punts.

Segons el temps de resposta per escrit a les queixes adreçades per escrit, es valorarà amb 3 punts l'establiment d'un sistema que doni resposta coherent i justificada a la queixa formulada en un termini màxim de 15 dies laborables.

Les respostes han d'estar orientades clarament a l'atenció de la queixa concreta i a la cerca de solucions sempre que sigui possible. L'empresa licitadora acumularà i classificarà les respostes efectuades en una base de dades que presentarà trimestralment a la persona responsable tècnica del contracte, amb indicació del temps de resposta i de l'estat de resolució de la queixa.

Es considera oportú valorar aquest criteri com a element de millora i qualitat atès que permetrà garantir l'escolta, valoració i resolució (en cas que sigui necessari), de les incidències rebudes.

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per a la determinació de si les ofertes presenten valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

· Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

· Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

· Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi hagi cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica: que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi hagi puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica: que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

L. Condicions especials d'execució i obligacions de caràcter essencial

- Condicions especials d'execució de tipus social o medi ambiental

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), les empreses licitadores hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- L'empresa adjudicatària ha de treballar amb perspectiva de gènere i interseccional i drets humans.
- En el cas que l'adjudicatària sigui una empresa de més de 50 persones treballadores, haurà de disposar d'un pla d'igualtat on s'afavoreixi la participació de les dones dins l'empresa així com mecanismes que facilitin i garanteixin la conciliació de la vida familiar, laboral i personal (mesures de caràcter econòmic o assistencial que facilitin l'atenció de menors i persones dependents, o bé mesures de caràcter laboral com ara la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos parentals, horaris flexibles, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats).
- Clàusula ambiental. L'empresa adjudicatària implantarà mesures preventives adequades per a la realització de l'activitat que minimitzin els impactes mediambientals derivats de la mateixa i específicament, adoptarà mesures oportunes per l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent que sigui d'aplicació al treball realitzat.
- Clàusula de **transparència general**. L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de **dret d'accés a la informació pública**. L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública de la ciutadania, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de bon govern. Les empreses licitadores i contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per **evitar la corrupció** en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
 - h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses (sobre **l'activitat financera** de les empreses). L'empresa proveïdora declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).
 - Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pel personal.
 - Pagament puntual dels salaris al personal.

- Condicions especial d'execució de caràcter ètic

Els principis i regles de conducta ètiques a les quals l'empresa o professional contractista haurà d'adequar la seva activitat, estan previstos a la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

- Condició especial d'execució en matèria de cessió de dades personals al contractista

En el cas que de conformitat amb l'apartat Y d'aquest quadre de característiques, l'execució del contracte impliqui la cessió de dades per part de l'Ajuntament al contractista, es considerarà que és una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes del que disposa l'article 211.1 apartat f) de la LCSP.

Així mateix, de conformitat amb la clàusula 22.3 d'aquest PCAP, també es considera obligació essencial el compliment de la normativa de competència.

M. Cessió del contracte

Sí.

N. Subcontractació

En aquest contracte es permet la subcontractació de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP.

Si es dona el cas, l'empresa proveïdora haurà d'indicar en l'oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresa o persona subcontractada.

En tot cas, l'empresa proveïdora haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard quan s'iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractat/da, justificant suficientment l'aptitud d'aquest/a per executar-la, referenciant els elements tècnics i humans de què disposa, la seva experiència, i acreditant que no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

L'empresa proveïdora principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre noves subcontractacions.

Les persones o empreses subcontractades quedaran obligades només davant l'empresa proveïdora principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració.

Es preveuen pagaments directes als subcontractistes.

O. Tramitació i pagament de les factures:

Les dades rellevants als efectes de tramitació de la facturació són les següents:

O1. Els codis específics que identifiquen el contracte són:

Centre gestor destinatari	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
Codi d'expedient	52513/2022

O2. La presentació de la factura s'ha de fer d'acord amb el règim següent:

La facturació es durà a terme amb periodicitat mensual, d'acord amb la part proporcional del **preu fix** previst en aquest plec, amb el percentatge de reducció derivat de l'oferta econòmica presentada.

O3. La documentació a presentar junt amb la factura és la següent:

☐	Albarans o fulls de treball que acreditin el lliurament de les prestacions facturades.
☒	Documents que acreditin el compliment d'altres obligacions contractuals: Factura desglossada mínimament amb els projectes / accions desenvolupats en el mes anterior.

O4. Òrgan encarregat de la validació de les factures:

Ajuntament de Sant Cugat
CIF: P0820400J

Punt d'entrada de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorid=2>

P. Revisió de preus

No.

Q. Termini de garantia

Aquest termini començarà a computar a partir de la data de recepció o conformitat del servei, i aquest serà de 6 mesos, d'acord amb el que estableix l'article 210.3 de la LCSP.

R. Programa de treball

No.

S. Penalitats

Pel que fa a la demora en l'execució, d'acord amb l'article 193.3 de la LCSP.
Pel que fa a les condicions especials d'execució contemplades en l'apartat M d'aquest quadre de característiques, es podrà considerar, en funció de la repercussió d'aquest incompliment en l'execució del contracte, be la imposició de penalitats de fins a un 50% de l'import del contracte, be la resolució o be la consideració d'infracció greu als efectes establerts en la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel administrador a l'òrgan de contractació, quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subcontractista vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora en el pagament no estigues motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat podrà assolir fins al cinc per cent del preu del contracte, i podrà repetir cada mes mentre persisteix l'empat fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu.

T. Assegurances

Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que haurà d'estar en vigor durant tot el termini de vigència del contracte i el termini de garantia, per un capital assegurat que cobreixi l'activitat diària de cadascun dels lots.

U. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte

Nom, cognoms i càrrec: **Carmina Llonch i Fontanet , Cap de Secció de Ciutadania**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte l'òrgan de contractació haurà de designar un responsable del contracte, per a supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena, segons disposa l'article 62.1 de la LCSP.

V. Garantia provisional

No.

W. Garantia definitiva

5% del preu final ofert pel licitador (IVA no exclòs).

X. Existència de personal susceptible de subrogació d'acord amb el que regula l'article 130 LCSP:

L'actual contractista ha declarat l'existència de personal susceptible de subrogació d'acord amb el que regula l'article 130 de la LCSP:

Sí, conveni col·lectiu d'aplicació a l'actual empresa prestadora del servei és el Conveni Col·lectiu del sector educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011-2016. I el que prenem com a referència per al càlcul de costos d'aquests lots és el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, així com l'acord parcial de classificació professional i taules salarials 2022-2024 del conveni col·lectiu del mateix conveni.

La informació de les condicions de de la subrogació es determinen a **l'annex 3 d'aquest PCAP**.

Y. Cessió de dades al contractista

Per al LOT 1 : Sí

Denominació de l'activitat de tractament: Registre de participants de les activitats de Dinamització de la Xarxa Monestir Sant Francesc

Responsable del tractament de les dades personals: Secció de Ciutadania.

Finalitat: Registre dels persones que accepten rebre informació del treball de la Xarxa.

Per al LOT 2 : Sí

Denominació de l'activitat de tractament: Registre de casos atesos a l'Assessoria 1Segon

Responsable del tractament de les dades personals: Secció de Ciutadania.

Finalitat: Registre dels casos atesos per a poder-ne fer seguiment i avaluació dels casos. Explotació de dades de manera anònima per identificar perfils, necessitats i avaluar el servei.

Denominació de l'activitat de tractament: Registre de casos atesos pel Servei de gestió dels informes vinculats als tràmits d'estrangeria.

Responsable del tractament de les dades personals: Secció de Ciutadania.

Finalitat: Registre dels casos atesos per a poder-ne fer seguiment i avaluació dels casos. Explotació de dades de manera anònima per identificar perfils, necessitats i avaluar el servei.

Per al LOT 3: No.

En cas que hi hagi cessió de dades al contractista, el contractista haurà de signar el contracte, d'encarregat del tractament, que s'incorpora com a **annex 4 d'aquest PCAP**.

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, de protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica, mitjançant el tràmit N149 Gestió dels drets de dades personals.

Per a més informació es pot consultar la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant el nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@santcugat.cat o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>

Z. Constitució de la Mesa de Contractació:

D'acord amb l'article 326.1. de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació.

Els membres de la Mesa es determinen a **l'annex 5 d'aquest PCAP**.

ÍNDEX

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE.....	35
I. DISPOSICIONS GENERALS	35
Primera. Objecte del contracte.....	35
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	35
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	35
Quarta. Termini de durada del contracte.....	36
Cinquena. Règim jurídic del contracte	36
Sisena. Admissió de variants.....	37
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	37
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	37
Novena. Aptitud per contractar.....	38
Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores	39
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	40
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	40
Dotzena. Mesa de contractació	45
Tretzena. Determinació de la millor oferta	45
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	48
Quinzena. Garantia definitiva	50
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	51
Dissetena. Adjudicació del contracte	51
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte	52
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	53
Dinovenen. Condicions especials d'execució	53
Vintena. Execució i supervisió dels serveis.....	53
Vint-i-unena. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball.....	53
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	54
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte	54
Vint-i-quatre. Resolució d'incidències	55
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	55
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	55
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista	55
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	56
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista	57
Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració	61
Trentena. Modificació del contracte	62
Trenta-unena. Suspensió del contracte	62
Trenta-dosena. Clàusula ètica.....	63
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	64
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte.....	64
Trenta-quatre. Subcontractació	65
Trenta-cinquena. Revisió de preus.....	67
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	67
Trenta-sisena. Recepció i liquidació.....	67

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	67
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	67
VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	68
Trenta-novena. Règim de recursos	68
Quarantena. Jurisdicció competent.....	69
ANNEXES:	70
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE AJUSTADA AL MODEL DEUC	70
ANNEX 2.1. LOT 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.....	71
ANNEX 2.2. LOT 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.....	73
ANNEX 2.3. LOT 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.....	75
ANNEX 3.1. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DELS CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL REQUERITS. LOT 1... 77	77
ANNEX 3.2. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DELS CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL REQUERITS. LOT 2... 78	78
ANNEX 3.3. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DELS CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL REQUERITS. LOT 3... 79	79
ANNEX 4. ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	80
ANNEX 5. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	85
ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT	87

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant aquesta contractació consten a la memòria justificativa del contracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. El preu consignat és indiscutible i porta implícit tots els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació, en els termes disposats per l'art. 100.2 de la LCSP.

3.3 Els licitadors, a les seves proposicions, hauran de desglossar el preu ofert presentant pressupost detallat si així s'indica en el model d'annex corresponent. El preu ofert no podrà superar el tipus de licitació en cap cas.

3.4 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.5 El preu de licitació no inclou l'impost sobre el valor afegit (IVA) que serà repercutit com a partida independent.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

3.7 En el cas de contractes de caràcter plurianual, l'autorització de la despesa queda subordinada al crèdit que sigui consignat en els pressupostos municipals corresponents a les anualitats successives de vigència del contracte, de conformitat amb el que estableix l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat E del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau, o en el PCAP o en el PPT. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat E del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. Si la durada del contracte fos inferior a dos mesos no hi ha obligació de preavis.

4.3 Els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball o en el PCAP o PPT, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte.
- f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat F del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=sant+cugat&idCap=3045974&ambit=5&

La subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.2 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades

solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.3 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat H.2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix **apartat H.2 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a l'**apartat H.1 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat H.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat H.3 del quadre de característiques**.

10.2 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat H.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de Sobres que s'estableixi per a cada licitació, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&iCap=3045974).

Un cop s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la

inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau dins el termini de les 24 hores naturals següents a la sol·licitud de paraula clau emès a través de l'eina del Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació pel temps que consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'ampliació disposada. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de l'abast de l'afectació, les conseqüències jurídiques respecte de la participació de l'empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents, en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setzena apartat 1.i de la LCSP.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.6 Contingut del/s sobre/s:

Les empreses licitadores hauran de presentar diversos Sobres en funció de si tots els criteris d'adjudicació de la licitació són valorables automàticament o si n'hi ha alguns sotmesos a judici de valor, d'acord amb allò establert a l'**apartat G del quadre de característiques**.

11.6.1 Contingut del Sobre A (documentació general)

a) Declaració responsable de l'annex 1 ajustada al formulari de Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i presentar una declaració separada. A més de la declaració responsable de l'annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Quan es determini expressament, els licitadors que tinguin intenció de subcontractar hauran de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses amb les quals vulguin subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec especificats en la declaració responsable referenciada s'haurà d'efectuar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Tanmateix, la Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable de l'annex 1 o el DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el

Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat V del quadre de característiques** i per l'import que es determini. La garantia provisional es pot constituir davant la Tresoreria Municipal per qualsevol de les següents modalitats:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia provisional es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat V del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

11.6.2 Contingut del sobre B i si s'escau, del sobre C

- a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al Sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre

Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

11.7 Les empreses licitadores podran assenyalar, en l'eina del Sobre Digital, quin contingut dels documents presentats és informació confidencial, mitjançant l'**annex núm. 6 d'aquest plec**.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà en el termini establert a l'article 138.3 LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant, sempre i quan en el propi anunci no s'indiqui una altra via per presentar consultes.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan i tindran caràcter vinculant.

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3045974)

11.10 Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

11.11 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

11.12 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.13 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que es determinen a l'**annex 5 d'aquest PCAP**, designats de conformitat amb l'acord del Ple d'aprovació de la composició i les normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, adaptada als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3045974)

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

13.2.1 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **3 dies**. També determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.2.2. Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació (ubicació presencial o enllaç a eines de reproducció d'imatges en directe (streaming)) tindrà lloc l'obertura dels Sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació (ubicació presencial o enllaç a eines de reproducció d'imatges en directe (streaming)) tindrà lloc l'obertura dels Sobres B presentats per les empreses admeses.

Únicament es designarà un comitè d'experts en el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la puntuació dels criteris avaluable de forma automàtica.

En cas que es designi un comitè d'experts per a efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, la seva composició s'indicarà a la resolució d'aprovació de la licitació per part de l'òrgan de contractació i serà publicada en l'anunci de licitació.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **5 dies** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Posteriorment, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura

dels Sobres C presentats per les empreses en el dia, lloc i hora indicats al perfil de contractant (ubicació presencial o enllaç a eines de reproducció d'imatges en directe (streaming)).

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **5 dies** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els criteris successius establerts a l'article 147.2 LCSP

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte la puntuació obtinguda pels licitadors derivada de l'aplicació dels criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat J del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la Mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera

motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la Mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental o els relatius a la conformitat amb l'Esquema Nacional de seguretat.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena o declaració, si s'escau, que la garantia es constitueix mitjançant la retenció sobre el preu.
- Declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal, en el seu cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat G del quadre de característiques del contracte o en qualsevol altre apartat dels plecs**.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental o els relatius a la conformitat amb l'Esquema Nacional de seguretat.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena o declaració, si s'escau, que la garantia es constitueix mitjançant la retenció sobre el preu.
- Declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal, en el seu cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat G del quadre de característiques del contracte o en qualsevol altre apartat dels plecs**.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies**.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat W del quadre de característiques**.

15.2 La garantia definitiva es constituirà davant la Tresoreria Municipal per qualsevol de les següents modalitats:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

d) Mitjançant retenció en el pagament del preu, si així es preveu al quadre de característiques. En aquest cas, caldrà aportar el document de sol·licitud de retenció.

La Tresoreria municipal efectuarà la retenció d'ofici, aplicant les regles següents:

- Quan el pagament del contracte adjudicat es formalitzi mitjançant un únic document de cobrament (factura o assimilat), la totalitat de la retenció s'aplicarà a l'import girat.
- Quan el pagament del contracte adjudicat es formalitzi mitjançant diversos documents de cobrament (factura o assimilat), s'aplicarà la retenció del 50% de la garantia als dos primers documents.
- Si l'import del document de cobrament (factura o assimilat), fos inferior al 50% de la garantia, s'ajustarà en el següent document.
- La Tresoreria municipal cada vegada que apliqui la retenció a l'import girat, estendrà la corresponent carta de pagament amb còpia per l'expedient que lliurarà a l'òrgan de contractació.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat W del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En els contractes subjectes a regulació harmonitzada i en aquells que tinguin un valor estimat igual o superior a 2.000.000 €, quan el subcontractista o subministrador exerciti front el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures en els termes establerts a l'article 216.2. de la LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva, la qual no podrà ser retornada fins el moment en que el contractista acrediti la íntegra satisfacció dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que finalitzi el litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a

adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Els contractes subjectes a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix de responsable del contracte, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar, si així se'ls hi indica, en el termini de 30 dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball el qual haurà

d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP, així com, si s'escau, el Pla de Seguretat i Salut en el treball.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 Els serveis s'executaran amb estricta subjecció al plec de prescripcions tècniques, a aquest plec i si, s'escau, al programa de treball.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que es determinen a l'**apartat S del quadre de característiques**.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a la imposició de penalitats que es determinin a l'**apartat S del quadre de característiques**.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial Decret Llei 9/2017, de 26 de maig.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, les mesures previstes al darrer paràgraf de l'article 308.3 LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 La realització dels serveis s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

L'Ajuntament abonarà el preu d'acord amb allò establert a l'**apartat O del quadre de característiques del contracte**.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se de l'execució dels serveis.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes o indirectes a favor de la ciutadania, s'haurà de complir les prescripcions establertes a l'article 312 LCSP, el qual estableix:

- a) Abans de procedir a la contractació d'un servei d'aquesta naturalesa haurà d'haver-se establert el seu règim jurídic, que declari expressament que l'activitat de què es tracta queda assumida per l'Administració respectiva com a pròpia d'aquesta, determini l'abast de les prestacions en favor dels administrats, i reguli els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servei.
- b) L'adjudicatari d'un contracte de serveis d'aquest tipus estarà subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament en el seu cas de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, amb l'excepció d'aquells que siguin produïts per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, en el seu cas, les obres i instal·lacions al fet que estigui obligat conformement al contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- c) Els béns afectes als serveis regulats en el present article no podran ser objecte d'embargament.
- d) Si de l'incompliment per part del contractista es derivés perturbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció del mateix fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

- e) L'Administració conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de què es tracti.
- f) Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, com ara uniformitat o retolacions.
- g) A més de les causes de resolució del contracte establertes en l'article 313, seran causes de resolució dels contractes de serveis tractats en el present article, les assenyalades en les lletres c), d), i f) de l'article 294.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats si així es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar els serveis les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Si s'escau, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

El contractista o adjudicatari haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració responsable en la qual posi de manifest on estan situats els servidors informàtics, propis o de tercers, en els quals, si escau, es tractessin dades de caràcter personal derivades de l'execució del contracte, així com també haurà de declarar-se el lloc des d'on prestaran els serveis associats a aquests servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària, si escau, sobre nous subcontractistes.

En tot cas, els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de

població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o ceditos i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, hauran de situar-se i prestar-se dins del territori de la Unió Europea.

Les dades a què es refereix l'apartat anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció dels quals hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho exigeixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

f) En cas que s'exigeixin mitjans personals a l'execució del contracte, correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència que exigeixin els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions que, si s'escau, estiguin recollides en els plecs, relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) D'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que, si s'escau, es faciliten en l'annex 3 corresponent d'aquest plec, el contractista romandrà obligat a subrogar-se com ocupador quan una norma legal o un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general així li ho imposi.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats si així es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques**.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència del servei efectuat, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

j) Si a través del present contracte, l'empresa contractista presta serveis o proveeix solucions a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o a qualsevol altra entitat del seu sector públic, per l'exercici de les seves competències i potestats administratives, caldrà que els seus sistemes

d'informació s'adeqüin a l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb allò establert al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, inclosa l'obligació de comptar amb una política de seguretat i un punt o persona de contacte, en els termes establerts als articles 12 i 13 d'aquesta norma, respectivament.

Si així es preveu a l'apartat I del quadre de característiques, el contractista s'obliga a facilitar a l'òrgan de contractació la corresponent Declaració de Conformitat per al tractament de sistemes d'informació de categoria bàsica, i la corresponent Certificació de Conformitat per al cas de sistemes de categoria mitjana o alta, d'acord amb el previst a la Guia de Seguretat CCN-STIC-809, amb l'objectiu de garantir el compromís de l'entitat en qüestió amb la seguretat dels sistemes, respecte de la informació que tracta o els serveis que presta.

El contractista haurà de complir la normativa legal aplicable en matèria de seguretat en el marc dels serveis prestats, específicament, amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (d'ara endavant, "ENS") en l'àmbit de l'Administració Electrònica i les guies de suport elaborades pel CCN en aquest sentit. Aquesta cautela s'estendrà també a la cadena de subministrament d'aquest contractista, en la mesura que sigui necessari.

El contractista notificarà a l'òrgan de contractació, amb caràcter urgent, l'existència de qualsevol incident o feblesa potencial que coneguéssim en el desenvolupament de les tasques i que poguessin afectar la seguretat dels Sistemes d'Informació de l'òrgan de contractació. A més, el contractista en ser sector privat en cas d'incident de seguretat notificaran al INCIBE-CERT, (centre de resposta a incidents de seguretat de referència per als ciutadans i entitats de dret privat a Espanya operat per la S.M.E. Institut Nacional de Ciberseguretat d'Espanya M.P., S.A. (INCIBE) dependent del Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital), de conformitat amb l'article 33 del ENS.

L'òrgan de contractació podrà exigir les responsabilitats oportunes a l'adjudicatari en cas que sorgeixin o es verifiquin deficiències relatives a les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Per a valorar l'impacte de les deficiències verificades, es tindran en compte conceptes com la gravetat de la deficiència detectada, el caràcter negligent o dolós de la mateixa o les conseqüències i perjudicis que es poguessin ocasionar en el desenvolupament de l'activitat de l'Ajuntament, i de la seva relació amb tercers.

El contractista haurà de designar un POC (Punt o Persona de Contacte) per a la seguretat de la informació tractada i el servei prestat, que compti amb el suport dels òrgans de direcció, i que canalitzi i supervisi, tant el compliment dels requisits de seguretat del servei que presta o solució que proveeixi, com les comunicacions relatives a la seguretat de la informació i la gestió dels incidents per a l'àmbit d'aquest servei. El POC de seguretat serà el propi Responsable de Seguretat de l'organització contractada, sense perjudici que la responsabilitat última resideixi en l'entitat del sector públic destinatària dels citats serveis. Aquesta designació haurà de ser notificada a l'òrgan de contractació abans de la formalització del contracte.

En tot cas, en aquelles tasques en el qual el contractista necessiti accedir als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, haurà de respectar la política de seguretat, així com les normes d'utilització dels recursos informàtics i de comunicació d'aquest organisme, amb la finalitat de garantir la seguretat i eficiència d'aquests, així com assegurar la confidencialitat, integritat, i disponibilitat de la informació en ells emmagatzemada.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi

el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen a l'**apartat C** d'aquest plec i d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Les modificacions previstes a l'**apartat C** d'aquest plec es duran a terme en els supòsits que s'estableixin, amb les condicions, abast i límits detallats, i són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

30.6 Tant les modificacions previstes com les no previstes referides en els apartats anteriors si modifiquen el preu del contracte, requeriran el reajustament de la garantia definitiva a fi que es mantingui la proporció corresponent amb el nou preu del contracte.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

32.3 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.4 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.5 Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es preveu a l'**apartat N del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit

per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

34.11 En els contractes amb valor estimat superior als 5.000.000 € i en els que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, en relació als pagaments als subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts, el contractista haurà d'aportar mensualment, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La possibilitat de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

38.1 Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, així com les causes de resolució dels contractes de serveis que estableix l'article 313.1 de la LCSP, i el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

38.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

38.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que

estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

39.2. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEXES:

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE AJUSTADA AL MODEL DEUC

S'inclourà, al Sobre digital, el Model de Declaració Responsable ajustada al DEUC a complimentar per part del representant de l'empresa licitadora o pel propi professional licitador.

ANNEX 2.1. LOT 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

, amb DNI i domicili a , actuant en nom propi, o en representació de amb NIF assabentat del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de “ ”, convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, segons anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament en data .

DECLARO:

1r. Que estic assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte objecte de la licitació convocada i accepto la totalitat dels seus extrems.

2n. Que em comprometo a la realització del contracte pels **preu fixe** següent:

Concepte	Import anual	Import total (2 anys, de durada inicial del contracte)
Preu base de licitació màxim	29.833,27 €	59.666,54 €
OFERTA		

3r. Que em comprometo, pel que fa al criteri d'aportació d'un **pla de formació** pel personal adscrit, a proporcionar:

OFERTA d'hores de formació al personal adscrit a l'execució del contracte	
--	--

** No seran considerades les ofertes que presentin menys de 10 hores de formació/any del personal adscrit al contracte en temàtiques relacionades directament amb els continguts de l'objecte dels lots i sub-lots als que es presenti l'empresa proveïdora.*

4t. Que el personal adscrit a l'execució del contracte disposa de l'**experiència professional** prèvia següent en projectes de l'àmbit del LOT 1, addicional al mínim de dos anys establert com a criteri de solvència tècnica o professional:

OFERTA d'anys d'experiència professional prèvia en projectes de l'àmbit del LOT 1	
--	--

Adjunto informe de vida laboral i certificacions expedides per l'empresa o empreses acreditant que els projectes realitzats són en temàtiques relacionades directament amb els continguts del LOT 1.

5è. Que el personal adscrit a l'execució del contracte en l'àmbit corresponent al LOT 1 disposa de la formació complementària, a la formació mínima exigida, següent:



- ☐ Formació de menys de 50 hores
- ☐ Formació de més de 51 hores fins a 100 hores
- ☐ Formació de més de 101 hores fins a 151 hores
- ☐ Formació de més de 151 hores fins a 200 hores
- ☐ Formació de més de 201 hores
- ☐ Formació de més de 250 hores

6è. Que accepto en la totalitat dels seus extrems i propis termes dels Plecs i em comprometo a executar els serveis amb subjecció estricta a la referida documentació així com a complir la legislació aplicable en matèria laboral i de Seguretat social, respectant els convenis col·lectius i altres normes d'aplicació, les normes fiscals i la resta de l'ordenament jurídic amb inclusió, en tot cas, de les directives, reglaments i altres disposicions de la Unió Europea.

7è. Que en l'elaboració de l'oferta he tingut en compte totes les obligacions derivades de les disposicions legals vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

(Lloc, data i signatura de la licitadora)

ANNEX 2.2. LOT 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

, amb DNI i domicili a , actuant en nom propi, o en representació de amb NIF assabentat del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de “ ”, convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, segons anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament en data .

DECLARO:

1r. Que estic assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte objecte de la licitació convocada i accepto la totalitat dels seus extrems.

2n. Que em comprometo a la realització del contracte pels **preu fixe** següent:

Concepte	Import anual	Import total (2 anys, de durada inicial del contracte)
Preu base de licitació màxim	27.062,32 €	54.124,64 €
OFERTA		

3r. Que em comprometo, pel que fa al criteri d'aportació d'un **pla de formació** pel personal adscrit, a proporcionar:

OFERTA d'hores de formació al personal adscrit a l'execució del contracte	
--	--

** No seran considerades les ofertes que presentin menys de 10 hores de formació/any del personal adscrit al contracte en temàtiques relacionades directament amb els continguts de l'objecte dels lots i sub-lots als que es presenti l'empresa proveïdora.*

4t. Que el personal adscrit a l'execució del contracte disposa de l'**experiència professional** prèvia següent en projectes de l'àmbit del LOT 2, addicional al mínim de dos anys establert com a criteri de solvència tècnica o professional:

OFERTA d'anys d'experiència professional prèvia en projectes de l'àmbit del LOT 2	
--	--

Adjunto informe de vida laboral i certificacions expedides per l'empresa o empreses acreditant que els projectes realitzats són en temàtiques relacionades directament amb els continguts del LOT 2.

5è. Que el personal adscrit a l'execució del contracte en l'àmbit corresponent al LOT 2 disposa de la formació complementària, a la formació mínima exigida, següent:

- ☐ Formació de menys de 50 hores
- ☐ Formació de més de 51 hores fins a 100 hores



- ☐ Formació de més de 101 hores fins a 151 hores
- ☐ Formació de més de 151 hores fins a 200 hores
- ☐ Formació de més de 201 hores
- ☐ Formació de més de 250 hores

6è. Que accepto en la totalitat dels seus extrems i propis termes dels Plecs i em comprometo a executar els serveis amb subjecció estricta a la referida documentació així com a complir la legislació aplicable en matèria laboral i de Seguretat social, respectant els convenis col·lectius i altres normes d'aplicació, les normes fiscals i la resta de l'ordenament jurídic amb inclusió, en tot cas, de les directives, reglaments i altres disposicions de la Unió Europea.

7è. Que en l'elaboració de l'oferta he tingut en compte totes les obligacions derivades de les disposicions legals vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

(Lloc, data i signatura de la licitadora)

ANNEX 2.3. LOT 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

, amb DNI i domicili a , actuant en nom propi, o en representació de amb NIF assabentat del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de “ ”, convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, segons anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament en data .

DECLARO:

1r. Que estic assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte objecte de la licitació convocada i accepto la totalitat dels seus extrems.

2n. Que em comprometo a la realització del contracte pels **preu fixe** següent:

Concepte	Import anual	Import total (2 anys, de durada inicial del contracte)
Preu base de licitació màxim	20.654,93 €	41.309,86 €
OFERTA		

3r. Que em comprometo, pel que fa al criteri d'aportació d'un **pla de formació** pel personal adscrit, a proporcionar:

OFERTA d'hores de formació al personal adscrit a l'execució del contracte	
--	--

** No seran considerades les ofertes que presentin menys de 10 hores de formació/any del personal adscrit al contracte en temàtiques relacionades directament amb els continguts de l'objecte dels lots i sub-lots als que es presenti l'empresa proveïdora.*

4t. Que el personal adscrit a l'execució del contracte disposa de **l'experiència professional** prèvia següent en projectes de l'àmbit del LOT 3, addicional al mínim de dos anys establert com a criteri de solvència tècnica o professional:

OFERTA d'anys d'experiència professional prèvia en projectes de l'àmbit del LOT 2	
--	--

Adjunto informe de vida laboral i certificacions expedides per l'empresa o empreses acreditant que els projectes realitzats són en temàtiques relacionades directament amb els continguts del LOT 3.

5è. Que el personal adscrit a l'execució del contracte en l'àmbit corresponent al LOT 3 disposa de la formació complementària, a la formació mínima exigida, següent:

- ☐ Formació de menys de 50 hores
- ☐ Formació de més de 51 hores fins a 100 hores



- ☐ Formació de més de 101 hores fins a 151 hores
- ☐ Formació de més de 151 hores fins a 200 hores
- ☐ Formació de més de 201 hores
- ☐ Formació de més de 250 hores

6è. Que accepto en la totalitat dels seus extrems i propis termes dels Plecs i em comprometo a executar els serveis amb subjecció estricta a la referida documentació així com a complir la legislació aplicable en matèria laboral i de Seguretat social, respectant els convenis col·lectius i altres normes d'aplicació, les normes fiscals i la resta de l'ordenament jurídic amb inclusió, en tot cas, de les directives, reglaments i altres disposicions de la Unió Europea.

7è. Que en l'elaboració de l'oferta he tingut en compte totes les obligacions derivades de les disposicions legals vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

(Lloc, data i signatura de la licitadora)



ANNEX 3.1. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DELS CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL REQUERITS. LOT 1.

, amb DNI i domicili a , actuant en nom propi, o en representació de amb NIF assabentat del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de “ ”, convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, segons anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament en data .

DECLARO, en relació a la solvència tècnica i professional requerida per a l'execució del present contracte i d'acord amb allò estipulat a l'apartat H del quadre de característiques del contracte:

- 1) Que em comprometo a adscriure al contracte, com Coordinador de la Xarxa Monestir-Sant Francesc:

Nom i cognoms	
NIF	
Titulació	
Any d'obtenció de la titulació	

- 2) Que el Sr. / Sra indicat a l'apartat 1) i adscrit a la prestació del servei del LOT 1 disposa d'una experiència professional acreditable dins d'aquesta categoria de, com a mínim 2 anys dins dels darrers 5:

Tasques desenvolupades	Temps

- 3) Que aportaré la documentació acreditativa dels extrems declarats anteriorment en el moment que li sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, mitjançant còpies de la titulació exigida, informes de vida laboral i certificats de bona execució.

Signatura del/la de la representant legal

ANNEX 3.2. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DELS CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL REQUERITS. LOT 2.

, amb DNI i domicili a , actuant en nom propi, o en representació de amb NIF assabentat del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de “ ”, convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, segons anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament en data .

DECLARO, en relació a la solvència tècnica i professional requerida per a l'execució del present contracte i d'acord amb allò estipulat a l'apartat H del quadre de característiques del contracte:

- 1) Que em comprometo a adscriure al contracte, al personal següent per al desenvolupament de la gestió i atenció Assessoria 1Segon:

Nom i cognoms	
NIF	
Titulació	
Any d'obtenció de la titulació	

- 2) Que el Sr. / Sra indicat a l'apartat 1) i adscrit a la prestació del servei del LOT 2 disposa d'una experiència professional acreditable dins d'aquesta categoria de, com a mínim 2 anys dins dels darrers 5:

Tasques desenvolupades	Temps

- 3) Que aportaré la documentació acreditativa dels extrems declarats anteriorment en el moment que li sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, mitjançant còpies de la titulació exigida, informes de vida laboral i certificats de bona execució.

Signatura del/la de la representant legal

ANNEX 3.3. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DELS CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL REQUERITS. LOT 3.

, amb DNI i domicili a , actuant en nom propi, o en representació de amb NIF assabentat del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de “ ”, convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, segons anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament en data .

DECLARO, en relació a la solvència tècnica i professional requerida per a l'execució del present contracte i d'acord amb allò estipulat a l'apartat H del quadre de característiques del contracte:

- 1) Que em comprometo a adscriure com a dinamitzador de casal de gent gran.

Nom i cognoms	
NIF	
Titulació	
Any d'obtenció de la titulació	

- 2) Que el Sr. / Sra indicat a l'apartat 1) i adscrit a la prestació del servei del LOT 3 disposa d'una experiència professional acreditable dins d'aquesta categoria de, com a mínim 2 anys dins dels darrers 5:

Tasques desenvolupades	Temps

- 3) Que aportaré la documentació acreditativa dels extrems declarats anteriorment en el moment que li sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, mitjançant còpies de la titulació exigida, informes de vida laboral i certificats de bona execució.

Signatura del/la de la representant legal

ANNEX 4. ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNITS

Les parts signants, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

- I. Ambdues parts han signat el contracte al qual s'incorpora aquest annex.
- II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'empresa contractista comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'òrgan de contractació, l'empresa contractista té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- III. L'empresa contractista disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.
- IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'empresa contractista, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'òrgan de contractació, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per executar el contracte. El tractament consistirà en el descrit als plecs de contractació i a l'oferta presentada pel contractista.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació descrita al quadre de característiques del PCAP

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit al qual s'adjunta el present annex.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic, que són les següents:

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

MO.NO.01: Normativa o

MO.NO.02: Procediments

MO.NO.03: Procediments d'autorització

- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

MO.CN.04: Deures i obligacions del personal

MO.CN.05: Formació i conscienciació

- Protecció de dades en el disseny i per defecte:

MG.PD.06: Arquitectura de seguretat

MG.PD.07: Desenvolupament segur

MG.PD.08: Proves

- Gestió d'accessos dels usuaris:

MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions

MG.GA.10: Identificació i autenticació

MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris

MG.GA.12: Accés local i remot

- Gestió de serveis externs:

MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

MP.II.16: Condicionament dels locals

MP.II.17: Control d'accés físic

MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

- Monitorització de l'activitat i incidències:

P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació

MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris

MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

- Protecció d'actius:

MP.PA.22: Inventari d'actius

MP.PA.23: Fitxers temporals

MP.PA.24: Protecció d'equips

MP.PA.25: Manteniment d'equipament

MP.PA.26: Protecció de suports d'informació

MP.PA.27: Devolució d'actius

- Protecció de la informació:

MP.PA.28: Protecció del lloc de treball

MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals

MP.PI.30: Còpies de seguretat

- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

MP.PP.33: Control d'accés a la documentació

MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció

MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents

MP.PP.36: Trasllat de documentació

MP.PP.37: Criteris d'arxiu

MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències

MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) En cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de dos mesos.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Facilitar, si s'escau, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Suprimir o retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament. Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i, en el seu cas, limitació, portabilitat o oposició s'exerciran pels interessats davant el Responsable del Tractament.

Si l'Encarregat del Tractament rebés una petició d'exercici de drets haurà d'informar immediatament l'interessat o afectat de la identitat del Responsable del Tractament, perquè aquell es dirigeixi a aquest. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

Cinquena.- Obligacions del responsable

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a l'adreça electrònica indicada pel contractista.

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a l'adreça electrònica facilitada pel responsable del contracte.

ANNEX 5. MESA DE CONTRACTACIÓ

Amb l'aprovació del present Plec per part de l'òrgan de contractació, aquest d'acord amb l'article 326 de la LCSP, nomena als següents membres que conformaran la Mesa de Contractació:

TITULARS

PRESIDÈNCIA: La cap de servei d'assessoria, defensa i representació jurídica de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Montserrat de Juan Monzón.

VOCALS:

1. Titular de la Secretaria general municipal: Rosa Castellà Mata
2. Interventor general municipal accidental: Rubén Bustamante Iglesias
3. La persona responsable del contracte: Carmina Llonch i Fontanet , Cap de Secció de Ciutadania
4. Vocals tècnics:

Nom: Raquel Coranti I Aguilar
Càrrec: Tècnica de Ciutadania

Nom: Anna Ugencio Vega
Càrrec: Tècnica de Ciutadania

Nom: Ana Sebastián i Cercós
Càrrec: Tècnica de Ciutadania

Nom: Carmina Llonch Fontanet
Càrrec: Cap de la Secció de Ciutadania

5. Òrgan competent en l'àmbit de contractació: Tinença d'Alcaldia de Drets Socials, Igualtat, Ciutadania, Salut i Infància

SECRETARIA (amb dret a veu però sense vot): Laura De Los Santos Bescós tècnic/a superior en Dret, adscrit al servei de Contractació i Compres.

SUPLENTS:

PRESIDÈNCIA: Mercè Bescós Pérez, Oriol del Castillo Germà o Beni Saball Caelles, tècnics superiors en Dret del servei de Contractació.

VOCALIES:

1. Substituirà la titular de la Secretaria general municipal, d'acord amb la designació efectuada a proposta de la mateixa, un dels funcionaris següents:

Isabel Beltran Muñoz o Joaquin Hortal Jodar

2. Substituirà a l'Interventor general municipal accidental, d'acord amb la designació efectuada a proposta de la mateixa, un dels funcionaris següents i per aquest ordre:

La tècnica superior d'Intervenció: Elena Pujalte Camarasa

SECRETARIA (amb dret a veu però sense vot): Gemma Cateura Canals, Cristina Grimaldos Matías, María de Ángel Castel o Natividad Vera Sanchez tècniques superiors en Dret, adscrites al servei de Contractació i Compres.

ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT