

Referència: 2703/2023

Data: 25 / de gener / 2024

Assumpte: ACTA RELACIÓ CLASSIFICADA

Objecte: Contractació del subministre i manteniment d'una plataforma de turisme intel·ligent.

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Reunits en el despatx de l'alcaldia, el dia 22 de gener de 2024 a les 13.00 hores, la Mesa de contractació del Contracte del subministre i manteniment d'una plataforma de turisme intel·ligent, per a l'obertura de la documentació obrant en el Sobre Únic- mitjançant l'eina digital, de la Plataforma de contractació pública, formada per:

Presidenta: Sra. alcaldessa, Montserrat Muñoz Madueño

Vocals Sra. Marina Rico Báez, funcionària de l'Ajuntament.
Sra. Ma. Mercè Gual Fandos secretària-interventora accidental de l'ajuntament de Creixell

Secretària: Sra. Carmen Rodilla Calvallo, funcionària de la Corporació que actua sense veu ni vot.

Per part de la sra. Presidenta es constitueix la mesa de contractació.

1.- En l'acta de la sessió anterior es va acordar demanar un informe tècnic sobre la memòria tècnica aportada i la seva adequació al plec de clàusules tècniques que regeixen la contractació.

2. - L'informe tècnic emès, en quant a la memòria presentada, i la seva adequació al plec exposa:





CONDICIONS PLEC TÈCNIC	URBAN DIGITAL TOURISM, SL	INTERACTIVE DEVELOPERS, SL
2.1 GENERALS		
Consideració de diàlegs en mà, entregables aliats amb la identitat visual de la iniciativa, complements disponibles 24h, 365 dies, us intel·ligència artificial més avançada, suports	Compleix	Compleix
Creixell mitjançant l'ús d'una plataforma de turisme amb intel·ligència artificial formada pels següents mòduls: segons les diferents etapes on les que una oficina interactua amb un viatger.	Compleix	Compleix
3.1 Plataforma de turisme i gestió d'oficines	Compleix	Compleix
3.1.1. Requisits Plataforma de turisme	Compleix	Compleix
3.1.2. Mòduls de la plataforma	Compleix	Compleix
3.1.2.1. CHATBOT AMB XARRES NEURONALS	Compleix	Compleix
3.1.2.2. PLANIFICADOR DE VIATGE AMB INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL	Compleix	Compleix
3.1.2.3. SOFTWARE INTEGRAL GESTIÓ DE L'OFICINA DE TURISME	Compleix	Compleix
3.1.2.4. INFORMADOR DIGITAL TÈCNIC DE TURISME	Compleix	Compleix
3.1.2.5. MONITORIZACIÓ DE DISPOSITIUS I CARTELLERIA DIGITAL	Compleix	Compleix
3.1.2.6. CRM TURÍSTIC	Compleix	Compleix
3.1.2.7. DASHBOARD INTEL·LIGÈNCIA TURÍSTICA	Compleix	Compleix
moment, incloent el planificador per a que pugui preparar la seva pròpia ruta mitjançant intel·ligència artificial. Suport sostenible que s'ha d'aplicar al mobiliari i façanes exteriors, agilitat en la instal·lació i estalvi de fins un 30% en costos ja que s'eviten obres d'obres d'exterior. Constarà de pantalla tàctil de mini m23 polsades, i disposarà d'una càmera opcional i ports de càrrega USB que permeten a l'usuari recarregar dispositius mòbils de forma gratuïta. Dissenyada per exte'nors amb materials antirreflexos. Característiques tècniques mínimes: Anàleg: ofidis per fixar el dispositiu al seu suport. Sistema d'accés: els ofidis només seran accessibles des de dintre tant que el dispositiu sigui imposable de desmuntar. Material antirreflexos. Pintura Monitor de 23.6": lluminositat: 2500 cd/m², resolució: Full HD 1920x1080, contrast: 1200:1, temperatura de treball: 0°-43°, sistema de protecció per incidència solar: angles visió mínim: 178°, sensor de brillantor. Vidre: Cristall temperat antirreflexos de 6mm, laminat 3+3. Sistema tàctil: panell multi tàctil de 10 punts. Sensor de llum per a ajustar la lluminositat de la pantalla segons les condicions lluminiques. Ordinador: processador Intel Core i3/8Gb RAM/SSD 128 Gb/Emmet sistema d'arrancada automàtic. Refrigeració: Sistema de ventilació forçada amb filtre exterior/interior. Càmera frontal: Càmera HD gran angular 16 MPX. Protecció: Diferència al magneto tèrmic, protecció IP65/ davant impactes IK10	Compleix	Compleix
5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ENTREGABLES		
1. Gestió del Projecte: a. Pla de projecte b. Cronograma c. Informes periòdics de l'estat del projecte d. Memòria o informe de tancament del projecte 2. Disseny i desenvolupament del portal a. Document de disseny tècnic b. Document desotipat del sistema (especificació de la solució tècnica proposada) c. Manual d'administració d. Manual d'usuari e. Manual d'estils f. Codi font resultant de la implantació, a així com qualsevol actualització o versió o modificació que es produeixi durant la vigència del contracte.	Compleix	No es presenta el cronograma
6. SUPORT I MANTENIMENT L'empresa oferirà suport de primer nivell d'avant i d'indòndes a mb qualsevol dels elements software o hardware de la solució aportada durant el temps que duri el manteniment del contracte. L'empresa haurà de garantir el manteniment de qual sevol dels components software i indòndes en la solució contractada, davant situacions d'instabilitat, contingut o adaptació davant de canvis derivats de la dualització software o hardware durant el termini del contracte de manteniment existent. L'empresa haurà d'indòndre en l'oferta un suport de manteniment de les solucions propietàries amb indicació expressa del temps cobert i cost de la seva renovació. Tot i el equipament hardware indòndes en el projecte tindrà una garantia mínima de 3 anys. El contracte indòndrà a més del subministre, l'indòndrà i manteniment durant el primer any, un any més de manteniment prorrogable, si s'escau, 2 anys més, any a any. Començarà a comptar des de la signatura de l'acta de posada en marxa de la plataforma. ANNEX'S PLEC ADMINISTRATIU: S'ha de presentar una memòria tècnica on s'especificuin les característiques tècniques proposades i es compari amb els requisits mínims establerts al Rec de diàlegs tècniques i que justifiqui el seu compliment. També s'especificarà la planificació, organització i metodologia de la solució proposada per la prestació del servei, amb el pla de treball amb cronograma, el procés d'implimentació i tutorització per a l'ús de la plataforma. En qualsevol suport i manteniment, com es resoldran les incidències i com donarà el suport als tècnics durant la vigència del contracte. Si no es presenta la memòria tècnica, la proposta que donarà exclusió de la licitació.	Compleix	No justifica la garantia de 3 anys
	Compleix. Implimentat i validat en 1,5 mesos	No es presenta la planificació, organització i metodologia.



3.- Cal indicar que el Plec de clàusules administratives, estableix a la clàusula 9.4 e) el següent:

«e) Documentació obligatòria. Annex 5.

S'haurà de presentar una memòria tècnica, on s'especifiqui les característiques tècniques proposades i es comparin amb els requisits mínims establerts al Plec de clàusules tècniques i quedi justificat el seu compliment.

També s'especificarà la planificació, organització i metodologia de la solució proposada per la prestació del servei, amb el pla de treball amb cronograma, el procés d'implementació i tutorització per a l'ús de la plataforma. En quant al suport i manteniment, com es resoldran les incidències i com donarà el suport als tècnics durant la vigència del contracte.

Si no es presenta aquesta memòria tècnica, la proposta serà exclosa de la licitació.»

4.- La Mesa de contractació considera que la memòria tècnica presentada per l'empresa Intereactive Developers S.L., no s'ajusta a l'indicat al plec de clàusules i tècniques i no compleix la clàusula 9.4 e) establerta al punt anterior perquè no s'ha especificat en la memòria tècnica :

- Cronograma.

- La planificació, organització i metodologia de la solució proposada per la prestació del servei, amb el pla de treball amb cronograma, el procés d'implementació i tutorització per a l'ús de la plataforma. En quant al suport i manteniment, com es resoldran les incidències i com donarà el suport als tècnics durant la vigència del contracte.

És per aquest motiu que la mesa considera no ajustada al plec de clàusules la memòria presentada per l'empresa INSYDE.

En conseqüència, la Mesa de contractació, per unanimitat acorda:

Primer: Concedir a l'empresa Interactive Systems Developers, S.L, un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, per a complimentar l'especificat al plec de clàusules tècniques i administratives en els aspectes següents:

- Cronograma.

- La planificació, organització i metodologia de la solució proposada per la prestació del servei, amb el pla de treball amb cronograma, el procés d'implementació i tutorització per a l'ús de la plataforma. En quant al suport i manteniment, com es resoldran les incidències i com donarà el suport als tècnics durant la vigència del contracte.

Fent l'avertiment que no de no presentar-ho en el termini concedit, o si la documentació presentada es considera no ajustada al plec, es proposarà la seva exclusió de la licitació.

La Presidenta de la Mesa de Contractació dóna per finalitzada la present reunió a les 13.45 hores.



I perquè quedi constància, jo la Secretària expedixo la següent acta perquè sigui publicada al perfil del contractant.

La Presidenta,

Montserrat Muñoz Madueño

La secretària,

Carmen Rodilla Calvallo

Vocals:

Ma. Mercè Gual Fandos

Marina Rico Báez

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

