

AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2024 APC CPUB SER 04
Títol de l'expedient:	SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL (TRIBUTARI) A AEROPORTS DE CATALUNYA
Data del document	Gener 2024
Validació del document:	Jordi Candela Garriga Director general d' Aeroports Públics de Catalunya S.L.U. <u>Signat electrònicament:</u>

CONTINGUT

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	TERMINI.....	3
3.	CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	3
4.	TASQUES A REALITZAR PER PART DEL LA PERSONA RESPONSABLE DEL SERVEI	5
5.	CONTINGUT DE LES PROPOSTES	6

QUALSEVOL CONSULTA EN RELACIÓ A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ HAURÀ DE REALITZAR-SE OBLIGATÒRIAMENT PER ESCRIT A LA SEGÜENT ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC: contractacio@aeroports.cat

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és el de fixar les condicions que regiran la prestació del **Servei d'assessorament fiscal i tributari a Aeroports de Catalunya**. Aquest servei es presta amb la finalitat de donar suport i assessorament continuat a la gestió interna que realitza Aeroports de Catalunya en matèria fiscal i tributària.

2. TERMINI

El termini inicial per a la prestació del servei de referència es fixa en **12 mesos**, amb les següents precisions:

La data prevista d'inici de contracte es fixa en el dia **1 d'abril de 2024** i la data de finalització serà el dia **31 de març de 2025**.

Es contemplen **dues pròrrogues de 12 mesos addicionals cadascuna** al termini inicial.

3. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei d'assessorament fiscal (tributari) es realitzarà en **remot** de dilluns a divendres. L'adjudicatari quedarà obligat a assistir a totes aquelles **reunions** necessàries objecte del contracte amb Aeroports de Catalunya o amb tercers, bé siguin **presencials o telemàtiques**, i sempre que Aeroports de Catalunya així ho sol·liciti i amb les condicions que aquest últim estableixi.

Les consultes es realitzaran preferentment per correu electrònic però també es podran realitzar per telèfon o personalment.

L'adjudicatari haurà de garantir la prestació integral i compliment de totes i cadascuna de les funcions que es descriuen en el present plec i haurà de dotar al seu personal/equip amb tots els recursos necessaris per poder duu a terme la correcta prestació del servei.

La prestació del servei haurà de comptar obligatòriament amb dos assessors/es especialistes, un assessor/a amb un perfil professional de director/a d'equips i/o projectes i una assessor/a

amb perfil sènior, que reuneixin les condicions següents per tal de que el servei sigui prestat de forma eficient i amb qualitat:

- Professional amb un perfil de **director/a d'equips i/o projectes** que presti el servei d'assessorament fiscal (tributari):
 - Assessor/a amb llicenciatura o grau en Econòmiques o ADE, amb un Màster o Postgrau en Fiscalitat i amb una experiència demostrable de, com a mínim, **10 anys** en assessorament fiscal (tributari) general i **5 anys** en assessorament fiscal (tributari) a empreses o entitats del sector públic.
 - Cinc anys d'experiència demostrable com a director/a d'equips i/o projectes.
 - Domini de català (nivell C), castellà i nivell equivalent al B2 d'anglès.

- Professional amb un perfil **sènior** que presti el servei d'assessorament fiscal (tributari):
 - Assessor/a amb llicenciatura o grau en Econòmiques o ADE, amb un Màster o Postgrau en Fiscalitat i amb una experiència demostrable de, com a mínim, **8 anys** en assessorament fiscal (tributari) general i **4 anys** en assessorament fiscal (tributari) a empreses o entitats del sector públic.
 - Domini de català (nivell C), castellà i nivell equivalent al B1 d'anglès.

4. TASQUES A REALITZAR PER PART DEL LES PERSONES RESPONSABLES DEL SERVEI

Les tasques que hauran de realitzar la/es persona/es responsable /s del servei seran, de forma no exhaustiva, les que s'indiquen a continuació:

- Suport, assessorament i revisió i presentació d'impostos, taxes i preus públics com, per exemple:
 - Impost sobre el Valor Afegit: model 303, 349, 347, 390...
 - Retencions: model 115, 118, 111, 190...
 - Impost de Societats: model 200, pagaments fraccionats...
 - Impost d'Activitats Econòmiques
 - Impost sobre les emissions de diòxid de carboni dels vehicles de tracció mecànica
 - Gravamen de Protecció Civil
 - Impost sobre Béns Immobles
 - Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica
 - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats
 - Impost de Vendes Minoristes de Determinats Hidrocarburs
 - Taxes de telecomunicacions
 - Taxes de reserva de domini públic radioelèctric
 - Declaracions censals
 - ...
- Atendre qualsevol consulta, requeriment relacionat amb els impostos, taxes i preus públics relacionats amb l'apartat anterior.
- Informar periòdicament sobre qualsevol novetat de la normativa fiscal (tributària) que pugui afectar a la societat.
- Elaboració de notes o informes fiscals
- Atendre qualsevol requeriment de comprovació/inspecció de l'AEAT amb la corresponent presentació d'al·legacions i recursos ja sigui davant el mateix òrgan o davant òrgans superiors.
- Col·laboració en la preparació dels comptes anuals de l'entitat i presentació dels mateixos al Registre Mercantil

5. CONTINGUT DE LES PROPOSTES

La presentació de les propostes implica per part del licitador l'acceptació incondicionada de les bases d'aquest document.

Les propostes es presentaran escrites mecànicament i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errors o correccions que no permetin conèixer exactament les condicions per a valorar la proposta.

El licitador, **a més de la documentació administrativa requerida en el Plec de Clàusules Administratives de referència**, haurà de presentar **de forma obligatòria en la seva proposta**, la següent documentació:

- **Preu del servei pel període de 12 mesos**, segons el model corresponent del Plec de Clàusules Administratives de referència.
- **Compromís d'adscripció de mitjans**, segons el model corresponent del Plec de Clàusules Administratives de referència.
- **Oferta tècnica segons model corresponent** del plec de clàusules administratives.
- **Mesures socials promogudes per l'empresa licitadora**
- **CV detallat de les persones proposades per a la prestació del servei**
- **Breu presentació de l'empresa licitadora**