

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL A CONTRACTACIÓ BASADA EN
L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022 1) del serveis de neteja
dels Centres de Conservació de Carreteres de la província de Barcelona i del Centre
de Control de Túnel, província de Barcelona, adscrits a la Direcció General
d'Infraestructures de Mobilitat (Núm. exp. PTOP-2024-105)**



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I PREUS HORA	3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	9
4. FORMA DE PAGAMENT	10
4.1. Normes generals.....	10
4.2. Tasques a realitzar	10
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció.....	14
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	16
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS.....	18
6.1. Personal	18
6.2. Horaris	18
7. CRITERIS AMBIENTALS	19
7.1. Productes químics de neteja.....	19
7.2. Sabó rentamans.....	20
7.3. Rentavaixelles a mà	20
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa.....	20
7.5. Bosses d'escombraries.....	20
8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	21
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ	21
ANNEX 1: FITXES D'EDIFICI / LOCAL / DEPENDÈNCIA	22
ANNEX 2: RELACIÓ PERSONAL A SUBROGAR	28
.....	28



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), en els edificis, locals i dependències dels Centres de Conservació de Carreteres i en el Centre de Control de Túnel, adscrits al Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I PREUS HORA

De conformitat amb el que estableix l'**article 100 de la LCSP** "1. Als efectes d'aquesta Llei, per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

2.1 En el moment d'elaborar-lo, els òrgans de contractació han de tenir cura que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació s'ha de desglossar per indicar en el plec de clàusules administratives particulars o el document regulador de la licitació els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació. En els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència."

Respecte al valor estimat, l'**article 101 de la LCSP** estableix:

"1. A tots els efectes que preveu aquesta Llei, el valor estimat dels contractes es determina de la manera següent:

a) En el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, l'òrgan de contractació ha de prendre l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les seves estimacions.

2.2 En el càlcul del valor estimat s'han de tenir en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, s'han de tenir en compte:

a) Qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuais del contracte.

b) Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la seva quantia. c) En cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 204, s'hagi previst

en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació la possibilitat que el contracte sigui modificat, s'ha de considerar valor estimat del contracte l'import màxim que aquest pugui assolir, tenint en compte la totalitat de les modificacions a l'alça previstes. En els contractes de serveis i de concessió de serveis en què sigui rellevant la mà d'obra, en l'aplicació de la normativa laboral vigent a què es refereix el paràgraf anterior s'han de tenir especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables.”

I l'article 102 de la LCSP disposa que: “1. Els contractes del sector públic han de tenir sempre un preu cert, que s'ha d'abonar al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el que s'ha pactat. En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'ha d'indicar com a partida independent. (...)”

2.3. Els òrgans de contractació han de tenir cura que el preu sigui adequat per al compliment efectiu del contracte mitjançant l'estimació correcta del seu import, tenint en compte el preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació i l'aplicació, si s'escau, de les normes sobre ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

En els serveis en què el cost econòmic principal siguin els costos laborals, s'han de considerar els termes econòmics dels convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables al lloc de prestació dels serveis.”

Per tal de facilitar als òrgans de contractació l'elaboració dels pressupostos base de licitació dels contractes basats en l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1), a continuació es detalla l'escandall de costos d'aquests serveis.

La fórmula per al càlcul del pressupost base de licitació (PBL) seria la següent:

PBL = Costos directes (CD) + Costos indirectes (CI) + Despeses generals d'estructura + Benefici industrial + IVA

Costos directes (CD)

Es consideraran costos directes:

- Cost del personal: Considerant el personal a subrogar, es calcularia multiplicant les hores de servei necessàries pel preu de l'escandall per a cada any. A aquest import s'han d'afegir tots els plusos i antiguitats, tenint en compte el 34% de Seguretat Social

BARCELONA I GIRONA (1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2024)				
Categoria personal obrer	Jornada	€/Hora	Valor a afegir per cada trienni (5% del salari base fins al 31/05/1998)	Valor a afegir per cada quadrienni (4% del salari base des de l'1/06/1998)



Netejador	Diürna laborable	13,54	0,58	0,47
	Nocturna laborable	15,8	0,58	0,47
	Diürna festiva	22,52	0,58	0,47
	Nocturna festiva	25,56	0,58	0,47

L'import màxim previst en aquesta licitació per a cada lot és el que es relaciona a continuació:

Lot	descripció lot	import sense IVA	IVA	Import total (IVA inclòs)
1	1.1 Centre de Conservació de Sabadell/Terrassa	31.085,21 €	6.527,89 €	37.613,10 €
2	2.1 Centre de Conservació d'Argenton	62.170,41 €	13.055,79 €	75.226,20 €
	2.2 Centre de Conservació de Berga			
	2.3 Centre de Conservació d'Igualada			
	2.4 Centre de Conservació de Viladecans			
3	3.1 Centre de Control de Túnel	32.685,77 €	6.864,01 €	39.549,78 €
	3.2 Centre de Conservació de Vic			
IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ		125.941,39 €	26.447,69 €	152.389,08 €

A continuació s'indica, per cada centre, el nombre d'hores de servei de neteja periòdica exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

- El còmput d'hores de servei s'ha calculat de la forma següent: - on s'indica freqüència diària, es multiplica el nombre d'hores diàries per 245 dies feiners (**descomptats caps de setmana i festius**), **excepte en el cas del Centre de Control de Túnel** on l'assistència es tot els dies, caps de setmana i festiu també. El total d'hores de servei de neteja periòdica és el resultat de sumar la neteja general i la neteja d'especialistes.



Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
**Direcció General
d'Infraestructures de Mobilitat**

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA

Lot 1

Hores de servei de neteja periòdica exigides

Edifici:	1.1 Centre de Conservació de Sabadell/Terrassa	Neteja general		Neteja especialistes		TOTAL NETEJA	TOTAL NETEJA
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència	GENERAL	ESPECIALISTES
Terrassa	Ctra. N-150, PK 15	4	Diària	4	Mensual	960	48
L'horari de prestació del servei serà entre les 8h00 i les 14h00							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						1008	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA

Lot 2

Hores de servei de neteja periòdica exigides

Edifici:	2.1 Centre de Conservació d'Argentona	Neteja general		Neteja especialistes		TOTAL NETEJA	TOTAL NETEJA
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència	GENERAL	ESPECIALISTES
Argentona	C/ Peons Caminers, 2	2	Diària	2	Mensual	480	24
L'horari de prestació del servei serà entre les 8h00 i les 14h00							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						504	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA

Lot 2

Hores de servei de neteja periòdica exigides

Edifici:	2.2 Centre de Conservació de Berga	Neteja general		Neteja especialistes		TOTAL NETEJA	TOTAL NETEJA
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència	GENERAL	ESPECIALISTES
Berga	Camí Garreta S/N, PI La Valldan	2	Diària	2	Mensual	480	24
L'horari de prestació del servei serà entre les 8h00 i les 14h00							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						504	



SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA

Lot 2

Hores de servei de neteja periòdica exigides

Edifici:	2.3 Centre de Conservació d'Igualada	Neteja general		Neteja especialistes		TOTAL NETEJA	TOTAL NETEJA
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència	GENERAL	ESPECIALISTES
Igualada	C/ Alemanya, 5-7. PI Les Comes	2	Diària	2	Mensual	480	24
L'horari de prestació del servei serà entre les 8h00 i les 14h00							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						504	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA

Lot 2

Hores de servei de neteja periòdica exigides

Edifici:	2.4 Centre de Conservació de Viladecans	Neteja general		Neteja especialistes		TOTAL NETEJA	TOTAL NETEJA
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència	GENERAL	ESPECIALISTES
Viladecans	Ctra. D'enllaç B-204 PK 3,1	2	Diària	2	Mensual	480	24
L'horari de prestació del servei serà entre les 8h00 i les 14h00							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						504	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA

Lot 3

Hores de servei de neteja periòdica exigides

Edifici:	3.1 Centre de Control de Túnels	Neteja general		Neteja especialistes		TOTAL NETEJA	TOTAL NETEJA
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència	GENERAL	ESPECIALISTES



Vic	Ctra. B-522 PK 0,2	2 Diària	2 Mensual	532	24
-----	--------------------	----------	-----------	-----	----

L'horari de prestació del servei serà entre les 8h00 i les 14h00

TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA

556

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA

Lot 3

Hores de servei de neteja periòdica exigides

3.2 Centre de Conservació
de Vic

Edifici:		Neteja general		Neteja especialistes		TOTAL NETEJA	TOTAL NETEJA
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència	GENERAL	ESPECIALISTES
Vic	Ctra. B-522 PK 0,2	2	Diària	2	Mensual	480	24

L'horari de prestació del servei serà entre les 8h00 i les 14h00

TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA

504



S'afegeix una previsió d'hores de neteja esporàdica per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, si es produeixen. Aquest servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé. El total d'hores del servei de neteja és el resultat de sumar les hores del servei de neteja periòdica i les hores del servei de neteja esporàdica.

Lot	Edifici	Neteja periòdica (hores/any)	Neteja esporàdica (hores/any)			Total servei de neteja (hores/any)	
1	1.1 Centre de Conservació de Sabadell/Terrassa	960	48			1.008	
2	2.1 Centre de Conservació d'Argentona	480	1.920	24	96	504	2.016
	2.2 Centre de Conservació de Berga	480		24		504	
	2.3 Centre de Conservació d'Igualada	480		24		504	
	2.4 Centre de Conservació de Viladecans	480		24		504	
3	3.1 Centre de Control de Túnel	532	1.012	24	48	556	1.060
	3.2 Centre de Conservació de Vic	480		24		504	
TOTAL SERVEI DE NETEJA (hores/any)							4.084

Qualsevol variació dels dies festius en els següents 8 mesos que pogués comportar increment de les hores de neteja periòdica, i per tant, de preu en el contracte, serà absorbida per l'import de les hores de neteja esporàdica equivalents.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació s'indiquen les definicions i els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. FORMA DE PAGAMENT

La facturació serà mensual i haurà de detallar-se d'acord amb les hores realitzades i segons els preus unitaris previstos en aquest plec, una vegada aplicat el coeficient de baixa d'adjudicació.

PREU HORA (IVA exclòs)	
Import màxim neteja general	Laborable diürn: 30,78 €
Import màxim neteja especialistes	Laborable diürn: 32,00 €

DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les següents normes de caràcter general:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Departament.
- Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic/compostables homologades.
- Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollides en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc:



Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	
	Fregar amb detergent neutre:	
	- marbre (a màquina)	DIÀRIA
	- accessos planta baixa i soterrani	DIÀRIA
	Decapar i abrillantar	TRIMESTRAL
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	DIÀRIA
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	TRIMESTRAL
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	DIÀRIA
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	DIÀRIA
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	SETMANAL
1.6. Parquet	Es netejarà amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants.	DIÀRIA
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	DIÀRIA
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat.	DIÀRIA
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	SETMANAL
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	
	Neteja amb motxo, baieta o "mopa" de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	DIÀRIA
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	DIÀRIA
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	MENSUAL



Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
**Direcció General
d'Infraestructures de Mobilitat**

1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	DIÀRIA
	Fregar amb detergent neutre	
	- marbre (a màquina)	DIÀRIA
	- accessos	DIÀRIA
	Decapar i brillantar amb baranes incloses	MENSUAL
2. Mobles	Netejar taules i taulers	DIÀRIA
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	DIÀRIA
	Desinfectar aparells telefònics	SETMANAL
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	MENSUAL
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	SETMANAL
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	MENSUAL
3. Papereres – cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers	DIÀRIA
	Netejar cendrers	DIÀRIA
	Netejar papereres	DIÀRIA
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	DIÀRIA
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	DIÀRIA
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	DIÀRIA
	Fregar terres	DIÀRIA
	Neteja i desinfecció de sanitaris	DIÀRIA
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	DIÀRIA
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	DIÀRIA
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	DIÀRIA
	Netejar l'enrajolat	SETMANAL
	Netejar els punts de llum	MENSUAL
	Buidar els contenidors higiènics	DIÀRIA
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	MENSUAL
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	QUINZENAL
6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	QUINZENAL
	Netejar taules i taulers	SETMANAL
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	QUINZENAL
	Escombrar i fregar paviments	SETMANAL
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulers	SETMANAL
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	SETMANAL
	Netejar a fons els espais i elements	SETMANAL



8. Vidres i portes

8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	DIÀRIA
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	DIÀRIA
	Netejar bastiments de finestres	SETMANAL
	Netejar vidres finestres (cara interna)	SETMANAL
	Netejar vidres finestres (cara externa)	MENSUAL
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	MENSUAL
	Rentar i eixugar cara interior	MENSUAL
8.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	SEMESTRAL

9. Diverses

9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	TRIMESTRAL
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	TRIMESTRAL
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	DIÀRIA
9.4. Rètols	Desempolsar	DIÀRIA
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	MENSUAL
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	MENSUAL
	Escombrar	MENSUAL
	Recollir sòlids i fulles	MENSUAL
	Netejar terrasses exteriors	MENSUAL
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	DIÀRIA
	Rentar i eixugar per ambdues cares	MENSUAL
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	SETMANAL
9.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	DIÀRIA
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	DIÀRIA
9.10. Neveres	Netejar i descongelar	SEMESTRAL
9.11. Banderes	Netejar	ANUAL
9.12. Cortines	Netejar en sec	ANUAL
9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	SEMESTRAL
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	SEMESTRAL

10. Reforç de dia

10.1. Repassos	Una persona torn de matí:	
	- Netejar cuina i rentar vaixelles	
	- Netejar vestuaris del personal	
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	
	- Repassar ascensor i portes d'accés	
	- Repassar zones comunes	



4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
4. L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al Departament a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.



6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - davantals
 - mascaretes
7. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
8. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.
9. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció. La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.
10. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
11. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
12. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
13. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
14. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així



mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja del Departament.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 10 del Plec de clàusules administratives particulars.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.



Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
**Direcció General
d'Infraestructures de Mobilitat**

- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal.
- Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el Departament posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els



elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.

En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avísos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.
- L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del



servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.



En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.



Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el Departament/entitat/organisme podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries

perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 10 del Plec de clàusules administratives particulars).
- c) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- d) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais. Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.



ANNEX 1: FITXES D'EDIFICI / LOCAL / DEPENDÈNCIA

Lot 1 – Edifici 1.1

Edifici 1.1 – Crta. N-150 Km. 15,00 Centre de Conservació de Carreteres de Sabadell/Terrassa.

Centre situat a la Crta. N-150 Km. 15,00 de Sabadell, té una superfície total de 24.135m² i una superfície útil de 4.612,04m², distribuïts en 2 edificis d'oficines, 2 arxius, serveis comuns, porteria, naus i zona d'aparcament exterior. El nombre de treballadors del centre és d'uns 25 i rarament accedeixen visitants a l'edifici.

Superfície i descripció

PLANTA	SUPERFÍCIE UTIL APROX. m ²	TIPUS PAVIMENT GENERAL	ÚS
PORTERIA	23,33	TERRASSO	SERVEIS COMUNS
NAU N°1	841,35	FORMIGO	GARATGE
NAU N°2 I 3	727,80	FORMIGO	GARATGE
NAU N°4	292	TERRASSO / TERRA	GARATGE I SERVEIS COMUNS
PCC OFICINA	292	TERRASSO	OFICINES, SALES REUNIONS, LAVABOS
NAU N°5	316,21	FORMIGO	TALLER MECÀNIC
NAU N°6	483,07	FORMIGO	GARATGE / MAGATZEM
SIEV / U.OBRA	483,07	PARKET	OFICINES, SALES REUNIONS, LAVABOS
NAU N°7	417,15	FORMIGO	GARATGE
ARXIU MUSEU	226,60	TERRASSO	ARXIU DOCUMENTACIÓ
ARXIU DGC PLANTA BAIXA	314,16	TERRASSO / FORMIGO	ARXIU DOCUMENTACIÓ
ARXIU DGC PLANTA ALTELL	195,66	FORMIGO	ARXIU DOCUMENTACIÓ
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL	4.612,40		



ALTRES	HI HA 1 ASCENSOR I 1 MUNTACÀRREGUES		

Lot 2 – Edifici 2.1

Edifici 2.1 – C/ Peons Caminers,2 - Centre de Conservació de Carreteres d'Argentona.

El centre situat al C/ Peons Caminers,2 d'Argentona, té una superfície total de 2.082,97m² i una superfície útil de 733,56m², distribuïts en un edifici d'oficines, arxiu i serveis comuns i naus amb vestuaris, serveis comuns generals, zona de gestió i control de túnels i garatge, zona d'aparcament exterior. El nombre de treballadors del centre és d'uns 12 i rarament accedeixen visitants a l'edifici.

Superfície i descripció

PLANTA	SUPERFÍCIE UTIL APROX. m ²	TIPUS PAVIMENT	ÚS
PLANTA BAIXA	109,37	GRES	OFICINES / S. REUNIONS/ ARXIU / LAVABO
NAU N°1-2-3	120	GRES	VESTUARIS/MENJADOR/CONTROL TÚNELS
NAU N°4-5-6	153,44	FORMIGO	MAGATZEM / TALLER
NAU N°7 A 16	304	FORMIGO	GARATGE / MANTENIMENT TÚNELS
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL	733,56		
ALTRES	PORXO (30,03m ²) ACOPIO DE SAL(46,75)		

Lot 2 – Edifici 2.2

Edifici 2.2 – Camí Garreta S/N Políg. De La Valldan - Centre de Conservació de Carreteres de Berga.

El centre situat al Camí Garreta S/N Polígon De La Valldan a Berga, té una superfície total de 5.700m² i una superfície útil de 1.172,35m², distribuïts en un edifici d'oficines, arxiu i



serveis comuns, naus i zona d'aparcament exterior. El nombre de treballadors del centre és d'uns 15 i rarament accedeixen visitants a l'edifici.

Superfície i descripció

PLANTA	SUPERFICIE UTIL APROX. m ²	TIPUS PAVIMENT	ÚS
PLANTA BAIXA	202,79	TERRATZO	OFICINES / S.GENERALS / ARXIU / LAVABO
NAUS	969,56	FORMIGO	GARATGE / MAGATZEM / TALLER
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL	1.172,35		
ALTRES	PLANTA D'AGLOMERAT FRED		

Lot 2 – Edifici 2.3

Edifici 2.4 – C/ Alemanya, 5-7. Polígon Les Comes – Centre de Conservació de Carreteres d'Igualada.

El centre situat al C/ Alemanya, 5-7 Polígon Les Comes d'Igualada, té una superfície total de 8.614,91m² i una superfície útil de 415,88m², distribuïts en un edifici prefabricat de 2 plantes d'oficines, arxiu i serveis comuns, magatzems i zona d'aparcament exterior. El nombre de treballadors del centre és d'uns 12 i rarament accedeixen visitants a l'edifici.

Superfície i descripció

PLANTA	SUPERFICIE UTIL APROX. m ²	TIPUS PAVIMENT	ÚS
PLANTA BAIXA	317,60	SINTETIC	OFICINES / S.GENERALS / TALLER
PLANTA 1 ^a	87,18	SINTETIC	OFICINES / LAVABO
TANCAMENT METÀL·LIC	21,03	FORMIGO	COMPRESSOR / MAGATZEM
TANCAMENT METÀL·LIC	27,27	FORMIGO	MAGATZEM SENYALS
NAU ANTIGA	106,61	FORMIGO	PARC ANTIC ??



TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL	559,69		
ALTRES	SITJA		

Lot 2 – Edifici 2.4

Edifici 2.4 – Crta. d'Enllaç B-204 Km. 3,1 - Centre de Conservació de Carreteres de Viladecans.

El centre situat a la Crta. D'Enllaç B-204 Km. 3,1 a Viladecans, té una superfície total de 3.484,93m² i una superfície útil de 915,61m², distribuïts en un edifici d'oficines, arxiu i serveis comuns, naus i zona d'aparcament exterior. El nombre de treballadors del centre és d'uns 18 i rarament accedeixen visitants a l'edifici.

Superfície i descripció

PLANTA	SUPERFÍCIE UTIL APROX. m ²	TIPUS PAVIMENT	ÚS
PLANTA BAIXA	287,92	GRES	OFICINES / S.GENERALS / ARXIU / LAVABO
NAUS	562,39	FORMIGO	GARATGE / MAGATZEM / TALLER
ARXIU N°1	16	FORMIGO	ARXIU
ARXIU N°2	16	FORMIGO	ARXIU
MAGATZEM	33,30	FORMIGO	MAGATZEM SENYALS
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL	915,61		
ALTRES	SITJA / GRUP ELECTROGEN		

Lot 3 – Edifici 3.1

Edifici 3.1 – Crta. B-522 Km. 0,200 – Centre de Control Viari.

El centre situat a la Crta. B-522 Km. 0,200 de Vic, té una superfície d'uns 3.063,70 m² i una superfície útil de 373,37m², distribuïts en un edifici de 2 plantes d'oficines, arxius, serveis



generals i aparcament exterior. El nombre de treballadors del centre és 24 i rarament accedeixen visitants a l'edifici.

Superfície i descripció

PLANTA	SUPERFÍCIE UTIL APROX. m ²	TIPUS PAVIMENT GENERAL	ÚS
PLANTA BAIXA	227,98	TERRATZO	OFICINES, SALES REUNIONS, LAVABOS
PLANTA 1 ^a	86,89	TERRATZO	OFICINES, SALES REUNIONS, LAVABOS
TANCAMENT EXTERIOR 1	17,34	FORMIGO	MAGATZEM
TANCAMENT EXTERIOR 2	14,48	FORMIGO	GRUP ELECTROGEN
TANCAMENT METÀL·LIC	212,16	FORMIGÓ / GRAVA DE RIU	APARCAMENT VEHICLES
TOTAL UPERFÍCIE ÚTIL	558,85		
ALTRES	GRUP ELECTROGEN / PLATAFORMA MECÀNICA		

Lot 3 – Edifici 3.2

Edifici 3.2 – Crta. B-522 Km. 0,200 – Centre de Conservació de Carreteres de Vic.

El centre situat a la Crta. B-522 Km. 0,200 de Vic, té una superfície d'uns 2.966,27 m² i una superfície útil de 857m², distribuïts en un edifici d'oficines, arxius i serveis generals, naus, i aparcament exterior. El nombre de treballadors del centre és d'uns 12 i rarament accedeixen visitants a l'edifici.

Superfície i descripció

PLANTA	SUPERFÍCIE UTIL APROX. m ²	TIPUS PAVIMENT GENERAL	ÚS
PLANTA BAIXA	238,64	CERAMICA/GRES	OFICINES, SALES REUNIONS, LAVABOS



Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
Direcció General
d'Infraestructures de Mobilitat

NAUS	618,36	FORMIGÓ	GARATGE / MAGATZEM / TALLER
MAGATZEM	6	FORMIGÓ	RENTAT VEHICLES
TOTAL UPERFÍCIE ÚTIL	863		
ALTRES	ACOPÍ DE SAL / SITJA / SALMORRA		



ANNEX 2: RELACIÓ PERSONAL A SUBROGAR

SUBROGACIÓ PERSONAL CONTRACTE DELS SERVEIS DE NETEJA DELS CENTRES DE CONSERVACIÓ DE CARRETERES DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA I DEL CENTRE DE CONTROL DE TÚNELS. **LOT 1-**

RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

Num.	Personal	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Jornada laboral	Hores dia	Total hores setmana	Total hores mes	Total hores any	Altres costos laborals en euros/mes (1)	Altres costos laborals en euros/any (1)	Concepte
1	ZAFEM	NETEJADORA	200	01/02/2001	65 %	5,2	26	104	1352			

(1) Incentius, primes i altres plusos retributius el càlcul dels quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre.

Signat (nom, cognoms i càrrec del/de la signant): Josep Junyent Gil
Empresa: Servinet SI
Tel: 973183006
e-mail de contacte: servinet@servinet.cat
Novembre 2023



SUBROGACIÓ PERSONAL CONTRACTE DELS SERVEIS DE NETEJA DELS CENTRES DE CONSERVACIÓ DE CARRETERES DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA I DEL CENTRE DE CONTROL DE TÚNELS. **LOT 2**

RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

Num.	Personal	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Jornada laboral	Hores dia	Total hores setmana	Total hores mes	Total hores any	Altres costos laborals en euros/mes (1)	Altres costos laborals en euros/any (1)	Concepte
1	JOCAJ	NETEJADORA	510	01/04/2022	25%	2	10	40	520			
	CHPRS	NETEJADORA	200	17/03/2017	25 %	2	10	40	520			
2	RODOL	NETEJADORA	200	30/08/2004	25 %	2	10	40	520	28,5	342	COMPLEMENT PERSONAL
3	BO N	NETEJADORA	200	07/09/2023	5 %	2	2	8	104			
4	BA L	NETEJADORA	200	24/04/2020	25 %	2	10	40	520			
5	MOGAP	NETEJADORA	200	05/10/2010	25%	2	10	40	520			

(1) Incentius, primes i altres plusos retributius el càlcul dels quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre.

Signat (nom, cognoms i càrrec del/de la signant): Josep Junyent Gil
Empresa: Servinet SI
Tel: 973183006
e-mail de contacte: servinet@servinet.cat
Novembre 2023

SUBROGACIÓ PERSONAL CONTRACTE DELS SERVEIS DE NETEJA DELS CENTRES DE CONSERVACIÓ DE CARRETERES DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA I DEL CENTRE DE CONTROL DE TÚNELS. **LOT 3-**

RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

Num.	Personal	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Jornada laboral	Hores dia	Total hores setmana	Total hores mes	Total hores any	Altres costos laborals en euros/mes (1)	Altres costos laborals en euros/any (1)	Concepte
1	PEMEA	NETEJADORA	200	02/08/2006	70 %	4	28	112	1456			

(1) Incentius, primes i altres plusos retributius el càlcul dels quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre.

Signat (nom, cognoms i càrrec del/de la signant): Josep Junyent Gil
 Empresa: Servinet SI
 Tel: 973183006
 e-mail de contacte: servinet@servinet.cat
 Novembre 2023