

INFORME

EMÈS PER: Joaquim Juanola Güell, director financer de la Fundació Fira de Girona ADREÇAT A: Coralí Cunyat Badosa, directora de la Fundació Fira de Girona RELATIU A: Subministrament del material audiovisual necessari per a la realització del 6è Fòrum Internacional de Gestió de Residus Municipals, Wasteinprogress 2024.
--

ANTECEDENTS, FETS, MOTIVACIÓ DE LES NECESSITATS DEL CONTRACTE I

CONSIDERACIONS

La Fundació Fira de Girona celebra aquest any la 6a edició del Fòrum Internacional de Gestió de Residus Municipals, Wasteinprogress 2024 (del 16 al 18 d'abril), un congrés de caràcter internacional que requereix un muntatge especial, tan pel format de l'espai empresa com per la sala de conferències i workshops. Enguany hi ha la novetat que s'afegeix una jornada d'obertura a la ciutadania, el dia 20 d'abril.

El Wasteinprogress és un congrés per a 500 persones on es necessita una sala de conferències equipada per aquest aforament, un espai Empresa, un escenari central Innovation Lab segons es detalla al PPTP.

Concretament la sala de conferències requereix un muntatge especial i específic per dur a terme les ponències del congrés. Requisits tècnics com una estructura de quadralite, el sistema de so i il·luminació, una pantalla de 7x4m amb projector, cabines de traducció simultània i d'altres.

Pantalla i monitors per altres espais del congrés i una il·luminació des de la primera planta, requisits descrita al plec tècnic.

Fira de Girona no disposa ni de mitjans interns ni del material a subministrar per a l'execució del contracte.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal.

ES PROPOSA

Primer.- INICIAR l'expedient de contractació de subministrament de material audiovisual necessari per a la realització del 6è Fòrum Internacional de Gestió de Residus Municipals, Wasteinprogress

2024, d'acord amb el Plec de Clàusules del contracte del subministrament del material audiovisual aprovat pel president del Comitè Executiu de Fira de Girona.

Segon .-APROVAR l'expedient de contractació administrativa del subministrament citat per un import de licitació de 19.900,00€ (IVA no inclòs). El muntatge es realitzarà segons calendari establert per la Fundació Fira de Girona.

Tercer.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars reguladores de la contractació del subministrament del material audiovisual necessari per a la realització del 6è Fòrum Internacional de Gestió de Residus Municipals, Wasteinprogress 2024.

Quart.- APROVAR la despesa de la present contractació que es finançarà amb càrrec a la partida pressupostaria 60207 Muntatges especials de la Fundació Fira de Girona.

Cinquè.- CONVOCAR la licitació amb tramitació mitjançant procediment obert simplificat abreujat amb un únic criteri de valoració de les ofertes. Es publicarà al perfil del contractant de Fira de Girona a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- DELEGAR al President del Comitè Executiu de la Fundació la competència per aprovar tots els actes que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva finalització o resolució definitiva.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i d'adjudicació, per procediment obert simplificat abreujat i amb assenyalament d'un criteri de valoració de les ofertes, del contracte de subministrament, en règim de lloguer, del muntatge i desmuntatge del material audiovisual necessari per a la realització del 6è Fòrum Internacional de Gestió de Residus Municipals, Wasteinprogress 2024 (del 16 al 20 d'abril).

S'estableix un sol criteri de valoració amb el preu com a únic factor determinant, donat que aquests són els subministraments que es demanen sense que es puguin introduir modificacions i el termini d'entrega és improrrogable al dia anterior a la inauguració de les activitats esmentades.

El contingut essencial del subministrament i la descripció i informació detallada dels productes es troba continguda al plec de prescripcions tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba a l'expedient.

2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte privat de subministraments d'acord amb el previst als articles 26.1.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és 24.079,00€. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net 19.900,00€ més l'import de l'IVA, 4.179,00€ al tipus del 21%.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de la Fundació Fira de Girona i la partida pressupostària 60207 Muntatges especials.

Requisits tècnics que haurà de complir:

Sala de conferències del Fòrum:

- 1.- Un sistema de so Array per cobrir la sala amb capacitat per 500 pax.
6 micròfons inalàmbrics amb càpsula de corbata i diadema.
2 micròfons inalàmbrics de ma per cobrir preguntes dels assistents.
Faristol amb 2 micròfons tipus llapis.
6 DI per poder connectar portàtils amb adaptadors i cablejats inclosos.
Taula de so digital amb caixetí digital d'entrades i sortides a l'escenari.
Monitors de referència per l'escenari de 4" o 5" (retorns).

Sistema de monitoratge de l'escolta per l'escenari.
Tot el cablejat necessari tant de senyal com de corrent.

- 2.- Equip d'il·luminació de adequat mínim 20 focus de 1kw o 400w led, focus tipus retall o PC amb viseres i ganivetes, per controlar i ajustar la il·luminació a l'escenari.
Equip de llums canvi de color per crear diferents ambients a la sala, 12 focus tipus line leds d'uns 300w amb control DMX.
Taula de llums de mínim 4 universos DMX.
Tot el cablejat necessari tant de senyal com de corrent.
Pont de llum frontal amb mínim de 2 motors de 500kg.
- 3.- Una pantalla de projecció de mínim 7 mts d'amplada per 4 mts d'alçada (format 16:9), amb un projector de mínim 28.000 lúmens (1.000 lumens per metre quadrat).
La pantalla serà de tipus truss amb tela i estarà penjada de mínim 2 motors de 500kg.
1 Portàtil amb Power Point al faristol amb passador de diapositives de gama professional.
1 portàtil per gestionar totes les ponències.
1 portàtil per poder llençar les ponències des de control si fos necessari.
1 mesclador de vídeo HD (de qualitat 4:2:2 8 bit) amb un mínim de 8 entrades. HDMI i 8 entrades HD-SDI. Serà necessari que disposi de 3 sortides HDMI i 3 sortides HD-SDI programables.
2 monitors de 32" per referència a l'escenari (confort-monitor).
1 monitor de 32" amb un comptador de temps a l'escenari.
Tot el cablejat necessari tant de senyal com de corrent.
- 4.- Per la traducció simultània es necessiten 2 cabines traducció dobles audiopack per a 4 idiomes. 4 consoles i 450 receptors.
- 5.- Enregistrament i tractament de les imatges. Serà necessari incloure 3 càmeres tipus PTZ amb òptica de mínim 24 augments de zoom i sortida HD-SDI.
S'enregistraran totes les ponències per poder incloure-les a les plataformes de la Fira un cop acabat el congrés. També caldrà un operador de càmera amb càmera ENG 4k per gravar entrevistes personalitzades als ponents i enregistrar l'ambient de la Fira per poder editar un vídeo resum final.

Totes les imatges gravades seran propietat de la Fira i no podran estar subjectes a drets d'autor ni futurs costos per ser utilitzades.

Rigging:

Serà necessari tenir un sistema de ternals de 1tn (polipastos) per elevar tota l'estructura que utilitza la Fira per a construir la sala d'actes. Mínim 12 unitats amb eslingues, grillets i tot el necessari per penjar els equips que necessita la Fira.

També serà necessària la col·locació (muntatge) una setmana abans de l'inici del Fòrum i es desmuntarà el segon dia un cop acabat el Fòrum Wasteinprogress.

Innovation Lab:

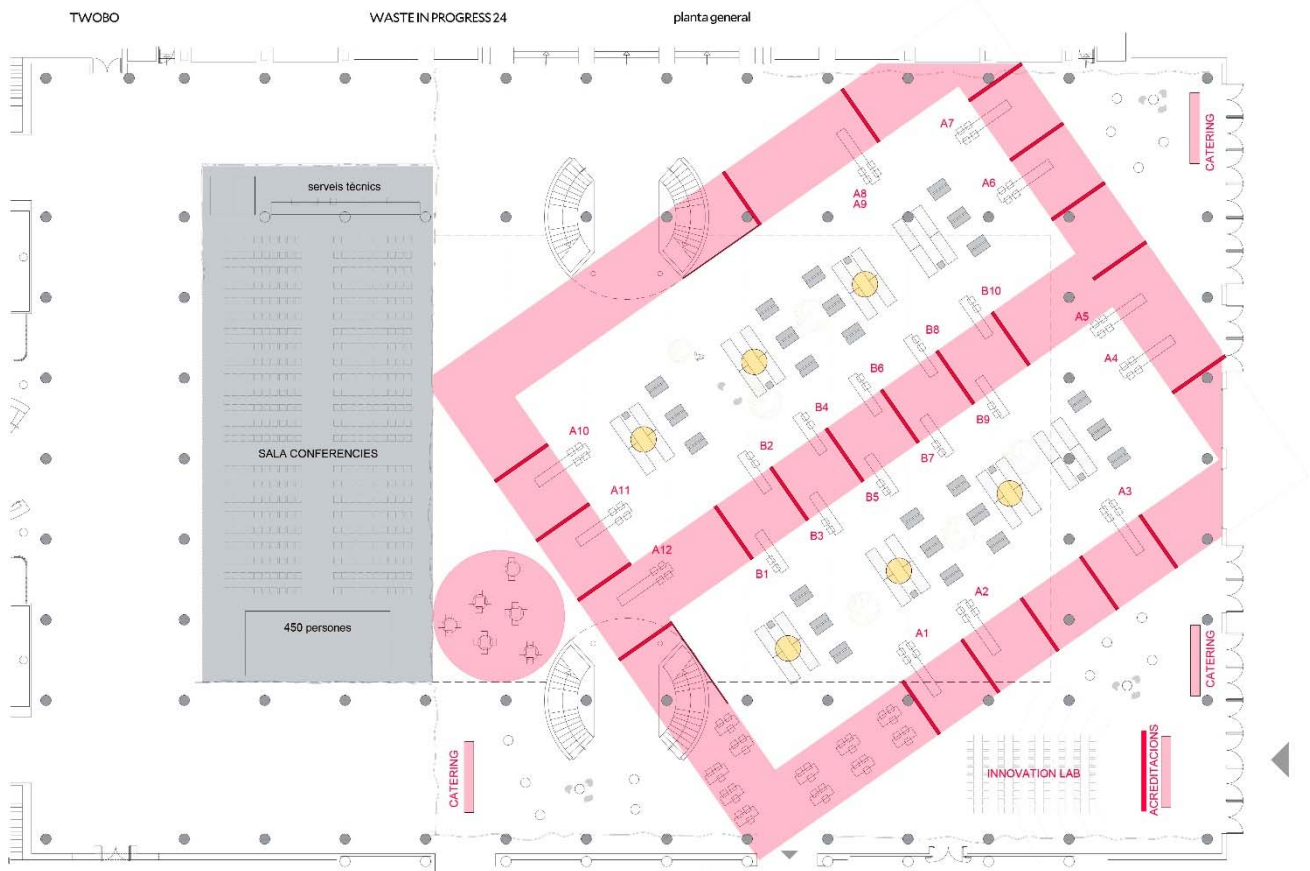
- 1 pantalla de 82" HD penjada a una pared de fusta o una pantalla tipus LED de pitch 2,5 de mides 3,5mts d'amplada per 2 mts d'alçada.

- 1 Mesclador de vídeo HD amb 2 portàtils (un per fons i 1 per ponents) amb passador de diapositives de gama professional.
- Il·luminació amb focus tipus LED amb peus.
- 1 equip de so de 2 altaveus amb taula de so i dos micròfons de diadema o corbata i dos micròfons de ma, tots inalàmbrics.
- Estructura perimetral Trust de 30 mts. Per penjar el so amb un mínim de 8 altaveus.

Il·luminació des de primera planta:

Es col·locaran 9 focus de 500W amb LED adherits a les columnes de la primera planta per tal de donar llum d'ambient a la part central del Palau de Fires segons la il·lustració adjunta (Planta P1)

Aquests focus han de permetre graduar la intensitat i el canvi de color.



Monitors

4 monitors LED/LCD de 43" amb 4 suports de paret. Han de tenir entrada HDMI i poder llegir wasps, pdf, powerpoint, MP4, etc. Els monitors aniran en funció de la demanda dels expositors pel congrés així com la jornada oberta a la ciutadania.

Personal

Personal adscrit a la sala Plenària (en horari de funcionament):

1 tècnic de so, 1 auxiliar escenari, 1 tècnic de llums, 1 tècnic de vídeo, 1 tècnic de pantalla i 1 tècnic de traducció simultània durant els dies de congrés i dia abans per les proves.

Personal adscrit a Innovation Lab (en horari de funcionament):

1 tècnic

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Costos directes	
Costos directes	16.318,00€
TOTAL	16.318,00€

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	2.388,00€
Benefici industrial	1.194,00€
TOTAL	3.582,00€

TOTAL DE COSTOS	19.900,00 €
-----------------	-------------

Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció.

El licitador haurà d'indicar a l'annex 3, el preu unitari dels 4 monitors LED/LCD de 43" amb els seus suports de paret i només es facturaran les unitats realment subministrades. També hi haurà d'indicar el preu unitari dels 9 focus instal·lats a P1.

4. El valor estimat del contracte és de VINT-I-TRES MIL VUIT-CENTS VUITANTA EUROS (23.880,00 €). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista incloent possibles modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte anirà a partir del dia 10 d'abril o el dia següent de la seva signatura, fins al dia de finalització del desmuntatge, el dia 22 d' abril del 2024.

Aquest contracte no serà prorrogat en cap cas.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1.- L'òrgan de contractació, segons acord aprovat en la sessió del Patronat de Fira de Girona celebrada el dia 23 de novembre de 2018, és el president del Comitè Executiu de la Fira.

2.- El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i s'hi pot accedir a través d'aquest enllaç: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fira+de+girona&idCap=23589840&ambit=&

Clàusula 6. Expedient de contractació i Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinari i el procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es poden presentar pel licitador o per mandatari seu a les oficines de la Fundació Fira de Girona, al passeig de la Devesa, 34-36, de dilluns a divendres (no festius) entre les 9.00 i les 14.00 h., per a la seva incorporació al registre corresponent.

La documentació també es podrà enviar per correu. El licitador haurà de remetre, per correu electrònic a info@firagirona.com el justificant de la data i hora d'entrada a l'Oficina de Correus. El justificant s'haurà de remetre a la Fundació Fira de Girona el mateix dia que es faci l'enviament per correu. No s'admetran les ofertes si el justificant de l'enviament arriba passat el dia i hora de finalització del termini de presentació de proposicions. I no s'admetran en cap cas les propostes que hagin estat enviades per correu i que la documentació no hagi arribat en el termini de cinc dies des de la recepció del justificant per correu electrònic.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat.

3. Documentació a presentar: Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar un sobre tancat, que ha d'estar signat per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents que s'hi inclouen.

SOBRE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA, a l'exterior del sobre hi ha de figurar la inscripció **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ DE SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL AUDIOVISUAL NECESSARI PER LA REALITZACIÓ DEL 6È FÒRUM INTERNACIONAL DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS, WASTEINPROGRESS 2024**, presentada per (nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i correu electrònic).

El sobre ha de contenir:

1.- Les declaracions responsables que figura en l'annex 1 i 2 degudament emplenades i signades pel representant de l'empresa.

2.- L'oferta segons el model que figura en l'annex 3.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia. S'aplicarà el següent criteri d'adjudicació:

- Criteri preu:
Pel preu ofertat, 10 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost base de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{10 \text{ punts} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1.- L'òrgan de valoració és la Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i anàlisis de les ofertes, tal i com s'estableix a l'article 159 de la LCSP.

El dia assenyalat per a l'obertura del sobre número 1, es constituirà la mesa de contractació que estarà formada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 326.3 de la LCSP, per:

President - El president del Comitè Executiu de la Fundació Fira de Girona

Vocals	- La persona que tingui atribuïdes les funcions de direcció de la Fundació Fira de Girona - La persona que tingui atribuït l'assessorament jurídic de la Fundació Fira de Girona - La persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pressupostari
Secretari/ària	- Un/a treballador/a de la Fundació Fira de Girona

En el cas d'impossibilitat d'assistència d'algun dels membres de la mesa es nomenaran substituïts.

D'acord amb l'article 157 de la LCSP la mesa de contractació es constituirà el tercer dia següent al del venciment del termini de presentació de proposicions, o cinquè dia següent al del venciment del termini en el supòsit que s'hagin presentat proposicions per correu, i qualificarà la documentació del sobre número 1.

La data i hora d'obertura dels sobres es farà pública a través del perfil del contractant.

2.- En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta a l'annex 3 d'aquest plec i es publicarà en el perfil de contractant.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i Fira de Girona sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora

per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és la Sr. Joaquim Juanola, responsable financer de Fira de Girona.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en el lliurement dels subministraments és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

3. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada per Fira de Girona.

4. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 216.4 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb el responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Complir amb les obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre Prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei al Palau de Fires, l'empresa haurà de informar a Fira de Girona sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- f. El contractista està obligat a lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques.
- g. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a Fira de Girona, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.
- h. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 250.000 euros, que haurà d'acreditar enviant certificació de la companyia asseguradora.

Clàusula 13. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions quan sigui necessari i sempre i quan no s'alteri la naturalesa global del contracte inicial. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1.b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes als articles 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document privat.

Clàusula 14. Subcontractació i cessió.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 15. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En els supòsits de demora en l'execució del contracte per part del contractista, tant si es refereix al termini total d'execució com a possibles terminis parcials, serà d'aplicació el règim de penalitats previst a l'article 193 de la LCSP.

Per imposar les penalitats indicades anteriorment serà necessari que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel responsable del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació que resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents, sobre la imposició de la penalitat.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el document comptable de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

La imposició d'aquestes penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

S'estableixen com a causes de resolució contractual les regulades a l'article 211 de la LCSP.

En tot cas, davant la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 213 de la LCSP, en quant a la indemnització de danys i perjudicis a favor de la Fundació Fira de Girona.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

Clàusula 16. Prerrogatives de la Fundació, Recursos i Jurisdicció

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 17. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i, a més:

1) Pel que fa a la preparació i a l'adjudicació del contracte:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.

- Supletòriament, per la resta de normes de Dret Administratiu.
- En el seu defecte, per les normes de Dret Privat.

2) Pel que fa als efectes i l'extinció del contracte:

- En tot allò en què la Llei 9/2017 no sigui d'obligat compliment, per les normes de Dret Privat.

Joaquim Juanola

Director financer de la Fundació Fira de Girona

Girona, 15 de febrer del 2024