



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS, ADMINISTRACIÓ, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, SERVEIS DE NETEJA, SERVEIS DE MANTENIMENT I CONTROL, PROMOCIÓ COMERCIAL, ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE BEGUES.

Signatura 1 de 1	28/12/2023
ANNA PARERA MARTI	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	d8f3a5a5a9274619adf757a204e34ec0001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS, ADMINISTRACIÓ, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, SERVEIS DE NETEJA, SERVEIS DE MANTENIMENT I CONTROL, PROMOCIÓ COMERCIAL, ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE BEGUES.

INDEX

1.	Objecte del contracte	Pàg. 03
2.	Funcions tècniques a desenvolupar	Pàg. 08
3.	Calendari i planificació del servei	Pàg. 13
4.	Quantificació horària i descripció del servei	Pàg. 14
5.	Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei	Pàg. 14
6.	Material tècnic	Pàg. 14
7.	Nivell de qualitat i ratis dels diferents grups d'activitat	Pàg. 15
8.	Documentació bàsica que haurà de presentar l'empresa adjudicatària al llarg del període del contracte	Pàg. 15
9.	Règim sancionador	Pàg. 16

RELACIÓ D'ANNEXOS

ANNEX 1. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

Annex 1.1. Calendari d'obertura de l'equipament, espais i serveis.

ANNEX 2. VOLUM D'HORES DEL SERVEI I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Annex 2.1. Taula volum d'hores anuals del servei.

Annex 2.2. Taula tipologia dels serveis.

ANNEX 3. L'EQUIPAMENT ESPORTIU: PISCINA MUNICIPAL DE BEGUES

Annex 4.1. Plànols principals de l'equipament.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS, ADMINISTRACIÓ, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, SERVEIS DE NETEJA, SERVEIS DE MANTENIMENT I CONTROL, PROMOCIÓ COMERCIAL, ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE BEGUES.

D'acord amb l'article 25.2.l. de la Llei 27/2013 de 17 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, que atorga com a competència pròpia de les administracions locals la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives, i d'ocupació del temps lliure.

1. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis esportius, direcció, administració (inclou la gestió dels serveis i subministraments descrits a l'apartat 2.6 d'aquest plec), recepció i atenció al client, serveis de neteja, serveis eventuais de manteniment i control (ordinari - conductiu - preventiu), promoció comercial i assessorament i conducció de la Piscina Municipal de Begues així com l'assessorament en la millora contínua de la instal·lació mitjançant sistemes de treball en equip, grups de millora i programes de qualitat.

El contracte també inclou la prestació de serveis eventuais de manteniment i neteja d'1 pista de frontó, 2 pistes de tennis, 1 pista de pàdel, 1 espai poliesportiu de sauló i 1 pista poliesportiva ubicades a l'exterior de la Piscina Municipal de Begues, així com tots els nous espais que es generin per ampliar l'oferta esportiva i la rendibilitat econòmic-social del servei públic.

Concretament, els serveis objecte d'aquest contracte són els següents:

1.1. Prestació de serveis esportius.

- 1.1.1. Programació, ensenyament, control i coordinació d'activitats físiques i esportives als diferents espais de la instal·lació.
- 1.1.2. Altres serveis sol·licitats per l'Ajuntament de Begues, que tinguin relació amb la dinamització de la instal·lació i l'activitat esportiva desenvolupada en aquesta instal·lació, així com d'altres equipaments esportius del municipi.

1.2. Prestació de serveis d'administració, recepció i atenció al client.

- 1.2.1. Portar el control de la instal·lació sent responsables de l'obertura i tancament de l'equipament.
- 1.2.2. Atenció al públic i informació sobre el funcionament de la instal·lació i els seus serveis.





- 1.2.3. Formalització de tot el procés de campanyes de promoció, inscripcions, baixes i possibles canvis en les dades o modalitats d'abonament dels usuaris i usuàries.
- 1.2.4. Seguiment dels processos d'inscripció, cobrament, facturació, cobraments d'endarrerits, gestió de les llistes d'espera i demanda dels nous serveis, així com la participació activa per a la millora d'aquests processos envers a la ciutadania i en especial, els usuaris de l'equipament i els serveis públics esportius municipals.
- 1.2.5. Portar l'administració i el control d'aquest servei, mitjançant la gestió dels sistemes informàtics i els controls analítics econòmics, amb els paràmetres i procediments que estableixi l'Ajuntament de Begues.
- 1.2.6. Altres funcions relacionades amb els serveis d'administració, recepció i atenció al client, a determinar per l'Ajuntament de Begues.

1.3. Prestació dels serveis de neteja de la instal·lació.

- 1.3.1. Coordinació, conducció i seguiment del pla de neteja, tenint en compte totes les indicacions del RD 95/2000, així com del RD 165/2001 i totes les referències documentals publicades per l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona així com les del RD 742/2013 d'àmbit estatal (Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad) i/o qualsevol altre posterior que reguli aquests aspectes.
- 1.3.2. Control i realització de la neteja i desinfecció integral de caràcter ordinari i extraordinari necessària per la dinàmica d'ús de la instal·lació.
- 1.3.3. Aplicar de forma acurada i sistemàtica el pla de neteja de la instal·lació amb els criteris i els productes establerts en l'esmentat pla. Els productes que es faran servir seran detergents biodegradables que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Els desinfectants i fungicides emprats seran també preferentment biodegradables i hauran d'estar enregistrats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Qualsevol altre producte que es proposi utilitzar, haurà d'estar enregistrat i s'haurà de fer constar la seva acció. Aquests productes sempre es mantindran en els seus contenidors originals i degudament etiquetats. També cal remarcar que l'empresa haurà de complir la normativa vigent d'emmagatzematge dels productes, material i maquinària, sempre que les infraestructures de la instal·lació ho permetin.
- 1.3.4. Els productes i estris per a realitzar la neteja i desinfecció (a excepció dels emprats per a la desinfecció de l'aigua de piscina), elements bàsics i





generals per a desenvolupar-la, així com el material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, gel hidroalcohòlic, productes desinfectants i bactericides i fungicides, etc., seran aportats per l'empresa adjudicatària.

1.3.5. Els elements dispensadors del material de reposició del paper higiènic, del gel hidroalcohòlic i del sabó rentamans, seran també aportats i/o substituïts per l'empresa adjudicatària. Els models hauran d'estar supervisats i acceptats per l'Ajuntament de Begues abans de la seva instal·lació.

1.3.6. L'adjudicatari podrà aportar inicialment a la gestió si ho considera oportú, una màquina fregadora rotativa, la qual serà utilitzada per l'empresa adjudicatària per el desenvolupament de les tasques de neteja única i exclusivament a la Piscina Municipal de Begues, i per tant serà responsabilitat d'aquesta, el seu manteniment i bon ús. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir els costos de manteniment i reparacions d'aquesta, així com les despeses derivades de la substitució dels elements de desgast (discos i altres elements) i els consumibles necessaris.

1.3.7. Altres funcions pròpies del servei de neteja a determinar per l'Ajuntament de Begues.

1.4. Prestació de serveis de manteniment i control ordinari, conductiu, preventiu de la instal·lació dels caps de setmana o festius que es doni el servei.

1.4.1. Implementació i execució del pla de manteniment i conservació de la instal·lació i les indicacions dels serveis tècnics municipals.

1.4.2. Gestió de les incidències i comunicació a l'Ajuntament de les necessitats d'actuacions correctives de gran envergadura, així com de totes les incidències i dinàmiques funcionals detectades en els béns de domini públic i el material esportiu de l'equipament.

1.4.3. Desenvolupar tot el procés de tractament físic i químic dels vasos de piscina.

1.4.4. Desenvolupar el control específic de vestidors de piscina d'estiu i pistes exteriors, així com la sala polivalent annexa.

1.4.5. L'equipament compta amb diferents instal·lacions tècniques complexes (calderes de gas i de biomassa, deshumectadora, equips de cloració salina i d'altres). El prestatari del servei haurà de vetllar pel seu funcionament de forma correcta amb les limitacions que s'acordin per part de l'Ajuntament i el contractista respectiu del manteniment normatiu, d'aquesta maquinària. L'Ajuntament de Begues es farà càrrec de les despeses ocasionades del





combustible per al seu correcte funcionament i dels manteniments normatius corresponents a través de mitjans propis o externs.

- 1.4.6. Conservar i mantenir en tot moment en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions i béns en general, i gestionar l'equipament de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments i serveis públics.
- 1.4.7. El prestatari haurà d'aportar els elements i eines bàsiques necessàries per al desenvolupament de les tasques de manteniment de les diferents unitats de servei de manteniment i neteja. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir els costos derivats d'aquesta reposició en elements i/o eines de les mateixes qualitats i característiques i en cap cas es carregaran a la prestació de serveis. Els elements aportats per l'Ajuntament de Begues restaran a les dependències de la Piscina Municipal de Begues i únicament podran derivar-se a altres equipaments municipals amb autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- 1.4.8. Aplicar el Pla d'Autocontrol.
- 1.4.9. Conservació bàsica conductiva de les zones enjardinades de la instal·lació i amb especial atenció a la zona de solàrium de la piscina exterior.
- 1.4.10. Altres funcions pròpies del servei de manteniment i control ordinari, conductiu, preventiu i de la instal·lació, així com les derivades de l'ampliació d'espais esportius i serveis que millorin el conjunt de l'oferta esportiva municipal dirigida a la ciutadania determinada per l'Ajuntament de Begues.

1.5. Prestació dels serveis de promoció comercial de la instal·lació.

- 1.5.1. L'adjudicatari haurà d'elaborar i aplicar el pla de comercialització dels serveis d'una manera funcional amb els recursos propis de la prestació de serveis objecte d'aquest contracte, prèviament validat per l'Ajuntament de Begues amb la contemplació de totes aquelles esmenes i aportacions que aquests determini.
- 1.5.2. L'Adjudicatari, disposarà d'un termini màxim d'un mes per atendre totes les esmenes i aportacions que l'Ajuntament hagi comunicat i un altre període d'un mes per a la seva aplicació després del vistiplau definitiu de l'Ajuntament.
- 1.5.3. L'adjudicatari haurà de comunicar a la totalitat de l'organització de la prestació de serveis aquest pla de comercialització dels serveis i haurà de determinar clarament els objectius i rols, així com les funcions a





desenvolupar en cadascun dels llocs de treball per l'assoliment de les accions determinades.

1.6. Productes per a la gestió del servei.

L'adjudicatari es farà càrrec de les diferents compres i altres gestions dels diferents productes i serveis pel bon funcionament de la instal·lació que a continuació es citaran. L'adjudicatari haurà de presentar les factures corresponents a final de cada mes, conjuntament amb la factura de la Prestació de Serveis a l'Ajuntament. Serien els següents:

1.6.1. Serveis informàtics:

L'adjudicatari s'haurà de coordinar amb l'empresa adjudicatària del servei municipal de comunicació audiovisual i canals digitals (actualment El Metropost, SL), que és l'empresa que gestiona els continguts de xarxes i webs municipals, per informar i donar tot el contingut per actualitzar la web i les xarxes socials. L'Ajuntament de Begues es farà càrrec de la gestió i renovació tant del domini com l'allotjament, així com del manteniment de la web de la piscina municipal.

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la contractació i control de l'empresa que proveeix els programes informàtics de gestió dels abonats, actualment GPA Soft, el sistema de control d'accés (torns i targes) vinculat a GPA Soft.

L'adjudicatari utilitzarà el seu propi equipament informàtic per desenvolupar les tasques encomanades (PC, impressora, router de fibra, switch i/o firewall). Durant un període no superior a 4 mesos es podrà seguir utilitzant els equips propietat de l'Ajuntament de Begues fins que es realitzi el canvi. L'edifici disposa de cablejat de xarxa que es podrà utilitzar amb prèvia reunió amb el departament de noves tecnologies.

L'empresa adjudicatària ha de ser autosuficient en la resolució de qualsevol incidència informàtica que es produeixi i no ha de dependre dels serveis informàtics municipals degut a que l'horari d'obertura al públic de la piscina municipal és molt superior a l'horari dels serveis informàtics municipals. A més, si l'empresa adjudicatària utilitza gestors d'arxius al núvol tipus (Drive, Dropbox, icloud, etc.), aquestes dades, al ser de caràcter privat, quedaran emmagatzemades als ordinadors de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària podrà utilitzar la connexió a internet existent durant el període de 4 mesos, fins a la realització del canvi, i haurà de mantenir el programari GPA, on es troben les dades dels abonats, un cop

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	d8f3a5a5a9274619adf757a204e34ec0001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





finalitzi el contracte, les dades, que son propietat de l'Ajuntament de Begues, seran retornades en format electrònic, es a dir, utilitzant l'opció de còpia de seguretat que ofereix el propi programa GPA.

L'Ajuntament de Begues seguirà fet el manteniment de les comunicacions amb els sistemes de control ESCADA i Caldera Termosun – Herz; els sistemes d'alarma i videovigilància; el Wifi ciutadà i la telefonia de l'edifici integrat amb la resta dels edificis municipals.

- 1.6.2. Material esportiu: L'adjudicatari es farà càrrec de les diferents compres en material esportiu de les diferents àrees de la instal·lació.
- 1.6.3. Permisos activitats dirigides: L'adjudicatari es farà càrrec del cànon a pagar a l'empresa Les Mills per al permís a realitzar les diferents activitats dirigides contractades (Body Combat, Body Pump, Body Balance, etc...).
- 1.6.4. Activitats dirigides virtuals: L'adjudicatari es farà càrrec del contracte i de les factures mensuals de l'empresa que dona el servei de les activitats dirigides virtuals a la instal·lació. L'Ajuntament de Begues cedirà els equips vinculats a aquest sistema.
- 1.6.5. Contenidors higiènics femenins: L'adjudicatari es farà càrrec del contracte i de les factures mensuals de l'empresa encarregada dels contenidors higiènics femenins dels diferents lavabos femenins.
- 1.6.6. Manteniment i còpies impressora: L'adjudicatari es farà càrrec del contracte i de les factures mensuals de l'empresa de la impressora, tant a nivell de manteniment com de les còpies realitzades.
- 1.6.7. Llicències Office i antivirus: L'adjudicatari es farà càrrec del contracte i de les factures de les llicències Office i de les llicències dels antivirus dels ordinadors de recepció.
- 1.6.8. Contracte SGAE i AGEDI: L'adjudicatari es farà càrrec dels contractes i de les factures d'SGAE i d'AGEDI.

2. Funcions tècniques a desenvolupar.

L'Ajuntament de Begues designarà un responsable del contracte que supervisarà les prestacions del servei que a d'efectuar l'adjudicatari del contracte.

En aquesta línia d'actuació, les funcions mínimes a desenvolupar per l'empresa adjudicatària en cadascuna de les tipologies de serveis seran les següents:





- 2.1. Planificar i coordinar l'ús i realització dels serveis esmentats amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat en una línia de millora contínua i treball en equip.
- 2.2. Executar una programació adequada al pla d'ús dels diferents serveis esportius, fent l'execució i coordinació dels diferents programes esportius. A tal efecte, l'oferta de programes esportius prevista és la següent:
 - Servei d'assessorament i atenció en la sala de fitness: Conducció, control i dinamització de la sala de fitness, realització, control i seguiment de plans personals d'entrenament, realització de tasques de manteniment bàsiques, control i gestió de l'inventari de la sala de Fitness, control i gestió de les incidències de la sala de fitness i atenció als usuaris en aquest àmbit, dinamització de l'espai, etc.
 - Servei d'activitats físiques i aquàtiques: Conducció, control, direcció d'ús en l'ensenyament de la pràctica esportiva de les activitats dirigides que es determini amb la l'Ajuntament, del tipus: manteniment físic, activitats aeròbiques per a adults, iniciació esportiva infantil, tonificació, gimnàstiques suaus, activitat física per a gent gran, ciclisme indoor, activitats dirigides virtuals si s'escau i altres programes d'actualitat (Body Combat, Body Pump, Body Balance, Zumba, Pilates, Hiit). Natació infantil escolar i extraescolar, activitats dirigides aquàtiques, activitats especials per a nadons, gent gran, persones amb discapacitat, etc.

Caldrà tenir en compte que els tècnics de les activitats dirigides de l'oferta esportiva que no es desenvolupin per falta d'assistència d'usuaris, haurà de realitzar tasques d'assessorament en la sala de fitness i/o tasques d'atenció bàsica en la recepció de la instal·lació, segons les indicacions per part de l'Ajuntament de Begues.

- Altres serveis complementaris: Destinats a millorar i potenciar les activitats esportives i socials de la instal·lació.
 - Informes d'avaluació, diplomes i control d'assistència programes aquàtics: L'adjudicatari estarà obligat a la creació d'informes d'avaluació trimestrals en tota l'oferta aquàtica i el lliurament de diplomes en l'àmbit que es determini. Aquests informes caldrà que es gestionin obligatòriament amb un programa informàtic, que haurà d'aportar l'adjudicatari.
- 2.3. En relació al manteniment de les instal·lacions, l'empresa adjudicatària realitzarà com a mínim les tasques següents:
 - Implementació i execució del pla de manteniment i conservació de la instal·lació i les indicacions dels serveis tècnics municipals.





- Gestió de les incidències i comunicació a l'Ajuntament de les necessitats d'actuacions correctives de gran envergadura, així com de totes les incidències i dinàmiques funcionals detectades en els béns de domini públic i el material esportiu de l'equipament.
 - Desenvolupar tot el procés de tractament físic i químic dels vasos de piscina.
 - Desenvolupar el control específic de vestidors de piscina d'estiu i pistes exteriors, així com la sala polivalent annexa.
 - El prestatari del servei haurà de vetllar bon funcionament de les diferents instal·lacions tècniques complexes (calderes de gas i de biomassa, deshumectadora, equips de cloració salina i d'altres) amb les limitacions que s'acordin per part de l'Ajuntament i el contractista respecte del manteniment normatiu, d'aquesta maquinària.
 - Conservar i mantenir en tot moment en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions i béns en general, i gestionar l'equipament de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments i serveis públics.
 - Aplicar el Pla d'Autocontrol.
 - Conservació bàsica conductiva de les zones enjardinades de la instal·lació i amb especial atenció a la zona de solàrium de la piscina exterior.
 - Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris derivats per l'Ajuntament.
- 2.4. En relació a la neteja i desinfecció de les instal·lacions, l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques següents:
- Coordinació, control i execució del pla de neteja aprovat per l'Ajuntament de Begues, per a la seva posterior aplicació.
 - Realització de la neteja bàsica i ordinària de la instal·lació, així com les necessitats indicades per l'Ajuntament de Begues.
 - Registre de totes les tasques realitzades en les dependències destinades a usuaris per a la seva informació, segons marquen el RD 95/2000, així com del RD 165/2001 i totes les referències documentals publicades per l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona, com també el RD 742/2013 i l'Ajuntament de Begues.





- Control i ordenació exhaustiva de tots els productes i maquinària de neteja a aplicar en la instal·lació.
 - Conducció i control d'instal·lació, sent responsables de l'obertura i tancament de l'equipament, si s'escau.
 - Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris derivats per l'Ajuntament de Begues.
- 2.5. En relació a la coordinació, administració, recepció i atenció al client de la instal·lació, l'empresa adjudicatària realitzarà com a mínim les tasques següents:
- Conducció i control de la instal·lació sent responsables de l'obertura i tancament de l'equipament.
 - L'adjudicatari haurà d'elaborar i aplicar el pla de comercialització dels serveis d'una manera funcional amb els recursos propis de la prestació de serveis objecte d'aquest contracte, prèviament validat per l'Ajuntament de Begues i segons les esmenes i aportacions que aquests determinin.
 - Promoció, atenció al públic i informació sobre el funcionament de la instal·lació i els seus serveis.
 - Formalització de tot el procés de promoció interna, inscripcions, manteniment i baixa d'usuaris i usuàries.
 - Gestió de tots els processos de realització de còpies de seguretat dels sistemes informàtics, i arxiu de documentació en paper, al mateix temps del seguiment de tots els protocols de protecció de dades de tots els usuaris de la instal·lació derivats de l'Ajuntament de Begues.
 - Portar un recolzament en la gestió de l'administració seguint les indicacions municipals i, a més portar comptabilitat analítica, amb els paràmetres i indicadors que s'estableixin de mutu acord amb l'Ajuntament de Begues.
 - Seguiment dels processos de facturació, cobrament de endarrerits i gestió de les llistes d'espera.
 - Altres funcions pròpies de coordinació, administració, recepció i atenció al client a determinar per l'Ajuntament de Begues.
- 2.6. Per al desenvolupament dels diferents serveis objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar, mitjançant el pla de formació, que el personal estigui qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia,





filosofia de desenvolupament d'aquests i amb la titulació escaient, tant per als empleats actuals com per a futurs.

- 2.7. Aportació d'un pla de formació i perfeccionament tècnic, d'un constant reciclatge per a poder incorporar noves tècniques i nous programes en benefici dels usuaris/es de la instal·lació. La planificació i execució d'aquest pla anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, amb l'aprovació i supervisió de l'Ajuntament de Begues.
- 2.8. A més a més del personal específic adscrit a cada funció, l'empresa adjudicatària disposarà d'un equip tècnic directiu per coordinar tota l'execució dels diferents programes i serveis, corregint les possibles desviacions, tot fent una avaluació continuada a través d'una coordinació presencial. Així mateix, l'equip directiu tècnic i/o coordinador designat serà el responsable i interlocutor de l'empresa adjudicatària davant l'Ajuntament de Begues.
- 2.9. L'empresa adjudicatària elaborarà una assignació del seu personal als diferents programes i serveis abans esmentats, i intentarà mantenir al llarg del curs l'assignació d'aquest personal, que tindrà dret a baixes justificades, però tenint en compte les tasques derivades de la incorporació de nou personal (presentacions companys, conducció inicial, període de prova, etc...). A tal efecte, a l'inici del curs i/o en qualsevol incorporació de nou personal, faran arribar a l'Ajuntament de Begues, si així ho determina, una relació del personal adscrit amb els seus horaris de treball i un fitxa tècnica amb les seves dades, fotografia i "currículum vitae" personal.
- 2.10. La representació de l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions que l'Ajuntament de Begues consideri oportunes, fora de l'horari de treball, amb la presència de l'Ajuntament, si s'escau, amb les diferents àrees de la prestació de serveis objecte d'aquest contracte per a garantir el bon funcionament i coordinació del servei, unificació de criteris i dinàmiques de millora contínua, participació i treball en equip envers a la millora de la qualitat i funcionament en general.
- 2.11. Amb caràcter periòdic, segons la freqüència que estableixi l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària elaborarà un informe de gestió o fulls de controls d'indicadors que farà arribar en format informàtic i documental a l'Ajuntament de Begues. Les dades d'aquest informe seran de caràcter intern i de gestió ordinària durant tots els mesos, per així poder tenir un major feedback del funcionament mes a mes.
- 2.12. L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Ajuntament de Begues per a facilitar i motivar la relació social dels usuaris/es. Així mateix, es correspondrà amb l'Ajuntament, en el compliment propi i en el dels





usuaris/es, de les normes d'ús dels diferents serveis i de les instal·lacions esportives on es desenvolupen.

3. Calendari i planificació del servei.

La Piscina Municipal de Begues funcionarà de forma continuada al llarg de tot l'any, tots els dies de la setmana.

La instal·lació romandrà tancada:

- Els dies 1 i 6 de gener, i els dies 25 i 26 de desembre.
- Els dies que són festes oficials a Catalunya, i, a més a més, els dos dies de festa local.
- L'Ajuntament podrà determinar una obertura de la instal·lació els dies que ell determini derivat de necessitats esporàdiques o activitats especials del municipi, comunicant aquest fet a l'empresa prestatària amb la suficient antelació per que aquesta planifiqui els recursos necessaris.
- El prestatari estarà obligat a atendre les ampliacions i/o reduccions de l'horari d'obertura i serveis, els quals li seran comunicats amb la suficient antelació per a l'organització adequada del servei.

L'horari d'obertura general de l'equipament subjecte a modificacions serà el següent:

- Feiners
 - Piscina Coberta de 7:30 a 21.45h i Sala de Fitness de 7h a 22h.
 - Sales polivalents de 10h a 12h i de 17h a 22h en general i segons pla de serveis.
- Dissabtes
 - Piscina Coberta i Sala de Fitness de 10 a 14 h i de 16:30 a 20 h.
 - Sales polivalents de 10h a 12h en general i segons pla de serveis.
- Diumenges i Festius
 - Piscina i Sala de Fitness de 10h a 14h.

L'horari i calendari d'obertura general de la piscina descoberta subjecte a modificacions serà el següent:

- Temporada compresa entre el 15 de juny i el 6 de setembre, aquesta temporada es podrà anticipar o allargar segons la demanda i necessitats determinada per part de l'Ajuntament de Begues.
- Horari de dilluns a diumenge de 10:30h a 20:00h

Malgrat això, l'Ajuntament de Begues, pot establir períodes d'obertura i tancament de la instal·lació diferents per motius de treballs diversos, per calendaris esportius en dies festius, de manteniment o d'altres.





El calendari previst per a l'any 2024 és el que es reflecteix a l'**annex 1.1**.

4. Quantificació horària i descripció del servei.

4.1. Volum d'hores de servei d'un any sencer.

A títol orientatiu, està previst per a un any sencer el volum d'hores especificat a l'**annex 2.1**.

4.2. Descripció servei per tipologia.

La descripció del servei per tipologia és el relacionat a l'**annex 2.2**.

5. Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei.

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat per l'Ajuntament de Begues, mitjançant la persona o persones que comunicaran a l'empresa adjudicatària qualsevol aspecte a tractar.

L'Ajuntament de Begues, quan ho consideri oportú, podrà incorporar un seguiment extern a la gestió ordinària per al desenvolupament de control i seguiment específics en la gestió del servei i desenvolupament de la gestió i avaluació i control de les prestacions a serveis accessòries necessàries pel desenvolupament d'aquest.

6. Material tècnic.

L'Ajuntament de Begues, facilitarà a l'empresa adjudicatària el material tècnic inventariable necessari per a desenvolupar totes les funcions que són objecte d'aquesta adjudicació, excepte les esmentades en els punts anteriors.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-ne un bon ús i mantenir, junt amb la propietat, un inventari. Així mateix, l'Ajuntament de Begues entregarà a l'adjudicatari una acta d'entrega amb la relació de tot el material tècnic inventariable existent a la instal·lació, la qual serà signada per aquesta com a receptora d'aquest material. Un mal ús o custòdia d'aquests béns per part de l'empresa adjudicatària, que derivi en una ruptura parcial o total i com a conseqüència provoqui la seva baixa, comportarà l'obligació de restablir-lo per part de l'entitat adjudicatària amb les mateixes característiques del bé o superiors. A partir d'aquest moment, serà responsable del seu bon ús i conservació. Qualsevol anomalia que pugui produir en aquests elements serà comunicada a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir un inventari del material actualitzat, en el que constaran també les noves adquisicions i reposicions d'aquest.





Tanmateix, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari el material d'oficina necessari per al normal desenvolupament de la prestació dels serveis. L'adjudicatari es compromet a realitzar-ne la consigna i el control del mateix, garantint una correcta i lògica utilització.

7. Nivells de qualitat i ratis dels diferents grups d'activitat.

L'Ajuntament de Begues, mitjançant la persona o persones o departaments que el determini, marcarà els criteris de qualitat en la prestació d'aquest servei. L'empresa adjudicatària els aplicarà de forma acurada i correcta. A la vegada, l'empresa adjudicatària proposarà els ratis d'usuaris/es per als diferents grups i activitats, tot sent l'Ajuntament qui els determini.

8. Documentació bàsica a presentar per l'empresa adjudicatària al llarg del període del contracte.

- 8.1. En el moment de la signatura del contracte, una còpia compulsada del contingut de la pòlissa d'assegurances contractada per a cobrir les responsabilitats de l'empresa i el seu personal i on estigui recollida la prestació del servei objecte del contracte, així com a danys a tercers. Així mateix, qualsevol modificació posterior serà comunicada prèviament a la seva realització. També es presentarà, per cada període, el rebut conforme s'està al dia del pagament d'aquesta assegurança.
- 8.2. A l'inici de cada curs, es presentarà a l'Ajuntament, la relació de tot el personal adscrit per part de l'empresa adjudicatària als serveis objecte d'aquest contracte. La relació s'acompanyarà de les funcions, el seu horari, còpia del seu contracte i còpia de la qualificació i experiència professional. Tanmateix, qualsevol substitució serà comunicada amb antelació a l'Ajuntament.
- 8.3. Cada mes es presentarà còpia adjunta a la factura els documents Tc1 i Tc2 i el resguard de pagament que acreditin les seves obligacions amb la Seguretat Social on constin les persones adscrites al servei i contracte.
- 8.4. L'Adjudicatari facultarà a l'Ajuntament de Begues per a consultar directament l'estat al corrent amb la Seguretat Social i Hisenda Pública.
- 8.5. L'Ajuntament de Begues, està facultat per a sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per a poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament de Begues.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Anna Parera Marti
Tècnica d'Esports i Joventut
Begues, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	28/12/2023
ANNA PARERA MARTI	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	d8f3a5a5a9274619adf757a204e34ec0001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





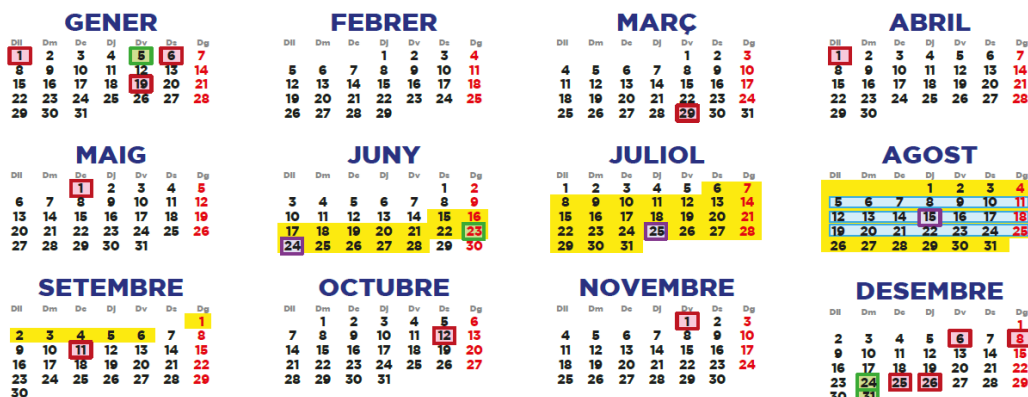
Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

ANNEX 1. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

ANNEX 1.1. Calendari d'obertura de l'equipament, espais i serveis.

CALENDARI PISCINA 2024



**Horari general
de la instal·lació**
de l'1/01/24 al 14/06/24
i del 7/09/24 al 31/12/24

SALA FITNESS
De dilluns a divendres de 7 a 22 h
Dissabtes de 10 a 14 h i de 15 a 20 h
Diumenges de 10 a 14 h

PISCINA COBERTA
De dilluns a divendres de 7:30 a 21:45 h
Dissabtes de 10 a 13:45 h i de 16:30 a 19:45 h
Diumenges de 10 a 13:45 h

Horari especial estiu
15/06/23 al 6/09/23

PISCINA D'ESTIU
De dilluns a diumenge de 10:30 a 20 h

SALA FITNESS
De dilluns a divendres de 7:00 a 22:00 h
Dissabtes de 10 a 20 h
Diumenges de 10 a 14 h

PISCINA COBERTA
De dilluns a divendres de 7:30 a 21:45 h
Dissabtes de 10 a 13:45 h i de 16:30 a 19:45 h
Diumenges de 10 a 13:45 h

OBERT DE 10:30 A 20H
COBERTA TANCADA

OBERT DE 7 A 19H

INSTAL·LACIÓ
TANCADA

PISCINA COBERTA TANCADA

TEMPORADA ESTIU



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	d8f3a5a9274619adf757a204e34ec0001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 2. VOLUM D'HORES DEL SERVEI I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

ANNEX 2.1. Taula volum d'hores anual de serveis.

VOLUM D'HORES ANUALS DEL PERSONAL PM BEGUES	
DIRECCIÓ TÈCNICA	HORES
Coordinació i administració	1.515,00
Total Direcció tècnica	1.515,00
ADMINISTRACIÓ I ATT AL CLIENT	HORES
Recepció i atenció al client	3.271,00
Reforç i altres	60,00
Total Administració i atenció al client	3.331,00
MANTENIMENT	HORES
Operaris de manteniment	364,00
Total manteniment	364,00
NETEJA	HORES
Neteja general	2.396,00
Reforç i altres	404,00
Total neteja	2.800,00
SOCORRISME I NATACIÓ	HORES
Socorrisme	4.998,00
Natació	843,00
Serveis especials esdeveniments esportius	3,50
Total socorrisme i natació	5.844,50
SALA DE FITNESS	HORES
Programes generals i sala de fitness	532,00
Total Sala de Fitness	532,00
ACTIVITATS DIRIGIDES I PROGRAMES	HORES
A.D. Especialistes	624,00
A.D. Generalistes	1.261,00
Total activitats dirigides i programes	1.885,00
TOTAL HORES ANUALS PM BEGUES	16.271,50

ANNEX 2.2. Taula tipologia dels serveis.





Taula tipologia de serveis

DIRECCIÓ TÈCNICA	
Coordinador general i direcció tècnica de serveis	Hores realitzades presencials en la instal·lació per l'empresa adjudicatària a fer tasques de direcció i coordinació en l'equipament i d'administració. Aquestes hores es dedicaran a planificar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució de la prestació del servei i la interlocució amb l'Ajuntament, així com a portar a terme l'administració d'aquests. A la vegada realitzarà hores presencials d'Atenció al Client a la recepció.
ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT	
Atenció al client	Hores realitzades per a les funcions d'atenció al client i suport a l'administració d'aquest.
MANTENIMENT I NETEJA	
MANTENIMENT	
Operari de manteniment	Hores d'execució realitzades per personal de menor qualificació, per al control i la conducció del manteniment de l'equipament.
NETEJA	
Operari neteja	Hores d'execució realitzades per a les funcions de neteja generals de la instal·lació.
Reforç i altres	Hores d'execució de reforç per a les funcions de neteja en períodes especials.
SERVEI DE SOCORRISME I NATACIÓ	
Socorrisme i natació	Hores realitzades per a les funcions específiques de salvament i socorrisme o natació de programes generals.
Serveis especials i esdeveniments esportius	Hores realitzades per a les funcions específiques de salvament i socorrisme o natació per esdeveniments especials.
SERVEIS ESPORTIUS	
SALA DE FITNESS	
Assessorament Sala de Fitness	Hores realitzades per a les funcions d'assessorament a la sala de fitness.
ACTIVITATS DIRIGIDES	
Activitats dirigides generalistes	Hores realitzades d'activitat física i esportiva general d'activitats dirigides grupals tals com: Aeròbic, Tonificació, Gent Gran, Hiit, Aquagym, classes Les Mills, Ciclo indoor, Activitats Físiques i altres programes similars no esmentats.
Activitats dirigides especialistes	Hores realitzades d'activitat física i esportiva d'activitats dirigides grupals tals com ioga, tai-txi, pilates, dansa del ventre, Zumba i altres programes similars.
Activitats dirigides promocionals	Hores realitzades d'activitats dirigides corresponents a promocions puntuals i altres esdeveniments.





ANNEX 3. L'EQUIPAMENT ESPORTIU: PISCINA MUNICIPAL DE BEGUES

La piscina Municipal de Begues està formada pels següents espais més rellevants:

PISCINA COBERTA

- Piscina coberta de 25 x 12,5 metres
- 2 dutxes col·lectives
- 2 grups de serveis
- 1 àrea de maquinària
- 2 vestidors col·lectius
- 1 sala polivalent
- 1 despatx
- 1 vestíbul
- 1 magatzem
- 1 sala de fitness
- 1 pista de pàdel

PISCINA DESCOBERTA

- Piscina descoberta de 25 x 16 metres
- Zona d'enjardinament
- zones de pícnic si s'escau
- 2 dutxes col·lectives
- 2 grups de serveis
- 1 àrea de maquinària
- 2 vestidors col·lectius
- 1 vestíbul
- 1 sala polivalent
- 1 habitació per a neteja
- 1 infermeria
- 1 sala polivalent

ZONA EXTERIOR

- Zona d'aparcament
- 2 pistes de tennis
- 1 pista de frontó
- 1 pista poliesportiva de sauló
- 1 pista poliesportiva

S'inclouen a continuació els plànols de l'equipament objecte d'aquest Plec de Condicions.





**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA
PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS, ADMINISTRACIÓ, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL
CLIENT, SERVEIS DE NETEJA, SERVEIS DE MANTENIMENT I CONTROL,
PROMOCIÓ COMERCIAL, ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DE LA PISCINA
MUNICIPAL DE BEGUES.**

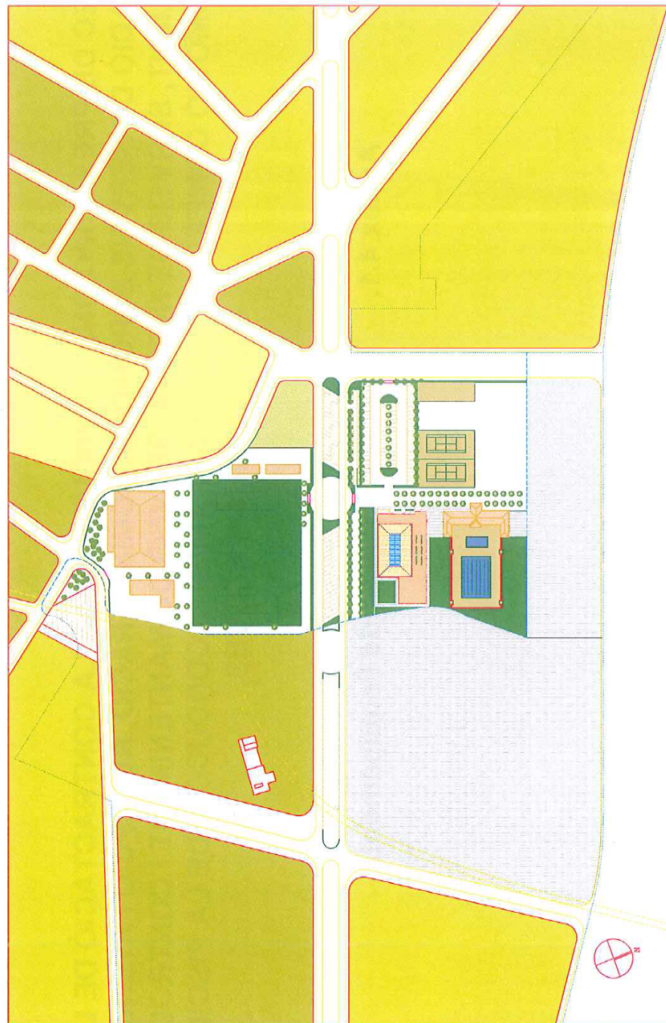
ANNEX 4. L'EQUIPAMENT ESPORTIU: PISCINA MUNICIPAL DE BEGUES
Annex 4.1. Plànols principals de l'equipament.





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat



Signatura 1 de 1	28/12/2023
ANNA PARERA MARTI	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	d8f3a5a5a9274619adf757a204e34ec0001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

EDIFICI PISCINA COBERTA

23

Signatura 1 de 1	28/12/2023
ANNA PARERA MARTI	

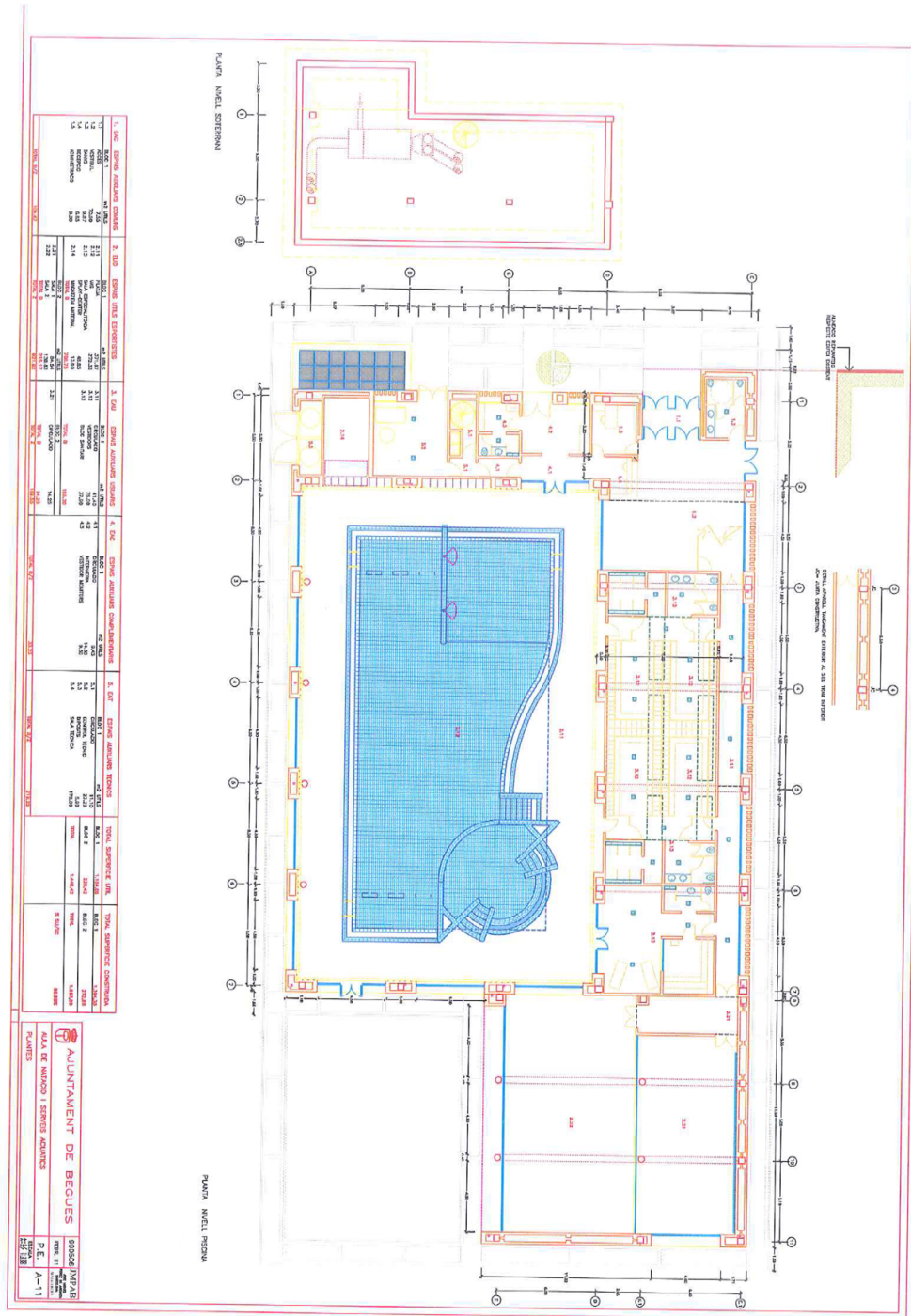
Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	d8f3a5a5a9274619adf757a204e34ec0001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat





Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat





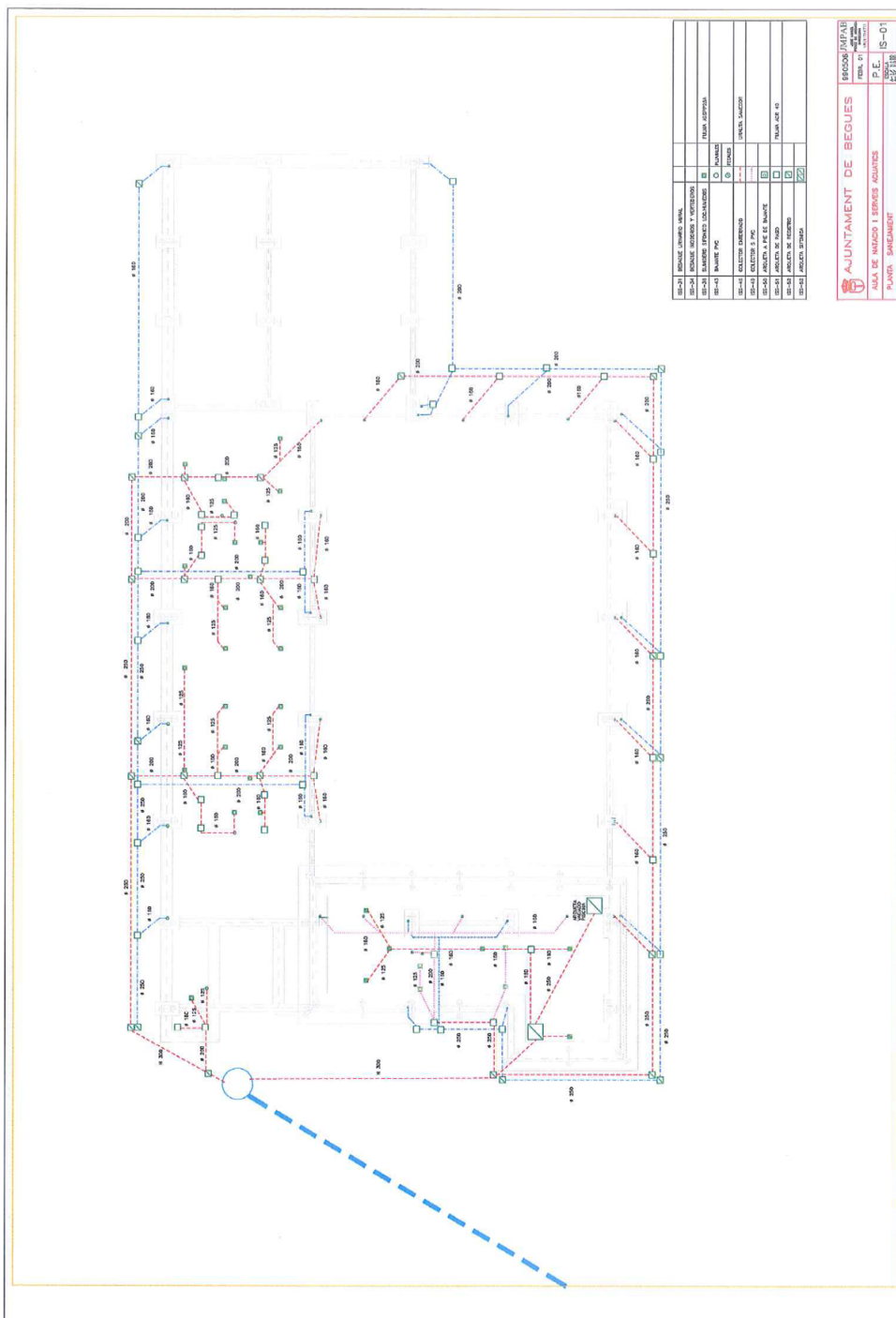
Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat



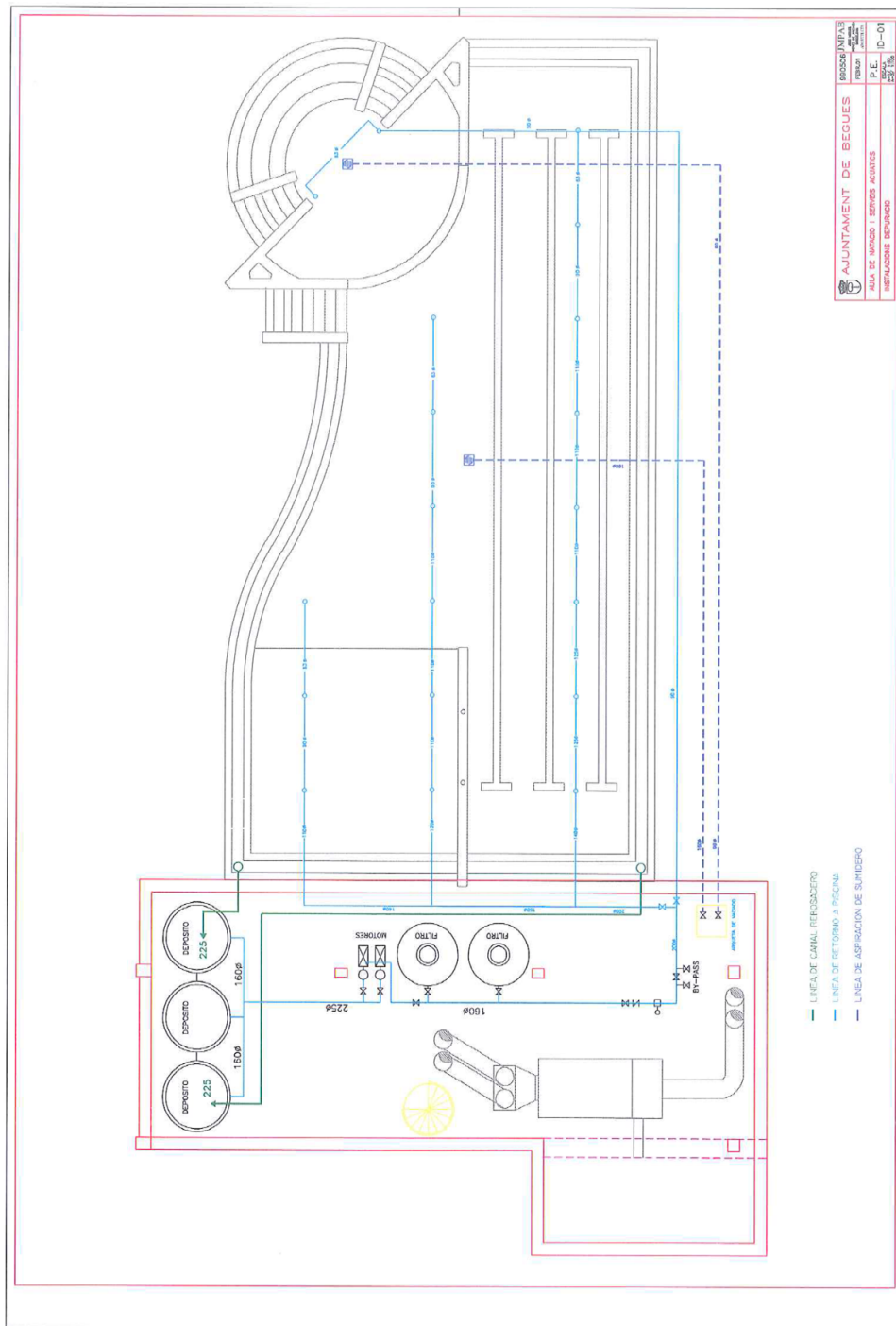
AJUNTAMENT DE BEGUES	
PLA DE MONTAJE I SERIE AGUAS	IS-01
PLANTA SANEAMIENTO	15-118





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat



9300061NPA8	9300061NPA8
realtat	realtat
P.E.	D-01
AULA DE MÚSICA I ESPRIS ACÚSTICS	
INSTAL·LACIONS DEPURADORA	

— LINEA DE CANAL REPOSICION
— LINEA DE RETORNO A PISCINA
— LINEA DE ASPIRACION DE SUMIDERO

Signatura 1 de 1	28/12/2023
ANNA PARERA MARTI	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

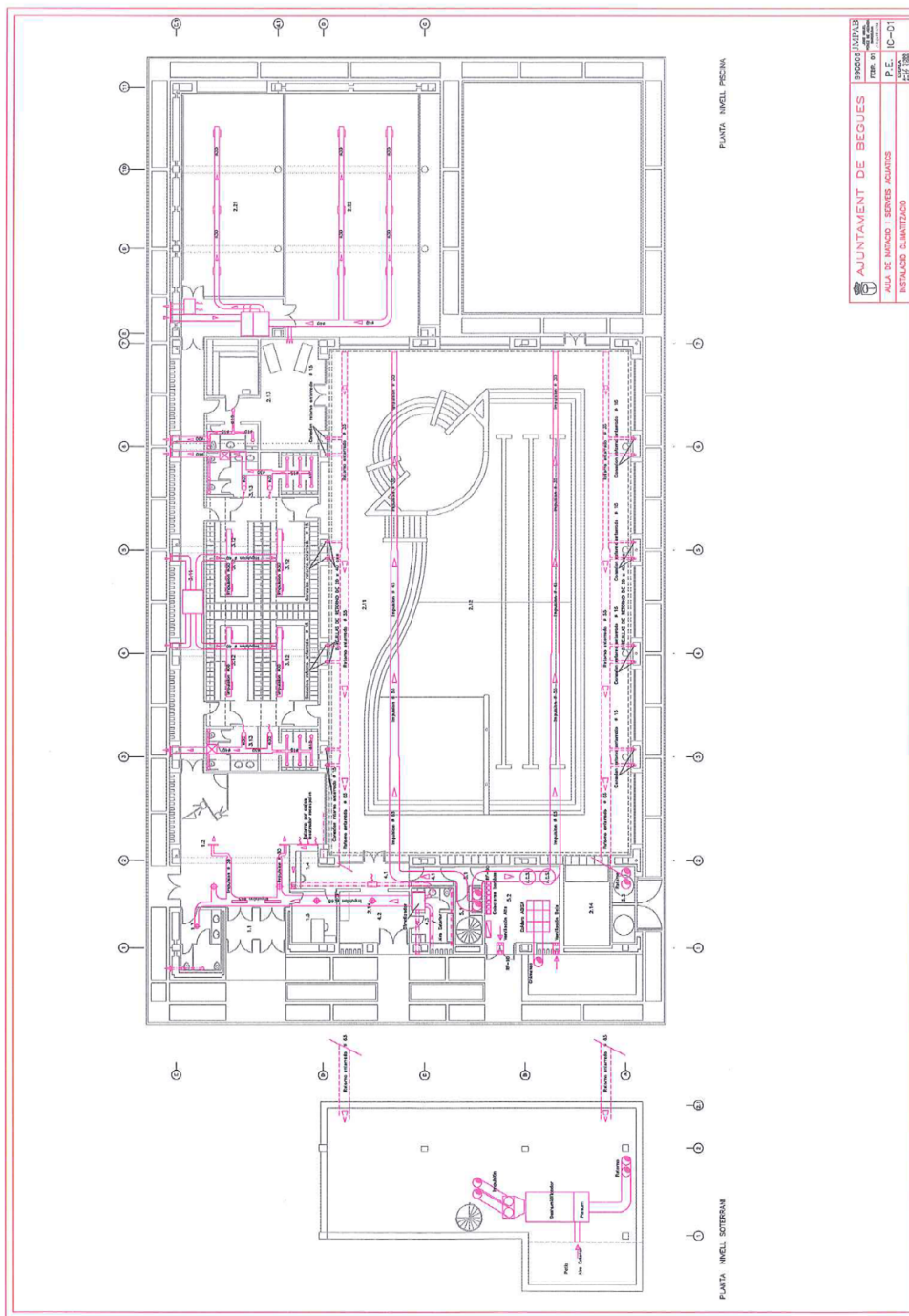
Codi Segur de Validació	d8f3a5a5a9274619adf757a204e34ec0001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat



AJUNTAMENT DE BEGUES	
390605 (MAPA)	19/05/2023
PLA DE INICIACIÓ I SERVEIS AGRUPATS	P.E.
INSTAL·LACIÓ CLIMATITZACIÓ	IC-D1





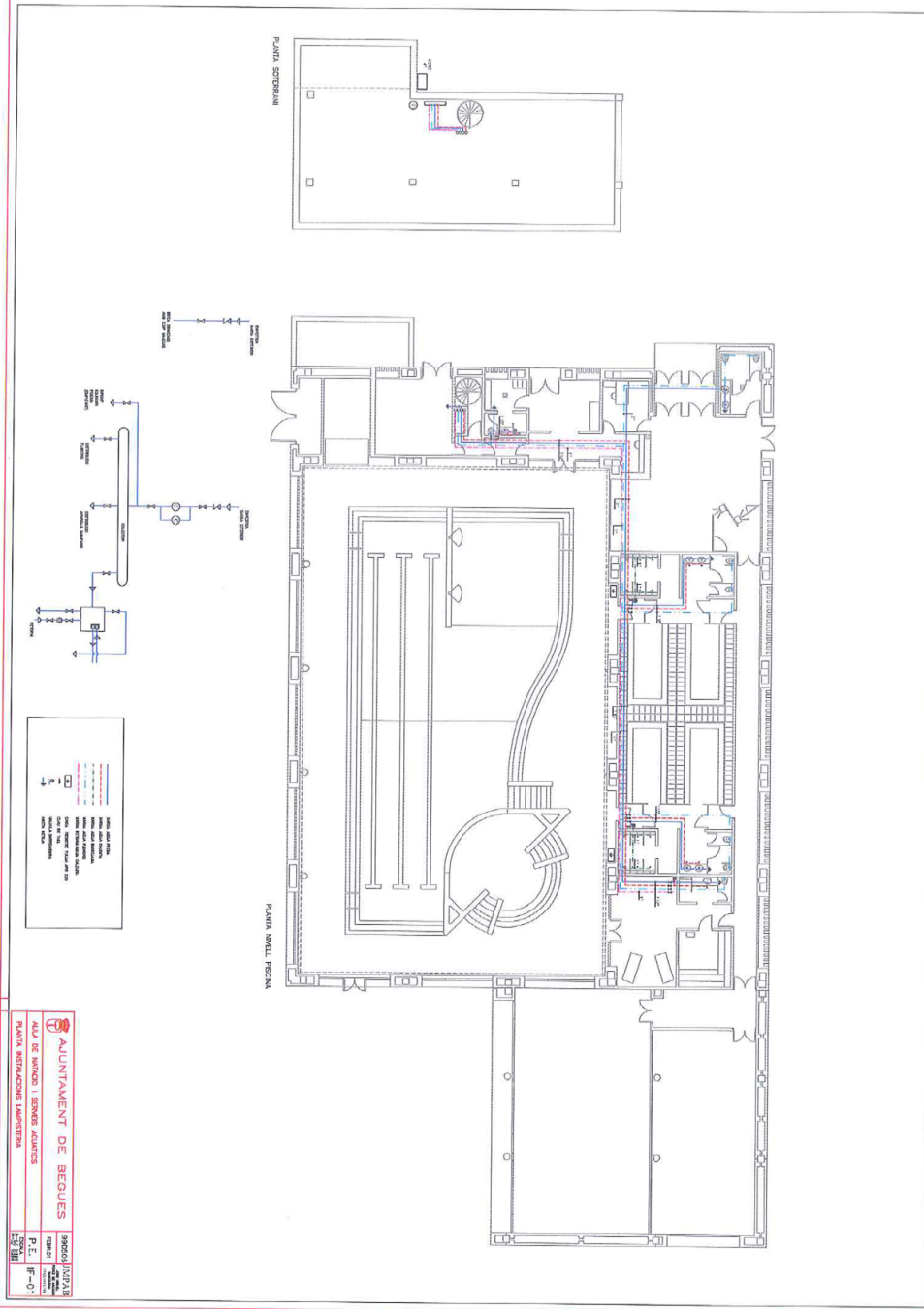
Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat





Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

PISCINA DESCOBERTA

33

Signatura 1 de 1	28/12/2023
ANNA PARERA MARTI	

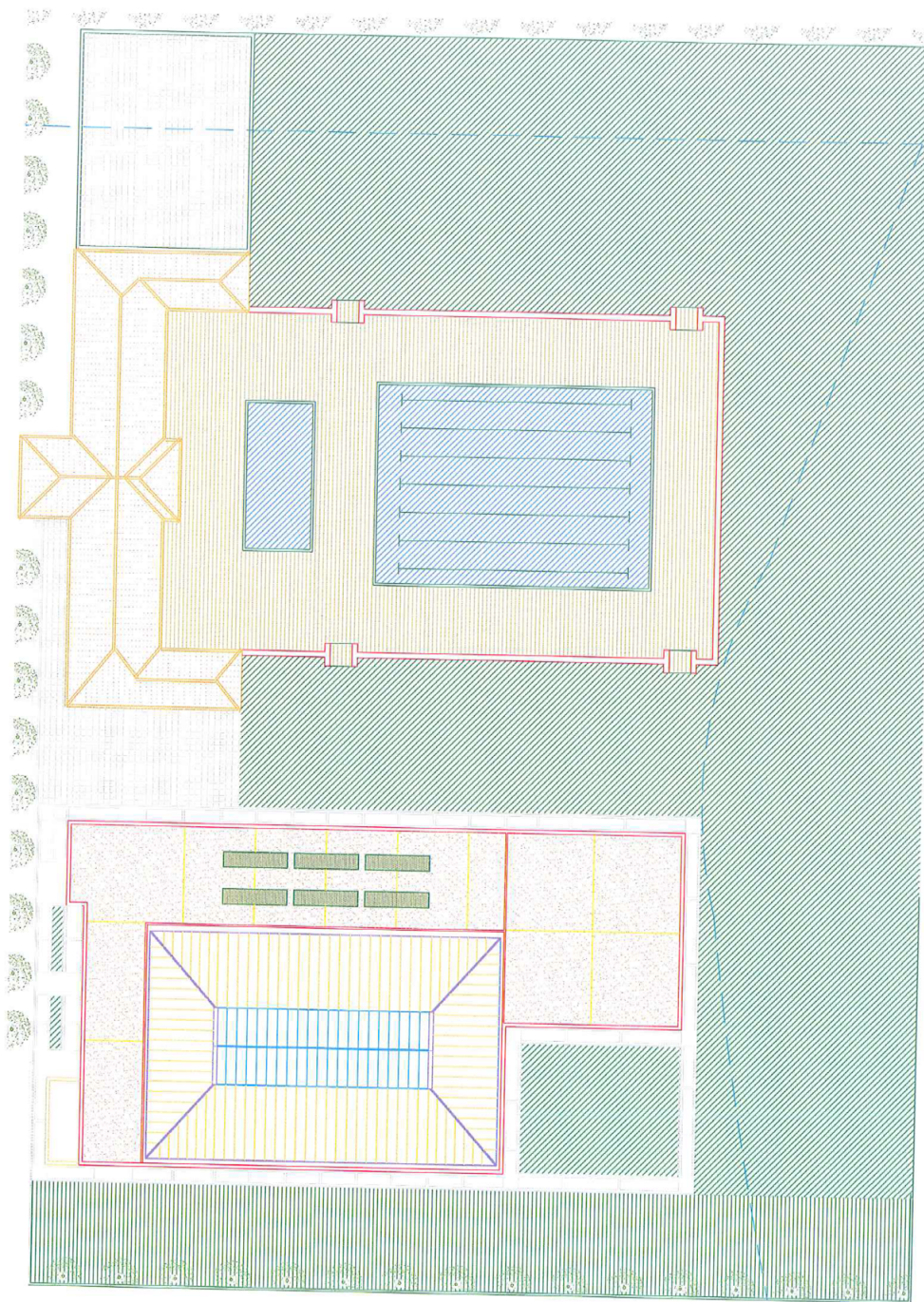
Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	d8f3a5a5a9274619adf757a204e34ec0001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat



Signatura 1 de 1	28/12/2023
ANNA PARERA MARTI	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	d8f3a5a5a9274619adf757a204e34ec0001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



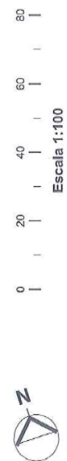


Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat



OBRES DE REMODELACIÓ
DELS VESTIDORS DE LA PISCINA D'ESTIU
PLÀNOLS D'INFORMACIÓ
2-FONTANERIA



Signatura 1 de 1	28/12/2023
ANNA PARERA MARTI	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	d8f3a5a5a9274619adf757a204e34ec0001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

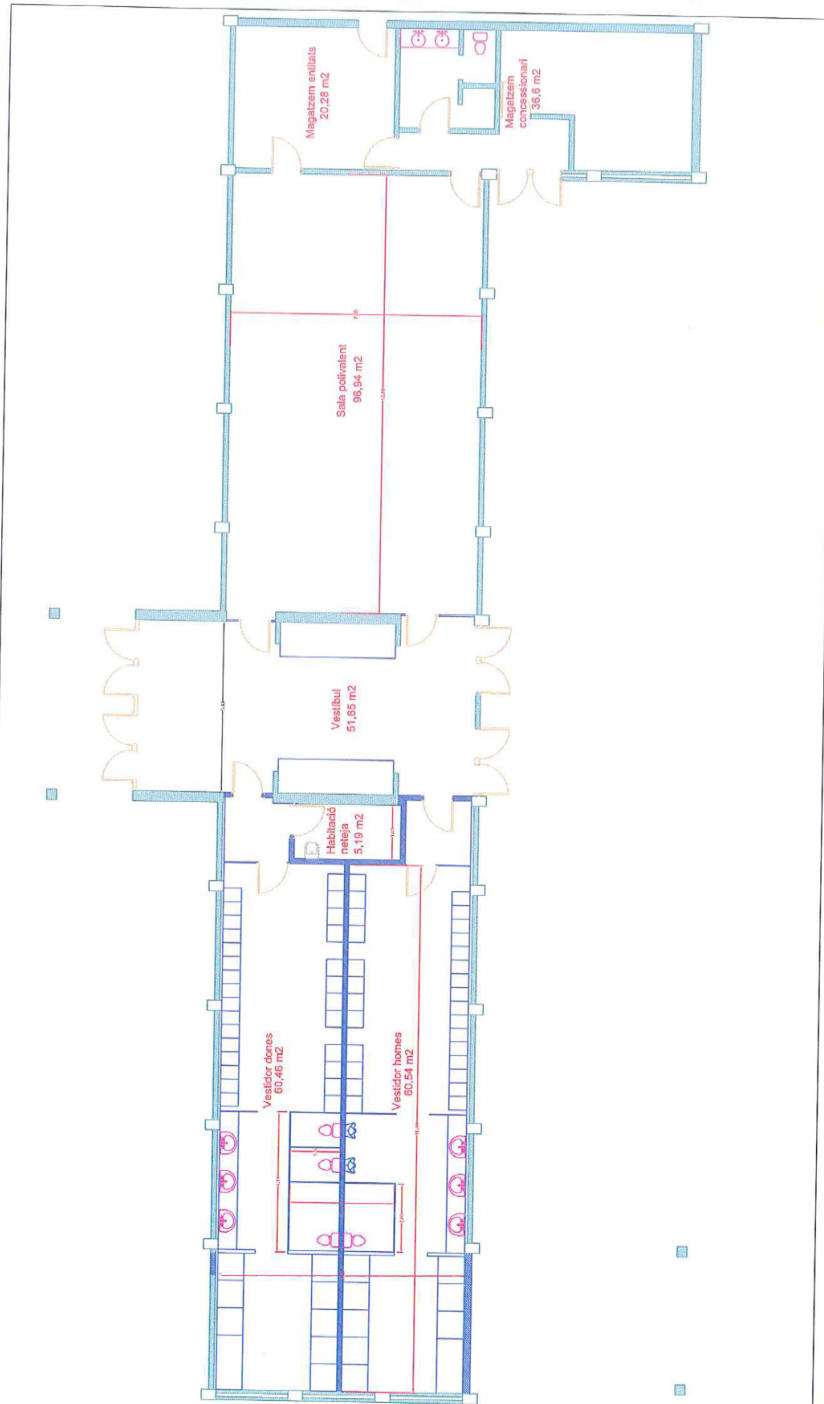




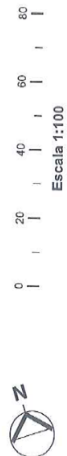


Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat



OBRES DE REMODELACIÓ
DELS VESTIDORS DE LA PISCINA D'ESTIU
PLÀNOLS D'INFORMACIÓ
2-OBRA NOVA



Signatura 1 de 1	28/12/2023
ANNA PARERA MARTI	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

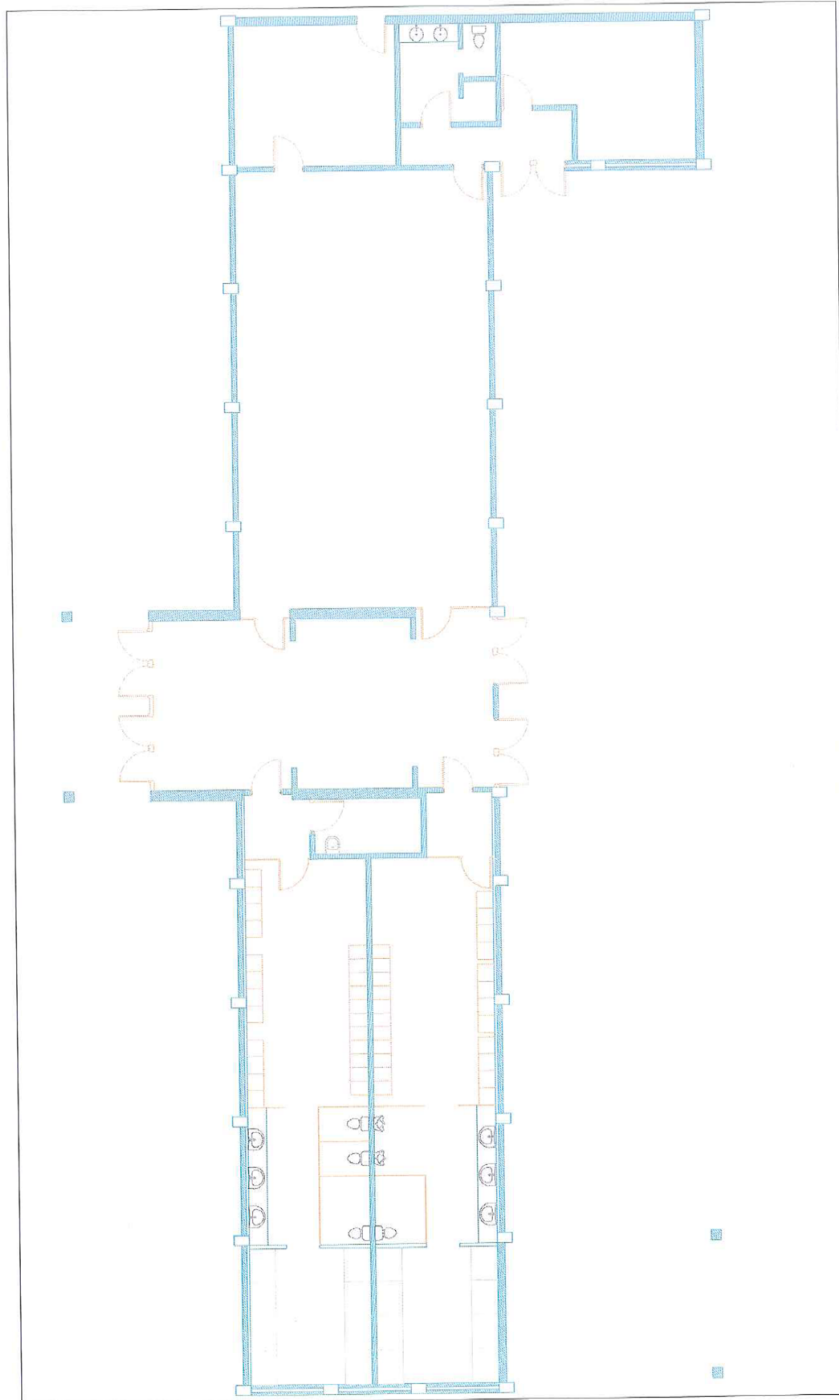
Codi Segur de Validació	d8f3a5a5a9274619adf757a204e34ec0001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat



OBRES DE REMODELACIÓ
DELS VESTIDORS DE LA PISCINA D'ESTIU
PLÀNOLS D'INFORMACIÓ
1-OBRA NOVA



Signatura 1 de 1	28/12/2023
ANNA PARERA MARTI	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	d8f3a5a5a9274619adf757a204e34ec0001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat



0 20 40 60 80
Escala 1:100



OBRES DE REMODELACIÓ
DELS VESTIDORS DE LA PISCINA DESTIU
PLÀNOLS D'INFORMACIÓ
3- CONDUCCIONS D'AIGUA (PLANTA GENERAL)



Signatura 1 de 1	28/12/2023
ANNA PARERA MARTI	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

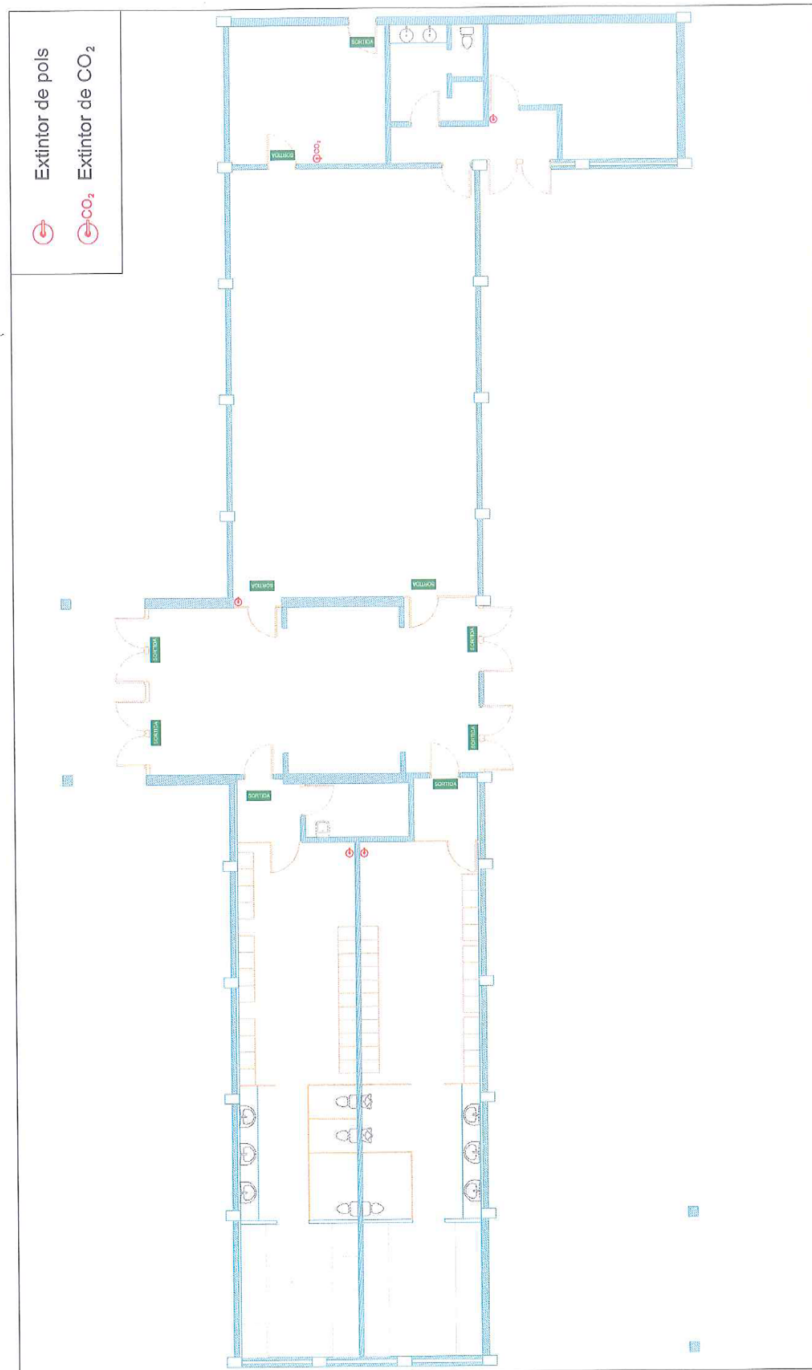
Codi Segur de Validació	d8f3a5a5a9274619adf757a204e34ec0001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat



OBRES DE REMODELACIÓ
DELS VESTIDORS DE LA PISCINA D'ESTIU
PLÀNOL D'INFORMACIÓ
4.PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS



Signatura 1 de 1	28/12/2023
ANNA PARERA MARTI	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	d8f3a5a5a9274619adf757a204e34ec0001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

