

**CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS,
ADMINISTRACIÓ, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, SERVEIS DE
NETEJA, SERVEIS DE MANTENIMENT I CONTROL, PROMOCIÓ
COMERCIAL, ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DE LA PISCINA
MUNICIPAL DE BEGUES. PEL SISTEMA DE PROCEDIMENT OBERT
SUBJECTE A REGULACIO HARMONITZADA**

Exp.1403-1906-2020

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Art. 1.- Objecte del contracte i qualificació	4
Art. 2. - Àmbit funcional del servei	4
Art. 3. - Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
Art. 4. - Dades econòmiques del contracte	5
Art. 5. - Aplicacions pressupostàries	7
Art. 6.- Inici i durada del contracte i possibles prorroques ...	7
Art. 7. - Règim jurídic del contracte	7
Art. 8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
Art. 9. - Admissió de variants	8
Art. 10. - Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors	8
Art. 11. - Responsable del contracte	10
CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	11
Art. 12. - Presentació de proposicions: lloc, termini i formalitats.....	11
Art. 13. - Documentació de les ofertes	12
Art. 14. - Criteris per a la valoració de proposicions.....	14
Art. 15. - Mesa de contractació.....	33
Art. 16. - Obertura de proposicions.....	33
Art. 17. - Garanties	34
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	35
Art. 18. -Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.....	35
Art. 19. - Adjudicació	36

Signatura 1 de 1	04/01/2024
FRANCESC ALMANSA DIEZ	



Art. 20. - Formalització del contracte i inici de la prestació del servei.....	36
CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	37
Art. 21. - Execució del contracte i responsabilitat del contractista	37
Art. 22. - Condicions especials d'execució	37
Art. 23. - Penalitzacions	38
CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	41
Art. 24. - Modificació i ampliació del contracte	41
Art. 25. - Règim de pagament	42
Art. 26. - Altres drets i obligacions de les parts	42
Art. 27. - Cessió de dades personals.....	43
En relació amb les dades personals cedides per l'Ajuntament, l'adjudicatari està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte. Tanmateix, l'empresari ha de mantenir l'Ajuntament informat de la ubicació dels servidors corresponents.	
Art. 28. - Subrogació	43
Procedeix la subrogació del personal segons els conveni col·lectiu de d'instal·lacions esportives i gimnasos que consta a l'annex II ...	
CAPÍTOL VI. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	44
Art. 29. - Cessió del contracte.....	44
Art. 30. - Subcontractació.....	44
Art. 31. - Revisió de preus	45
Art. 32. - Recepció i liquidació, i termini de garantia.....	45
Art. 33. - Causes de resolució	45
ANNEX I	47
DIRECTRIUS GENERALS SOBRE DIGITAL I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	
ANNEX II.....	49
b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.....	
	50



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1.- Objecte del contracte i qualificació

Es objecte del present contracte és la prestació dels serveis esportius, administració, recepció i atenció al client, serveis de neteja, serveis de manteniment i control (ordinari - conductiu - preventiu), promoció comercial i assessorament i conducció de la Piscina Municipal de Begues així com l'assessorament en la millora contínua de la instal·lació mitjançant sistemes de treball en equip, grups de millora i programes de qualitat.

El contracte també inclou la prestació de serveis de manteniment i neteja d'1 pista de frontó, 2 pistes de tennis, 1 pista de pàdel, 1 espai poliesportiu de sauló i 1 pista poliesportiva ubicades a l'exterior de la Piscina Municipal de Begues, així com tots els nous espais que es generin per ampliar l'oferta esportiva i la rendibilitat econòmic-social del servei públic; serveis que estan detallats en el plec de prescripcions tècniques

El contracte no es divideix en lots. Les principals raons per les quals s'ha decidit no subdividir en lots el contracte deriven de la organització del servei. No és viable la seva fragmentació atès que tots els treballs objecte del contracte afecten intrínsecament el conjunt de la prestació que es lícita, de manera que qualsevol incidència afecta a la globalitat de els funcions a desenvolupar. Al mateix temps, la dimensió de la instal·lació dificulta en gran manera la fragmentació. Per altra banda l'existència d'un únic responsable permet un control més adequat a l'estructura interna de l'Ajuntament, que en no disposar d'àrea pròpia d'Esports, té poca capacitat administrativa per fer un correcte seguiment de tants contractes

El codi CPV que correspon a aquest contracte és el:

- 92610000 – Servei d'explotació d'instal·lacions esportives

Art. 2. - Àmbit funcional del servei

El contingut dels serveis es detalla en el plec de Prescripcions Tècniques.

Art. 3. - Necessitat i idoneïtat del contracte

Es tracta de la prestació de serveis mínims obligatoris, amb la finalitat de garantir i satisfer les necessitats de la població a la que va adreçat el servei, mitjançant la contractació d'una empresa capacitada, atès que l'Ajuntament no disposa dels mitjans humans i materials necessaris.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
04/01/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Art. 4. - Dades econòmiques del contracte

El valor estimat del contracte pels dos anys de durada del contracte més les dues eventuais pròrrogues, i les modificacions previstes sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent: 1.204.085,16€. , IVA exclòs

El pressupost base de licitació amb IVA és de 688.181,57 €. (568.745,10 € + IVA).
El càlcul del valor pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes segons el desglossament següent:

ESTIMACIÓ DELS COSTOS DIRECTES

- COSTOS SALARIALS	336.425,33 €
- SEGURETAT SOCIAL	112.077,38 €
- GESTIÓ DEL SERVEI	27.202,94 €
- EQUIPS INFORMÀTICS	2.231,40 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	477.937,06 €

ESTIMACIÓ DELS COSTOS INDIRECTES

- DESPESES GENERALS	62.131,82 €
- BENEFICI INDUSTRIAL	28.676,22 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	90.808,04 €

TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES 568.745,10 €

IVA (21%) 119.436,47 €

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ 688.181,57 €

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 1.204.085,16 €, quantitat que no inclou l'IVA.

ESTIMACIÓ DELS COSTOS DIRECTES

- COSTOS SALARIALS	672.850,66 €
- SEGURETAT SOCIAL	224.154,76 €
- GESTIÓ DEL SERVEI	54.405,89 €
- EQUIPS INFORMÀTICS	2.231,40 €
- INDICADORS IQ	33.058,40 €
- MODIFICACIÓ CONTRACTE	25.135,17 €
	1.011.836,27
TOTAL COSTOS DIRECTES	€

ESTIMACIÓ DELS COSTOS INDIRECTES

- DESPESES GENERALS	131.538,72 €
- BENEFICI INDUSTRIAL	60.710,18 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	192.248,89 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (SENSE IVA)	1.204.085,16 €
--	-----------------------

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
04/01/2024



Indicadors de qualitat de la Piscina Municipal de Begues.

L'Ajuntament de Begues aportarà una prima a l'adjudicatari d'un import màxim anual de **10.000€ IVA inclòs** en funció de l'assoliment dels objectius vinculats als indicadors de qualitat (IQ) establerts a l'**annex I de l'informe tècnic** , el preu dels quals no serà actualitzable anualment per la variació de l'IPC en cap supòsit. Aquesta prima anual associada a l'assoliment dels objectius i indicadors de qualitat, mostra la voluntat municipal d'establir els mecanismes de col·laboració públic - privada a l'entendre que aquesta pot estar erigint-se en un dels principals instruments impulsors de la prestació de serveis esportius en un equipament esportiu: "El capital humà".

L'adjudicatari haurà de justificar a l'Ajuntament de Begues el cost total de l'aplicació percentual segons contracte, del complement de productivitat en la nòmina de la totalitat dels treballadors per l'assoliment de la prima econòmica aconseguida derivada del grau d'assoliment dels indicadors de qualitat (IQ), després de 90 dies del cobrament d'aquesta.

L'Ajuntament de Begues podrà determinar el grau documental necessari per a la justificació de l'efectivitat d'aquesta prima econòmica envers als treballadors, així com els documents i/o certificacions necessàries a aportar per part de l'empresa.

Art. 5. - Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació , IVA inclòs . es farà efectiva amb càrrec de la partida 34 3434 22706 del Pressupost de l'Ajuntament de Begues.

Art. 6.- Inici i durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la seva signatura, i serà prorrogable per dos anys més, d'any en any, de forma expressa, fins a un màxim de 4 anys. Les pròrroques les acorda l'òrgan de contractació i són obligatòries per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

A l'expiració del contracte, i com a conseqüència del principi de continuïtat, l'adjudicatari es veurà obligat a prorrogar el servei d'una manera obligatòria si així és requerit per l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'art. 29.4 de Llei de contractes del sector públic aprovada per RDL 9/2017.

Signatura 1 de 1

FRANCESC ALMANSA DIEZ

04/01/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Art. 7. - Règim jurídic del contracte

El contracte es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- la Llei de contractes del sector públic aprovada per RDL 9/2017 (en endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, (en endavant RGLCAP) en tot en que no s'oposi a les tres disposicions anteriors (en endavant RGLCAP),), modificat pel Real Decret 773/2015 , de 28 d'agost .

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'ha convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte.

Art. 8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació: ordinària

Procediment: obert i subjecte a regulació harmonitzada, i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, d'acord amb els articles 156 a 158 de la LCSP.

La licitació s'anunciarà al DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, segons s'indica a la clàusula 14.

Art. 9. - Admissió de variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

Art. 10. - Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

La documentació acreditativa de la capacitat, l'aptitud i la solvència, haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari, en el termini previst a la clàusula 18 del present plec. En el moment de presentar

Signatura 1 de 1

FRANCESC ALMANSA DIEZ

04/01/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'oferta s'haurà d'incloure en el sobre 1 el **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, disponible en el perfil del contractant de la web municipal, equivalent a una declaració responsable de que es reuneixen els requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits.

1.- Estar capacitades i són aptes per a contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb els requisits del present Plec. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-la en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració, i han de nomenar un representant o apoderat únic.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

2.-Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

.Solvència Econòmica i Financera.

Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres anys conclusos, serà com a mínim de 285.346,58 € (exclòs IVA, equivalents al valor anual del contracte sense contar els indicadors IQ ni la possible modificació prevista).

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats y dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals.

.Solvència Tècnica o Professional.

- a) Experiència en la realització de contractes de la mateixa classe o naturalesa que els de l'objecte de la present contractació (Serveis esportius, administració, recepció i atenció al client, serveis de neteja, serveis de manteniment i control, promoció comercial,

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
04/01/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



assessorament i conducció de les piscines municipals), que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en els curs dels darrers cinc anys. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 200.000€.

Per a l'acreditació d'aquest extrem s'haurà de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

- b) Acreditació de que l'empresa disposa del personal tècnic amb la titulació, estudis específics i ROPEC expedits per la Generalitat, adients per al desenvolupament dels diferents treballs establerts al Plec de condicions tècniques que constitueixen l'objecte del contracte. En cas de no disposar-ne en el moment de presentació de l'oferta, s'haurà de presentar compromís de tenir-ne abans de la formalització del contracte

El compliment de la solvència econòmica, i financera i tècnica i professional, s'haurà de declarar en els apartats corresponents del DEUC.

El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers: podrà subcontractar part dels treballs a executar, i es podrà associar amb altres empreses o particulars, sempre que en demostrï la seva efectiva disposició i havent de quedar acreditat abans de l'adjudicació del contracte que amb la col·laboració d'aquestes empreses queden completats els requisits mínims de solvència exigits. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar el DEUC corresponent. L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir dins l'adjudicació i formalització del contracte.

Art. 11. - Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà la tècnica d'esports municipals , amb les funcions previstes a l'art. 62 de la LCSP.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Art. 12. - Presentació de proposicions: lloc, termini i formalitats



Atès que s'accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics i es podrà reduir el termini general de presentació de proposicions en cinc dies (art. 156 3 c) LCSP), la documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **30 dies naturals** següents a aquell en que s'envii l'anunci de la licitació a la Comissió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el perfil del contractant de la seu electrònica ubicada en la web municipal [http: www.begues.cat](http://www.begues.cat) Si aquest dia s'escau en dissabte, o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Com presentar una oferta amb sobre Digital" de l'apartat *licitació electrònica* publicat en el perfil de contractant. Tanmateix, se n'incorpora com **annex I** al present plec, un document indicatiu.

Els custodis dels sobres seran l'administratiu del servei de contractació, el cap de serveis administratius del Departament de Serveis territorials, i el secretari-interventor i el tècnic de suport jurídic

En cas de produir-se dificultats tècniques rellevants en el procediment electrònic al llarg del procés de presentació, recepció i obertura d'ofertes, i sempre que estigui degudament justificat, l'Ajuntament també podrà disposar la utilització de sistemes alternatius als indicats en el present plec, incloent la presentació en paper de les ofertes, complint en tot cas amb totes les garanties legals en relació amb els licitadors i les seves ofertes.

Serà obligatori, als efectes de l'eventual aplicació de l'exposat al paràgraf anterior, que els licitadors dins el mateix dia en que hagin presentat l'oferta, comuniquin aquest fet i totes les seves dades de contacte al servei de contractació de l'Ajuntament, a l'adreça de correu electrònic ariasms@begues.cat, on també es podran manifestar les dificultats i/o els dubtes sobre tot el procés electrònic al llarg del procés de la presentació d'ofertes.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques.

Art. 13. - Documentació de les ofertes

SOBRE NÚM. 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Haurà de contenir la documentació següent:



1. Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), que es troba disponible en el perfil de contractat d'aquest Ajuntament

En cas de que es tingui la intenció de celebrar subcontractes s'haurà d'indicar en el DEUC la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Aquesta informació relativa a la subcontractació no és obligatori facilitar-la en el moment de la presentació de l'oferta. En qualsevol cas, i com a molt tard, s'haurà de presentar abans de l'inici del contracte.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació conjuntament, han d'aportar compromís de constituir-se formalment en unió temporal abans de l'inici del servei, en cas de resultar adjudicatàries, i presentar cadascuna d'elles el DEUC indicat.

En cas que per a integrar la solvència es recorri a capacitats d'altres entitats, s'ha d'indicar aquest fet expressament en el DEUC, amb identificació de les empreses a que es vol recórrer. Cadascuna d'elles haurà de presentar el DEUC.

2. Declaració responsable conforme no està incursa en cap prohibició de contractar prevista a l'art. 71 de la LCSP, que es troba disponible en el perfil del contractant.
3. Les empreses han d'aportar, en el seu cas, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i al denominació del grup.

La justificació acreditativa dels requisits declarats al DEUC es presentarà posteriorment per l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació. La data d'expedició dels documents acreditatius corresponents haurà de ser inferior als 6 mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida en cas que els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present Plec.

SOBRE NÚM. 2 (DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR)

Haurà de contenir la documentació següent:



Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, previstos a l'apartat B de la clàusula 14 del present plec.

ADVERTÈNCIA: la documentació que contenen els sobres precedents 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Signatura 1 de 1	04/01/2024
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



SOBRE NÚM. 3 (PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS AUTOMÀTICS)

Haurà de contenir:

Les propostes econòmiques i de la resta de criteris avaluables de forma automàtica, model Annex III

Art. 14. - Criteris per a la valoració de proposicions

D’acord amb l’establert a l’article 145 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l’hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s’indiquen, d’acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d’ells.

En tot cas, l’Ajuntament de Begues es reserva la facultat d’adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d’acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d’allò que disposa l’art. 150 de la LCSP.

Pels casos d’incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s’hagin tingut en compte per definir els criteris d’adjudicació, que es qualifiquen com a obligacions contractuals essencials, s’estarà subjecte al que estableixen l’art. 211 de la LCSP .

La puntuació màxima total serà de **236 punts**, amb una distribució bàsica vinculada a criteris avaluables de forma automàtica i d’altres avaluables dependents d’un judici de valor i que conjuntament serviran de base per a l’adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que es mostrarà en cadascun dels punts que a continuació s’exposen. La distribució bàsica a mode de resum entre els criteris avaluables de forma automàtica i els avaluables que depenen d’un judici de valor és la següent:

1.	CRITERIS AVALUABLES DEPENDENT D’UN JUDICI DE VALOR	121 Punts
2.	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	160 Punts
	TOTAL VALORACIÓ	281 Punts

A. AVALUACIÓ DELS CRITERIS EN BASE A JUDICI DE VALOR

1. Valoració tècnica dels serveis.

1.1. Projecte coordinació d’exploatació i serveis.

1.1.1. Proposta de Coordinació i Direcció tècnica de serveis:

- Presentació d’una descripció exhaustiva de la proposta de tasques
- Responsabilitats i restriccions a desenvolupar
- Mecanismes de control
- Quadrant d’horari presencial amb distribució setmanal

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Descripció exhaustiva de la proposta de tasques	20%	1,00



2	Responsabilitats i restriccions a desenvolupar	30%	1,50
3	Mecanismes de control	25%	1,25
4	Quadrant d'horari presencial amb distribució setmanal	25%	1,25
		100,00%	5,00

1.1.2. Quadrants de serveis i sistemes de control caps de setmana i festius:

- Presentació d'un quadrant d'horari de totes les persones implicades en el projecte de coordinació i direcció tècnica dels serveis, amb visió específica del cobriment de caps de setmana i festius.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Quadrants serveis i sistemes de control caps de setmana i festius	100%	4,00
		100,00%	4,00

1.2. Projecte d'administració.

1.2.1. Proposta administració:

- Descripció de les línies d'actuació bàsiques d'administració.
- Funcions.
- Objectius.
- Competències.
- Gestió de les altes i baixes.
- Gestió dels impagats.
- Gestió dels cursos i activitats fora d'abonament.
- Gestió de llistes d'espera.
- Facturació de les quotes d'abonament, cursets i activitats fora de quota
- Caixa metàl·lic.
- Control d'incidències.
- Planificació i calendarització dels aspectes i funcions claus.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Descripció línies d'actuació bàsiques d'administració	10%	0,50
2	Funcions	5%	0,25
3	Objectius	5%	0,25
4	Competències	5%	0,25
5	Gestió Altes i baixes	10%	0,50
6	Gestió impagats	10%	0,50
7	Gestió cursos i activitats fora d'abonament	10%	0,50
8	Gestió llista d'espera	5%	0,25
9	Facturació quotes abonament, cursets i activitats fora de quota	10%	0,50
10	Caixa metàl·lic	10%	0,50
11	Control d'incidències	5%	0,25
12	Planificació i calendarització dels aspectes i funcions claus	15%	0,75
		100,00%	5,00

1.2.2. Quadrants de serveis:

- Presentació d'una descripció sobre la possible proposta de distribució d'horaris d'administració a desenvolupar.

04/01/2024

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Proposta de distribució d'horaris d'administració	100%	3,00
		100,00%	3,00

1.2.3. Proposta de protocols funcionals, circuits i sistemes econòmics:

- Presentació de les propostes dels protocols funcionals de totes les tasques vinculades a l'administració de l'equipament esportiu.
- Sistemes econòmics en la gestió diària amb l'Ajuntament.
- Sistemes econòmics en la gestió mensual amb l'Ajuntament.
- Sistemes econòmics en la gestió trimestral amb l'Ajuntament.
- Sistemes econòmics en la gestió anual amb l'Ajuntament.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Protocols funcionals: tasques vinculades a l'administració	24%	0,72
2	Sistemes de control econòmic diari amb Ajuntament	19%	0,57
3	Sistemes de control econòmic mensual amb Ajuntament	19%	0,57
4	Sistemes de control econòmic trimestral amb Ajuntament	19%	0,57
5	Sistemes de control econòmic anual amb Ajuntament	19%	0,57
		100,00%	3,00

1.3. Projecte d'activitats físiques i esportives.

1.3.1. Definició del pla esportiu i les seves línies d'actuació:

- Presentació d'una descripció detalla sobre les diferents línies d'actuació bàsiques a desenvolupar.
- Funcions en cada lloc de treball.
- Objectius en cada lloc de treball.
- Competències en cada lloc de treball.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Descripció sobre les línies d'actuació bàsiques	50%	1,00
2	Funcions en cada lloc de treball	20%	0,40
3	Objectius en cada lloc de treball	15%	0,30
4	Competències en cada lloc de treball	15%	0,30
		100,00%	2,00

1.3.2. Servei d'assessorament en sala de fitness:

- Presentació d'una descripció d'assessorament tècnic a desenvolupar en la sala de fitness, amb descripció dels sistemes d'assessorament i serveis.
- Protocols metodològics.
- Aspectes funcionals i dinamització de la sala mitjançant activitats guiades en aquest espai.

04/01/2024

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Descripció dels sistemes d'assessorament tècnic i serveis	25%	0,75
2	Protocols metodològics	50%	1,50
3	Aspectes funcionals	25%	0,75
		100,00%	3,00

1.3.3. Servei d'activitats físiques dirigides:

- Presentació d'una descripció de les activitats físiques dirigides, amb la contemplació d'activitats virtuals.
- Descripció de la tipologia d'activitats regulars.
- Descripció de la tipologia d'activitats especials.
- Descripció de la tipologia d'activitats de promoció.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Descripció general de l'oferta d'activitats físiques dirigides	20%	0,80
2	Descripció tipologia Act. regulars i específica per activitat	35%	1,40
3	Descripció tipologia Act. especials i específica per activitat	35%	1,40
4	Descripció tipologia Act. de promoció i específica per activitat	10%	0,40
		100,00%	4,00

1.3.4. Servei programes educatius en el medi aquàtic:

- Descripció dels programes d'activitats regulars.
- Descripció dels programes d'activitats especials.
- Descripció dels programes d'activitats de promoció.
- Descripció de la proposta de programes.
 - Programació expressa d'activitats aquàtiques per a nadons.
 - Programació expressa d'activitats aquàtiques per a 2 i 3 anys.
 - Programació expressa d'activitats aquàtiques per a 4 i 5 anys.
 - Programació expressa d'activitats aquàtiques per a 6 a 9 anys.
 - Programació expressa d'activitats aquàtiques per a 10 a 11 anys.
 - Programació expressa d'activitats aquàtiques per a 12 a 15 anys.
 - Programació expressa d'activitats aquàtiques per a adults.
 - Programació expressa d'activitats aquàtiques per a discapacitats físics i psíquics.
 - Programació expressa d'activitats aquàtiques per a gent gran.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Descripció dels programes regulars	20%	0,80
2	Descripció del programes especials	25%	1,00
3	Descripció dels programes de promoció	10%	0,40
4	Descripció de la proposta de programes	45%	1,80
4.1	Programació expressa de nadons	5%	
4.2	Programació expressa de 2 i 3 anys	5%	
4.3	Programació expressa de 4 i 5 anys	5%	

04/01/2024

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4.4	Programació expressa de 6 a 9 anys	5%
4.5	Programació expressa de 10 a 11 anys	5%
4.6	Programació expressa de 12 a 15 anys	5%
4.7	Programació expressa d'adults	5%
4.8	Prog. expressa programes esportius discapacitats físics i psíquics	5%
4.9	Prog. expressa de programes especials gent gran	5%
		100,00% 4,00

1.3.5. Quadrants de serveis:

- Proposta de quadrant de serveis i horaris a la sala de fitness.
- Proposta de quadrant de serveis i horaris del pàdel.
- Proposta de quadrant de serveis i horaris a les pistes de tennis i frontó.
- Proposta de quadrant de serveis i horaris a la sala d'activitats dirigides.
- Proposta de quadrant de serveis i horaris a la piscina coberta.
- Proposta de quadrant de serveis i horaris a la piscina descoberta.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Proposta quadrant serveis i horaris Sala Fitness	25%	0,75
2	Proposta quadrant serveis i horaris Pavelló Poliesportiu	5%	0,15
3	Proposta quadrant serveis i horaris Pistes Tennis i Frontó	5%	0,15
4	Proposta quadrant serveis i horaris Sala d'activitats dirigides	20%	0,60
5	Proposta quadrant serveis i horaris Piscina Coberta	25%	0,75
6	Proposta quadrant serveis i horaris Piscina Descoberta	20%	0,60
		100,00%	3,00

1.3.6. Servei de salvament i socorrisme:

- Presentació d'una descripció del lloc de treball.
- Funcions.
- Actitud envers els diferents tipus d'usuaris (bany lliure, cursets, entitats, lloguers, etc).
- Protocols de funcionament.
- Protocols en cas d'accident.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Descripció del lloc de treball	15%	0,45
2	Funcions del lloc de treball	10%	0,30
3	Actitud envers els tipus d'usuaris	15%	0,45
4	Protocols de funcionament	30%	0,90
5	Protocols en cas d'accident	30%	0,90
		100,00%	3,00

1.4. Projecte recepció, atenció i fidelització al client.

1.4.1. Definició del pla especial d'atenció i fidelització del client:



- Presentació del pla d'atenció i fidelització del client.
- Descripció de les línies d'actuació bàsiques a desenvolupar.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Presentació del pla d'atenció i fidelització del client	40%	1,20
2	Descripció línies d'actuació bàsiques a desenvolupar	60%	1,80
		100,00%	3

1.4.2. Tractament de les queixes i suggeriments:

- Presentació del protocol per al tractament de les queixes i els suggeriments.
- Descripció de les línies d'actuació bàsiques a desenvolupar.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Presentació protocol tractament de queixes i suggeriments	40%	0,80
2	Descripció línies d'actuació bàsiques a desenvolupar	60%	1,20
		100,00%	2

1.4.3. Definició del projecte recepció i atenció al client i les seves línies d'actuació:

- Descripció sobre les línies d'actuació per l'atenció general.
- Descripció sobre les línies d'actuació per l'atenció telefònica.
- Descripció sobre les línies d'actuació per l'atenció personalitzada.
- Actuació en cas d'accident.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Descripció línia d'actuació: Atenció general	25%	0,75
2	Descripció línia d'actuació: Atenció telefònica	25%	0,75
3	Descripció línia d'actuació: Atenció personalitzada	25%	0,75
4	Actuació en cas d'accident	25%	0,75
		100,00%	3

1.4.4. Quadrants de serveis:

- Proposta de distribució d'horaris de recepció i atenció al client.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Distribució d'horaris de recepció i atenció al client	100%	3,00
		100,00%	3

1.4.5. Models documentals:

- Proposta model sol·licitud d'inscripció.
- Proposta model full de baixa.

04/01/2024

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Proposta model canvi d'abonament.
- Proposta model canvi de dades.
- Proposta model llista d'espera.
- Proposta model comunicat intern.
- Proposta model fulls de queixes i suggeriments.
- Proposta model full objectes perduts.
- Proposta model devolucions en metàl·lic.
- Proposta model control de devolucions en efectiu.
- Proposta model autoritzacions paternes.
- Altres.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Full d'inscripció	10%	0,20
2	Full de baixa	10%	0,20
3	Full canvi d'abonament	10%	0,20
4	Full canvi de dades	10%	0,20
5	Llista d'espera	10%	0,20
6	Comunicat intern	10%	0,20
7	Fulls de queixes i suggeriments	8%	0,16
8	Full d'objectes perduts	8%	0,16
9	Control de devolucions de metàl·lic	8%	0,16
10	Autorització de devolució en efectiu	5%	0,10
11	Autoritzacions paternes	5%	0,10
12	Altres	6%	0,12
		100,00%	2,00

1.5.Suport al servei de manteniment i control.

1.5.1. Definició del lloc de treball:

- Presentació d'una descripció sobre les línies d'actuació bàsiques del cap de setmana.
- Funcions del lloc de treball.
- Objectius del lloc de treball.
- Competències del lloc de treball.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Descripció sobre línies d'actuació bàsiques	50%	1,50
2	Funcions en cada lloc de treball	20%	0,60
3	Objectius en cada lloc de treball	15%	0,45
4	Competències en cada lloc de treball	15%	0,45
		100,00%	3

1.6.Projecte de serveis de neteja.

1.6.1. Estructuració del pla de neteja:

- Zones de risc:
 - Protocol de neteja.
 - Productes a utilitzar.
 - Eines a utilitzar.
 - Tractaments a utilitzar segons el material a netejar.



Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Zones de risc	100%	2,00
1.1	Protocol de neteja	20%	0,40
1.2	Productes a utilitzar	50%	1,00
1.3	Eines a utilitzar	20%	0,40
1.4	Tractaments a utilitzar segons el material a netejar	10%	0,20
		100,00%	2

1.6.2. Fitxes d'actuació del pla de neteja:

- Presentació de les fitxes d'actuació del pla de neteja, amb distribució per espais i elements:
 - Distribució per dies.
 - Distribució per torn.
 - Distribució per hores.
 - Distribució per materials.
 - Distribució per productes.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Fitxes d'actuació del pla de neteja per espais i elements	100%	2,00
1.1	Distribució per dia	20%	0,40
1.2	Distribució per torn	20%	0,40
1.3	Distribució per hores	20%	0,40
1.4	Distribució per materials	20%	0,40
1.5	Distribució per productes	20%	0,40
		100,00%	2,00

1.6.3. Quadrants del pla de neteja:

- Quadres de seguiment de la neteja:
 - Agrupació per espais.
 - Indicació de les operacions a realitzar.
 - Periodificació horària, diària, setmanal, quinzenal mensual, trimestral, semestral i anual.
 - Enregistrament.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Quadrants de seguiment	100%	2,00
1.1	Agrupació per espais	25%	0,50
1.2	Indicació de les operacions a realitzar	25%	0,50
1.3	Periodificació (horària, diària, setmanal, mensual, trimestral...)	25%	0,50
1.4	Enregistrament	25%	0,50
		100,00%	2,00

1.6.4. Protocols de fregat:

- Descripció detallada del fregat manual.
- Descripció detallada del fregat aigua i pols.

04/01/2024

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Descripció detallada del fregat escombra seca/humida.
- Descripció detallada del fregat camussa.
- Descripció detallada de la mecànica de les fregadores.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Descripció detallada del fregat manual	20%	0,40
2	Descripció detallada del fregat aigua i pols	20%	0,40
3	Descripció detallada del fregat escombra seca/humida	20%	0,40
4	Descripció detallada del fregat camussa	20%	0,40
5	Descripció detallada de la mecànica de les fregadores	20%	0,40
		100,00%	2

1.6.5. Maquinària i utensilis a destinar en el servei:

- Presentació de maquinària i utensilis que el licitador posarà a disposició.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Maquinària i utensilis que el licitador posarà a disposició	100%	2,00
		100,00%	2,00

1.6.6. Qualitat productes:

- Presentació de les fitxes tècniques dels productes a utilitzar en el servei.
- Presentació de les fitxes tècniques dels materials a utilitzar en el servei.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Presentació fitxes tècniques productes a utilitzar	50%	1,00
2	Presentació fitxes tècniques materials a utilitzar	50%	1,00
		100,00%	2,00

1.6.7. Fitxes de seguiment d'autocontrol especials de l'àmbit de neteja:

- Presentació d'una descripció dels quadrants de seguiment segons la tipologia dels elements.
- Fitxes individuals d'elements:
 - Indicació de les operacions a realitzar.
 - Enregistrament de les operacions a realitzar.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Descripció quadrants seguiment segons tipologia d'element	50%	1,00
2	Fitxes individuals d'elements per tipologia d'element	50%	1,00
2.1	Indicació de les operacions a realitzar	25%	
2.2	Enregistrament de les operacions a realitzar	25%	

04/01/2024

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per a la realització dels projectes de serveis de neteja i altres, els licitadors podran demanar als serveis de l'Ajuntament de Begues i/o l'òrgan competent, a través del correu electrònic pareraman@begues.cat, fins a un termini màxim de 5 dies naturals a partir de la publicació d'aquest plec, una visita guiada a l'equipament objecte d'aquest contracte. Un cop rebudes les sol·licituds per part de la propietat, aquesta establirà una data concreta per tal de realitzar una visita a l'equipament amb totes les empreses licitadores que ho hagin sol·licitat.

1.7. Pla de comercialització dels serveis

1.7.1. Definició del pla:

- Descripció del pla de comercialització dels diferents serveis.
- Presentació de la calendarització del pla.
- Descripció de les accions a desenvolupar.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Descripció del pla	20%	0,20
2	Calendarització del pla	30%	0,30
3	Descripció de les accions a desenvolupar	50%	0,50
		100,00%	1,00

1.7.2. Estructuració del pla, objectius i àmbits d'actuació:

- Presentació d'una descripció de l'estructura del pla.
- Descripció de les fases, àrees i àmbit d'actuació.
- Descripció dels objectius generals i específics i els àmbits d'actuació.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Descripció de l'estructura del pla	30%	0,30
2	Descripció de les fases, àrees i àmbits d'actuació	35%	0,35
3	Descripció dels objectius generals i específics	35%	0,35
		100,00%	1,00

1.7.3. Metodologia d'implantació:

- Presentació específica de la metodologia d'implantació.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Metodologia d'implantació	100%	2,00
		100,00%	2,00

1.7.4. Definició dels processos:

- Descripció detallada dels sistemes d'execució de les diferents fases del pla.



- Descripció detallada dels sistemes d'execució dels processos del pla.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Descripció dels sistemes d'execució: per fases	50%	1,50
2	Descripció dels sistemes d'execució: dels processos	50%	1,50
		100,00%	3,00

La valoració màxima del punt 1 serà de 76 punts, tal com s'indica a la taula resum de puntuació d'aquests Plecs.

2. Proposta formativa del personal adscrit a la prestació i aspectes referencials

Totes les propostes formatives a realitzar durant la prestació del servei hauran d'estar valorades econòmicament (pressupostos orientatius). Així mateix, cal tenir present que la formació proposada és de caràcter obligatori, i que per tant, la formació que no es porti a terme per al personal adscrit al servei, es descomptarà al finalitzar l'any de la facturació del servei.

Les accions formatives no valorades econòmicament en l'oferta licitatòria comportaran una valoració automàtica amb 0 punts.

Aquestes propostes en cap cas comportaran un càrrec econòmic a la prestació del servei per part de l'adjudicatari.

2.1. Formació interna.

Presentació dels cursos a desenvolupar i del pla de formació INTERNA futur per a la prestació del servei d'aquest contracte a desenvolupar exclusivament en la Piscina Municipal de Begues. S'ha de mostrar la col·laboració amb altres institucions, amb la descripció del seu pla de formació diferenciat per a coordinadors, directors tècnics, caps intermedis, personal tècnic, personal d'atenció al públic, personal de manteniment i neteja. Es valorà una proposta formativa que desenvolupi els aspectes següents:

- Formació 1: Jornades formatives internes de formació específiques per al personal de manteniment i neteja amb l'objectiu de l'assoliment de millorar i comunicar els protocols d'actuació per part del personal, així com dels protocols funcionals.
- Formació 2: Jornades formatives internes de formació específiques per a l'àrea d'atenció al client envers a la comunicació amb l'usuari i a la potenciació de les vendes del servei, així com dels protocols funcionals.
- Formació 3: Jornades formatives internes de formació específiques per a la potenciació tant de la captació, com la retenció i fidelització dels abonats, així com dels protocols funcionals.
- Formació 4: Jornades formatives internes específiques per a tècnics aquàtics.
- Formació 5: Jornades formatives internes específiques per a tècnics d'activitats dirigides.
- Formació 6: Jornades formatives internes específiques per a tècnics de sala de fitness.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
----	-------	----------------	-----------------------------



1	Formació 1: Personal de manteniment i neteja	20%	1,00
2	Formació 2: Personal d'atenció al client	20%	1,00
3	Formació 3: Potenciació de captació, retenció i fidelització	15%	0,75
4	Formació 4: Personal d'activitats aquàtiques	15%	0,75
5	Formació 5: Personal d'activitats dirigides	15%	0,75
6	Formació 6: Personal de sala de fitness	15%	0,75
		100,00%	5,00

2.2. Formació externa.

Presentació dels cursos a desenvolupar i del pla de formació EXTERNA futur per a la prestació del servei d'aquest contracte a desenvolupar exclusivament fora de la Piscina Municipal de Begues i per agents externs a l'organització. S'ha de mostrar la col·laboració amb altres institucions, amb la descripció del seu pla de formació diferenciat per a coordinadors, directors tècnics, caps intermedis, personal tècnic, personal d'atenció al públic, personal de manteniment i neteja. Es valorà una proposta formativa que desenvolupi els aspectes següents:

- Pla de formació específic per al personal de manteniment amb l'objectiu de l'assoliment d'una qualificació oficial en totes les àrees de manteniment per part del personal que s'aporti a la prestació del servei.
- Pla de formació específic per a l'àrea d'atenció al client envers a la comunicació amb l'usuari i la potenciació de les vendes del servei.
- Pla de formació específic per a la potenciació tant de la captació, com de la retenció i fidelització dels abonats.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Pla formació per al personal de manteniment	30%	3,00
2	Pla formació per al personal d'atenció al client	40%	4,00
3	Pla formació potenciació captació, retenció i fidelització	30%	3,00
		100,00%	10,00

2.3. Grups de millora.

Presentació de les propostes de grups de millora, pla de treball i objectius, així com la proposta de composició dels membres de cadascun dels grups de millora reflectits en l'oferta licitatòria. Aquests grups de millora han de mostrar una clara vocació de millora continua sobre el servei i el desenvolupament d'aquest, amb la descripció del seu pla de treball diferenciat per a coordinadors, directors tècnics, caps intermedis, personal tècnic, personal d'atenció al públic. Es valorà una proposta de creació d'aquest grups que desenvolupi els aspectes següents:

- Grup 1: Grup de millora intern específic per al personal de coordinació i direcció tècnica, manteniment i atenció al client amb l'objectiu de l'assoliment de millorar i comunicar els protocols d'actuació respecte a les incidències, suggeriments i queixes sobre el servei.
- Grup 2: Grup de millora intern específic per al personal de coordinació i direcció tècnica, i atenció al client envers la comunicació amb l'usuari, la potenciació de les vendes del servei i la retenció i fidelització d'aquest.
- Grup 3: Grup de millora intern específic per al personal de coordinació tècnica, tècnics aquàtics i físics, així com a socorristes i assessors de sala de

04/01/2024

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



fitness amb l'objectiu de millorar i comunicar els protocols d'actuació quant a control de llistes d'inscrits a cursets i activitats, normativa interna, dinamització, promocions i resta d'aspectes relacionats amb aquests serveis.

Nº	Items	% valoració	Màxima puntuació punt
1	Millora i comunicació protocols queixes i suggeriments	30%	1,50
2	Comunicació usuari i potenciació de vendes dels serveis	35%	1,75
3	Millora i comunicació interna dels protocols d'actuació	35%	1,75
		100,00%	5,00

En cas que qualsevol de les accions formatives proposades per l'empresa adjudicatària, no es porti a terme, es considerarà incompliment de contracte, per la qual cosa s'aplicarà la sanció corresponent a aquesta falta per part de l'Ajuntament de Begues.

La valoració màxima del punt 2 serà de 20 punts, tal com s'indica a la taula resum de puntuació d'aquests Plecs.

3. Altres tipus de millores al servei no contemplades.

Presentació d'una proposta amb altres millores per part de l'empresa adjudicatària al servei general de la Piscina Municipal de Begues durant els dos anys de contracte inicials. En aquest context es valorarà especialment la proposta següent:

- Propostes en l'àmbit de l'assessorament general.
- Propostes en l'àmbit del desenvolupament d'enquestes d'opinió i gestió de la veu del client.
- Propostes per a la millora de l'eficiència energètica i la reducció dels consums.

Les propostes hauran d'estar valorades econòmicament (pressupostos orientatius), amb detall de la descripció de la composició dels treballs i l'àmbit de restriccions que aquests comportin. Així mateix, cal tenir present que la seva implantació és de caràcter obligatori, i que per tant, les propostes que no es portin a terme, es descomptaran al finalitzar l'any de la facturació del servei.

L'Ajuntament de Begues, a principi de cada any determinarà el cronograma acordat amb l'adjudicatari per a determinar les necessitats quant a la planificació de les propostes i treballs que conformin part del contracte segons l'oferta licitatòria.

Les propostes no valorades econòmicament en l'oferta licitatòria i amb una mancança en la descripció del detall dels treballs a realitzar comportaran una valoració automàtica de 0 punts.

Aquestes propostes en cap cas comportaran un càrrec econòmic a la prestació del servei per part de l'adjudicatari.

En cas que qualsevol de les millores al servei proposades per l'empresa adjudicatària, no es porti a terme, es considerarà incompliment de contracte, per la qual cosa s'aplicarà la sanció corresponent a aquesta falta per part de l'Ajuntament de Begues.

La valoració màxima del punt 3 serà de **25 punts**, tal com s'indica a la taula resum de puntuació d'aquests Plecs.

B. AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
04/01/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. Proposta preu servei.

Es puntuarà la oferta econòmica amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 M = Factor de Modulació

Aquesta fórmula es de caràcter lineal, amb un factor de modulació M, que en aquest concurs tindrà el valor de 1,25. Aquest factor té com a objectiu no incentivar baixes desproporcionades pel fet de reduir les distàncies entre els punts obtinguts.

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta econòmica, segons el model especificat a l'annex 3, sense tenir-se en compte la partida d'Indicadors de Servei (IQ). En cap dels casos els licitadors podran proposar un preu superior al pressupostat relacionat anteriorment.

La valoració màxima del punt 4 serà de 147,5 punts, tal com s'indica a la taula resum de puntuació d'aquests Plecs.

5. Valoració de la proposta de distribució al personal adscrit a la prestació del servei de la prima per l'assoliment dels objectius segons els criteris de qualitat (IQ)

S'atorgaran 2,50 punts per cada 5% d'increment del percentatge de distribució a percebre pel personal adscrit a la prestació del servei, partint d'un mínim obligat contractualment del 25,00%, segons el quadre següent:

OBLIGACIÓ CONTRACTUAL	% MILLORA	% FINAL (1)	VALORACIÓ (punts)
25,00%	0,00%	25,00%	0,00
25,00%	5,00%	30,00%	2,50
25,00%	10,00%	35,00%	5,00
25,00%	15,00%	40,00%	7,50
25,00%	20,00%	45,00%	10,00
25,00%	25,00%	50,00%	12,50

(1) Respecte de l'import de la gratificació aconseguida per l'empresa per l'assoliment d'objectius IQ

Els licitadors hauran d'aportar la seva proposta de distribució econòmica per al personal, segons el model especificat en aquests Plecs (Annex 3).

Aquestes propostes en cap cas comportaran un càrrec econòmic a la prestació del servei per part de l'adjudicatari al marge de l'import de la prima en sí mateixa.

La valoració màxima del punt 5 serà de 12,5 punts, tal com s'indica a la taula resum de puntuació d'aquests Plecs.

6. TAULA RESUM PUNTUACIÓ



CRITERI		PLEC PUNTS	
A. AVALUACIÓ DELS CRITERIS EN BASE A JUDICI DE VALOR		150,00	48,39%
1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS		105,00	70,00%
1.1. Projecte de coordinació d'exploració i serveis		9,00	8,57%
1.1.1. Proposta de Coordinació i Direcció Tècnica de serveis	5,00	55,56%	
1.1.2. Quadrants de serveis, sistemes de control caps de setmana i festius	4,00	44,44%	
1.2. Projecte Administració		11,00	10,48%
1.2.1. Proposta administració	5,00	45,45%	
1.2.2. Quadrants de serveis	3,00	27,27%	
1.2.3. Proposta de protocols funcionals, circuits i sistemes econòmics	3,00	27,27%	
1.3. Projecte d'activitats físico-esportives		19,00	18,10%
1.3.1. Definició del pla esportiu i les seves línies d'actuació	2,00	10,53%	
1.3.2. Servei d'assessorament en sala de fitness	3,00	15,79%	
1.3.3. Servei d'activitats físiques dirigides	4,00	21,05%	
1.3.4. Servei programes educatius en el medi aquàtic	4,00	21,05%	
1.3.5. Quadrants de serveis	3,00	15,79%	
1.3.6. Servei de Salvament i Socorrisme	3,00	15,79%	
1.4. Projecte de recepció i atenció al client		13,00	12,38%
1.4.1. Definició del pla especial d'atenció i fidelització al client	3,00	23,08%	
1.4.2. Tractament de les queixes i suggeriments	2,00	15,38%	
1.4.3. Definició de les línies d'actuació	3,00	23,08%	
1.4.4. Quadrants de serveis	3,00	23,08%	
1.4.5. Models documentals	2,00	15,38%	
1.5. Projecte de serveis de manteniment i control		24,00	22,86%
1.5.1. Definició del servei	3,00	12,50%	
1.5.2. Estructuració del pla de manteniment	3,00	12,50%	
1.5.3. Sistema del inventari dels elements i equipaments	3,00	12,50%	
1.5.4. Sistema de fitxes de seguiment de manteniment	3,00	12,50%	
1.5.5. Pla especial conductiu d'ajuda del manteniment normatiu	6,00	25,00%	
1.5.6. Proposta sistema creació i seguiment tiquets per incidències	6,00	25,00%	
1.6. Projecte del Pla especial d'autocontrol i prevenció de legionel·losis		8,00	7,62%
1.6.1. Definició del Pla	1,00	12,50%	
1.6.2. Pla d'autocontrol i prevenció	3,00	37,50%	
1.6.3. Fitxes de seguiment d'autocontrol manteniment	2,00	25,00%	
1.6.4. Fitxes de control de temperatures	2,00	25,00%	
1.7. Projecte de neteja		14,00	13,33%
1.7.1. Estructuració del pla de neteja	2,00	14,29%	
1.7.2. Fitxes d'actuació del pla de neteja	2,00	14,29%	
1.7.3. Quadrants del pla de neteja	2,00	14,29%	
1.7.4. Protocols de fregat	2,00	14,29%	
1.7.5. Maquinaria i utensilis a destinar en el servei	2,00	14,29%	
1.7.6. Qualitat productes	2,00	14,29%	
1.7.7. Fitxes de seguiment d'autocontrol especials de l'àmbit de neteja	2,00	14,29%	
1.8. Pla de comercialització dels serveis		7,00	6,67%
1.8.1. Definició del pla	1,00	14,29%	
1.8.2. Estructuració del pla, objectius i àmbits d'actuació	1,00	14,29%	
1.8.3. Metodologia d'implantació	2,00	28,57%	
1.8.4. Definició dels processos	3,00	42,86%	
2. PROPOSTA FORMATIVA DEL PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ I ASPECTES REFERENCIALS		20,00	13,33%
2.1. Formació interna	5,00	25,00%	
2.2. Formació externa	10,00	50,00%	
2.3. Grups de millora	5,00	25,00%	
3. ALTRES TIPUS DE MILLORES AL SERVEI NO CONTEMPLADES		25,00	16,67%
B. AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA		160,00	51,61%
4. PROPOSTA DE PREU DEL SERVEI		147,50	92,19%
5. PROPOSTA COST DERIVAT DIST. PERS. ADSCRIT PRESTACIÓ DE LA PRIMA D'ASSOLIMENT IQ		12,50	7,81%
VALORACIÓ TOTAL		310,00	

Criteris per qualificar l'oferta econòmica d'un licitador com a anormalment baixa:

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a



l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
Es consideraran anormals o desproporcionades les ofertes que siguin inferiors a la mitjana menys un 30%.

S'agafaran totes les ofertes, es sumaran i dividiran pel nombre d'ofertes presentades. En aquesta mitjana que surti, se li traurà un 15%, i totes aquelles ofertes que estiguin per sota d'aquest valor, podran ser excloses de la licitació si no justifiquen adequadament la oferta presentada d'acord amb el requeriment que se'ls efectui.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

PREFERENCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

- 1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- 2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- 3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
04/01/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Art. 15. - Mesa de contractació

Estarà constituïda de la manera següent:

- President: l'Arquitecte municipal (Cap de Serveis tècnics),-o persona en qui delegui,
- Vocals: Secretari-Interventor, la tècnica municipal d'esports , o persones en qui deleguin.
- Secretari de la Mesa: L'Administrativa de l'Àrea de contractació del Dep de Serveis Territorials

Art. 16. - Obertura de proposicions.

La mesa de contractació, qualificarà la documentació administrativa continguda en el sobre "1": el DEUC i la resta de documentació que hagi de contenir. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà als interessats, sense perjudici de que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de tres dies hàbils per que els licitadors els corregeixin o subsanin davant de la pròpia Mesa.

L'obertura del sobre núm. 2 (documentació que requereix judicis de valor) tindrà lloc seguidament d'haver estat qualificat el sobre 1, o una vegada finalitzat el termini per fer esmenes a la documentació d'aquest, en el seu cas. La mesa de contractació als efectes de valoració de la documentació tècnica podrà requerir l'emissió del corresponent informe per part dels Tècnics municipals amb qualificació tècnica suficient per a la valoració de la documentació tècnica.

Posteriorment, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 conforme disposa l'art. 157.4 de la LCSP, què determina que no cal obertura pública d'aquest sobre si en la licitació s'utilitzen mitjans electrònics.

Art. 17. - Garanties

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà l'equivalent al 5% del preu final ofertat exclòs l'IVA (sense comptar les possibles pròrrogues). Respondrà dels conceptes assenyalats a l'art.-110 de la LCSP.

Aquesta garantia es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a l'art 108 de la LCSP., si bé quan es faci mitjançant aval, caldrà que aquest tingui el caràcter de solidari i que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic. S'haurà de constituir a la Caixa municipal dins el termini de DEU DIES HÀBILS, comptadors des del següent en que el possible adjudicatari hagi rebut el requeriment corresponent. L'incompliment d'aquest requisit, per causa imputable a l'adjudicatari, donarà lloc a entendre que el licitador ha retirat la seva oferta , procedint-se a exigirle l'import de tres per cent del pressupost base de licitació , IVA exclòs , en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït , sense perjudici del que estableix la lletra a de l'apartat 2 de l'article 71 (art. 150.2 de la LCSP)



En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia s'haurà d'ajustar a la quantia necessària, en el termini de quinze dies des de que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi o amplii en els supòsits esmentats, l'Administració pot resoldre el contracte.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Art. 18. -Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, l'aptitud i de la personalitat jurídica de l'empresa, i NIF.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes, i fotocòpia del DNI
- Documents originals acreditatius de la solvència econòmica, professional i tècnica, conforme s'indica la clàusula 10 i es declara en el DEUC presentat en el sobre 1.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i de l'alta de l'IAE, acreditació de la formació necessària en matèria de riscos laborals; acreditació dels requisits indicats en cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses, una empresa vinculada o ser una empresa estrangera, i els documents acreditatius de la resta de requisits i extrems declarats en el DEUC.
- de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 LCSP

Els licitadors inscrits al RELI o al ROLECE no hauran de presentar la documentació acreditativa de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar, la representació, acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, i la classificació. En aquest cas, hauran de

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
04/01/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



presentar en aquest tràmit certificat vigent d'estar inclòs en el Registre corresponent.

Cas de no presentar tota la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'art. 150.2 LCSP

Art. 19. - Adjudicació

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula anterior, l'Alcaldia procedirà a adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, mitjançant l'aplicació dels criteris establerts en aquest plec de condicions, o a declarar deserta la licitació, motivant en tot cas la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació que figuren en aquest plec.

L'adjudicació es durà a terme dins el termini de 3 mesos a comptar des de l'obertura de les preposicions.

Art. 20. - Formalització del contracte i inici de la prestació del servei

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

Abans de la formalització del contracte caldrà:

- Indicar de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar, si s'escau i en el cas que no s'hagi indicat en el DEUC.
- En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte

Abans de l'inici del servei caldrà:

- Especificar les persones concretes de l'equip que executarà les prestacions, i acreditar al la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Nomenar el responsable del servei que actuarà com a interlocutor amb els serveis tècnics municipals

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Art. 21. - Execució del contracte i responsabilitat del contractista

L'Execució del contracte i la corresponent responsabilitat del contractista són les que determinen els arts 192 a 197 i 311 i 312 de la LCSP.

04/01/2024

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En tot cas el contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix aquest Plec i el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es puguin donar al contractista per part del Servei tècnic municipal.

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, en les condicions establertes a l'art. 196 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances on estigui recollida la responsabilitat civil seva i la dels seus treballadors en relació a l'objecte de l'adjudicació del contracte. Les cobertures d'aquesta assegurança serà, com a mínim, de 600.000 € per sinistre i de 300.000 € per víctima.

Art. 22. - Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- No es podrà retardar en mes de dos mesos en el pagament dels salaris als treballadors adscrits al contracte.
- El pagament de sous no podrà ser inferior als establerts al conveni corresponent
- No es podrà incomplir l'alta i del pagament a la seguretat social
- No es podrà incomplir les obligacions i mesures en matèria de seguretat i salut

Aquestes condicions tenen el caràcter **d'obligacions essencials del contracte** i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa de resolució contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Art. 23. - Penalitzacions

De conformitat amb l'establert a l'article 203 del Reial Decret Legislatiu 9/2017, de 9 de novembre, pel qual s'aprova el TRLCSP, les penalitats aplicables al contractista durant l'execució del contracte per demora o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució que s'hagin establert, es fonamentaran en el sistema de demores, incompliments i compliments defectuosos i penalitats següents :.

- .1. Prestacions defectuoses o incompliments molt greus.

Seràn faltes o incompliments molt greus les següents:

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
04/01/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'incompliment reiterat, en tres ocasions, de l'objecte del contracte i característiques de la prestació previstes en el plec de condicions tècniques, que no s'hagin tipificat com a greus i lleus.
- La no realització del servei sense justificació i sense un preavís als responsables del servei ni a l'usuari.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions...
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general de sobre riscos laborals i que estiguin tipificades com a molt greus.
- L'existència d'errors greus en la facturació de forma reiterada.
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- La reincidència de dos o més incidències greus en un mateix servei.
- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquets fets suposin negligència molt greu i no puguin causar riscos a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el cas, se'n poguessin derivar.

.2. Prestacions defectuoses o incompliments greus.

Seran faltes o incompliments greus les següents:

- La falta de puntualitat per la prestació d'un servei (superior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general de i que estiguin tipificades com a greus.
- La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst).
- No anar degudament uniformat i identificat, tal com estableix aquest plec.
- Incompliment de la metodologia de treball.
- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- La manca d'atenció i deferència amb el públic sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquets fets suposin negligència greu i no puguin causar riscos a les persones.



- Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquests Plecs respecte al manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris.
- L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament en relació amb les prestacions dels serveis, sempre que l'adjudicatari no esmeni les deficiències observades dins del termini que se li concedeix.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.
- La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei.

.3. Prestacions defectuoses o incompliments lleus.

Seràn faltes o incompliments lleus les següents:

- La falta de puntualitat per la prestació d'un servei (inferior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general de prevenció de riscos laborals i que estiguin tipificades com a lleus.
- No comunicar les baixes i incidències a la direcció de l'equipament.
- La no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar riscos a les persones.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament.
- L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del contracte, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

Per a la imposició de les penalitats es requerirà la incoació de l'oportú expedient, amb audiència del contractista .

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració i la corporació podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes.

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- Lleus.
- Greus.



c) Molt greus.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà l'Alcalde-President de l'Ajuntament.

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos amb les següents quanties:

Les penalitzacions oscil·laran entre 2 i 8 vegades el valor del cost/hora:

- Per prestacions defectuoses o incompliments molt greus: La penalització serà de 8 vegades el valor del cost/hora.
- Per prestacions defectuoses o incompliments greus: La penalització serà de 4 vegades el valor del cost/hora.
- Per prestacions defectuoses o incompliments lleus: La penalització serà de 2 vegades el valor del cost/hora.

L'Ajuntament de Begues podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals.

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Art. 24. - Modificació i ampliació del contracte

De conformitat amb l'article 203 de la Llei, 9/2017 , de contractes del sector públic , els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en la Llei i plects de prescripcions tècniques .

Es preveu una modificació del contracte per la possible ampliació en el calendari d'obertura de la piscina descoberta entre l'1 de juny i el 14 de juny i/o entre el 7 de setembre i el 30 de setembre (aquesta modificació està fora del calendari previst en el punt 5 d'aquest plec quan fa referència a la piscina descoberta). El valor estimat del contracte d'aquesta modificació és, com a màxim, de 25.135,17 €, a raó de 6.283,79 € anuals (IVA exclòs).

D'altra banda, el contracte es podrà modificar per causes imprevistes i degudament justificades en els supòsits de l'art. 205 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
04/01/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista.

Art. 25. - Règim de pagament

L'abonament al contractista de l'import dels treballs que s'executin es verificarà per mesos vençuts, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de les factures corresponents, les quals un cop conformades pel Servei Tècnic Municipal i la Regidoria competent, seran aprovades per la Corporació i abonades al contractista en el termini màxim de 30 dies des de la data de la factura

Juntament amb la factura s'haurà de presentar:

- comunicats dels treballs realitzats i hores efectuades,
- Còpia dels TC2 corresponent, del personal adscrit al contracte
- Anualment, fotocòpia del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil a què fa referència la clàusula 25

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. S'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Begues. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080207, l'òrgan gestor és L01080207 i l'oficina comptable és L01080207.

Art. 26. - Altres drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats al PCT, aquells que resultin de la documentació contractual (plec de condicions administratives i plec de prescripcions tècniques) i la normativa aplicable, i en particulars els següents per part de l'adjudicatari:

- Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors.
- Ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Signatura 1 de 1

FRANCESC ALMANSA DIEZ

04/01/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la presentació de les relacions d'ingrés de les quotes del règim general de Seguretat Social del personal al seu servei i trimestralment la liquidació oportunament presentada davant de l'organisme competent de la declaració de retencions de l'IRPF.

L'adjudicatari adoptarà, a més a més, les mesures necessàries pel compliment de les normes d'actuació mediambientals en tots els treballs que es realitzi. L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser penalitzat i/o suposar la rescissió del contracte.

Art. 27. – Cessió de dades personals

En relació amb les dades personals cedides per l'Ajuntament, l'adjudicatari està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte. Tanmateix, l'empresari ha de mantenir l'Ajuntament informat de la ubicació dels servidors corresponents.

Art. 28. - Subrogació

Procedeix la subrogació del personal segons els conveni col·lectiu de d'instal·lacions esportives i gimnasos que consta a l'annex II d'aquest plec i annex 3 de l'informe tècnic

CAPÍTOL VI. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Art. 29. - Cessió del contracte

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Art. 30. - Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte. Sols es permet la subcontractació dels serveis no troncats. Les activitats esportives i de conducció,

04/01/2024

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d'administració, atenció al client, control, promoció i gestió de l'equipament hauran de ser portades directament per l'adjudicatari

Si no s'ha indicat prèviament dins el DEUC, el contractista comunicarà per escrit després de l'adjudicació del contracte o abans de l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP donaran lloc a l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Així mateix, l'Ajuntament efectuarà els pagaments directes als subcontractistes en cas d'incompliment del pagament per part de l'adjudicatari, sens perjudici d'allò previst als articles 216 i 217 de la LCSP i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'art. 215 de la LCSP .

Art. 31. - Revisió de preus

Aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Art. 32. - Recepció i liquidació, i termini de garantia

El termini de recepció serà de 2 mesos a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen l'article 210 i concordants i el 204 del RGLCAP.

Atesa la naturalesa del contracte, la garantia definitiva es tornarà una vegada recepcionat aquest. Caldrà prèviament informe tècnic acreditatiu de la correcta execució del servei sense que hi concorrin causes per a la seva retenció.

Art. 33. - Causes de resolució

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
04/01/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes són les assenyalades en els articles 211 i 313 de la LCSP,-la següent:

- L'incompliment de les restants obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec

Francesc Almansa
Tècnic suport jurídic

Begues, en la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	04/01/2024
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



DIRECTRIUS GENERALS SOBRE DIGITAL I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

SOBRE DIGITAL

Un cop accedeixin a l'eina del Sobre Digital que es localitza en el perfil del contractant ubicat en la seu electrònica de la web municipal, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les empreses que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
04/01/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



RELACIÓ DE TREBALLADORS AFECTATS PER LA CLÀUSULA DE SUBROGACIÓ I INFORMACIÓ SOBRE LES SEVES CONDICIONS LABORALS

LLISTAT DE PERSONAL DE BEGUES - EMPRESA LLOP GESTIÓ ESPORTIVA, SL a data 19/12/2023															
Codi treballador	Grup	Categoria professional	Lloc de treball	Data d'ingress	Codi contracte	Contracte	Hores adreçades	% Jornada	% Impediment normal	Brut mensual	Netat emp. anc.	Ciut. Imp. Inc. mensual	Brut anual	Ciut. total anual	Observacions
5	Grup 2	Reg. Manteniment	11. CODES MB	22/02/2014	289	CONV TEMP-INDEFINIDO, SIN BONIF.	40,00	100	13,3	241,45 €	33,40%	81,04 €	2.937,35 €	1.352,37 €	Trabaja en un centro, jornada 1 salar calculado sobre aquest mesos
2292	Grup 4	Manteniment	MANTENIMENT	14/06/2013	510	DURACION DETERMINADA - F. PARCIAL - INTERINO	16,00	40	100	847,91 €	33,40%	153,02 €	6.574,82 €	2.970,94 €	Substituto balsa II del trabajador con cod 484
1996	Grup 5	Perfeccionista	METEMODULA	24/09/2012	510	DURACION DETERMINADA - F. PARCIAL - INTERINO	4,00	10	100	153,94 €	33,40%	51,42 €	1.947,28 €	2.444,27 €	Substituto balsa II del trabajador con cod 484
2273	Grup 5	Perfeccionista	METEMODULA	06/06/2013	289	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDENADO	32,40	83,3	100	1.161,58 €	33,40%	391,38 €	13.702,18 €	19.378,14 €	
281	Grup 3	Securitate	SOCORRISTA	02/10/2018	289	CONV TEMP-INDEFINIDO, SIN BONIF.	21,00	52,5	100	751,22 €	33,40%	250,31 €	9.514,64 €	13.535,53 €	
484	Grup 4	Manteniment	MANTENIMENT	25/06/2013	289	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDENADO	40,00	100	100	1.512,82 €	33,40%	508,16 €	18.102,02 €	24.212,13 €	Actualment esta de baixa II, ES la 403(vehicular) només la estiu (de la baixa II). Durant l'any de 2014(vehicular)
229	Grup 3	Securitate	TOLONAL ESP	19/10/2010	289	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDENADO	14,25	35,63	100	496,10 €	33,40%	163,74 €	6.912,20 €	2.941,57 €	
2114	Grup 3	Securitate	COCCORRISTA	22/01/2013	289	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDENADO	11,00	27,50	100	440,24 €	33,40%	143,16 €	5.284,44 €	2.196,24 €	
484	Grup 4	Manteniment	ASSEDORJA COM	03/03/2017	289	CONV TEMP-INDEFINIDO, SIN BONIF.	11,15	27,88	100	391,38 €	31,90%	121,65 €	4.976,52 €	6.056,17 €	Un part de la seva jornada es de substitució del treballador amb cod 484 (2,26% de la jornada)
1300	Grup 3	Securitate	TOLONAL ESP	04/10/2011	510	DURACION DETERMINADA - F. PARCIAL - INTERINO	3,81	9,53	100	132,71 €	33,40%	44,38 €	1.062,52 €	2.134,42 €	Substituto balsa II del trabajador con cod 425
235	Grup 3	TACS.Deg	TEC. MAZO	31/06/2013	289	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDENADO	2,00	5	100	161,20 €	33,40%	53,86 €	1.018,55 €	1.581,29 €	
511	Grup 3	TACS.Bep	TEC. MAZO BSB	01/01/2010	289	CONV TEMP-INDEFINIDO, SIN BONIF.	5,00	12,5	100	347,32 €	33,40%	114,21 €	4.176,64 €	5.968,84 €	Un part de la seva jornada es de substitució del treballador amb cod 555 (18,11% de la jornada)
1529	Grup 3	Securitate	SOCORRISTA	17/06/2012	289	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDENADO	9,87	24,68	100	380,79 €	33,40%	127,19 €	4.259,55 €	5.618,61 €	
1006	Grup 5	Perfeccionista	METEMODULA	10/06/2013	289	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDENADO	4,17	10,43	100	139,92 €	33,40%	46,74 €	1.078,50 €	2.278,52 €	
483	Grup 4	Asesorant	ASSEDORJA COM	21/06/2016	289	CONV TEMP-INDEFINIDO, SIN BONIF.	20,00	50	100	761,87 €	33,40%	254,45 €	9.145,84 €	12.102,81 €	
279	Grup 4	Asesorant	ASSEDORJA COM	28/10/2019	289	CONV TEMP-INDEFINIDO, SIN BONIF.	7,59	18,98	100	275,24 €	31,90%	87,79 €	3.302,45 €	4.100,47 €	Un part de la seva jornada es de substitució del treballador amb cod 525 (7,94% de la jornada)
485	Grup 3	Securitate	TOLONAL ESP	03/10/2015	289	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDENADO	26,90	74,75	100	1.077,36 €	33,40%	359,84 €	12.628,32 €	17.246,38 €	
2124	Grup 3	TACS.Deg	TEC. MAZO	17/02/2013	510	DURACION DETERMINADA - F. PARCIAL - INTERINO	7,00	17,5	100	243,79 €	33,40%	81,40 €	2.024,45 €	3.561,15 €	Substituto balsa II del trabajador con cod 425
245	Grup 3	TACS.Deg	TOLONAL ESP	07/01/2015	289	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDENADO	12,12	30,3	100	1.205,05 €	33,40%	401,19 €	10.550,50 €	19.068,84 €	
1050	Grup 3	TACS.Deg	TOLONAL ESP	30/03/2012	289	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDENADO	8,37	20,93	100	421,66 €	33,40%	140,85 €	5.093,92 €	6.746,91 €	Un part de la seva jornada es de substitució del treballador amb cod 525 (7,97% de la jornada)
62	Grup 1	Conducta	S. SERVICIOS	18/02/2013	289	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDENADO	35,00	87,5	100	1.790,13 €	33,40%	600,58 €	21.577,58 €	28.794,47 €	
1785	Grup 4	Reparado	ASSEDORJA COM	27/06/2012	289	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDENADO	9,20	23	100	325,21 €	33,40%	108,62 €	3.002,52 €	5.305,96 €	Un part de la seva jornada es de substitució del treballador amb cod 484 (15,67% de la jornada)
555	Grup 3	TACS.Deg	TEC. MAZO	06/05/2019	289	CONV TEMP-INDEFINIDO, SIN BONIF.	12,25	30,62	87,9	630,93 €	33,40%	210,32 €	6.366,36 €	7.254,65 €	Trabaja en un centro, jornada 1 salar calculado sobre aquest mesos.
625	Grup 3	TACS.Deg	TOLONAL ESP	03/01/2010	289	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDENADO	9,18	22,95	100	346,44 €	33,40%	115,71 €	4.107,28 €	5.545,81 €	Actualment de baixa II

Signatura 1 de 1

FRANCESC ALMANSA DIEZ

04/01/2024



ANNEX III Model d'oferta econòmica

a) Proposició econòmica.

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a

_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____,

assabentat de l'expedient per a la contractació del servei **PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS, DIRECCIÓ, ADMINISTRACIÓ, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, SERVEIS DE NETEJA, SERVEIS DE MANTENIMENT I CONTROL, PROMOCIÓ COMERCIAL, ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DE LES PISCINES MUNICIPALS DE BEGUES**, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de xxxxxxxxx euros i xxxxxx euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a _____ de _____ de 20_.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
Increment del % de distribució a percebre pel personal	

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Signatura 1 de 1	04/01/2024
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	992adc3113f14e38a44be75725b6f9a6001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorofirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

