



2024

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
CONTRACTACIÓ SERVEIS
MANTENIMENT D'EQUIPS
INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS
DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

PROCEDIMENT OBERT



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE..... 11

I. DISPOSICIONS GENERALS 18

Primera. Objecte del contracte 18

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte 18

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 19

Quarta. Termini de durada del contracte 20

Cinquena. Règim jurídic del contracte 20

Sisena. Admissió de variants 21

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 22

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 22

Novena. Aptitud per contractar 24

Desena. Solvència de les empreses licitadores..... 26

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 29

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions..... 29

Dotzena. Mesa de contractació 41

Tretzena. Comitè d'experts 42

Catorzena. Determinació de la millor oferta 43

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 47

Setzena. Garantia definitiva 51

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment..... 52

Divuitena. Adjudicació del contracte..... 53

Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte..... 53

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 55

Vintena. Condicions especials d'execució 55

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis 57

Vint-i-dosena. Programa de treball 57

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte..... 57

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte 59

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències 59

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius..... 60

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS..... 60

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista..... 60

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista..... 61

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista..... 61

Trentena. Prerrogatives de l'Administració 66

Trenta-unena. Modificació del contracte..... 67



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....69

Trenta-tresena. Clàusula ètica.....69

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE71

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte.....71

Trenta-cinquena. Subcontractació.....73

Trenta-sisena. Revisió de preus76

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....77

Trenta-setena. Recepció i liquidació.....77

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva77 Trenta-novena. Resolució del contracte.....78

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....79

Quarantena. Règim de recursos.....79

Quaranta-unena. Arbitratge.....81

Quaranta-dosena. Mesures cautelars82

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa.....82

Quaranta-quatre. Jurisdicció competent82

SOBRE A

- **DEUC**
- Document explicatiu emprant DEUC i informació bàsica dades de caràcter personal
- **ANNEX 1 Declaració complementaria al DEUC**
- **ANNEX 2 Declaració tractament de Dades Caràcter Personal**
- **ANNEX 3¹ Declaració responsable contractes requereixen tractament per part del contractista de Dades Personals per compte Responsable Tractament**

¹ Annex obligació signatura en el moment de la formalització del contracte per l'adjudicatari.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

- ANNEX 4² Clàusules contractuals per a encàrrecs de Tractament de Dades personals del contracte
- ANNEX 5³ Clàusula Protecció Dades i deure de Confidencialitat
- ANNEX 6 Regles especials respecte del Personal de l'empresa contractista

SOBRE B

- ANNEX 7 MODEL PROPOSTA ECONÒMICA – CRITERIS FORMA AUTOMÀTICA.

² Annex obligació signatura en el moment de la formalització del contracte per l'adjudicatari.

³ Annex obligació signatura en el moment de la formalització del contracte per l'adjudicatari.

masquefa@masquefa.cat

www.masquefa.cat



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: El contracte té per objecte els serveis d'assistència, suport als usuaris dels equipaments informàtics de l'Ajuntament de Masquefa per a la gestió d'incidències i peticions, actualització tecnològica i manteniment dels llocs de treball informàtic dels usuaris - treballadors i pel bon funcionament dels sistemes informàtics i les infraestructures de telecomunicacions de l'Ajuntament de Masquefa, en l'exercici de llurs competències pròpies.

Contracte del servei per donar suport a l'usuari (Help_Desk), assistència tècnica, manteniment i desenvolupament de la xarxa informàtica i de comunicació a les dependències municipals de l'Ajuntament de Masquefa i pel manteniment i reparació dels equips pel període inicial del 2024-2026.

Especificacions objecte del contracte:

- Disposar dels serveis de gestió i manteniment de les infraestructures existents necessaris per al desenvolupament del dia a dia de l'activitat de l'Ajuntament de Masquefa.
- Comptar amb els serveis d'assessorament i desenvolupament tecnològic en els diferents àmbits de l'administració electrònica.
- Disposar dels serveis de desenvolupament i manteniment de la pàgina web de l'Ajuntament i aquells altres que deriven dels serveis municipals.
- S'haurà de proporcionar el suport necessari per usuari/ària, em modalitat presencial i/o remota sota demanda, realitzant el seguiment de les incidències fins la seva resolució en qualsevol de les àrees, ja sigui directament o bé a través de proveïdors existent.
- Serveis de disseny de llocs web

L'objecte de la present licitació és la contractació del servei (Help-Desk) per l'assistència tècnica als usuaris de l'Ajuntament, el manteniment, administració i gestió dels sistemes informàtics, la gestió d'incidències i la interlocució amb els diferents proveïdors d'altres serveis contractats per l'Ajuntament i que formen part dels serveis i sistemes IT presents o futurs de l'Ajuntament de Masquefa durant la vigència del present contracte.

També inclou les tasques per la definició, assessorament i gestió per l'adquisició del material informàtics necessari pel manteniment i reparació dels equips de l'Ajuntament de Masquefa així com la instal·lació ordinadors i equips d'oficina.

L'abast del servi contempla la seu central de l'Ajuntament i també tota la xarxa de centres de treballs i dependències municipals remotes de l'Ajuntament.

El servei proveirà com un servei 24x7 atenent les condicions que es descriuen al Plec Tècnic on es descriu tant els temps der resposta com el temps per la resolució de les incidències en funció del seu grau d'afectació a l'operació de l'Ajuntament de Masquefa i a totes les seves dependències.

- **Lots:** no hi ha divisió lots – Justificació: No es preveu la divisió de l'objecte del contracte en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des del punts de vista tècnic, a més del risc que es deriva de la pròpia naturalesa del contracte davant la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, fet que impossibilita l'escenari de la divisió en lots i la seva execució per



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

una pluralitat de contractistes.

Codi CPV:

CPV	Descripció
50300000-8	Serveis de reparació i de manteniment i serveis associats relacionats amb ordinadors personals i equips d'oficina, de telecomunicacions i audiovisual
51600000-8:	Serveis Instal·lació d'ordinadors i equips d'oficina.
72413000-8	Serveis dissenys llocs web

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: 05. Altres - ☒ Tant alçat: Per la determinació del preu s'ha considerat com referència essencial els costos salarials de les persones empleades per la seva execució i desglossats els costos directes – indirectes de conformitat al seu conveni d'aplicació calculat per l'obtenció del PBL per l'aplicació- iplecs- de la Diputació de Girona a data 29/11/2023 pel Codi CNAE 62-Serveis de tecnologies de la informació càlculs del compte de pèrdues i guanys anualitat 2021, quadre càlcul del PBL: I en aplicació de l'article 100.2 i 101 de la LCSP.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte total del contracte és de 219.496,49€ sense IVA

Sistema determinació del Preu:

VEC			
Període <u>Inicial</u>	1er any	2on any	DUES(2) ANUALITATS
Costos Directes	43.655,48 €	44.874,08 €	88.529,56 €
Costos Indirectes	5.179,59 €	5.324,17 €	10.503,75 €
Benefici Industrial	14.017,42 €	14.408,70 €	28.426,13 €
Total Costos	62.852,49 €	64.606,95 €	127.459,44 €
Període <u>Pròrroga</u>	3era anualitat		I anualitat
Costos Directes	46.220,30 €		46.220,30 €
Costos Indirectes	5.483,89 €		5.483,89 €



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

Benefici Industrial	14.840,97 €	14.840,97 €
Total Costos	66.545,16 €	66.545,16 €
Modificacions [període inicial] - 20%		25.491,89 €
VEC		219.496,49 €

Quadre justificatiu resultant càlcul sistema determinació del preu del PBL:

iplecs - diputació Girona - càlcul del PBL:
Pressupost base de licitació
Data: 29/11/2023 14:52
Serveis de tecnologies de l'informació
CODI CNAE: 62 - Serveis de tecnologies de l'informació

COMPTE DE PERDUES I GUANY	Anualitat 2021	Percentatge
Ingressos d'exportació	1.409.047,00	100,00%
Consum de mercaderies	249.713,00	17,72%
Altres despeses d'explotació	0,00	0,00%
Despeses de personal	809.966,00	57,48%
Dotacions per a amortitzacions d'immobilitzat	35.121,00	2,49%
Resultat d'explotació	314.247,00	22,30%

CÀLCUL DE LA MÀ D'OBRA DIRECTA I DEL PBL - PREU HORA CONVENI 2024								
CÀLCUL DE LA MÀ D'OBRA DIRECTA I DEL PBL								
Categoria professional	% Seg.Social	Cost unitari AMB Seg. Social	Cost unitari SENSE Seg. Social	Núm. hores	Import de la MOD	Pressupost de Base Licitació	Factor correcció 6%	
Tècnic Junior - area 2 Grup E nivell I	33,00%	11,45	8,61	750,00	8.588,48			
Tècnic Sènior - area 2 Grup C - Nivell I	33,00%	12,33	9,27	750,00	9.246,83			
Analista programador - Area 3 Grup A nivell I	33,00%	21,32	16,03	666,00	14.199,05			
Total				2.166,00	32.516,69	62.852,49		62.852,49
Percentatge de la MOD sobre el total del cost de mà d'obra	90,00%							

2024		
CONCEPTE	Import	Percentatge
Ingressos d'exportació	62.852,49	100,00%
Consum de mercaderies	11.138,79	17,72%
Altres despeses d'explotació	0,00	0,00%
Despeses de personal	36.129,65	57,48%
Dotacions per a amortitzacions d'immobilitzat	1.566,62	2,49%
Resultat d'explotació	14.017,42	22,30%

2024



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		Import	
☐ Costos directes		43.655,48	
☐ Costos indirectes		5.179,59	
☐ Benefici industrial		14.017,42	
☐ Total		62.852,49	
☐ IVA		13.199,02	
☐ Total IVA inclòs		76.051,51	
2025		2026	

Pressupost Base de Licitació	Factor correcció 6%	Import de la MOD	Pressupost Base de Licitació	Factor correcció 6%	Import de la MOD
64.606,95	64.606,95	33.424,36	66.545,16 €	66.545,16	34.427,09

2025			2026		
CONCEPTE	Import		CONCEPTE	Import	
Ingressos d'expotació	64.606,95		Ingressos d'expotació	66.545,16	
Consum de mercaderies	11.449,72		Consum de mercaderies	11.793,21	
Altres despeses d'explotació	0,00		Altres despeses d'explotació	0,00	
Despeses de personal	37.138,18		Despeses de personal	38.252,32	
Dotacions per a amortitzacions d'immobilitzat	1.610,35		Dotacions per a amortitzacions d'immobilitzat	1.658,66	
Resultat d'explotació	14.408,70		Resultat d'explotació	14.840,97	

2025			2026		
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	Import		PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	Import	
Costos Directes	44.874,08		Costos Directes	46.220,30	
Costos Indirectes	5.324,17		Costos Indirectes	5.483,89	
Benefici Industrial	14.408,70		Benefici Industrial	14.840,97	
Total	64.606,95		Total	66.545,16	
IVA	13.567,46		IVA	13.974,48	
Total IVA inclòs	78.174,41		Total IVA inclòs	80.519,64	

Conveni Aplicable: XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública.
99001355011983 vigència del conveni: 31/12/2024 publicació AL BOE el 26-7-2023 – període: 1/1/2020 al 31/12/2024.

▪ Contempla Conveni Personal a subrogar: ☒ No

B3. Pressupost base de licitació:



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

1. **Període Inicial [2 anualitats]: 127.459,44€** sense IVA; corresponent l'import IVA 21% 26.766,48€ ascendint el pressupost base període inicial IVA inclòs la quantitat de 154.225,92€.
2. **Període Pròrroga [1 anualitat]: 66.545,16€** sense IVA; corresponent l'import IVA 21% 13.974,48€ Ascendint el pressupost base període pròrroga IVA inclòs la quantitat de 80.519,64€

El pressupost base de licitació **període inicial més període de pròrroga** és de: **194.004,60€** sense IVA; corresponent l'import IVA 21% **40.740,97€** ascendint el pressupost base de licitació IVA inclòs la quantitat de **234.745,57€**.

Quadre PBL:

Conceptes	PERÍODE INICIAL [2 anualitats]		PERÍODE PRÒRROGA [1 anualitat]
	1er any	2on any	3era Anualitat
Costos directes	43.655,48€	44.874,08€	46.220,30€
Costos indirectes	5.179,59€	5.324,17€	5.483,89€
Benefici industrial	14.017,42€	14.408,70€	14.840,97€
Total <u>sense</u> Impostos	62.852,49€	64.606,95€	66.545,16€
IVA [21%]	13.199,02€	13.567,46€	13.974,48€
Total IVA inclòs	76.051,51€	78.174,41€	80.519,64€
	Període Inicial - dos (2) anys		Període Pròrroga (1) any
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ <u>sense</u> Impostos	127.459,44€		66.545,16€
IVA 21%	26.766,48€		13.974,48€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ <u>amb</u> Impostos	154.225,92€		80.519,64€



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

L'import de les ofertes econòmiques a presentar per les empreses licitadores haurà de ser inferior al Pressupost Base de Licitació pel període inicial (la suma de la 1era i de la 2ona anualitat que és 127.459,44€, sense impostos), i també haurà de ser inferior al Pressupost Base de Licitació del període de pròrroga (la 3a anualitat que és 65.545,16€, sense impostos)

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: existència crèdit adequat i suficient: ☒ sí - Aplicació pressupostària: 211-920-22799 – partida vinculada: amb dotació pressupostària suficient.

C2. Expedient d'abast plurianual: Distribució de les anualitats:

ANY	MESOS	IMPORT PBL ANUAL	Import mesos anualitat sense Impostos	IVA 21%	DESPESA ANUAL Amb Impostos
2024 [abril a desembre]	9	62.852,49 €	47.139,37 €	9.899,27 €	57.038,63 €
2025 [gener - març]	3	62.852,49 €	15.713,12 €	3.299,76 €	19.012,88 €
2025 [abril- desembre]	9	64.606,95 €	48.455,21 €	10.175,60 €	58.630,81 €
2026 [gener - març]	3	64.606,95 €	16.151,74 €	3.391,87 €	19.543,60 €
* POSSIBLE Pròrroga: I Període possible Pròrroga [un any]					
anualitat 2026 - 2027					
2026 [abril - desembre]	9	66.545,16 €	49.908,87 €	10.480,86 €	60.389,73 €
2027 [gener - març]	3	66.545,16 €	16.636,29 €	3.493,62 €	20.129,91 €
PRÒRROGA ADFUT:					
TOTAL període inicial 24 mesos			127.459,44 €	26.766,48 €	154.225,92 €
TOTAL període inicial + pròrroga			66.545,16 €	13.974,48 €	80.519,64 €
Import Modificacions 20% període inicial			25.491,89 €		
[VEC]					219.496,49 €

• Despesa plurianual: ☒ Sí: Aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

- a) Termini execució inicial: DOS (2) Anys
- b) possibles pròrrogues: ☒ Sí: una possible pròrroga - Termini pròrrogues: UN (1) ANY



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

El contracte podrà ser prorrogat una o diverses vegades abans de la finalització d'aquest. La durada de les pròrrogues no podrà superar, aïllada o conjuntament, el termini d'un any. Per tant, la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de dos anys".

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan hagi estat preavisat amb dos mesos d'antelació a la finalització de la vigència del contracte. En cas contrari, l'adopció de l'acord de pròrroga requerirà conformitat del contractista amb caràcter previ.

Durada màxim incloses les pròrrogues: TRES (3) ANYS

Data previsió inici: 01/04/2024

Data previsió final: 31/03/2026

Es preveu com a data inici del mateix el primer dia d'abril del 2024 (1/4/2024), tret que la formalització del contracte es produeixi amb posterioritat, i en aquest supòsit s'estarà a la data que s'indiqui en el document de formalització, que NO podrà excedir en més d'un(1) mes a la data signatura.

Les fases de prestació del servei, les característiques del qual s'especifiquen en el Plec prescripcions tècniques, són les següents:

☒ **Transició del servei:** 1 mes de durada màxima, prevista des del 1/4/2024, i sense cost per a l'Administració. Pot solapar-se amb la fase d'execució del servei si el contracte s'inicia amb posterioritat a 1/4/2024, reduint-se el període de vigència del contracte fins a un mínim de 24 mesos, corresponents a la fase d'execució del servei.

☒ **Execució del servei:** 24 mesos de durada, prevista des de 1/4/2024, o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior.

c) És d'interès per l'Ajuntament la prestació successiva (29.4 LCSP): ☒ Sí

E. Variants

☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert – diversos criteris d'adjudicació – millor relació qualitat – preu.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: ☒ Sí 2 sobres A i B

G. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

GI. Classificació empresarial: No es requereix.

Exigeix Classificació? ☒ No



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

Es potestativa? ☒ No

Obligació Inscripció en el RELI – ROLECE: ☒ No

• **Selecció solvència econòmica i financera**

Acreditació a través del volum anual de negocis d'acord amb l' Article 87 de la LCSP, i sota els següents criteris:

1) **Criteri Mínim:** volum anual de negocis, o bé volum anual de negoci, dels TRES (3) últims exercicis conclosos (2020-2021-2022). Almenys en una de les tres anualitats, el volum anual de negocis haurà de ser igual o superior a 1 vegada el valor estimat del contracte, es fixa un mínim de **219.496,49 €**.

Import d'acord amb l'article 87.3.a) de la LCSP, multiplicant el VEC (47.667,34 €) per 0,5.

Mitjà d'acreditació: s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé a través de les declaracions tributàries on es pugui constatar aquest fet.

2) **Criteri mínim alternatiu:** tractant-se d'un servei professional, com a alternativa a l'anterior, s'estableix la possibilitat d'acreditar la solvència econòmica aportant justificant conforme el licitador/a disposa d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb un valor mínim de **600.000,00 €**.

Mitjà d'acreditació: l'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la pòlissa amb el corresponent rebut de pagament que acrediti la seva vigència o, alternativament, certificat expedit per l'entitat asseguradora, en el que constin els imports, riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. També serà necessari aportar juntament amb aquest certificat el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera de altres entitats, serà necessari que el licitador i les entitats a les que es recorri siguin solidàriament responsables de l'execució del contracte, i que acreditin individualment la solvència que aporten.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per la Mesa de Contractació – Òrgan de contractació.

• **Solvència tècnica – professional**



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

D'acord amb el tipus de contracte i amb el procediment del mateix, per tant d'acord els articles 90 i 159.6 b) de la LCSP, es demana un requisit potestatiu i mínim, que és el següent:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs dels tres (3) últims anys(2020-2021-2022), en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior a 22.761,68 €.

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades l'anualitat mitjana del contracte [PBL], per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats del present contracte.

Als efectes de determinar la igual o similar naturalesa de la relació de serveis aportada i la que és objecte de la present licitació, els estatuts de l'empresa hauran de contemplar com a objecte social activitats de Serveis Assistència Tècnica o com a mínim activitats que coincideixin en els seus tres primers dígits amb els de la classificació CPV.

Mitjà d'acreditació: mitjançant documentació justificativa com ara certificats expedits o visats certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de la persona empesària acompanyada de documents en disposició de la mateixa que acreditin la realització de la prestació.

G2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☒Sí

D'acord amb l'article 76 de la LCSP a aquest efecte, els licitadors hauran d'indicar nom i cognoms del personal tècnic mínim a adscriure a l'execució del contracte.

El personal a adscriure i que l'adjudicatari haurà de garantir l'assignació d'un equip mínim que comptarà amb els següents perfils:

CATEGORIA	AREA ACTIVITATS	Hores Any tècnic	GRUP	NIVELL	TITULACIÓ
I Tècnic Junior	2	750	E	I	Títol grau mig
I Tècnic Sènior	2	750	C	I	Títol grau mig
I Analista programador-Arquitecte sistemes (Responsable del Contracte)	3	666	A	I	Títol grau superior
Titulació Requerida per als diferents perfils:					
				Hores Anuals Conveni	



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

Per al perfil de l'analista i arquitecte de sistemes: Enginyer tècnic, enginyer superior o graduat, o Tècnic de Formació Professional Grau Superior en informàtica / telecomunicacions / estudis TIC , que tindrà el rol de responsable del servei per part del contractista; o Tècnic de sistemes per l'administració dels sistemes informàtics en xarxa i per donar resposta i suport de nivell 2 i/o 3 segons sigui el cas i el sistema, mínim seva formació Professional de Grau Superior.	1800
Per al perfils de Tècnic de suport presencial / itinerant per les diferents dependències / remot La seva formació serà com a mínim la d'un tècnic de formació professional grau mitjà (o equivalent) en microsisitemes informàtics i xarxa.	

*Caldrà acreditar l'assignació de l'equip mitjançant el *currículum vitae* de cada perfil professional i l'aportació del corresponent títol acadèmic en el moment de presentar l'oferta.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

☒ No

H. Criteris d'adjudicació

Criteris **objectius**: ☒ Sí

Criteris **subjectius**: ☒ No

Criteris: criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat – preu, amb la finalitat d'obtenir un servei de gran qualitat que respongui el millor possible a les necessitats que es pretenen contractar.

El contracte serà adjudicat al licitador que, en una valoració conjunta, presenti la proposició més avantatjosa atenent als criteris de valoració que tot seguit especifiquem.

Criteris adjudicació: Automàtic – Formula – de forma directa

A. Criteris quantificables de manera directa [fins un màxim de 100 punts]:

"Model" quadre criteris:	especificació	CRITERIS	VALORACIÓ	PUNTS
A.I. Proposta econòmica		L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. I. Oferta econòmica període inicial	Formula	- Període inicial 40 punts - Període Pròrroga 20 punts



AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a <http://validacio.masquefa.cat>



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

	2. Oferta econòmica període pròrroga		Total Puntuació oferta econòmica 60 punts
A.2. Experiència prèvia del responsable del Servei	Es valorarà l'experiència prèvia del perfil "responsable del servei", en la funció de responsable de contractes públics o privats de serveis de Help_Desk o administració de sistemes en instal·lacions de més de 30 usuaris (entesos com a llocs de treball) en els últims 10 anys: - 5 anys d'experiència: 5 punts - 4 anys d'experiència: 4 punts - 3 anys d'experiència: 3 punts - 2 anys d'experiència: 2 punts - 1 any d'experiència: 1 punt	Automàtica	5
A.3. Experiència prèvia del tècnic de suport presencial	Es valorarà l'experiència prèvia del perfil "tècnic de suport presencial", en la funció de tècnic de suport presencial de contractes públics o privats de serveis de Help_Desk o administració de sistemes en instal·lacions de més de 30 usuaris (entesos com a llocs de treball) en els últims 10 anys: - 5 anys d'experiència: 5 punts - 4 anys d'experiència: 4 punts - 3 anys d'experiència: 3 punts - 2 anys d'experiència: 2 punts - 1 any d'experiència: 1 punt	Automàtica	5
A.4. Experiència en disseny web de qualsevol de les persones adscrites al contracte (però només es valorarà una de les persones adscrites al contracte: la que pugui acreditar més experiència).	Es valorarà l'experiència prèvia en disseny web amb contractes públics o privats en els últims 10 anys: - 5 anys d'experiència: 5 punts - 4 anys d'experiència: 4 punts - 3 anys d'experiència: 3 punts - 2 anys d'experiència: 2 punts - 1 any d'experiència: 1 punt	Automàtica	5



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

A.5. Puntuació pels anys d'experiència demostrada en la gestió dels sistemes actualment instal·lats a l'Ajuntament i que està especificat en l'apartat següent A.5 (és podrà acreditar per qualsevol persona de les adscrites al contracte)	Un 1,25 per cada any complert d'experiència i per cada una de les aplicacions següents fins a un màxim de 2'5 punts per cada aplicació.	Automàtica	25
		TOTAL	100

❖ Especificacions:

A.1. Proposta econòmica [fins un màxim de 60 punts]

1. Proposta econòmica període inicial fins a 40 punts
2. Proposta econòmica període pròrroga fins a 20 punts

Les ofertes seran valorades per a cada període indicat de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P = PI - Ov / PI -Oe \times N$$

On:

P= puntuació
PI = Pressupost base de licitació
Ov= Oferta que es valora
Oe= Oferta més econòmica
N= puntuació màxima

Seran excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior al Pressupost Base de Licitació pel període inicial (la suma de la 1era i de la 2ona anualitat que és 127.459,44€, sense impostos), i/o també les que ofereixin un import superior al Pressupost Base de Licitació del període de pròrroga (la 3a anualitat que és 65.545,16€, sense impostos)

A.2. Experiència prèvia del responsable del Servei (fins a 5 punts)

Es valorarà l'experiència prèvia del perfil "responsable del servei", en la funció de responsable de contractes públics o privats de serveis de Help_Desk o administració de sistemes en instal·lacions de més de 30 usuaris (entesos com a llocs de treball) en els últims 10 anys:



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS
MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

- 5 anys d'experiència:5 punts
- 4 anys d'experiència:4 punts
- 3 anys d'experiència:3 punts
- 2 anys d'experiència:2 punts
- 1 any d'experiència:1 punt

Mitjà d'acreditació: s'acreditarà mitjançant certificats expedits per les empreses del sector públic o privat on s'hagi prestat serveis en la funció de responsable de contractes públics o privats de serveis de Help_Desk o administració de sistemes en instal·lacions en les que s'haurà d'indicar:

- Data de prestació del servei i temps efectiu de treball o contracte.
- Nom de la persona adscrita al contracte en aquesta funció de responsable del contracte.
- Tasca desenvolupada com a responsable de serveis Help_Desk o administració de sistemes en instal·lacions.
- Persones usuàries i/o llocs de treball en l'empresa contractant del servei (mínim 30 persones)

A.3. Experiència prèvia del tècnic de suport presencial (màxim de 5 punts)

Es valorarà l'experiència prèvia del perfil "tècnic de suport presencial", en la funció de tècnic de suport presencial de contractes públics o privats de serveis de Help_Desk o administració de sistemes en instal·lacions de més de 30 usuaris (entesos com a llocs de treball) en els últims 10 anys:

- 5 anys d'experiència:5 punts
- 4 anys d'experiència:4 punts
- 3 anys d'experiència:3 punts
- 2 anys d'experiència:2 punts
- 1 any d'experiència:1 punt

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant certificats expedits per les empreses del sector públic o privat on s'hagi prestat serveis en la funció de tècnic de suport presencial de contractes públics o privats de serveis de Help_Desk o administració de sistemes en instal·lacions en els que s'haurà d'indicar:

- Data de prestació del servei i temps efectiu de treball o contracte.
- Nom de la persona adscrita al contracte en aquesta funció de tècnic de suport presencial.
- Tasca desenvolupada com a tècnic de suport presencial de contractes públics o privats de serveis de Help_Desk o administració de sistemes en instal·lacions.
- Persones usuàries i/o llocs de treball en l'empresa contractant del servei (mínim 30 persones).

A.4. Experiència prèvia en disseny web (fins a 5 punts)

Es valorarà l'experiència prèvia en disseny web en contractes públics o privats en els últims 10 anys:

- 5 anys d'experiència:5 punts
- 4 anys d'experiència:4 punts
- 3 anys d'experiència:3 punts
- 2 anys d'experiència:2 punts
- 1 any d'experiència:1 punt



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant certificats expedits per les empreses del sector públic o privat on s'hagi prestat serveis en la funció de tècnic disseny web de qualsevol de les persones adscrites al contracte (només es valorarà una de les persones adscrites al contracte), en les que s'haurà d'indicar:

- Data execució del contracte i durada del mateix.
- Nom de la persona adscrita al contracte en aquesta funció de dissenyador web.
- Tasca desenvolupada com a tècnic de disseny web.

A.5. Puntuació pels anys d'experiència demostrada en la gestió dels sistemes actualment instal·lats a l'Ajuntament i que tot seguit especifiquem (fins a un màxim de 25 punts)

Un punt amb vint-i-cinc per cada any complert d'experiència i per cada una de les aplicacions següents fins a un màxim de 2,5 punts per cada aplicació.

L'experiència serà degudament certificada per tal de poder ser contrastada.

SOFTWARE	Servei	Puntuació / Any
Genos Cloud	Control horari	1,25 punt/any complert experiència(fins a 2,50)
Genos Cloud mòdul empremta digital	Control horari	1,25 punt/any (fins a 2,50)
Aytos - Sigep	Gestió nòmines	1,25 punt/any (fins a 2,50)
Aytos – Accede	Gestió Tributària	1,25 punt/any (fins a 2,50)
Genesys Audifilm	Gestor d'expedients	1,25 punt/any (fins a 2,50)
DRAG Clic	Gestor Policia	1,25 punt/any (fins a 2,50)
Cita Prèvia – Aplicacions Multimèdia	Cita prèvia	1,25 punt/any (fins a 2,50)
Aphanet Security	Lectura de matrícules	1,25 punt/any (fins a 2,50)
Unifi - NVR	Enregistrament d'imatges	1,25 punt/any (fins a 2,50)
Serveis Consorci Administració Oberta (AOC)	Certificats digitals, signatura electrònica i altres serveis AOC	1,25 punt/any (fins a 2,50)

Mitjà d'acreditació: s'acreditarà mitjançant certificats expedits per les empreses del sector públic o privat en els que s'haurà d'indicar:

- Data de prestació del servei i durada del mateix.
- Gestió del programari i sistema o sistemes indicats en el quadre anterior.
- Nom de la persona adscrita al contracte que pugui acreditar experiència en gestió de programari indicat.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Havent diversos criteris d'adjudicació, els límits i els paràmetre objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal establerts per referència a l'oferta considerada en el seu conjunt.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

Aquests paràmetres objectius seran el model de la Diputació de Girona.

J. Criteris establerts en el supòsit d'Empat

I. Criteris establerts en el supòsit d'Empat

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, compleixin els requisits establerts a l'article 147.2 de la LCSP per decidir els criteris de desempat. Per tant en el cas d'empat, entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de treballadors/ores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors/ores fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat es resoldrà mitjançant un sorteig.

Acreditació aquests criteris, en el moment que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la seguretat social.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

☒ No

L. Garantia provisional

☒ No

M. Garantia definitiva

☒ Sí: Import: 5% del preu d'adjudicació – sense IVA.

N. Condicions especials d'execució

☒ Sí:

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà al responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Masquefa i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides en el Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'Ajuntament de Masquefa, aquest fet serà susceptible de sanció.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

❖ **Condicions especials d'execució**

De caràcter social:

- a. **El compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'Adjudicatari i als seus subcontractistes.**
- b. **Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.**
- c. **Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

d. Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

- e. **Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.**
- f. **Compliment dels Principis ètics previstos en el plec de clàusules administratives.**



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

g. Les obligacions d'informació del contractista previstes en el present Plec, a efectes de comprovació de pagaments per part de l'adjudicatari.

h. El compliment del següent termini:

o Inici immediat de la prestació del servei un cop realitzada de manera formal la corresponent contractació i el compliment de la transició del servei.

i. Normativa en matèria de protecció de dades:

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat I de l'article 211.

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat I de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex I d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

❖ Les dades tractades per l'adjudicatari s'integren dins la tipologia següent:

- Altres dades (nivell baix)
- **Identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **Personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **Socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **Professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **Treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **Comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

- **Econòmic-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- **Transaccions:** bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- **Infraccions:** Administratives
- ❖ **Condició especial d'execució**

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat I de l'article 211.

L'adjudicatari, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ☒ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ☒ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ☒ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- ☒ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ☒ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ☒ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ☒ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ☒ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

☒ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

☒ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

☒ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- La naturalesa de la violació de les dades
- Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

☒ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

☒ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

☒ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Masquefa, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

- La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

☒ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

☒ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Masquefa, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

☒ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

☒ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

☒ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Masquefa.

☒ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Masquefa, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

☒ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Masquefa.

☒ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Masquefa pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

☒ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'Ajuntament de Masquefa, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

L'Ajuntament de Masquefa repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne a l'Ajuntament de Masquefa de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

Aquestes obligacions d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP) i de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives d'aquesta licitació.

El responsable del contracte, anualment, redactarà un informe valorant el compliment d'aquestes obligacions especials d'execució.

O. Modificació del contracte prevista

☒ Sí: 20% del període inicial - Import

Per motiu de:

- Augment-Reducció hores servei
- Augment – Reducció equips
- Ampliació – cancel·lació (baixa de dominis) web.
- Innovació i millores informàtiques – tecnològiques.

P. Cessió del contracte

☒ Sí de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP, llevat en els casos en què aquesta no sigui possible d'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP.

Q. Subcontractació

☒ Sí: El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de feines previstes en els plecs tècnics sempre tenint en compte les limitacions i requeriments regulats en l'article 215 i 216 de la LCSP.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada, així com l'estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

R. Revisió de preus

☒ No. Ja s'ha previst per a la segona anualitat i pel període de pròrroga

S. Termini de garantia

☒ Sí Termini: Dos(2) Mesos.

T. Demora en les prestacions

- El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.
- Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60euros per cada 1.000euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

- L'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

U. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Faltes i sancions

Penalitzacions per incompliment de fites:



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

Un cop transcorregut el període de transició d'un mes, s'aplicarà la penalització per demora en l'inici del serveis a raó de 300euros / IVA inclòs fins a un límit de 10 dies a partir del qual l'Ajuntament de Masquefa pot optar per la resolució del contracte.

Penalitzacions per a l'aplicació de faltes:

Es tindran en compte les següents faltes i sancions, a partir del segon mes de prestació del servei:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives aquesta contractació.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omisió.
- L'incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.
- L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de la última falta greu sancionada.
- L'incompliment de l'adscripció al contracte de perfils professionals que no compleixin els requisits mínims del plec prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Faltes greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi una falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el plec de clàusules administratives, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a tres mesos des de la última falta greu sancionada.
- Reiterada manca de qualitat en els informes de seguiment del serveis, quan els continguts presentin mancances d'acord amb els requisits que s'hagin establert en el plec de prescripcions tècniques.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'Ajuntament de Masquefa.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el plec de clàusules administratives particulars.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No enregistrar les accions portades a terme en la resolució d'una incidència comunicada en l'eina de resolució d'incidències
- No enregistrar les accions portades a terme en el diagnòstic i resolució d'una petició.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el plec de clàusules administratives.

Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Masquefa pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Masquefa, s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament de Masquefa podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	REFERÈNCIA 1403-000318-2023
Codi Segur de Verificació: 296e0f25-67b3-4552-be07-848acabd6073 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19272246 Data d'impressió: 15/02/2024 12:56:04 Pàgina 29 de 98		
SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal), 08/02/2024 10:45		



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

La imposició de penalitats per incompliment contractual no està subjecta a un termini de caducitat.

V. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La Responsable del contracte CAROL VILLANOVA, Regidoria Societat Digital de l'Ajuntament de Masquefa.



AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a <http://validacio.masquefa.cat>



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

I.DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

- 1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques.
- 1.2 No es divideix en lots l'objecte del contracte amb la seva justificació en l'apartat A del quadre de característiques.
- 1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Dins de les competències és la provisió de serveis de manteniment i telecomunicacions en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions a tots els òrgans i unitats adscrites a aquesta Administració local així com d'aquells òrgans, unitats, organismes i ens públics amb els quals s'acordi la mateixa.

D'altra banda, per a poder realitzar adequadament les funcions d'acord amb la normativa d'aplicació a les administracions públiques – administració electrònica és necessari que els funcionaris i treballadors disposin d'un lloc de treball informàtic amb el qual accedir a les aplicacions informàtiques que els permeten executar aquestes tasques.

Així mateix, l'Ajuntament de Masquefa disposa d'un conjunt de webs municipals que cal mantenir actualitzades i d'acord a la normativa vigent.

Actualment s'està executant el contracte número: 2020_20 CON X2020000457 – expedient pròrroga contracte número: 2023_2 CON X2022002864, que ja inclou la prestació dels serveis referenciats. Aquest contracte tenia una durada de tres anys inclosa la possible pròrroga, tenint prevista la seva finalització de la única pròrroga el proper mes de febrer de 2024.

Donat que aquests serveis són essencials per garantir el bon funcionament dels llocs de treball que han de permetre desenvolupar les tasques i les funcions del personal de l'Ajuntament de Masquefa, es fa necessari donar continuïtat als serveis anteriorment descrits.

L'interès públic del contracte rau en l'increment d'eficiència que el nou contracte aportarà als serveis d'atenció, manteniment i evolució dels llocs de treball de l'Ajuntament de Masquefa que comportarà una reducció en la despesa, i les millores en els citats serveis, la qual cosa incrementarà el temps de disponibilitat de les estacions de treball dels empleats municipals, elements indispensables per accedir als diferents serveis TIC, que els permeten desenvolupar les seves funcions, impactant positivament finalment, tant sobre els vilatans com sobre la gestió de la vila.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.I del quadre de característiques.
- 3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.2 del quadre de característiques.
- 3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
- 3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- 3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C.I del quadre de característiques.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

- 5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:
- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

Adreça d'Internet del perfil del contractant de l'Ajuntament de Masquefa- PCSP: Acrònim: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/masquefa>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el document adjunt explicatiu aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat **G.I del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.I del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'apartat **G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat **G.I del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat **G.2 del quadre de característiques**.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.I del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Ozena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació es de **QUIZE DIES NATURALS**, a comptar del dia següent de la publicació anunci licitació en el perfil del contractant, finalitzant a les 23:30:00 hores de l'últim dia per presentar les ofertes, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 23:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **DOS (2) sobres[AB]**, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

Adreça d'Internet del **perfil del contractant de l'Ajuntament de Masquefa**- PCSP: Acrònim: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/masquefa>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.2 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.1h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format de processador de text: .doc| .docx| .odt| .rtf| .sxw| .abw
Format de full de càlcul: .xls| .xlsx| .ods
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt| .pptx| .odp
Format documental: .pdf| .odi
Format gràfic: .jpg| .bmp| .tiff| .tif
Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys DOS dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys QUATRE dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

Adreça d'Internet del perfil del contractant de l'Ajuntament de Masquefa- PCSP: Acrònim: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/masquefa>

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el document adjunt relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat K del quadre de característiques.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'apartat L del quadre de característiques i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.
- L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B

a) **Criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.**

b) **La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex 7 a aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.**

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President/ta:



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

Vocals:

- Daniel Gutiérrez Espartero

- Ramon Rigol Nutó, Assessoria Jurídica Secretari de l'Ajuntament de Masquefa.
- Laura Olivas Linares, Interventora de l'Ajuntament de Masquefa
- Silvia Mas Velázquez, Tècnica Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Masquefa.
- Judit Ollé Aguilera, Enginyera de l'Ajuntament de Masquefa.

Secretaria: Carme Sánchez Martin, funcionaria Tècnica contractació – Ajuntament Masquefa.

Custodis sobres digitals: Carme Sánchez Martin i Ramon Rigol Nutó.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No hi ha comitè d'experts.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del quadre de característiques.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques.





Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de CINCO DIES per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses NO inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorre a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat 0 del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat K del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorre a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat 0 del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat K del quadre de característiques del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat M del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat M del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

A. Contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat N del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes no estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat 0 del quadre de característiques.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Penalitats establertes en l'apartat T i U del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

Responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

No hi ha personal subrogat.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- Sancions contractuais establertes en l'apartat U del quadre de característiques del presenta plec de clàusules administratives particulars.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- La **penalitat pot assolir fins al 5%** del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat V del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

sol licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex I de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

CODI DIR 3: L01081192

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el següent: *XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública. 99001355011983 vigència del conveni: 31/12/2024 publicació AL BOE el 26-7-2023 – període: 1/1/2020 al 31/12/2024.*

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Obligació de l'empresa aportar en el sobre A una declaració responsable següent:

Garanties en el tractament de dades de caràcter personal:

"L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE."

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a **annex 4** en aquest plec.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la següent documentació:



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

D'acord amb l'article 10 del Decret 8/2021, les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa –previstes en l'article 9 d'aquest mateix Decret– han de publicar, entre altra informació, "l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació"

L'article 43.9 del Decret 8/2021 també preveu que "les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Així mateix, matisa que "aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada"

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 6 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

20% del preu inicial, i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Per motiu de:

- Augment-Reducció hores servei
- Augment – Reducció equips
- Ampliació – cancel·lació (baixa de dominis) web.
- Innovació i millores informàtiques – tecnològiques.
- Les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2 .A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

D'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores **han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes** i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Tanmateix, es recomana que en el plec s'indiqui que les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també facilitin en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat I de l'article 211 de la LCSP)

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penes.

Procedirà la imposició de les penes que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat R del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat S del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros el plec ha d'incloure les clàusules següents:

C/ Major, 35 - 08785 Masquefa | Tel. 93 772 30 30 | Fax 93 772 35 11 | e-mail: masquefa@masquefa.cat
www.masquefa.cat



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari – recurs potestatiu de reposició- que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

SOBRE A

DEUC

MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.

INFORMACIÓ EMPLENAMENT DEL DEUC

1. **Formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC)**, l'enllaç es troba tot seguit, document adjunt sobre digital – Sobre A format document electrònic, **utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea**, en què es declara que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

✓ Enllaç: [DEUC \(gencat.cat\)](http://gencat.cat/deuc)

✓ Enllaç pàgina per accedir al DEUC – Apartat Tràmits i Serveis:
[Inici. Contractació pública \(gencat.cat\)](http://gencat.cat/deuc):

Informa't de l'actualitat normativa i de les activitats que organitzem

Tràmits i serveis

Registre electrònic d'empreses licitadores (Reli)

- Classificació empresarial
- Registre públic de contractes
- Sol·licitar un informe a la Junta Consultiva de Contractació Pública
- Tràmits ens locals (AOC)
- Licitacions centralitzades
- Document europeu únic de contractació (DEUC)
- Bústia ètica
- Interposar un recurs davant el TCCSP

Més tràmits i serveis

***RECOMENACIÓ:** Una vegada obert el document DEUC formulari electrònic(accés per qualsevol dels enllaços indicats anteriorment) **desar** a **l'Ordinador** i posteriorment Emplenar els apartats corresponents pel licitador. Un cop totalment complimentat signar-lo electrònicament.

INFORMACIÓ APARTATS MÍNIMS A COMPLIMENTAR EN EL DEUC:



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

Cal omplir els següents apartats del formulari:

- ☒ Pel que fa a la **capacitat** de l'empresa licitadora cal omplir part I, part II apartats A, B, part III apartats A, B i C del DEUC de forma que l'empresa licitadora declari que la societat està constituïda vàlidament, que compleix amb els requisits legals de funcionament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- ☒ Pel que fa a la **solvència econòmica i financera i tècnica o professional**: **part IV** en els termes que es detallen a l'apartat F.I del quadre de característiques d'aquest Plec.
- ☒ Pel que fa al compliment de la **normativa de persones treballadores amb discapacitats**, cal omplir la part III apartat D fent constar aquest compliment.
- ☒ Pel que fa al compliment de l'obligació de tenir **un pla d'igualtat entre homes i dones**, cal omplir la part III apartat D fent constar aquest compliment.
- ☒ Pel que fa a la intenció de **subcontractar o de recórrer a mitjans de tercers**: **part II apartats C i D**.

Cal omplir l'apartat VI i signar el formulari

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal. A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que una empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la **intenció de subscriure subcontractes** ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i ha de presentar DEUC separats de cadascuna de les entitats a la solvència i mitjans als quals es recorri o que tingui intenció de subcontractar conforme aquestes entitats tenen l'aptitud suficient requerida en aquest Plec.

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE)**, s'ha de presentar un DEUC separat per a cadascuna de les empreses participants, en què ha de figurar, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del document.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre Oficial de Licitador i Empreses Classificades del Sector Públic de l'Estat (ROLECE), **només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figure**

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	REFERÈNCIA 1403-000318-2023
Codi Segur de Verificació: 296e0f25-67b3-4552-be07-848acabd6073 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19272246 Data d'impressió: 15/02/2024 12:56:04 Pàgina 71 de 98		
SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal), 08/02/2024 10:45		



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Dades licitadors contractació Serveis manteniment d'equips informàtics i webs municipal de l'Ajuntament de Masquefa - exp. número: 2023_41 CON X2023003894.

Responsable del tractament de les dades personals:

- Ajuntament de Masquefa
- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local
- Adreça electrònica de contacte: dpd.ajmasquefa@diba.cat

Finalitat: Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Masquefa.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a *(apartat del web on s'explica el procediment)*

Informació addicional:

Es poden exercir els dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu Electrònica – E-Tram enllaç:

<https://seu-e.cat/ca/web/masquefa/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

o presencialment a les oficines de l'Ajuntament de Masquefa – Oficina Atenció Vilatà C/Major 91-93.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD-Normativa Protecció de Dades.

Sent a Catalunya L'APDCAT l'autoritat de referència - enllaç:

https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

ANNEX I DECLARACIÓ COMPLEMENTARI AL DEUC⁴⁵

El Senyor/Senyora Haga clic aquí para escribir texto. amb NIF Haga clic aquí para escribir texto. en nom propi / en representació de l'empresa Haga clic aquí para escribir texto. en qualitat de Haga clic aquí para escribir texto., segons escriptura pública autoritzada davant Notari Haga clic aquí para escribir texto., en data Haga clic aquí para escribir texto. i amb número de protocol Haga clic aquí para escribir texto. o document Haga clic aquí para escribir texto.:

Exp. número: 2023_41 CON X2023003894

Objecte contracte SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

INFORMACIÓ DEL LICITADOR

1. DADES GENERALS DEL LICITADOR PERSONA JURÍDICA

Raó Social: Haga clic aquí para escribir texto.
CIF: Haga clic aquí para escribir texto.
Adreça: Haga clic aquí para escribir texto.
Número: Haga clic aquí para escribir texto. Codi Postal: Haga clic aquí para escribir texto. Població: Haga clic aquí para escribir texto.
Direcció Internet[pàgina web seu cas]: Haga clic aquí para escribir texto.
Adreça correu electrònic de contacte: Haga clic aquí para escribir texto.
Telèfon: Haga clic aquí para escribir texto. Telèfon Mòbil: Haga clic aquí para escribir texto.

2. DADES GENERALS DEL LICITADOR PERSONA FÍSICA

Nom i Cognoms: Haga clic aquí para escribir texto.
DNI: Haga clic aquí para escribir texto.
Adreça: Haga clic aquí para escribir texto.
Número: Haga clic aquí para escribir texto. Codi Postal: Haga clic aquí para escribir texto. Població: Haga clic aquí para escribir texto.

⁴ Recordeu el DEUC disponible perfil del Contractant Ajuntament de Masquefa – que abans d'emplenar-lo, cal que el descarregueu i desar al vostre dispositiu (sinó no podreu signar-lo digitalment)- Enllaç perfil del contractant Ajuntament Masquefa: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/masquefa>
⁵ Enllaç al DEUC per emplenar-lo online: http://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/e-procurement/espd_en



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

Direcció Internet[pàgina web seu cas]: Haga clic aquí para escribir texto.

Adreça correu electrònic de contacte: Haga clic aquí para escribir texto.

Telèfon: Haga clic aquí para escribir texto. Telèfon Mòbil: Haga clic aquí para escribir texto.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

[marcar cada apartat que correspongui]

☐ Que la societat **consta** inscrita en el Registre en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (apartat específic a complimentar en el DEUC).

☐ No consta inscrita en el RELI I/O ROLECE i mitjançant la present declaració manifesta que **compleix el següents requisits:**

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Si s'escau, Tenir l'habilitació empresarial o professional que li sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- c) Solvència econòmica financera i tècnica professional.
- d) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- e) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar.

☐ Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en **unió temporal d'empreses**, declara (Marcar el requadre l'opció que correspongui):

☐ **SÍ** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: **[Obligatòriament indicar i emplenar les especificacions en el DEUC: Part II. Secció A / Forma participació / Cas afirmatiu: assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC per separat].**

☐ **NO**

☐ Que, en el cas que formulin ofertes **empreses vinculades, el grup empresarial** a què pertanyen són:

(indicar les empreses que el componen)

☐ Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la **capacitat d'altres entitats:**

☐ **SÍ** té intenció de recórrer a la **capacitat d'altres entitats:** **[Obligatòriament indicar i emplenar les especificacions en el DEUC: Part II. Secció C: Cas afirmatiu: Facilitar un formulari DEUX de les entitats considerades que recollid la informació exigida en les seccions A i B d'aquest apartat i en la part III, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades].**

☐ **NO**



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

☐ Que, en cas que el licitador part del contracte vagi a subcontractar:

☐ Sí té intenció part a subcontractar: *[Indicar i emplenar les especificacions en el DEUC: Part II. Secció D: Cas afirmatiu: i en la mesura que es conegui aquesta data, enumereu els subcontractes previstos.*Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories dels subcontractistes].*

☐ NO

☐ Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*6	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

☐ Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

El personal adscriure que l'adjudicatari haurà de garantir l'assignació d'un equip mínim que comptarà amb els següents perfils:

CATEGORIA	GRUP	NIVELL	TITULACIÓ	NOM I COGNOMS
I Tècnic junior	E	I	Feu clic o toqueu aquí per escriure text	Feu clic o toqueu aquí per escriure text
I Tècnic Sènior	C	I	Feu clic o toqueu aquí per escriure text	Feu clic o toqueu aquí per escriure text
I Analista programador – Arquitecte sistemes (responsable del contracte)	A	I	Feu clic o toqueu aquí per escriure text	Feu clic o toqueu aquí per escriure text

⁶ Informació també que cal indicar en el DEUC. Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Masquefa per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Masquefa pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

***Adjuntar documentació acreditativa de cada persona indicada del seu perfil mitjançant el currículum vitae de cada perfil professional i l'aportació del corresponent títol acadèmic.**

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

«(....) a) El volum anual de negoci del licitador o candidat referit a l'any de major volum de negoci dels tres(3) darrers conclosos (2020-2021-2022), ha de ser, per contractes de durada superior a un any almenys una vegada (I) el valor estimat del contracte. Import Mínim anual, amb IVA exclòs [VEC] **219.496,49 €.(....)**»

Emplenar pel licitador:

Anualitat de Major execució	Haga clic aquí para escribir texto.
Import de l'Anualitat Major execució [en euros]	_____ €

La informació anterior es troba disponible sense cost en una base de dades d'un Estat membre de la UE:

☐ Sí / No [senyalar l'opció correcta, si ha marcat afirmativament, ompliran els 3 apartats següents]

Url: Haga clic aquí para escribir texto.
Codi: Haga clic aquí para escribir texto.
Expedidor: Haga clic aquí para escribir texto.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

— (....) a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs dels tres (3) últims anys(2020-2021-2022), en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior a 22.761,68 €

Emplenar pel licitador:

Relació Serveis – Treballs (3 últims anys)	Import	Data	Destinatari
Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
Import Anual acumulat – l'any de major execució igual o superior a 22.761,68€	Any	Import	
	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	

➤ **Només per empreses no espanyoles**

C/ Major, 93 - 08783 Masquefa | NIF: P0811800B | Tel. 93 772 50 30 | Fax 93 772 53 11 | e-mail: masquefa@masquefa.cat | www.masquefa.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	REFERÈNCIA 1403-000318-2023
Codi Segur de Verificació: 296e0f25-67b3-4552-be07-848acabd6073 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19272246 Data d'impressió: 15/02/2024 12:56:04 Pàgina 77 de 98		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal), 08/02/2024 10:45



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

☐ En tractar-se d'una empresa estrangera declaro submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per tal que consti, signo la present declaració.

Data i signatura)



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

ANNEX 2 DECLARACIÓ TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El Senyor/ Senyora: _____ amb NIF número: _____, en nom propi o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol o document: _____, amb CIF: _____:

Exp. número: 2023_41 CON X2023003894

Objecte contracte SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte QUE:

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Lloc – Data- **Signat.**»



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

ANNEX 3⁷ DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Exp. número: 2023_41 CON X2023003894

Objecte contracte SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

El/la Sr./Sraen (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I per tal que consti, signo la present declaració.

Data i signatura)

⁷ L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte aquest Annex on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

ANNEX 4⁸ CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DEL CONTRACTE DE SERVEIS MANTENIMENT EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894

I. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules s'habilita el/la contractista, encarregat del Tractament per tractar per compte de l'òrgan de contractació Trieu un element. de l'Ajuntament de Masquefa, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per realitzar el Serveis de Feu clic aquí per escriure text.

El tractament consistirà en: (descripció detallada del servei) ex: l'accés i gestió de totes les dades de clients necessaris per prestar el servei pel qual han estat contractats.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☐ Recollida
- ☐ Estructuració
- ☐ Conservació
- ☐ Consulta
- ☐ Difusió
- ☐ Acarament
- ☐ Supressió
- ☐ Comunicació
- ☐ Registre
- ☐ Modificació
- ☐ Extracció
- ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Interconnexió
- ☐ Limitació
- ☐ Destrucció
- ☐ Altres.....

Responsable del Tractament	Ajuntament de Masquefa C/Major 91-93 – 08783 Masquefa Dades de contacte de Delegat/Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajmasquefa@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Masquefa
Temps de conservació	Les dades seran conservades duran el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les

⁸ Obligació de l'empresa adjudicatària del contracte emplenar i signar abans de la formalització del contracte aquest Annex CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DEL CONTRACTE DE SERVEIS MANTENIMENT EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.



	obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de Masquefa. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la Llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Dret de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu Electrònica – E-Tram enllaç: https://seu-e.cat/ca/web/masquefa/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generic o presencialment a les oficines de l'Ajuntament de Masquefa – Oficina Atenció Vilatà C/Major 91-93. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD-Normativa Protecció de Dades. Sent a Catalunya L'APDCAT l'autoritat de referència - enllaç: https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'òrgan de contractació, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

Categories de persones interessades: *ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / menors / persones discapacitades /* (indiqueu l'opció que s'escaigui, es pot fer constar més d'una categoria si el tractament ho requereix)

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de subministrament, incloses les pròrrogues.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

L'encarregat del Tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del Responsable del Tractament.

Si l'Encarregat del Tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat del tractament n'ha d'informar immediatament al responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre d les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD⁹:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades¹⁰.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del Responsable.
3. Si s'escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades¹¹.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del Responsable de la Tractament, en els supòsits legalment admissibles.

⁹ L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.

¹⁰ Cal tenir en compte que si el responsable i l'encarregat actuen per mitjà de representant, les dades d'aquest també han de constar en el Registre.

¹¹ Tot tenint en compte així mateix l'establert al Títol VI de la LOPDGDD.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'òrgan de contractació responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el contracte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior(f).
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) En relació amb l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés
 - 2. Rectificació
 - 3. Supressió
 - 4. Limitació del tractament
 - 5. Portabilitat de dades
 - 6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils).

(escollir una de les opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament tramitarà, per compte del responsable, les sol·licituds d'exercici formulades per les persones afectades i, en el termini màxim establert per la normativa, l'ha de remetre al responsable perquè resolgui la petició.

OPCIÓ B

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquestes drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd.ajmasquefa@diba.cat – delegat/delegada de protecció de dades. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si s'escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació i consentiment.

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda i a través de l'adreça de correu electrònic dpd.ajmasquefa@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o propostes per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix un infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

(Escollir alguna o les dues opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).
La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registre de dades personals afectats.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

OPCIÓ B

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als dret i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- n) Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar que compleix de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir u nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:
 - a. La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
 - b. la capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

d. Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 24 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personal en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació
(*escollir un de les opcions*)

OPCIÓ A

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personal, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaents al responsable, amb una antelació de¹². Cal indicar els tractament que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total d l'execució de l'encàrrec.

OPCIÓ B

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'empresa les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractament següents:

.....

¹² Es recomana establir un termini mínim per fer la comunicació (entre 15 dies i un mes).

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	REFERÈNCIA 1403-000318-2023
Codi Segur de Verificació: 296e0f25-67b3-4552-be07-848acabd6073 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19272246 Data d'impressió: 15/02/2024 12:56:04 Pàgina 87 de 98		
SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal), 08/02/2024 10:45		



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empres subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

5. Incompliment i Responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894

ANNEX 4.I: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:
 - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	REFERÈNCIA 1403-000318-2023
Codi Segur de Verificació: 296e0f25-67b3-4552-be07-848acabd6073 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19272246 Data d'impressió: 15/02/2024 12:56:04 Pàgina 89 de 98		
SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal), 08/02/2024 10:45		



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894

- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllet de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894

ANNEX 5 CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte (*referència al contracte – núm. d'expedient*) relatiu al servei (*identificar la finalitat del servei*) no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (*empresa contractista*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (*empresa contractista*) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (*empresa contractista*) respecte al procés d'execució.

L'(*empresa contractista*) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (*empresa contractista*) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(*empresa contractista*) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(*òrgan de contractació*) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (*empresa contractista*) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	REFERÈNCIA 1403-000318-2023
Codi Segur de Verificació: 296e0f25-67b3-4552-be07-848acabd6073 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19272246 Data d'impressió: 15/02/2024 12:56:04 Pàgina 91 de 98		
SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal), 08/02/2024 10:45		



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS
MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat,”



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

ANNEX 6 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

masquefa@masquefa.cat

www.masquefa.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	REFERÈNCIA 1403-000318-2023
Codi Segur de Verificació: 296e0f25-67b3-4552-be07-848acabd6073 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19272246 Data d'impressió: 15/02/2024 12:56:04 Pàgina 93 de 98		
SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal), 08/02/2024 10:45		



Contractació - Secretaria



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS
INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

....., ade de 20...

Signat,”



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894

SOBRE B

ANNEX 7 OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra..... amb NIF..... en representació de l'empresa amb CIF....., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari delloc), senyor en data i número de protocol....., es compromet, en nom propi / en nom i representació de l'empresa/entitat

DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte de:

Exp. número: 2023_41 CON X2023003894

Objecte contracte SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

, incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni i d'acord amb l'oferta econòmica proposada"

I. Oferta econòmica període Inicial [1era anualitat i 2ona anualitat]:

COSTOS DIRECTES	PERÍODE INICIAL		
	1ERA i 2ONA ANUALITAT		
	1era anualitat	2ona anualitat	Suma costos 1era anualitat + 2ona anualitat
	Import €		
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €	 €	 €
TOTA Costos Directes	 €	 €	
COSTOS INDIRECTES	1era anualitat	2ona anualitat	Suma costos 1era + 2ona anualitat
	Import €		
Despeses generals d'estructura	 €	 €	 €



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894

Benefici Industrial	 €	 €	
TOTAL Costos Indirectes			
TOTAL DE COSTOS PREU NET	1era anualitat	2ona anualitat	Suma costos 1era + 2ona anualitat
[Costos directes + indirectes + benefici industrial] [SENSE IMPOSTOS]	 €	 €	 €
TOTAL COSTOS PERÍODE CONTRACTE INICIAL – 1era i 2ona Anualitat. [SENSE IMPOSTOS]	€ *		
	1era anualitat	2ona anualitat	Suma IVA 1era i 2ona Anualitat
21% IVA	€	€	€

*Suma total 1era i 2ona anualitat del període inicial – d'aquest import s'aplicarà la formula establerta en l'apartat G. Criteris d'adjudicació – subapartat A.I.

2. Oferta econòmica Període Pròrroga [Una anualitat – 3era anualitat]:

	PERÍODE PRÒRROGA	
	Una anualitat – 3era anualitat	
COSTOS DIRECTES	3era anualitat	Suma costos 3era anualitat
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €	 €
	 €	
TOTA Costos Directes		
COSTOS INDIRECTES	3era anualitat	Suma costos 3era anualitat
Despeses generals d'estructura	 €	 €
Benefici Industrial	 €	
TOTAL Costos Indirectes	 €	



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894

TOTAL DE COSTOS PREU NET	3era anualitat	Suma costos 3era anualitat
[Costos directes + indirectes + benefici industrial] [SENSE IMPOSTOS]	 €	 €
TOTAL COSTOS PERÍODE CONTRACTE PRÒRROGA – Una anualitat – 3era Anualitat [SENSE IMPOSTOS]	 € *	
	3era anualitat	IVA 3era Anualitat
21% IVA	 €	 €

*Suma 3era Anualitat – Període pròrroga – d'aquest import s'aplicarà la formula establerta en l'apartat G. Criteris d'adjudicació – subapartat A.1.

3. Altres criteris forma automàtica

A.2 Experiència prèvia responsable del Servei – llocs de treball – en els últims 10 anys té:

La persona de referència NO té experiència prèvia com responsable del contracte	☐
▪ 5 anys d'experiència	☐ Sí
▪ 4 anys d'experiència	☐ Sí
▪ 3 anys d'experiència	☐ Sí
▪ 2 anys d'experiència	☐ Sí
▪ 1 any d'experiència	☐ Sí
Aporten Certificats Acreditatius experiència amb indicació de: - Data de prestació del servei i temps efectiu de treball. - Nom de la persona adscrita al contracte en aquesta funció. - Tasca desenvolupada com a responsable de serveis Help_Desk o administració de sistemes en instal·lacions. - Persones usuàries i/o llocs de treball en l'empresa contractant del servei (mínim 30 persones).	☐ Sí ☐ No

**en el supòsit no aportar documentació acreditativa experiència declarada – es donaran 0 punts.*

A.3 Experiència prèvia del Tècnic de suport presencial – llocs de treball – en els últims 10 anys té:

La persona de referència NO té experiència prèvia com Tècnic de suport presencial	☐
--	--------------------------



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894

▪ 5 anys d'experiència	☐ Sí
▪ 4 anys d'experiència	☐ Sí
▪ 3 anys d'experiència	☐ Sí
▪ 2 anys d'experiència	☐ Sí
▪ 1 any d'experiència	☐ Sí
Aporten Certificats Acreditatius experiència amb indicació de: - Data de prestació del servei i temps efectiu de treball. - Nom de la persona adscrita al contracte en aquesta funció. - Tasca desenvolupada com a tècnic de suport presencial de contractes públics o privats de serveis de Help_Desk o administració de sistemes en instal·lacions. - Persones usuàries i/o llocs de treball en l'empresa contractant del servei (mínim 30 persones).	☐ Sí ☐ No
<i>*en el supòsit no aportar documentació acreditativa experiència declarada – es donaran 0 punts.</i>	

A.4 Experiència prèvia en disseny Web – en els últims 10 anys té:	
La persona de referència NO té experiència prèvia en disseny Web	☐
▪ 5 anys d'experiència	☐ Sí
▪ 4 anys d'experiència	☐ Sí
▪ 3 anys d'experiència	☐ Sí
▪ 2 anys d'experiència	☐ Sí
▪ 1 any d'experiència	☐ Sí
Aporten Certificats Acreditatius experiència amb indicació de: - Data execució del contracte i durada del mateix. - Nom de la persona adscrita al contracte en aquesta funció. - Tasca desenvolupada com a tècnic de disseny web.	☐ Sí ☐ No
<i>*en el supòsit no aportar documentació acreditativa experiència declarada – es donaran 0 punts.</i>	

A.5 Experiència pels anys en la gestió de sistemes instal·lats actualment Ajuntament de Masquefa	
NO tenen experiència en la gestió de sistemes instal·lats actualment en l'Ajuntament de Masquefa	☐
Sí tenen experiència en la gestió dels següents sistemes:	



Contractació - Secretaria

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANTENIMENT D'EQUIPS
INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA - EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894

Genos Cloud	Control horari	☐ 1 any complert / ☐ 2 anys complerts
Genos Cloud mòdul empremta digital	Control horari	☐ 1 any complert / ☐ 2 anys complerts
Aytos - Sigep	Gestió nòmines	☐ 1 any complert / ☐ 2 anys complerts
Aytos – Accede	Gestió Tributària	☐ 1 any complert / ☐ 2 anys complerts
Genesys Audifilm	Gestor d'expedients	☐ 1 any complert / ☐ 2 anys complerts
DRAG Clic	Gestor Policia	☐ 1 any complert / ☐ 2 anys complerts
Cita Prèvia – Aplicacions Multimedia	Cita prèvia	☐ 1 any complert / ☐ 2 anys complerts
Aplhanet Security	Lectura de matrícules	☐ 1 any complert / ☐ 2 anys complerts
Unifi - NVR	Enregistrament d'imatges	☐ 1 any complert / ☐ 2 anys complerts
Serveis Consorci Administració Oberta	Certificats digitals, signatura electrònica, etc.	☐ 1 any complert / ☐ 2 anys complerts
Aporten Certificats Acreditatius experiència amb indicació de: - Data de prestació del servei i durada del mateix. - Gestió del programari i sistema o sistemes indicats. - Nom de la persona adscrita al contracte que pugui acreditar experiència en gestió de programari indicat.		☐ Sí ☐ No
<i>*en el supòsit no aportar documentació acreditativa experiència declarada – es donaran 0 punts.</i>		

Igualment Declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(lloc, data i signatura digital).”