



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA PER A L'AJUNTAMENT
D'OLESA DE MONTSERRAT

Exp. 2023/007964

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació de subministrament de material d'oficina de l'Ajuntament d'Olesa de Monsterrat.

A l'Annex I, II i III d'aquest Plecs s'enumeren els articles objecte del contracte d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen al present plec i que han de regir la contractació, i que a efectes d'adjudicació es divideix en els següents lots:

LOT	DESCRIPCIÓ	CPV
1	Béns fungibles d'oficina	30192000- Articles d'oficina
2	Tònens	30125100- Cartutxos de tòner
3	Utilitatge d'oficina	30197000- Material d'oficina de petita envergadura

L'adquisició de materials no compresos en els llistats que s'adjunten als presents plecs es farà seguint el catàleg de productes aportat pel licitador adjudicatari atenent al descompte compromès respecte del preu oficial de catàleg.

2.QUALITAT DELS ARTICLES

Els béns oferts hauran de complir les normatives mediambientals vigents en el moment del seu subministrament i durant tot el seu cicle de vida: obtenció de la matèria primera, fabricació, embalatge, distribució i reciclatge.

Els productes oferts hauran d'estar acreditats mitjançant certificat o declaració dels fabricants conforme en la seva elaboració s'han implantat sistemes de gestió de qualitat d'acord amb les normes ISO de la sèrie 9000.

Les qualitats dels articles hauran de ser d'obligat compliment durant tota la vigència del contracte. Els articles oferts han de complir les normatives vigents de seguretat, per tal d'evitar possibles lesions als usuaris, derivades de la seva utilització.

Els articles individuals no han d'estar embalat, l'embalatge només es considerarà per a un conjunt d'articles.



Les condicions relatives a la qualitat establertes en aquests plecs s'entendran com a mínimes i d'obligat compliment, podent els licitadors millorar-les en la seva oferta si aquest fet suposa un benefici per l'Ajuntament.

3. CATÀLEG D'ARTICLES

Al catàleg d'articles hi haurà de figurar la fotografia, les característiques físiques, tècniques. Els productes han d'estar degudament referenciats i indicar el seu preu unitari sense IVA. Per a la compra d'aquests articles no inclosos als annexos, es consultaran els preus indicats al catàleg i s'aplicarà la baixa compromesa d'acord amb la clàusula 1 d'aquest plec.

El catàleg podrà ser en format paper o en format digital.

En el supòsit de que algun producte dels lots resultés descatalogat, haurà de presentar-se oferta d'un altre equivalent, assenyalant la marca i/o característiques en tal cas.

Les tarifes presentades per les empreses adjudicatàries, seran vàlides i directament aplicables durant el període de vigència inicial del contracte i de la pròrroga en el seu cas, per tant, no es podrà aplicar revisió de preus a l'alça.

4. PRESENTACIÓ DE CATÀLEG

Les empreses que presentin el catàleg en format paper l'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament, mitjançant registre d'entrada, durant el termini de presentació d'ofertes, en horari de 9.00 a 14:00h.

5.SISTEMA DE COMANDES

Les comandes es realitzaran a través de correu electrònic o qualsevol altre mitjà electrònic que permeti deixar constància de la mateixa.

Les comandes es podran realitzar de dilluns a divendres, de 8h a 15h , excepte festius.

No s'admetran condicions de comandes mínimes, a excepció que els articles subministrats en venguin en caixes de quantitats indivisibles.

L'adjudicatari haurà de nomenar i comunicar a una persona responsable del contracte que farà d'interlocutor amb l'Ajuntament, tant per a la resolució de dubtes i problemes. com per a la reclamació d'errors o defectes en les comandes

En el cas que algun material no es pugui servir per manca d'estoc, l'adjudicatari haurà d'avisar per tal de no retardar el lliurament de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques i preus similars, si s'escau.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	REFERÈNCIA 2023/007964
Codi Segur de Verificació: 29ae3f77-2aae-4f59-a20a-f23ac738f050 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2024_2706572 Data d'impressió: 15/02/2024 12:11:05 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES 1.- Esther Mateo Sandoval (TCAT) (Cap del Departament de Contractació i Patrimoni), 25/01/2024 12:39	



6.LLIURAMENT DE MATERIAL

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les necessitats de l'Ajuntament, i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual i pels preus unitaris contemplats al contracte que a tal efecte es subscrigui.

El lliurament dels productes es farà a l'adreça que s'indiqui en la comanda, sempre dins el terme municipal d'Olesa de Montserrat. Aquest lliurament no produirà despeses addicionals o sobrepreu extra a l'Ajuntament.

El lliurament es durà a terme de dilluns a divendres, excepte festius, de 8:00 a 14:00 hores. El termini de lliurament no podrà ser superior a 2 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia d'emissió de la comanda.

L'adjudicatari no podrà canviar de marca ni de model sense el vistiplau de l'Ajuntament.

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà, que serà el document acreditatiu de lliurament de material. En el cas que el material rebut no sigui conforme, se li comunicarà a l'adjudicatari, que procedirà a recollir-lo i subministrarà el que sigui correcte, en el termini màxim de 48 hores a comptar des del moment de la reclamació.

Els preus del transport del subministrament hauran d'estar inclosos en el preu unitari ofert.

7. INCIDÈNCIES

El contractista realitzarà el lliurament de les comandes amb un transport adequat, essent el responsable de les mercaderies fins que aquestes siguin rebudes amb conformitat per part de l'Ajuntament. El material defectuós es substituirà per un altre equivalent sense càrrec per l'Ajuntament en un màxim de 48h des de la notificació de la incidència.

En el cas de que fos impossible el subministrament per causa de força major, el contractista ho posarà en coneixement de l'Administració per escrit, i comunicarà el termini previst per l'entrega. Si aquest termini fos superior a 8 dies hàbils, l'adjudicatari haurà de reemplaçar l'article per altra equivalent de qualitat o superior, sense que això suposi un increment de cost per l'Administració.

En cas que algun producte sigui defectuós i faci malbé alguna maquinària (impressora, fotocopidora, etc) el proveïdor serà responsable de la seva reparació i assumirà el cost.

Si es comproves que els articles no compleixen les prestacions i/o característiques ofertades, es comunicarà al proveïdor que procedeixi a retirar-los, quedant exempt l'Ajuntament de qualsevol pagament, inclús de la despesa que generés la seva retirada. En aquest cas, si els béns ja han estat pagats, el proveïdor haurà de reemborsar l'import cobrat.



8.FACTURACIÓ

Les comandes es facturaran una vegada hagin estat subministrades en la seva totalitat i amb una periodicitat mensual, durant els primers 5 dies de cada mes.

L'adjudicatari haurà de presentar la factura, desglossada, relativa al subministrament efectuat durant el mes anterior, amb indicació expressa del nombre d'unitats subministrades de cada material, preu unitari i preu total desglossant l'IVA.

9.DESPESES

Seran per compte de l'adjudicatari totes les despeses que s'originin en concepte de ports, embalatges, etc., del material a subministrar, així com les devolucions que es puguin produir com a conseqüència del lliurament d'articles incorrectes o defectuosos.

10. RÈGIM ESPECIFIC LOT 1

La relació de material fungible a subministrar es la que es detalla a l'Annex 1 del present plec i aquell inclòs al catàleg presentat per l'empresa sobre el qual s'aplicarà el descompte ofertat.

La quantitat d'unitats és indeterminada i anirà en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

11. RÈGIM ESPECIFIC LOT 2

Aquest lot inclou cartutxos de tinta i tòners per a les impressores i faxos de les dependències municipals d'acord amb la descripció i unitats aproximades previstes a l'Annex 2.

12.RÈGIM ESPECIFIC LOT 3

La relació de material que com a mínim haurà d'ofertar cada licitador és la que es detalla a l'Annex 3 del present plec. La resta de necessitats que puguin sorgir durant la vigència del contracte es satisfaran amb els productes del catàleg ofert pel licitador aplicant el descompte que resulti en l'adjudicació.

La quantitat d'unitats és indeterminada i anirà en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



ANNEX I. BÉNS FUNGIBLES D'OFICINA

	DESCRIPCIÓ	LOT	IMPORT UNITARI IVA EXCLÒS	IMPORT UNITARI IVA INCLÒS
1	Bolígraf blau p1 o similar	1	0,51	0,61
2	Bolígraf Bic cristall blau o similar	1	0,17	0,20
3	Corrector PRITT comfort roller 4,2x8,5 o similar	1	0,90	1,08
4	Etiquetes APLI (capsa) 1.000u 105x57mm o similar	1	19,75	23,89
5	Fundes de plastificar FELLOWES A3 o similar capsa 100	1	21,13	25,56
6	Fundes de plastificar FELLOWES A4 o similar capsa 100	1	11,31	13,68
7	Grapes Petrus 22/6 o similar	1	0,35	0,42
8	Llibreta tapa dura 155x215 con espiral (70g)	1	1,86	2,25
9	Llibreta tapa dura 215x310 con espiral (70g)	1	2,75	3,32
10	Post-it 38x51 color groc de 12 paquet	1	1,60	1,93
11	Post-it 76x76 color groc de 12 paquet	1	2,20	2,66
12	Retolador fluorescent blau STABILO capsa 10 o similar	1	2,90	3,50
13	Retolador fluorescent groc STABILO capsa 10 o similar	1	2,90	3,50
14	Retolador fluorescent verd STABILO capsa 10 o similar	1	2,90	3,50
15	Retolador fluorescent rosa STABILO capsa 10 o similar	1	2,90	3,50
16	Rotllo paper tèrmic 57 x 38 mm lliure de bisphenol	1	0,46	0,55
17	Rotllo tèrmic 80x80	1	1,92	2,32
18	Subcarpetes foli 240g/m2 345x235mm blanques	1	0,10	0,12



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



ANNEX 2. TONERS

	DESCRIPCIÓ	LOT	PREU UNITARI IVA EXCLÒS	PREU UNITARI IVA INCLÓS
1	BROTHER TN 2220/TN2210/TN450	2	48,35	58,50
2	HP CF226A NEGRE	2	131,85	166,90
3	RICOH RT-SP311DN	2	64,50	77,50
4	HP-C9373A GROC	2	64,50	77,50
5	HP-C9371A CYAN	2	64,50	77,50
6	HP-C9374A GRIS	2	64,50	77,50
7	HP-C9372A MAGENTA	2	64,50	77,50
8	HP-C9403A (PG) NEGRE MATE	2	64,50	77,50
9	HP-C9370A NEGRE PHOTO	2	64,50	77,50
10	HP-339 NEGRE	2	30,17	36,50
11	HP-343 TRICOLOR	2	38,43	46,50
12	HP-CF217A CARTUCHO NEGRE	2	49,17	59,50
13	OKI-B4400 NEGRE	2	73,97	89,50
14	HP Q7553A/Q5949A NEGRE	2	80,85	97,50
15	HP CF226X NEGRE	2	146,28	177,00
16	HP LASERJET 142A NEGRE	2	34,30	41,50
17	TONER NEGRE SP311DN	2	64,50	77,50



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



ANNEX 3. UTILLATGE D'OFICINA

	DESCRIPCIÓ	LOT	PREU UNITARI IVA EXCLÒS	PREU UNITARI IVA INCLÓS
1	Alçador de pantalla/monitor	LOT 5	18,00	21,78
2	Alçador portàtils	LOT 5	27,56	33,34
3	Braç monitor giratori i oscil·lant	LOT 5	145,19	175,67
4	Braç monitor doble giratori i oscil·lant	LOT 5	301,48	364,79
5	Encuadernadora	LOT 5	270,17	326,90
6	Estovalles en blanc	LOT 5	40,00	48,40
7	Papereres	LOT 5	3,20	3,87
8	Pissarra suro 60x40	LOT 5	9,60	11,61
9	Pissarra suro 90x60	LOT 5	13,77	16,66
10	Pissarra suro 120x90	LOT 5	21,11	25,54
11	Pissarra trípode 1020X700mm	LOT 5	45,39	54,92
12	Planning magnètic mensual	LOT 5	86,95	105,20
13	Plastificadora	LOT 5	56,68	68,58
14	Reposa canell	LOT 5	12,89	15,59
15	Reposa canell teclat	LOT 5	8,75	10,58
16	Reposapeus	LOT 5	19,55	23,65