

EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 09/24

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER A L'ACTIVACIÓ I SUBSCRIPCIÓ D'UXXI-
PORTAFIRMAS I LA INTEGRACIÓ D'AQUEST AMB ELS MÒDULS EXISTENTS
D'UNIVERSITATS XXI A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.**

GENER DE 2024

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTCONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMINITZADA: SI ☐ NO ☒**TRAMITACIÓ EXPEDIENT:**Ordinari ☒ Urgent ☐ Emergència ☐ Anticipat ☐**TIPUS PROCEDIMENT:**

Negociat sense publicitat art.168 a) 2º

RECURS ESPECIAL: SI ☐ NO ☒**QUADRE DE CARÁCTERÍSTIQUES****EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 09/24**

A.- PODER ADJUDICADOR	
1.-Administració contractant	UNIVERSITAT ROVIRA I UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
2.- Òrgan de contractació	Sr. Josep Pallarès Marzal, rector de la URV
3.- Responsable del contracte	Sra. Núria Tomàs Boquè, Responsable de l'Àrea d'Explotació
4.- Unitat proposant encarregada del seguiment de l'execució del contracte	Servei de Recursos Informàtics i TIC
5.- Perfil de contractant	https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=865462&cap=Universitat%20Rovira%20i%20Virgili
Portal de contratació de la Universitat Rovira i Virgili	https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/
6.-Adreça / Fax / Correo electrònic	C/ de l'Escorxador, s/n 43003 Tarragona 977 55 6568 / contractacio.oc@urv.cat

B.- OBJETO DEL CONTRATE**1.- Descripción:**

Activació i subscripció d'UXXI-PORTAFIRMAS i la integració d'aquest amb els mòduls existents d'UNIVERSITAS XXI a la Universitat Rovira i Virgili

2.- Necesitats a satisfer:

Les necessitats a satisfer són les exposades en l'informe justificatiu del contracte que es publica al costat del present plec.

3.Manteniment SI ☒

Durada: 1 any

NO ☐**4.-Formació:** NO ☒ SI ☐ Segons es detalla en el Plec de Prescripcions Tècniques**5.-Lots i Codi CPV**

Possibilitat de licitar per lots:

SI ☐ NO ☒ Justificació: Veure informe justificatiu del contracte que es publica al costat del present plec.

CPV: 48000000-8, Paquets de software i sistemes d'informació

6.- Admissió de variants:NO ☒SI ☐**7.- Naturalesa jurídic del contracte:**Administrativa ☒Privada ☐**8.- Contrate reservat:**SI ☐NO ☒

En cas afirmatiu:

☐Centres especials de treball. Lot/s reservat/s☐Centres d'inserció social. Lot/s reservat/s☐Altres (especificar). Lot/s reservat/s

C.- DADES ECONÒMIQUES**1. Pressupost de licitació**

a) Import pressupost de licitació: 17.220,72€

b) Desglossament el pressupost de licitació: Per al seu càlcul s'han tingut en compte

Costos directes 80%

- Costos laborals 60%
- Altres costos directes 20%

Costes indirectes (generals i d'estructura) 14%

c) Altes costos (benefici industrial) 6%

d) Total pressupost de licitació: 17.220,72€

Import, IVA exclòs	Tipus IVA 21%, Import	Import, IVA inclòs
14.232,00€	2.988,72€	17.220,72€

2. Valor estimat:

a) Import: Coincideix amb el pressupost base de licitació

b) Desglòs varlor estimat:

Import pressupots de licitació: 14.232,00 €, IVA exclòs

TOTAL VALOR ESTIMAT (VEC): 14.232,00 €, IVA exclòs

c) Mètode de càlcul aplicat: No aplica

3. Sistema de determinació de el preu:

- ☒ Tant alçat a la totalitat de les prestacions de l'contracte
- ☐ Tant alçat a part de les prestacions del contracte
- ☐ Preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats d'aquesta que es lliuri o s'executin

4. Pagament mitjançant lliurament de bens NO ☒ SI ☐**5. Revisió de preus:** NO ☒ SI ☐**6. Aplicació presupuestària:**

- 75.SB.M0.01.00 - F4024 -6422060

- 75.SI.00.12.00 - F4023 - 6422060

7. Règim de finançament: Finançament amb Fons externs: NO ☐ SI ☒

Aquest projecte està finançant amb fons UNIDIGITAL, dins el marc de la subvenció per a la modernització i digitalització del sistema universitari espanyol.

(Real Decreto 641/2021, de 27 de julio, por el que se regula la concesión directa de subvenciones a universidades públicas españolas para la modernización y digitalización del sistema universitario español en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia).

8. Anualitats**D.- DURACIÓ/EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, TERMINI I LLOC DE LLIURAMENT****1. Durada del contracte:** 1 any**2. Terminis parcials de lliurament**NO ☒ SI ☐**3. Lloc de lliurament:** Servei de Recursos Informàtics i TIC**4. Pròrroga:**NO ☒ SI ☐**5. Termini de garantia:**

Durada: 6 (sis) mesos des de l'acte formal de recepció del subministrament.

E.- GARANTÍES**1. Garantia provisional:**NO ☒ SI ☐**2. Garantia definitiva:**☒ SI

5% sobre l'import d'adjudicació, IVA exclòs

Possibilitat de constitució mitjançant retenció de preu: NO ☐ SI ☒

☐ NO Justificació de l'exempció:**3. Garantia complementària:**NO ☒ SI ☐**F. SOLVÈNCIA, NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I DE QUALITAT I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS****1. Solvència econòmica i financera.**Contracte exempt d'acreditació: NO ☒ SI ☐Mitjà de solvència exigít:

Volum anual del negoci de licitador o candidat referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos per import igual o superior al valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació:

Aquest apartat s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el mateix, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Solvència tècnica o professional.Contracte exempt d'acreditació: NO ☒ SI ☐Medi/s de solvència exigít /s, criteris i forma d'acreditació:

Una relació dels serveis principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

El licitador haurà d'acreditar 3 serveis

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de el sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació

3. Normes de gestió mediambiental i qualitat

S'exigeix la seva acreditació:

NO ☒

SI ☐

4. Adscripció de medis.

S'exigeixen: NO

G.- SOBRES / ARXIVS ELECTRÒNICS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR OBLIGATÒRIAMENT PELS LICITADORS

	Procediment negociat sense publicitat. Documents a presentar: Clàusula 5.4
Sobre ÚNIC	Índex A. Documentació administrativa B. Documentació relativa als criteris de negociació (El preu-emplenar model Annex V) C. El licitador presentarà també una memòria tècnica en relació a la prestació del servei.

H.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1.- Termini de presentació: l'indicat en la invitació

2.- Forma de presentació:	3.- Lloc /adreça de presentació:
Format paper ☐	Format paper: En el Registre General de la Universitat Rovira i Virgili C/Escorxador s/n, Rectorat 43003 Tarragona correu electrònic: registre.general@urv.cat
Format Electrònic ☒	Format electronic: A través del Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, d'acord amb les instruccions de l'Annex I. https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/

4.- Informació als interessats:

Termini de sol·licitud: Almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions
Correo electrònic: contractació.oc@urv.cat

Informació adicional i resolució de dubtes durant la licitació:

Les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=865462&cap=Universitat%20Rovira%20i%20Virgili

Per la resolució de dubtes sorgits durant la licitació (previ a la formalització del contracte):

Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=865462&cap=Universitat%20Rovira%20i%20Virgili

Els licitadors interessats en la licitació que tinguin dubtes o necessitin d'aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al perfil de contractant. En concret aquest espai el trobaran a l'apartat **"Tauler d'anuncis>Dubtes i preguntes"** que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment.

I.- MESA DE CONTRACTACIÓ / SERVEIS TÈCNICS

1.- Mesa de Contractació: NO ☒ SI ☐

NO ☒ El procediment d'adjudicació emprat és el negociat sense publicitat i, d'acord amb el que estableix l'art.326.1 LCSP, la Mesa de Contractació és potestativa.

2.- Servei Tècnics

SI ☒ Núria Tomás Boqué

J.- ASPECTES ECONÒMICS I TÈCNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

Aspectes econòmics: Condicions econòmiques de l'oferta

K.-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
1. Criteris d'adjudicació:
Criteris avaluables mitjançant criteris de judici valor: NO ☒ SI ☐
Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules:
Criteris econòmics: NO ☐ SI ☒ EL PREU
TOTAL PONDERACIÓ CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES: --
2. Llímit mínim de puntuació exigida per continuar en el procediment:
SI ☐ NO ☒
3. Criteris per determinar el caràcter anormalment baix de l'oferta en el seu conjunt:
No procedeix el seu establiment pel fet que el procediment d'adjudicació a utilitzar és un procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'article 168 a) 2n
4. Criteris per resoldre els empats de la puntuació final: No aplica
No procedeix en aquest cas a l'ésser, per exclusivitat, l'única empresa possible per a realitzar el subministrament.
L.- INDEMNITZACIÓ ALS LICITADORS PER DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE O PER DESISTIMENT
☐ D'acord amb els criteris de valoració que s'utilitzen per el càlcul de de la responsabilitat patrimonial de l'Administració.
☒ Altres: 100 €
M.- ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI
SI ☐ NO ☒
N.- SUBCONTRATACIÓ
Obligació d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar: SI

O.- CESSIÓ

És possible la cessió contractual: NO

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE SI/NO**1. Enumeració:**

a- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

b- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Universitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

c- Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

d- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

e- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

f- L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provenguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

g- Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenint en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.

Altres: D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (Annex XI d'aquest plec).
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (Annex XII d'aquest plec).
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

2. Conseqüències del seu incompliment:

Resolució de contracte ☐ Infracció greu als efectes d'imposició de penalitats ☒

Q.- PENALITATS

Per compliment defectuós de la prestació objecte de el contracte

Penalitats: 2% de l'import de la factura objecte de la prestació, d'acord amb el que estableix l'article 192.1 LCSP.

R.- OBLIGACIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Es consideren obligacions essencials de l'contracte:

- ☒ Compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació

2. Conseqüències del seu incompliment:☒ Resolució del contracte ☐ Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats**S.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**NO ☒ SI ☐**T.- CAUSES DE RESOLUCIÓ**

A més del que estableix la clàusula 17 de el plec de clàusules administratives particulars, l'incompliment dels criteris de solvència i de les obligacions essencials de l'contracte.

U.- DADES DE FACTURACIÓ:

Veure normativa general **clàusula 13.1.2** del plec de clàusules administratives particulars

1. Factura electrònica:

U.1. Responsable de la comptabilitat pública: Sr. Enrique Sanchez Garcia, cap del Servei de Recursos Econòmics

U.2. Destinatari de la factura: Servei de Recursos Informàtics i TIC

U.3. Lloc de presentació de la factura electrònica: Bústia de factures electròniques de FACE
<https://face.gob.es/es>

D'acord amb l'obligació que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic als subjectes que s'hi detallen, la Universitat accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures de qualsevol import.

U.4. Dades de la factura:

a) El raó social: Universitat Rovira i Virgili

b) El NIF: Q9350003A

c) L'adreça fiscal: c/ Escorxador s/n- 43003 Tarragona

d) El número d'expedient del contracte que consta en l'anunci de licitació.

e) Els codis DIR3 estatals de 3 unitats diferenciades que intervenen en la tramitació:

-Òrgan gestor: GE0000817

-Oficina comptable: GE0000818

-Unitat tramitadora: GE0002011 - SERVEI DE RECURSOS INFORMÀTICS I TIC

Per a més informació sobre la factura, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment a l'adreça: https://seuelectronica.urv.cat/empreses-institucions/fact_elec.html

En aquesta mateixa adreça podreu fer el seguiment de l'estat de les factures a partir de l'endemà del registre de la factura.

2. Forma de facturació:

☒ Una factura única a l'inici de la prestació

V.- ACCÈS I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER AL CONTRACTISTA

El contractista tindrà accés a dades subjectes a la Llei de Protecció de dades personals durant l'execució del contracte:

NO ☐

SI ☒

U.- ÍNDEX D'ANNEXOS

ANNEX I	INSTRUCCIONS PER A LICITACIÓ ELECTRÒNICA
ANNEX II	INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ "DEUC"
ANNEX III	DECLARACIÓ DE DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL
ANNEX IV	DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL
ANNEX V	MODEL D'OFERTA ECONÒMICA
ANNEX V BIS	MODEL D'OFERTA ECONÒMICA. preus unitaris
ANNEX VI	FORMULARI-RESUM DE DADES DE LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
ANNEX VII	MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ /PRESENTACIÓ PROPOSICIONS EN PAPER
ANNEX VIII	EMPRESSES ESTRANGERES/SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS
ANNEX IX	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS
ANNEX X	DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS EN PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
ANNEX XI	DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

ANNEX XII	DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)
ANNEX XIII	DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

Observacions

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Podeu accedir a la solució “Representa” del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>.

ANNEX I

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 09/24)

INSTRUCCIONS PER A LA LICITACIÓ ELECTRÒNICA

PRIMER.- RESUM DEL PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE LICITACIÓ ELECTRÒNICA (PLYCA)

Els licitadors, per presentar les seves proposicions de forma electrònica, hauran de seguir el procediment següent:

- 1) **Verificar que l'ordinador** que s'utilitzi per a la licitació electrònica **compleix amb els requisits mínims** exigits. Per això, accedir al següent enllaç <http://soporte.plyca.es/checklist>
- 2) **Accedir al [Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili](https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/):**
<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>
- 3) **Descarregar el software de “PLYCA Empresas”.** Per això, una vegada dins del [Portal de Contractació](#) de la Universitat Rovira i Virgili, accedir al menú Utilitats -> “Descarrega de Programari” des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/descargas.do>, des d'on es pot descarregar el software “PLYCA EMPRESAS” i des del qual es podrà licitar electrònicament.

Pel correcte funcionament del mencionat software, s'ha d'instal·lar Java versió 1.8.0 o superior (veure apartat 1 anterior).

- 4) **Registrar-se (donar-se d'alta) al [Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili](#).** Per això, accedir al menú “La meva empresa” des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/tramites.do> del mencionat Portal. Des del menú “La meva empresa”, prémer “Tràmit d'alta” i, a continuació seguir les instruccions de la plataforma per realitzar l'alta.

Per efectuar aquesta operació, **serà necessari disposar d'un certificat de firma electrònica vàlida.** Consultar l'enllaç: <https://sede.minetur.gob.es/ES/procedimientosselectronicos/Paginas/requisitos.aspx>.

- 5) **Per licitar:**

Accedir al [Portal de Contractació](#) de la Universitat Rovira i Virgili:

<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

Seleccionar l'expedient, prement el número del mateix.

Una vegada dins de l'expedient, anar a l'apartat "*Historial de publicacions*" i prémer a "*Presentació d'ofertes*", on es troba disponible el "*Sobre electrònic per la presentació d'ofertes*".

A continuació, prémer al citat sobre electrònic per procedir a la seva descarrega.

Una vegada descarregat, seguir les instruccions per incorporar els documents requerits en format pdf. (S'indicarà els que han de ser signats).

Un cop incorporats els citats documents, signar el sobre electrònic generat, seguint les instruccions de la plataforma.

Finalment, realitzar la presentació telemàtica del sobre electrònic, seguint les instruccions de la plataforma.

- 6) En el cas de produir-se algun error i, com a conseqüència del mateix, no es pogués fer efectiva la presentació de la proposició, seguir les indicacions de les notes aclaridores següents.

Notes aclaridores:

1. Problemes tècnics a la presentació electrònica de proposicions.

En el cas que, per raons tècniques de comunicació no imputables al licitador, no pogués fer-se efectiva la presentació de la proposició mitjançant el canal electrònic, haurà d'utilitzar l'opció que ofereix el programari de "PLYCA Empresas", "*Sobre electrònic per la presentació d'ofertes*", per emmagatzemar el codi específic de verificació (HASH) o "*empremta digital*" i el sobre electrònic generats abans de realitzar l'enviament.

Aquest **codi específic de verificació (HASH) o "empremta digital"** de l'oferta haurà de **transmetre immediatament a l'òrgan de contractació a través del Registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili: (Registre telemàtic), amb la recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes**. En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el número d'expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "*Problemes tècnics. Empremta digital per a presentació d'ofertes*". En el camp "*Dades del Sol·licitant / Interessat*" s'ha d'indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar.

Després **haurà de transmetre el sobre electrònic de l'oferta pròpiament dita, compactat en format .Zip, a través del Registre electrònic de la Universitat de Rovira i Virgili: (Instància genèrica), en un termini màxim de 24 hores**. En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el nombre de expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "*Problemes tècnics. Sobre electrònic de presentació d'ofertes*". En el camp

Interessats / Origen haurà indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar. **De no efectuar aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

2. Incorporació al sobre electrònic de documentació no disponible en format electrònic.

Si no es disposés en format electrònic dels documents a incorporar al sobre electrònic perquè van ser emesos originalment en suport paper, s'han d'aportar còpies digitalitzades, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà mitjançant la utilització de la signatura electrònica.

SEGON. - SUPORT PER A USUARIS

- 1) Per estar informat de les novetats o incidències com per resoldre els dubtes que es puguin presentar en relació amb la licitació electrònica podeu adreçar la vostra consulta per escrit a través de la l'adreça https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Appljava/cap.pscp?ambit=5&keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=865462. Per això, cal que us subscriviu a l'anunci de licitació de referència a l'apartat: SUBSCRIPCIONS i a l'apartat <Tauler d'anuncis> Dubtes i preguntes, que trobareu al marge superior dret d'aquesta mateixa pàgina podreu realitzar les vostres consultes/ dubtes pel que fa aquesta licitació. Pel mateix mitjà rebreu la resposta als vostres dubtes la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol dels licitadors interessats a participar.
- 2) Per a la resolució de dubtes o problemes tècnics relacionats exclusivament amb la utilització de les eines informàtiques per a la licitació electrònica, es posa a disposició dels licitadors el suport en línia que a continuació s'indica:

- 1) Accedir al [Portal de Contractació](#) de la Universitat Rovira i Virgili:

<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

- 2) Anar a "*Soport empresas (Nova finestra)*". Prement allà, s'obre la web de Nexus IT.
- 3) Prémer al botó vermell "*Soporte*", situat a la part dreta del menú superior.

Prémer el botó "*Formulario de soporte*" situat a la part inferior central de la pàgina i omplir el formulari, indicant el dubte o problema que es tracti i informant de totes les dades disponibles.

ANNEX II**(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 09/24)****INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ "DEUC"****1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels REQUISITS PREVIS especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.**

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el **Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016** que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per el seu emplenament.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el **Sobre / Arxiu electrònic de Documentació Administrativa** requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix.

2) Formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC)

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i de solvència; i, en els contractes subjectes a regulació harmonitzada, **només** es pot admetre, com a document que substitueix l'acreditació documental, el formulari normalitzat de **DEUC** <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>)-

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç: http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC Les empreses poden descarregar l'arxiu "xlm" que s'adjunta i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>. Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al **Sobre de Documentació Administrativa**.

Passos:

- 1r Descarregar i guardar el DEUC (Document xml)
- 2n Accedir al formulari en línia (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>)
- 3r Marcar "Sóc un operador econòmic"
- 4rt Marcar "Importar un DEUC"
- 5è Carregar el DEUC (Document xml).
- 6è. Escollir país.
- 7è Clicar "Següent"
- 8è Emplenar el DEUC segons les dades que es demanin en la licitació
- 9è Imprimir o exportar (xml).
- 10è Adjuntar el DEUC en el **Sobre de Documentació Administrativa**

Cas que no sigui possible la seva tramitació electrònica es presentarà en format paper signat.

3) Instruccions.

Els **requisits** que en el document es declaren **s'han de complir**, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació, llevat de les prohibicions de contractar que han de continuar al menys fins a la formalització del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment.

La declaració ha d'estar **signada** per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o **adscripció de mitjans** exigida es compleixi amb **mitjans externs** a licitador, haurà presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una **unió temporal**, cadascuna de les que la componen haurà acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.

Quan el plec prevegi la **divisió en lots** de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència. A més del formulari o formularis normalitzats del DEUC i del **compromís de constitució de la UTE**, si s'escau, en el sobre / arxiu electrònic de documentació administrativa (Sobre A) s'ha d'incloure la declaració dels licitadors de la seva **pertinença o no a un grup empresarial**, d'acord amb el model **IV** i **V** respectivament.

Quan el plec prevegi la **subcontractació** les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Tanmateix, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també hauran de facilitar la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància al formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és el licitador qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrits i actualitzats i quins no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els Registres de Licitadors citats o no figuri actualitzat en els mateixos, haurà d'aportar mitjançant la complimentació del formulari.

Sobre la utilització del formulari normalitzat DEUC els licitadors podran consultar els següents documents:

- Reglament (UE) núm 2016/7 disponible a la pàgina web:<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 6 abril de 2016, disponible a:
- <http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONI/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202.016/valoraci%C3%B3n%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%203.pdf>

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació: (EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 09/24)

Objecte del contracte: **SUBMINISTRAMENT d'activació i subscripció d'UXXI-PORTAFIRMAS i la integració d'aquest amb els mòduls existents d'UNIVERSITAS XXI a la Universitat Rovira i Virgili**

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que dels documents i dades presentades per a participar en la present licitació considera de caràcter **confidencial** els que a continuació es relacionen:

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal

ANNEX IV

DECLARACIÓ DE PERTINENÇA A UN GRUP DE SOCIETATS

Núm. de l'expedient de contractació: (EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 09/24)

Objecte del contracte: **SUBMINISTRAMENT d'activació i subscripció d'UXXI-PORTAFIRMAS i la integració d'aquest amb els mòduls existents d'UNIVERSITAS XXI a la Universitat Rovira i Virgili**

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

☐ Que l'empresa licitadora NO PERTANY a cap grup de societats.

☐ Que l'empresa licitadora PERTANY a un grup de societats, el qual està integrat per les societats següents:

-
-
-
-

☐ En la present licitació no s'ha presentat cap empresa del mateix grup de societats.

☐ En la present licitació s'ha/n presentat també com a licitadora/es la/les següent/s empresa/es que forma/en part del mateix grup de societats:

-
-
-
-

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

ANNEX V

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 09/24)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)

- OFERTA RELATIVA AL CRITERI DE NEGOCIACIÓ PREU:

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte: Contractació del Subministrament d'activació i subscripció d'UXXI-PORTAFIRMAS i la integració d'aquest amb els mòduls existents d'UNIVERSITAS XXI a la Universitat Rovira i Virgili, amb expedient número URV.N01.05.01 SE 09/24, es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa....amb NIF*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (*xifra en lletres i en números*), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Preu total:€ IVA exclòs

.....% d'IVA

.....€ IVA inclòs

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura del/de la representant legal

ANNEX VI

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 09/24)

FORMULARI-RESUM DE DADES DE LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DADES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES:

1. DADES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES:

A l'objecte de participar en la licitació del contracte denominat **SUBMINISTRAMENT d'activació i subscripció d'UXXI-PORTAFIRMAS i la integració d'aquest amb els mòduls existents d'UNIVERSITAS XXI a la Universitat Rovira i Virgili** convocat per la Universitat Rovira i Virgili. **EXP.NÚM. URV.N01.04.01 su 09/24**, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la seva adjudicació, el licitador **s'ha registrat (donat d'alta) en el Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili** a través de "Plyca-Empreses" que es troba en la següent adreça electrònica: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>, d'acord amb el que indica l'Annex I d'aquest plec, i, en conseqüència, ja es troba subscrit en el sistema de notificacions telemàtiques de la **Universitat Rovira i Virgili**, amb les dades següents:

DADES DE L'EMPRESA

Denominació social	
Nom comercial	
Nif	
Adreça electrònica	
Domicili social (Direcció, població i CP)	
Es una PYME	NO ☐ SI ☐

Dades de les persones amb representació o apoderades *

	Representant - 1	Representant - 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Correu electrònic		

Dades de les persones autoritzades a rebre notificacions electròniques (màxim 2) *

	Interlocutor - 1	Interlocutor - 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Correu electrònic		

La presentació de documentació que no li hagi estat requerida des de l'aplicació de contractació electrònica Plyca, o en cas de presentació de les proposicions EN PAPER si així es determina en l'apartat **H.2 del quadre de característiques** (veure **annex VII**), s'efectuarà a través del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili.

registre.general@urv.cat

c/Escorxador s/n, Rectorat 43003 Tarragona

Respecte de les dades que s'exposen, el licitador és l'únic responsable de la seva veracitat i d'assegurar el funcionament dels seus dispositius a l'efecte de notificació (adreça electrònica, telèfon, fax, correu electrònic).

Signatura del/de la representant legal

ANNEX VII

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 09/24)

**Cas que es prevegi en l'apartat H del Quadre de característiques la presentació de les proposicions
EN PAPER les empreses hauran d'adjuntar aquest document**

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ

***ATENCIÓ: aquest model ha d'anar fora dels TRES SOBRES/ DOS SOBRES/UN ÚNIC SOBRE (Els sobres
amb la resta de documentació, han d'estar tancats)**

(Presentar a l'Oficina del Registre General, C/ Escorxador, s/n 43003 Tarragona)

Nom i cognoms:	
Pels poders atorgats en data:	
En representació de l'empresa:	
NIF empresa:	
Carrer o plaça:	
Localitat i CP:	
Província:	
País:	
Designa persona de contacte a	
Dades per a notificacions:	
Carrer o plaça	
Localitat i CP	
Telèfon de contacte:	
Fax de contacte:	
Correu electrònic de contacte	

1r. Sol·licito que, per a participar en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació de:.....

2n. S'admeti la documentació següent:

(ÚN ÚNIC SOBRE)

- **SOBRE ÚNIC**

Signatura de la persona que fa la sol·licitud

ANNEX VIII

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 09/24)

(Presentar només les empreses estrangeres)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

Objecte del contracte: Contractació del Subministrament d'activació i subscripció d'UXXI-PORTAFIRMAS i la integració d'aquest amb els mòduls existents d'UNIVERSITAS XXI a la Universitat Rovira i Virgili

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la representant legal

ANNEX IX

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 09/24)

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Objecte del contracte: Contractació del Subministrament d'activació i subscripció d'UXXI-PORTAFIRMAS i la integració d'aquest amb els mòduls existents d'UNIVERSITAS XXI a la Universitat Rovira i Virgili

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que com a encarregat del tractament comunico a la Universitat que la identitat i les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'empresa són les següents:

.....

Adicionalment, declaro que tinc previst subcontractar activitats que afecten al tractament de les dades personals necessàries per prestar els serveis objecte del contracte:

SI ☐

NO ☐

En cas afirmatiu, identifiqueu a continuació el nom i número d'identificació fiscal de cada subcontractista i la seva participació en el tractament de dades personals:

.....
.....
.....
.....
.....

Per altra banda, l'encarregat del tractament declara que:

- Els servidors i altres equips on s'ubiquen les dades personals es trobaran ubicades geogràficament a:
 -
 -
 -
 -
- El tractament de les dades personals es realitzarà des de les següents ubicacions:
 -
 -
 -
 -

Finalment, l'encarregat del tractament assumeix la responsabilitat de mantenir informada a la Universitat de qualsevol canvi que succeeixi sobre la informació subministrada en aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la representant legal

ANNEX X

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 09/24)

MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS EN PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat:
Component núm. 21- Modernització i digitalització dels sistemes educatius, inclosa l'educació primerenca de 0 a 3 anys C21.I5 -Millora d'infraestructures, l'equipament, les tecnologies, la docència i l'avaluació digitals universitari

A. (En els contractes finançats amb el Pla de recuperació, transformació i resiliència:)

Contracte: Contractació del Subministrament d'activació i subscripció d'UXXI-PORTAFIRMAS i la integració d'aquest amb els mòduls existents d'UNIVERSITAS XXI a la Universitat Rovira i Virgili

Models d'absència de conflicte **d'interès (A complementar pel personal de la URV)**

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/s de sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer.

Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional cent dotzena estableix que:

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

"a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon.

Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer.

Que es comprometi/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.

Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Model de declaració d'absència de conflictes d'interès dels beneficiaris (A complimentar per les empreses licitadores i subcontractistes, si s'escau)

Contracte: Contractació del Subministrament d'activació i subscripció d'UXXI-PORTAFIRMAS i la integració d'aquest amb els mòduls existents d'UNIVERSITAS XXI a la Universitat Rovira i Virgili

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat [nom entitat], amb NIF [NIF entitat] i amb domicili fiscal a [domicili entitat], amb la condició de licitador del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al *component núm. 21- Modernització i digitalització dels sistemes educatius, inclosa l'educació primerenca de 0 a 3 anys C21.I5 -Millora d'infraestructures, l'equipament, les tecnologies, la docència i l'avaluació digitals universitari*, manifesto el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

Signat electrònicament a [localitat de l'òrgan] per [càrrec]

ANNEX XI

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 09/24)

Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)**Contracte: Contractació del Subministrament d'activació i subscripció d'UXXI-PORTAFIRMAS i la integració d'aquest amb els mòduls existents d'UNIVERSITAS XXI a la Universitat Rovira i Virgili**

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat: ***Component núm. 21- Modernització i digitalització dels sistemes educatius, inclosa l'educació primerenca de 0 a 3 anys C21.I5 -Millora d'infraestructures, l'equipament, les tecnologies, la docència i l'avaluació digitals universitari***

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat [nom entitat], amb NIF [NIF entitat] i amb domicili fiscal a [domicili entitat], beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al *component núm. 21- Modernització i digitalització dels sistemes educatius, inclosa l'educació primerenca de 0 a 3 anys C21.I5 - Millora d'infraestructures, l'equipament, les tecnologies, la docència i l'avaluació digitals universitari*, declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

La lletra d) de l'apartat 2: "obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla

de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió”.

Apartat 3: “Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment”

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

[Lloc i data] [Signatura i càrrec]

ANNEX XII

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 09/24)

Model de declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Objecte del contracte: Contractació del Subministrament d'activació i subscripció d'UXXI-PORTAFIRMAS i la integració d'aquest amb els mòduls existents d'UNIVERSITAS XXI a la Universitat Rovira i Virgili

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat: ***Component núm. 21- Modernització i digitalització dels sistemes educatius, inclosa l'educació primerenca de 0 a 3 anys C21.I5 -Millora d'infraestructures, l'equipament, les tecnologies, la docència i l'avaluació digitals universitari***

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat [nom entitat], amb NIF [NIF entitat] i amb domicili fiscal a [domicili entitat], en la condició d'òrgan responsable / òrgan gestor / beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al *component núm. 21- Modernització i digitalització dels sistemes educatius, inclosa l'educació primerenca de 0 a 3 anys C21.I5 -Millora d'infraestructures, l'equipament, les tecnologies, la docència i l'avaluació digitals universitari*, manifesto el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els ètics d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

[Lloc i data]

[Signatura i càrrec]

ANNEX XIII

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 09/24)

Model de declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

Objecte del contracte: Contractació del Subministrament d'activació i subscripció d'UXXI-PORTAFIRMAS i la integració d'aquest amb els mòduls existents d'UNIVERSITAS XXI a la Universitat Rovira i Virgili

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat: **Component núm. 21- Modernització i digitalització dels sistemes educatius, inclosa l'educació primerenca de 0 a 3 anys C21.I5 -Millora d'infraestructures, l'equipament, les tecnologies, la docència i l'avaluació digitals universitari**

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], [en nom propi / en representació de l'entitat], amb NIF [núm. NIF] en qualitat de [càrrec], com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meva responsabilitat, en matèria mediambiental declaro que:

- a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:
 - Mitigació del canvi climàtic.
 - Adaptació al canvi climàtic.
 - Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
 - Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
 - Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
 - Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.
- b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.
- d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que

impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.

- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
- Compensació dels costos indirectes del RCDE.
- Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.

- Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

[Lloc i data] [Signatura]

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT (art. 168 a) 2n)

ÍNDEX DEL CLAUSULAT

- 1. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**
- 2. DISPOSICIONS GENERALS**
 - 2.1. Objecte, necessitats, lots i variants del contracte**
 - 2.2. Valor estimat del contracte**
 - 2.3. Pressupost base de licitació**
 - 2.4. Preu del contracte**
 - 2.5. Existència de crèdit**
 - 2.6. Durada del contracte**
 - 2.7. Termini i lloc d'execució /lliurament del contracte**
- 3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, PERFIL DE CONTRACTANT, INFORMACIÓ ALS LICITADORS I NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES**
 - 3.1. Òrgan de contractació**
 - 3.2. Responsable del contracte**
 - 3.3. Perfil de contractant**
 - 3.4. Informació als interessats**
 - 3.5. Notificacions i mitjans de comunicació electrònics**
- 4. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. GARANTIA PROVISIONAL**
 - 4.1 Condicions d'aptitud**
 - 5.2 Solvència**
 - 4.3 Acreditació de la solvència per referència a altres empreses**
 - 4.4 Garantia provisional**
- 5. INVITACIÓ A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT, PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

5.1 Invitació a participar en el procediment

5.2 Presentació de proposicions

5.3 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

5.4 Contingut de les proposicions

sobre únic

A) Documentació administrativa

B) Documentació tècnica i, si escau, relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor

C) Documentació relativa a criteris quantificables mitjançant la utilització de fórmules

5.5 Efectes de la presentació de proposicions

5.6 Protecció de dades personals

5.7 Tributs

6. ASPECTES DE NEGOCIACIÓ I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

7. MESA DE CONTRACTACIÓ, SI S'ESCAU, SERVEIS TÈCNICS D'ASSISTÈNCIA A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

8. COMITÈ D'EXPERTS O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZATA

9. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS, NEGOCIACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

9.1 Obertura i examen de les proposicions

9.2 Tramitació de la negociació

9.3 Ofertes sotmeses en presumpció d'anormalitat

9.4 Classificació de les ofertes, criteris de desempat i proposta d'adjudicació

9.5 Requeriment a l'licitador que hagi presentat la millor oferta

9.6 Clàusula de verificació de la documentació aportada

9.7 Successió en el procediment

9.8 Garantia definitiva

9.9 Adjudicació de el contracte

9.10 Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i / o desistiment de

l'procediment d'adjudicació per l'Administració

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10.1 Termini de formalització

10.2 Publicitat de la formalització

11. EJECUCIÓ DEL CONTRACTE

11.1 Lliurament, recepció i, si escau, instal·lació dels béns objecte de l'subministrament

11.2 Condicions especials d'execució de l'contracte

11.3 Obligacions essencials d'execució de l'contracte

11.4 Condicions d'instal·lació i prestacions complementàries del subministrament

11.5 Manteniment

11.6 Formació

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1 Drets de l'contractista

13.1.1 Abonaments a l'contractista

13.1.2 Facturació

13.1.3 Cessió de drets de cobrament Obligaciones del contratista

13.2 Obligacions del contractista

hObligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

13.2.1 Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

13.2.2 Obligaciones relativas a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

13.2.3 Avaluació de riscos professionals

13.2.4 Pla de seguretat i salut

13.2.5 Obligacions de transparència

13.2.6 Drets de propietat intel·lectual i industrial

13.3 Revisió de preus

13.4 Successió en la persona d'el contractista

13.5 Cessió del contracte

14. PENALITATS, CLASSIFICACIÓ I IMPOSICIÓ DE PENALITATS I QUANTIAPENALIDADES, CLASIFICACIÓN E IMPOSICIÓN DE PENALIDADES I CUANTÍA

14.1 Penalitats per demora

14.2 Penalitats per l'incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

14.3 Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte

14.4 Altres penalitats

14.5 Classificació de les penalitats

14.6 Imposició de penalitats

14.7 Quantia de les penalitats

15. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

16.1 Compliment del contracte

16.2 Termini de garantia

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

18. PRERROGATIVES I JURISDICCIÓ

18.1 Prerrogatives de l'òrgan de contractació

18.2 Règim de recursos i jurisdicció

1. NATURALES, RÈGIM JURÍDIC I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà pel que estableix aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) i altres documents annexos, incloent el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) els quals tindran caràcter contractual. També tindran caràcter contractual les ofertes tècniques i econòmiques presentades pel licitador que resulti adjudicatari i, si escau, el document de formalització de l'contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- g) Reial decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten les mesures urgents de seguretat per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

També resulta aplicable al contracte les disposicions corresponents del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021 (en endavant, Reglament del MRR); del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant, respectivament, RDL 36/2020 i PRTR); Reial Decret 641/2021, de 27 de juliol, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques espanyoles per a la modernització i digitalització del sistema universitari espanyol en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La contractació de l'subministrament s'adjudicarà pel procediment de licitació negociat sense publicitat (art. 168 LCSP), tal com s'indiqui en el Quadre de característiques del contracte.

2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1 Objecte, necessitats, lots i variants del contracte

D'acord amb el que estableixen els articles 166 a 171 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic (en endavant, LCSP) l'objecte de la present licitació és la celebració d'un contracte amb la finalitat d'adquirir béns, als quals es refereix l'apartat B del Quadre de característiques, així com el manteniment dels mateixos i la formació, si és el cas, si així figura en el dit apartat, durant un període determinat, mitjançant la fixació dels aspectes econòmics i tècnics que figuren en l'apartat J del Quadre-Resum que seran la base de la negociació.

Les necessitats a satisfer són les que consten a l'apartat B 2 del Quadre de característiques i, si s'escau, les contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Quan així s'estableixi en l'apartat B 5 del Quadre de característiques existirà la possibilitat de licitar per lots i els licitadors podran optar a un, diversos o tots ells tret que s'estableixi un nombre màxim de lots per licitador.

Els codis CPV són els assenyalats en l'apartat B 5 del Quadre de característiques.

En el supòsit d'admissió de variants, els licitadors podran oferir alternatives d'acord amb el que estableix l'apartat B 6 del Quadre de característiques amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El contracte s'executarà d'acord amb aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars que té caràcter contractual.

2.2 Valor estimat del contracte.

El valor màxim estimat als efectes que estableix l'article 101 LCSP és l'assenyalat a l'apartat C 2 del Quadre de característiques.

Aquest valor, calculat sobre l'import total estimat, sense incloure l'IVA, ha estat tingut en compte per triar el procediment d'adjudicació aplicable i la publicitat a la qual es va sotmetre. En el càlcul s'han tingut en compte les eventuais pròrrogues del contracte i l'import màxim de les seves possibles modificacions, així com la resta d'aspectes assenyalats en el citat article 101 LCSP.

2.3. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'indicat, com a màxim, a l'apartat C 1 del Quadre de característiques, amb el desglossament que s'indica.

Si el sistema de determinació de preus indicat en l'apartat C 3 del Quadre de característiques és el de "preus unitaris referits a les unitats de la prestació que es lliurin o s'executin", i aquestes prestacions estan subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació té caràcter estimatiu

2.4. Preu de l'contracte

El preu de l'contracte serà el que resulti de l'adjudicació d'aquest. S'hi consideren inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que es vagin a originar per a l'adjudicatari com a conseqüència de l'acompliment de les obligacions previstes en el plec, excepte l'IVA, que serà repercutit com a partida independent.

L'import final del preu del contracte es podrà veure afectat pel grau de compliment de les obligacions derivades de la mateixa, així com les penalitzacions que, si escau, es derivin de les seves actuacions.

2.5. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins a l'import del valor màxim estimat fixat per la Universitat, descomptant l'import de les possibles pròrrogues, amb càrrec a l'aplicació pressupostària que figura a l'apartat C 6 del Quadre de característiques.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En el cas que hi hagués finançament amb fons externs d'aquest contracte, queda reflectit en l'apartat C 7 del Quadre -Resum.

En cas de tractar-se de subministraments a lliurar en diverses anualitats, el seu desglossament i finançament es detallen en l'apartat C 8 del Quadre de característiques.

2.6. Durada de l'contracte.

El termini de durada del contracte és el que figura a l'apartat D 1 del Quadre de característiques. Aquest termini començarà a comptar des de la data indicada en l'apartat D 2 del Quadre de característiques o el que resulti de l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari, un cop realitzada la formalització del mateix.

D'acord amb el que assenyala l'apartat D 6 del Quadre de característiques, si es preveu la possibilitat de pròrroga o pròrrogues, aquestes seran obligatòries per al contractista sempre que el seu preavís es produeixi, almenys, dins el termini general de dos mesos anteriors a la data de finalització del contracte o, si escau, en el termini específic de preavís assenyalat en aquest apartat.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga per acord tàcit de les parts.

2.7. Termini i lloc d'execució / lliurament de el contracte.

Els terminis de lliurament del subministrament, totals o parcials, seran els que figuren en l'apartat D 3 i 4 del Quadre de característiques o els que resultin de l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

En els casos de lliuraments successius, el termini de lliurament es computarà des que es remeti al contractista el corresponent formulari de subministrament de material.

El lloc de lliurament serà l'assenyalat a l'apartat D 5 del Quadre de característiques.

El termini / la durada del manteniment del subministrament, si s'escau, serà el que figuri en l'apartat B 3 del Quadre de característiques.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, PERFIL DEL CONTRACTANT, INFORMACIÓ AL LICITADOR I NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES.

3.1. Òrgan de contractació

El/la rector/a és l'òrgan de contractació de la Universitat Rovira i Virgili d'acord amb el que estableix l'article 66 dels seus Estatuts.

L'òrgan de contractació, per a l'adjudicació d'aquest contracte, estarà assistit per una Mesa de contractació, si així figura en l'apartat 1 del Quadre de característiques o pels serveis tècnics dependents d'ell tal com preveu l'article 169.5 LCSP, i així s'indica a l'apartat 2 del Quadre de característiques.

3.2. Responsable de l'contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP i amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figura a l'apartat A 4 del Quadre de característiques (servei gestor del contracte), l'Òrgan de Contractació designa com a responsable d'aquest contracte a la persona identificada a l'apartat 3 del Quadre de característiques.

En la seva condició, li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar totes les disposicions i instruccions siguin necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, incloent el seguiment i les comprovacions d'execució que estimi oportunes, d'acord amb el que estableix el plec de Prescripcions Tècniques. A aquests efectes podrà supervisar els subministraments quantes vegades consideri necessari i sol·licitar la informació que consideri oportuna.

Per a l'exercici de la seva comesa, el responsable del contracte podrà comptar amb col·laboradors, que desenvoluparan les seves activitats d'acord amb les atribucions derivades dels seus títols professionals o dels seus coneixements específics.

El contractista està obligat a col·laborar i aportar tota la informació i documentació li siguin requerides pel Responsable del Contracte. Quan el contractista o persones que en depenen incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

3.3. Perfil de contractant

La informació relativa a aquest contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, sigui publicada a través del "Perfil de contractant de la Universitat Rovira i Virgili", es podrà consultar a la següent adreça electrònica

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=865462&cap=Universitat%20Rovira%20i%20Virgili

Així mateix, es podrà consultar la informació publicada al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, en la següent adreça: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

L'accés serà lliure, no requerirà d'identificació prèvia i inclourà tota la informació que estableix l'article 63 LCSP i tots els altres documents ampliadoris s'estimin necessaris

3.4. Informació als interessats

L'Òrgan de Contractació proporcionarà a tots els interessats en el procediment de licitació, almenys, sis dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que la petició es presenti amb, al menys, 12 dies naturals abans que finalitzi el termini de presentació, llevat que en l'apartat H 4 del Quadre de característiques, s'estableixi un altre termini de sol·licitud d'informació diferent.

La sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic que s'indiqui en la invitació a participar en la licitació.

3.5. Notificacions.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Per aquest motiu, el licitador ES COMPROMET a subscriure a notificacions telemàtiques, a través de l'enllaç "Ajuda PLYCA-Empreses" ubicat a la web de la Universitat de Rovira i Virgili, Portal de Contractació, que es troba a la següent adreça electrònica: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

L'enviament de documentació, que pugui ser requerida al licitador per part dels serveis corresponents, es realitzarà a través de la plataforma de licitació de la Universitat de Rovira i Virgili, els requisits per accedir, així com per obtenir informació i ajuda, estan en l'**Annex I "Instruccions per a licitació electrònica"**, d'aquest plec.

Respecte de les dades que s'exposen, el licitador és l'únic responsable de la seva veracitat i d'assegurar el funcionament dels seus dispositius a l'efecte de notificació (adreça electrònica, telèfon, fax, correu electrònic).

En tots dos casos, els licitadors hauran de comptar amb sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica que els permeti recollir les notificacions en la mateixa aplicació.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres

En el cas que els sistemes informàtics assenyalats no estiguessin habilitats, els licitadors podran presentar la documentació requerida a través del registre que s'assenyali en el requeriment i en format paper.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. GARANTIA PROVISIONAL

4.1. Condicions d'aptitud

Podran participar en la licitació i presentar proposicions totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional o, en els casos en què així ho exigeixi la llei, estiguin degudament classificades (article 65 LCSP).

Quan els licitadors siguin persones jurídiques, les prestacions del contracte objecte d'aquest plec han d'estar compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o normes fundacionals, els siguin propis i disposin de l'adequada infraestructura per a la correcta execució de l'contracte.

4.2. solvència

A més, les persones interessades hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica i financera suficient perquè la correcta execució d'aquest contracte i que no corri perill de ser alterada per incidències de caràcter econòmic o financer.

S'ha de disposar, així mateix, de la solvència tècnica o professional adequada per a la correcta execució de la mateixa.

Tot això s'ha d'acreditar pels mitjans que s'especifiquen a l'apartat F 1 i 2 del Quadre de característiques.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans assenyalats a l'efecte en l'apartat F 2 del Quadre de característiques.

Aquests requisits mínims de solvència han estat establerts per l'Òrgan de Contractació atenent l'objecte del contracte i seran proporcionals a aquest.

Si així s'exigeix en l'apartat F 4 del Quadre de característiques, els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si s'escau, classificació, hauran de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquests mitjans formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, han de mantenir-se per l'adjudicatari durant tot el contracte. Qualsevol variació respecte a ells s'ha de comunicar a aquesta Administració.

A més, se'ls atribuirà el caràcter d'obligacions essencials als efectes que preveu l'article 211, o s'han d'establir penalitats, d'acord amb el que assenjala l'article 192.2 en el cas que s'incompleixin per l'adjudicatari, d'acord amb el que indica el citat apartat F 4 del Quadre de característiques.

En el cas de contractes que atesa la seva complexitat tècnica sigui determinant la concreció dels mitjans personals o materials necessaris per a l'execució del contracte, els òrgans de contractació exigiran el compromís a què es refereix el paràgraf anterior.

L'adscripció dels mitjans personals establerts, si s'escau, serà raonable, justificada i proporcional a l'entitat i característiques del contracte, de manera que no limiti la participació de les empreses en la licitació.

4.3. Acreditació de la solvència per referència a altres empreses.

Per acreditar la solvència necessària per a celebrar aquest contracte, l'empresari pot basar en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la qual recorri no estigui sotmesa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la unió temporal.

No obstant això, pel que fa als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen en l'article 90.1.e) LCSP, o l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes han a prestar serveis per als quals són necessàries aquestes capacitats.

Quan una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà al poder adjudicador que va a disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

El compromís a què es refereix el paràgraf anterior es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, si escau, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre aquella entitat i les altres en l'execució de l'contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

4.4. garantia provisional

De forma excepcional i justificada en l'expedient es pot exigir per al present contracte la constitució d'una garantia provisional per l'import que figuri en l'apartat E 1 del Quadre de característiques.

Aquest import, fixat a preu fet per l'Òrgan de Contractació, no superarà en cap cas el 3% del valor estimat del contracte.

Per a la seva constitució, extinció i devolució s'atendrà al que disposa l'article 106 LCSP i al que indica l'apartat E 1 del Quadre de característiques.

Règim de devolució: El licitador seleccionat com a adjudicatari, quan s'hagi constituït la garantia definitiva (si no opta per aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva). A la resta de licitadors, immediatament després de la perfecció del contracte.

5. INVITACIÓ A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT, PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

5.1. Invitació a participar en el procediment

L'òrgan de contractació, a través del corresponent servei tècnic, cursarà petició d'ofertes.

Quan el nombre de candidats que compleixi amb els criteris de selecció sigui inferior a tres, podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui invitar a empresaris que no tinguin aquestes condicions.

La invitació pot, doncs, limitar-se a una única empresa quan concorri alguna de les circumstàncies que preveu l'article 168 a) 2n de la LCSP que ho justifiqui. D'això es deixarà constància en l'expedient de contractació.

El contingut de la invitació als candidats es realitzarà segons l'article 163, incloent un exemplar dels plecs de condicions administratives particulars i tècniques, així com, si és el cas, documentació complementària o d'indicar la forma en què pot sol·licitar aquesta informació i la data límit per a això.

5.2. Presentació de Proposicions

Les proposicions es presentaran en el lloc i termini assenyalat en la invitació a presentar ofertes formulada per l'Administració de la Universitat Rovira i Virgili sobre la base de l'article 169.2 de la LCSP.

Cada licitador només podrà presentar una proposta i no podrà subscriure cap proposta en Unió Temporal amb altres empreses (UTE) si ho ha fet individualment. Tampoc podrà figurar en més d'una UTE. En cas contrari, s'han d'inadmetre automàticament totes les presentades que estiguin en aquesta situació.

Quan la licitació sigui electrònica i així figuri en la invitació a la licitació a l'apartat H del Quadre de característiques, s'ha de tenir en compte tot el que indica la clàusula 3.5 "Notificacions", seguir les instruccions de l'Annex I "Instruccions per a licitació electrònica" i presentar els documents en la forma establerta en aquest apartat H.

Quan s'admetin les proposicions en format paper aquestes aniran acompanyades de l'Annex VII i es presentaran al Registre general de la Universitat. Cas que aquestes no es presentin directament a

aquest Registre, sinó que **s'enviïn per correu postal, s'han de remetre en sobre / sobres tancats** a l'esmentada direcció, amb indicació de l'òrgan de contractació a què es dirigeixen, el procediment de licitació i lot, si escau, a què concorren i signats pel licitador o la persona que el representi indicant el nom i cognoms o raó social de l'empresa. A més, s'han de complir els requisits assenyalats en l'article 80.4 de Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), i s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar en el mateix dia a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax (977297035), telegrama o comunicació com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic al Registre general de la Universitat (registre.general@urv.cat) de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Sense la concurrència d'ambdós requisits (justificació de la data d'enviament i anunci el mateix dia a l'òrgan de contractació de la remissió de l'oferta, segons el que indica el paràgraf anterior), no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. No obstant això, transcorreguts deu dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Una vegada lliurada o tramesa la documentació, no pot ser retirada, llevat que la retirada de la proposició sigui prou justificada.

La presentació de proposicions comporta per al licitador l'acceptació incondicional del contingut de les clàusules o condicions previstes en els Plecs (PCAP i PPT) en el seu conjunt, sense excepció ni reserva.

5.3. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Si així ho estimen, els licitadors hauran d'aportar una declaració, utilitzant el model previst a l'annex III del IQuadre Resum, assenyalant quins documents administratius o tècnics (o parts dels mateixos) o quines dades incloses en les seves ofertes tenen, al seu parer, la consideració de confidencials assenyalant a més els motius que justifiquen tal declaració, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques ni aquelles que pretenguin la confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. De no aportar aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

La confidencialitat s'ha d'indicar, a més, de forma clara i fàcilment visible en el propi document assenyalat com a tal.

D'acord amb l'article 133 LCSP el caràcter confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes concretes i a qualsevol altre informació que pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'Òrgan de Contractació i dels seus serveis dependents no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, es generi directament o indirectament en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública.

D'altra banda, el licitador que resulti adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Tota aquesta informació no podrà ser utilitzada ni copiada amb altres fins que no siguin els previstos en l'oferta ni tampoc cedida a altres. Un cop finalitzat el contracte, la informació serà retornada a la Universitat Rovira i Virgili i les còpies existents seran destruïdes. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys llevat que s'indiqui un altre període superior.

5.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions constaran d'un únic sobre / arxiu electrònic, tancat i signat pel licitador o persona que el representa fent constar en ell, de manera visible a l'exterior, l'Òrgan de Contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre, el seu respectiu contingut i el nom de licitador.

A l'interior de el sobre es farà constar en full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

La sol·licitud de participació i l'oferta es presentarà en un mateix acte.

TOTA LA DOCUMENTACIÓ HAURÀ DE PRESENTAR REDACTADA EN CATALÀ O CASTELLÀ. LES TRADUCCIONS HAURAN DE FER-SE DE FORMA OFICIAL (art. 23 RGLCAP).

SOBRE ÚNIC.

Índex:

A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Declaració responsable emplenant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) seguint les instruccions que s'acompanyen com a annex II, signada pel licitador o el seu representant, en què posi de manifest la seva capacitat, solvència, inclosa l'adscripció dels mitjans personals o materials addicionals que, si s'escau, s'exigeixin en l'apartat F 4 del Quadre de característiques, i absència de prohibicions de contractar.

En els casos en què el licitador recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles també haurà de presentar un DEUC.

En el cas de licitació per lots, amb diferents requisits de capacitat i solvència, hauran de presentar tantes declaracions com lots en els quals es participi, degudament signades.

2. Compromís de constitució d'UTE, si escau. Quan dos o més empreses acudeixin a la licitació amb el propòsit de constituir una Unió Temporal d'Empreses, s'aportarà una declaració responsable per a cada empresa participant, omplint cadascuna d'elles el seu propi DEUC. Addicionalment a aquestes declaracions, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació que vagi a tenir cada un d'ells i el seu compromís formal de constituir la UTE cas de resultar adjudicatari, havent d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que vagi a formar part de la Unió.

3. Document acreditatiu de la garantia provisional, si escau. Si així s'exigeix a l'apartat E 1 del Quadre de característiques aquesta es presentarà en alguna de les formes previstes a l'article 108 LCSP. En el cas de les UTE les garanties provisionals podran constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la UTE.

4. Declaració de documentació confidencial, si escau, en els termes indicats en la clàusula 5.3 del present plec i d'acord amb el model que s'acompanya com a annex III.

5. Declaració responsable de relació d'empreses vinculades (pertinença a grup empresarial), d'acord a l'Annex IV.

6. Compromís de subscripció a notificacions telemàtiques i informació sobre protecció de dades de caràcter personal, segons el model que s'acompanya com a annex VI.

7. Documentació addicional que, si escau, s'estableixi en l'apartat G del Quadre de característiques, per a l'acreditació d'altres circumstàncies diferents de les compreses en el DEUC

8. Fotocòpia del Certificat d'Inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades en el Sector Públic, o en el Registre Oficial d'Empreses Lictadores de Catalunya (RELI), en la data final de presentació de les ofertes. Al costat d'ella, ha d'adjuntar una declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides en el certificat no han sofert variació.

9. Les empreses estrangeres, a més de la declaració responsable del DEUC, hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, segons el model que s'acompanya com a annex VIII.

B) DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I, si s'escau, PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

10. Els licitadors hauran d'incloure els documents necessaris que s'indiquin a l'apartat G del Quadre de característiques i / o figurin en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que la seva oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides i que no van a ser objecte de valoració.

11. Els licitadors hauran de presentar els documents necessaris per a, si escau, la valoració i ponderació de les seves ofertes pel que fa als criteris de valoració d'ofertes no quantificables per fórmules que estableix l'apartat K del Quadre de característiques.

C) PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES

12. L'OFERTA ECONÒMICA, que serà formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a annex V i, si escau, V BIS del Quadre de característiques d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix.

A tots els efectes s'entendran inclosos en el preu ofert totes les despeses, taxes i arbitris i el benefici industrial del contractista, excepte l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit, que s'indicarà com a partida independent.

L'import de l'oferta econòmica no podrà superar el pressupost de licitació de l'contracte

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

No obstant, en el cas que en l'apartat B 6 del Quadre de característiques s'admeti la presentació de variants, la proposició que presenti cada licitador podrà comprendre totes les solucions o variants que consideri oportú oferir en relació amb l'objecte del contracte. Les variants no podran superar els preus unitaris màxims de licitació i cada licitador, en la proposició que presenti, haurà d'incloure obligatòriament la solució al subministrament bàsic requerit.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars o escrita a màquina i no s'acceptaran aquelles que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que la Universitat estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Tampoc s'acceptaran les que no tinguin concordança amb la documentació presentada, excedeixin el pressupost de licitació, variïn substancialment el model establert que figura a l'Annex V, tinguin xifres o expressions comparatives com "tant menys" o "tant per cent menys que la millor proposició" o expressions similars, així com aquelles en les que existís reconeixement per part del licitador que pateixen d'error o inconsistències que les facin inviables.

En cas de discrepància entre l'oferta expressada en lletres i l'expressada en nombres prevaldrà la quantitat que es consigní en lletres excepte en el cas que la quantitat expressada en lletra excedeixi del tipus de licitació, però no així la numèrica o en aquells casos en que, utilitzant criteris racionals derivats de l'examen de la documentació, la Mesa de Contractació adopti una altra postura i així deixi constància en acta.

13. La resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador susceptibles d'avaluació mitjançant aplicació de fórmula que estableix l'apartat K del Quadre de característiques.

TOTA LA DOCUMENTACIÓ HAURÀ DE PRESENTAR REDACTADA EN CASTELLÀ O CATALÀ. LES TRADUCCIONS HAURAN DE FER-SE DE FORMA OFICIAL (art. 23 RGLCAP).

5.5. Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs i documentació que regeix la licitació, sense cap excepció ni reserva i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

5.6. Protecció de dades personals

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, la Universitat Rovira i Virgili està legitimada per a tractar les dades personals que li facilitin els licitadors amb motiu de la seva participació en la present licitació, d'acord amb el model establert en l'Annex VI.

Si en la prestació del subministrament hagués d'accedir a dades de caràcter personal dels quals és responsable la Universitat Rovira i Virgili, l'adjudicatari ostentarà respecte d'ells la condició d'encarregat del tractament, tenint aquest la obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les **condicions d'aquest tractament de dades**, segons les determinacions establertes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es regulen en el Plec de Prescripcions tècniques i queden legitimades pel consentiment vàlidament prestat pels licitadors en el moment de la seva participació

5.7. tributs

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

6. ASPECTES DE NEGOCIACIÓ I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els aspectes econòmics i tècnics de negociació i els criteris de valoració de les ofertes presentades pels licitadors es detallen en els apartats J i K del Quadre de característiques, respectivament, que són part inseparable d'aquest Plec.

Aquests criteris podran concretar la fase de valoració de les proposicions en què operaran els mateixos i, si escau, el llinar mínim de puntuació que en la seva aplicació pugui ser exigida a licitador per continuar en el procés selectiu.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

7. MESA DE CONTRACTACIÓ, si s'escau, SERVEIS TÈCNICS D'ASSISTÈNCIA A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

En el procediment negociat sense publicitat, segons regula l'article 326.1 LCSP, la Mesa de contractació és potestativa. No obstant això, en cas de ser necessària actuarà com a òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i d'acord amb el que preveu l'article 326 LCSP desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

En el procediment negociat sense publicitat no hi haurà Mesa de no preveure expressament a l'apartat I 1 del Quadre de característiques. En aquest mateix apartat es farà constar, si és el cas, la composició de la Mesa de Contractació.

En el cas del paràgraf anterior, l'òrgan de contractació estarà assistit pels serveis tècnics dependents d'ell, tal com preveu l'article 169.5 LCSP, dels quals es donarà coneixement, així com de la seva composició en l'apartat I 2 del Quadre de característiques.

8. COMITÈ D'EXPERTS O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

Quan els criteris que la seva quantificació depengui d'un judici de valor tinguin atribuïda una ponderació major que la corresponent als criteris avaluables de forma automàtica, la valoració es realitzarà per un òrgan diferent de la Mesa de Contractació ja sigui un Comitè d'Experts amb qualificació apropiada o s'ha d'encomanar a un organisme tècnic especialitzat.

La composició d'un o altre es detalla a l'apartat K 1 del Quadre de característiques.

En la composició del Comitè d'Experts s'han tingut en compte les determinacions de l'article 146.2.s) LCSP.

9. Obertura de proposicions, NEGOCIACIÓ i proposta d'adjudicació

9.1. Obertura i examen de les proposicions

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, si escau, o els serveis tècnics que assisteixen a l'òrgan de contractació, es reuniran en sessió privada i procediran a l'obertura i verificació de la documentació administrativa presentada pels licitadors en el Sobre Únic i es procedirà a la qualificació de la mateixa.

Si la Mesa, o els serveis tècnics, observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en l'apartat A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, ho comunicarà als interessats, concedint-los un termini no superior a tres (3) dies per a la seva correcció o esmena.

Un cop qualificada la documentació i realitzades les esmenes, si s'escau, procedirà a la qualificació de la resta de documentació definida en el punt 5.4 d'aquest plec, traslladant la mateixa al Servei de procedència de l'expedient per a iniciar la negociació.

9.2. Tramitació de la negociació.

Durant la negociació es poden establir fases successives mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat K 2 del Quadre de característiques.

Els Serveis que assisteixen a l'Òrgan de Contractació, negociaran amb els licitadors les ofertes inicials, d'acord amb els aspectes de negociació i dins dels límits establerts en aquest plec. No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

Es podrà establir diverses rondes de negociació que, com a mínim, seran dos (la inicial i una altra de millora), sense perjudici que, si l'òrgan de contractació motivadament el troba convenient, el nombre de rondes podrà ser més gran.

Les invitacions es realitzaran mitjançant petició electrònica. El termini d'enviament de les millores respecte de la proposició inicial vindrà fixat en la invitació.

Totes les actuacions en aquesta fase de negociació han de quedar degudament documentades i incorporades a l'expedient de contractació.

9.3. Ofertes sotmeses en presumpció d'anormalitat

Si la Mesa o, l'Òrgan de contractació, a través dels serveis tècnics que l'assisteixen, identifica alguna oferta que estigui sotmesa en presumpció d'anormalitat d'acord amb els paràmetres objectius establerts a l'apartat K 3 de l'Quadre de característiques, es requerirà en forma a licitador o licitadors que les haguessin presentat per a la seva justificació d'acord amb el procediment establert en l'article 149 LCSP. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

A la vista del seu resultat es proposarà motivadament a l'acceptació de l'oferta o el seu rebuig. En aquest cas s'exclourà el licitador de la classificació.

9.4. Classificació de les ofertes, criteris de desempat i proposta d'adjudicació

Quan l'òrgan de contractació decideixi concloure les negociacions, informarà els licitadors i establirà un termini per a la presentació d'ofertes noves o revisades. A continuació, la mesa de contractació o els serveis tècnics de l'òrgan de contractació ha de verificar que les ofertes definitives compleixen tots els requisits establerts en el plec, valorarà les mateixes d'acord amb els criteris d'adjudicació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i elevarà la proposta corresponent a l'òrgan de contractació

En el cas que es produeixi empat en la puntuació total entre dos o més licitadors, aquest es dirimirà en la forma prevista en l'apartat K 4 del Quadre de característiques. Si l'empat persisteix, es dirimirà segons el que preveu l'apartat K.4 del Quadre de característiques. A aquest efecte, es requerirà la documentació pertinent a les empreses afectades, atorgant-los un termini mínim de cinc dies naturals per a la seva aportació.

La Mesa o els tècnics que assisteixen a l'òrgan de contractació, elevaran la corresponent proposta d'adjudicació a l'Òrgan de Contractació a favor de licitador amb la millor oferta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat mentre no existeixi acord de l'Òrgan de Contractació.

Els acords de la Mesa o dels Serveis tècnics, tindran sempre caràcter provisional.

De totes les actuacions es deixarà constància documentada en l'expedient, en el qual es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

9.5. Requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta

Un cop efectuada la proposta d'adjudicació (i comprovat en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades que estableix l'article 159.4 f) 3r), i acceptada la mateixa per l'Òrgan de Contractació, es requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti, la documentació que s'especifica a continuació.

Aquesta documentació, que es presentarà mitjançant originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent, serà la següent:

1r). Documentació que va declarar responsablement posseir amb la presentació del DEUC, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats es recorri:

- a) Els que acreditin la personalitat de l'empresa tant si és persona física (Document Nacional d'Identitat o equivalent) com jurídica (escriptura de constitució o de modificació social, inscrita en el Registre Mercantil, si escau, o en el corresponent Registre Oficial).
- b) Els que acreditin, si escau, la representació mitjançant l'aportació de l'Escriptura de poder.

Especialitats en la documentació a presentar pels empresaris estrangers. Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

Totes les empreses NO espanyoles han d'aportar:

Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant a al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Totes les empreses d'estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar, a més:

- Informe que acrediti la seva capacitat d'obrar expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya de el lloc de el domicili social de l'empresa.
- Si és el cas, Informe de reciprocitat en els termes de l'article 68 LCSP.

Per celebrar el contracte serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

2n). Documentació que acrediti la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional, normes de gestió mediambiental i de qualitat i els documents que acreditin l'efectiva disposició de mitjans, exigits, si escau, en els apartats F del Quadre de característiques i en el present Plec, així com els documents que acreditin l'efectiva disposició dels mitjans compromesos pel licitador en la seva oferta a dedicar o adscriure a l'execució d'el contracte.

En cas que el licitador hagi recorregut a empreses externes ha d'aportar acreditació de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució d'el contracte, d'acord amb el que estableix l'article 76 LCSP.

Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran el caràcter d'obligació essencial i / o són susceptibles d'imposició de penalitats, d'acord amb el que estableix **l'apartat P del quadre- Resum.**

La presentació del certificat vigent d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) eximirà de l'acreditació de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar , representació, habilitació professional o empresarial solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, la concurrència de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites en aquests registres. Juntament amb el certificat s'adjuntarà una declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides en el certificat no han sofert variació.

Juntament amb el certificat s'adjuntarà una declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides en el certificat no han sofert variació

3r). Documentació acreditativa dels següents extrems:

- a) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'Alta referida a l'exercici corrent o l'últim rebut i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost o, en un altre cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- b) Certificació en vigor acreditativa que el licitador es troba a l'corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda.
- c) Certificació en vigor expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditativa de l'acompliment de les seves obligacions amb la mateixa.
- d) Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- e) Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb el que estableix l'apartat N del Quadre de característiques
- f) Constitució de la garantia definitiva i, si escau, complementària que sigui procedent, si escau, d'acord amb el que estableix **l'apartat E 2 i 3 del Quadre de característiques**, respectivament.

En cas que el candidat proposat no presenti dins el termini la garantia definitiva per causes a ell imputables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li a aquest el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

TOTA LA DOCUMENTACIÓ HAURÀ DE PRESENTAR REDACTADA EN CASTELLÀ O CATALÀ. LES TRADUCCIONS HAURAN DE FER-SE DE FORMA OFICIAL (art. 23 RGLCAP)

9.6. Clàusula de verificació de la documentació aportada

L'Òrgan o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment, amb les conseqüències establertes a l'article 150.2 LCSP, i es

procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

A més, el licitador podrà incórrer en prohibició de contractar de conformitat amb el que estableix l'article 71 LCSP.

9.7. Successió en el procediment

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment l'empresa absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o la adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides en el present plec per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

9.8. garantia definitiva

L'apartat E 2 del Quadre de característiques estableix la quantitat fixada en relació amb l'import de la seva adjudicació, d'acord amb el que disposa l'article 107 LCSP.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

Si es preveu en l'esmentat apartat es pot constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest cas, la garantia definitiva serà repercutida al contractista, deduïnt el seu import de la primera factura i successives a abonar per la Universitat Rovira i Virgili fins arribar a la totalitat de la mateixa.

Aquest import li serà retingut fins al venciment del termini de garantia, es procedirà a la seva devolució o cancel·lació mitjançant l'ingrés d'aquest import en el compte de pagament de factures que l'empresa hagi facilitat a la Universitat o, si s'escau, a la qual el contractista indiqui expressament per a la devolució de l'import retingut en concepte de garantia definitiva i la seva cancel·lació.

Motivadament, si així figura a l'**apartat E 3 del Quadre de característiques**, podrà establir-se una garantia complementària que s'ha d'afegir a l'import de la garantia definitiva, amb els límits que preveu l'article 107.2 LCSP.

La garantia definitiva està afectada pel compliment de les responsabilitats que estableix l'article 110 LCSP.

Durant el termini de garantia el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, tots els vici i defectes en els béns subministrats que es puguin observar d'acord amb el que estableix aquest Plec i en l'article 305 LCSP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Un cop finalitzada l'execució del contracte i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la devolució de la mateixa o a la cancel·lació de l'aval o assegurança de caució, sempre que el contracte s'hagi complert satisfactòriament i no resultessin responsabilitats que haguessin de executar-se sobre la garantia de conformitat amb l'article 111 LCSP.

9.9. Adjudicació de l'contracte

D'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP l'Òrgan de Contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 9.5 d'aquest plec.

La resolució d'adjudicació serà motivada, es notificarà a tots els licitadors i es publicarà al Perfil de contractant de la Universitat amb indicació dels terminis en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

La notificació, que es realitzarà per mitjans electrònics, contindrà la informació que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

Quan l'únic criteri per a seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el del preu, l'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, o utilitzant-se un únic criteri sigui aquest el de menor cost del cicle de vida, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, llevat que s'hagués establert un altre en el plec de clàusules administratives particulars.

Si la proposició contingués en més d'un sobre / arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computarà des del primer acte d'obertura del sobre / arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

Els terminis indicats prèviament s'ampliaran en quinze dies hàbils quan s'hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat tal com s'indica a l'article 149.4 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

9.10. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment només els pot acordar l'Òrgan de Contractació abans de la formalització notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea quan el contracte hagi estat anunciat en el «Diari Oficial de la Unió Europea».

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment s'ha de fonamentar en alguna de les causes establertes a l'article 152 LCSP, amb les conseqüències allà previstes.

En aquest cas, de conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP, es compensarà per les despeses als licitadors en la forma establerta en l'apartat L del Quadre de característiques.

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

La formalització es realitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es poden incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

10.1. Termini de formalització

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

En la resta de casos, la formalització s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquesta penalitat es farà efectiva, en primer lloc i si s'hagués constituït contra la garantia definitiva sense perjudici del que estableix l'article 71.2.b) LCSP (prohibicions de contractar).

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, en els terminis i prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 9.4 d'aquest Plec.

Si les causes de la no formalització són imputables a la Universitat, s'ha d'indemnitzar al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

10.2. Publicitat de la formalització

La formalització del contracte es publicarà al Perfil de contractant de la Universitat amb les mateixes dades de l'adjudicació i a més, si el contracte està sotmès a regulació harmonitzada, es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista, d'acord amb l'estipulat en ell, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni la Universitat. L'Òrgan de Contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució de contracte.

El contractista no podrà reclamar cap preu ni indemnització per aquells treballs realitzats fora de les estipulacions del contracte ni encara en el cas d'al·legar i demostrar que eren absolutament necessaris per assegurar la perfecta realització de l'objecte de el contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'apartat F 4 del Quadre de característiques podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en aquest apartat o donarà lloc, si s'escau, a la imposició de les penalitats allà previstes.

11.1. Lliurament i recepció i, si s'escau, instal·lació dels béns objecte de l'subministrament.

El contractista haurà de lliurar els béns en el lloc i dins el termini estipulat. La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins del mes següent a la realització del subministrament o en el termini establert a l'**apartat D 3 i 4 del Quadre de característiques**. Podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

Les despeses de lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut seran per compte del contractista llevat que s'hagi pactat el contrari en l'apartat B 1 o 2 del Quadre de característiques. Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el pactat.

De la mateixa manera el contractista, si així s'estableix a l'apartat B del Quadre de característiques o al plec de prescripcions tècniques, està obligat a realitzar al seu càrrec les operacions inherents a les instal·lacions requerides pel subministrament i a dur a terme els cursos de formació o altres prestacions complementàries que siguin necessàries per a l'adequada utilització dels béns subministrats.

11.2. Condicions especials d'execució de l'contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'apartat O del Quadre de característiques i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'apartat P del Quadre de característiques penalitats per l'incompliment de les mateixes.

11.3. Obligacions essencials d'execució del contracte

Les obligacions essencials d'execució es descriuran en l'apartat Q del Quadre de característiques i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'apartat P del Quadre de característiques penalitats per l'incompliment de les mateixes.

11.4. Condicions d'instal·lació i prestacions complementàries de l'subministrament

L'adjudicatari vindrà obligat a realitzar a càrrec seu tota mena d'operacions inherents a les instal·lacions requerides pel subministrament, incloent els elements auxiliars necessaris que per la seva escassa entitat i dificultat de definició prèvia no figurin expressament en la composició d'aquell, llevat que el plec de prescripcions tècniques estableixi una altra cosa.

11.5. Manteniment

Quan així s'estableixi en l'apartat B 3 del Quadre de característiques l'adjudicatari realitzarà el manteniment dels béns objecte del subministrament en les condicions que es recullen en el plec de prescripcions tècniques.

En qualsevol cas, si l'objecte del contracte és la compra d'equips o sistemes per al tractament de la informació, el manteniment inclourà les revisions preventives, reparacions d'avaries de les màquines o dispositius de les mateixes, reposició de peces i substitució de l'equip avariats mitjançant un altre de reserva i actualització o adaptació de programes.

Igualment, si l'objecte del contracte és l'arrendament de béns o equips, amb o sense opció de compra, l'empresari assumirà durant el termini de vigència del contracte l'obligació del manteniment de l'objecte de la mateixa.

11.6. Formació

Si així s'estableix a l'apartat B 4 del Quadre de característiques i / o en el plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària durà a terme els cursos de formació o altres prestacions complementàries que siguin necessaris per a l'adequada utilització dels béns subministrats. Tot això, sense cap cost per a l'òrgan de contractació.

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 a 207 LCSP.

Es podrà modificar el contracte quan així es prevegi en l'apartat R del Quadre de característiques

Excepcionalment, si no s'ha previst, només es podran realitzar modificacions en els casos i en la forma que preveu l'article 205 LCSP.

En qualsevol dels dos casos les modificacions seran obligatòries per al contractista sempre que no impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa de contractista.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu i publicar en el Perfil de contractant de la Universitat i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

En el cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

En els contractes en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Les modificacions que no estiguin degudament aprovades per l'Òrgan de Contractació, d'acord amb el que preveu aquest plec, originaran responsabilitat en el contractista, perdent tot dret a l'abonament de les modificacions executades sense autorització.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1. Drets del Contractista

13.1.1. Abonaments al contractista

El contractista té dret a l'abonament del preu convingut en l'adjudicació pels subministraments efectuats i formalment rebuts de conformitat per la Universitat.

La valoració dels subministraments es realitzarà, d'acord amb el sistema de determinació de preus fixats en l'**apartat C 3 del Quadre Resum**, en els venciments que s'haguessin establert en els plecs, i si aquest fos de tracte successiu i no s'hagués disposat una altra cosa, es realitzarà mensualment.

Podran realitzar valoracions parcials per subministraments efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que se sol·liciti per part de contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

D'acord amb el que estableix l'article 301.2 i en aquest plec, si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui necessari tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat la corresponent finançament en l'expedient originari de l'contracte.

La Universitat tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura, presentada en els termes que s'assenyalen a continuació i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir de l'acompliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura d'acord amb el que preveu la clàusula 13.1.2 d'aquest Plec.

Si així es disposa en l'apartat C 4 del Quadre de característiques el pagament del preu del subministrament pot consistir en el lliurament de béns de la mateixa classe en els termes i condicions establerts legalment i en el Plec de prescripcions tècniques.

13.1.2. facturació

Les factures s'han d'emetre de conformitat amb les disposicions vigents i, en elles, específicament constarà: numeració seriada, data d'expedició, nombre d'expedient a què pertanyen, vista detallada de la prestació realitzada, desglossant els diferents conceptes que, si escau, conformin l'objecte del contracte i el preu que correspon a cada un d'ells, NIF de l'expedidor i destinatari i l'IVA repercutit.

Si s'observés que en la factura presentada manca algun requisit exigible, es sol·licitarà la seva esmena sense que comenci a computar-se el termini per al pagament fins a la seva correcció.

Per tramitar el pagament, les factures hauran de ser conformades pel Responsable del Contracte que deixarà constància de la data de recepció i de la Unitat receptora.

La factura podrà ser en format electrònic o en paper d'acord amb el que preveu la normativa reguladora de les obligacions de facturació que cada contractista té obligació de conèixer.

S'exclou de l'obligació de presentar factura electrònica, a les emeses per persones físiques o proveïdors estrangers.

No obstant això, les persones físiques, que no estan obligades a facturar electrònicament, poden exercir, en tot cas, el seu dret a presentar factures electròniques.

Les factures hauran de contenir, a més del que indica aquesta clàusula, les dades corresponents a **l'apartat T del Quadre de característiques**.

Factura electrónica

A la factura en format electrònic que emeti el contractista s'haurà d'identificar el destinatari de la mateixa incloent-hi obligatòriament les dades i codis DIR3 de **l'apartat U del Quadre de característiques** que li seran facilitats pel responsable del contracte o el demandant de la comanda.

La informació sobre factura electrònica i codis DIR3 es troba a la següent adreça electrònica:
https://seuelectronica.urv.cat/empresas-instituciones/fact_elec.html

En compliment del que preveu l'article 9 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques els contractistes que tinguin la consideració de persones jurídiques tenen l'obligació de presentar factura electrònica a través de Face (<https://face.gob.es/es/>), punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració General de l'Estat. En aquests casos la presentació de la factura al Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

En Face s'identificaran les unitats tramitadores a què es dirigeixen les factures d'acord amb els codis identificatius inclosos en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines DIR3" publicat a la pàgina web de la Universitat.

L'obligació inclou a totes les persones jurídiques, sense perjudici de la seva forma societària i de l'import de la factura.

Factura en paper

En els casos en què no sigui procedent la presentació de la factura electrònica, la factura en paper es presentarà en el Registre General de la Universitat en la direcció de l'Òrgan de Contractació que figura a l'apartat A 6 del Quadre de característiques o en qualsevol dels llocs i pels procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.1.3. Cessió drets de cobrament

D'acord amb el que disposa l'article 200 LCSP, i en els termes que estableix el mateix, els contractistes podran cedir el dret de cobrament que tinguin davant de la Universitat Rovira i Virgili conforme a dret.

13.2. Obligacions el contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari està obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en diverses matèries de les que deriven les següents obligacions específiques.

13.2.1. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient

El contractista està obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció de l'entorn que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

L'òrgan de contractació pot assenyalar en el plec de prescripcions tècniques l'organisme o organismes dels quals els licitadors poden obtenir la informació pertinent relativa a les esmentades obligacions.

13.2.2. Obligacions contractista en supòsits de subcontractació

Si així està previst a l'**apartat N del Quadre de característiques**, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixi en aquest apartat.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa a l'acompliment dels requisits que estableix l'article 215.2 LCSP.

Si així es preveu en l'esmentat **apartat N**, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar a l'Òrgan de Contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud d'aquest per executar-la i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en ella o per referir-se a parts de la prestació diferents, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf anterior.

Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de la Universitat. El coneixement que aquesta tingui dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions esmentades o les autoritzacions que aquesta atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant de la Universitat per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. També ha d'informar les empreses subcontractistes de les condicions d'execució previstes en l'apartat O del Quadre de característiques estant obligades també al seu compliment.

El contractista s'obliga a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions assenyalats en l'article 216 LCSP.

La Universitat podrà comprovar l'estricta compliment dels terminis de pagament als subcontractistes, per al que el contractista ha de trametre quan així els ho sol·liciti, justificant adequat del seu compliment.

13.2.3. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

13.2.4. Avaluació de riscos professionals

Quan la naturalesa de l'objecte del contracte requereixi la intervenció de treballadors pertanyents al contractista, aquest haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb la legislació de prevenció de riscos laborals.

13.2.5. Pla de Seguretat i Salut

Quan la naturalesa de l'objecte del contracte requereixi la intervenció de treballadors subjectes a un especial risc per a la seguretat i la salut en la seva realització, ja sigui físic, psicofísic, químic o biològic, l'adjudicatari haurà de presentar un Pla de Seguretat i Salut. En aquest Pla es recolliran entre altres, els següents aspectes:

- Control d'accidents o malalties professionals
- Determinació de la persona encarregada de la vigilància i seguiment del Pla de Seguretat i Salut.

La iniciació dels treballs quedarà subordinada a l'aprovació de el Pla de Seguretat i Salut per l'òrgan de contractació, previ informe favorable de la mateixa emès per un tècnic competent.

13.2.6. Obligacions de transparència

El contractista de conformitat amb l'establert en l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'obliga a facilitar a la Universitat, previ requeriment, i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit universitari.

En compliment del que estableix l'article 9.4 d'aquesta norma, un cop transcorregut el termini conferit al requeriment sense que hagi estat atès l'òrgan de contractació pot acordar, amb l'advertència i audiència a l'interessat, la imposició de les penalitats assenyalades en l'**apartat P del Quadre de característiques**.

13.2.7. Drets de propietat intel·lectual o industrial

La denominació de la Universitat Rovira i Virgili i el seu logotip constitueixen un signe distintiu registrat davant l'Oficina espanyola de Patents i Marques, de què és titular la Universitat. La participació en la present licitació o l'eventual adjudicació d'ell mateix no atorguen als licitadors cap dret d'utilització sobre ells.

Per la seva banda el contractista haurà de ser titular o tenir autorització de qui ostenti els drets d'explotació intel·lectual o industrial necessaris per a l'execució de la prestació pactada, exonerant a la Universitat de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole procedents dels titulars d'aquests drets.

D'acord amb el que disposa l'article 308.1 LCSP, si el contracte té per objecte el desenvolupament i posades a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a la Universitat contractant, llevat que s'hagi disposat una altra cosa en el document contractual.

En tot cas, i encara que s'exclougui la cessió dels drets de propietat intel·lectual, l'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic

13.2.8 Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o les prestacions a licitar.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte d'acprd amb el model ANNEX X. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Respectar els acords i les de confidencialitat.

A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

B) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat A) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici caudat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat A) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria competència.

En cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat .A) l'òrgan de contractació posarà en coneixement de la Comissió Ètica de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13.3. Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'apartat C 5 del Quadre de característiques, que recollirà la fórmula aplicable.

13.4. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a la Universitat Rovira i Virgili qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de contractista.

Quan el contractista inicial sigui una unió temporal d'empreses, s'estarà al que estableix l'article 69 LCSP.

13.5. Cessió del contracte

A l'marge dels supòsits de successió del contractista que preveu l'article 98 LCSP, els drets i obligacions derivats de l'contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals de l'cedent no hagin estat raó determinant de l' adjudicació de l'contracte i de la

cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Tampoc es pot autoritzar la cessió quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques de l'contractista si aquestes constitueixen un element essencial de l'contracte.

La cessió estarà permesa si així s'estableix a l'apartat O del Quadre de característiques i es compleixen els requisits mínims exigits per l'article 214.2 LCSP. A més, l'Òrgan de Contractació ha d'autoritzar de forma prèvia i expressa.

Un cop autoritzada i realitzada degudament la cessió, el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien a cedent.

14. PENALITATS. CLASSIFICACIÓ I IMPOSICIÓ DE PENALITATS. QUANTIA.

14.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat a l'acompliment de l'termini d'execució de l'contracte i, si escau, del termini fixat en el contracte per als lliuraments successives dels béns. En cas de superar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables a l'contractista s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'òrgan contractant.

Si es tracta de béns de fàcil deteriorament o altres l'recepció no tingui valor fora de la data estipulada per al lliurament (prestacions irrecuperables), quan el contractista no el subministre en termini i en el lloc pactat i el seu incompliment obligui a l'òrgan contractant a adquirir aquests mateixos béns per un altre procediment, a l'objecte de mantenir atesos els serveis públics a la satisfacció tendeix el present contracte, s'imposarà, a més, una penalitat a l'adjudicatari equivalent a el major cost que la mora hagi ocasionat a aquell.

14.2. Penalitats per incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

D'acord amb el que assenyala l'apartat O del Quadre de característiques, l'incompliment per part de contractista de les obligacions legals o convencionals que li incumbeixen en matèria mediambiental, social i laboral i, en particular, els incompliments o els reiterats retards en el pagament de els salaris o l'aplicació de les

condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, donaran lloc a la imposició de penalitats en els termes que estableix l'article 192 LCSP.

La reiteració de penalitats o l'abast del percentatge fixat com a límit facultaran a l'òrgan de contractació per resoldre el contracte per incompliment d'obligació contractual essencial.

14.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució del contracte aniran referides a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social. Hauran d'estar vinculades a l'objecte de el contracte en el sentit especificat en l'article 145 LCSP, llevat directament ni indirectament discriminatòries i compatibles amb el dret comunitari.

L'Òrgan de Contractació exigirà a l'almenys una de les enumerades en l'apartat O del Quadre de característiques i el seu incompliment tindrà com a conseqüència la imposició de penalitats d'acord amb el que assenyalen les clàusules 14.5 i 14.6 d'aquest Plec, en el de Prescripcions Tècniques, en el cas i en l'apartat P del Quadre de característiques.

La reiteració de penalitats o l'abast del percentatge fixat com a límit facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte per incompliment d'obligació contractual essencial acord amb el que estableix l'apartat Q del Quadre de característiques.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució de la mateixa.

14.4. altres penalitats

L'incompliment o compliment defectuós de les prestacions, de les condicions especials d'execució de l'contracte, d'algun dels criteris que van servir de base per a la valoració de les ofertes o d'alguna de les obligacions qualificades com a essencials donarà lloc a la resolució de el contracte o a la imposició de penalitats d'acord amb el que estableix l'apartat P del Quadre de característiques.

Si en consideració a les especials característiques del contracte s'estima necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents, aquestes s'especificaran en l'apartat P del Quadre de característiques.

14.5. Classificació de les penalitats

Tota actuació penalitzable comesa pel contractista es classificarà i considerarà atenent la seva transcendència, proporcionalitat i intencionalitat, sense perjudici de les circumstàncies i comportaments que puguin produir-se al llarg de l'execució del contracte que puguin donar lloc a la imposició de penalitats, a falta lleu, greu o molt greu.

En tot cas, es considerarà falta lleu:

- El retard o suspensió en la prestació del contracte inferior a tres dies.
- L'incompliment puntual d'alguna de les obligacions establertes en les clàusules 11 i 13.2 d'aquest plec.
- L'incompliment puntual de qualsevol obligació de les establertes en aquest plec o en el de Prescripcions Tècniques.

- No proporcionar a la Universitat, en temps i forma, la informació que li sigui requerida en compliment de les obligacions establertes per la legislació sobre transparència.

En tot cas, es considerarà falta greu:

- L'incompliment de les prescripcions establertes en el contracte i en aquest plec que superi la mera inobservança puntual.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en les clàusules 11 i 13.2 d'aquest plec que comportin la no prestació d'alguna de les operacions contractades o excedeixin de la consideració d'un incompliment puntual.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs d'un any.
- El retard o suspensió en la prestació del contracte igual o superior a tres dies i inferior a quinze.

En tot cas, es considerarà falta molt greu:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en les clàusules 11 i 13.2 d'aquest plec que comportin un incompliment parcial de les prestacions definides en el contracte.
- L'incompliment de les obligacions establertes respecte a Confidencialitat i Protecció dades.
- La comissió de tres faltes greus en el transcurs del contracte.
- El retard o suspensió en la prestació del contracte igual o superior a quinze dies.

14.6. Imposició de penalitats

Les penalitats previstes en els números anteriors s'imposaran per acord de l'Òrgan de Contractació, a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, amb la necessària motivació i documentació de l'incompliment i prèvia audiència a contractista durant un termini mínim de 5 dies naturals.

L'Òrgan de Contractació, en la seva motivació, haurà de guiar-se pels principis d'equitat i proporcionalitat per a això haurà de valorar i tenir en compte criteris com ara la concurrència o no de negligència, la reincidència o reiteració de comportaments penalitzables, la importància de la prestació no satisfeta o la gravetat de l'incompliment, entre d'altres.

No es prendran en consideració, com a causa de força major o causa justificada per l'incompliment d'obligacions les següents:

- a) Condicions climatològiques adverses no excepcionals.
- b) Paros laborals de l'adjudicatària o de tercers que li siguin prestadors de serveis o de subministraments.
- c) Vacances o baixes laborals del seu personal o de tercers.

A aquestes penalitats es podran addicionar les recollides en l'apartat **P del Quadre de característiques**.

L'acord de l'Òrgan de Contractació serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista vindrà obligat a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple de el cinc per cent (5%) del preu contractat, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

L'òrgan de contractació tindrà la mateixa facultat a què es refereix l'apartat anterior respecte a l'incompliment dels terminis parcials assenyalats, si s'escau.

14.7. Quantia de les penalitats

Cada falta lleu podrà ser sancionada amb un import d'entre l'1% i el 3% del preu d'adjudicació del contracte.

Cada falta greu podrà ser sancionada amb un import d'entre el 3,01% i el 5% del preu d'adjudicació del contracte.

Cada falta molt greu podrà ser sancionada amb un import d'entre el 5,01% i el 10% de el preu d'adjudicació del contracte.

Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple de el 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Òrgan de Contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Les quanties de cadascuna de les penalitats no podran ser superiors a l'10% de el preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% de el preu del contracte.

15. INDEMNITZACIÓ PER danys i perjudicis

La pèrdua de la garantia o la imposició de penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Universitat Rovira i Virgili.

Serà també obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

16.1. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi proporcionat, d'acord amb els termes de la mateixa i a satisfacció de la Universitat, la totalitat de l'o dels subministraments.

En tot cas, la constatació exigeix per part de la Universitat un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del termini a l'efecte establert a la clàusula 11.1 d'aquest Plec.

Quan sigui preceptiu es comunicarà a l'Òrgan de Control Intern de la Universitat per a la seva eventual assistència a l'acte en exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

La no recepció dels subministraments per causa de defectes observats o l'incompliment d'esmena de deficiències per part de contractista donarà lloc a la imposició de penalitats o a la resolució del contracte d'acord amb el que estableixen les **clàusules 14 i 17**, respectivament, d'aquest Plec i de l'apartat P del Quadre de característiques.

16.2. Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert a **l'apartat D 7 del Quadre de característiques** o, si escau, l'ofert per l'adjudicatari.

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes ocults en els béns lliurats o posats a disposició de l'òrgan de contractació, aquest tindrà dret a reclamar l'esmena dels mateixos de conformitat amb el que assenyala la clàusula 9.7 d'aquest Plec i en l'article 305 LCSP.

De la mateixa manera, si l'òrgan de contractació estimés, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès com a conseqüència dels vicis o defectes observats enells i imputables a l'contractista i que la seva reposició o reparació no seran suficients per aconseguir aquell fi podran abans que expiri el termini, rebutjar els béns deixant-los de compte de contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del que satisfet.

Transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de la Universitat, quedarà extingida la responsabilitat de contractista i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada.

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general en l'article 211 LCSP i les establertes amb caràcter particular per al contracte de subministrament en l'article 306 LCSP i, a més, les que preveu **l'apartat S del Quadre de característiques i en la clàusula 14** d'aquest Plec.

També seran causes de resolució l'abandó del contracte i la cessió d'aquest sense autorització prèvia de l'Òrgan de Contractació.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211.1.a) ib) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'Òrgan de Contractació, d'ofici o a instància del contractista, seguint el procediment que s'estableixi en les normes de desenvolupament de la LCSP i, si no, d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de vuit mesos comptats des de la data d'incoació de procediment de resolució.

En l'aplicació de les causes de resolució i els seus efectes s'estarà al que estableix, amb caràcter general, en els articles 212 i 213 LCSP i, amb caràcter particular per als contractes de subministrament, en l'article 307 de la mateixa.

18. PRERROGATIVES I JURISDICCIO

18.1. Prerrogatives de l'Òrgan de Contractació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part el mateix i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar aquest contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar, d'acord amb el que estableix l'article 203 i següents LCSP, els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en aquesta norma.

Amb un informe previ del Gabinet Jurídic de la Universitat Rovira i Virgili, els acords que dicti l'Òrgan de Contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

18.2. Règim de recursos i jurisdicció.

Seràn susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació** els actes i decisions relacionats en l'article 44.2 LCSP sempre que el valor estimat del contracte de subministrament **sigui superior a cent mil euros (IVA exclòs)**.

L'escrit d'interposició de recurs especial pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o també davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent a les dates de còmput que estableix l'article 50 LCSP.

Alternativament, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des del següent a el de la seva publicació al Perfil de contractant de la Universitat Rovira i Virgili.

Contra les actuacions esmentades en l'**esmentat article 44 LCSP** com a susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

A la resta dels contractes, aquests actes són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant de l'Òrgan de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, en el termini d'un mes a comptar des del següent a l'de la notificació o publicació i la seva tramitació s'ajustarà a el que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015 o, recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini es comptarà des del dia següent a la notificació o publicació de l'acte en el perfil de contractant.

De presentar recurs de reposició no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició o s'hagi produït la desestimació presumpta d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o qualsevol altra qüestió relativa a l'execució, consumació o extinció del contracte, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 122.7 de la LCSP, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i apleix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix pel procediment negociat de subministrament.

La tècnica del Gabinet Jurídic

El rector¹

¹ A l'empara del que disposa l'ACORD GOV/40/2022, de 8 de març, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili (DOGC 8623), i el Decret 117/2022, de 14 de juny, de nomenament del doctor Josep Pallarès Marzal, com a rector de la URV (DOGC 8690)