

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**SERVEI D'ANÀLISI DE SOLVÈNCIA
MERCANTIL PER A LES EXPLOTACIONS
D'FGC TURISME**

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC.....	3
2.	ABAST DEL SERVEI	3
3.	ÀMBIT DE PRESTACIÓ.....	3
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR.....	3
4.1	Descripció de l'eina.....	3
4.2	Prestacions addicionals	4
4.3	Descripció dels serveis inclosos	4
4.3.1	Suport tècnic	5
4.4	Condicions particulars	6
5.	CONDICIONS DEL SERVEI.....	7
5.1	Organització i seguiment del servei.....	7
5.2	Materials i equipaments necessaris	7
5.3	Consideracions generals	7
5.4	Qualitat del servei.....	7
5.5	Seguretat i Protecció de Dades.....	8
5.5.1	Clàusula de propietat intel·lectual	11
5.5.2	Confidencialitat	11
5.6	Liquidació econòmica de la prestació.....	11
5.7	Transició del servei	12
	ANNEX 1 – CONTINGUT MÍNIM DE L'INFORME.....	13
	ANNEX 2 - POLÍTICA D'FGC TURISME.....	19

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, té com a objectiu definir l'abast del servei d'anàlisi de solvència mercantil per les explotacions de FGC Turisme.

En tot el què no s'especifica al present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el contractista haurà d'acomplir allò especificat en el Plec de Prescripcions Administratives, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de Riscos Laborals i Reial decret 1627/1997.

2. ABAST DEL SERVEI

L'activitat de les explotacions de FGC Turisme suposa una important interacció amb altres empreses que li ofereixen serveis. Per tal d'assegurar la fiabilitat de certes operacions econòmiques és important que es pugui conèixer l'estat de solvència econòmica d'algunes d'aquestes empreses abans d'emprendre decisions d'abast econòmic i/o financer.

És per això que es requereix d'un servei que resumeixi i analitzi la informació econòmica de les empreses per poder valorar-ne la seva solvència.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ

L'àmbit de prestació dels serveis serà les oficines de FGC Turisme (tant a Ribes de Freser com a Barcelona), sense menyscar que altre personal de FGC Turisme pugui requerir-ne l'ús:

- Oficines de Ribes de Freser
 - Pl. Estació Ribes-vila, 3
 - 17534 Ribes de Freser, comarca del Ripollès (Girona)
- Oficines de Barcelona
 - Carrer dels Vergós, 44
 - 08017 Barcelona

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

4.1 Descripció de l'eina

L'eina disposarà d'una interfície de fàcil usabilitat i intuïtiva, de manera que realitzar la consulta de la solvència econòmica es realitzi amb molts pocs passos. L'usuari/a, un cop identificat al webservice d'accés, introduirà el NIF i amb aquesta informació el programari realitzarà l'informe mercantil de l'empresa en el moment de la consulta. El contingut mínim de l'informe es detalla a l'Annex 1 del present plec.

Les unitats dels valors econòmics seran en euros, excepte que l'adjudicatari indiqui una dificultat tècnica.

L'adjudicatari aportarà la metodologia utilitzada per tots els índex d'elaboració pròpia aportats, de forma que el personal de FGC pugui entendre tant els càlculs com la interpretació dels números.

FGC tractarà les dades d'acord amb la normativa vigent al respecte en quan a respecte a la protecció de dades, Normativa mercantil i demés normatives aplicables. L'adjudicatari es compromet a aportar la informació més actualitzada i fidedigne que es disposi als registres oficials i/o fonts d'informació consultades; en cas que l'adjudicatari detecti un error procedirà a corregir-lo i ho comunicarà a FGC en el termini més breu possible.

4.2 Prestacions addicionals

Addicionalment les prestacions seran:

- Configuració i posada en marxa del programari necessari per l'eina.
- La llengua de les interfícies del software serà, com a mínim, en castellà.
- Entrega dels manuals que descriuen les funcionalitats i les modalitats d'ús del programari proposat.
- Allotjament de la solució sobre els servidors en mode Cloud o bé en servidor local, complint els requisits de seguretat establerts normativament.

Un cop es disposi del programari en productiu en un termini de 5 dies màxim des de la formalització del contracte:

- Es realitzaran formacions a usuaris/es sobre l'eina proposada (utilització i explotació del programari). Aquestes formacions es realitzaran puntualment en cas de noves prestacions dins el marc de les prestacions contractades i també en cas de noves incorporacions de personal a l'equip de FGC que n'hagi de fer us.

4.3 Descripció dels serveis inclosos

L'objecte és disposar d'un servei anual que permeti garantir el funcionament del sistema incloent els servei de suport tècnic de la solució.

Concretament, s'estableix la necessitat dels següents serveis (el número d'usuaris serà el requerit per FGC en cada moment):

- Número de consultes incloses (anualment):
 - 50 consultes d'empreses en seguiment mínim anual.
 - En cas que no s'hagin esgotat el número de consultes de l'any en qüestió, el saldo sobrant s'acumularà per l'any següent.
 - Inclou les següents prestacions per les empreses en seguiment:
 - Consultes il·limitades del Mòdul de cerca d'informació d'empresa
 - Consultes il·limitades del Mòdul l'Analitzador visual
 - Última Informació Financera Garantida
 - Alertes amb detall d'esdeveniments
 - Seguiment i detall EBE il·limitat
 - 50 prestacions gràfiques i/o d'informació addicionals.

- Iniciar un nou graf amb l'Analitzador visual per a entitats nacionals no incloses en seguiment (1 unitat).
 - Inclou actualització garantida i consulta gratuïta del mòdul de cerca d'informació d'empresa.
- Realitzar una expansió en un graf ja obert d'entitats no incloses en seguiment (1 unitat).
 - Inclou actualització garantida i consulta gratuïta del mòdul de cerca d'informació d'empresa.
- Utilitzar la funcionalitat easylink per detectar el camí entre ens (2 unitats per ens consultat).
- Consultar el mòdul de cerca d'informació d'empresa d'entitats nacionals no incloses en seguiment. (1 unitat).
 - Inclou consulta del graf amb l'Analitzador visual.
 - Inclou actualització garantida i accés a les memòries On line gratuïtes.
- Consultar el mòdul de cerca d'informació d'empresa d'entitats internacionals (unitats segons país que aportarà l'adjudicatari).
 - Inclou actualització garantida i consulta gratuïta del mòdul de l'Analitzador visual.
- Consultar el mòdul de l'Analitzador visual d'entitats internacionals (unitats segons país que aportarà l'adjudicatari).
 - Inclou actualització garantida i consulta gratuïta del mòdul de cerca d'informació d'empresa.
- Comprar informació financera d'anys anteriors d'ens nacionals (1 unitat).
- Sol·licitar notes simples i índexs de la Propietat (1 unitat).
- Sol·licitar informe de trànsit (3 unitats).
- Consulta d'Informes d'empreses, autònoms i executius nacionals online de la web de l'adjudicatari. (1 unitat).
- Consulta RAI d'entitats nacionals (1 unitat).
- Consulta EBE d'entitats nacionals (1 unitat). Informació actualitzada del saldo de consultes disponibles i realitzades.
- Servei de suport tècnic i resolució d'incidències, que inclourà
 - Servei telefònic

En el cas que en un any natural de contracte no es consumissin les consultes, s'acumularien per l'any següent.

4.3.1 Suport tècnic

A nivell de suport tècnic s'estableix un servei per donar suport al personal:

- a. Atenció telefònica: 8.30 h – 17.00 h.

- b. Atenció on-line: Accessible les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana.

Aquest nivell de servei estarà format per dos conceptes: el temps de resposta i el temps de resolució. Els temps indicats, que es valoraran en hores acumulades, seran els necessaris per resoldre una incidència. No es contemplen als dos conceptes els intervals de temps en els quals la solució de la incidència està inactiva per causes alienes a l'adjudicatari (per exemple, problemes de connectivitat o de falta d'informació).

- Es defineix el temps de resposta com l'interval temporal màxim entre que l'adjudicatari rebi el tiquet i la resposta al client amb la següent informació:
 - Diagnosi inicial de la incidència.
 - Temps estimat de resolució.
 - Responsable de resolució.
- Es defineix el temps de resolució com el màxim temps necessari entre la recepció del tiquet i la resolució del mateix.
Aquest estarà condicionat a la disponibilitat dels sistemes que disposa FGC.

Nivells de categorització d'incidències:

- S'entén per incidència Crítica: Les incidències que impedeixin la prestació dels serveis amb normalitat o la continuïtat del projecte, bloquejant i impeding el desenvolupament de la implantació de l'eina seleccionada o la seva funcionalitat.
- S'entén per incidència alta: Les incidències que, en el marc de la prestació dels serveis, afecten significativament el projecte impeding la continuïtat de prestació de servei a FGC.
- S'entén per incidència Mitjana: les incidències que, en el marc de la prestació dels serveis, afecten moderadament al projecte d'FGC, dificultant de manera important, però no evitant, el desenvolupament normal d'aquest
- S'entén per incidència Baixa: les incidències que es limiten a entorpir la prestació dels serveis sense que suposin una demora important en el flux de treball habitual.

Atenent a les necessitats de FGC Turisme s'estableix un temps de resposta de 48 hores i temps màxim de resolució de 72 hores per incidències bloquejants (per incidències no bloquejants el temps de resolució pot ser superior).

4.4 Condicions particulars

Adicionalment a les condicions indicades anteriorment, s'inclou dins les prestacions:

- La capacitat de donar suport i manteniment del webservice i base de dades.
- La garantia de servei (assistència tècnica de suport) en cas d'incidències.

5. CONDICIONS DEL SERVEI

5.1 Organització i seguiment del servei

L'adjudicatari nomenarà un responsable que serà qui coordinarà amb el responsable corresponent de FGC els protocols de treball i el seguiment del servei, a la vegada que es responsabilitzarà que les tasques que s'efectuïn tinguin l'estàndard de qualitat pactat amb FGC. La persona designada haurà de tenir disponibilitat per mantenir reunions periòdiques i contactes freqüents amb l'àrea d'FGC gestora d'aquest contracte de serveis, a fi de fer-ne el seguiment de la gestió global.

FGC vol que el seguiment de l'activitat sigui constant i continu. Els interlocutors del contracte han de parlar i gestionar el dia a dia per solucionar les casuístiques que es puguin anar presentant. Periòdicament l'adjudicatari i responsables de FGC realitzaran reunions de seguiment d'activitat, i se'n aixecaran actes de servei que s'incorporaran en el seguiment del contracte.

5.2 Materials i equipaments necessaris

L'adjudicatari com a mínim haurà de posar a disposició per l'execució del servei el material informàtic i d'oficina necessari per atendre les necessitats de suport de FGC. Anirà per compte de l'adjudicatari, les manutencions, desplaçaments i mitjans de transport fins les explotacions de FGC Turisme o les oficines de FGC si fos necessari.

5.3 Consideracions generals

L'adjudicatari estarà subjecte a complir els criteris ambientals, els requeriments generals i específics per proveïdors i subcontractistes i els procediments derivats de la ISO 14001 i la indicació de Qualitat Q, així com la Política de Turisme de FGC (veure Annex 1 – POLÍTICA DE FGC TURISME).

Per poder assumir aquests plantejaments l'adjudicatari haurà de disposar de tots aquells recursos tècnics i humans suficientment qualificats i comptar amb els mitjans de formació suficients.

5.4 Qualitat del servei

Li correspon a l'adjudicatari establir les mesures que consideri adients per lliurar les tasques del contracte amb els nivells mínims de qualitat que li són exigits.

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari**.

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Resposta davant incidències	Resposta davant d'incidència tipus CRÍTICA amb retard inferior o igual a 1 dia	MIG	40,00 €
	Resposta davant d'incidència tipus CRÍTICA amb retard superior a 1 dia	ALT	80,00 €
	Resposta davant d'incidència tipus ALTA amb retard inferior o igual a 2 dies	MIG	30,00 €
	Resposta davant d'incidència tipus ALTA amb retard superior a 2 dies	ALT	70,00 €
	Resposta davant d'incidència tipus MITJANA amb retard inferior o igual a 3 dies	MIG	30,00 €
	Resposta davant d'incidència MITJANA amb retard superior a 3 dies	ALT	60,00 €
	Resposta davant d'incidència tipus BAIXA amb retard inferior o igual a 4 dies	MIG	30,00 €
	Resposta davant d'incidència tipus BAIXA amb retard superior a 4 dies	ALT	60,00 €
Resolució incidències	Resolució d'incidència de tipus ALTA/CRÍTICA amb un retard igual o superior a 2 dies	MOLT ALT	80,00 €
	Resolució d'incidència de tipus MITJANA amb un retard igual o superior a 4 dies	ALT	60,00 €
	Resolució d'incidència de tipus BAIXA amb un retard igual o superior a 8 dies	MIG	50,00 €

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats. Addicionalment al Nivells de servei anteriors, s'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions administratives (si així hi consta expressament).

- L'incompliment de fins a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos es podran aplicar les següents penalitzacions (de forma individual o cumulativament):
 - Penalització econòmica per import de l'1 % de l'import del contracte
 - Resolució del contracte
 - Prohibició per contractar amb FGC i empreses del grup FGC per un termini entre 2 i 5 anys

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguren el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions. Els treballs objecte d'aquesta licitació s'han de portar a terme en els terminis i condicions aprovades per FGC, per tal que les decisions econòmiques es puguin prendre amb major seguretat i en temps i forma.

5.5 Seguretat i Protecció de Dades

FGC es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la legislació de protecció de dades de caràcter personal i dels Reglaments que la desenvolupa, de la Llei 11/2007 d'Accés dels Ciutadans als Serveis Públics, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

L'adjudicatari s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per FGC, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent d'aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones, i tindrà, de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de contractació, la consideració d'encarregat del tractament:

1. L'adjudicatari resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà fins i tot un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.

Així mateix, l'adjudicatari ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del present contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés l'adjudicatari té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del present contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest.

Si l'accés a les dades es fa als locals d'FGC, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació d'FGC, l'adjudicatari té prohibit incorporar les dades a altres sistemes o suports sense autorització expressa, i haurà de complir les mesures de seguretat establertes en el document de seguretat del responsable del tractament.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al mateix encàrrec. Totes seran advertides per l'adjudicatari del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

2. L'adjudicatari/ària manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a

què estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, informes, expedients, informació, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades.

Quan el compliment del present contracte es faci en el local d'FGC o l'accés sigui remot, l'adjudicatari s'obliga a adoptar les mesures de seguretat previstes per FGC. En el cas que el servei sigui prestat en els locals del mateix adjudicatari, aleshores aquest haurà d'elaborar un document de seguretat, en els termes establerts en la normativa reglamentària sobre la protecció de dades de caràcter personal, o completar el que ja hagués elaborat, si s'escau, tot identificant el fitxer o tractament i el responsable d'aquest i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb aquest tractament.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de posar en coneixement d'FGC, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació.

3. FGC podrà designar, en qualsevol moment, durant la vigència del present contracte, personal intern o extern per verificar que l'adjudicatari té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.
4. Durant la vigència del contracte l'adjudicatari haurà de conservar qualsevol dada, objecte de tractament, llevat que rebí d'FGC indicacions en sentit contrari.
5. Una vegada executat el present contracte, l'adjudicatari haurà de destruir o retornar a FGC, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del contracte esmentat, juntament amb els suports o documents en què consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades a FGC es durà a terme en el format i els suports utilitzats per l'adjudicatari pel seu emmagatzematge. En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'aquestes, l'adjudicatari haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament mentre puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb FGC.
6. En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent de l'establerta, o les comuniqui o les usi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions d'FGC, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

FGC repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a què hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemnes FGC de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin

originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

L'adjudicatari s'obliga a comunicar a FGC quins treballs seran objecte de subcontractació i quines seran les empreses que els realitzaran. Amb el permís exprés i escrit d'FGC, i actuant en nom i representació d'aquest, l'adjudicatari formalitzarà el corresponent contracte amb l'empresa o empreses subcontractades que, als efectes de l'aplicació de la normativa de protecció de dades, tindran la consideració d'encarregats de tractament d'FGC. Aquests contractes s'afegiran com a annex al contracte administratiu que formalitza aquesta adjudicació.

El tractament de dades realitzat per part del subcontractat haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i s'ajustarà a les obligacions assumides pel contractista i a les instruccions específiques que li doni FGC al respecte..

5.5.1 Clàusula de propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual del programari a l'empara d'aquest contracte pertany a l'adjudicatari de forma exclusiva. Els productes, documentació o subproductes derivats així com altres fins d'informació, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'adjudicatari, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

5.5.2 Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per FGC. Atenent la naturalesa del contracte, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades al projecte així com altres que puguin ser tractats al llarg de la vigència del contracte.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per FGC, així com qualsevol altre producte o informació obtinguda com a resultat del present contracte.

5.6 Liquidació econòmica de la prestació

FGC recepcionarà mensualment i havent presentat els albarans de servei prestats als responsables de FGC i que aquests en validin el contingut.

5.7 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Informes realitzats.
- Històric d'actuacions realitzades
- Altra documentació generada en el transcurs del servei.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

ANNEX 1 – CONTINGUT MÍNIM DE L'INFORME

1. Dades Generals
 1. Estat
 2. Raó Social
 3. NIF
 4. Constitució
 5. Darrera Publicació BORME
 6. Capital Social
 7. Nombre d' Accions
 8. Valor Nominal
 9. Forma Jurídica
 10. Tipus d' empresa
 11. Últim exercici processat
 12. Últim exercici presentat
 13. Vendes
 14. Treballadors/es
2. Dades de Contacte
 1. Domicili Social
 2. Domicili Comercial
 3. Telèfon
3. Activitat
 1. CNAE
 2. Sector
 3. Dimensió
4. Descripció de l'Activitat
 1. Objecte social
 2. Data de publicació
 3. Font d' obtenció del CNAE
 4. Mida de la societat
5. Número de treballadors
 1. Nombre de treballadors/es per exercici. Diferenciant les dades per fixos i no fixos i per sexe.
6. Resum de Risc:
 - NIF
 - Data d'inici de l'activitat
 - Última publicació BORME
 - Capital Social
 - Dimensió
 - Activitat
 - Dimensió segons UE
 - Probabilitat d'impagament:
 - Probabilitat de l'empresa
 - Probabilitat de la mitjana sectorial
 - Capacitat màxima de solvència:
 - De l'empresa
 - De la mitjana sectorial i de la mateixa mida.
 - Amb les dades anterior es realitzarà una mesura del risc (que es desenvoluparà al punt 24).
7. Resum de Comportament en pagaments:

1. S'indicarà la situació de l'empresa en un gràfic de 0 a 100, on 0 zerà la pitjor situació i 100 la millor.
2. S'indican el número d'Incidències Judicials, Administratives i Acords de Refinançament Núm. Import:
 - Procediments de concurs, fallida i suspensió de pagaments
 - Incidències amb les administracions públiques
 - Procediments davant jutjats civils
 - Procediments davant jutjats socials
8. Dades registrals:
 1. NIF
 2. Forma Jurídica
 3. Data de Constitució
 4. Dades Registrals.
 - Secció
 - Full Registral
 5. Estat Registral
 6. Última Publicació a BORME
 7. Durada de la Societat
 8. CNAE
 9. Capital Subscrit
 10. Capital Desemborsat
 11. Últim Balanç
 12. Objecte social
 13. Data publicació de l'Objecte social
 14. Localització
 - Domicili Social
 - Domicili Comercial
 - Telèfon
 15. Informació comercial
 - Vendes
 - Treballadors/es
9. Resum cronològic dels Actes Mercantils:
 1. Mínim pels últims 6 anys, un inventari dels actes mercantils ocorreguts cada any.
10. Llista de referències en el Registre Mercantil
 1. Dels últims 4 anys disponibles els actes publicats al Registre mercantil (dipòsit de comptes anuals, canvis a l'accionariat i/o òrgan d'administració,...)
11. Evolució del capital:
 1. Mitjançant taula i gràfic es mostraran els canvis en el capital ocorreguts durant la vida activa de la societat, indicant el volum econòmic de cada canvi i el resultant.
12. Principals canvis històrics
13. Òrgans socials vigents
14. Òrgans socials històrics
15. Comportament en els pagaments:
 1. Taula amb el tipus, número, import i referències de:
 - Procediments de concurs, fallida i suspensió de pagaments
 - Incidències amb les administracions públiques
 - Procediments davant jutjats civils

- Procediments davant jutjats socials

16. Actiu:

1. Mitjançant taula i gràfic es mostraran (dels últims 5 anys disponibles) l'evolució de l'actiu de l'empresa incloent:

- Actiu total
- Actiu no corrent
 - Immobilitzat material
 - Immobilitat intangible
 - Altres actius no corrents
- Actiu corrent
 - Existències
 - Deudors
 - Tresoreria
 - Altres actius corrents

17. Patrimoni net i passiu

1. Mitjançant taula i gràfic es mostraran (dels últims 5 anys disponibles) l'evolució del patrimoni i passiu de l'empresa incloent:

- Patrimoni net i passiu
- Patrimoni net
 - Capital i primes d'emissió
 - Reserves
 - Altre patrimoni net
 - Resultat de l'exercici
- Passiu no corrent
 - Deutes d'empreses del grup y associades a llarg termini
 - Altres deutes a llarg termini
- Passiu corrent
 - Creditors Comercials
 - Deutes d'empreses del grup y associades a curt termini
 - Deutes a curt termini

18. Estat de canvis de Patrimoni net i passiu

1. Mitjançant taula i gràfic es mostraran (dels últims 5 anys disponibles) l'evolució del patrimoni i passiu de l'empresa incloent:

- Escripturat
- Prima d'emissió
- Reserves
- Resultat d'exercicis anteriors
- Resultat de l'exercici
- Subvencions, donacions i llegats rebuts

19. Compte de resultats

1. Mitjançant taula es mostraran (dels últims 5 anys disponibles) l'evolució del compte de resultat de l'empresa incloent:

- Xifra de negocis (també en gràfic)
- Ingressos explotació
 - Consums d'explotació
- Valor afegit de l'empresa
 - Despeses de personal
- Resultat brut de l'explotació (també en gràfic)
 - Amortització d'immobilitzat

- Variació de provisions de Trànsit
- Deteriorament i resultat de Alienació d' Immobilitzat i altres
- Resultat de l'explotació
- Resultat financer
- Resultat abans d'impostos (també en gràfic)
 - Impost sobre societats
- Resultat de l'exercici (també en gràfic)

20. Flux d'efectiu:

1. Mitjançant taula es mostraran (dels últims 5 anys disponibles) l'evolució del flux d'efectiu de l'empresa incloent:
 - Resultat de l'exercici abans d'impostos.
 - Ajustos del resultat.
 - Canvis en el capital corrent.
 - Altres Fluxos d'Efectiu de les activitats d'explotació.
 - Fluxos d'Efectiu de les activitats d'explotació (1 + 2 + 3 + 4)
 - Pagaments per inversions (-).
 - Cobraments per desinversions (+).
 - Fluxos d'Efectiu de les activitats d'inversió (6+7) menys Amortitzacions
 - Cobraments i pagaments per instruments de patrimoni.
 - Cobraments i pagaments per instruments de passiu financer.
 - Pagaments per dividends i remuneracions d'altres instruments de patrimoni.
 - Fluxos d'Efectiu de les activitats de finançament (9+10+11).
 - D) efecte de les variacions dels tipus de canvi
 - E) augment/disminució neta de l'efectiu o equivalents (+/-5+/-8+/-12+/-D)

21. Ratis

1. Mitjançant taula es mostraran (dels últims 5 anys disponibles) l'evolució dels ratis de l'empresa incloent:
 - Flux caixa
 - Flux de Caixa sobre Vendes
 - Deute Financer Neta / Ebitda
 - Rendiment Flux de Caixa
 - Ebitda sobre Vendes
 - Rendibilitat
 - Rendibilitat Econòmica d'Explotació
 - Rendibilitat Econòmica Total (també en gràfic)
 - Rendibilitat Financera (també en gràfic)
 - Marge
 - Marge Comercial
 - Solvència
 - Liquiditat (també en gràfic)
 - Test-Àcid
 - Fons Maniobra / Inversió (també en gràfic)
 - Solvència (també en gràfic)
 - Endeutament
 - Nivell d' Endeutament
 - Composició Endeutament
 - Capacitat de Devolució

- Garantia (també en gràfic)
- Recursos Generats / Total Creditors
- Eficiència
 - Productivitat
 - Rotació Drets de Cobrament
 - Rotació de Drets de Pagament
 - Rotació d' Existències
 - Rotació d' Actius
 - Cost d' Endeutament (també en gràfic)

22. Sectorial comparatiu

1. Mitjançant taula es mostraran (dels últims 2 anys disponibles) l'evolució de diversos conceptes econòmics de l'empresa comparant amb la mitjana del sector, calculant la variació entre aquests dos últims anys incloent:

- Taula d'Actiu:
 - Actiu total
 - Actiu no corrent
 - Immobilitzat material
 - Immobilitat intangible
 - Altres actius no corrents
 - Actiu corrent
 - Existències
 - Deudors
 - Tresoreria
 - Altres actius corrents
- Taula de Patrimoni
 - Patrimoni net i passiu
 - Patrimoni net
 - Capital i primes d'emissió
 - Reserves
 - Altre patrimoni net
 - Resultat de l'exercici
 - Passiu no corrent
 - Deutes d'empreses del grup y associades a llarg termini
 - Altres deutes a llarg termini
 - Passiu corrent
 - Creditors Comercials
 - Deutes d'empreses del grup y associades a curt termini
 - Deutes a curt termini
- Taula de resultats
 - Import Net de la Xifra de Negocis
 - Altres Ingressos d' Explotació
 - Ingressos d'explotació
 - Altres Despeses d'Explotació
 - Consums d'Explotació
 - Valor afegit empresa
 - Despeses de Personal
 - Resultat brut d'explotació

- Amortitzacions d'Immobilitzat
 - Variació Provisions de Trànsit
 - Deteriorament i Resultats d' Alienació de Immobilitzat i Altres
 - Altres Resultats
 - Resultat d'explotació
 - Ingressos Financers
 - Despeses Financeres
 - Deteriorament i Variació d'Instruments Financers
 - Resultat abans d'impostos
 - Impost sobre Societats
 - Resultat de l' exercici procedent d' operacions interrompudes net d' impostos
 - Resultat de l' exercici
23. Balanç i compte de resultats
1. Taula amb inventari del tipus de comptes presentats per any, model, any i mes i data de tancament
24. Mesura del risc
1. Es realitzarà una mesura del risc en una escala del 0 al 10, essent 0 la pitjor situació i 10 la millor situació, i es visualitzarà al seva evolució mitjançant un gràfic valorant aquesta evolució i l'actualització dels estats financers.
 2. S'acompanyarà d'un anàlisi de Fortaleses i Debilitats de l'empresa ja sigui per interpretació de les mateixes xifres econòmiques com de les condicions econòmiques d'entorn que afectin o hagin afectat a l'empresa en qüestió.
25. Probabilitat d'impagament
1. Probabilitat estimada d'impagament els propers 12 mesos.
 2. Comparativa d'aquesta probabilitat amb la mitjana del sector i valoració de l'evolució tant del sector com de l'empresa.
26. Capacitat màxima de Solvència
1. Capacitat màxima de Solvència de l'empresa i la seva evolució pels últims anys disponibles.
 2. Capacitat màxima de Solvència mitjana del sector i per dimensió de l'empresa.
27. Dades de Subvencions i ajudes rebudes
1. Organisme atorgant
 2. Data
 3. Concepte
 4. Estat
 5. Projecte
 6. Import concedit
28. Sectors d'interès que han consultat l'empresa els últims anys (amb consultes)
29. Localització geogràfica i adreces de les delegacions (si en disposa).

ANNEX 2 - POLÍTICA D'FGC TURISME