



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE DEL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I RESPOSTA D'ALARMES EN ELS IMMOBLES DE L'INCASÒL**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) és la definició dels criteris i condicions que haurà de complir l'empresa adjudicatària (en endavant, l'adjudicatària) en l'execució del contracte d'instal·lació d'alarmes.

### **2. Tipus de contracte**

Es tracta d'un contracte de serveis definit a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la Llei 9/2017).

**Aquest contracte està destinat a empreses especialitzades dins del Sector de la vigilància privada i instal·lació i gestió d'alarmes.**

Serà necessari acreditar mitjançant documents oficials l'especialització de les empreses en el sector.

### **3. Definició i objectiu de la prestació del servei**

- L'objecte del contracte és el **servei d'instal·lació, manteniment i resposta d'alarmes** en els immobles de l'INCASÒL (de la seva propietat o que tingui l'encàrrec de gestionar), que es troben desocupats temporalment a l'espera de ser rehabilitats o adjudicats.
- Mentre no s'ocupen definitivament, aquests immobles resten un període de temps vacants, sent susceptibles, per tant, de ser ocupats il·legalment.
- Aquest servei constitueix una activitat de seguretat privada contemplada a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada (article 5)
- El servei es durà a terme per vigilants de seguretat, l'actuació dels quals s'ha de subjectar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i a la resta de la normativa vigent aplicable.

#### 4. Prestacions incloses

Aquest servei inclou l'execució, per tècnics acreditats, de totes les operacions d'instal·lació i manteniment dels aparells, equips o dispositius que siguin necessaris per al funcionament correcte de l'alarma i el bon compliment de la seva finalitat, prèvia elaboració, per enginyers acreditats, del projecte d'instal·lació preceptiu.

Així mateix, s'inclou el servei de resposta davant els salts d'alarma com el dipòsit i custòdia de les claus dels immobles i el desplaçament fins al lloc del qual procedeix el senyal d'alarma per verificar personalment la situació.

Així, doncs, el servei que es contracta haurà de comprendre, com a mínim, les tasques següents:

- La **instal·lació** dels aparells, equips, dispositius i sistemes de seguretat (en endavant, equip d'alarma) necessaris per a cada immoble.
- El seu **funcionament i manteniment** durant el període en què l'immoble estigui desocupat.
- La **connexió** de la instal·lació a una **central receptora d'alarmes (CRA)** connectada als Mossos d'Esquadra.
- La **custòdia de les claus** de l'habitatge, sempre que sigui possible.
- Els **desplaçaments** a l'immoble que siguin necessaris per a la comprovació dels fets, en el cas de salt d'alarma.
- La **comunicació telefònica i per correu electrònic amb l'INCASÒL** del desenvolupament del servei i de les incidències que sorgeixin, de 9h a 17h en dies laborables, i **comunicació de la incidència als Mossos d'Esquadra** la resta de temps en dies laborables, dies festius i caps de setmana.
- L'**avís als Mossos d'Esquadra** en el cas que es verifiqui una intromissió a l'habitatge o qualsevol altre acte delictiu.
- La **vigilància estàtica** en l'immoble quan arran d'un salt d'alarma aquell ha quedat desprotegit fins a la restitució de la situació.
- La **restitució** de l'equip d'alarma en el cas de sabotatge.
- La **retirada** de l'equip d'alarma quan aquest ja no sigui necessari.

## 5. Pressupost i quadre de preus

- L'import de licitació és de **60.000,00€ (més IVA)** i es preveu una possible pròrroga d'un any més per 60.000,00€ (més IVA). El valor estimat del contracte és de 120.000,00€, inclosa la pròrroga.
- Aquest import s'ha obtingut a partir d'una previsió del que poden ser les necessitats del servei.
- Atès que és una previsió, l'adjudicatària no tindrà dret a cap tipus d'indemnització pel fet de no exhaurir-se l'import.
- Els preus del contracte són els del quadre següent, aplicant la baixa d'adjudicació a cadascuna de les partides.

QUADRE DE PREUS		
CONCEPTE	PREU	UNITAT
Instal·lació de l'alarma	551,00 €	Preu unitari
Manteniment (connexió a la CRA, revisions, bateries...)	32,00 €	Mensual per aparell d'alarma
Servei de custòdia de claus	13,00 €	Mensual per aparell d'alarma
Servei desplaçament per salt d'alarma	63,00 €	Preu per desplaçament
Servei de vigilància estàtica	50,00 €	Preu hora
Cost addicional de desplaçament per les prestacions del servei en la zona 2	50,00 €	Preu hora
Retirada d'alarma	200,00 €	Preu unitari

- La baixa ofertada per l'adjudicatària s'aplicarà de forma lineal sobre aquests preus (aplicant la mateixa baixa sobre tots els preus), i no sobre l'import total del contracte.

## 6. Termini d'execució

- El termini de durada del contracte es fixa en **un (1) any** a comptar des de la signatura del contracte.
- Transcorregut aquest termini, el contracte es podrà **prorrogar anualment un (1) any més**.
- En cas de pròrroga no es contempla la possibilitat d'actualització del preu del contracte.

## 7. Abast territorial

- A efectes del contracte, es defineix com a zona d'actuació tot el territori de Catalunya.

## 8. Equip d'alarma

- L'equip d'alarma es proveirà en règim de **lloguer**.
- **No requerirà la connexió a la xarxa elèctrica** i requerirà les especificacions tècniques suficients per la gravació interior de l'immoble en cas de salt d'alarma i de la connexió amb central receptora (CRA).
- La instal·lació de l'equip d'alarma es realitzarà mitjançant **sistema sense fils** sense produir cap dany a cap element de l'immoble.
- Totes les eines, materials i estris necessaris per la correcta instal·lació de l'equip d'alarma aniran a càrrec de l'adjudicatària.

## 9. Condicions generals de prestació del servei

### 9.1 Descripció dels immobles

- En la majoria dels casos, es tractarà d'habitatges, locals o aparcaments; habitatges de segona mà, situats en edificis plurifamiliars, amb o sense ascensor, sense electricitat i tancats amb diferents sistemes preventius d'ocupacions: tapiats, portes de seguretat, xapa d'acer, etc.
- De forma més puntual, alguns immobles poden estar inacabats o en fase d'estructura.

### 9.2 Condicions d'horari

- El servei es prestarà tots els dies de l'any, les 24 hores del dia.

### 9.3 Recursos humans

- L'adjudicatària haurà de disposar de tot el personal que estableix la normativa vigent per exercir l'activitat com a empresa de seguretat i d'instal·lació d'alarmes.
- Comptarà amb els recursos humans suficients per cobrir l'absentisme, les vacances, les baixes laborals, les hores de representació sindical o qualsevol altra situació que deixi sense cobertura el servei, amb l'objectiu que la bona prestació d'aquest no es vegi alterada.



- El personal haurà de disposar de la corresponent acreditació emesa pel Ministeri de l'interior, d'acord amb l'article 19.1.c) de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- El personal haurà d'anar degudament identificat en el moment que accedeixi als immobles de l'INCASÒL.

#### **9.4 Prestacions que inclou el servei**

##### **a. Instal·lació:**

- Inclou la instal·lació, muntatge, comprovació i configuració dels equips i sistemes de seguretat.
- L'equip d'alarma haurà de quedar instal·lat i en funcionament tan aviat com sigui possible i en **el termini màxim de 72 hores** des que l'INCASÒL comunicui a l'adjudicatària que pot procedir a la instal·lació i posta en marxa de l'alarma.
- La instal·lació inclourà la mà d'obra i els desplaçaments per al muntatge i posada en marxa dels equips. Tots aquests treballs aniran a càrrec de l'adjudicatària.

##### **b. Manteniment**

- L'adjudicatària serà la responsable del **manteniment** i **comprovació** de tots els equips instal·lats.
- Caldrà que es sotmetin a les **revisions preventives** amb la periodicitat i la forma reglamentàries.
- La reposició de les bateries estarà inclosa en el preu de manteniment.

##### **c. Retirada**

- L'adjudicatària serà la responsable de la retirada de l'equip d'alarma quan aquest ja no sigui necessària manteniment i comprovació de tots els equips instal·lats.
- L'equip d'alarma haurà de quedar retirat de l'immoble en **el termini màxim de 72 hores** des que l'INCASÒL comunicui a l'adjudicatària aquesta necessitat.
- El prestador del servei serà **responsable sobre els danys** que puguin ocasionar en la instal·lació i retirada dels equips.

#### **d. Custòdia de claus**

- L'INCASÒL posarà a disposició de l'empresa adjudicatària una còpia de les claus d'accés a l'immoble i de la porteria de l'edifici, en cas que n'hi hagi, i sempre que sigui possible.
- L'adjudicatària tindrà en dipòsit un joc de claus de cada immoble (sempre que sigui possible) i les haurà de custodiar amb diligència fins a la retirada de l'equip d'alarma.
- Caldrà que l'adjudicatària porti el joc de claus sempre que hi hagi una incidència amb l'immoble.

#### **e. Desplaçaments**

- L'adjudicatària efectuarà tots els desplaçaments que siguin necessaris per a assegurar el bon funcionament de l'equip d'alarma. Com a criteri general, aquests desplaçaments no es facturaran perquè estan inclosos en el preu del manteniment.
- L'adjudicatària efectuarà tots els desplaçaments que siguin necessaris per a resoldre les incidències detectades per un salt d'alarma fins a la seva verificació. Els desplaçaments per salt d'alarma es podran facturar.
- Els desplaçaments que hagi d'efectuar l'adjudicatària per a la prestació del servei es facturaran tal com consta a l'apartat 5.

#### **f. Avís al cos de Mossos d'Esquadra**

- Si l'equip d'alarma detectat una intrusió en l'immoble, l'adjudicatària caldrà que, de forma immediata, ho comuniqui als Mossos d'Esquadra i es desplaci a l'immoble per a fer les comprovacions oportunes i evitar que la ocupació es consolidi.
- L'adjudicatària, simultàniament, i dins d'un horari de 9h a 17h en dies laborables (dilluns a divendres) caldrà que comuniqui la situació a l'INCASÒL (per via telefònica i correu electrònic) i que l'informi si l'equip d'alarma es troba operatiu i si l'immoble ha quedat desprotegit pel forçament. La resta d'horari s'informarà a l'INCASÒL a través de correu electrònic.
- No obstant, el protocol d'incidències que acordin l'adjudicatària i l'INCASÒL podrà modificar aquest mecanisme.

#### **g. Vigilància estàtica**

- L'adjudicatària, davant una situació de desprotecció de l'immoble (causada per un forçament de l'entrada o per una avaria o sabotatge a l'equip d'alarma), proporcionarà

un Auxiliar de Serveis amb la finalitat d'evitar possibles ocupacions i control d'accé davant la inoperativitat dels sistemes de protecció.

- Aquest servei serà actiu fins a la restitució de la situació de seguretat de l'immoble amb la restitució de l'equip d'alarma.
- El Protocol d'incidències que acordin l'adjudicatària i l'INCASÒL (apartat 9.5) podrà adaptar aquest mecanisme.

### 9.5 Funcionament del servei

- **Reunió d'inici del servei:** En el termini màxim d'una setmana des de la signatura del contracte, l'INCASÒL i l'adjudicatària faran una reunió per posar en marxa el servei i concretar com a mínim el següent:
  - L'operativa i els diferents aspectes continguts en aquest Plec.
  - El calendari de les reunions de coordinació (apartat 9.6).
  - El Protocol d'incidències

- **Encàrrec ordinari:** La instal·lació i retirada de l'equip d'alarma es farà segons les necessitats que l'INCASÒL traslladi a l'adjudicatària; aquesta haurà d'efectuar el servei sol·licitat (instal·lació o retirada) en un màxim 72 hores.

Tanmateix, l'INCASÒL facilitarà a l'adjudicatària les previsions d'altres i baixes dels equips d'alarmes el més aviat possible.

- **Incidències per salts d'alarma:** L'adjudicatària haurà de respondre davant els salts d'alarma de forma eficient i efectuar totes aquelles gestions que siguin necessàries amb l'objectiu d'evitar l'ocupació de l'immoble, incloent la comunicació amb el cos de Mossos d'Esquadra, tal com s'ha explicat a l'apartat anterior.

L'adjudicatària haurà d'actuar autònomament, prenent totes les decisions que calgui per resoldre les incidències que es produeixin. Només caldrà que mantingui informat a l'INCASÒL de les situacions d'intromissió (aparent, consolidada o frustrada) i de si l'immoble ha estat forçat per a què es pugui restituir la situació de forma immediata per part de l'INCASÒL.

- **Informe d'incidències:** L'adjudicatària haurà de recollir les incidències que registri el servei en un informe que farà arribar mensualment a l'INCASOL abans de la facturació corresponent.

## 9.6 Persones de contacte i coordinació

- **Coordinació del servei:** L'adjudicatària haurà de designar una persona que faci les funcions de **coordinadora del servei** amb l'objectiu de controlar la seva bona marxa, el compliment de les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i de les clàusules d'aquest PPT, i resoldre qualsevol dubte o incidència a responsable i supervisora del contracte.

Aquesta persona serà **la interlocutora** de l'adjudicatària amb l'INCASÒL.

A aquests efectes, l'adjudicatària haurà de comunicar el nom d'aquesta persona, en un termini de **5 dies** des de la signatura del contracte, facilitant el nom, el seu correu electrònic i un número de telèfon mòbil de contacte.

Així mateix, haurà de notificar al responsable del contracte de l'INCASÒL la seva substitució, en cas que es produeixi, o la seva absència temporal, amb una antelació mínima de 5 dies.

- **Telèfon de contacte:** L'adjudicatària també posarà a disposició de l'INCASÒL un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia.
- **Persona responsable del contracte:** L'INCASÒL per la seva part, designa al Coordinador de Serveis Patrimonials de l'INCASÒL com a responsable del contracte. La interlocució de l'INCASÒL amb l'empresa adjudicatària la podrà fer directament la persona responsable del contracte o la persona del seu equip en qui delegui.
- **Reunió de seguiment:** Sempre que sigui possible, trimestralment, l'INCASÒL i l'adjudicatària es reuniran per fer un seguiment i una valoració del servei..

## 9.7 Comunicacions

- Les comunicacions, de forma habitual, s'efectuaran per **correu electrònic**, llevat d'aquelles que siguin incidències; en aquest cas s'hauran de fer en format telefònic per agilitzar la resposta en un termini màxim de 12 hores.

## 10. Codi ètic

L'adjudicatària haurà de regir la seva actuació d'acord amb el Codi de bones pràctiques en seguretat privada, al que se li va donar publicitat per la Resolució INT/671/2017 (publicada al DOGC 7341 de 31 de març de 2017).

En concret, el servei que es contracta garantirà que:





- Les persones hauran de ser ateses amb dedicació, interès, equanimitat i honestedat professional, garantint-se en tot moment la igualtat de tracte i la no discriminació de cap tipus per raó d'origen, edat, sexe, gènere, llengua, etc.
- La recaptació d'informació s'haurà de restringir a les necessitats de l'actuació professional.
- Es guardarà el secret professional de totes les matèries i dades que es conegui.
- Caldrà denunciar davant les persones o organismes competents els casos d'abús, maltractaments o abandonament de persones indefenses o incapacitades o qualsevol altra situació que atempti contra els drets humans.

#### **11. Altres obligacions de l'adjudicatària**

- Realitzar el servei segons el que especifica aquest PPT.
- Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còfies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició. Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Canviar el personal a petició de l'INCASÒL si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar als Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

## **12. Despeses exigibles a l'adjudicatària**

L'adjudicatària s'haurà de fer càrrec, si s'escau, de les següents despeses, sense que la relació que segueix sigui limitativa, sinó merament informativa:

- Les despeses intrínseques de la prestació servei: material, uniformes, vehicles, mitjans tecnològics per la supervisió de les inspeccions, despeses de trasllat, etc.
- Les despeses derivades de la responsabilitat civil i danys a tercers de les tasques de control.
- Les despeses derivades dels subministraments necessaris per tal de mantenir informat a l'INCASÒL de qualsevol incidència que es pugui ocasionar durant les tasques adjudicades.
- Les despeses derivades dels subministraments necessaris per tal de comunicar als responsables del Mossos d'Esquadra de les ocupacions il·legals dels habitatges objecte de control, o de qualsevol altre anomalia que requereixi la seva intervenció.
- Pla de prevenció de riscos laborals (que inclou seguretat i salut de l'Oficina, posant atenció especial a les mesures de protecció del COVID 19).

## **13. Responsabilitat i assegurança de responsabilitat civil**

- L'adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes. L'INCASÒL, per tant, queda eximit de qualsevol responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.
- En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de declarar, abans de signar el contracte, que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada és vigent.
- Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a L'INCASÒL qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

## **14. Valoració i abonament dels treballs**

- El servei es valorarà mensualment.
- La factura s'expedirà en els primers deu dies següents al mes que correspongui.

- Es presentarà una única factura per a totes les alarmes que en aquell moment estiguin instal·lades, amb especificació de les adreces de cadascuna de les alarmes.

## **15. Clàusula de confidencialitat**

A la signatura del contracte, es signarà un document de confidencialitat, amb relació als aspectes següents:

- L'adjudicatària garantirà la màxima protecció de les dades i el compliment exhaustiu de la normativa vigent sobre el secret professional i en concret de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- L'adjudicatària adoptarà totes les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal objecte del tractament, i que n'evitin l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana com del medi físic o natural.
- L'adjudicatària s'abstindrà d'aquells casos en què hi pugui haver un conflicte d'interessos professionals.
- L'adjudicatària eliminarà, en acabar el contracte, dels propis sistemes i de tota la informació de caràcter personal utilitzada. Aquesta eliminació s'ha de fer mitjançant procediments que no permetin recuperar-la i l'empresa adjudicatària no se'n pot quedar cap còpia en cap tipus de suport o format.
- 

## **16. Llengua**

D'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en la prestació del servei s'emprarà el català.

## **17. Condicions generals**

Les condicions d'execució detallades en aquest plec seran d'aplicació directa a la totalitat de l'objecte de l'oferta pública.

## 18. Pressupost del contracte

El pressupost màxim de licitació és 60.000,00€ (més IVA), que per anualitats es desglossa tal i com es mostra a la taula següent:

Anualitats	Import
2024	50.000,00 €
2025	10.000,00 €