



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE INFORMACIÓ I ATENCIÓ PSICOLÒGICA A DONES DEL MUNICIPI DE CERVELLÓ

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.



- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
 - 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
 - 3.2) Facultat de l'Ajuntament de Cervelló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
 - 3.3) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
 - 3.4) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

- Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert.**
- Annex 2 Oferta econòmica**
- Annex 3 Criteris qualitatius avaluables automàticament**
- Annex 4 Declaració de confidencialitat**
- Annex 5 Model aval**
- Annex 6 Model assegurança de caució**
- Annex 7 Autorització de retenció en el preu**



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei d'informació i atenció psicològica a les dones del municipi, vinculat a les situacions de discriminació per raó gènere i/o violències masclistes. Aquest servei forma part i participa de manera activa de la xarxa de recursos per a l'abordatge integral de la violència masclista de Cervelló.

☐ **Divisió en lots:** Es considera l'objecte del contracte una unitat funcional no fraccionable mitjançant lots que impediria la correcta prestació del servei.

☐ **Codi CPV:** 85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

El SIAP es tracta d'un servei que dona resposta a les diferents demandes d'informació i atenció psicològica a les dones del municipi, vinculades a les situacions de discriminació per causes de gènere i/o violències masclistes.

El SIAP es presta en compliment de la Llei 17/2020, de 13 d'octubre de modificació de la Llei 5/2008, de 24 d'abril del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Aquesta legislació estableix les competències i funcions que correspon assumir a les administracions públiques per lluitar contra la violència masclista i per fer efectiu el dret a la igualtat en els diferents àmbits. Correspon als ajuntaments l'exercici de les competències en matèria de polítiques d'igualtat de gènere.

La Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, atorguen finançament i suport tècnic als ens locals per tal d'oferir un servei d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si escau.

Així mateix, el Pla de polítiques d'igualtat de gènere 2023-2027 de l'Ajuntament de Cervelló recull en l'eix 2: Acció contra les violències masclistes, l'objectiu específic 2.2: "reforçar els serveis municipals per defensar la vida lliure de violències masclistes" i l'objectiu específic 2.5: "ampliar els serveis i recursos adreçats a les dones víctimes de violència masclista i als seus fills/es.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personal propis ni idonis ni suficients per a executar les actuacions objecte del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base màxim de licitació de la contractació, calculat per a dues anualitats de vigència inicial del contracte es fixa en la quantitat de vint-i-quatre mil quatre-cents setanta-sis euros amb setze cèntims (24.476,16 EUR), IVA exempt.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació. El pressupost s'ha calculat en base al preu unitari per hora de servei per un total de 384 hores a l'any i no suposa una obligació de despesa en la seva totalitat per part de l'Ajuntament. El desglossament de l'import del preu de licitació es pot consultar a l'annex de la memòria justificativa del contracte.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LSCP i concordants.

No serà d'aplicació l'impost sobre el valor afegit, ja que d'acord amb l'article 20.1.3 de la Llei 37/1992, de l'IVA, n'és exempt.

Concepte	Import
Preu base de licitació	24.476,16
IVA	0,00
Total	24.476,16

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de vint-i-quatre mil quatre-cents setanta-sis euros amb setze cèntims (24.476,16 EUR) es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 44.2312.22799 *Assessorament i atenció personalitzada a dones*, amb les anualitats següents:

ANY	IMPORT (IVA exempt)
2024 (16 març a 31 de desembre) 37 setmanes	9.433,52€
2025	12.238,08€
2026 (1 de gener a 15 març) 11 setmanes	2.804,56€
Total	24.476,16€

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Per aquesta raó l'òrgan competent haurà d'assumir el compromís d'incloure-ho als pressupostos, per l'import corresponent a cada anualitat.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

De conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LSCP, el contracte es podrà prorrogar per dues anualitats més, essent que la durada del contracte serà com a màxim de 4 anys incloses les pròrroques.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.



La pròrroga s'adoptarà amb les mateixes característiques tècniques i econòmiques que el contracte inicial.

No obstant el que estableixin els apartats anteriors, i d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions el contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.6) Valor estimat -

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de quaranta-vuit mil nou-cents cinquanta-dos euros amb trenta-dos cèntims (48.952,32 EUR).

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Import
Contracte inicial	24.476,16
Pròrrogues	24.476,16
Modificacions	0,00
Total VEC	48.952,32

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

En tractar-se d'un servei especial especificat a l'annex IV de la LCSP, és d'aplicació l'article 145.4 de la LCSP

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant. Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'haurà d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6642936)

1.9) Presentació de proposicions



Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE DIGITAL A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- ☐ Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE DIGITAL B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

- ☐ Projecte tècnic de funcionament del Servei de informació i atenció a les dones de Cervelló, amb les característiques descrites a la clàusula 1.11b)

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

- ☐ La proposició econòmica, d'acord amb **l'annex 2 del PCAP**
- ☐ La documentació tècnica relativa als criteris qualitatius d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons **l'annex 3 del PCAP**



1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació.

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

a) Solvència econòmica i financera

Mitjans d'acreditació: Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

Import mínim: Import mínim anual de 100.000,00 EUR.

Acreditació documental: Aportar certificat expedit per l'assegurador en la que quedi constància dels imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el rebut de l'últim pagament, acompanyats d'un compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

b) Solvència tècnica o professional

Mitjans d'acreditació:

- Títol acadèmic de llicenciatura o grau en psicologia de la persona adscrita al servei.
- Relació dels principals serveis o treball realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim

- En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 8.566,66 EUR en algun dels tres (3) exercicis esmentats, corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte

Acreditació documental:

En relació a la titulació:

- ✓ Còpia compulsada de la titulació

En relació als serveis realitzats:

- ✓ Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- ✓ Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.



c) Classificació empresarial

La classificació empresarial no és exigible pels contractes de subministraments ni de serveis, tal com estableix l'article 77 punts b) i c) LCSP

1.11) Criteris d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris. La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts en cada un és de 100 punts, distribuïda de la manera següent:

Criteris avaluable automàticament	55 punts
Criteris avaluable amb judici de valor	45 punts

A) Criteris avaluable de forma automàtica (55 punts)

Oferta econòmica	Fins a 35 punts
CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	Fins a 20 punts
Formació complementària i experiència professional	Fins a 10 punts
Accions de formació i sensibilització	Fins a 5 punts
Accions formatives per al personal municipal	Fins a 5 punts

Oferta econòmica (fins a 35 punts)

A l'oferta econòmica més baixa en relació amb el pressupost màxim de licitació se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obté mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

Es valorarà segons la fórmula de càlcul següent $P = 35 \times (OM/OF)$

P= puntuació obtinguda

OF=oferta del licitador que es valora

OM= oferta més baixa

CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 20 punts)

Formació complementària del perfil professional específic d'atenció a les dones i/o experiència professional (fins un màxim de 10 punts)

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà només en compte la formació de la persona que executarà el contracte del servei d'atenció a les dones. En el cas que la persona que executa el servei hagi de ser substituïda, la persona que s'incorpori haurà d'acreditar la mateixa formació. La formació específica i complementària en teràpia i intervenció en violència de gènere és una formació que dona més qualitat a l'atenció que es realitza en el servei.

- Es valoraran totes les formacions que es presentin (segons les que s'indiquen en aquest apartat):

- Màster de intervenció en violència de gènere (7 punts)
- Postgrau relacionat amb les violències masclistes (5 punts)
- Cursos d'especialització i reciclatge a partir de 30 hores (1 punt per curs, fins a un màxim de 3 punts)



Caldrà que sigui acreditada mitjançant els corresponents certificats emesos per universitat, col·legi de psicòlegs, ens públics, fundacions o centres de formació privada.

- Serveis prestats d'atenció psicològica a dones

Es puntuaran la realització d'activitat professional com a psicòleg/loga en un servei similar a un SIAD local, comarcal o SIE amb una durada similar o superior a 1 any.

- Acreditació de durada similar o superior a 1 any d'activitat (2 punts)
- Acreditació de durada similar o superior a 2 anys d'activitat (5 punts)
- Acreditació de durada similar o superior a 5 anys d'activitat (10 punts)

Acreditació documental en relació als serveis realitzats:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis.

Accions de formació i sensibilització (fins un màxim de 5 punts)

Es valorarà l'oferiment, sense cost per l'Ajuntament, d'activitats de formació i sensibilització dirigides a les dones i/o a la ciutadania en general. La puntuació s'assignarà en funció de la màxima oferta d'hores de formació i/o sensibilització, segons el barem següent:

- 20 hores anuals o més 5 punts
- Entre 10 i 19 hores anuals 2,5 punts
- Entre 5 i 9 hores anuals 1 punt

Accions formatives per al personal municipal designat pel departament d'Igualtat (fins un màxim de 5 punts)

La puntuació s'assignarà en funció de la màxima oferta d'hores en base al barem següent:

- Entre 7 i 10 hores anuals 5 punts
- Entre 4 i 6 hores anuals 2,5 punts
- Entre 1 i 3 hores anuals 1 punt

B) Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor (45%)

Projecte de funcionament del Servei d'informació i atenció a les dones de Cervelló (puntuació màxima 45 punts).

El projecte tècnic haurà de tenir una extensió màxima de 20 pàgines (interlineat senzill i lletra Arial 11, marges dret i esquerra 3 cm, no s'inclouen la portada ni l'índex). El projecte haurà de seguir l'estructura que s'indica a continuació i ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Tot el que no quedi recollit en les pàgines establertes no serà objecte de lectura ni de puntuació. Els annexos que s'incorporin per mostrar gràfics o models de document no comptaran el màxim de pàgines indicat.

Estructura del Projecte Tècnic (índex). Es valorarà segons criteris tècnics en relació a:

1. Motivacions per a desenvolupar el projecte en el que es justifiqui la participació de l'entitat/empresa en aquesta licitació (fins a 8 punts).



Es valorarà la capacitat de contextualitzar l'objectiu públic del projecte i correlacionar-lo amb la tasca de l'empresa/entitat de manera sistemàtica i concreta. Adequació del programa d'intervenció a les característiques del municipi.

2. Com abordar la violència masclista i modalitats d'atenció i treball del Servei (fins a 8 punts).

Es valorarà la capacitat de concreció de la metodologia de treball (conceptual i intervenció) i la seva justificació de forma coherent d'acord amb les necessitats dels serveis d'aquest contracte.

3. Tipologia d'intervencions a realitzar amb descripció de la seva metodologia i dels objectius que es volen assolir (fins a 8 punts).

Es valorarà de manera especial la coherència entre metodologia i objectius, el detall en l'explicació i la seva idoneïtat pel tipus de Servei.

4. Propostes de treball en xarxa i coordinació amb altres agents del territori que puguin tenir contacte directe amb les persones beneficiàries del servei (fins a 8 punts).

Es valorarà que les propostes que es descriguin aportin valor afegit a les accions que desenvolupa el Servei. En aquest sentit, caldrà detallar objectius, metodologia i descripció de les propostes.

5. Mesures d'avaluació del servei referents a la gestió de casos (fins a 7 punts)

Es valorarà aportar indicadors de referència per valorar l'eficiència, l'eficàcia i la satisfacció dels objectius proposats (impacte de les accions desenvolupades). Aquests són variants i aporten informació per la valoració dels diferents aspectes del projectes (metodologia, progrés, consecució dels objectius, etc.).

6. Sistemes d'informació i gestió assignats (recursos adscrits per a la gestió dels expedients, seguretat de dades personals, etc.) (fins a 6 punts)

El desenvolupament del projecte seguint els apartats que s'indiquen permeten fer una valoració global de la qualitat en la gestió del Servei, incidint en aspectes teòrics, metodològics i d'intervenció del servei. Es valorarà els nivells de coherència globals en el projecte, que no hi hagi contradicció entre uns apartats i els altres; la informació detallada, la concreció i la claredat.

En tot cas, l'Ajuntament de Cervelló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un



2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la perceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es duu a terme d'acord amb els criteris següents:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- ☐ Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:



- ☐ Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament de Cervelló i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

En cas de que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex 5** d'aquest plec. En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex 6** d'aquest plec. En aquests casos, les garanties s'estendran en document intervingut per notari i es presentarà el document original presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cervelló.

També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document (model adjunt a l'**Annex 7** d'aquest Plec) en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- ☐ Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- ☐ Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en



els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Cervelló disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Cervelló qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cervelló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Cervelló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Cervelló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

2.2) Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social i mediambiental, segons article 202 de la LCSP:

1. Garantia d'igualtat de retribucions

El contractista garantirà la igualtat de retribucions, a excepció de l'antiguitat i altres eventuais complements de caràcter personal, entre les persones de la mateixa categoria i lloc de treball, amb independència del tipus de contracte que les vinculi al servei.

Aquesta condició serà vigent i s'aplicarà amb efectes de la data d'inici de la vigència del contracte a totes aquelles situacions que es detecti que la contravenen.

2. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

3. Garantir l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

4. Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.



5. Durant l'execució del contracte el contractista establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser adequació d'horaris de treball als horaris escolars, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents o altres mesures similars.

6. El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

7. El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.) adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

En tots els casos i amb efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquests complimentes.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

☐ No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals, a mes vençut, d'acord amb les hores efectivament realitzades.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Cervelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Ajuntament de Cervelló, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de Recursos Humans.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01080689 Intervenció
- Òrgan gestor: L01080689 Regidora d'Hisenda
- Unitat tramitadora: L01080689 Coordinació tècnica



2.5) Revisió de preus

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Ajuntament de Cervelló opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Amb límit del 10% del preu del contracte, per cada penalitat, i amb el límit de 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Per les anul·lacions no justificades de sessions programades per part del contractista (per cada anul·lació, una penalitat del 0,1% del pressupost del contracte).
- Per la recepció de queixes formals per part de les persones usuàries que siguin conseqüència d'una mala gestió i organització del servei per part del contractista (per cada queixa formal una penalitat de l'1% del pressupost del contracte).
- Per incompliment de qualsevol condició especial d'execució o essencials comportarà una penalitat de l'1% del pressupost del contracte, sense IVA.
- Qualsevol altra alteració de les condicions tècniques del servei d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de l'1% del pressupost del contracte).

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte



Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics



Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.seu.cat/consorciao>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, no s'hagi accedit al seu contingut en el termini establert.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 100.000€.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El Servei es prestarà a La Masia, al carrer Germandat de Sant Sebastià, 14 Cervelló (08758), o en qualsevol altre centre, equipament o dependència municipal que es decideixi per part de les persones responsables de l'Ajuntament de Cervelló

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de Igualtat de l'Ajuntament de Cervelló, Sra. Águeda Canelada Castro.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària tindrà accés a les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació del servei.



L'empresa contractista i el seu personal s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa adjudicatària haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de confidencialitat, responenent directament de les infraccions legals en què per incompliment del seu personal es pogués incórrer.

L'empresa adjudicatària i totes les persones adscrites al contracte, s'obliguen a signar la declaració de confidencialitat d'acord amb el model proporcionat per l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei d'acord amb l'**annex 4 del PCAP**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Ajuntament de Cervelló. Carrer Major 146-148, 08758 Cervelló, 936600070 ajuntament@cervello.cat , www.cervello.cat .
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Cervelló, o mitjançant la seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/cervello . Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Cervelló http://www.cervello.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/ .

3) DADES ESPECÍFIQUES



3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats de temps.

3.2) Facultat de l'Ajuntament de Cervelló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Cervelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.3) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Cervelló, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Cervelló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

3.4) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa que actualment presta el servei, no té personal per subrogar en ser la persona adscrita al servei empresari individual, acollit al RETA.

El present Plec de clàusules administratives particulars s'informa favorablement als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, LCSP.

El secretari general accidental,
Fernando Rivas Martínez



ANNEX 1
Declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei de informació i atenció psicològica a les dones del municipi de Cervelló, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per	
--	--



referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cervelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cervelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

(Data i signatura).



ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de informació i atenció psicològica a les dones del municipi de Cervelló es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pel següent import:

Preu hora IVA exempt	Preu anual 384 hores	Preu del contracte Dos anys

El preu pels dos anys de contracte és deEUR (IVA exempt)

(s'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)

(signatura electrònica)



ANNEX 3

CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de informació i atenció psicològica a les dones del municipi de Cervelló, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament i proposa el següent:

☐ Formació complementària i experiència professional:

Formació complementària:

Màster de intervenció en violència de gènere..... ☐
 Postgrau relacionat amb les violències masclistes..... ☐
 Cursos d'especialització i reciclatge a partir de 30 hores ☐

(S'acompanya documentació acreditativa de la formació especificada)

Serveis prestats d'atenció psicològica a dones

Realització d'activitat professional com a psicòleg/loga en un servei similar a un SIAD local, comarcal o SIE amb una durada similar o superior a 1 any

Acreditació de durada similar o superior a 1 any d'activitat..... ☐
 Acreditació de durada similar o superior a 2 anys d'activitat..... ☐
 Acreditació de durada similar o superior a 5 anys d'activitat..... ☐

(S'acompanya documentació acreditativa de l'experiència especificada)

☐ Accions de formació i sensibilització dirigides a dones i/o a la ciutadania en general

20 hores anuals o més..... ☐
 Entre 10 i 19 hores anuals..... ☐
 Entre 5 i 9 hores anuals..... ☐

☐ Accions formatives per al personal municipal

Entre 7 i 10 hores anuals..... ☐
 Entre 4 i 6 hores anuals..... ☐
 Entre 1 i 3 hores anuals..... ☐

(Signatura electrònica)



ANNEX 4

Declaració de confidencialitat

El Sr./La Sra _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____/o document _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, num. _____, adjudicatària del contracte _____ de l'Ajuntament de Cervelló

DECLARA RESPONSABLEMENT:

I.- Que l'empresa _____ te adjudicat un contracte de _____, per acord/decret num. _____ de data _____.

II.- Que l'empresa assigna a l'execució del contracte al/la treballador/a _____ amb DNI _____, que compleix amb els requisits establerts en les condicions del contracte abans esmentat.

III.- Que per realitzar les tasques de l'objecte del servei, el/la treballador/a abans esmentat/da, ha de treballar i consultar informació, subjecte a protecció de dades personals i seguretat de la informació, considerada sensible, confidencial i susceptible de protecció.

III.- Que assumeix, per a l'execució del contracte, l'adopció de les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA. - Confidencialitat de la informació.

L'empresa adjudicatària, i el/la treballador/a adscrit a l'execució del contracte, es comprometen a mantenir en secret totes les dades i informacions a les quals tinguí accés per desenvolupament de les tasques del contracte.

L'empresa adjudicatària, i el/la treballador/a adscrit a l'execució del contracte hauran de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tinguí accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Serà considerat com a informació confidencial tot el "saber fer" resultant de l'execució del contracte de què es tracti, devent l'adjudicatari mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap manera, en tot o en part, a cap persona física o jurídica que no sigui part del contracte corresponent.

Aquest deure es mantindrà indefinidament al finalitzar el contracte.

SEGONA – Recursos objecte de protecció

Els recursos protegits es divideixen en recursos físics i lògics.

Són recursos físics i estaran protegits els següents:

- a) Els equips informàtics que permetin emmagatzemar i processar informació susceptible d'estar sotmesa a la legislació de protecció de dades vigent.



- b) Els equips informàtics i de comunicacions integrats en la Xarxa d'Àrea Local Corporativa o en xarxes departamentals.
- c) Seran objecte de mesures especials de protecció els servidors corporatius, els dispositius d'emmagatzematge massiu d'informació, els dispositius de telecomunicacions i la infraestructura de xarxa.

Són recursos lògics i estaran protegits els següents:

- a) Les bases de dades Corporatives.
- b) Les diferents bases de dades departamentals, en general, i totes aquelles que emmagatzemin dades d'identificació personal de qualsevol tipus.
- c) L'accés als recursos de software disponibles en la Xarxa d'Àrea Local Corporativa.
- d) El software d'accés a dades, executable des de qualsevol maquinari corporatiu d'utilització pel personal al servei de l'Ajuntament.
- e) L'accés i utilització d'informació procedent de l'exterior via Internet.

TERCERA - Protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària, i el/la treballador/a adscrit a l'execució del contracte, s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.

De conformitat amb el que s'estableix en l'Article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, totes dues parts queden informades i reconeixen que és requisit necessari el tractament de dades personals de contacte per al desenvolupament de la relació contractual establerta, ja que en cas contrari, no podrà dur-se a terme l'execució d'aquest. Aquestes dades seran conservades fins a la finalització del contracte, o en els períodes legalment establerts.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària, i el/la treballador/a adscrit a l'execució del contracte no podran accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o subministrament prestat.

QUARTA - Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

- a) Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Cervelló.
- d) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.



- e) No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- g) Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats, serveis o subministraments que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinàries de les seves obres, activitats, serveis o subministraments.
- j) Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
- k) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinàries de les obres, activitats, serveis o subministraments.
- l) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
- m) Actuar amb integritat professional, honestat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres, serveis o subministraments objecte del contracte.
- n) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- o) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- p) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- q) Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- r) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



s) Posar en coneixement del responsable del contracte els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

t) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

u) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

v) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

x) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 209 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic..

A _____, el ____ de _____ de 2023.

El/La Representant de l'Empresa
DNI:

El/La Treballador/a adscrit al contracte
DNI:



ANNEX 5

MODEL AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista, intervingut davant notari i es presentarà l'original presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte. AVALA (4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de Cervelló, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Cervelló, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cervelló n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

- (1).- Raó social de l'entitat de crèdit
- (2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal
- (3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats
- (4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat
- (5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.



ANNEX 6

MODEL D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat asseguradora, intervingut davant notari i es presentarà l'original presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà)

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA: (4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia. L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
- (4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.
- (5) Òrgan de contractació
- (6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.



ANNEX 7

AUTORITZACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT LA RETENCIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

En/Na..... amb NIF
núm., actuant en nom propi, (o en representació de
l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública
autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, amb CIF
núm., domiciliada a..... carrer, núm., en virtut del disposat
pels articles 106, 107 i 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic,
per a respondre de les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte
de, autoritza l'Ajuntament de Cervelló a
retenir la quantitat corresponent a la garantia definitiva, que ascendeix a euros, de
part del preu del contracte adjudicat. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials i fins
que s'assoleixi la quantitat total corresponent a la garantia definitiva, corresponent al 5% del
total de l'import d'adjudicació, que quedarà retinguda fins que es disposi la cancel·lació o
devolució de la mateixa, segons l'establert en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes
del sector públic i la seva normativa de desenvolupament.

....., a de de

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

