

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ACORD
MARC PER L'HOMOLOGACIÓ DE TRES (3) PROVEÏDORS PER
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA PELS
PROCESSOS DE SELECCIÓ I RECLUTAMENT GESTIONATS
PEL DEPARTAMENT DE PERSONES I TALENT DE LA
FUNDACIÓ PRIVADA I2CAT, INTERNET I INNOVACIÓ DIGITAL
A CATALUNYA**

EXP. 2024021500



1 Introducció

La Fundació Privada i2CAT, Internet i Innovació Digital a Catalunya (en endavant, Fundació i2CAT o i2CAT) és un centre CERCA de recerca i innovació en tecnologies digitals avançades situat a Barcelona. De conformitat amb els seus Estatuts, la Fundació i2CAT és un centre de recerca i innovació que té com a principals finalitats d'interès general:

- a) Impulsar la recerca en tecnologies Internet i tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) a Catalunya, aplicades a necessitats de mercat.
- b) Promoure i fomentar el desenvolupament tecnològic de Catalunya, de caràcter experimental i investigador, amb vocació universal i no discriminatori entre els agents i els operadors del sector.
- c) Participar en projectes de recerca d'abast europeu.
- d) Col·laborar en forma de xarxa amb altres projectes de recerca nacionals i internacionals de caràcter similar.
- e) Promoure la recerca avançada en l'àmbit de les xarxes, les aplicacions de banda ampla i les tecnologies Internet, i potenciar el seu ús i aplicació en els diferents sectors de la societat catalana.
- f) Generar plataformes de col·laboració entre el sector privat i l'àmbit de recerca universitària.
- g) Fomentar el desenvolupament i l'accés a plataformes experimentals.
- h) Impulsar la col·laboració entre empreses, administracions públiques, universitats i usuaris, per desenvolupar nous serveis, solucions o productes tecnològics innovadors que aportin valor afegit i generin impacte social i econòmic.
- i) Contribuir mitjançant la innovació i la transferència tecnològica en la millora de la competitivitat de les empreses, a través de la prestació de serveis de R+D+i a les empreses, l'execució d'accions de comercialització i llicenciament de tecnologies, incloent l'assessorament, l'assistència i el suport tècnic i de consultoria associades a la transferència de les tecnologies al sector empresarial.

i2CAT és una organització en constant creixement que té una àmplia experiència en el lideratge i desenvolupament de projectes de recerca i innovació a nivell nacional i internacional en àmbits tecnològics com 5G/6G, internet de les coses (IoT), tecnologies immersives i interactives, ciberseguretat, Intel·ligència Artificial, Blockchain, Space Communications i tecnologies de la societat digital.

La Fundació i2CAT és una entitat que forma part del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya, es troba adscrita al Departament de Presidència i el seu pressupost s'inclou en el pressupost de la Generalitat de Catalunya. Segons disposa l'article 7 dels Estatuts de la Fundació, els òrgans de govern que integren la Fundació i2CAT són:

- El Patronat



- La Comissió Delegada
- El President i el Secretari del Patronat
- El Director i el Director executiu

El Departament de Persones i Talent de la Fundació i2CAT gestiona internament i de forma habitual totes les fases dels processos de selecció de personal i és qui s'encarrega de dur-los a terme. No obstant, per tal d'afrontar i donar resposta als reptes que es plantegen en matèria de selecció i reclutament de personal, la Fundació i2CAT considera necessària la col·laboració amb consultores i entitats externes a la pròpia organització, per tal d'obtenir el recolzament i el suport en moments d'alta activitat i volum de necessitat d'incorporació de nou personal.

2 Objecte: descripció del servei

El present plec té per objecte fixar les condicions tècniques que regiran el present Acord Marc per l'homologació de 3 proveïdors per la contractació del servei de consultoria pels processos de selecció i reclutament de la Fundació Privada i2CAT, Internet i Innovació Digital a Catalunya (i2CAT) per donar recolzament a l'estructura interna de selecció de personal del Departament de Persones i Talent, que puntualment necessita del suport d'una empresa o entitat de selecció de personal especialitzada en la selecció de perfils del sector tecnològic, del sector de la recerca i perfils amb coneixements del sector públic, per a dur a terme i resoldre eficientment els processos de selecció de personal.

Els encàrrecs puntuals de consultoria de selecció i reclutament sol·licitats per la Fundació i2CAT poden ser de diferents tipus de perfils, d'acord amb els que seguidament es relacionen, a títol enunciatiu però no limitatiu:

- Perfils tecnològics (Frontend Developers, Backend Developers, Quality Assurance, DevOps, Suport IT, etc.)
- Perfils de recerca tecnològics (Researchers en àmbits de 5G, 6G, comunicacions sense fils, Internet of Things, Ciberseguretat, Blockchain, Edge&Cloud Computing, Intel·ligència Artificial, Data Science, Comunicacions Espacials, etc.)
- Perfils d'Innovació / Management / Business Development amb *background* tecnològic (Business Developers, Project Managers, Gestors/es de Comunitats, Technology Transfer & IPR, Scrum Masters, Product Owners, etc.)
- Perfils d'Àrees de Suport (Finances públiques, Recursos Humans, Comunicació i Màrqueting, Gestors de Projectes Competitius, Personal de Licitacions i Contractacions públiques, etc.)

2.1 Objecte i finalitats de la prestació del servei

L'objecte del present Acord Marc és la contractació del servei de consultoria que doni suport en la selecció i reclutament de diferents perfils professionals descrits anteriorment, per tal d'agilitzar els processos de selecció de la Fundació i2CAT, així com per trobar a les persones candidates adients per cobrir les necessitats de contractació de l'organització. No obstant, la contractació de la persona seleccionada serà duta a terme directament per la Fundació i2CAT.



Independentment de la contractació del servei per part de la Fundació i2CAT, el seu Departament de Persones i Talent continuarà publicant la vacant a la seva pàgina web corporativa, així com altres canals de publicació que es tingui per convenients i gestionarà les candidatures que pugui rebre pels seus propis mitjans.

2.2 Característiques tècniques del servei

A continuació es detallen les fases que hauran de tenir els processos de reclutament i selecció inclosos en el present Acord Marc.

Definició del perfil professional requerit per cada vacant:

La Fundació i2CAT facilitarà a l'empresa/es adjudicatària/es dels encàrrecs una descripció del perfil professional requerit, així com informació relativa a l'àrea de l'organització a la qual s'incorporarà el citat perfil. A aquests efectes, la Fundació i2CAT enviarà a l'empresa/es adjudicatària/es una descripció del perfil professional per escrit, o facilitarà l'accés a la vacant publicada per la pròpia Fundació i2CAT a la seva pàgina web. Addicionalment, es mantindrà una reunió inicial amb l'empresa/es adjudicatària/es per ampliar possibles detalls i acabar de concretar la definició del perfil.

Aquesta descripció serà revisada i ajustada per l'empresa/es adjudicatària/es per tal de buscar el perfil més adequat per a cada lloc de treball.

Degut a l'alt nivell d'especialització dels perfils requerits, l'empresa/es adjudicatària/es hauran d'incloure dins d'aquesta definició aquells aspectes més rellevants per tal que la qualitat de les candidatures sigui la desitjada. En aquest sentit, l'empresa/es adjudicatària/es definiran les competències que s'avaluaran en cada candidatura que, com a mínim, hauran de ser individuals, motivacionals i interpersonals.

Un cop la Fundació i2CAT hagi facilitat la descripció del perfil professional, serà responsabilitat de l'empresa/es adjudicatària/es la correcta planificació de tot el procés de reclutament i selecció. La persona o persones responsables del servei designada/es per l'empresa/es adjudicatària/es hauran de comunicar aquesta planificació a la persona responsable designada per la Fundació i2CAT, abans de començar amb el procés de captació i recerca dels candidats.

Publicació de les vacants, recerca i preselecció de candidatures i comprovació de l'acompliment dels requisits i ajust del perfil professional:

La captació dels perfils es realitzarà mitjançant les vies i els mitjans que l'empresa/es adjudicatària/es estimin oportú, sempre respectant les indicacions que s'inclouen al present Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb els principis d'un procés de selecció obert, transparent i basats en mèrits i capacitats professionals.

L'empresa/es adjudicatària/es hauran de definir i identificar les companyies del sector de referència, així com l'aproximació a potencials persones candidates que podrien encaixar amb el perfil requerit per la Fundació i2CAT.



Serà responsabilitat de l'empresa/es adjudicatària/es:

- El contacte amb les persones candidates, la validació de les seves expectatives salarials i professionals, l'exposició del projecte i la posició per la qual es presenten i/o requereixen com a candidats/es.
- La valoració del perfil personal i professional de la persona, la seva adequació a l'entorn de treball, a la posició en qüestió i a l'equip de treball.
- L'enviament a la Fundació i2CAT del Currículum Vitae, així com un resum executiu del perfil professional explicant la motivació de la persona candidata i els motius pels quals s'ha preseleccionat la seva candidatura.

L'empresa/es adjudicatària/es podran utilitzar qualsevol de les plataformes de captació de personal existents en el mercat, inclosa la captació proactiva de candidats/es, però en cap cas es podrà facturar com un cost addicional.

Des de la publicació de la vacant fins a la preselecció de candidatures no podrà transcórrer més del termini indicat en la planificació que hagi realitzat l'empresa/es adjudicatària/es. No obstant, en funció de les candidatures presentades i la complexitat del procés, la Fundació i2CAT podrà ampliar dit termini si així ho considera necessari.

L'empresa/es adjudicatària/es gestionaran amb cada candidatura preseleccionada la documentació i formularis necessaris per tal de complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD). Les dades personals de les candidatures seleccionades pel contractista seran comunicades a la Fundació i2CAT per a la correcta implementació de la prestació objecte de l'encàrrec i en compliment de la normativa esmentada.

L'empresa/es adjudicatària/es han de garantir que totes les dades personals comunicades han estat obtingudes directament de les persones interessades i que han complert amb els requeriments establerts en la legislació aplicable en matèria de protecció de dades. En particular i sense limitació, l'empresa/es adjudicatària/es declararan que han complert amb el deure d'informació i, en el seu cas, obtingut el consentiment necessari per al tractament, especialment pel que fa a la comunicació de les seves dades personals a l'entitat contractant per a les finalitats objecte de l'encàrrec.

La Fundació i2CAT, en cas de considerar-ho necessari, podrà sol·licitar una còpia dels consentiments obtinguts per l'empresa/es adjudicatària/es i de la documentació i formularis necessaris per al compliment de les obligacions establertes en la present clàusula i en la legislació aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal, a fi de comprovar el correcte compliment d'aquesta. Les parts expressament acorden que, fins que les dades personals en qüestió li siguin revelades a la Fundació i2CAT, aquestes seran d'exclusiva responsabilitat del seu responsable. L'empresa/es adjudicatària/es seran exclusivament responsables davant de tercers per qualsevol infracció de qualsevol de les obligacions previstes en aquesta clàusula o en la legislació aplicable, i serà directament responsable davant les persones interessades i davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i altres organismes públics competents per a



qualsevol reclamació derivada del tractament de dades personals, i eximeix expressament a l'entitat contractant de qualsevol responsabilitat incorreguda a causa d'aquestes activitats.

Fase d'entrevistes de selecció:

Un cop l'empresa/es adjudicatària/es hagin preseleccionat a les persones candidates, hauran d'iniciar el procés de realització d'entrevistes.

L'empresa/es adjudicatària/es podran realitzar les entrevistes i comprovacions que considerin necessàries respecte a cada candidatura, però sempre tenint present la planificació realitzada a l'inici de cada procés.

Preferentment, les entrevistes hauran de ser presencials i es duran a terme en les instal·lacions de l'empresa/es adjudicatària/es. Per aquelles candidatures que, en el moment de la entrevista, resideixin o es trobin fora de la província de Barcelona, es podran realitzar entrevistes a través de vídeo-conferència.

Aquestes entrevistes han d'estar orientades no solament a la capacitat, sinó també a l'avaluació de les competències prèviament determinades per cada candidatura (individuals, motivacionals, interpersonals, etc.). En aquest sentit, serà responsabilitat de l'empresa/es adjudicatària/es realitzar una avaluació de les persones candidates que inclogui:

- Aspectes funcionals
- Curriculars
- Competencials
- Punts forts i febles
- Expectatives salarials i professionals
- Ajustament del perfil especificat durant la fase de definició del perfil professional
- A petició de la Fundació i2CAT, s'haurà de realitzar la comprovació de referències que la persona candidata pugui aportar

Per determinats perfils professionals la Fundació i2CAT es reserva el dret d'aplicar proves pràctiques o tests de personalitat per tal de determinar l'encaix del perfil amb el lloc de treball sol·licitat. Aquestes proves correran a càrrec de la Fundació i2CAT.

Presentació d'informes de les candidatures finalistes:

Un cop realitzades totes les entrevistes, l'empresa/es adjudicatària/es elaboraran un informe individualitzat de cadascuna. Aquest informe haurà d'incloure un mínim de 3 persones candidates.

El contingut dels informes serà com a mínim el següent:

- Dades de la persona candidata, amb la seva situació professional actualitzada
- Objectiu professional de la persona candidata
- Motivació pel lloc de treball
- Formació acadèmica, certificats o diplomes de cursos, titulacions, etc. en cas que siguin necessaris
- Coneixements tècnics rellevants



- Experiència, trajectòria professional i assoliments més significatius
- Competències destacables, punts forts i febles, àrees de desenvolupament i aspectes motivacionals
- Resum de l'entrevista i experiència professional
- Referències aportades, en el cas que s'hagin demanat
- Anàlisi del comportament dels candidats durant l'entrevista
- Conclusions i recomanacions

Adicionalment es farà arribar a la Fundació i2CAT el Currículum Vitae de la persona candidata.

El termini màxim per a la presentació de l'informe amb els candidats finalistes serà de 5 setmanes i 3 dies a comptar des del moment de la formalització de l'encàrrec per part de la Fundació i2CAT. Els terminis establerts per als processos de selecció descrits s'entenen com a períodes d'activitat efectiva, no comptabilitzant els períodes en que el procés quedi aturat per causes imputables a la Fundació i2CAT.

Assistència en la presa de decisions:

Un cop rebut l'informe de candidats finalistes per part de l'empresa/es adjudicatària/es, la Fundació i2CAT realitzarà les entrevistes a les persones candidates finalistes.

En tot cas, l'empresa/es adjudicatària/es queden obligades a:

- Donar suport a la Fundació i2CAT en la presa de decisions
- Donar suport a la Fundació i2CAT en el procés de negociació amb la persona candidata seleccionada
- Informar a les candidatures no seleccionades que no han estat les persones seleccionades. Si la Fundació i2CAT ho requereix, s'enviaran els documents acreditatius de les respectives comunicacions

L'empresa/es adjudicatària/es hauran de repetir tot el procés de reclutament i selecció en el supòsit que les persones candidates finalistes presentades no responguin al perfil sol·licitat per la Fundació i2CAT per al lloc de treball, sense que aquest fet ocasioni cap càrrec addicional a la Fundació i2CAT, sempre atenent a elements objectius de la descripció del perfil: formació acadèmica, experiència professional o competències professionals.

Tancament del procés:

Un cop finalitzat el procés de selecció, la Fundació i2CAT serà l'encarregada de plantejar una oferta a la persona candidata escollida, així com definir la data d'inici. La Fundació i2CAT informarà a l'empresa/es adjudicatària/es del resultat de l'oferta plantejada. En cas que s'estimi necessari, l'empresa/es adjudicatària/es podrà assistir a la Fundació i2CAT en el procés de negociació de les condicions.

Un cop l'oferta hagi sigut acceptada per la persona candidata, l'empresa/es adjudicatària/es presentaran un informe final del procés de selecció dut a terme, on s'inclougui la informació sobre les persones candidates finalistes entrevistades. La informació mínima que haurà de tenir aquest informe és:



- Dades de la persona candidata finalista
- Nombre d'entrevistes realitzades
- Dades de les titulacions de les persones candidates, experiència laboral rellevant, coneixements tècnics aportats, encaix funcional amb la vacant i rang salarial

S'establirà un període de garantia de 6 mesos a partir de la data d'incorporació del candidat a la Fundació i2CAT, durant el qual, si la persona candidata causés baixa voluntària o es cessés la relació laboral per part de l'empresa, l'empresa/es adjudicatària/es han de repetir el procés amb presentació de noves persones candidates a la Fundació i2CAT, fins a la incorporació d'una nova persona finalista, sense que això suposi un cost addicional per l'entitat contractant.

Terminis d'execució del procés selectiu:

A continuació es detallen els terminis d'execució estimats que l'empresa/es adjudicatària/es hauran de complir per cadascuna de les fases descrites:

Fase:	Terminis:
Fase: Definició del perfil professional i publicació de la vacant	Durada màxima de 3 dies des de la formalització de l'encàrrec.
Fase: Recerca i preselecció de candidatures	Durada màxima de 2 setmanes des de la Definició i publicació del perfil professional.
Fase: Entrevistes i elaboració d'informes de persones candidates finalistes	Durada màxima de 5 setmanes des de la definició i publicació del perfil professional.

Tal com es detalla a la taula anterior, s'espera que un cop s'hagi fet l'encàrrec, en un màxim de 2 dies s'hagi procedit a la publicació de la vacant.

Un cop el perfil professional s'hagi definit i s'hagi procedit a publicar la vacant per part de l'empresa/es adjudicatària/es, s'espera que durant les 2 setmanes següents aquesta/es puguin haver rebut candidatures, així com haver cercat persones candidates de forma proactiva.

Durant un termini màxim de 3 setmanes posterior a la fase de recerca i preselecció de candidatures, s'espera que l'empresa/es adjudicatària/es hagin pogut dur a terme entrevistes i elaborat els informes respecte a les persones candidates finalistes per tal de poder ser reportades al responsable del contracte, designat per la Fundació i2CAT. En cas que en el transcurs d'aquestes setmanes hi hagi persones candidates potencials, l'empresa/es adjudicatària/es faran arribar aquelles candidatures al responsable del contracte, sense necessitat d'esgotar el termini de 3 setmanes, per tal de poder anar avançant amb les entrevistes que corresponguin per part del personal d'i2CAT.

3 Dades i durada del contracte

**Termini de durada:**

El termini de durada de l'Acord Marc s'estableix en un (1) ANY, des de la data de formalització dels documents contractuals de l'Acord Marc.

Arribada la data de la seva finalització, l'Acord Marc es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de tres (3) ANYS addicionals, per resolució de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà potestativa per a la Fundació i2CAT però, en el cas de ser acordada, obligatòria per a l'empresa contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

4 Seguiment de la qualitat del servei

Seguiment del servei:

En cada encàrrec, l'empresa/es adjudicatària/es hauran de presentar, a nivell general, una estructura de governança necessària respecte al procés de selecció per a mantenir una interlocució permanent amb les parts involucrades. L'empresa/es adjudicatària/es hauran de designar un responsable del servei per coordinar-se amb el responsable del contracte, o la persona que aquest designi, per a qualsevol aspecte relacionat amb l'encàrrec.

Les funcions i tasques que haurà de dur a terme el responsable del servei designat per l'empresa/es adjudicatària/es durant l'execució de l'encàrrec, seran com a mínim les següents:

- Actuar com interlocutor entre la seva entitat i la Fundació i2CAT, canalitzant la comunicació entre la Fundació i2CAT i el personal integrant de l'equip adscrit al contracte
- Distribuir el treball entre els reclutadors encarregats del procés de selecció, i impartir a aquests les pautes i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació del servei
- Definició dels estàndards i metodologies de treball
- Mantenir la visibilitat global de la prestació del servei, en totes les seves dimensions
- Garantir els compromisos assumits amb la presentació de la seva oferta
- Planificació de les activitats del projecte
- Gestió i seguiment del projecte
- Garantir la correcta organització de l'equip de treball per l'acompliment amb el servei acordat
- Garantir la capacitat operativa, el dimensionament, de l'equip de treball en el decurs del servei
- Seguiment i control dels recursos assignats als serveis
- Informar a la Fundació i2CAT en relació a les variacions en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte
- Gestió de riscos



- Anàlisi de desviacions del projecte (abast, cost)

Al llarg del servei es duran a terme reunions de seguiment que resultin necessàries i l'empresa/es adjudicatària/es estaran obligades a facilitar tota aquella informació que pugui ser rellevant per la prestació del servei.

L'empresa/es adjudicatària/es es comprometen a elaborar els informes detallats en el present plec:

- Un informe amb les candidatures finalistes
- Un informe global comparatiu a la finalització del procés de selecció

A part d'aquests informes, l'empresa/es adjudicatària/es hauran de presentar setmanalment un informe de seguiment de cadascun dels processos de selecció, on s'haurà d'incloure:

- Fase en la que es troba el procés
- Estat del mateix en funció dels terminis establerts
- Tasques pendents a realitzar i terminis
- Possibles incidències i mesures correctores a aplicar
- Altres aspectes

L'empresa/es adjudicatària/es es compromet a complir en tot moment amb la normativa legal aplicable i adequar la seva actuació a les exigències professionals i de bona conducta exigibles per la naturalesa del servei.

Obligacions de l'empresa/es adjudicatària/es:

L'empresa/es adjudicatària/es seran responsables de dur a terme les següents tasques, independentment del procés de selecció del qual resultin adjudicatàries:

1. Planificar, organitzar, gestionar i executar totes les accions, fases i activitats objecte de l'encàrrec, aportant l'equip professional i tècnic necessari pel seu bon funcionament.
2. Aportar un equip de treball propi, que treballi des de les oficines de l'empresa/es adjudicatària/es, però disposat a realitzar els desplaçaments necessaris a les instal·lacions de la Fundació i2CAT, per tal de dur a terme una coordinació conjunta amb el responsable del contracte, durant el període de planificació, realitzant i tancant el procés de selecció que se li hagi adjudicat.
3. L'empresa/es adjudicatària/es hauran de reemplaçar l'equip de treball propi, prèvia comunicació al responsable del contracte designat per la Fundació i2CAT, en un període màxim de 24 hores laborables, en cas que el/la reclutador/a assignat al procés de selecció no estigui disponible, ja sigui de forma temporal o amb caràcter indefinit, per un altre professional igualment capacitat. L'empresa/es adjudicatària/es ho hauran de comunicar per escrit al responsable del contracte a la major brevetat possible. Així mateix, la Fundació i2CAT es reserva el dret de poder sol·licitar un canvi d'algun membre de l'equip reclutador, si es considera que aquest no compleix amb els requisits establerts com a criteris de solvència al quadre de característiques del PCAP o si considera que no s'està assolint el que s'ha establert en els Plecs. Per tal de poder exercir aquest dret, la Fundació i2CAT es compromet a presentar documentació/ informació que ho



- justifiqui. En aquest cas, el termini màxim que tindrà l'empresa/es adjudicatària/es serà de 3 dies laborables. El personal reclutador que s'incorpori al servei, haurà de complir amb els requisits tècnics definits als Plecs.
4. Serà imprescindible que la llengua vehicular de la documentació vinculada a cada procés sigui el català/castellà/anglès, a petició de la Fundació i2CAT.
 5. Report setmanal de l'evolució del procés de selecció, indicant les accions dutes a terme pels reclutadors assignats al procés i proposant el detall dels passos a seguir en el procés de selecció que, posteriorment, hauran de ser validats pel responsable del contracte. Aquest report es farà arribar al responsable del contracte mitjançant correu electrònic, telefònicament o de forma presencial, segons indiqui en cada cas la Fundació i2CAT.
 6. Els reclutadors assignats al procés de selecció, hauran d'estar disponibles, com a mínim, telefònicament durant l'horari establert per la Fundació i2CAT, entre les 9h i les 17h, de dilluns a dijous, i divendres de 9 a 14h.
 7. A petició de la Fundació i2CAT, l'empresa/es adjudicatària/es hauran de poder realitzar un procés de selecció rebel·lant o mantenint la confidencialitat de la Fundació i2CAT durant tot el procés, segons indiqui la Fundació i2CAT en cada cas.
 8. La Fundació i2CAT podrà cancel·lar, prèvia justificació per escrit, el procés de selecció, independentment de la fase en la que es trobi el mateix.
 9. La persona responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària haurà de seguir, en tot moment, les pautes marcades pel responsable del contracte.

Altres consideracions:

En el cas que una persona candidata finalista no pugui assistir a la entrevista a l'hora que s'hagi definit, l'empresa/es adjudicatària/es ho hauran d'informar, sempre que sigui possible, al responsable del contracte amb un termini no superior a una hora. En aquest sentit, serà responsabilitat de l'empresa/es adjudicatària/es el fet d'informar a les persones candidates finalistes de la obligació d'informar davant de qualsevol impediment a l'hora d'assistir a la entrevista.

L'empresa/es adjudicatària/es hauran d'assolir un nivell de compliment òptim del servei, amb atenció a les obligacions esmentades en el present Plec, i amb un alt grau d'acompanyament i orientació al professional assignat al servei de reclutament i selecció de la Fundació i2CAT en el desenvolupament de la seva activitat.

L'empresa/es adjudicatària/es han de preservar sempre i en tot moment la confidencialitat i reserva que exigeixen aquests tipus de processos. En aquest sentit, la revelació dels processos i/o persones involucrades als mateixos pot ocasionar la resolució del contracte, sense perjudici de les responsabilitats per infracció en matèria de protecció de dades.

Independentment de l'adjudicació d'un servei de consultoria de selecció per part de la Fundació i2CAT, el seu departament de Persones i Talent continuarà publicant la vacant a la seva pàgina web, així com altres canals de publicació i gestionarà les candidatures que pugui rebre pels seus propis mitjans. En cas que la vacant finalment es cobri mitjançant una persona candidata rebuda pels propis mitjans de la Fundació i2CAT,



l'empresa/es adjudicatària/es seran notificades d'aquest fet i es procedirà a tancar el procés de selecció sense que aquest fet suposi cap tipus de cost per la Fundació i2CAT.

5 Recursos destinats

Per a la realització dels diferents serveis que la Fundació i2CAT requereixi, l'empresa/es adjudicatària/es hauran de comptar amb un equip de treball que asseguri la selecció del perfil més adient per a la posició, i que compti amb experiència contrastada en la selecció de perfils.

En aquest sentit, es requereix 1 perfil de consultor/a en matèria de selecció i reclutament, que serà qui actuarà com a responsable del servei de cerca i selecció dels perfils descrits en l'apartat 2 del present Plec, així com desenvolupar tasques d'assessorament durant tot el procés de selecció a totes les fases descrites anteriorment. L'equip reclutador haurà de complir amb allò que es defineix el Plec de clàusules administratives particulars.

6 Proveïdors seleccionats

Els proveïdors seleccionats en el present Acord Marc, restaran obligats a prestar els serveis descrits en el Plec de prescripcions tècniques més les millores que es puguin arribar a ofertar, sense cost addicional per a la Fundació i2CAT, en cas de resultar adjudicatari de qualsevol dels contractes derivats.

Barcelona, a data de la darrera signatura digital

l'Òrgan de contractació

Sr. Sergi Figuerola Fernández
Director

Sr. Joan Manel Martín Almansa
Director executiu