



PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PER A LA GESTIÓ DE LA LLIBRERIA-BOTIGA DEL PARK GÜELL

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA. PROCEDIMENT OBERT. CONCURS.

Exp. Núm. 23PIJ001CD	Descripció	PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE LLIBRERIA-BOTIGA DEL PARK GÜELL
-------------------------	------------	---

Clàusula 1. Objecte, espai de la concessió i finalitat

1. El plec de prescripcions administratives estableix les condicions que regiran l'atorgament de la concessió de l'ús privatiu de l'espai de domini públic municipal de la llibreria botiga ubicada al parc Güell (en endavant, Park Güell), situada al districte de Gràcia
2. L'**objecte** de la concessió és l'ús privatiu de l'espai de domini públic municipal per a l'establiment d'una llibreria botiga al Park Güell.
3. L'**espai** de la concessió està format per l'edifici de l'antiga consergeria, el qual té dues plantes.
4. S'inclouen a l'objecte de la concessió de propietat municipal tot l'edifici de l'antiga consergeria i l'escomesa d'aigua i electricitat. Els consums d'aigua i llum aniran a càrrec de la persona física o jurídica concessionària, donant-se d'alta dels comptadors de serveis (aigua i llum) corresponents.
5. La **finalitat** de la concessió és proporcionar a l'espai esmentat el servei corresponent, dinamitzar l'espai, prestar un servei de llibreria i botiga especialitzada en el Park Güell, el Modernisme i arquitectura de Barcelona i servir d'informació al visitant, el millor coneixement de l'obra de Gaudí i en general la difusió del patrimoni cultural de la ciutat.
6. S'annexen al plec els plànols d'ubicació dels serveis (veure **ANNEX I**).

Clàusula 2. Legislació aplicable, procediment i forma d'adjudicació de la concessió

1. La present concessió es realitza sobre l'ús privatiu d'un espai del domini públic municipal, que restarà subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, tots els seus annexes i a la legislació que li sigui d'aplicació, principalment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, el Reglament de la Llei de Patrimoni, aprovat per Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, el Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Carta Municipal de Barcelona aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre, i la Llei 1/2006 que regula el

règim especial del Municipi de Barcelona, les ordenances municipals que siguin d'aplicació, i en especial la de locals de pública concurrència o normativa que la substitueixi.

2. Amb caràcter supletori seran aplicables, si s'escau, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i les altres normes del Dret Administratiu en general, i a manca d'elles, les del Dret comú.
3. També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que la persona física o jurídica concessionària no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
4. La presentació de les proposicions per part del licitador implica l'acceptació íntegra del contingut dels plecs i de la normativa aplicable.
5. En cas de modificació de qualsevol normativa indicada, el règim jurídic de les concessions s'entendrà adaptat a la normativa vigent en cada moment de les concessions, d'acord amb allò que s'estableixi en les disposicions transitòries.
6. En cap cas el contracte tindrà caràcter de concessió de servei públic.
7. La concessió serà adjudicada **en règim de concurrència, amb caràcter obert i pel procediment ordinari**, d'acord amb els articles 93.1 de la Llei 33/2003, de patrimoni de les administracions públiques, segons el procediment establert a l'article 96 de la mateixa norma, l'article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
8. En tot allò no previst per la normativa esmentada o per aquest plec, s'aplicaran supletòriament els preceptes de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



Clàusula 3. Cànon

1. La persona física o jurídica concessionària abonarà a **Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal** el cànon anual que ofereixi en la seva proposta, que haurà de ser, com a mínim, de 250.000,00 euros anuals.
2. El cànon es podrà fer efectiu per anualitats, que es faran efectives en un termini de deu (10) dies a comptar des de la data de formalització de la concessió de la mateixa data de cada anualitat mitjançant domiciliació bancària.
3. La persona física o jurídica concessionària podrà optar pel pagament fraccionat en mensualitats anticipades mitjançant domiciliació bancària. Els consums d'aigua i llum seran a càrrec de la persona física o jurídica concessionària.
4. Parcs i Jardins podrà autoritzar l'ampliació, sempre i quan no s'aprecii afectació a l'interès públic. L'ampliació s'ha de resoldre en el termini de sis mesos i la manca de resolució produeix efectes desestimatoris.
5. Les tarifes són fixades de manera lliure, però s'estableix un descompte obligatori en els souvenirs d'un 30% al personal del park Güell i un 15% als usuaris del Registre Gaudir Més i als titulars del Carnet de Veí del park Güell, sempre que s'acreditin correctament com a tals. Així mateix, els tres col·lectius tindran un descompte del 5% en els llibres de la botiga.
6. Aquests descomptes han de ser anunciats mitjançant un rètol visible a la línia de caixes, i el personal preguntarà expressament per la pertinença a algun dels col·lectius a l'hora de fer el cobrament.

Clàusula 4. Durada de la concessió

1. El termini de vigència de la concessió serà de 10 anys comptats des de la data de la seva formalització. Com a màxim, el servei haurà d'iniciar-se en els 60 dies posteriors a la data d'adjudicació.
2. En el supòsit en el que haguessin de realitzar-se obres per l'inici de l'activitat que impossibilitin el compliment dels terminis anteriors, es sol·licitarà autorització de les mateixes a Parcs i Jardins, Institut Municipal que, si s'escau, l'atorgarà fixant un nou termini d'inici de l'activitat.



3. Un cop acabada la vigència de la concessió, en cap cas es permetrà l'ocupació a precari de l'espai de la concessió, quedant per tant el concessionari obligat a abandonar l'espai concessional en les condicions establertes a la Clàusula 24 del present plec.

Clàusula 5. Òrgan de contractació, perfil del contractant i publicitat de la licitació

1. L'òrgan de contractació competent és el Consell d'Administració de Parcs i Jardins, a l'empara de l'article 10.1.c dels Estatuts de l'Institut, competència delegada en el conseller delegat de Parcs i Jardins en data 30 d'octubre de 2019.
2. L'òrgan interlocutor de l'expedient és el Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica, correu electrònic concessions_pij@bcn.cat
3. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMPJB/customProf

Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

6.1 Requisits de capacitat

1. Estan capacitades per licitar amb aquest Institut Municipal les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.
2. No podran optar a la present licitació aquelles empreses o entitats que, en els darrers tres anys, haguessin renunciat de forma injustificada a una concessió demanial atorgada per *Parcs i Jardins, Institut Municipal* o no haguessin complert l'obligació contractual de deixar els béns municipals relatius a una concessió demanial atorgada per *Parcs i Jardins, Institut Municipal*, lliures i vacus en el termini previst al Plec, un cop extingida una concessió demanial, per qualsevol causa. Així mateix, tampoc podran optar a la present licitació aquelles persones físiques o jurídiques que tinguin qualsevol deute amb l'Institut o l'Ajuntament de Barcelona, per l'impagament del cànon, taxa o preu públic al que estigués obligat en virtut d'una concessió o autorització d'ocupació de l'espai públic. Aquestes circumstàncies hauran de ser posades de manifest mitjançant resolució del Conseller delegat.

3. L'activitat de les esmentades persones físiques o jurídiques ha de tenir relació directa amb l'objecte de la concessió (establiment de llibreria), segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a donar compliment a les condicions de la concessió.
4. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de la concessió.
5. En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es farà tal com estableix l'article 84 LCSP.
6. Aquesta concessió pot esser adjudicada a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

6.2 Requisits de solvència econòmica, financera, professional i tècnica

1. La solvència econòmica, financera, professional i tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

2. **Concepte:** volum global de negocis, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles.
3. **Llindar mínim:** acreditar un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles de, com a mínim, de 300.000 €. En cas que la data de constitució de l'empresa o l'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
4. Donada la situació de pandèmia i les restriccions donades durant els anys 2020-2021 es pot computar també el volum de negoci de l'any 2019 pel cas que en la mitjana dels anys 2020 a 2021 no s'obtingués la xifra de negoci necessària per acreditar la solvència requerida.



5. **Acreditació:** s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable de l'Annex VI, indicant els treballs o serveis que s'han dut a terme i el seu volum anual de negocis, i mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals o entitats no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:

6. **Concepte:** relació dels serveis o treballs de naturalesa igual o similar al que constitueix l'objecte d'aquesta concessió, que hauran de ser com a mínim de 300.000 €.
7. **Llindar mínim:** acreditar l'experiència en el decurs dels darrers tres anys en serveis de naturalesa igual o similar al que constitueix l'objecte d'aquesta concessió, que hauran de ser com a mínim de 300.000 €.
8. Donada la situació de pandèmia i les restriccions donades durant els anys 2020-2021 es pot computar també el volum de negoci de l'any 2019 pel cas que en la mitjana dels anys 2020 a 2021 no s'obtingués la xifra de negoci necessària per acreditar la solvència requerida.
9. **Acreditació:** s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable de l'Annex VI, indicant els treballs o serveis que s'han dut a terme i el seu emplaçament, i mitjançant certificats de bona execució, si la contractant és una entitat del sector públic, o certificats si es tracta d'un privat.
10. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest atorgament si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Obligacions de les persones jurídiques amb 50 treballadors o més

11. L'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes estableix l'obligatorietat de disposar d'un pla d'igualtat per les empreses de 50 o més treballadors.



12. Les persones jurídiques que tingui 50 o més treballadors estan obligades a tenir, com a mínim, un 2% de treballadors amb discapacitat, segons el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social
13. No obstant, les empreses poden aplicar mesures alternatives per complir l'obligació de reserva d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat, tenint en compte l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones amb discapacitat, són les següents:
- a) La celebració d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per al subministrament de matèries primeres, maquinària, béns d'equip o qualsevol altre tipus de béns necessaris per al desenvolupament normal de la activitat de l'empresa que opta per aquesta mesura.
- b) La realització d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per prestar serveis aliens i accessoris a l'activitat normal de l'empresa.
- c) Realització de donacions i d'accions de patrocini, sempre de caràcter monetari, per al desenvolupament d'activitats d'inserció laboral i de creació d'ocupació de persones amb discapacitat, quan l'entitat beneficiària de les accions de col·laboració esmentades sigui una fundació o una associació de utilitat pública l'objecte social de la qual sigui, entre d'altres, la formació professional, la inserció laboral o la creació d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat que permeti la creació de llocs de treball per a aquelles i, finalment, la seva integració al mercat de treball .
- d) La constitució d'un enclavament laboral, amb la subscripció prèvia del corresponent contracte amb un centre especial d'ocupació, d'acord amb el que estableix el Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors

- 4- S'obrirà un procediment de concurrència d'acord amb el que preveu l'article 57.3 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, tenint en compte els principis d'objectivitat,



publicitat i concurrència. Per això, els sol·licitants presentaran en sobres tancats la seva proposta, que tot seguit es detalla.

2. La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números sobre 1, sobre 2 i sobre 3.
3. El sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa.
4. El sobre número 2 ha de contenir la proposta de criteris sotmesos a judici de valor.
5. El sobre número 3 ha de contenir la proposta de criteris automàtics.
6. Aquests sobres han d'estar signats pel licitador o persona que el representi i en el seu interior s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament. Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. *Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal*, garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.
7. La declaració responsable haurà d'incloure l'autorització expressa per incorporar les dades personals relatives a persones físiques al tractament de dades de *Parcs i Jardins, Institut Municipal*, el qual tindrà com a fi exclusiu la correcta execució de la present licitació i de la posterior concessió, d'acord amb allò establert al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
8. Parcs i Jardins, Institut Municipal, garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures d'ordre tècnic i organitzatiu que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.
9. Per a l'exercici dels drets de transparència de la informació, accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, previstos al Reglament General de Protecció de Dades, els interessats podran adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona (Plaça de Sant Jaume, 2, 08002 Barcelona) o a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPDP".



10. L'Institut podrà demanar als participants, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part dels documents requerits, per tal que justifiquin allò que es declara. **S'informa als participants que la falsedat en la declaració podria constituir un delict de falsedat en document públic, segons allò establert a la legislació aplicable, i l'inici del procediment per a declarar la prohibició de contractar del licitador, de conformitat amb l'article 71.1.e LCSP.**
11. Si els documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o acarades amb el seu original a un Registre o OAC municipal.
12. Cadascun dels sobres presentats pel licitador únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, **la documentació de cada sobre no pot contenir informació que permeti conèixer dades de altres sobres.** **L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.**

Sobre núm.1

A l'exterior ha de figurar la menció, "**Sobre núm. 1 Documentació administrativa** per a l'adjudicació de la concessió de l'ús privatiu del domini públic d'una llibreria, situada al **PARK GÜELL**, expedient número **23PIJ001CD** tramitat pel Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, presentada peramb NIF amb domicili, telèfons,..... i correu a efectes de avís de notificació electrònica e-mail".

a. Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

- a.1. Per a les persones físiques: document nacional d'identitat (DNI) o document que el substitueixi.
- a.2. Per a les persones jurídiques: document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, del representant i del signant de la proposta tècnica i econòmica.

b. Declaració responsable d'acord amb el model següent:

La declaració responsable s'ha d'ajustar al model de l'ANNEX II del present Plec.

c. Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:



c.1. Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. **(Annex II)**

c.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades de la concessió fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

c.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

c.4. Podran constituir la garantia provisional una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es les hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per un funcionari de l'Ajuntament de Barcelona. En aquest darrer cas caldrà aportar originals i fotocòpies de la documentació a compulsar i demanar cita prèvia el telèfon 932914128 – Ecologia Urbana, a l'Av. Diagonal 240, 5a planta.

d) Garantia provisional (còpia del rebut d'ingrés de la mateixa)

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre 2 només pot incloure informació relativa als criteris sotmesos a judici de valor. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre núm.2:

A l'exterior ha de figurar la menció: "Sobre núm. 2. **Criteris sotmesos a judici de valor.**", per a l'adjudicació de la concessió de l'ús privatiu del domini públic d'una llibreria al **PARK GÜELL**, expedient número **23PIJ001CD** tramitat pel Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica de Parcs i



Jardins de Barcelona, Institut Municipal, presentada peramb NIF..... amb domicili, telèfons,..... i correu a efectes de avís de notificació electrònica e-mail"

Aquest sobre contindrà la memòria d'exploració i d'activitat.

La proposta s'ha d'ajustar al model de l'ANNEX III

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre 3 només pot incloure informació relativa als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre núm.3:

A l'exterior ha de figurar la menció: "Sobre núm. 3. **Proposició econòmica i criteris de valoració automàtics**, per a l'adjudicació de la concessió de l'ús privatiu del domini públic d'una llibreria al **PARK GÜELL**, expedient número **23PIJ001CD** tramitat pel Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, presentada peramb NIF..... amb domicili, telèfons,..... i correu a efectes de avís de notificació electrònica e-mail"

Aquest sobre contindrà els criteris de valoració automàtica que es proposin i anirà signat pel licitador i/o persona que el representi.

La proposta s'ha d'ajustar al model de l'ANNEX IV

Clàusula 8. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **13 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'últim anunci oficial en el Butlletí Oficial de la Província. També es publicarà a:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMPJB/customProf
2. Dins d'aquest termini, en els primers set dies hàbils, els potencials licitadors podran formular



totes aquelles qüestions que s'escaiguin relatives als plecs que regulen la concessió. La resposta serà pública i es penjarà a la Plataforma. No es contestaran consultes fetes fora del termini. Les respostes a aquestes preguntes seran publicades, com a molt tard, 4 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

3. Les proposicions s'han de presentar en format físic a qualsevol de les oficines d'atenció presencial o d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona, a les oficines de Correus o a les oficines d'assistència en matèria de registre de qualsevol administració pública.
4. S'ha d'avisar de l'enviament, com a molt tard el darrer dia del termini de presentació d'ofertes, enviant un avís en aquest sentit al correu electrònic concessions_pij@bcn.cat, tot anunciant que s'ha remès l'oferta adjuntant documentació que demostrï l'enviament i la seva data.
5. Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.
6. La presentació de l'oferta implica la declaració d'acceptació sense reserves per part de l'adjudicatari d'haver reconegut i examinat el concret emplaçament del servei a què licita, tenir coneixement de totes les seves condicions físiques i d'assumir la viabilitat econòmica i tècnica de practicar l'emplaçament i el servei.

Clàusula 9. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació es descriuen a l'**Annex V** d'aquest plec.

Clàusula 10. Mesa de contractació

La mesa de contractació té els següents membres:

	Títular	Substitut/uta 1	Substitut/uta 2
President/enta	El director de Serveis Transversals amb Ecologia Urbana Joan Andreu Verdaguer Vizcarra	La directora de Serveis Tècnics i Planificació de l'Institut Izaskun Martí Carral	El director de Serveis Generals de l'Institut Daniel Carulla Roqué



Vocal 1	El director de Llicències i Inspecció del districte de Gràcia Jordi Raboso Alonso	La directora de Serveis a les Persones i al Territori del districte de Gràcia Núria Martínez Mozas	La directora de Serveis Generals del districte de Gràcia Núria Munell Casadesús
Vocal 2	La lletrada de l'Institut Raquel Garriga Artieda	La lletrada de l'Institut Patricia Giner i Tamborero	La lletrada de l'Institut Anabel Ruiz García
Vocal 3	El cap del Departament d'Administració de l'Institut Xavier Pellisé i Guinjoan	El tècnic d'Administració de l'Institut Alejandro de la Fuente Almeida	La coordinadora de Contractació de l'Institut Pilar López Román
Vocal 4 / Secretaria	El secretari delegat de l'Institut Álvaro Comajoan Gutiérrez	La secretària delegada accidental de l'Institut Sara de Roa López	La secretària delegada accidental de l'Institut Dolors Ibáñez Cantón

Clàusula 11. Garanties

Garantia provisional

1. Els licitadors hauran de dipositar una garantia provisional de **5.000,00 €**. La garantia provisional respon dels perjudicis que pugui ocasionar la retirada de l'oferta de forma injustificada. La garantia provisional serà retornada als interessats una vegada s'hagi realitzat l'adjudicació de la concessió.
2. La garantia provisional s'ha de constituir mitjançant transferència bancària emesa a favor de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (La Caixa, IBAN ES46 2100 0644 50 0200175039).

Garantia definitiva

3. L'adjudicatari està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en **7.500,00 €**, dins del termini de cinc dies naturals a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
4. Sens perjudici de rescabament si els danys i perjudicis superen la quantia d'aquesta, la



garantia definitiva respon dels imports de les sancions pecuniàries, del desenvolupament de la concessió, en especial allò que fa referència a les obligacions de conservació, manteniment i seguretat de les instal·lacions, del correcte desenvolupament de les activitats que integren la finalitat de la concessió i el compliment de les obligacions econòmiques davant l'Institut, de la resolució anticipada de la concessió, de la renúncia injustificada i de la revocació per causa imputable a la persona física o jurídica concessionària.

5. La garantia provisional i la garantia definitiva s'han de constituir mitjançant transferència bancària emesa a favor de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (La Caixa, IBAN ES46 2100 0644 50 0200175039).
6. Si durant la vigència de la concessió, l'import disposat com a garantia s'executa total o parcialment, el titular de la concessió estarà obligat a restituir-la en un termini no superior a un (1) mes. La no restitució de la garantia en termini, podrà donar lloc a la revocació de la concessió.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

1. La Mesa, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del **sobre núm. 1**. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los. Tanmateix, la Mesa podrà recaptar aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.
2. Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del **sobre núm. 2**, excepte el de les proposicions rebutjades. A continuació, el tècnic corresponent efectuarà la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor i en farà un informe.
3. Un cop emès l'informe, es convocarà novament a la Mesa, per tal d'obrir el **sobre número 3**.
4. Un cop duta a terme aquesta, s'eleva a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta amb major puntuació.
5. El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà mitjançant anunci en el perfil de



contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMPJB/customProf, amb una antelació mínima de tres (3) dies hàbils a la data d'obertura.

6. La proposta d'adjudicació no crea cap tipus de dret a favor del licitador proposat davant l'administració municipal, mentre no s'hagi realitzat l'adjudicació per l'òrgan competent.

Clàusula 13. Adjudicació

1. L'Òrgan competent adjudicarà, o declararà desert, el concurs en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls cancel·li i retorni la garantia constituïda, si escau.
2. L'acord d'adjudicació de l'òrgan competent s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa, excepte en el cas en què la proposta de la Mesa s'hagués efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
3. L'adjudicació es farà en resolució motivada, dictada la qual, i si escau, es tornarà immediatament als licitadors la garantia provisional excepte la corresponent al licitador seleccionat per l'adjudicació, que no li serà tornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva, sense perjudici que pugui aplicar el seu import a la constitució d'aquesta última. En tot cas, la garantia provisional serà confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.
4. Si el licitador renuncia a l'adjudicació, no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins dels termini assenyalats a aquest Plec s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



Clàusula 14. Notificació, perfeccionament i publicitat de la formalització de l'atorgament

1. Un cop obertes les ofertes, es requerirà al primer classificat que porti la documentació indicada a la clàusula 17.1 en el termini de deu dies naturals. La no aportació, o aportació fora de termini, d'aquesta documentació es considerarà com una retirada injustificada de la oferta, podent demanar la documentació oportuna a la següent oferta i confiscant la garantia presentada per l'incomplidor.
2. L'adjudicació de la concessió serà notificada als licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant _____ a _____ l'adreça _____ electrònica:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMPJB/customProf
3. En la notificació de l'adjudicació, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim de quinze dies naturals següents a la seva recepció, presenti la documentació indicada a la clàusula número 17.2 del present plec, o bé el seu compromís de presentar-la a la major brevetat possible. La no aportació d'aquesta documentació, un cop requerida aquesta de manera reiterada, es considerarà com una retirada injustificada de la oferta, podent demanar la documentació oportuna a la següent oferta i confiscant la garantia presentada per l'incomplidor.
4. Un cop presentada correctament la documentació, es formalitzarà la concessió en el termini de quinze dies hàbils. L'atorgament de la concessió es perfecciona amb la seva formalització, que serà indispensable per l'inici de l'activitat.
5. Els terminis establerts als apartats 3 i 4 d'aquesta clàusula poden ser ampliat o suspesos per l'Institut, en cas que la documentació no es pugui entregar per causes alienes a l'adjudicatari o perquè es doni alguna circumstància que impedeixi l'inici de l'activitat.
6. La concessió es formalitzarà en document administratiu, d'acord amb allò que disposa l'article 69 del Reglament de Patrimoni dels Ens locals, que serà títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
7. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es produís la formalització de l'adjudicació dins del termini assenyalat, Parcs i Jardins, Institut Municipal podrà acordar la confiscació de la garantia provisional o definitiva.

8. La concessió s'atorgarà a risc i ventura de la concessionària, salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri.

Clàusula 15. Responsabilitat

1. El/la concessionari/a assumirà la responsabilitat plena dels danys i perjudicis que puguin ser ocasionats tant a les persones com als béns, com a conseqüència de les mateixes, amb independència que el dany causat, ho sigui per l'explotació pròpiament del servei atorgat, o per la realització d'obres, l'ocupació i ús dels terrenys, l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions, l'incompliment de obligacions derivades de l'atorgament de la concessió, qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena, etc. Com a contrapunt, Parcs i Jardins gaudirà d'una indemnitat total, no sent en cap cas responsable dels danys i perjudicis que s'hagin pogut originar a tercers ni al propi Institut en relació a la concessió, dels que respondrà excoent i exclusivament el titular de la mateixa.
2. Així, el/la concessionari/a està obligat/ada a contractar, per compte i a càrrec seu, una pòlissa d'**assegurances de responsabilitat civil** que cobreixi els danys i perjudicis causats per l'explotació del servei del qual sigui concessionari/a. L'esmentada assegurança haurà de tenir, com a mínim, les següents prestacions:
 - 1) Període de cobertura de la pòlissa: la cobertura de la pòlissa haurà de cobrir els sinistres ocorreguts dins del termini de vigència de la pòlissa, és a dir, des del dia de la formalització de la concessió, fins el dia que la vigència d'aquesta finalitzi definitivament, incloent ambdós dies, amb independència del dia en que s'interposi la reclamació.
 - 2) Capital assegurat: com a mínim, s'haurà de cobrir un capital de 300.000 €.
 - 3) Abast de l'assegurança: la responsabilitat derivada del servei de la concessió, pels actes o omissions que ocasionin danys a tercers o a l'Institut, incloent danys personals, materials, perjudicis causats a conseqüència d'un danys corporal o material, i danys patrimonials purs. Així mateix haurà de cobrir en tot moment el valor real i actualitzat de les instal·lacions, connexions de llum i aigua, etc., del que resultarà beneficiari Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, a fi de percebre les indemnitzacions procedents en cas de sinistre.
 - 4) Dins dels riscos coberts per l'assegurança, caldrà garantir com a mínim, els següents:
 - 5) Responsabilitat civil general, incloent, la derivada de les actuacions dels seus empleats; de l'estat de les instal·lacions i medis materials (mobles i immobles) utilitzats pel concessionari pel desenvolupament de l'activitat; d'incendi, aigua, olors, vapors, enfonsament de terreny, etc.; de productes elaborats o subministrats pel concessionari i/o els seus empleats, ús de vehicles a



motor o maquinària que no sigui susceptible de cobertura per l'assegurança obligatòria del vehicle; del control sanitari dels aliments, la seva manipulació i/o distribució; etc.

- 6) Responsabilitat civil patronal, pels danys de qualsevol tipus que es puguin causar als seus treballadors en el desenvolupament de la concessió.
- 7) Responsabilitat civil subsidiària de contractistes i subcontractistes.
- 8) Beneficiari de l'assegurança i assegurat addicional: ***Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal i Ajuntament de Barcelona.***

1. El/la concessionari/a estarà obligat a lliurar a Parcs i Jardins el condicionat general i particular de la pòlissa d'assegurança subscrita, segons allò disposat a la **Clàusula 17.2** d'aquest plec de clàusules administratives, acreditant al mateix temps el pagament de les primes corresponents. Parcs i Jardins haurà d'aprovar les condicions i, en general, el contingut de la pòlissa. En cas que l'assegurança subscrita no s'ajustés a les exigències de Parcs i Jardins, a totes i cadascuna de les condicions esmentades, l'Institut podrà exigir del concessionari la subscripció d'una assegurança complementària fins que aquestes condicions quedin adequadament complertes.
2. En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el/la concessionari/a, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a Parcs i Jardins de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se. En aquest sentit, si l'Institut es veiés obligat a respondre d'alguna reclamació derivada d'un dany causat per la responsabilitat civil del concessionari, per així haver-ho resolt una sentència judicial, l'Institut efectuarà una acció de repetició contra aquest/a pel rescabament de totes les sumes que l'Institut s'hagi vist obligat a indemnitzar com a conseqüència de la seva responsabilitat civil.

Clàusula 16. Direcció i inspecció de l'execució de la concessió

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, designarà entre el personal tècnic de Parcs i Jardins o aliè, les persones responsables competents en les funcions de comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de les activitats emparades a l'objecte de la concessió, què exercitaran les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 17. Obligacions i prohibicions

1. Obligacions requerides al licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació de la concessió.

Per a l'adjudicació de la concessió la persona o entitat proposada com adjudicatari/a haurà de presentar en el termini de deu dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment, la documentació acreditativa de l'acompliment de les següents obligacions.

Si el licitador no presenta la totalitat de la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, i en aquest cas no se li retornaria la garantia dipositada.

- a) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar de l'empresa o associació adjudicatària.
Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF.
- b) Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- c) Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.
- d) Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'haurà d'acompanyar amb un informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.
- e) Document públic d'apoderament, de la persona física representant.
- f) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica establerta en aquest plec de clàusules, segons allò determinat a la Clàusula 6 del present Plec. Per tal d'acreditar aquesta, s'haurà de presentar degudament complimentat el model de l'**ANNEX VI** del present Plec i la documentació establerta a la clàusula 6 del plec.



- g) Pel cas de compromís de constitució d'UTE, documentació que acrediti la seva constitució.
- h) Certificació positiva de no tenir cap deute pendent amb la Tresoreria General de la Seguretat Social ni amb l'Agència Tributària.
- i) Certificació positiva de trobar-se al corrent en el compliment de les altres obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona. Es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- j) Còpia de la proposta de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil i de la pòlissa d'assegurança de danys materials per un import igual o superior a 300.000 €.
- k) Acreditació d'ingrés en el compte de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal del cànon anual en la forma que estableix el present plec, que prèviament s'haurà notificat a l'interessat fefaentment, o document de domiciliació bancària de pagament.
- l) Rebut del dipòsit o aval del Departament de Tresoreria de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal per un import de **7.500,00 €**, com a garantia definitiva.
- m) L'adjudicatari no podrà tenir sancions fermes anteriors, per qualsevol tipus de servei, pendents de pagament. Parcs i Jardins de Barcelona farà d'ofici aquesta comprovació i, si hi hagués sancions pendents, l'adjudicatari les haurà de satisfer abans de l'adjudicació.

2. Obligacions requerides amb posterioritat a l'adjudicació i abans de la formalització de la concessió.

En un termini de quinze dies naturals abans del dia de l'inici de l'activitat el concessionari haurà de presentar els següents documents:

1. Fotocòpies dels contractes de subministrament dels serveis necessaris per realitzar l'activitat (aigua, electricitat, etc.) Les instal·lacions de subministrament energètic, d'aigua i telefonia, hauran de comptar amb el corresponent butlletí d'instal·lador autoritzat.



2. Fotocòpies de la pòlissa i del rebut que demostrin estar al corrent de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil i de l'assegurança de danys sol·licitada en el present plec.
3. Fotocòpies dels contractes dels treballadors contractats que s'encarregaran de la gestió de l'activitat, o compromís d'entregar-les en el termini de dos mesos a partir de l'inici de l'activitat.
4. Certificació relativa a l'alta al Cens o l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o document substitutiu que la normativa marqui en el moment de realitzar la sol·licitud, i declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'Impost.

Abans de l'inici de l'activitat, els serveis tècnics municipals procediran a fer una inspecció tècnica de les instal·lacions, i podran requerir al titular de la concessió que faci els ajustos que considerin convenients per garantir la seguretat de la instal·lació i el compliment de les obligacions que aquest plec estableix com a condició prèvia a l'inici de l'activitat.

3. Obligacions requerides durant l'execució del servei

- 3.1. Abonar puntualment el cànon fixat i la resta d'obligacions econòmiques que es desprenen en aquest contracte. Abonar així mateix, la taxa de recollida d'escombraries i serveis especials de neteja viària previstos en l'ordenança fiscal actual o la que resulti d'aplicació en cada anualitat.
- 3.2. El titular de la concessió s'haurà de fer càrrec de les despeses originades per l'activitat i, en general, totes les despeses derivades de la finalitat prevista i assumirà qualsevol despesa pròpia del seu ús i deteriorament, fins i tot per actes de vandalisme, robatori, climàtics, etc. L'explotació del negoci serà al seu propi risc i ventura. En tot cas, si malgrat això Parcs i Jardins o l'Ajuntament realitza algun pagament pels conceptes indicats, podrà repercutir-lo a la concessionària. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei. Tampoc tindrà dret a indemnització en el cas d'extinció del contracte quan es compleixi el termini de vigència.
- 3.3. El titular de la concessió haurà d'adequar i destinar l'activitat sense ocupar, en cap cas, la superfície exterior amb estris, mobiliari no autoritzat i complements.
- 3.4. El titular de la concessió assumirà la responsabilitat plena dels danys i perjudicis que puguin ser ocasionats tant a les persones com als béns, com a conseqüència de la gestió del servei o del personal que la realitzi.



- 3.5. No podran realitzar-se prestacions diferents de les expressament autoritzades i acceptades.
- 3.6. La persona física o jurídica concessionària haurà de disposar de zona-WIFI per compte propi i sense cap càrrec per a l'Administració, oferint permanentment i de manera gratuïta aquest servei a tots els clients del seu servei.
- 3.7. En cas de renúncia de la concessió pel titular, aquest haurà de retirar, en un termini de **15 dies** hàbils, tots els seus estris, restituint l'espai en les mateixes condicions existents amb anterioritat a la instal·lació del servei i amb accessió de les obres que s'hagin fet, que quedaran en propietat municipal. La renúncia serà motiu de confiscació de la garantia.
- 3.8. La persona física o jurídica concessionària haurà de destinar l'espai de la concessió a les activitats pròpies i específiques que constitueixen l'objecte i finalitat de la concessió.
- 3.9. El titular de la concessió haurà de mantenir les instal·lacions en funcionament coincidint amb l'horari d'obertura i tancament, sense perjudici de respectar en tot moment la normativa vigent en matèria de sorolls, horaris, activitats molestes o altres. Un cop finalitzat l'horari d'obertura, es concedirà un termini màxim de trenta minuts per acabar de desallotjar i recollir les instal·lacions.
- 3.10. El titular de la concessió haurà d'obtenir el consentiment previ i exprés de l'Institut per a transmetre la concessió, d'acord amb l'article 98 de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions públiques. En tot cas, la nova persona física o jurídica concessionària haurà de complir els requisits de solvència i capacitat recollits en el present Plec i assumir les obligacions que se'n derivin. Així mateix, el nou titular haurà de complir tots i cadascun dels requisits que estableix aquest Plec i l'ordenament jurídic d'aplicació i s'ha de comprometre a complir les obligacions derivades d'aquesta concessió, inclosa l'efectivitat de la garantia o fiança.
- 3.11. El titular de la concessió haurà d'obtenir el consentiment previ i exprés de l'Institut per a hipotecar la concessió. El crèdit hipotecari ha de ser en benefici de l'objecte de concessió i s'ha de fer constar que l'execució de la hipoteca es regularà per l'article 275 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- 3.12. L'accés de vehicles per lliurament de mercaderies s'autoritza només de 8 a 11 del matí, pels accessos que designi el personal responsable de la gestió del recinte del parc/jardí.
- 3.13. El titular de la concessió és responsable de mantenir en perfecte estat de salubritat tot l'espai



concessional. En aquest sentit, el local haurà d'estar en perfecte estat de conservació i neteja.

- 3.14. El titular de la concessió estarà obligat a contractar el subministrament amb les companyies d'aigua, electricitat, telèfon i altres serveis, assumint el pagament dels diversos subministraments.

El titular de la concessió haurà de connectar el local a la xarxa de subministrament d'aigua i de desguàs segons les indicacions del personal tècnic. El comptador d'aigua del local serà accessible pel personal municipal per tal d'obtenir dades sobre consum d'aigua.

La connexió a la xarxa elèctrica es farà a càrrec de l'adjudicatari/ària d'acord amb el què disposa el plec de condicions. La connexió haurà de ser realitzada per personal qualificat i segons normativa (Butlletí Oficial d'Instal·lador).

D'altra banda, l'adjudicatari serà responsable del manteniment de la xarxa compresa entre el punt de subministrament, i el lloc on estigui ubicat el comptador pertinent.

La llibreria-botiga haurà de connectar-se a la xarxa elèctrica segons el què disposa el plec de condicions tècniques i la instal·lació interior i exterior serà a càrrec de l'adjudicatari/ària. Sempre serà realitzat per personal qualificat i segons normativa (Butlletí Oficial d'Instal·lador).

- 3.15. El titular de la concessió haurà de complir amb les obligacions tributàries respecte les diverses administracions públiques i les de pagament dels impostos, taxes i, en general, dels tributs. L'Institut podrà exigir a la concessionària, en qualsevol moment, l'aportació del certificat que preveu l'art. 175.2 de la Llei General Tributària a l'efecte de verificar el pagament de les quotes tributàries i el compliment de les altres obligacions fiscals.
- 3.16. No es podrà alterar l'estètica ni la imatge del local que preveu el plec tècnic (sense permís) i, queda expressament prohibida la col·locació de banderoles, banderes, pancartes, pintures, rètols, ombrel·les, i qualsevol altre element que pugui alterar aquesta imatge. No s'autoritzarà la utilització de cap mena de mobiliari amb publicitat.
- 3.17. El titular de la concessió haurà de sol·licitar una autorització prèvia i expressa per disposar d'una màquina de tabac a l'espai de la concessió. L'autorització de Parcs i Jardins es referirà tant al tipus de màquina a instal·lar, com a la seva ubicació.
- 3.18. Cada any el titular de la concessió, i d'acord amb allò que disposa l'Ordenança Fiscal 3.4 de l'Ajuntament de Barcelona, ha de fer l'autoliquidació de la quota corresponent de la taxa del



servei de recollida de deixalles sòlides domiciliàries.

- 3.19. El titular de la concessió realitzarà la recollida selectiva de les diferents fraccions generades com olis, papers, vidres i rebuig.
- 3.20. Durant la vigència de la concessió, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació dels treballadors del local i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. El personal dependrà exclusivament del titular de la concessió i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra tipus amb Parcs i Jardins de Barcelona. Haurà de ser autoritzada cas per cas l'existència de persones que desenvolupin un treball no remunerat, o de forma voluntària, prèviament a l'inici de la seva activitat.
- 3.21. El titular de la concessió designarà una persona responsable de la bona marxa de l'activitat vinculada a la concessió i el comportament del personal. Aquesta persona ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.
- 3.22. Medi Ambient i Serveis Urbans – Parcs i Jardins, Institut Municipal de Barcelona, podrà sol·licitar el tancament puntual de la llibreria-botiga per a la celebració d'actes culturals sense dret a indemnització, amb una antelació de 5 dies i sempre que el total dels tancaments sol·licitats no superi els 10 dies per any.
- 3.23. La persona física o jurídica concessionària haurà de cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos a que tingui dret el personal de l'empresa o entitat adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa o entitat adjudicatària.
- 3.24. El titular de la concessió està obligat a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la concessió, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la mateixa.
- 3.25. El titular de la concessió haurà de complir en tot moment les recomanacions i directrius que assenyali *Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal*.
- 3.26. El titular de la concessió haurà de facilitar tota la informació sobre la gestió i funcionament de l'activitat que li demani l'Institut.
- 3.27. El titular de la concessió haurà de comunicar immediatament a Parcs i Jardins qualsevol canvi de dades del domicili de la concessionària, perquè produeixi aquests efectes.



- 3.28. El titular de la concessió quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, i haurà de donar compliment al seu contingut durant tota la vigència de la concessió.
- 3.29. El titular de la concessió haurà d'avisar immediatament Parcs i Jardins de qualsevol desperfecte en les xarxes de subministrament de serveis de la llibreria-botiga, als efectes de minimitzar els seus efectes.
- 3.30. La persona física o jurídica concessionària és la responsable de controlar i, en el seu cas, dissuadir als usuaris de la realització de comportaments que suposin una alteració de la convivència o danys a l'espai públic ocupat per la llibreria-botiga. Paral·lelament, la detecció i/o intervenció d'aquestes situacions han de ser notificades als dispositius de la Guàrdia Urbana per a que puguin fer acte de presència a l'espai de la concessió i fer la denúncia quan sigui el cas.
- 3.31. La concessionària, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització de la concessió, ha de presentar el **Pla d'igualtat entre homes i dones** que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un termini nou perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

- 3.32. La concessionària haurà d'entregar un **pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe**, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en



relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en la concessió.

3.33. La concessionària haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte **no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.**

3.34. La concessionària haurà d'adoptar **mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal** en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte; concretament, mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

3.35. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

- la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole;
- la dignitat i llibertat de les persones.

3.36. El titular de la concessió resta obligat a complir qualsevol obligació que resulti de la normativa legal o reglamentària aplicable, en especial la normativa que s'assenyala a continuació, o la normativa que la substitueixi:

- Normativa general sobre prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals) així com la legislació ambiental d'aplicació.
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Llei 1/1998 de 7 de gener, de Política Lingüística, pel que fa a la retolació i oferta de serveis de l'establiment en llengua catalana.
- Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.
- La resta de normes de dret que li siguin d'aplicació.

3.37. El concessionari estarà obligat a presentar, en el termini de dos mesos comptats a partir de la finalització de cada any natural, una **MEMÒRIA ECONÒMICA** detallada, justificada i

degudament documentada sobre la gestió de la instal·lació, independent a la resta del seu negoci, que inclogui, com a mínim, els següents punts, referits a l'any que ha finalitzat:

- Inversions realitzades
- Ingressos desglossats
- Despeses del servei

La memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable respecte a la veracitat de les dades aportades. Un cop rebuda aquesta, en cas que manquin o s'hagin omès dades essencials, es donarà un termini de 10 dies hàbils per tal d'esmenar els defectes observats.

4. Prohibicions en l'execució del contracte.

- 4.1. No es permet qualsevol altra activitat que l'autoritzada en o que atempti contra la integritat del domini públic i/o que afecti als interessos generals.
- 4.2. La persona física o jurídica concessionària té prohibida la celebració de festes i esdeveniments que no s'ajustin al que preveu l'objecte de la concessió i la llicència d'activitat i, en especial, aquelles activitats que impliquin una limitació al lliure accés.
- 4.3. La persona física o jurídica concessionària té expressament prohibida la instal·lació i l'ús de qualsevol aparell electrònic que pugui reproduir música, àudio, i/o vídeo. Així mateix es prohibeixen les actuacions musicals en directe, seleccionadors de música i disc-jockeys.
- 4.4. No es podrà alterar l'estètica ni la imatge de la llibreria-botiga que preveu el plec tècnic, i queda expressament prohibida la col·locació de banderoles, banderes, pancartes, pintures, rètols, ombrel·les, i qualsevol altre element que pugui alterar aquesta imatge. No s'autoritzarà la utilització de cap mena de mobiliari amb publicitat.

Clàusula 18. Drets de la persona física o jurídica concessionària

Seran drets de la persona física o jurídica concessionària:

- 1. Ocupar i utilitzar l'espai objecte de la concessió, la possessió pacífica dels quals li haurà de garantir l'Institut contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li



pugui causar, sense perjudici del dret d'admissió al l'espai de la llibreria i instal·lacions que es regularà per la seva legislació específica.

2. Explotar l'espai i les instal·lacions d'acord amb la finalitat de la concessió que defineix la clàusula 1 del present plec.
3. Fixar, d'acord amb la normativa vigent i prèvia autorització dels serveis tècnics municipals, rètols indicadors de l'activitat i de la identificació del local.
4. Proposar a Parcs i Jardins, modificacions o requerir aclariments, els quals s'entendran desestimats si transcorren sis mesos sense que recaigui resolució expressa.
5. Transmetre la concessió a tercers d'acord amb allò establert a aquests Plecs.
6. Qualsevol altre dret que es derivi d'aquestes clàusules i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

Clàusula 19. Subcontractació i cessió

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers, amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts, la realització parcial de l'activitat.

Els contractes que la concessionària concerta amb tercers tindran caràcter privat i no seran, en cap cas, font d'obligacions per a l'Ajuntament ni per l'Institut.

En els contractes de qualsevol classe que la concessionària formalitzi amb tercers haurà de figurar, com a clàusula expressa que aquests no adquireixen drets de cap mena enfront de l'Ajuntament. Hi constarà, també expressament, que s'extingiran automàticament en el moment d'extingir-se la concessió, per qualsevol causa.

En aquest marc de la contractació amb tercers, la subcontractació de determinades activitats no comportarà de cap manera la transmissió total o parcial de la seva condició de titular de la concessió ni l'alteració de la relació jurídica entre l'Ajuntament i la persona física o jurídica concessionària.

Els drets i obligacions dimanants de la concessió poden ser cedits a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de la



concessió, amb autorització prèvia i expressa de l'Institut i amb el complement dels requisits legalment establerts. La cessió no podrà dur-se a terme durant els primers dos anys (2) de vigència de la concessió. En cap cas la cessió podrà comportar modificació del preu d'adjudicació de la concessió.

El cessionari ha de tenir capacitat per a contractar amb l'Administració, la solvència que resulti exigible en aquest plec, i no està incurs en cap prohibició de contractar i quedarà subrogat en tots els drets i obligacions derivades de la concessió incloses en el plec, així com a l'oferta econòmica.

La cessió s'haurà de formalitzar, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula 20. Reversió

Al finalitzar el termini de la concessió, sigui quina sigui la causa, revertiran a l'IMPJ la totalitat de les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel concessionari, excepte els béns mobles aportats per aquest.

Amb 3 mesos d'antelació a la finalització del contracte, l'IMPJ a través del seu responsable del contracte, iniciarà les mesures necessàries d'inspecció, als efectes de determinar les obres, treballs i reparacions necessàries que haurà de realitzar el concessionari al seu càrrec perquè es pugui fer la reversió en perfecte estat.

Clàusula 21. Responsabilitat en l'execució del servei

La persona física o jurídica concessionària resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el present Plec, en l'Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona i en la normativa general d'aplicació.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions concessionals donarà lloc a la imposició de sancions.

La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal o bé per personal contractat a l'efecte.



1. Es consideren infraccions molt greus:

- a) La reincidència en la comissió d'infraccions greus. S'entendrà que existeix reiteració si des de l'inici de vigència de la concessió, existeix resolució ferma de dues sancions per infracció greu.
- b) La paralització absoluta de l'execució de l'activitat per més de 7 dies sense causa justificada imputable a l'adjudicatari.
- c) Vendre, cedir, subcontractar, hipotecar o traspasar directa o indirectament la concessió durant la seva vigència sense l'autorització de PJIM, o sense complir amb els requeriments previstos al present plec, o subcontractar condicions no previstes en aquest plec.
- d) No indemnitzar qualsevol perjudici que s'ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i, en especial, per prestar de forma deficient el servei.
- e) L'incompliment molt greu de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- f) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient o causin danys a l'espai concessional d'acord amb la legislació vigent.
- h) L'inici de l'activitat sense l'aportació de la documentació assenyalada a la clàusula 17 apartat 1 i 2 del present plec.
- i) L'incompliment de les obligacions previstes al present plec quan produeixi un perjudici molt greu a tercers o a l'interès municipal
- j) L'incompliment en el pagament del cànon.
- k) L'incompliment considerat com a infracció molt greu per les ordenances municipals.
- l) No implementar dins del termini les millores tècniques i de servei ofertes i que han estat motiu de valoració per a l'adjudicació de la concessió.
- m) El perill provocat pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.
- n) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici molt greu.
- o) La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajustin al que preveu la concessió.
- p) La venda ambulant de qualsevol tipus de producte als voltants de la llibreria-botiga, desenvolupada al marge de l'activitat de la concessió.
- q) No presentar en el termini establert la memòria econòmica exigida a la Clàusula 17.3.54 del present Plec, o no esmenar-ne els defectes si es requereix la seva esmena per part de Parcs i Jardins.
- r) No desallotjar la instal·lació en el termini de 15 dies des que s'extingeixi la concessió per qualsevol causa.



- s) L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, si s'escau.
- t) L'incompliment d'aportació del pla o les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, després de rebre assessorament, si s'escau.
- u) La utilització de llenguatge o imatges sexistes durant l'execució de les activitats i serveis de la concessió.

2. Es consideren infraccions greus:

- a) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus. S'entendrà que existeix reiteració si des de l'inici de vigència de la concessió existeix resolució ferma de tres sancions per infracció lleu.
- b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- c) Les discussions violentes amb el públic en general o els treballadors, originades per qualsevol causa.
- d) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament de la llibreria-botiga..
- e) Dipositar mercaderies o altres objectes emmagatzemats en les zones de lliure pas.
- f) La manca dels elements de seguretat preceptius, en especial extintors.
- g) L'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada.
- h) No realitzar la selecció de residus obligatòria.
- i) La utilització d'elements decoratius, pancartes, pintures, rètols, ombrel·les, etc., que modifiquin l'aspecte visual de l'espai, sense el consentiment dels tècnics municipals, segons allò establert en els plecs i en els seus annexes.
- j) La utilització d'elements decoratius amb substàncies inflamables.
- k) La manca d'atenció al públic, el servei deficient i el mal estat de conservació dels establiments, locals o recintes, o de les seves instal·lacions i serveis, que produeixi incomoditat als usuaris o minva de la higiene necessària.
- l) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a lleus o molt greus.
- m) Oferir o prestar serveis diferents als autoritzats.
- n) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- o) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- p) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu o lleu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- q) No respectar les especificacions de senyalització i condicions estètiques que preveu la concessió.



- r) L'incompliment de les obligacions previstes al present plec quan produeixi un greu perjudici a tercers o a l'interès municipal.
- s) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici greu.
- t) Exercir qualsevol altra activitat diferent d'aquella permesa en aquests plecs.
- u) L'incompliment de la normativa sobre fulls i llibres de reclamació.
- v) L'incompliment sobre la normativa reglamentària sobre el dret d'admissió.
- w) La reproducció de música, àudio i audiovisuals per qualsevol mitjà tècnic.
- x) No oferir servei de WI-FI gratuït als clients.

3. Es consideren infraccions lleus:

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- b) La inobservança de requeriments formals establerts a la concessió.
- c) La falta de rètols informatius exigits per la normativa quan aquesta no sigui constitutiva d'infracció greu.
- d) La paralització puntual del servei sense causa justificada.
- e) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan no ocasioni un perjudici greu o molt greu.
- f) L'incompliment de les condicions de la concessió, que no constitueixin infraccions greus o molt greus.
- g) La manca de manteniment de la llibreria-botiga quan no suposi un risc en quant a la construcció.
- h) Qualsevol incompliment de les obligacions previstes al present plec, i a la legislació aplicable que no estigui prevista com a infracció greu o molt greu.

4. Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis inclòs, en cas d'incompliment que no produeixi resolució de la concessió, l'Institut podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reiteració, intencionalitat i benefici derivat de l'activitat infractora.

1. Infraccions molt greus: *Parcs i Jardins* podrà optar o bé per imposar una multa de fins a 30.000 €, pel tancament de l'establiment durant un període màxim de quaranta dies o per la revocació de la

concessió, en atenció als criteris abans esmentats i a la naturalesa i a la entitat de la infracció comesa.

2. Infraccions greus: multa de fins a 10.000 €. La imposició de multa podrà ser substituïda a decisió de Parcs i Jardins, I.M., pel tancament de l'establiment durant un període màxim de vint dies.

3. Infraccions lleus: multa de fins a 1.000 €.

En la tramitació de l'expedient de penalitat contractual, es donarà audiència al titular perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu (10) dies hàbils, i l'òrgan competent resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Parcs i Jardins de Barcelona, I.M. podrà procedir a la confiscació d'aquells elements que excedeixin de l'espai concessional, que incrementin el nombre màxim d'elements establert o la tipologia i que signifiquin l'incompliment de les disposicions relatives a música establertes en el present plec.

En cas que el servei s'exercís incomplint les condicions establertes al present plec i/o a la concessió, Parcs i Jardins, si constata el risc d'una afectació greu al medi ambient, a la seguretat o a la salut pública, podrà ordenar, en la tramitació del procediment de penalitat contractual, la suspensió de l'activitat fins que es comprovi el compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides. Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar del servei del local podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de la concessió. Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sense perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat adoptada es mantindrà fins que el titular no hagi donat compliment a la totalitat de les condicions, amb independència del procediment de penalitat contractual i de la seva resolució.

Clàusula 22. Potestats administratives

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar les condicions de la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment, tenint en compte que aquelles prestacions diferents a les expressament autoritzades estan prohibides.

El titular de la concessió podrà demanar l'aclariment d'algun aspecte, aquesta petició haurà de ser presentada per escrit i entrada per registre i, si en 15 dies hàbils no se li ha donat resposta, el silenci

és negatiu.

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal ostenta així mateix, potestats per modificar les condicions de la concessió per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució.

En tot moment es respectarà l'audiència al titular.

En cas què el titular de la concessió volgués realitzar alguna activitat puntual que no estigués expressament permesa a les condicions de la concessió, la concessionària podrà sol·licitar una autorització puntual per a dur-la a terme. La sol·licitud haurà de ser presentada per escrit i entrada per registre, com a mínim amb una antelació de 15 dies hàbils abans de l'activitat (esdeveniment/espectacle).

Aquesta autorització tindrà caràcter discrecional, sense que el titular de la concessió tingui un dret preexistent per a la seva obtenció. En tot cas, la sol·licitud s'entendrà desestimada si no es dona una resposta per escrit autoritzant-la expressament. A dites autoritzacions s'aplicaran les taxes que anualment es marquin a les ordenances fiscals. Parcs i Jardins atorgarà l'autorització un cop revisada la petició en cas que ho estimi oportú.

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, ostentarà les facultats següents:

- a) Fiscalitzar la gestió de la concessionària, inspeccionar les obres que es puguin dur a terme i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per al seu bon funcionament i seguretat.
- b) Verificar la documentació de la concessionària respecte de les obligacions administratives, mercantils, laborals, tributàries i ambientals que es refereixin a les activitats de la concessió i exigir-ne còpia; a aquests efectes, si al primer requeriment no es complimentessin aquestes obligacions, l'adjudicatari autoritza a l'Ajuntament de Barcelona a requerir informació i a obtenir-ne documentació o còpia, o demanar certificació completa o parcial, a qualsevol administració, registre o funcionari públic.
- c) Deixar sense efecte la concessió abans del termini acordat per causes d'interès públic sobrevingudes, prèvia notificació a la concessionària amb una anticipació mínima de sis mesos, sense perjudici, si s'escau, de la indemnització procedent.
- d) Declarar resolta la concessió en els casos previstos en les presents clàusules.
- e) L'Institut es reserva, sense indemnització o compensació de cap mena, el dret d'utilitzar els



espais objecte de concessió per a la instal·lació de conduccions, canalitzacions o cablejats de qualsevol classe, sempre que la dita instal·lació sigui compatible amb la destinació de l'espai a la finalitat que motiva la present concessió.

- f) Els altres drets resultants del present Plec i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

Parcs i Jardins, Institut Municipal de Barcelona podrà sol·licitar el tancament puntual del local per a la celebració d'actes culturals i/o esportius sense dret a indemnització, amb una antelació de 5 dies i sempre que el total dels tancaments sol·licitats no superin els 10 dies per any.

Així mateix, Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal es reserva la possibilitat d'ocupar una superfície a l'exterior del local per a la col·locació d'informació corporativa de l'Ajuntament (màxima 2m X 2m).

Clàusula 23. Extinció de la concessió

La concessió s'extingirà en els casos següents:

1. El transcurs del termini fixat a la clàusula 4 del present Plec.
2. La renúncia o desistiment de la concessionària, amb un preavís de dos mesos.
 - a) Parcs i Jardins podrà declarar injustificada la renúncia si s'exerceix sense que es doni una causa de força major que impedeix l'exercici de l'activitat. A aquests efectes, només tindran tal consideració aquelles previstes a l'article 239.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - b) Si es produeix una renúncia declarada com a injustificada, es procedirà a la confiscació de la garantia definitiva.
 - c) Així mateix, si la garantia no cobreix els danys i perjudicis ocasionats, s'exigirà a la concessionària una indemnització, la qual estarà valorada, com a mínim, en l'import ofert per un any de concessió.
 - d) La declaració com a injustificada d'una renúncia mitjançant Resolució del Gerent de Parcs i Jardins tindrà com a conseqüència la prohibició a la concessionària renunciant de presentar-se en futures licitacions de concessions demaniales de Parcs i Jardins en els següents tres anys.



3. El rescat de la concessió en virtut de resolució acordada per *Parcs i Jardins de Barcelona* per una causa d'interès públic sobrevinguda, prèvia l'oportuna notificació a la persona física o jurídica concessionària amb una anticipació mínima de tres mesos. En aquest cas, si s'escau, d'acord amb la legislació d'aplicació, es determinarà la indemnització a favor de la persona física o jurídica concessionària que procedeixi.
4. La revocació de la concessió per qualsevol de les causes següents:
 - a) No fer efectiu el pagament dels cànonns anuals de *Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal*.
 - b) Per comissió d'una o diverses infraccions molt greus, en atenció a allò disposat a la clàusula 21.4.1 del present Plec.
 - c) La modificació de la destinació específica de la concessió, el no ús de l'espai i de les instal·lacions conforme a la destinació prevista en aquest Plec, la paralització o la demora injustificada del servei o la transmissió a tercers de la concessió o el seu gravamen, sense el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament.
 - d) No restituir en termini la garantia a l'import assenyalat al present plec.
 - e) Exercir l'activitat sense disposar dels permisos municipals corresponents per a dur a terme les obres i/o exercir l'activitat legalment per causa no imputable a l'Administració.
 - f) Per la no realització o finalització de les obres de manteniment i/o adequació, si s'escau. La persona física o jurídica concessionària s'obliga a aplicar al seu càrrec les mesures que els serveis tècnics municipals determinin per tal de garantir la plena seguretat de la llibreria-botiga i evitar danys a tercers o al propi Institut. Això serà sense perjudici de la reversió a *Parcs i Jardins de Barcelona, I.M.* prevista per a tots els casos d'extinció contractual.
 - g) No implementar les millors tècniques i de servei ofertes i que han estat motiu de valoració per a l'atorgament de la concessió.
5. Les altres causes d'extinció que resultin del present Plec i de la legislació aplicable.

Clàusula 24. Efectes de l'extinció

Un cop extingida la concessió per qualsevol causa, el concessionari té l'obligació de deixar els béns municipals lliures i vacus en el termini de 10 dies des que aquesta es produeixi. Així mateix, els béns han de quedar en les mateixes condicions anteriors a la seva col·locació, a disposició de

l'Administració, revertint aquests a Parcs i Jardins lliures de càrregues, gravàmens i ocupants i en bon estat de conservació i ús, incorporant-se la totalitat de les obres i instal·lacions de caràcter fix realitzades pel concessionari, sense dret a indemnització o compensació de cap tipus llevat el cas que preveu el punt 3 de la clàusula anterior.

En cas de no acomplir-se dita obligació, l'Administració podrà acordar i executar el llançament per recuperar l'espai, seguint els tràmits del desnonament administratiu, regulat a la normativa de patrimoni de les administracions públiques. En aquest sentit, en la Resolució en la qual es declari acabada la concessió es requerirà a l'ocupant perquè desallotgi la instal·lació en el termini de 10 dies, s'atorgarà tràmit d'audiència a l'entitat ocupant per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, pugui manifestar el que al seu dret convingui i s'iniciarà l'expedient de desnonament de l'espai. Finalitzat el termini del tràmit d'audiència, la persona física o jurídica concessionària disposa d'un termini de 8 dies hàbils per tal de desallotjar la instal·lació; de no atendre's aquest requeriment, es fixarà una data definitiva pel llançament.

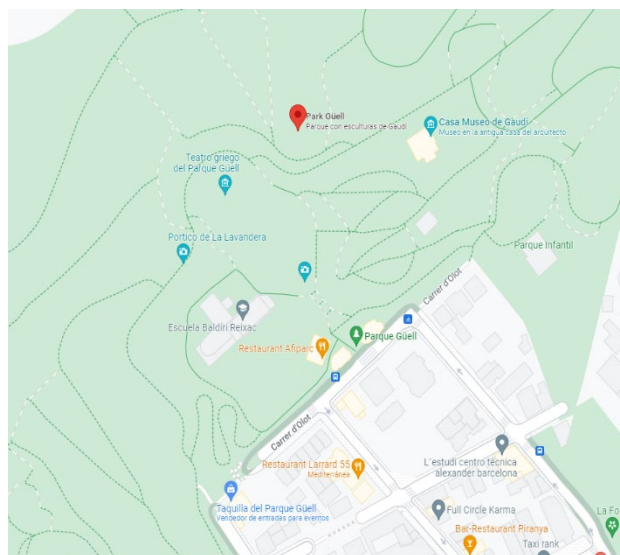
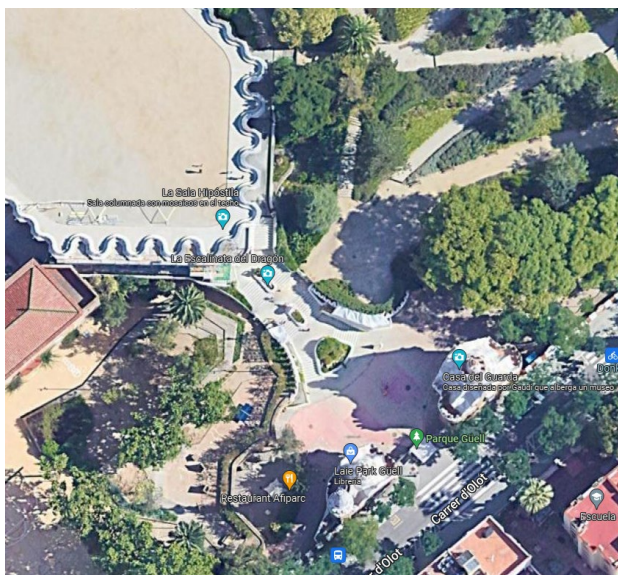
Així mateix, de no desocupar-se els béns dins del termini inicial de 10 dies, l'Ajuntament podrà retenir els béns que consideri suficient per atendre el pagament de les despeses d'execució del desnonament, alienant aquests pel procediment de constrenyiment, adoptar les mesures cautelars adients previstes a la legislació de procediment administratiu per assegurar el compliment de la futura resolució i imposar multes coercitives de fins a un 5% del valor dels béns, repetint-se aquestes cada vuit dies, a banda de les sancions que es puguin imposar per incompliment de l'obligació d'abandonar els béns objecte de la concessió dins del termini previst.

Un cop desallotjada la instal·lació, i d'haver-se produït desperfectes als serveis, impagament del cànon o altres circumstàncies, s'exigirà aquesta quantia executant-se la garantia definitiva dipositada a tal efecte i reclamant-se els danys i perjudicis mitjançant l'exercici de l'acció d'ofici enfront de l'agent culpable.

El cap del Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica de l'Institut

ANNEX I

PLÀNOL UBICACIÓ



ANNEX II - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE 1

Dades identificatives:

- Persona física o jurídica licitadora: _____
- DNI o NIF de la licitadora: _____
- Adreça física de la licitadora: _____
- Correu electrònic de la licitadora: _____
- Representant de la licitadora (si és jurídica): _____
- DNI del representant de la licitadora: _____
- Adreça física del representant: _____
- Correu electrònic del representant: _____

La persona jurídica o física referenciada a dalt sol·licita participar en la licitació de l'expedient 23PIJ001CD i declara sota la seva responsabilitat

1. Només en cas de ser persona jurídica (s'han de marcar les dues primeres):

☐ Que la persona jurídica que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.

☐ Que el representant té capacitat suficient per representar l'empresa / entitat d'acord amb (una de les dues):

☐ L'escriptura d'apoderament / de constitució / de nomenament d'administrador atorgada en data davant el notari amb el núm..... del seu protocol.

☐ L'acta de l'assemblea / junta de data

2. Capacitat, solvència i prohibicions de contractar (s'han de marcar totes)

☐ Que l'activitat que desenvolupa com a empresari individual o com a societat, la qual consta en aquest segon cas com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals, és



....., la qual és de naturalesa igual o anàloga a la de l'objecte de la concessió

- ☐ Que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració.
- ☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries.
- ☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- ☐ Que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- ☐ Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas contrari, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. Solvència econòmica i financera (s'han de marcar totes)

- ☐ Que l'entitat que representa compleix amb les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica establertes en el plec de clàusules particulars per aquesta licitació i específicament:
 - ☐ Que ha obtingut un xifra de negocis en un dels darrers tres anys superior a 300.000 €.
 - ☐ Tenir experiència en el decurs dels darrers tres anys en serveis de naturalesa igual o similar al que constitueix l'objecte d'aquesta concessió, que hauran de ser com a mínim de 300.000 €.
- ☐ Que, en cas de ser proposat adjudicatari, es compromet a aportar la documentació acreditativa que se li requereixi, i que presentarà la documentació complementària que se li requereixi.

4. Altres (s'han de marcar totes)



☐ Que les comunicacions i notificacions que es realitzin en el marc d'aquesta licitació o, en cas de resultar adjudicatari, de la concessió, es realitzaran per mitjans electrònics i a través de l'aplicació E-Notum.

☐ Que autoritza expressament a Parcs i Jardins, Institut Municipal, a incorporar les dades personals relatives a persones físiques al tractament de dades de Parcs i Jardins, Institut Municipal, el qual tindrà com a fi exclusiu la correcta execució de la present licitació i de la posterior concessió.

☐ Que autoritza a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència de la concessió.

☐ Que autoritza a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència de la concessió;

☐ Que es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se de la concessió, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional que pogués correspondre al licitador.

5. Obligacions de les empreses de més de 50 treballadors/ores

☐ És una persona jurídica amb més de 50 treballadors/ores

En cas d'haver contestat afirmativament a l'anterior:

☐ Disposa d'un pla d'igualtat, de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Una de les dues següents:



☐ Un 2% o més de la plantilla són treballadors amb discapacitat, a l'empara de l'article 42.1 de Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

☐ Ha aplicat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones amb discapacitat, concretament

Signatura de la persona física licitadora o de la representant

ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE 2

Dades identificatives:

- Persona física o jurídica licitadora: _____
- DNI o NIF de la licitadora: _____
- Adreça física de la licitadora: _____
- Correu electrònic de la licitadora: _____
- Representant de la licitadora (si és jurídica): _____
- DNI del representant de la licitadora: _____
- Adreça física del representant: _____
- Correu electrònic del representant: _____

La persona física o jurídica licitadora referenciada abans presenta de manera adjunta una memòria d'exploració i d'activitat, que inclogui:

1. Pla d'organització del servei i d'integració al recinte
2. Pla econòmic-financer
3. Pla de màrqueting, comunicació i dinamització
4. Pla de control de qualitat dels serveis

Localitat, data i signatura de la persona física licitadora o de la representant de la persona jurídica.



ANNEX IV - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE 3

Dades identificatives:

- Persona física o jurídica licitadora: _____
- DNI o NIF de la licitadora: _____
- Adreça física de la licitadora: _____
- Correu electrònic de la licitadora: _____
- Representant de la licitadora (si és jurídica): _____
- DNI del representant de la licitadora: _____
- Adreça física del representant: _____
- Correu electrònic del representant: _____

La persona física o jurídica licitadora referenciada abans es compromet a oferir el següent:

a) Pel que fa al cànon anual, ofereix una quantitat de€. (en xifres i lletres; mínim 250.000 euros).

b) Pel que fa al coneixement d'idiomes per part del personal, ofereix:

Treballadors amb coneixements d'anglès B2: _____ (0, 1 o 2 persones)

Treballadors amb coneixements de francès B2: _____ (0, 1 o 2 persones)

Treballadors amb coneixements d'alemany B2: _____ (0, 1 o 2 persones)

Treballadors amb coneixements d'italià B2: _____ (0, 1 o 2 persones)

c) Pel que fa a la relació de títols a oferir, ofereix:

1. ____ títols (0 o 300) disponibles a la botiga que tinguin relació amb les temàtiques de modernisme, arquitectura de Barcelona i Antoni Gaudí, en idioma català o castellà
2. ____ títols (0 a 20) disponibles d'aquelles temàtiques en anglès o en francès
3. ____ títols (0 a 20) disponibles d'aquelles temàtiques en altres idiomes diferents dels quatre especificats abans

ANNEX V - CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

Els criteris de valoració de les propostes dels serveis són els següents:

Criteris de valoració automàtica (fins a 60 punts)

1. Proposta d'alça de cànon (fins a 30 punts)

Per a la millor proposta d'increment del cànon de 250.000. S'atorga la màxima puntuació a l'oferta que faci la millor proposta d'increment. La puntuació de la resta de propostes s'obtindrà de forma proporcional.

La fórmula aplicable per a obtenir la puntuació esmentada en cadascun d'aquests criteris serà la següent:

$$Pr = (((Nn-A)*30)/(B-A))$$

Nn: diferents cànonns ofertats

A: Valor cànon mínim obligatori

B: Valor cànon màxim ofert

Pr: Puntuació resultant

2. Coneixement d'idiomes per part del personal (fins a 20 punts)

Es valorarà amb un màxim de 20 punts que el personal adscrit a l'execució de la concessió tingui un domini suficient de les llengües estrangeres més parlades pels turistes.

S'atorgaran els següents punts a les empreses que es comprometin a tenir un **mínim de dues persones** adscrites a la concessió amb un **nivell B2**, acreditat amb certificat oficial, dels següents idiomes:

- Anglès: 8 punts, 4 per cada persona
- Francès: 5 punts 2,5 per cada persona
- Alemany: 4 punts, 2 per cada persona
- Italià: 3 punts, 1,5 per cada persona



3. Relació de títols a oferir (fins a 10 punts)

Es valorarà fins a 6 punts per cada 50 títols disponibles a la botiga que tinguin relació amb les temàtiques de modernisme, arquitectura de Barcelona i Antoni Gaudí, en idioma català o castellà.

Es valorarà fins a 2 punts per cada 10 títols disponibles d'aquelles temàtiques en anglès o en francès.

Es valorarà fins a 2 punts per cada 10 títols disponibles d'aquelles temàtiques en altres idiomes diferents dels quatre especificats abans.

Criteris sotmesos a judici de valor (fins a 40 punts)

Els licitadors han de presentar una memòria d'explotació i d'activitat, la qual serà valorada fins a 40 punts, que inclogui els següents punts:

1. Pla d'organització del servei i d'integració al recinte (fins a 10 punts)

Es valorarà la presentació d'una proposta d'organització del servei que sigui adaptable a les necessitats del recinte del park Güell. Ha de tenir en compte l'organització del treball en equip, les tasques de cada membre de l'equip, el calendari per a la seva plena implementació i posada en marxa, els protocols de resolució d'incidències, els horaris, torns del personal, el calendari d'implementació de les millores, el sistema de reposició d'estocs, i la seva cura una vegada exposats a la botiga.

Descripció de la proposta	Puntuació per cada proposta
Té un nivell de qualitat nul, no presenta cap adaptació a les necessitats del recinte, no garanteix cap millora en l'excel·lència del servei ni en la metodologia del treball	0
Té un nivell de qualitat baix, presenta una adaptació baixa a les necessitats del recinte, garanteix poques millores en l'excel·lència del servei o en la metodologia del treball	2,5
Té un nivell de qualitat mig, presenta una adaptació considerable a les necessitats del recinte, garanteix prou millores en l'excel·lència del servei o en la metodologia del treball	5



Té un nivell de qualitat alt, presenta una adaptació molt bona a les necessitats del recinte, garanteix unes quantes millores en l'excel·lència del servei o en la metodologia del treball	7,5
Té un nivell de qualitat excel·lent, presenta una adaptació excel·lent a les necessitats del recinte, garanteix moltes millores en l'excel·lència del servei o en la metodologia del treball	10

2. Pla econòmic-financer (fins a 10 punts)

Es valorarà la presentació d'un pla de sostenibilitat que calculi d'una manera realista els ingressos previstos (preus previstos) així com les despeses que exigirà l'activitat (personal, manteniment ordinari de l'edifici, cànon).

Descripció de la proposta	Puntuació per cada proposta
Té un nivell de qualitat nul, no presenta una previsió realista i gens detallada d'ingressos i despeses	0
Té un nivell de qualitat baix, presenta una previsió poc realista i poc realista d'ingressos i despeses	2,5
Té un nivell de qualitat mig, presenta una previsió d'ingressos i despeses detallada però no ajustada de manera suficient	5
Té un nivell de qualitat alt, presenta una previsió bastant detallada i realista d'ingressos i despeses	7,5
Té un nivell de qualitat excel·lent, presenta una previsió altament detallada i realista d'ingressos i despeses	10

3. Pla de màrqueting, comunicació i dinamització (fins a 10 punts)

Es valorarà la presentació d'una proposta de pla de màrqueting, tant físic com digital (presència en xarxes social, web pròpia, campanyes de publicitat online i posicionament online), i del disseny i desenvolupament d'una línia de marxandatge, amb una orientació de promoció comercial de la llibreria.

Descripció de la proposta	Puntuació per cada proposta
----------------------------------	------------------------------------



Té un nivell de qualitat nul: no està ben definida i no és viable, no té una clara orientació comercial ni adaptada a les noves tecnologies	0
Té un nivell de qualitat baix, està definida de manera vaga, podria no ser gaire viable ni tenir una orientació comercial suficient; l'adaptació a les noves tecnologies és pobre.	2,5
Té un nivell de qualitat mig, és clara, concreta i viable, té una adaptació acceptable a les noves tecnologies	5
Té un nivell de qualitat alt, és clara, concreta i viable, té una adaptació notable a les noves tecnologies	7,5
Té un nivell de qualitat excel·lent, és molt clara, concreta i viable, té una adaptació excel·lent a les noves tecnologies	10

4. Pla de control de qualitat dels serveis (fins a 10 punts)

Es valorarà la presentació d'una proposta de pla de control de qualitat dels serveis, a través d'un seguiment continu i d'informes trimestrals i anuals. Ha de tenir en compte el retiment de comptes, el seguiment de l'explotació del servei de la botiga, complint amb diligència amb la qualitat de la informació, el format de la seva presentació, la transparència de les dades i l'actualització de la informació.

Descripció de la proposta	Puntuació per cada proposta
Té un nivell de qualitat nul, el control de qualitat serà inexistent i les mesures d'aplicació són inservibles.	0
Té un nivell de qualitat baix, el control de qualitat serà deficient i les mesures d'aplicació són vagues.	2,5
Té un nivell de qualitat mig, el control de qualitat proposat serà correcte	5
Té un nivell de qualitat alt, el control de qualitat proposat serà notable	7,5
Té un nivell de qualitat excel·lent, el control de qualitat proposat és excel·lent, serà exhaustiu	10



ANNEX NÚMERO VI

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Jo, _____, amb DNI número _____,
en representació de l'empresa _____, amb NIF _____, a
efectes d'acreditar la solvència tècnica necessària per a la licitació de la concessió de
_____ a l'expedient número _____ CIP

DECLARO DE FORMA RESPONSABLE

Que en el decurs dels darrers tres anys ha dut a terme serveis de naturalesa igual o similar al
que constitueix l'objecte d'aquesta concessió, que hauran de ser com a mínim de 300.000 €, i
que aquests són els que es relacionen en el present escrit:

Any 20xx

Activitat	Emplaçament/ubicació	Xifra de negocis

Any 20xx

Activitat	Emplaçament/ubicació	Xifra de negocis

Any 20xx

Activitat	Emplaçament/ubicació	Xifra de negocis