



Diputació de Girona

**Girona**

Patronat de Turisme  
Costa Brava Girona



APROVAT

## Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació del servei integral de prevenció de riscos laborals del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona

JORDI BATLLORI I NOUVILAS (3 de 3)  
Secretari  
Data signatura: 25/01/2024 14:09:46  
HASH: F93A85647E6B460F6EC07E6A31A538509F03D4E0

TURISME - CARMEN NADAL (2 de 3)  
Cap d'administració  
Data signatura: 24/01/2024 12:07:07  
HASH: F93A85647E6B460F6EC07E6A31A538509F03D4E0

TURISME - ELISABET PEREZ GALLARDO (1 de 3)  
Tècnic d'Administració EP  
Data signatura: 24/01/2024 10:48:15  
HASH: F93A85647E6B460F6EC07E6A31A538509F03D4E0

PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA - Plec de clàusules

Codi per a validació: XAW6N-071SP-Q11ZI

Verificació: [https://ssl4.ddgi.cat/verificadororddocuments/index.jsp?codigo\\_entidad=6](https://ssl4.ddgi.cat/verificadororddocuments/index.jsp?codigo_entidad=6)

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 1/17.





## 1. OBJECTE

És objecte d'aquest plec regular la prestació del servei de prevenció de riscos laborals aliè, tant en les especialitats tècniques (seguretat, higiene, ergonomia i psicologia aplicada) com de vigilància i promoció de la salut del personal laboral al servei del PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA, S.A. (en endavant PTCBG o Patronat), en qualsevol dels seus centres de treball, segons allò establert en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, sense perjudici d'atenir-se a la resta de normativa de la Llei de Seguretat Social i a les disposicions reglamentàries que siguin d'aplicació.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les activitats preventives objecte del contracte cobriran tots els treballadors del PTCBG, incloent els temporals, durant la vigència del contracte.

Actualment, el nombre total de treballadors en la plantilla del PTCBG és de 31 i la seva distribució en el diferents centres de treball és la següent:

| Nº treballadors | CENTRE DE TREBALL                                   | ADREÇA                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 31              | Seu central del Patronat Turisme Costa Brava Girona | Av. Sant Francesc, 29 3r<br>17001 Girona               |
|                 | Oficina de Turisme Aeroport de Girona               | Aeroport de Girona–Costa Brava<br>17185 Vilobí d'Onyar |

En aquest sentit, la distribució de la plantilla actual del PTCBG en trams d'edat és la següent:

| TRAMS D'EDAT             | NOMBRE DE TREBALLADORS |           |
|--------------------------|------------------------|-----------|
|                          | HOMES                  | DONES     |
| menor o igual de 30 anys |                        | 3         |
| entre 31 i 40 anys       | 3                      | 7         |
| entre 41 i 50 anys       | 2                      | 9         |
| entre 51 i 60 anys       | 2                      | 3         |
| entre 61 i 65 anys       | 1                      | 1         |
| <b>TOTAL</b>             | <b>8</b>               | <b>23</b> |

L'activitat que desenvolupa aquest personal és administrativa, promocional i de logística. Aquests treballs comporten, en alguns casos, desplaçaments territorials inherents de les seves funcions.

El nombre de treballadors podrà sofrir modificacions derivades de l'augment o disminució del total de persones en funció de noves contractacions, canvis de lloc,





finalització de contractes, jubilacions, etc., sense que això suposi en cap cas variació del preu de contracte.

Pel que fa a les revisions mèdiques, el nombre de treballadors inclosos en el preu és de **25**, xifra a partir de la qual els licitadors podran presentar ofertes a la baixa segons l'establert en el plec de clàusules administratives del present procediment.

### 3. REQUERIMENTS TÈCNICS

#### 3.1 Equip tècnic requerit

Les persones que el contractista assigni a la prestació dels serveis hauran de comptar amb la titulació i formació adequada per a la realització de les seves funcions i amb el nivell de formació específica establerta en el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener.

L'empresa adjudicatària del contracte destinarà el personal necessari i suficient per a la realització de les tasques derivades de l'execució del contracte. Es requereix que l'adjudicatària disposi, com a mínim, dels següents perfils:

- Un (1) **Tècnic especialitzat en prevenció de riscos laborals**, amb titulació tècnica superior en prevenció de riscos laborals que cobreixi cadascuna de les especialitats objecte del contracte i la coordinació d'activitats empresarials amb un mínim de 3 anys d'experiència en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada.
- Un (1) **Metge especialista en medicina del treball**, amb un mínim de 3 anys d'experiència
- Un (1) **ATS/DUE d'empresa**, amb un mínim de 3 anys d'experiència

Una mateixa persona no podrà ostentar més d'un perfil.

Així mateix, es requereix un **cap de projecte**, que **sí** podrà coincidir amb algun dels altres tres rols, qui serà l'encarregat de centralitzar les relacions entre l'empresa i el Patronat de forma que, entre d'altres coses, haurà de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti en relació al contracte i la seva execució. Aquesta persona haurà d'exercir les tasques de coordinació tècnica dels treballs, entre les quals es troben la distribució de les tasques a l'equip de treball assignat, vetllar per la qualitat dels treballs i la supervisió i organització de les mateixes.

L'empresa contractista ha de disposar, durant tota l'execució del contracte, del personal necessari per desenvolupar l'objecte contractual, el qual ha d'acomplir amb les especificitats tècniques establertes en aquest plec.

Tanmateix, l'adjudicatari podrà incorporar tot el personal que consideri convenient per a garantir el bon funcionament del contracte.

#### 3.2 Requeriments bàsics per a la prestació del servei

L'entitat especialitzada haurà de presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè, d'acord amb el que disposa l'article 17 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel





qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, pel que fa a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció.

L'entitat especialitzada acreditada com a servei de prevenció aliè en l'àmbit tècnic (especialitats seguretat, higiene, ergonomia i psicopsicologia aplicada) i de vigilància de la salut haurà de complir els requeriments que estableixen els capítols III i IV del RD 39/1997, quant a l'acreditació i suficiència de mitjans humans i materials.

L'adjudicatari desenvoluparà les seves funcions en base a la Llei 31/1995, i de conformitat amb el RD 39/1997, i en particular per a les especialitats tècniques amb l'article 37.1 i 2, i per a la vigilància de la salut amb l'article 37.3 de l'abans esmentat Reial Decret.

L'adjudicatari contractat pel PTCBG cobrirà el personal que figura a la plantilla en cada moment, així com els diferents centres de treball on es realitza activitat laboral i es presten serveis.

A aquests efectes, es considera com a centre de treball els descrits a l'apartat 2 del present document.

L'adjudicatari portarà a terme, segons l'art. 16 de la Llei 31/1995, de 8 de desembre, de Prevenció de Riscos Laborals i Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals la planificació de l'activitat preventiva a través de les disciplines contractades.

Així mateix, es durà a terme la coordinació i la vigilància de la prestació de serveis per contractistes, subcontractistes i proveïdors, en els termes que preveu l'art. 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la Llei 54/2003 sobre "coordinació d'activitats empresarials".

El servei de prevenció aliè contractat s'haurà de comprometre a disposar de centres propis o ús d'instal·lacions mèdiques acreditades amb personal propi del licitador, en nombre i distribució territorial suficient per poder donar servei als diferents centres de treball del PTCBG.

### **3.3 Coordinació de les àrees tècniques del servei de prevenció aliè (seguretat, higiene, ergonomia i psicologia aplicada) amb el servei de medicina del treball i PTCBG**

El servei de prevenció aliè desenvoluparà la prestació del servei de les àrees tècniques i de medicina del treball (vigilància de la salut) de manera que quedi garantida la coordinació efectiva i eficaç entre ells i amb la coordinació interna del Departament d'Administració del PTCBG. L'entitat adjudicatària assignarà un Cap de projecte que, a més d'encarregar-se de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte de contracte, serà la persona de contacte amb el responsable del contracte designat pel PTCBG.

La coordinació s'executarà mitjançant reunions a les dependències de la seu central del PTCBG amb una periodicitat semestral, i sempre que es consideri convenient o necessari per a les qüestions o temes a tractar; això sense perjudici de la comunicació necessària i fluida a efectes d'intercanvi i/o consultes en matèria preventiva, vinculades





a la coordinació efectiva entre els serveis de prevenció aliè i el personal assignat per part del PTCBG.

El servei de prevenció aliè estarà en condicions d'assessorar, quan se li requereixi, amb relació a la redacció i implantació de plans de contingència i de protocols interns.

Quan sigui necessari, el personal tècnic assignat visitarà conjuntament amb el personal mèdic (del servei de prevenció aliè – medicina del treball) i personal designat pel PTCBG el lloc de treball que requereixi aquesta actuació directa.

### 3.4 Serveis requerits

- **Prestació 1: Prevenció tècnica**
- **Prestació 2: Vigilància de la salut i medicina del treball**

#### 3.4.1. PREVENCIÓ TÈCNICA

Es prestarà per part del tècnic especialitzat en prevenció de riscos laborals (especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada), segons normativa vigent. Per poder cobrir les prioritats i aconseguir els objectius que es proposin, el tècnic assignat per part del servei de prevenció aliè, haurà de tenir una dedicació mínima estimada de **25 hores anuals**, per al desenvolupament de les activitats tècniques preventives als centres de treball del PTCBG, sense que es considerin com a tals assistències amb motiu d'emergències i/o urgències, inspeccions i accidents greus.

Comprenderà, com a mínim, el següent:

##### A. Pla de Prevenció de Riscos Laborals

L'entitat adjudicatària elaborarà, durant els primers 3 mesos de contracte, un sistema de gestió de la Prevenció de riscos laborals mitjançant un Pla de Prevenció en col·laboració amb el Departament d'Administració del PTCBG, on desenvoluparà els aspectes més específics que corresponen a la seguretat, higiene, ergonomia-psicosociologia i vigilància de la salut, dels quals n'assumeix la responsabilitat que la normativa li atribueix segons la Llei 31/1995 de novembre i la Llei 54/2003 de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

La documentació inclosa en el sistema de gestió inclou les avaluacions de riscos dels diferents llocs de treball, recollida de dades i anàlisi en els llocs de treball en modalitat teletreball (per tal de donar compliment al que preveu l'article 16 de la Llei 10/2021, de 9 de juliol, de treball a distància), actuacions d'implantació del pla d'integració de la prevenció de riscos laborals al PTCBG, la planificació de l'activitat preventiva i informació dels riscos, les diferents accions formatives, certificats d'aptitud mèdica del lloc de treball, pla de prevenció, procediments de l'activitat preventiva, així com el seguiment i valoració dels mateixos etc.

Les principals activitats en les quals el Serveis de Prevenció Aliè (SPA) s'haurà d'implicar són:





- Elaboració i revisió del Pla de prevenció (integració de la modalitat presencial i teletreball).
- Formació d'estructures i responsabilitats
- Implantació de pràctiques, processos i procediments del pla de prevenció

### **B. Avaluació de Riscos**

L'entitat adjudicatària elaborarà en col·laboració amb el Departament d'Administració del PTCBG, les avaluacions de riscos laborals i psicosocials de tot el personal dels diferents centres de treball de l'ens, incloent-hi les visites de camp, les entrevistes amb el personal i responsables i la redacció del posterior informe a la major brevetat possible i, en qualsevol cas, en un termini no superior a un mes.

En aquest sentit, realitzarà també les avaluacions de riscos inicials dels equipaments nous de l'ens amb les mateixes actuacions del paràgraf anterior.

Les avaluacions inclouran tant els aspectes d'instal·lacions generals de l'equipament com els de les tasques de cadascun dels llocs de treball que hi ha a cada instal·lació, diferenciant i separant ambdós blocs. Revisió periòdica de les condicions i procediments de treball amb les corresponents actualitzacions de les avaluacions.

Tant de les revisions de les avaluacions com de les noves avaluacions es generarà un informe de les mesures correctores, segons model normalitzat que utilitzi el SPA, podent incloure propostes de millora per part del tècnic de prevenció de riscos laborals (PRL) de l'ens de manera consensuada amb el SPA.

En aquest sentit, es donarà suport en el disseny i execució del model de recollida d'informació preventiva, així com en totes aquelles activitats derivades de l'anàlisi de les condicions de treball en modalitat teletreball dels diferents treballadors de l'ens, en compliment de la Llei 10/2021, de 9 de juliol, de treball a distància, sempre sota la supervisió del Departament d'Administració del PTCBG.

La realització d'aquest servei es concreta en les següents actuacions:

- Elaboració i/o revisió de les avaluacions de riscos laborals i psicosocials del tot el personal del PTCBG.
- Disseny i execució del model de recollida de dades en matèria preventiva derivades del teletreball. Suport en les activitats complementàries que se'n puguin derivar.
- Confecció de fitxes de llocs de treball.
- Anàlisi de les dades obtingudes dels diferents riscos associats a cada lloc de treball, per a la proposta de mesures preventives, formació específica, així com estudis més específics sobre els mateixos, si s'escau.
- Revisió d'equips de protecció necessaris per llocs de treball.

### **C. Planificació de l'activitat preventiva**

L'entitat adjudicatària presentarà en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, un pla de treball dins de les disciplines i/o activitats contractades, d'acord amb les prioritats establertes pel PTCBG on s'indiqui el calendari previst i les actuacions a realitzar.





L'empresa adjudicatària es compromet mitjançant el seu personal i en col·laboració amb el PTCBG, a la realització de les següents actuacions:

- Dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb la persona que designi el PTCBG, els plans i programes d'actuacions per a la prevenció i l'eficàcia d'aquestes a l'ens.
- Integrar en la planificació l'activitat preventiva derivada dels llocs de treball en modalitat teletreball, amb especial atenció als riscos psicosocials, ergonòmics i organitzatius.
- Proposta detallada de la planificació incloent l'estructura organitzativa, responsabilitats, funcions, processos, recursos necessaris, així com les actuacions derivades dels informes d'avaluació de riscos, separant la tipologia de les mesures a emprendre (Pla anual d'actuació preventiva): mesures correctores, mesures preventives, plans de detecció de riscos, elaboració d'informes, participació en l'elaboració de normes, procediments de treball i en l'elaboració de manuals de procediments, anàlisi dels equips de protecció, estudis específics, etc.
- Seguiment periòdic de les planificacions obertes dels equipaments de l'organisme, incloent-hi visites, reunions amb els responsables, etc.
- Desenvolupament del Pla Anual.
- Actualització del Pla d'Aplicació de Mesures Correctores.
- Col·laboració i assessorament general en la informació/formació i en la planificació preventiva, segons la Llei 54/2003 de 12 de desembre.
- Recolzament al PTCBG en el disseny i desenvolupament dels plans específics per a la millora de l'organització i gestió de la seguretat.

#### **D. Pla d'emergència**

L'empresa adjudicatària assumirà l'elaboració, actualització, implantació, control i manteniment dels plans d'emergència dels diferents centres de treball del PTCBG en base a les funcions pròpies de l'entitat, la documentació aportada per part de l'ens, les característiques de cada centre de treball, si és de pública concurrència i el nombre de persones a desallotjar. Es basaran en la normativa vigent i s'elaboraran d'acord amb els següents requeriments:

- Identificació de la instal·lació, inventari i avaluació del risc.
- Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció.
- Manual d'actuació que li sigui d'aplicació al PTCBG en cada moment.
- Implantació, seguiment, actualització anual, i realització dels simulacres corresponents.

#### **E. Mesuraments higiènics**

- Portar a terme totes les actuacions i activitats relacionades amb la detecció, avaluació i control de la possible presència de contaminants químics, agents biològics i agents físics, tant si es tracta d'un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Proposar mesures preventives, així com assessorar en matèria de protecció individual i col·lectiva.





- L'entitat adjudicatària disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització de determinats mesuraments higiènics relacionats amb el RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Els mesuraments es realitzaran quan així ho requereixin les avaluacions de riscos dels equipaments o dels llocs de treball i també per encàrrec específic del tècnic assignat per part de l'organisme, o bé per part del Comitè de Seguretat i Salut.

#### ***F. Terminis de les actuacions en matèria preventiva a requeriment de l'organisme***

- El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació per part del PTCBG no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, en què es donarà una resposta immediata i es farà una actuació abans de 24 hores màxim.
- El temps de resposta d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'una actuació no podrà excedir els 30 dies naturals, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, en què aquest termini serà de 7 dies naturals, sense perjudici de les mesures cautelars que es puguin prendre.

#### ***G. Coordinació d'activitats empresarials***

- Realitzar la coordinació d'activitats amb altres empreses contractades pel PTCBG, en compliment de l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i normativa de desenvolupament (RD 171/2004, de 30 de gener i RD 1627/1997, de 24 d'octubre).
- La coordinació d'activitats ha de realitzar-se tant per als treballadors de les empreses proveïdores que accedeixen a les instal·lacions del PTCBG, com per als treballadors del PTCBG que accedeixen a les instal·lacions d'altres empreses.

#### ***H. Disseny i execució de mesures per protegir i prevenir el risc de contagi i propagació de qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia***

L'empresa adjudicatària haurà de tenir un paper d'assessorament rellevant i especialitzat en el disseny i implementació de mesures per prevenir i protegir el personal del PTCBG del risc de contagi i la propagació de qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia (com per exemple, la Covid-19).

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària desenvoluparà els treballs següents:

- Elaboració d'un *protocol específic* en relació amb qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia
- Definició d'un *protocol d'estudi i maneig de casos*: contacte amb casos possible, probables o confirmats, contactes estrets, etc.
- Maneig del personal simptomàtic: assessorament als empleats i empleades que presentin símptomes i acompanyament en la presa de decisions en les diferents fases simptomàtiques front qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia.
- Seguiment i declaració de treballadors/es especialment sensibles, duent a terme una avaluació individualitzada del risc i de les tasques a realitzar per la persona treballadora, tenint en compte els factors de vulnerabilitat i la seva especial sensibilitat.





- Servei de suport psicològic, recolzat per psicòlegs, si escau.

### **I. Inspeccions de seguretat**

- Control periòdic de les condicions de treball dels diferents centres de treball del PTCBG establerts al punt 2 del present document.
- Informació, assistència i assessorament als treballadors en relació amb allò establert a l'article 18 de la Llei 31/1995.
- Informació, assistència i assessorament en les funcions específiques assignades als delegats de prevenció en matèria preventiva.
- Assistència i assessorament al Comitè de Seguretat i Salut.

### **J. Formació**

- Les formacions es realitzaran prioritàriament en modalitat presencial, llevat dels casos que organitzativament o preventivament sigui aconsellable o necessari realitzar-la en modalitat videoconferència o virtual. L'elecció de la modalitat formativa es consensuarà amb el PTCBG.
- Impartir totes les accions formatives de prevenció de riscos laborals al personal del PTCBG a què fa referència l'article 19 de la Llei 31/1995, que ho tinguin pendent o que hagi passat un temps considerable des que la van efectuar, així com a personal de nova incorporació.
- Posar a disposició de l'ens cursos de formació ONLINE sobre matèries relacionades amb els principals riscos relacionats amb els diferents llocs de treball i activitat del PTCBG, a través d'una plataforma de cursos ONLINE.
- Impartir accions formatives de recurs preventiu al personal de l'organisme que així ho requereixi
- Impartir accions formatives de primers auxilis al personal de l'ens que així ho requereixi
- Impartir formacions a tot el personal de l'ens sobre les actuacions en cas d'emergència

Les persones que imparteixin les sessions formatives han de tenir la titulació i capacitat tècnica suficient per als temes específics que s'estiguin impartint.

### **K. Sinistralitat**

Lliurament d'un informe anual resumint els punts claus del servei, aportant dades específiques dels següents punts:

- Investigació dels incidents laborals
- Investigació d'accidents de treball
- Seguiment de la sinistralitat
- Indicadors i controls d'eficàcia
- Malalties professionals
- Formació/Informació impartida





### **L. Assessorament**

- Assessorament en el disseny de nous projectes i/o modificacions de les condicions de treball.
- A mode informatiu, però no limitatiu, assessorament en la redacció d'informes i de clàusules específiques en els plecs de contractacions administratives, en treballs i avaluacions, en la documentació que s'ha de requerir en determinats procediments, etc.

### **M. Documentació – registres preventius**

- Suport en la gestió preventiva de l'organisme: Documentació pertinent del model d'organització preventiva, registres de la informació i formació subministrada als treballadors, investigació i anàlisi dels accidents (control de la sinistralitat, indicadors i controls d'eficàcia).
- L'entitat adjudicatària disposarà d'una plataforma electrònica adient (extranet), que posarà a disposició del PTCBG per a la gestió i seguiment de les avaluacions de riscos, planificació de mesures preventives i correctores, plans d'emergència i administració de la documentació preventiva i de vigilància de la salut, en el termini màxim d'un mes, des de la formalització del contracte. No s'admetrà documentació en format paper ni documents a través de correu electrònic.
- Les diferents actuacions i activitats que s'han esmentat anteriorment s'hauran d'adaptar a les modificacions de la legislació vigent, en especial a les referents a l'aplicació de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals a l'administració pública local.
- S'hauran d'executar d'acord amb la Planificació d'Activitats Preventives que resulti de l'avaluació inicial dels riscos o revisions posteriors.
- A demanda del PTCBG, el SPA lliurarà tota la informació i participarà en la investigació i estudi dels accidents de treball i malalties ocupacionals, a fi de proposar mesures preventives eficaces per evitar reincidències.
- L'adjudicatari haurà de proporcionar les dades que el PTCBG sol·liciti a través de la plataforma electrònica, en relació amb:
  - Accidentalitat (estadístiques, investigació, redacció d'estudis).
  - Malalties ocupacionals (estadístiques, investigació, redacció d'estudis).
  - Relació de la formació/informació impartida
  - Qualsevol altra documentació legalment establerta objecte de les matèries contractades.

Amb caràcter anual, l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria d'activitats que farà arribar al PTCBG. Aquesta memòria haurà de recollir, com a mínim, les activitats realitzades, les mesures adoptades i tota la documentació referent a la prevenció.

### **N. Control de la qualitat del servei**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de gestió de la qualitat del servei, que permeti fer una avaluació dels serveis oferts al PTCBG, gestió de les incidències, propostes de millora, etc.





### 3.4.2. VIGILANCIA DE LA SALUT I MEDICINA DEL TREBALL

Per part del metge especialista i de l'ATS/DUI d'empresa, acreditats segons normativa vigent, hauran de tenir una dedicació estimada de **18 hores** anuals entre tots dos i, en tot cas, la necessària per a l'òptim desenvolupament de les activitats mèdiques, sense que es considerin com a tal assistències amb motiu d'emergències i/o urgències.

El Servei Aliè de Prevenció de Riscos Laborals en l'especialitat preventiva de vigilància de la salut comprendrà:

- Establir els objectius preventius i el pla de Salut Laboral.
- Planificar l'actuació preventiva de vigilància de la salut, analitzant l'estat de salut del col·lectiu dels treballadors i els riscos laborals per a la salut als què estan sotmesos, realitzant les visites als centres de treball o de camp que siguin necessaris, establint els protocols dels exàmens de salut amb relació als riscos i segons la normativa vigent, i programant les activitats associades.
- Realitzar els reconeixements mèdics periòdic de tot el personal i el de nova incorporació, trasllat o reincorporació del personal i del personal exposat a riscos laborals específics. Els reconeixements mèdics incloent analítiques i proves, tindran el contingut específic determinat en funció de les característiques del lloc de treball.

Els protocols d'examen i avaluació de salut hauran de ser específics per a cada col·lectiu de risc, considerant la descripció del lloc de treball, i en compliment del que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Per part del metge especialista i de l'ATS/DUI d'empresa, acreditats segons normativa vigent, i amb caràcter bàsic per a tot el personal, amb una periodicitat anual, i per al personal de nova incorporació, reassignació o reincorporació, el reconeixement mèdic inclourà, com a mínim, el següent:

**1. Avaluació de l'estat de salut dels treballadors**, especialment relacionades amb les següents circumstàncies:

- Incorporació d'un nou treballador.
- Assignació a un treballador d'una nova tasca amb nous riscos.
- Després d'una absència perllongada d'un treballador causada per motius de salut.
- Treballadores en situació d'embaràs o part recent.
- Treballadors especialment sensibles a riscos determinats.

**2. Vigilància de la salut a intervals periòdics**, en centres autoritzats per l'autoritat sanitària com a centres per a la vigilància de la salut, ubicats preferentment al municipi de Girona, o en unitats mòbils, amb les següents característiques mínimes:

- Antecedents*





Reconeixement mèdic per personal sanitari amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada a tots els treballadors del Patronat que ho estimin convenient, amb el següent contingut:

- Historial laboral amb informació dels llocs de treball del treballador al llarg de la seva vida laboral, tenint en compte els riscos que puguin incidir en la seva salut.
- Antecedents mèdico-quirúrgics personals i familiars que tinguin interès des del punt de vista laboral o que puguin tenir transcendència per al seu estat de salut.
- Hàbits de vida, com alimentació, pràctica d'esports, consum de tabac i begudes alcoholiques, medicaments habituals, etc.

*b) Exploració física.*

- General:
  - Revisió ocular: oftalmoscòpia, ORL (ostoscòpia)
  - Otorrinolaringològica (sonometria)
  - Cardiopulmonar, abdominal
  - Neuroesteomuscular de columna vertebral i extremitats
  - Detecció de la Lipoatròfia semicircular
  - Sistema nerviós: reflexos osteotendinosos i pupil·lars
  - Aparell circulatori
- Bàsica:
  - Control de l'agudes visual
  - Electrocardiograma - ECG
  - Espirometria

*c) Analítica.*

- Anàlisi sistemàtic de sang:
  - Hematologia: hemograma complet (hematies, hematòcrit, hemoglobina, VCM, HCM, CHCM, leucòcits i plaquetes), velocitat de sedimentació globular (VSG), temps de protrombina i siderèmia. Nivell de Ferritina (analítica específica en dones).
  - Bioquímica completa: glucosa basal, triglicèrids, colesterol total, i fraccions HDL i VLDL; urea, àcid úric, creatinina, transaminases GOT, GPT, gamma GT i fosfatasa alcalina.
  - Antigen Prostàtic Específic - PSA (per als homes amb edat major o igual a 40 anys).
  - TSH (hormona estimulant de la glàndula tiroide) en dones amb patologia prèvia i/o a criteri mèdic
  - Prova analítica de detecció de sang oculta en femta (per a tot el personal amb edat major o igual a 50 anys)
  - Hb glicosilada en personal diabètic
  - Bilirubina Total si enzims hepàtiques alterats (GGT més de 70).
  - PCR (anàlisi proteïna C reactiva) si VSG (velocitat de globular) alterada.
- Anàlisi sistemàtic d'orina:





- Determinació de PH, glucosa, proteïnes, hematies, leucòcits i sediments.

d) *Proves complementàries.*

- Electrocardiograma de 12 derivacions.
- Control d'agudesa visual, si fos necessari, i sempre que als treballadors de més de 40 anys i a aquells que utilitzin ulleres o lents de contacte.
- Avaluació broncopulmonar amb radiografia anteroposterior i lateral de tòrax, quan estiguin mèdica i epidemiològicament indicades.
- Audiometria, amb osotòpia sistemàtica d'ambdues oïdes.
- Realització de les proves específiques complementàries, en funció del risc laboral a que estigui exposat el treballador.

e) *Exploració mèdica.*

- Es farà a partir de les dades obtingudes en les proves realitzades.

f) *Judici clínic i recomanacions.*

- Tots els exàmens de salut es complementaran amb un informe mèdic personalitzat adreçat al treballador en el que es recolliran les conclusions i recomanacions resultants de la valoració conjunta de les proves realitzades que permetin millorar l'estat de salut del treballador, garantint sempre la confidencialitat mèdica.
- El contractista informará al Patronat de les conclusions obtingudes dels controls de l'estat de salut dels treballadors en relació amb l'aptitud d'aquests per al desenvolupament dels llocs de treball, de la necessitat d'introduir o millorar, en el seu cas, les mesures de protecció o prevenció i de la proposta de mesures preventives necessàries.

El contractista posarà en marxa les campanyes de prevenció que es determinin per part del Patronat i també haurà de dur a terme les campanyes de vacunació que siguin necessàries per als col·lectius de treballadors amb risc de contagi.

#### 4. OBLIGACIONS GENERALS

1. El contractista haurà de complir amb el que disposen els articles 17, 18, 19 i 20 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció i si es tracta d'una mútua, haurà de complir amb el que estableix l'article 32 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

2. El contractista desenvoluparà les accions i funcions indicades en el capítol VI del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, per a les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada i medicina de treball i vigilància de la salut que cobriran tots els centres de treball en els que es realitzen les activitats i serveis de l'empresa i el conjunt dels treballadors que figuren a la plantilla del Patronat, així com les persones contractades en el marc de programes subvencionats, durant la vigència del contracte.

3. El contractista dissenyarà, aplicarà i coordinarà les propostes de plans i programes d'acció preventiva que corresponguin a les seves competències i realitzarà l'avaluació i





anàlisis de riscos de cada lloc de treball, determinant les mesures preventives a adoptar, establint les prioritats en la seva adopció i controlant la seva eficàcia. Durà a terme també l'estudi de les possibles situacions d'emergència i l'elaboració dels plans d'actuació i primers auxilis que siguin necessaris i proporcionarà a les persones treballadores tota la informació i formació en matèria preventiva que sigui necessària.

Aquestes tasques es concretaran en:

- Realitzar totes les avaluacions que siguin necessàries en matèria de prevenció de riscos laborals de totes les especialitats que conformen la prevenció de riscos laborals del Patronat.
- Presentar al Patronat un **informe (Pla de prevenció de riscos laborals)** sobre els treballs realitzats, les seves conclusions, les recomanacions sobre les activitats preventives que sigui necessari dur a terme i es descriuran tots els llocs de treball, instal·lacions i riscos que hagin estat informats.
- Actualitzar permanentment el Pla de prevenció de riscos laborals i avaluar les possibles modificacions que es produeixin en les instal·lacions, etc., amb la finalitat de garantir la vigència del pla.
- Elaborar els plans d'emergència i organització dels primers auxilis.
- Informar als treballadors sobre riscos i mesures preventives que afectin al seu lloc de treball i dur a terme la formació en matèria preventiva del personal que s'incorpori a l'empresa o quan es produeixi un canvi en les funcions que aquest desenvolupa.
- Investigar els accidents o danys en la salut dels treballadors.
- Dur a terme la vigilància de la salut dels treballadors en relació amb els riscos del seu lloc de treball.
- Presentar una memòria anual de les activitats realitzades.

4. El contractista desenvoluparà les accions i funcions indicades en el capítol VI del reial Decret 39/1997, de 17 de gener, per a les quatre disciplines contractades en els termes previstos en les *clàusules específiques* que per a cadascuna de les especialitats es determinen en aquest plec de prescripcions tècniques.

5. El contractista haurà de proporcionar al Patronat assessoria tècnica i jurídica en les quatre disciplines, així com el recolzament necessari en tot l'establert a l'article 31 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 54/2003, de 12 de desembre i per la Llei 29/2009, de 22 de desembre, a més de complir amb les demés obligacions que en matèria de prevenció de riscos laborals pugui tenir el Patronat i no hagin estat reflectides en aquest plec de prescripcions tècniques.

6. El contractista programarà i impartirà els cursos que siguin necessaris per a la formació i informació en matèria de prevenció de riscos laborals dels treballadors i específicament aquells que siguin necessaris per al personal que desenvolupi funcions preventives de nivell bàsic.

7. El contractista proporcionarà al Patronat la utilització dels programes informàtics necessaris per a la gestió de la prevenció i es comprometrà a:

- Subministrar tota la documentació relativa al Pla de prevenció, avaluacions de riscos, etc., en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'*office* així com, un mínim d'una llicència per a la instal·lació i utilització del software de gestió de la prevenció que es faci servir.





- b) Facilitar el traspàs de les dades referents als serveis de prevenció de riscos laborals, en suport informàtic llegible, en cas d'extinció del contracte.

8. En matèria de vigilància de la salut el contractista durà a terme les actuacions, tant individuals com col·lectives necessàries per tal de conèixer l'estat de salut dels treballadors i aplicar el resultat a la prevenció de riscos i a la millora de les condicions de treball a fi d'evitar que repercuteixin negativament en la salut del personal, especialment dels col·lectius més sensibles, considerant la salut d'aquests no només com absència de malaltia sinó també com a benestar físic, mental i social, d'acord amb la definició de l'Organització Mundial de la Salut.

9. El contractista haurà de presentar els resultats i/o informes de les avaluacions de riscos laborals al Patronat, en format digital, degudament signats per part del tècnic competent autor de l'avaluació.

10. Els tècnics de prevenció designats pel contractista assistiran a les reunions de treball i coordinació convocades pel Patronat i també actuaran com assessors en les reunions de Seguretat i Salut Laboral.

11. El contractista desenvoluparà també les accions i funcions necessàries per donar compliment al que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com a la resta de normes que desenvolupin i/o modifiquin l'esmentat article en relació amb la informació i vigilància en la prestació de serveis per contractistes, subcontractistes i proveïdors, en els termes que es preveuen en la *clàusula 5* d'aquestes prescripcions tècniques.

12. El contractista haurà de formar el personal del Patronat en les activitats bàsiques preventives.

## 5. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

El servei de prevenció aliè que presti el contractista s'estendrà també a la coordinació d'activitats que ha de realitzar el Patronat amb els contractistes o subcontractistes que desenvolupin la seva activitat en els centres de treball d'aquest.

El servei es prestarà d'acord amb el que estableix el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i haurà de garantir el compliment dels objectius definits a l'article 3 de l'esmentat Reial Decret:

- L'aplicació coherent i responsable dels principis de l'acció preventiva establerts a l'article 15 de la Llei 31/1995, per part de les empreses concurrents en el centre de treball.
- L'aplicació correcta dels mètodes de treball per part de les empreses concurrents en el centre de treball.
- El control de les interaccions de les diferents activitats desenvolupades en el centre de treball, en particular quan puguin generar riscos qualificats com a greus o molt greus o quan es desenvolupin en el centre de treball activitats incompatibles entre si per la seva incidència en la seguretat i salut dels treballadors.





- L'adequació entre els riscos existents en el centre de treball que puguin afectar als treballadors de les empreses concurrents i les mesures aplicades per a la seva prevenció.

## 6. PROTECCIÓ DE DADES

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA (en endavant el Patronat) com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a Patronat.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte del Patronat, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat





del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar serveis per al compliment de la normativa de seguretat i higiene en el treball.

6. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant el Patronat, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part del Patronat dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes d'acord amb el model que figura a l'Annex 5. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 6.

