



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2024001308 / COBS2024000001

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES, ECONÒMIQUES I TÈCNiques QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE PATROCINI PUBLICITARI ENTRE LA VOLTA CICLISTA A CATALUNYA, A.E. I L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS PER LES EDICIONS DE LA VOLTA CICLISTA CATALUNYA 2024, 2025, 2026 i 2027**

**1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la regulació de les condicions que regiran el contracte de patrocini de les edicions 2024, 2025, 2026 i 2027 de la Volta Ciclista Catalunya a Sant Feliu de Guíxols.

La finalitat del contracte de patrocini és per tal que Sant Feliu de Guíxols sigui sortida i arribada de la primera etapa de les pròximes edicions de la "Volta" ciclista a Catalunya que tindrà lloc els pròxims anys 2024, 2025, 2026 i 2027.

**2. Necessitats a satisfer i divisió en lots**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del criteri d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

No es considera adient la divisió del contracte en lots, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, en ser el patrocini publicitari un objecte únic de contractació.

**3. Naturalesa jurídica del contracte i interpretació**

El contracte de patrocini publicitari és un contracte privat i, d'acord amb l'art. 26 de la LCSP, els seus efectes, modificació i extinció es regiran pel dret privat, en concret per la Llei 34/1988, General de Publicitat en allò que li resulti aplicable.

D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, el CPV aplicable a la present contractació és:  
79341200-8 (Serveis de gestió publicitària)  
79342299-5 (Serveis de promoció)



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent: https://cultura.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi de Verificació electrònic: 9c0fbccb-30d5-4603-a186-abc4502ed5b3



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

4. Legislació aplicable

A més d'aquest plec i de la resta de documents que conformen l'expedient de contractació, seran d'aplicació la següent normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RLCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i si no n'hi ha les normes de dret privat.

5. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el Sr. Oriol Sierra Rodríguez, responsable tècnic de l'Àrea d'Esports i Joventut, i li correspondran les facultats especificades en l'article 62 del LCSP. L'òrgan de Contractació podrà nomenar un substitut en cas necessari.

6. Perfil del contractant

Tota la documentació i actes que afectin el contracte es publicaran en el perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/sfg](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/sfg)).

7. Durada del contracte

El termini d'execució va des de l'inici fins a la seva finalització de la Volta ciclista de les edicions 2024, 2025, 2026 i 2027.

8. Dades econòmiques del contracte

8.1 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de 320.000 euros (IVA a part).



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent: <https://cultada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

Codi de Verificació electrònic: 9c0fbcb-30d5-4603-a186-abc4502ed5b3



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

8.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el següent:

| Edició | Preu sense IVA | IVA         | Total        |
|--------|----------------|-------------|--------------|
| 2024   | 80.000,00 €    | 16.800,00 € | 96.800,00 €  |
| 2025   | 80.000,00 €    | 16.800,00 € | 96.800,00 €  |
| 2026   | 80.000,00 €    | 16.800,00 € | 96.800,00 €  |
| 2027   | 80.000,00 €    | 16.800,00 € | 96.800,00 €  |
|        |                | TOTAL       | 387.200,00 € |

Atesa la naturalesa jurídica del contracte, en tractar-se d'un patrocini publicitari, no es procedeix a desglossar el pressupost.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

8.3 Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, no s'aplicarà revisió de preus atenent que no concorren les causes establertes.

8.4 Finançament

Aquest contracte es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 16 34100 22799 "PATROCINI VOLTA CICLISTA".

L'autorització i disposició de les despeses corresponent estarà subordinada a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat en els exercicis 2025, 2026 i 2027.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, en virtut d'allò que estableix l'article 168 a) 2n de la LCSP, en ser l'Associació Esportiva Volta Ciclista a Catalunya qui organitza en exclusivitat la Volta Ciclista a Catalunya, l'únic aspecte a negociar serà el preu.



Codi de Verificació electrònic: 9c0fbccb-30d5-4603-a186-abc4502ed5b3



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

## 10. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la normativa vigent, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

## 11. Capacitat per contractar

El candidat estarà facultat per a contractar sempre que:

- Tingui personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i 66 de la LCSP. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de l'empresa ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. En aquest supòsit, el candidat únic ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- No estigui inhabilitat per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar, recollides a l'article 71 de la LCSP.
- Acrediti la solvència requerida en els termes establerts a la clàusula 12 d'aquest plec. Aquests requisits s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

## 12. Solvència econòmica/financera i tècnica/professional

El licitador proposat com adjudicatari, haurà d'acreditar que disposa de la solvència econòmica i financera que s'especifica a continuació:

### 12.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, llibres inventaris i comptes anuals legalitzats).



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent: <https://cultada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

Codi de Verificació electrònic: 9c0fbcb-30d5-4603-a186-abc4502ed5b3



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

El criteri per l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà la xifra anual de negocis en els tres últims anys, i que en referència amb l'any de major volum de negoci el valor mínim haurà de ser superior a 100.000 euros.

### 12.2 Solvència tècnica i professional

L'adjudicatari presentarà una relació dels principals serveis realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinatari (públic o privat) d'aquests.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari.

L'import mínim que l'empresari haurà d'acreditar haver executat en serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (durant l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos) serà de 56.000 euros.

La documentació assenyalada als punts 12.1 i 12.2 és substituïble per la presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

### 13. Règim de garanties

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP 9/2017 es pot eximir a l'adjudicatari de la constitució de garantia definitiva, sempre que així es justifiqui adequadament en el plec de clàusules administratives particulars. A aquests efectes, els possibles incompliments imputables al contractista vinculats a la inexecució de la prestació, a la demora en la seva execució, la defectuosa execució i la manca de retorn publicitari, tenen adequada resposta a través d'un règim de penalitzacions. En conseqüència, no és exigible la constitució de garantia definitiva.

### 14. Termini de licitació i forma de presentació de la documentació

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats per l'òrgan de contractació, mitjançant l'eina Presentació Telemàtica i Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant.

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ELECTRÒNIC                                                                                                                                                                                  | ÒRGAN<br>Patrimoni, contractació i via pública | REFERÈNCIA<br>COBS2024000001 |
| Codi Segur de Verificació: 9c0fbcb-30d5-4603-a186-abc4502ed5b3<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171609_2024_3545464<br>Data d'impressió: 14/02/2024 07:23:42<br>Pàgina 6 de 14 |                                                |                              |
| SIGNATURES<br>1.- Oriol Sierra Rodriguez (TCAT), 06/02/2024 08:22<br>2.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 06/02/2024 08:58                                                                                             |                                                |                              |



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

El termini de presentació de les proposicions serà de 10 dies hàbils a partir de la data d'invitació a l'empresari.

Un cop comunicada per l'òrgan de contractació l'URL, l'empresari haurà d'accedir a la Plataforma de Serveis per fer la presentació telemàtica de la proposta. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, l'empresari haurà de presentar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic. Una vegada complimentada tota la documentació, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de l'empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina electrònica durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Tota la documentació que s'hagi de presentar a l'Ajuntament es farà telemàticament, excepte en aquells casos en què el document original hagi de quedar sota la custòdia de l'Ajuntament (p.e. aval bancari) o no sigui possible presentar-ho telemàticament.

D'acord amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015, si la documentació es presenta presencialment, l'Ajuntament requerirà a l'empresa per tal que ho esmeni través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.



Codi de Verificació electrònic: 9c0fbcb-30d5-4603-a186-abc4502ed5b3



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'oferta haurà de contenir la documentació administrativa que haurà d'incloure els documents següents:

a) La declaració responsable que consta com a plantilla en l'eina del Sobre Digital degudament emplenada i signada electrònicament per la persona que tingui la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa amb caràcter previ a l'adjudicació. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà recaptar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que l'empresa aportin aquesta documentació.

B) Model d'oferta econòmica.

La presentació de la proposta suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com de l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

### 15. Altra documentació a presentar per l'empresa

Un cop negociada l'oferta i de conformitat amb l'article 150 de la LCSP es requerirà al candidat perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació següent (si no ha estat aportada amb anterioritat):

- a) Acreditació de la capacitat d'obrar i de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional, segons s'estableix en el plec.
- b) Certificats segons l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autorització degudament signada, per tal que l'Ajuntament pugui comprovar aquestes dades a través del portal de l'EACAT, en cas que el licitador vulgui autoritzar-lo a fer-ho.
- c) Documentació que acrediti disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil vigent, de cobertura mínima 1.000.000,00 € per cada un dels accidents, danys o perjudicis que es puguin ocasionar pels treballs realitzats durant l'execució del contracte (últim rebut pagat i còpia de la pòlissa).
- d) Confidencialitat



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En cas que l'adjudicatari ho desitgi, podrà presentar una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de l'empresa licitadora, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

16.Mesa de Contractació, i actuacions per a l'adjudicació.

D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment negociat sense publicitat no és necessària l'assistència de la Mesa de Contractació.

Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada per l'òrgan de contractació, a través dels serveis jurídics del departament de contractació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, a través de l'eina electrònica de la Plataforma de Serveis comprovarà l'existència i correcció de la declaració responsable. Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a l'empresari afectat, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina electrònica. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació administrativa, l'òrgan de contractació, avaluarà i determinarà si l'empresa és admesa o exclosa, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Seguidament, l'òrgan de contractació, a través dels serveis jurídics del departament de contractació, donarà trasllat de la proposta de serveis i de l'oferta econòmica al serveis tècnics per a la seva negociació, sempre i quant sigui possible.

L'òrgan de contractació, a través dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, negociaran amb l'empresari, sempre que sigui possible, l'oferta inicial presentada i totes les possibles ofertes ulteriors presentades per aquest, per millorar el seu contingut i el preu, excepte l'oferta definitiva que ja no es podrà negociar.

No es podran negociar els requisits mínims de la prestació objecte del contracte de les obligacions determinades en aquest plec.

Quant l'òrgan de contractació decideixi concloure les negociacions, si s'escau, informarà a l'empresari per presentar l'oferta definitiva. A continuació, l'òrgan de contractació, a través dels serveis tècnics de l'Ajuntament, verificarà que l'oferta definitiva s'ajusta als requisits mínims, i que compleixen tots els requisits que estableix el plec i elevarà la proposta corresponent a l'òrgan de contractació que ha de procedir a adjudicar el contracte.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

A l'expedient es deixarà constància de la invitació cursada, de l'oferta rebuda, de les raons per acceptar-les o rebutjar-se i dels avantatges obtinguts en la negociació.

**17. Òrgan competent**

D'acord amb la disposició addicional segona apartat novè, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en les entitats locals correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals la competència per subscriure contractes privats, quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1 de la LCSP, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros. En tractar-se d'un contracte, que el seu VEC no supera el 10% de recursos ordinaris ni els 3.000.000,00€, la competència com a òrgan de contractació correspon a l'alcalde.

**18. Formalització del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que s'haurà d'efectuar dins els 15 dies hàbils següents a aquell en què el candidat rebi la notificació de l'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

En el cas que no es formalitzés el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols li exigirà una penalitat del 3% del pressupost base del contracte, IVA exclòs.

**19. Abonaments a l'empresa contractista i facturació**

**a) Condicions de facturació**

La "Volta" emetrà una factura electrònica amb venciment a data de 15 d'abril en cada una de les quatre edicions acordades.

**b) Format de la factura**

A la factura hi hauran de constar les dades següents:

- Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, feina/servei realitzat, import, IVA)
- Dades referents a l'Ajuntament:

Adreça: Pl. del Mercat, 6-9, 17220 St. Feliu de Guíxols NIF de l'Ajuntament: P-1717000-B

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ELECTRÒNIC                                                                                                                                                                                   | ÒRGAN<br>Patrimoni, contractació i via pública | REFERÈNCIA<br>COBS2024000001 |
| Codi Segur de Verificació: 9c0fbcb-30d5-4603-a186-abc4502ed5b3<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171609_2024_3545464<br>Data d'impressió: 14/02/2024 07:23:42<br>Pàgina 10 de 14 |                                                |                              |
| SIGNATURES<br>1.- Oriol Sierra Rodriguez (TCAT), 06/02/2024 08:22<br>2.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 06/02/2024 08:58                                                                                              |                                                |                              |



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent: https://cultada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi de Verificació electrònic: 9c0fbcb-30d5-4603-a186-abc4502ed5b3



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'Àrea de l'Ajuntament que ha encarregat la feina i el número d'operació que figura a l'acord d'adjudicació.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

### FACTURA ELECTRÒNICA

Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica a la bústia de lliurament: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>, les entitats a què es fa referència a continuació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

- Societats Anònimes
- Societats de Responsabilitat Limitada
- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
- Unions Temporals d'Empreses
- Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions

D'acord amb el que disposa l'article 31.2 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, aprovada pel Ple de la Corporació el dia 23 de febrer de 2012:

- L'autenticitat de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae".
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT. La bústia per a la presentació de factures electròniques és la següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>

Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat transmissora i de l'oficina comptable que en el cas de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols són:

- Codi Oficina comptable: L01171609
- Codi Òrgan Gestor: L01171609
- Codi Unitat tramitació: L01171609



Codi de Verificació electrònic: 9c0fbccb-30d5-4603-a186-abc4502ed5b3



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

## 20. Relació entre l'Ajuntament i el contractista. Drets i obligacions

### 20.1 Drets de l'empresa contractista

El contractista té els drets derivats del contracte de serveis, i entre d'altres:

- Percebre l'import del preu dels serveis corresponents, prèvia presentació de factura dels serveis efectuats.
- Sol·licitar de l'Ajuntament l'assistència a l'empresa en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

### 20.2 Obligacions de l'empresa contractista

Seràn obligacions generals de l'adjudicatari:

- Organitzar, coordinar i executar els aspectes tècnics que, conforme al present plec i l'informe tècnic, siguin necessaris per a la celebració.
  - Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
  - En la publicitat i difusió de totes les accions finançades, l'entitat beneficiària farà constar de forma expressa aquest finançament per part de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, incloent-hi el logotip oficial de l'Ajuntament.
  - La Volta Ciclista Catalunya, programarà les edicions de la "Volta" ciclista a Catalunya de manera que Sant Feliu de Guíxols sigui sortida i arribada de la primera etapa de les edicions 2024, 2025, 2026 i 2027.
  - En la publicitat i difusió de totes les accions finançades, l'entitat beneficiària farà constar de forma expressa aquest finançament per part de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, incloent el logotip oficial de l'Ajuntament.
- **Llibre de ruta oficial:**
    - Logotip de l'Ajuntament
    - Pàgina de salutació de benvinguda de l'alcalde de la població amb fotografia de la població.
  - **Pàgina web oficial [www.voltacatalunya.cat](http://www.voltacatalunya.cat)**
    - Logotip oficial
    - Apartat "Seus" amb informació rellevant i turística sobre el municipi.
  - **Nota de premsa d'anunci**
    - Logotip oficial



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent: <https://cultura.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

Codi de Verificació electrònic: 9c0fbcb-30d5-4603-a186-abc4502ed5b3



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- **Xarxes socials oficials Volta Ciclista a Catalunya**
  - o Posts dedicats a la població
- **Vídeos oficials:**
  - o Imatges de la població
- **Podi / Cerimònia protocol·lària**
  - o Nom de població
- **Pont de meta:**
  - o Nom de la població
- **Arc de sortida:**
  - o Nom de la població
- **Presentació oficial:**
  - o Logotip oficial
- **Televisió en directe:**
  - o Infografia amb nom de població
- **Credencials /Acreditacions de població**
  - o Nom de població

f) La justificació del compliment de les estipulacions subscrites, tant en els aspectes tècnics com en els econòmics que hagin suposat, es realitzarà per part de l'entitat beneficiària, mitjançant l'aportació de la documentació justificativa del retorn publicitari, en un termini de 2 mesos a partir del dia de la finalització de cada edició.

g) Així mateix, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que es causin, durant l'execució, tant a l'Administració com a tercers.

h) Guardar reserva i confidencialitat respecte a les dades, antecedents, informacions o documentació que no siguin públics o notoris i dels que tingui coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Als efectes d'aquesta Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

i) L'assegurança de responsabilitat civil que s'ha de presentar ha de tenir una cobertura de responsabilitat civil d'explotació d'1.000.000 €.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

j) El contractista haurà de complir les disposicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació.

Aquesta obligació s'estableix com condició especial d'execució.

És condició especial d'execució que l'empresa contractista en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte, faci un ús no sexista del llenguatge, eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexista, i fomenti amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

21.Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

22.Penalitats

Les faltes que cometi el contractista durant l'execució del servei seran classificades com molt greus, greus i lleus.

- a) Seran infraccions molt greus:
  - Retard en el termini d'execució del contracte per causes imputables a l'adjudicatari.
  - Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
  - Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries
  - No disposar de les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec
  - La reiteració en faltes greus.
- b) Seran infraccions greus:
  - Irregularitats en la prestació del servei.
  - Reiteració en la realització de faltes lleus.
- c) Seran infraccions lleus totes les actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes de 3.000 a 6.000 euros i la possibilitat d'acordar la resolució del contracte.
- Infraccions greus, multes de 600 a 2.999,99 euros
- Infraccions lleus, multes de 60 a 599,99 euros.

L'import de les sancions imposades formalment al contractista en el decurs del mes, serà descomptat de la quantitat corresponent a la factura d'aquell mes o de la immediatament següent. La imposició de sancions requerirà l'obertura de l'oportú

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ELECTRÒNIC                                                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>Patrimoni, contractació i via pública | REFERÈNCIA<br>COBS2024000001 |
| Codi Segur de Verificació: 9c0fbccb-30d5-4603-a186-abc4502ed5b3<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171609_2024_3545464<br>Data d'impressió: 14/02/2024 07:23:42<br>Pàgina 14 de 14 |                                                |                              |
| SIGNATURES<br>1.- Oriol Sierra Rodriguez (TCAT), 06/02/2024 08:22<br>2.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 06/02/2024 08:58                                                                                               |                                                |                              |



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

expedient amb tràmit d'audiència, actuant com instructor el responsable de l'àrea gestora o funcionari en qui delegui.

La resolució de l'expedient és competència de l'òrgan de contractació.

(Document signat electrònicament)

Codi de Verificació electrònic: 9c0fbccb-30d5-4603-a186-abc4502ed5b3