

Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT (AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ), DEL CONTRACTE DE SERVEIS EN MATÈRIA DE COMUNICACIÓ I COMMUNITY MANAGER

1. OBJECTE DEL PRESENT PLEC

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis en matèria de comunicació i community manager de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga.

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Les tasques que caldrà realitzar per a la prestació dels serveis consistiran en:

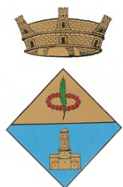
- Gestió de continguts del web municipal.
- Gestió de l'APP municipal.
- Realització del calendari de publicacions a xarxes socials.
- Gestió de les xarxes socials municipals: Instagram, Whatsapp, Facebook i X (antic Twitter), i altres que es puguin generar durant el decurs del contracte.
- Realització de dissenys, infografies, newsletters i altres recursos electrònics.
- Investigació i seguiment d'estadístiques mensuals
- Redacció, coordinació, planificació i maquetació del butlletí municipal.
- Redacció i enviament de notes premsa.
- Convocatòries de premsa.
- Planificació i gestió publicitària, dins els límits pressupostat en el contracte.
- Altres d'anàlogues.

3. PERSONAL

L'adjudicatari haurà de disposar en tot moment del personal qualificat necessari per a la correcta prestació del servei i de l'organització necessària per garantir-ne el bon funcionament ordinari, així com tenir un nivell adequat tant oral com escrit del català i del castellà.

Amb caràcter mínim i obligatori haurà de comptar amb personal amb titulació de graduat en periodisme i experiència demostrable en la gestió de xarxes socials. Aquesta titulació mínima pot ser ampliada pels licitadors, com a millora.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2024_148



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

El personal adscrit al servei haurà de treballar conjuntament i de forma coordinada amb tot l'equip de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga.

El responsable de contracte de l'Ajuntament establirà reunions periòdiques de coordinació amb l'adjudicatari amb l'objectiu de fer el seguiment i l'avaluació del funcionament del servei i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-lo. Això no exclou que es puguin fer altres reunions de seguiment sobre la resta d'aspectes segons les necessitats que sorgeixin.

4. FREQUÈNCIA DELS TREBALLS

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte abastarà 384 hores anuals. La seva distribució serà de 8 hores setmanals en el còmput de mitjana anual (sense incloure el mes d'agost).

Els treballs es realitzaran fonamentalment a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, els regidors/es i tècnics/ques podran sol·licitar la presència a l'Ajuntament de l'adjudicatari sempre que tinguin necessitat del seu consell o assessorament presencial.

L'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'ajuntament de Santa Eugènia tots els dies laborables de la setmana entre les 08h i les 15h. Aquests horaris mínims poden ser ampliat pels licitadors, com a millora.

5. OPERATIVA DELS SERVEIS

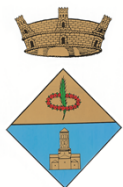
El personal de l'Ajuntament assignat a les tasques de comunicació enviarà a l'adjudicatari o adjudicatàries la informació bàsica (dades, fotos, vídeos, etc.) o bé el posarà en contacte amb la persona tècnica que tingui aquesta informació.

El material elaborat per l'adjudicatari o adjudicatàries, ja sigui amb base a la informació facilitada per l'Ajuntament o sense, no pot ésser divulgada ni publicada sense la validació o el vistiplau de l'Alcaldia o d'aquella persona en qui delegui de forma expressa. Per tal que pugui donar-li el vistiplau, s'enviarà la notícia, nota, butlletí o altra element elaborat a l'adreça electrònica de st.eugenia@santaeugenia.cat amb còpia a les persones que s'indiquin en cada moment. De la mateixa manera, l'adjudicatari haurà de trametre a l'Ajuntament, de forma trimestral, la relació de tasques desenvolupades.

6. MITJANS MATERIALS

Els mitjans materials necessaris per a la realització d'aquest contracte aniran a càrrec del contractista. De forma expressa, i sense tractar-se d'una relació tancada, es fa constar que anirà a càrrec del contractista:

CODI DE L'EXPEDIENT: 2024_148



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

- Equips informàtics, programari i els seus consumibles (hardware i software).
- Material d'oficina.
- Equips de telefonia.
- Llicències de programari.
- La resta d'elements necessaris per a la prestació dels serveis

7. DRETS DE PROPIETAT

Tots els informes, documents, adaptacions i creativitats elaborats durant la realització dels treballs del projecte, seran propietat de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga, que es reserva totes les facultats inherents a aquest dret. Podrà cedir-los a tercers, reproduir o divulgar parcialment o íntegrament, en la mesura que cregui convenient, sense perjudici dels drets irrenunciables que puguin correspondre al contractista. El contractista no podrà utilitzar per a si, ni promocionar a tercers, cap dada sobre el projecte, ni publicar, totalment o parcialment el contingut sense autorització per escrit prèvia d'aquesta obligació. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es deriven de l'incompliment d'aquesta obligació.

8. COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DE LA LOPD

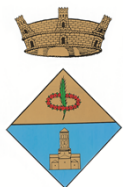
L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada, informació, documentació, arxius o especificacions en qualsevol suport facilitades per l'entitat contractant al contractista per a l'execució del contracte, especialment les dades de contrasenyes i de caràcter personal protegides per la Llei i seguint totes les indicacions recollides al punt 5 de la lletra M de l'Annex I.

Cap dada coneguda amb ocasió del compliment del contracte no podrà ser objecte, total o parcial, de publicacions, difusió ni copiat o utilitzat amb finalitat diferent al compliment del contracte, ni tampoc comunicar ni cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació sense autorització expressa de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga.

L'adjudicatari/-ària se sotmetrà al que disposi l'Ajuntament com a propietari de les dades pel que fa al necessari compliment de la normativa anteriorment indicada.

El/la contractista assumeix l'obligació de custodiar fidelment i acuradament la documentació, qualsevol que sigui el suport emprat, que se li lliura per a la realització dels treballs i, amb això adquireix el compromís que, ni la

CODI DE L'EXPEDIENT: 2024_148



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

documentació, ni la informació que conté, arribi en cap cas a poder de terceres persones alienes a l'execució del contracte.

Les obligacions abans descrites es mantindran tant durant el període de vigència del contracte com amb posterioritat a la seva conclusió. El contractista assumeix l'obligació d'informar el personal al seu servei, dels deures de reserva i secret que adquireix pel present contracte.

En tot cas el/la contractista serà responsable dels danys i perjudicis que d'incompliment de les obligacions contingudes en aquesta clàusula puguin derivar-se per a l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga o per a terceres persones. A la formalització del contracte es farà constar l'obligat compliment de la normativa de protecció de dades i els compromisos derivats.

9. POLÍTICA LINGÜÍSTICA

El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana les tasques de comunicació i difusió institucional així com aquelles publicacions en l'àmbit d'entorn digital i 2.0 de l'Ajuntament.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

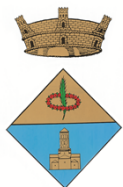
10. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte de prestació de serveis serà de dues anualitats des de la data de formalització, amb possibilitat de pròrroga de dues anualitats més.

11. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista, abans de la finalització del contracte, haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que tingui en el seu poder en

CODI DE L'EXPEDIENT: 2024_148



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

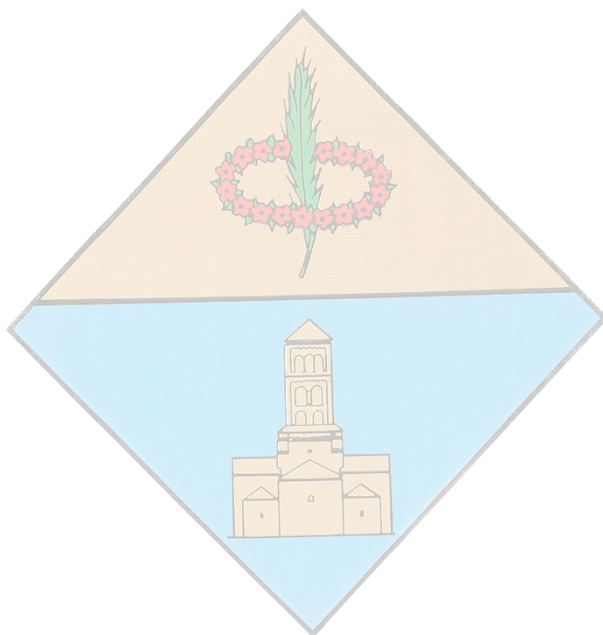
format accessible per a l'Ajuntament, així com claus d'accés a bases de dades i programari utilitzat durant l'execució del contracte.

Santa Eugènia de Berga

El secretari



Signat electrònicament per qui s'indica



CODI DE L'EXPEDIENT: 2024_148