



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Descripció del Contracte: FEM FAMÍLIA, Servei Socioeducatiu d'Orientació i Acompanyament a Famílies amb infants de 0 a 6 anys.

Expedient: SS-014/24

1. Objecte del contracte

Contractar la gestió i dinamització de FEM FAMÍLIA, servei socioeducatiu d'orientació i acompanyament a famílies amb infants petits de 0 a 6 anys i/o que esperen un nadó. Servei emmarcat dins de la línia d'actuació d'Orientació i Acompanyament a les Famílies del Pla de Transformació del Barri de la Mina (PTBM).

2. Descripció

Fem Família té per objectiu afavorir el benestar familiar i social de les famílies del barri de la Mina i l'entorn proper, amb un acompanyament adaptat a cada cas en espais referencials que potenciïn les capacitats personals, maternoparentals i socials. Tot reforçant la seva xarxa social, des d'una vessant comunitària que fomenti el treball col·lectiu i la cohesió social.

El servei treballa per a la prevenció de situacions de risc i exclusió social, des de la inclusió amb mirada sistèmica i global sobre el conjunt del nucli familiar de l'infant. Dona resposta a la necessitat de suport i orientació de les famílies en el moment dels primers anys de la criança, especialment, en el cas de les mares molt joves, que es troben en situació de crisi i/o fragilitat familiar. I, especialment, amb les famílies formades pels col·lectius més vulnerables.

És un espai de trobada i intercanvi, afavoridor de l'apoderament, que promou les relacions saludables dels membres de la família. Amb un acompanyament professional i respectuós, tenint en compte el procés de creixement individual i del grup familiar, d'acord a uns plans de treball dissenyats i pactats consensuadament.

Per assolir l'objectiu de promoció i inclusió social de les famílies, es treballa de manera estreta amb recursos públics i privats, tant del barri com del municipi, especialment, en l'àmbit de la salut i l'educació. D'altra banda, es fomenta la participació de les famílies en l'organització i desenvolupament d'iniciatives comunitàries, i que tinguin iniciativa per fer propostes a partir de les seves necessitats.

3. Objectius

Generals:

- Millorar l'autonomia de les famílies, apoderant cada una de les persones que l'integren. Generant dinàmiques familiars saludables i reduint situacions de risc.
- Afavorir la criança positiva i respectuosa per al bon desenvolupament dels infants de 0 a 6 anys.



- Prevenir el risc d'exclusió social mitjançant una intervenció socioeducativa d'acompanyament personalitzat.
- Generar vincle entre les famílies i la comunitat a la que pertanyen, fomentant la participació en la vida sociocultural del barri.

Específics:

- Fer emergir habilitats i competències personals, amb el suport professional i l'ajuda entre les famílies.
- Oferir coneixements, experiències formatives i activitats socioeducatives per a mares i pares en espais compartits amb les seves criatures.
- Procurar el benestar familiar avançant-nos a possibles situacions de risc i problemàtiques.
- Oferir un espai acollidor on les famílies se sentin segures i en confiança per bescanviar històries de vida que els siguin de mútua ajuda.
- Teixir xarxes de relació que contribueixin al creixement personal, on s'incorporin les propostes de les famílies d'acord a les seves necessitats.
- Participar col·lectivament en la xarxa comunitària del barri fomentant la cohesió social.

4. Persones destinatàries del servei

El servei s'adreça a les famílies del barri de la Mina i de l'entorn proper amb infants de 0-6 anys i/o que esperen un nadó. Especialment, per a les més vulnerables i en situació de risc potencial que presentin dificultats per assumir adequadament la criança i les funcions maternoparentals.

El nombre de persones ateses pot arribar a ser d'un centenar (100), amb una trentena (30) de famílies participants al llarg de l'any, que poden generar una mitjana d'uns 80 usos al mes.

5. Recursos Humans

- 1 Tècnic/a socioeducatiu responsable (titulació universitària àmbit ciències socials i/o educació), jornada completa
- 1 Tècnic/a socioeducatiu (cicle formatiu grau superior família professional serveis a la comunitat), jornada completa

5. Temporalització

La temporalització d'aquesta adjudicació és de deu mesos, fins el 31 de desembre de 2024.

6. Obligacions de l'adjudicatari

Les obligacions de l'adjudicatari seran:

A) Projecte: proposta tècnica

L'adjudicatari farà un projecte funcional del servei que respongui a la definició i objectius dels apartats anteriors, que haurà de contemplar, com a mínim, els següents apartats:



1. Marc teòric i orientació bàsica del projecte.
Punts programàtics de la intervenció:
 - a. Tipus de programació
 - b. Tasques a desenvolupar
 - c. Àmbits de treball
2. Metodologies de funcionament i seguiment:
 - a. Metodologia de treball
 - b. Participació dels pares i mares
 - c. Dinamització espai, activitats i tallers
 - d. Coordinació amb agents interns/externs del barri
 - e. Difusió del servei i de les seves propostes
 - f. Innovació de recursos
3. Sistema d'avaluació i seguiment
 - a. Indicadors de procés
 - b. Indicadors de resultats
 - c. Indicadors d'impacte
4. Pla de gestió
 - a. Recursos humans: pla de formació continuada, currículums, funcions i horaris de l'equip
 - b. Pressupost sense cap import econòmic, desglossat en conceptes i en percentatge:
 - a. Despeses directes – Despeses de personal
 - b. Despeses directes – Activitats, tallers, ...
 - c. Despeses indirectes – Subministraments i altres despeses
 - d. Despeses indirectes – Altres despeses generals i retribució a la gestió

El percentatge de despeses indirectes en concepte de “Altres despeses generals i retribució a la gestió” no podrà superar el 7%.
5. Cronograma de les actuacions: detall de les intervencions i accions que es volen dur a terme.

B) Horari i calendari laboral

El servei es durà a terme de dilluns a divendres de manera presencial en el barri de la Mina. La proporció entre les hores dedicades a l'atenció directa a les famílies i les de feines de gestió interna s'establirà de mutu acord entre l'empresa adjudicatària i els responsables del Consorci, però en qualsevol cas, l'atenció directa mai baixarà del 75% de la jornada. Qualsevol alteració de l'horari haurà de comptar amb la preceptiva autorització del Consorci.

Es consideren període de vacances d'estiu el mes d'agost, pactant els dies de tancament del Servei. Per a la resta de l'any, es regirà per les festes del calendari laboral vigent i, a nivell local, pels dies festius del municipi de Sant Adrià de Besòs.



C) Tasques a desenvolupar:

1. Conèixer la realitat dels infants de 0 a 6 i dels recursos existents en el territori de manera permanent.
2. Elaborar i executar un programari d'accions que contempli tant les propostes i necessitats de les persones participants, com els suggeriments dels professionals dels diferents circuits.
3. Atendre les famílies i els infants en totes les seves necessitats des d'una vessant integral i derivant-los als recursos adients per tal de donar atenció a les seves necessitats específiques.
4. Establir coordinació del recurs, amb altres serveis i entitats del barri i de fora d'aquest, per tal de donar compliment als objectius del servei.
5. Estructurar les activitats per tal que els adults, pares, mares i tutors/es siguin agents actius del projecte.
6. Afavorir la creació de xarxes d'autoajuda entre els/les participants, amb altres entitats i serveis del barri.
7. Mantenir una coordinació estreta amb la resta d'entitats i serveis del mateix àmbit d'intervenció per la coordinació de projectes d'àmbit comunitari.
8. Participar activament en el conjunt de les dinàmiques de desenvolupament i dinamització comunitària del barri organitzades per altres serveis o entitats que puguin ser d'interès pels usuaris del recurs.
9. Establir mecanismes d'avaluació continuada per tal d'adaptar els projectes a les necessitats de les famílies beneficiàries del servei en els diferents períodes del any.
10. Establir i confeccionar els diferents instruments de registre i documentació per tal de garantir una base de dades i una correcta avaluació de l'atenció prestada als infants i les famílies.
11. Elaborar i executar el programa del servei, i presentar al Consorci un informe trimestral i una memòria a la finalització del contracte, a més, d'informar puntualment de l'evolució del servei, al referent del Consorci.
12. Assistir i participar a les reunions que a efectes de control, coordinació i seguiment es puguin convocar des del Consorci.
13. Fer la difusió i donar a conèixer el servei en el seu àmbit d'influència fent difusió de les accions i activitats desenvolupades, d'acord amb el criteri de representativitat de l'apartat G.
14. Assumir la supervisió i control de la realització dels qüestionaris de satisfacció per part de les famílies participants, per valorar la qualitat del Servei.

D) Professionals

L'adjudicatari haurà de:

1. Dotar el servei de l'equip professional i organització necessaris per garantir el bon funcionament ordinari del mateix, fonamentat en una oferta qualificada. L'equip estarà compostat, com a mínim, per un/a tècnic/a responsable (titulació universitària àmbit ciències socials i/o educació) i per un altre/a professional (mínim cicle formatiu grau superior família professional Serveis a la Comunitat).
2. Els/les professionals, d'acord amb la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència (BOE 180

29/7/2015), hauran de disposar de certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

3. Subrogar el personal contractat actualment per l'empresa que presta el servei. A tal efecte, de conformitat al contingut de l'art. 130, de la llei 9/2017 de LCSP. La informació de sous bruts i antiguitat dels treballadors/es durant l'exercici 2023 ha estat la següent:

Dades contractuals del personal a subrogar	Treballador/a A (situació IT)	Treballador/a B	Treballador/a C
Conveni col·lectiu d'aplicació	Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc		
Categoria	EDUCADORA	TÈCNICA SUPERIOR INTEGRACIÓ SOCIAL (amb plus temporal funcions educadora)	TÈCNICA SUPERIOR INTEGRACIÓ SOCIAL (substitució)
Tipus de contracte	INDEFINIT (100)	INDEFINIT (100)	INDEFINIT (100)
Tipus de jornada	TEMPS COMPLET	TEMPS COMPLET	TEMPS COMPLET
Núm. Hores setmanals	38,5	38,5	38,5
Antiguitat	09/07/2007	27/09/2022	15/11/2023
Venciment del contracte	---	---	---
Remuneració bruta mensual (pagues incloses)	2.056,48 €	2.056,48 €	1.859,92 €
Seguretat Social mensual a càrrec de l'empresa	656,02 €	656,02 €	593,31 €

La subrogació del personal es regeix per la normativa laboral, i per tant, quedarà condicionada a les característiques de les prestacions demandades en aquests plecs.

4. En qualsevol cas, prioritzar professionals que hagin treballat en projectes similars i que tingui la qualificació o titulació necessària per al desenvolupament de les activitats previstes. El contractista haurà d'assegurar i garantir abans de l'inici del servei la capacitat suficient del personal per a la tasca encomanada.
5. L'entitat adjudicatària es compromet a prestar el servei permanent, garantint al màxim l'estabilitat de l'equip en el període de durada del contracte. S'haurà de garantir la cobertura de baixes i possibles absentismes en un termini màxim de 48 hores.
6. Sense perjudici del què s'ha dit en relació al deure de subrogació dels treballadors/es de l'antiga prestadora del servei, correspon a l'adjudicatari la selecció, en el seu cas, del/de la tècnic/a que correspongui, però **ha d'obtenir el vistiplau del Consorci**. Es recomana que s'ofereixin per mitjà de la Borsa de Treball de la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral del Consorci (empreses@barrimina.cat).



Qualsevol canvi haurà de ser comunicat amb una antelació de 15 dies al Consorci, que haurà d'obtenir el seu vistiplau.

7. L'adjudicatari promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del personal tècnic que formen l'equip.

E) Recursos

1. L'entitat adjudicatària proporcionarà la dotació de material fungible i equipament necessari pel desenvolupament del servei i de les activitats, incloent el material informàtic per l'adequat funcionament del mateix.
2. L'adjudicatari proporcionarà la dotació d'un local, espai adequat i necessari des del moment de l'adjudicació del servei per el bon funcionament del mateix. Aquest espai ha de ser d'ús exclusiu. També ha de proporcionar la dotació de material lúdic i educatiu pel desenvolupament d'activitats, complint la normativa existent en serveis destinats als infants i les seves famílies.
3. L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per la implementació, en funció de les característiques de l'actuació, de mesures que garanteixin la sostenibilitat i el bon ús dels recursos, així com el foment de la igualtat de gènere.

F) Mesures Covid-19 o altres situacions sanitàries extraordinàries

L'adjudicatari es compromet a:

1. Adoptar totes les mesures de prevenció i seguretat en l'àmbit de la salut establertes per les autoritats sanitàries
2. A dotar dels mitjans necessaris per desenvolupar les tasques de forma telemàtica, en el cas que així es requereixi.

G) Representativitat, participació i imatge corporativa.

1. Respectar la representativitat del servei que la té el Consorci del barri de la Mina com a titular del mateix. Tant pel que fa a l'elaboració de documents interns i/o externs, com en la relació amb altres entitats o persones. Així com amb els mitjans de comunicació o qualsevol altre mitjà de difusió.
2. Participar en activitats de dinamització del territori, organitzades pel Consorci, o en les quals el Consorci participa.
3. Utilitzar la imatge corporativa del Consorci, en totes les accions, activitats, documents, difusió que des del servei es portin a terme, d'acord amb les indicacions del Consorci del barri de la Mina, que es reserva el dret a la seva utilització, publicació i divulgació.

H) Responsabilitat civil

L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.



I) Gestió i coordinació

1. Coordinació entre el responsable/coordinador/director del Servei de l'entitat adjudicatària amb el referent del Consorci, per valorar l'evolució i resultats del Servei, aquestes coordinacions es portaran a terme, com a mínim, un cop al mes.
2. Coordinació amb els agents socials i referents dels serveis i recursos externs al Consorci, per tractar casos comuns i garantir una intervenció integral, coordinada i de qualitat.
3. Reunions de treball amb els professionals del servei i dels serveis del Consorci per fomentar la participació, dinamització i compartir recursos i experiències com a metodologia de treball en xarxa.
4. L'entitat adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, inadequació dels mètodes que s'utilitzin o execució incorrecta d'aquest contracte.
5. L'entitat adjudicatària facilitarà tota la documentació i dades respecte al servei objecte de contracte a efectes de supervisió i justificació atenen les indicacions del Consorci.
6. L'entitat adjudicatària haurà de col·laborar amb el Consorci a l'hora d'obtenir els indicadors de realització i de resultats de les accions executades.
7. Els documents de gestió i metodològics del servei, hauran de rebre el vist i plau del Consorci.

J) Privacitat i Protecció de Dades

1. L'adjudicatari es compromet a observar la normativa vigent quant a la protecció de dades de caràcter personal.
2. Així mateix es compromet a no divulgar ni utilitzar les dades, documents, ni materials didàctics generats a partir del servei en el desenvolupament de les seves tasques, els quals són propietat del Consorci del barri de La Mina, que es reserva el dret a la seva utilització, publicació i divulgació.
3. No es conservaran dades sensibles de les persones participants al servei, ni en format paper ni en format electrònic, més enllà de les previstes a l'expedient.
4. Per qualsevol altra situació no prevista en aquest apartat, se seguiran les pautes marcades pel Consorci, d'acord amb la legislació vigent en matèria de tractament de dades de caràcter personal.



K) Memòries i Informes trimestrals

L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci del barri de la Mina un informe trimestral pel seguiment del resultats obtinguts, i una memòria anual i avaluació corresponent a les accions objecte del contracte a la finalització del mateix, les quals hauran d'incloure:

1. Dades dels infants i de les seves famílies
2. Número de població atesa
3. Procés seguit, activitats
4. Recursos humans i tècnics emprats
5. Sistemes de coordinació
6. Avaluació de procés, resultats i impacte

La Memòria a la finalització del contracte i els informes trimestrals, hauran de respondre, com a mínim, als següents indicadors:

Famílies participants	30
Persones ateses	110
Infants participants	60
Derivacions famílies a altres recursos, serveis socials, educatius o de salut	25
Usos al mes	120
Impulsar activitats a proposta de les famílies	12
Participació comunitària	10
Participació Projecte Educatiu de Barri (pebMINA)	75%
Coordinacions establertes en la dinàmica del PTBM	100%
Qüestionaris de satisfacció formalitzats	100%
Objectius Assolits en el Pla de Treball Familiar	70%

7. Obligacions del Consorci del barri de la Mina

El Consorci es compromet a:

1. Fer el seguiment del projecte i la seva vinculació en la lògica del Pla de Transformació de la Mina (PTBM).