



## Ajuntament de Manlleu

Còpia electrònica parcial autèntica

Codi de verificació segura



3L141X146A4S0L6N1BK8

## Document electrònic

Empremta signatura digital

### Dades del document

Data de generació de la còpia: 13-02-2024 13:43

Funcionari/ària habilitat/ada que realitza la còpia:  
MONICA VERA HOLGADO

Signants del document original:  
Assumpta Crosas Armengol - La secretària - 02-02-2024 13:41

Relació de segells del document original:  
Segell d'òrgan de l'Ajuntament - - 13-02-2024 13:39

### Avís legal

Aquest document electrònic és una còpia parcial autèntica del document original que obra en poder de l'Ajuntament de Manlleu. El contingut del document ha estat pseudonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

Interessat/ada de l'expedient  
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Localització de l'activitat

Assumpte  
PCAP Serveis Docents SEFED

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DOCENTS PER IMPARTIR ACCIONS DE  
FORMACIÓ AMB METODOLOGIA SEFED (SIMULACIÓ D'EMPRESES AMB  
FINALITATS EDUCATIVES), CORRESPONENT AL CERTIFICAT DE  
PROFESSIONALITAT ADGD0308**

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES**

**A. OBJECTE DEL CONTRACTE**

**A.1. Descripció:** Contracte del servei de docents per impartir accions de formació amb metodologia SEFED (simulació d'empreses amb finalitats educatives), corresponent al certificat de professionalitat ADGD0308.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de docència per impartir accions de formació amb metodologia SEFED corresponent al certificat de professionalitat ADGD0308 per l'any 2024 a Manlleu, corresponents al curs CEN i al mòdul de pràctiques del Certificat de professionalitat ADGD0308, que es durà a terme dins el marc de la subvenció del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP), que promou el Servei públic d'Ocupació de Catalunya.

La subvenció s'executarà sota el model d'accions formatives per a entitats agrupades (Pla agrupat). La Fundació Inform actua com a titular del Programa SEFED davant les administracions autonòmiques, estatals i internacionals i té com a activitat principal l'execució, gestió, direcció i coordinació d'aquest Programa.

En el plec de prescripcions tècniques particulars del contracte es concreta de forma detallada el contingut i els requisits de prestació del servei.

**Contracte reservat:** ☐ Sí ☒ No

**A.2. Estructura del contracte:** Es divideix en lots: ☒ Sí ☐ No

Número de lots: 3



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

Número i nom de cada lot:

- LOT 1. Docent 1 i tutorització de pràctiques
- LOT 2. Docent 2
- LOT 3. Docent 3

Número de lots als que es pot presentar cada licitador/a: 3

Número màxim de lots que es poden adjudicar a cada licitador/a: 1

Presentació d'una oferta integradora: ☐ Si ☒ No

Reserva de lots a un Centre Especial de Treball: ☐ Si ☒ No

**A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:**

☒ Si Exigides com a condició especial d'execució

**A.4. CPV:** 80500000-9 Serveis de formació (pels 3 lots)

**A.5. Contracte inclòs en l'annex IV: Serveis Especials:** ☒ Si ☐ No

**A.6. Núm. i títol de l'expedient:** CTR/49/2023 - Contracte del servei de docents per impartir accions de formació amb metodologia SEFED (simulació d'empreses amb finalitats educatives), corresponent al certificat de professionalitat ADGD0308.

**B. DADES ECONÒMIQUES**

**B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:** ☐ Tant alçat ☒ Preus unitaris

**B.2. Pressupost base de licitació** (per la durada inicial sense pròrrogues):

- Import: 52.000,00 €  
(Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.1.26 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit).

| ADGD0308 ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA (RD 645/2011, de 9 de maig) |                                                   |       |          |                  |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|----------|------------------|
| Nº de Lot                                                                | Mòdul/Unitat formativa                            | Hores | Codi     | PBL (IVA exempt) |
| 1: Docent 1 i tutorització                                               | Ofimàtica (14 hores)                              | 348 h | MF0233_2 | 20.080,00 €      |
|                                                                          | Operacions administratives comercials (116 hores) |       | MF0976_2 |                  |
|                                                                          | Gestió operativa de tresoreria (20 hores)         |       | MF0979_2 |                  |
|                                                                          | Gestió auxiliar de personal (58 hores)            |       | MF0980_2 |                  |
|                                                                          | Registres comptables (60 hores)                   |       | MF0981_2 |                  |
|                                                                          | Pràctiques professionals (80h)                    |       | MP0111   |                  |



**Ajuntament  
de Manlleu**

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

|             |                                                  |       |          |             |
|-------------|--------------------------------------------------|-------|----------|-------------|
| 2: Docent 2 | Ofimàtica (176 hores)                            | 266 h | MF0233_2 | 15.960,00 € |
|             | Enregistrament de dades (90 hores)               |       | MF0973_1 |             |
| 3: Docent 3 | Gestió d'arxius (60 hores)                       | 266 h | MF0978_2 | 15.960,00 € |
|             | Operacions administratives comercials (44 hores) |       | MF0976_2 |             |
|             | Gestió auxiliar de personal (32 hores)           |       | MF0980_2 |             |
|             | Gestió operativa de tresoreria (70 hores)        |       | MF0979_2 |             |
|             | Registres comptables (60 hores)                  |       | MF0981_2 |             |
| TOTAL       |                                                  | 880h  |          | 52.000,00 € |

### B.2.1. LOTS

#### Lot 1: Docent 1 i tutorització de pràctiques:

- Import: 20.080,00 €  
(Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.1.26 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit).

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

| Concepte            | Preu unitari (exempt d'IVA) |
|---------------------|-----------------------------|
| Docència mòduls CEN | 60,00 €/h                   |
| Tutorització        | 2,50 €/h x alumne           |

#### Lot 2: Docent 2:

- Import: 15.960,00 €  
(Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.1.26 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit).

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

| Concepte            | Preu unitari (exempt d'IVA) |
|---------------------|-----------------------------|
| Docència mòduls CEN | 60,00 €/h                   |

#### Lot 3: Docent 3

- Import: 15.960,00 €  
(Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.1.26 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit).

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

| Concepte            | Preu unitari (exempt d'IVA) |
|---------------------|-----------------------------|
| Docència mòduls CEN | 60,00 €/h                   |

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

### **Desglossament costos:**

#### **Lot 1: Docent 1 i tutorització de pràctiques:**

Costos directes:

- Despeses de personal: 17.314, 00 €
- Total: 17.314, 00 €

Costos indirectes:

- Despeses generals d'estructura: 2.766,00 €
- Total: 2.766,00 €

**Total costos: 20.080,00 €**

#### **Lot 2: Docent 2**

Costos directes:

- Despeses de personal: 13.778,00 €
- Total: 13.778,00 €

Costos indirectes:

- Despeses generals d'estructura: 2.182,00 €
- Total: 2.182,00 €

**Total costos: 15.960,00 €**

#### **Lot 3: Docent 3**

Costos directes:

- Despeses de personal: 13.778,00 €
- Total: 13.778,00 €

Costos indirectes:

- Despeses generals d'estructura: 2.182,00 €
- Total: 2.182,00 €

**Total costos: 15.960,00 €**

Conveni col·lectiu utilitzat per calcular els costos: No s'utilitza cap conveni col·lectiu, sinó que es pren de referència el preu fixat pel Servei d'Ocupació de Catalunya en la Resolució EMT/1499/2023, de 19 d'abril, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

### **B.3. Preu màxim per anualitat (per un any de durada del contracte):**

**Lot 1: Docent 1 i tutorització de pràctiques:** Import 20.080,00 € (exempt d'IVA)

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

**Lot 2: Docent 2:** Import: 15.960,00 € (exempt d'IVA)

**Lot 3: Docent 3:** Import: 15.960,00 € (exempt d'IVA)

**B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA):** 52.000,00 €

### C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

**Consignació pressupostària:** amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

| Anualitat 2024                     | Import (exempt d'IVA) |
|------------------------------------|-----------------------|
| 0208-241SF -2260600 Programa SEFED | 52.000,00 €           |
| <b>Total</b>                       | <b>52.000,00 €</b>    |

Data prevista d'entrada en vigor del contracte: el mes de març de l'any 2024.

Si s'escau, la Intervenció municipal adequarà la disposició pressupostària a la data real d'inici del contracte.

### D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

**D.1. Durada màxima del contracte:** des de la data de la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació del contracte (la qual equivaldrà a la formalització d'aquest, d'acord amb el que preveu l'article 159.6.g. de la LCSP) i fins a la data màxima de finalització que fixa el SOC en la corresponent convocatòria de FOAP (RESOLUCIÓ EMT/2952/2023, de 31 de juliol) o, si s'escau, qualsevol altra data que pugui fixar el SOC.

**D.2. Terminis parcials d'execució:** ☐ Si ☒ No

**D.3. Pròrroga del contracte:** ☐ Si ☒ No

### E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

**E.1. Forma tramitació:** ☒ Ordinària ☐ Urgent

**E.2. Procediment:**

|                                                                |                                                      |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Obert                                 | <input type="checkbox"/> Obert simplificat           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Obert simplificat abreujat | <input type="checkbox"/> Restringit                  |
| <input type="checkbox"/> Licitació amb negociació              | <input type="checkbox"/> Negociat sense publicitat   |
| <input type="checkbox"/> Diàleg competitiu                     | <input type="checkbox"/> Associació per la innovació |
| <input type="checkbox"/> Concurs de projectes                  |                                                      |

**E.3. Subjecte a regulació harmonitzada:** ☐ Si ☒ No

**E.4. Criteris d'avaluació:** ☐ un (el menor preu) ☒ varis (Annex II del quadern annexos)



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

**F. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE:** La coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica de l'Ajuntament.

## G. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

No es tracta d'un servei inclòs en l'Annex II - Correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes del serveis del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

## H. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

### H.1. Capacitat:

S'exigeix algun certificat o acreditació addicional: ☐ Si ☒ No

És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: ☐ Si ☒ No

En tractar-se d'un procediment obert simplificat de tramitació sumària (article 159.6 LCSP), no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació, d'acord amb el que conclou l'informe 1/2019, de 28 de novembre, de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

**H.2. Solvència econòmica i financera (per a tots els lots):** D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera.

**H.3. Solvència tècnica o professional (per a tots els lots):** D'acord amb els articles 90 i 92 LCSP, cal aportar:

- a) Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del lot en qüestió del contracte efectuats en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acrediten la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Cal complir els tres requisits següents:

1. És necessari acreditar experiència professional en ocupacions o llocs de treball relacionats amb la família professional de la gestió administrativa.
2. És necessari acreditar experiència com a docent.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

3. És necessari disposar d'experiència en contractes similars, en serveis o treballs descrits en l'objecte del contracte, és a dir, experiència d'impartició de formació amb metodologia SEFED durant 320 hores.

Detall del 1r requisit (experiència professional):

L'experiència professional per a cada lot, sempre que s'acreditin les titulacions acadèmiques detallades en el següent apartat, és de mínim dos anys en ocupacions o llocs de treball relacionats amb la família professional de la gestió administrativa.

La documentació necessària per acreditar l'experiència professional és la següent:

- En el cas de contractat laboral l'acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.
- En el cas de treballs prestats per compte propi (autònom) cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies dels contractes d'arrendament de serveis o mercantil que acreditin la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.

Detall del 2n requisit (experiència com a docent):

Per acreditar la competència docent requerida, el/la formador/a o persona experta haurà de complir algun dels següents requisits i aportar la documentació corresponent justificativa:

- Estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació.  
L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia de la titulació. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.
- Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de llicenciatura en Pedagogia, Psicopedagogia o Magisteri, d'un títol universitari de graduat en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia o d'un títol oficial de postgrau en els esmentats àmbits.  
L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia de la titulació. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.
- Estar en possessió del Certificat d'Aptitud Pedagògica o màster de formació del professorat i titulacions equivalents.  
L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia de la titulació. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

- Estar en possessió d'una altra titulació universitària de les citades en el punt anterior i a més a més del Certificat d'Aptitud Pedagògica o dels títols professionals d'especialització didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica o del Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les Professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes o acreditar la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta en la disposició addicional primera del Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia de la titulació. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.

- Acreditar una experiència docent constatada almenys de 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la seva durada. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.

Detall del 3r requisit (experiència en contractes similars):

L'experiència en impartició de formació amb metodologia SEFED s'acredita mitjançant informe de l'empresa.

- b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluin com un criteri d'adjudicació.

És necessari estar en possessió d'algun dels següents títols:

- Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomada/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Tècnic/a superior de la família professional d'Administració i gestió.
- Certificats de professionalitat de nivell 3 de l'àrea professional d'Administració i auditoria de la família professional d'Administració i gestió.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

L'acreditació es farà mitjançant la presentació de la còpia del document. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del Servei de Formació.

Excepció: en cas que no es puguin acreditar les titulacions acadèmiques detallades en l'apartat b), caldrà que l'experiència professional exigida a l'anterior apartat a)1. sigui de mínim quatre anys en ocupacions o llocs de treball relacionats amb la família professional de la gestió administrativa.

**H.4. Especificar categoria professional i qualificació del personal responsable d'executar el contracte:**

☐ Sí ☒ No

**I. GARANTIA PROVISIONAL**

☐ S'exigeix ☒ No s'exigeix

**J. GARANTIA DEFINITIVA**

☐ S'exigeix

☒ No s'exigeix **Justificació:** D'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP no es requereix la constitució de garantia definitiva.

**K. UNITAT TÈCNICA DE CONTRACTACIÓ**

La Unitat Tècnica de Contractació estarà formada per les següents persones:

- Titular: Isabel Palou Aligué – Coordinadora Oficina de Promoció Econòmica  
Suplent: Betlem Parés Cuadras– Cap d'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica
- Titular: Elisenda Riera Casals– Tècnica de Formació i Ocupació  
Suplent: Pilar Clot Solà – Tècnica de Gestió de Qualitat

**L. ADMISSIÓ DE VARIANTS:** ☐ Sí ☒ No

**M. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES PROPOSICIONS:**

- ☐ Procediment amb un únic criteri de selecció (preu): l'adjudicació ha de tenir lloc en el termini màxim de 15 dies comptadors des del següent al de l'obertura de les proposicions.
- ☒ Procediment amb més d'un criteri de valoració o quan l'únic criteri sigui el del menor cost del cicle de la vida: l'adjudicació ha de tenir lloc dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

Per tant, els licitadors estan obligats a mantenir les seves ofertes durant el termini indicat i quinze dies més en cas que s'hagin detectat ofertes amb valors anormals.

## N. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

No existeixen altres obligacions específiques del contractista a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

## O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

### Condicions especials d'execució (per tots els lots)

Descripció de la condició especial d'execució: El contractista haurà d'adoptar mesures de prevenció, control i erradicació de l'assetjament sexual i de la discriminació per raó de sexe, incorporant la perspectiva de gènere i evitant els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: El control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista el durà a terme la persona responsable del contracte en les seves visites periòdiques als espais de formació i en les reunions de coordinació amb els contractistes.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: l'incompliment de la condició especial d'execució constituirà una infracció de caràcter lleu.

**Obligacions contractuals essencials:** no se n'estableixen d'específiques a banda de les fixades en clàusula relativa a la Protecció de dades personals.

## P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

☒ Es preveu la modificació del contracte:

- **Abast:** L'Ajuntament podrà aprovar, de forma unilateral i per cada lot, les modificacions que l'interès públic exigeixi, per tal d'adequar les prestacions objecte del contracte a imprevistos que puguin sorgir. En concret, en cas que un dels contractistes no pogués executar el contracte per causa de força major sobrevinguda i degudament justificada (a criteri de la persona responsable del contracte), s'atribuirà l'execució de la prestació del lot afectat als altres dos contractistes, sempre que mostrin disponibilitat.

No es considerarà modificació en cas que un dels contractistes no pugui portar a terme la prestació del contracte de manera temporal per raons de salut. A criteri de la persona responsable del contracte s'atribuiran les hores que no pugui realitzar als altres dos contractistes segons disponibilitat.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

- **Procediment:** D'acord amb el que preveuen els articles 203, 204 i 207 de la LCSP serà d'aplicació el següent procediment:

- 1) Informe de la persona responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació i concretant-ne l'abast.
- 2) Audiència al contractista.
- 3) Informe de la persona responsable de la Secretaria i fiscalització de l'expedient per la Intervenció municipal.
- 4) Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- 5) Publicació en el perfil del contractant i en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
- 6) Formalització de la modificació aprovada.

- **Condicions i/o límits:** La modificació no suposarà cap increment econòmic i, en tot cas, el seu límit serà l'import restant del preu d'adjudicació del lot afectat.

☐ No es preveu la modificació del contracte

#### Q. REVISIÓ DE PREUS

**Possibilitat:** ☐ Si ☒ No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

#### R. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

- ☐ S'estableix termini especial de recepció
- ☒ No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 mes.

#### S. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

- ☐ Si
- ☒ No **Justificació:** No hi ha termini de garantia ja que no s'exigeix garantia

#### T. SUBCONTRACTACIÓ

Existeixen treballs/tasques que no poden ser objecte de subcontractació:

- ☒ Si No es pot subcontractar: cap prestació de l'objecte del contracte



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

Justificació: D'acord amb la base 19 de l'ORDRE TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

☐ No

#### U. ALTRES CAUSES DE RESOLUCIÓ

No existeixen altres causes de resolució a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

#### V. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

☒ Si

**Assegurança de responsabilitat civil:**

**Capital anual mínim assegurat per cadascun dels lots:** 25.000 €, per sinistre

**Vigència pòlissa:**

- ☒ fins el moment de la recepció o conformitat de la prestació  
☐ fins a la finalització del termini de garantia del contracte

☐ No

#### W. INFRACCIONS

A més de les infraccions fixades en la clàusula corresponent del plec, s'estableix la següent de caràcter lleu:

Infracció: L'incompliment de la condició especial d'execució; és a dir, no adoptar mesures de prevenció, control i erradicació de l'assetjament sexual i de la discriminació per raó de sexe, i/o no incorporar la perspectiva de gènere, i/o fer ús d'elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

#### X. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ Si

☐ No



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### ÍNDEX

|                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Definició de l'objecte del contracte .....                                                                                                         | 15 |
| 2. Codificació de l'objecte del contracte .....                                                                                                       | 15 |
| 3. Necessitat i idoneïtat del contracte .....                                                                                                         | 15 |
| 4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos .....                                                                                                | 15 |
| 5. Pressupost base de licitació .....                                                                                                                 | 16 |
| 6. Valor estimat .....                                                                                                                                | 17 |
| 7. Aplicacions pressupostàries .....                                                                                                                  | 17 |
| 8. Durada del contracte i possibles pròrrogues .....                                                                                                  | 17 |
| 9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....                                                                                        | 18 |
| 10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte .....                                                                                   | 18 |
| 11. Participants a la licitació .....                                                                                                                 | 19 |
| 12. Terminis i lloc de presentació de les proposicions .....                                                                                          | 19 |
| 13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions .....                                                                                    | 24 |
| 14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica .....                                   | 24 |
| 15. Garantia provisional .....                                                                                                                        | 27 |
| 16. Garantia definitiva .....                                                                                                                         | 27 |
| 17. Unitat Tècnica de Contractació .....                                                                                                              | 27 |
| 18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació .....                                                                                                 | 28 |
| 19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions .....                                                                                  | 28 |
| 20. Variants .....                                                                                                                                    | 28 |
| 21. Proposicions anormals o desproporcionades .....                                                                                                   | 28 |
| 22. Examen de les proposicions .....                                                                                                                  | 29 |
| 23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa .....                           | 31 |
| 24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ..... | 31 |
| 25. Successió en el procediment .....                                                                                                                 | 32 |
| 26. L'adjudicació .....                                                                                                                               | 32 |
| 27. Formalització del contracte .....                                                                                                                 | 33 |
| 28. Publicitat de la formalització del contracte .....                                                                                                | 34 |
| 29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització .....                                                                                             | 34 |



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

|                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 30. Drets i obligacions de les parts .....                                                                                        | 34 |
| 31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials .....                                                   | 37 |
| 32. Modificació del contracte .....                                                                                               | 37 |
| 33. Facturació i règim de pagament .....                                                                                          | 38 |
| 34. Revisió de preus .....                                                                                                        | 39 |
| 35. Inspecció i vigilància .....                                                                                                  | 39 |
| 36. Règim sancionador .....                                                                                                       | 39 |
| 37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte .....                                         | 42 |
| 38. Termini de garantia del contracte .....                                                                                       | 42 |
| 39. Cessió .....                                                                                                                  | 43 |
| 40. Subcontractació .....                                                                                                         | 43 |
| 41. Causes de resolució .....                                                                                                     | 44 |
| 42. Confidencialitat de la informació del contractista .....                                                                      | 44 |
| 43. Domicili a efectes de notificacions .....                                                                                     | 44 |
| 44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat .....                                                            | 45 |
| 45. Assegurances .....                                                                                                            | 47 |
| 46. Jurisdicció competent .....                                                                                                   | 47 |
| 47. Sindicatura municipal de greuges .....                                                                                        | 47 |
| ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS .....                                                                                     | 49 |
| ANNEX II – CRITERIS DE VALORACIÓ .....                                                                                            | 51 |
| ANNEX III – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE .....                                                                                 | 54 |
| ANNEX IV – MODEL OFERTA ECONÒMICA .....                                                                                           | 55 |
| ANNEX V – MODEL RESUM CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA .....                                                               | 56 |
| ANNEX VI – DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA<br>MILLOR OFERTA .....                                        | 57 |
| ANNEX VII – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DOCUMENTACIÓ QUE TÉ<br>EN DISPOSICIÓ L'AJUNTAMENT DE MANLLEU .....               | 58 |
| ANNEX VIII – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A PROFESSIONS, OFICIS I<br>ACTIVITATS QUE IMPLIQUIN CONTACTE AMB MENORS D'EDAT ..... | 59 |
| ANNEX IX – DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES .....                                                                      | 60 |

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

## 1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A.1. del quadre de característiques**.

El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica a **l'apartat A.2. del quadre de característiques**.

L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 145 i 202 de la LCSP, es determina a **l'apartat A.3. del quadre de característiques**.

## 2. Codificació de l'objecte del contracte

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), es determina en **l'apartat A.4. del quadre de característiques**.

## 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient segons l'informe de la persona que es concreta a **l'apartat F del quadre de característiques**.

## 4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos

### 4.1. Naturalesa i règim jurídic

És un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable de qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sorgir al llarg del contracte.

#### 4.2. Règim de recursos

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### 5. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 102.4 de la LCSP, és el que s'indica a **l'apartat B.1. del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**. El tipus d'IVA que correspon aplicar és determina també a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**, i ascendeix a la quantitat allà indicada.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu d'aquests serà el que s'indiqui a **l'apartat B.2.1. del quadre de característiques**.

El preu màxim per anualitat serà el que es fixa a **l'apartat B.3. del quadre de característiques**, i l'IVA corresponent a aquesta quantitat és el que s'estableix al mateix apartat.

## 6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que es fixa a **l'apartat B.4. del quadre de característiques**.

## 7. Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputarà la despesa derivada d'aquest contracte consten especificades a **l'apartat C del quadre de característiques**.

Si el contracte s'adjudica en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Si existeix despesa plurianual, aquesta s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries dels exercicis següents indicades en l'apartat abans esmentat, tot d'acord amb el que estableix la disposició addicional 2.2 de la LCSP i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

## 8. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte és la fixada a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

En cas d'existir terminis parcials d'execució, aquests figuraran a **l'apartat D.2 del quadre de característiques**.

La durada del contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

## 9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es portarà a terme d'acord amb el que estableixen els articles 145 a 149 i 159.6 de la LCSP, es tramitarà de la forma establerta a **l'apartat E.1 del quadre de característiques** i pel procediment previst a **l'apartat E.2 del mateix quadre**.

Atès el procediment de contractació escollit, aquesta contractació no està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que es determina a **l'apartat E.3 del quadre de característiques**. L'aplicació d'un o més criteris de valoració es concreta en **l'apartat E.4 del quadre**.

## 10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023 de 03.07.2023, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023), llevat pel que fa referència als actes de tràmit del procediment.

La persona responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP consta a **l'apartat F del quadre de característiques**. A la persona responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució global i dictar les instruccions generals necessàries per assegurar la correcta execució de l'objecte contractual i, també, acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte, d'acord amb el que estableix la Base 20 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Manlleu es pot consultar a l'adreça  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Ajuntament+de+Manlleu&reqCode=viewDetail&idCap=1921518](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Ajuntament+de+Manlleu&reqCode=viewDetail&idCap=1921518)

## 11. Participants a la licitació

Atenent a l'objecte del contracte i a la normativa reguladora de la subvenció del SOC, que estableix que no està permesa la contractació de serveis externs amb persones jurídiques, **només podran presentar-se a aquesta licitació persones físiques que estiguin donades d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms**, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte (caldrà acreditar l'alta al RETA aportant el darrer rebut d'autònoms pagat quan així es requereixi per part de l'Ajuntament).

Quan per l'execució del contracte s'exigeixi disposar d'algun certificat, inscripció en algun registre oficial o acreditació d'alguna habilitació professional o empresarial o altres, aquesta obligació consta detallada en **l'apartat H.1 del quadre de característiques**.

Pel fet de prendre part en aquesta licitació, tots els licitadors accepten l'obligació de rebre les notificacions relatives a aquest expedient administratiu per mitjans electrònics, de manera que l'Ajuntament notificarà a través del seu servei de notificació electrònica fefaent totes les resolucions i actes administratius que es derivin d'aquest procés de contractació.

La presentació d'ofertes comporta que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (incloses les pròrrogues, si és el cas) informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes a altres administracions o registres oficials (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social, la inscripció a Registres Oficials de Licitadors...), excepte que s'hi oposin expressament. En aquest darrer cas, caldrà que aportin els certificats corresponents.

## 12. Termini i lloc de presentació de les proposicions

El termini per presentar les proposicions serà de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu, segons preveu l'article 159.6.a de la LCSP. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà, utilitzant exclusivament mitjans electrònics, dins el termini a dalt esmentat i fins la data que s'estableixi en l'anunci corresponent (i fins les 23:59:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat - és a dir de les 23:59:01 hores en endavant - es consideraran

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

extemporànies), mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manlleu, a l'adreça:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Ajuntament+de+Manlleu&reqCode=viewDetail&idCap=1921518](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Ajuntament+de+Manlleu&reqCode=viewDetail&idCap=1921518)

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la Disposició addicional setzena.1.i) de la LCSP i, per tant, encara no s'han establert ni concretat els criteris a seguir per l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentades en format electrònic mitjançant sobre digital o mitjançant suport físic (USB o similar).

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES).

[https://www.aoc.cat/portalsuport/licitacions\\_empreses/idservei/licitacions\\_empreses/](https://www.aoc.cat/portalsuport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/)

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Un cop s'accedeix a l'eina de Sobre Digital a través de l'enllaç abans indicat, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

Les adreces electròniques que s'indiquin per part dels licitadors en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en el Document europeu únic de contractació (DEUC), quan aquest correspongui, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del sobre ÚNIC l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que un licitador presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud a través del Registre General d'Entrada i sempre dins del termini de presentació de proposicions, i aquest o en el seu cas la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas que en l'**apartat A.2 del Quadre de característiques** es divideixi l'objecte del contracte en lots, les empreses que vulguin concórrer a la licitació per varis lots hauran de presentar ofertes separades per cadascun dels lots als que vulguin optar. Es permet la presentació d'un únic sobre A conjunt per a tots els lots si en el mateix s'hi fa constar clarament tots els lots als que es vol optar.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'alcalde s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina de Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i mitjançant la presentació d'una sol·licitud a través del Registre General d'Entrada, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Manlleu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació en cas que estigui habilitat, o bé a través de l'adreça de correu electrònic [contractes@manlleu.cat](mailto:contractes@manlleu.cat). En el primer cas aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Ajuntament de Manlleu&reqCode=viewDetail&idCap=1921518](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Ajuntament%20de%20Manlleu&reqCode=viewDetail&idCap=1921518)).

Cada licitador només podrà presentar una oferta, sense perjudici que pugui concórrer, si és el cas d'acord amb l'**apartat A.2 del Quadre de característiques**, als diferents lots en les condicions que s'estableixin.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la Mesa de Contractació, a la Unitat Tècnica de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

La signatura de l’oferta s’esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l’òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que el licitador haurà d’haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l’esmena es produirà amb la signatura d’un de nou.

### 13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions

La documentació s’haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en un sobre:

- **SOBRE ÚNIC: Declaració responsable, proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El contingut de les proposicions (sobres) consta a **l’Annex I del quadern d’annexos**.

### 14. Condicions mínimes i mitjans d’acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

D’acord amb el que preveu l’article 77.1.b de la LCSP en els contractes de serveis no és exigible la classificació de l’empresari. Si l’objecte del contracte està inclòs en l’àmbit de classificació d’algun dels grups o subgrups de classificació vigents (atenent al codi CPV del contracte), l’empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació corresponent al contracte (**apartat G del quadre de característiques**) o bé acreditant els requisits específics de solvència exigits.

- **Solvència econòmica i financera:**

El licitador haurà d’acreditar la solvència econòmica i financera aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s’especifiquen a **l’apartat H.2. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d’exempció), d’entre els mitjans següents previstos a l’article 87.1 de la LCSP (presentant la corresponent documentació prevista en el mitjà en concret):

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l’àmbit al que fa referència el contracte, per import igual o superior al que es concreta, si s’escau, en **l’apartat H.2. del quadre de característiques**.

El volum anual de negoci del licitador s’acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l’empresari estigués inscrit



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

en dit Registre, i en cas contrari per els dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

Cal acreditar que es disposa de dita assegurança, mitjançant la presentació de la pòlissa o bé d'un certificat de l'empresa asseguradora, per l'import mínim que s'indica en l'esmentat apartat H.2. (import que no pot ser inferior al valor estimat del contracte) que haurà d'abastar tot el període de vigència del contracte.

- c) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament.

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

#### • Solvència tècnica o professional:

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat H.3. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 90 de la LCSP:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per concretar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis CPV, per la qual cosa és necessari que constin en la relació presentada.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluin com un criteri d'adjudicació.
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

En cas que sigui necessari que, d'acord amb el que preveu l'article 76.1 de la LCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques especifiquin en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, es farà constar a **l'apartat H.4. del quadre de característiques**.

## 15. Garantia provisional

Les persones licitadores hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a **l'apartat I del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

En cas que s'exigeixi, la justificació de les raons que fan necessària l'existència de la garantia provisional constarà en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

## 16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la que es determina a **l'apartat J del quadre de característiques**.

D'acord amb el que disposa l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

En cas que, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 107.1 de la LCSP i atenent a la naturalesa del contracte, s'eximeixi el contractista de l'obligació de constituir garantia, es farà constar en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

## 17. Unitat Tècnica de Contractació

En el procediment obert simplificat abreujat no es constitueix Mesa de contractació i la valoració de les ofertes la porta a terme una unitat tècnica de l'Ajuntament coneixedora de la matèria, integrada per les persones designades a **l'apartat K del quadre de característiques**, que auxiliarà l'òrgan de contractació.

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

## 18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar quina és la millor oferta, són els que s'estableixen a **l'Annex II del quadern d'annexos**.

## 19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst en **l'Annex II del quadern d'annexos**, d'acord amb l'article 147 de la LCSP.

## 20. Variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, es concreta a **l'apartat L del quadre de característiques**.

En els casos en què no s'admetin, la Mesa de contractació (o l'òrgan de contractació en cas que no existeixi la Mesa) exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva proposició.

## 21. Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb el preu com a únic criteri de valoració, es consideraran ofertes presumptament anormals aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal, es consideraran aquells paràmetres objectius fixats, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, per a cadascun dels criteris de valoració establerts en **l'Annex II del quadern d'annexos** i es contrastaran amb les ofertes presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal, caldrà donar audiència a la persona licitadora per tal que justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, i actuar conforme al previst en els apartats 3 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

En concret, el Servei de Contractació sol·licitarà a la persona licitadora, a través de **l'eina de Sobre Digital** o bé mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat,



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

les precisions que consideri oportunes, a indicació de la Unitat Tècnica de Contractació, sobre la viabilitat de l'oferta i la pertinent justificació. La licitadora disposarà del termini que es fixi en l'escrit de sol·licitud d'aclariments per presentar la informació i documents que siguin pertinents.

El termini que se li condeixi per presentar aquesta documentació haurà de ser suficient per permetre al licitador justificar i desglossar raonadament els paràmetres en base als quals s'hagi fixat l'anormalitat de l'oferta d'acord amb el que recull l'article 149.4 de la LCSP.

La justificació s'haurà de presentar per escrit a través del Registre General d'entrada de l'Ajuntament i de manera telemàtica.

Transcorregut aquest termini, si la Unitat Tècnica de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, podrà entendre que la proposició no podria ser completa i proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de la licitadora.

Si la Unitat Tècnica de Contractació rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà (mitjançant l'emissió del corresponent informe), i proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

## 22. Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, el/la tècnic/a de Contractació de l'Ajuntament obtindrà el certificat de les ofertes rebudes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** o, si s'escau, fent constar l'absència de licitadors.

### OBERTURA DE LES PROPOSICIONS MITJANÇANT L'EINA DE SOBRE DIGITAL:

L'Eina Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, de la constitució de la Mesa, en el seu cas, i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que finalitzi el termini de presentació de proposicions.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la licitadora la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part del licitador comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà el licitador/a de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura del sobre que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat tècnica de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la unitat tècnica de contractació podrà proposar l'exclusió de l'empresa.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es podran dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran comunicar al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM o per correu electrònic.

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

#### **A) Obertura del Sobre ÚNIC: verificació de la declaració responsable, proposició econòmica i valoració dels criteris avaluable de forma automàtica (si és el cas)**

D'acord amb el que preveu l'article 159.6 de la LCSP, una vegada conclòs el termini de presentació de proposicions, el Servei de Contractació obrirà els sobres i verificarà el contingut de la declaració responsable.

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

Si observa defectes o omissions esmenables en aquesta declaració, ho ha de comunicar als licitadors afectats en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat, per tal que els esmenin en un termini no superior a tres dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'enviament del correu.

Transcorreguts els esmentats terminis i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la declaració presentada, el Servei de Contractació, mitjançant diligència, es pronunciarà sobre les proposicions admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

A continuació lliurarà el contingut dels sobres consistent en la proposició econòmica i la resta de criteris avaluable a través de fórmules automàtiques si s'escau, a la Unitat Tècnica de Contractació que elaborarà l'informe tècnic de valoració de les proposicions.

Per a valorar les proposicions i determinar la millor oferta, s'han d'aplicar els criteris de valoració de caràcter automàtic o objectiu que es determinen a **l'Annex II del quadern d'annexos**.

### **23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa**

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'Alcaldia, segons consta en la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023 de 03.07.2023, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023), seran els òrgans competents a efectes de classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta.

D'acord amb el que disposa l'article 150 de la LCSP, la mesa o l'Alcaldia classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atenent als criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, podent sol·licitar els informes tècnics que consideri oportuns.

Tot seguit, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació que preveu la clàusula següent.

### **24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa**



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

Abans de l'adjudicació, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del corresponent requeriment (de conformitat amb el que disposa l'article 159.4.f. de la LCSP), únicament aquells requisits exigits que facin referència a la personalitat i la capacitat d'obrar del contractista, la representació, i d'altres que correspongui, mitjançant la presentació de la documentació detallada a l'**Annex VI del quadern d'annexos** corresponent a la documentació del sobre únic de la proposició, que en el moment de la presentació es va aportar mitjançant declaració responsable.

En cap cas s'exigirà l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

En cas que el licitador no atengui adequadament el requeriment en el termini assenyalat i aporti tota la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, a aquell licitador que no hagi atès el requeriment anterior, se li exigirà, en concepte de penalitat, l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs. En cas, que s'hagi constituït garantia provisional, aquest import es farà efectiu contra aquella.

En cas que alguna d'aquesta documentació ja hagués estat presentada en una licitació anterior, el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa pot aportar la declaració de l'**Annex VII del quadern d'annexos** degudament emplenada en lloc de tornar a presentar la documentació en qüestió.

També haurà de presentar l'**Annex IX del quadern d'annexos** en els casos que l'encàrrec de tractament de dades comporti que les dades estiguin allotjades en servidors propis o contractats pel licitador.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador que ha presentat la oferta econòmicament més avantatjosa.

## 25. Successió en el procediment

No correspon atès que només poden concórrer a la licitació persones físiques.

## 26. L'adjudicació



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària, i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini previst a **l'apartat M del quadre de característiques**.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i a què se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

## 27. Formalització del contracte

D'acord amb l'article 159.6.g de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació. Aquesta signatura d'acceptació tindrà efectes de formalització i perfeccionament del contracte.

Si és el cas, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE), hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte de la forma abans indicada, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

## 28. Publicitat de la formalització del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament.

## 29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 30. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

### A) Obligacions del contractista

#### 1. Són obligacions del contractista:

1. Incloure en l'execució del contracte tot el contingut i prestacions oferts en la proposició presentada en la licitació que hagin estat objecte de puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats.
2. No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
3. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
4. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals (taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus, etc...) que derivin del contracte.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

5. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, si escau d'acord amb el que preveu a l'**apartat V del quadre de característiques**, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP.

Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

6. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.
7. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.
8. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).
9. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
10. Fer constar en la factura el codi de comanda que el responsable del contracte facilitarà al contractista.
11. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.
12. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
13. En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

14. Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració digital i la legislació aplicable.
15. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, si escau, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
16. Complir el requisit de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans, atès que la contractació comporta l'exercici de professions, oficis o activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat.
17. Presentar a la persona responsable del contracte, abans de l'inici de l'execució contractual (i també amb caràcter anual durant la vigència del mateix en cas de contractes plurianuals), una declaració responsable on es manifesti que el contractista disposa del certificat legalment establert per acreditar que no ha estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta Declaració responsable consta a l'**Annex VIII del Quadern d'Annexos**.
18. Obtindre els drets, permisos i autoritzacions necessaris per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament de les quantitats que siguin procedents als titulars de les patents, models i marques de fabricació. El contractista és responsable per tota classe de reclamacions relatives a la propietat – inclosa la industrial i la intel·lectual – dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i ha d'indemnitzar l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.
19. Complir les altres obligacions que figurin, si és el cas, en l'**apartat N del quadre de característiques**.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

2. Si el contractista no fa efectiu l'import de totes les despeses del contracte, quan sigui requerit per a fer-ho, l'Ajuntament podrà reintegrar-se d'aquelles amb càrrec al primer pagament que correspongui fer front en relació als serveis duts a terme durant el mes anterior, a través de la compensació corresponent.

## B) Obligacions correlatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.

### 31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Les condicions especials d'execució s'especifiquen a **l'apartat O del quadre de característiques** i el seu incompliment comportarà les conseqüències que es concreten en l'article 202.3 de la LCSP, i en la clàusula relativa al *Règim sancionador* d'aquest plec.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial s'establirà a **l'apartat O del quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de resolució d'acord amb el que disposa la clàusula relativa les *Causas de resolució* del present Plec.

### 32. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte, sempre per raons d'interès públic i en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre II de la LCSP i d'acord els articles 203, 204 i 207 del dit text legal, es concreta en **l'apartat P del quadre de característiques**.

En tot cas, si escau, la modificació, que serà obligatòria pel contractista, s'aprovarà per resolució de l'òrgan de contractació corresponent, i resultarà obligat procedir a la seva formalització en virtut del que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

Si d'acord amb el que preveu **l'apartat P del quadre de característiques** el contracte es pot modificar, l'abast, límits i condicions de la modificació, així com el percentatge màxim del preu del contracte a què pot afectar (màxim 20%) i el procediment a seguir, es detallen en el mateix **apartat P** indicat (article 204 de la LCSP).

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

Si la possibilitat de modificació no es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**, només podrà efectuar-se quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, preveu l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions però, no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte (d'acord amb el que preveu l'article 205.2.c de la LCSP) i s'hauran de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les motiva.

D'acord amb el que disposa la Disposició adicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, i en relació a la prerrogativa de l'Administració de modificar els contractes per raons d'interès públic prevista a l'article 190 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificacions contractuals als efectes de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

### 33. Facturació i règim de pagament

El contractista ha de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats, a efectes de la remissió a l'àrea de referència de la persona responsable del contracte per a la tramitació de la mateixa, davant el registre administratiu de la Intervenció municipal a través de la plataforma de gestió de factura electrònica municipal disponible en l'enllaç que s'assenyala a continuació:

<https://tramits.manlleu.cat/siac/info.aspx?info=factura>

Les factures electròniques corresponents, amb caràcter mensual, s'ajustaran al que estableixi el marc normatiu corresponent. En tot cas serà necessari que en la factura consti el **codi de comanda** que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el **codi d'òrgan administratiu L01081120**.

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura a l'esmentat Registre de Factures de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el document de *Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors*, degudament signat i segellat, que es pot descarregar en el següent enllaç:

Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors - Informació del tràmit (manlleu.cat).



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

### 34. Revisió de preus

La possibilitat o no de revisió de preus es concreta a **l'apartat Q del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP.

### 35. Inspecció i vigilància

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per part del responsable del contracte i pels funcionaris o personal que, en el seu cas, designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir, així com complir les ordres complementàries oportunes, donades pel responsable del contracte o pel funcionari encarregat de la inspecció, a l'objecte d'executar els treballs contractats.

### 36. Règim sancionador

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

#### A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les que s'estableixen en **l'apartat W del quadre de característiques** (si és el cas) i, a més, les següents:

#### 1. Infraccions molt greus:

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen.
- l) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat O del quadre de característiques**.
- m) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

## 2. Infraccions greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat O del quadre de característiques**
- i) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

## 3. Infraccions lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat O del quadre de característiques**
- d) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- e) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

## B) Sancions contractuals

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- 1) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- 2) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- 3) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 dels preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

La imposició de sancions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o subministraments finalment no executats.

El total de les penalitzacions no podrà superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Les penalitzacions s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils.

## C) Abonament de les sancions



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

Les sancions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

#### D) Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

### 37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte

Aquest termini, comptador des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, s'estableix a **l'apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.2 de la LCSP. 222.2 del TRLCSP.

En tot cas, la recepció o conformitat s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

Si la naturalesa del contracte ho exigeix, transcorreguts trenta dies des de l'acta de recepció o conformitat de les prestacions, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació del contracte i, si s'escau, se li abonaran els saldos resultants d'acord amb el procediment regulat a l'article 202.4 de la LCSP.

### 38. Termini de garantia del contracte

La fixació o no d'aquest termini s'estableix a **l'apartat S del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP.

En cas que es fixi un termini de garantia, aquest començarà a comptar a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada.

En cas que no es fixi un termini de garantia perquè no sigui necessari ateses les característiques i/o la naturalesa de la contractació, caldrà justificar-ho.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

### 39. Cessió

D'acord amb el que consta **a l'apartat X del quadre de característiques**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per la contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- La persona cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se la contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- La persona cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'adjudicatària i la cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de la contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a la persona que cedeix el contracte.

### 40. Subcontractació

La possibilitat o no de subcontractació es concreta a **l'apartat T del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215.2 de la LCSP.

La comunicació dels subcontractes que es vulguin dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

subcontractista. A més s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació – elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar segon l'article 71 de la LCSP- .

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

#### **41. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manlleu puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.
- Totes aquelles altres causes que, si s'escau, prevegi expressament **l'apartat U del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

#### **42. Confidencialitat de la informació del contractista**

De conformitat amb l'article. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

#### **43. Domicili a efectes de notificacions**

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

D'acord amb el que preveu l'article 32.1.i) de l'Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu, els licitadors, adjudicataris i contractistes de contractes amb l'Ajuntament estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics de conformitat amb dita Ordenança municipal, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, i la disposició adicional quinzena de la LCSP.

La presentació de proposicions a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu (<https://tramits.manlleu.cat>), a l'apartat *La meva carpeta*.

El sistema esmentat adreçarà un avís al correu electrònic o al telèfon mòbil (via SMS) que el licitador facilitarà juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques, a *La meva carpeta* de la seu electrònica de l'Ajuntament, s'haurà de fer de conformitat amb les previsions relatives als mecanismes d'identificació i signatura que incorpora la referida Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu.

#### **44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat**

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat,



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Manlleu.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament, als efectes de l'article 9.1.h de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que el contractista adscriu a l'execució del contracte.

6. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa i, a tal efecte, signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades personals que l'Ajuntament li facilitarà. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de portar a terme la prestació del servei de docents per impartir accions de formació amb metodologia SEFED (simulació d'empreses amb finalitats educatives), corresponent al certificat de professionalitat ADGD0308.

7. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Ajuntament dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

8. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex IX del Quadern d'Annexos**.

#### 45. Assegurances

L'obligació o no del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i, si s'escau, el seu import mínim, o l'exigència d'algun altre tipus d'assegurança i les condicions de la mateixa, es preveu a l'**apartat V del quadre de característiques**.

En cas que s'exigeixi una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, caldrà que aquesta garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris. Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i/o la responsabilitat civil professional.

#### 46. Jurisdicció competent

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

#### 47. Sindicatura municipal de greuges

En compliment del que preveuen els articles 3 i 18 del Reglament de la institució del síndic municipal de greuges de Manlleu, en cas de presentar-se una queixa davant d'aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, el contractista haurà de facilitar la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades lliurant-li tota la documentació que precisi, així com



**Ajuntament  
de Manlleu**

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

elaborar i presentar, en el termini màxim de trenta dies, un informe sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

## QUADERN D'ANNEXOS

### ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

#### **SOBRE ÚNIC:**

Ha d'incloure la següent documentació:

#### **1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA CAPACITAT I PERSONALITAT:**

En/Na..... amb DNI núm....., en nom propi, opta al/s LOT/S ..... del Contracte del servei de docents per impartir accions de formació amb metodologia SEFED (simulació d'empreses amb finalitats educatives), corresponent al certificat de professionalitat ADGD0308, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 94 LCSP;
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que disposa de l'habilitació professional, així com de la solvència tècnica o professional exigida en els termes de les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, i que l'acredita per mitjans propis.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en **l'Annex VI del quadern d'annexos** del plec de clàusules administratives particulars.
- Que les dades identificatives i de contacte són les següents: *(cal omplir les dades que consten a continuació)*
  - Nom i cognoms del licitador/a:
  - Adreça:
  - Municipi i codi postal:
  - Nom i cognoms de la persona de contacte:
  - Número de telèfon del licitador:
  - Per a les notificacions electròniques, cal especificar:
    - Adreça de correu electrònic on l'Ajuntament podrà enviar els avisos de notificacions electròniques:



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

- Telèfon mòbil on l'Ajuntament podrà enviar els avisos de notificacions electròniques:

El/La licitador/a

*(Aquest document s'ha de signar electrònicament)*

**2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA**, que haurà d'ajustar-se al model que figura a l'**Annex IV del quadern d'annexos** i documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb el que preveu l'**Annex II del quadern d'annexos**, que haurà d'ajustar-se al model que figura a l'**Annex V del quadern d'annexos**.

### **3. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, SI S'ESCAU:**

**Cal incloure les següents declaracions responsables que correspongui si el licitador es troba en algun dels supòsits següents:**

- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donen lloc a la dita exempció.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

## ANNEX II – CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, per cadascun dels lots, ordenats de forma decreixent, són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, essent la puntuació màxima total de 100 punts:

| A. Criteris avaluable de forma automàtica                                                                                                                 | Total 100 punts  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A.1. Hores d'experiència com a docent, a banda de l'exigida com a solvència tècnica                                                                       | Fins a 50 punts  |
| A.2. Hores de formació rebuda relacionades amb els mòduls formatius dels lots als que s'opta o bé relacionades amb la docència o amb la metodologia SEFED | Fins a 30 punts  |
| A.3. Menor oferta econòmica                                                                                                                               | Fins a 20 punts  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                              | <b>100 punts</b> |

A continuació es detalla la ponderació relativa assignada a cadascun dels criteris i els aspectes a valorar en cadascun d'ells:

### **A. Criteris avaluable de forma automàtica**

*Criteri A.1. Hores d'experiència com a docent, a banda de l'exigida com a solvència tècnica: fins a 50 punts*

Per tal de valorar l'expertesa dels docents impartint formació ja que això augmenta la qualitat de la formació, es puntuarà:

- a) Experiència impartint qualsevol tipus de docència: fins a un màxim de 20 punts
  - Més de 2.000 hores: 20 punts
  - De 1.500 hores a 1.999 hores: 15 punts
  - De 601 hores a 1.499 hores: 5 punts
  - Menys de 601 hores: 0 punts
- b) Experiència impartint el curs ADGD0308: fins a un màxim de 15 punts



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

- Experiència impartint el curs ADGD0308 tres o més vegades: 15 punts
- Experiència impartint el curs ADGD0308 dues vegades: 10 punts
- Experiència impartint el curs ADGD0308 una vegada: 5 punts
- No haver impartit el curs ADGD0308: 0 punts

- c) Experiència impartint formació ocupacional: fins a un màxim de 15 punts
- Docència en formació ocupacional vinculada a certificat de professionalitat: 10 punts
  - Docència en formació ocupacional no vinculada a certificat de professionalitat: 5 punts
  - No haver impartit formació ocupacional vinculada o no a certificat de professionalitat: 0 punts

Documentació a aportar: S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els certificats expedits per les empreses responsables de les accions formatives.

*Criteri A.2. Hores de formació rebuda relacionades amb els mòduls formatius dels lots als que s'opta o bé relacionades amb la docència o amb la metodologia SEFED:* fins a 30 punts

Es valora la formació dels docents ja que aporta expertesa i actualització dels coneixements per tal d'augmentar la qualitat de la formació. Es puntuarà:

- Per cada màster o postgrau: 15 punts
- Per cada curs de 100 hores o més: 10 punts
- Per cada curs de 30 a 99 hores: 5 punts
- Per cada curs fins a 29 hores: 2 punts

Documentació a aportar: L'acreditació es farà mitjançant la presentació de la còpia de la titulació o dels certificats dels cursos.

*Criteri A.3. Menor oferta econòmica:* fins a 20 punts

Utilitzant la següent fórmula denominada proporcional inversa:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$   
 $P$  = punts del criteri preu  
 $O_i$  = preu de l'oferta  $i$   
 $O_m$  = preu de la millor oferta

Descripció de la fórmula:



**Ajuntament  
de Manlleu**

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, a diferència de la fórmula lineal equilibrada, amb una mateixa diferència de preus, la diferència de punts atorgats augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

Per exemple: si una oferta, que sigui igual a l'import de licitació, té una penalització en % de punts igual al percentatge de baixa de la millor oferta respecte el preu de licitació.

En cas que només es presenti un únic licitador se li atorgarà la màxima puntuació.

**OFERTES ANORMALS:** Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades:

Es considerarà que una oferta és anormal quan suposi una rebaixa del preu d'un 20% o superior en relació a la mitjana de les ofertes presentades i, alhora, quan obtingui la màxima puntuació en tots els altres criteris automàtics.

**CRITERIS ESPECÍFICS DE DESEMPAT:** En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes del mateix lot, es resoldrà mitjançant sorteig (art. 147.2 LCSP).



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

### ANNEX III – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### Declaració responsable per a persona física

El/La senyor/a ..... en nom propi, **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a licitador que ha presentat la millor oferta en el/s LOT/S ..... del Contracte del servei de docents per impartir accions de formació amb metodologia SEFED (simulació d'empreses amb finalitats educatives), corresponent al certificat de professionalitat ADGD0308, que,

- Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu.
- Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies establertes al marc legal vigent sobre incompatibilitats.
- Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que en la proposició presentada s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.
- Que compleix amb totes les obligacions referents al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte.
- Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.
- Que de conformitat amb el que preveu l'article 133.2 de la LCSP, en cas de ser finalment el contractista, em comprometo a respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la clàusula *Confidencialitat de la informació* del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La licitador/a

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Unitat / Àrea</i><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                                 |  |
| <i>Codi de verificació</i><br> |                                 |  |
| <i>Document</i><br>CTR18I004F                                                                                   | <i>Expedient</i><br>CTR/49/2023 |  |

## ANNEX IV – MODEL OFERTA ECONÒMICA

En/Na ....., major d'edat, amb DNI núm. ...., en nom propi i en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da de les condicions exigides per optar al/als LOT/S que més avall s'indica del Contracte del servei de docents per impartir accions de formació amb metodologia SEFED (simulació d'empreses amb finalitats educatives), corresponent al certificat de professionalitat ADGD0308, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i per la/les quantitat/s que consta/en a continuació:

| LOTS                                               | Indicar LOT<br>(amb una X) | Preu unitari màxim de licitació<br>(exempt d'IVA) | Preu unitari ofert<br>(exempt d'IVA) |
|----------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|
| LOT 1: Docent 1 i<br>tutorització de<br>pràctiques | <input type="checkbox"/>   | Docència mòduls CEN: 60,00 €/h                    | €/h                                  |
|                                                    |                            | Tutorització: 2,50 €/h x alumne                   | €/h x alumne                         |
| LOT 2: Docent 2                                    | <input type="checkbox"/>   | Docència mòduls CEN: 60,00 €/h                    | €/h                                  |
| LOT 3: Docent 3                                    | <input type="checkbox"/>   | Docència mòduls CEN: 60,00 €/h                    | €/h                                  |

El/La licitador/a

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

## ANNEX V – MODEL RESUM CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/La senyor/a ....., major d'edat, amb DNI núm. ...., en nom propi, com a licitador/a del/s LOT/S ..... del Contracte del servei de docents per impartir accions de formació amb metodologia SEFED (simulació d'empreses amb finalitats educatives), corresponent al certificat de professionalitat ADGD0308:

**\* En cas que es concorri a més d'un lot, duplicar/triplicar la taula**

| ACREDITA LA SEGÜENT PUNTUACIÓ EN EL LOT .....<br>mitjançant els certificats que adjunta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| A.1. Hores d'experiència com a docent, a banda de l'exigida com a solvència tècnica (fins a 50 punts):<br><br>a) Experiència impartint qualsevol tipus de docència: fins a un màxim de 20 punts<br>– Més de 2.000 hores: 20 punts<br>– De 1.500 hores a 1.999 hores: 15 punts<br>– De 601 hores a 1.499 hores: 5 punts<br>– Menys de 601 hores: 0 punts<br><br>b) Experiència impartint el curs ADGD0308: fins a un màxim de 15 punts<br>– Experiència impartint el curs ADGD0308 tres o més vegades: 15 punts<br>– Experiència impartint el curs ADGD0308 dues vegades: 10 punts<br>– Experiència impartint el curs ADGD0308 una vegada: 5 punts<br>– No haver impartit el curs ADGD0308: 0 punts<br><br>c) Experiència impartint formació ocupacional: fins a un màxim de 15 punts<br>– Docència en formació ocupacional vinculada a certificat de professionalitat: 10 punts<br>– Docència en formació ocupacional no vinculada a certificat de professionalitat: 5 punts<br>– No haver impartit formació ocupacional vinculada o no a certificat de professionalitat: 0 punts | Indicar els punts que s'acreditin en cada cas:<br><br>punts<br><br>punts<br><br>punts  |
| A.2. Hores de formació rebuda relacionades amb els mòduls formatius dels lots als que s'opta o bé relacionades amb la docència o amb la metodologia SEFED (fins a 30 punts):<br><br>– Per cada màster o postgrau: 15 punts<br>– Per cada curs de 100 hores o més: 10 punts<br>– Per cada curs de 30 a 99 hores: 5 punts<br>– Per cada curs fins a 29 hores: 2 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Indicar els punts que s'acreditin en cada cas:<br><br>punts<br>punts<br>punts<br>punts |

Criteri A.1. Documentació a aportar: S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els certificats expedits per les empreses responsables de les accions formatives.

Criteri A.2. Documentació a aportar: L'acreditació es farà mitjançant la presentació de la còpia de la titulació o dels certificats dels cursos.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La licitador/a

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

## ANNEX VI – DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA

### EN CAS DE PERSONES FÍSQUES:

Ha de presentar els següents documents:

- Document nacional d'identitat.
- El darrer rebut del Règim Especial de Treballadors Autònoms pagat.
- L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans que s'especifiquin a la clàusula relativa a les *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica* del present plec.  
També caldrà aportar, si s'escau, la documentació acreditativa de disposar de la solvència acreditada per mitjans externs, i la documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure al contracte, d'acord amb el que preveuen els **apartats H.3 i H.4 del quadre de característiques tècniques**.
- La declaració responsable, conforme al model fixat a **l'Annex III del quadern d'annexos** que el signant de la proposició, no incorre en cap de les prohibicions per contractar assenyalades als articles 71 i 72 LCSP, en el termes i condicions que s'hi preveuen. Aquesta declaració responsable ha de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com que el licitador no té deutes en període executiu de pagament, excepte que estiguin garantides, amb l'Ajuntament de Manlleu (art. 140.1.a LCSP).  
  
Si el licitador no té l'obligació d'estar donat d'alta en algun tribut, de tributar o bé de complir determinades obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb la legislació vigent aplicable, ho ha de fer constar mitjançant declaració responsable, tot especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.
- La declaració responsable relativa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors d'edat, d'acord amb el model que figura a **l'Annex VIII del quadern d'annexos**.
- La declaració responsable d'allotjament de dades que consta en **l'Annex IX del quadern d'annexos**.



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

**ANNEX VII – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DOCUMENTACIÓ QUE  
TÉ EN DISPOSICIÓ L'AJUNTAMENT DE MANLLEU**

**(A PRESENTAR, SI S'ESCAU, PER PART DEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA)**

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm. ...., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi, com a licitador que ha presentat la millor oferta en el LOT ..... del Contracte del servei de docents per impartir accions de formació amb metodologia SEFED (simulació d'empreses amb finalitats educatives), corresponent al certificat de professionalitat ADGD0308,

**DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que la documentació relacionada a continuació va ser presentada en la licitació i en la data que s'indica i que no ha estat modificada/revocada respecte a la que l'Ajuntament de Manlleu té en el seu poder:

| document                                                                       | núm. expedient i/o<br>nom licitació<br>anterior | data<br>presentació |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> DNI del licitador/a                                   |                                                 |                     |
| <input type="checkbox"/> Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil        |                                                 |                     |
| <input type="checkbox"/> (indicar altra documentació presentada, si és el cas) |                                                 |                     |
| <input type="checkbox"/> (indicar altra documentació presentada, si és el cas) |                                                 |                     |

El/La licitador/a

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

## ANNEX VIII – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A PROFESSIONS, OFICIS I ACTIVITATS QUE IMPLIQUIN CONTACTE AMB MENORS D'EDAT

En/Na ....., major d'edat, amb DNI núm. ...., en nom propi i en relació al LOT ..... del Contracte del servei de docents per impartir accions de formació amb metodologia SEFED (simulació d'empreses amb finalitats educatives), corresponent al certificat de professionalitat ADGD0308, sota la meua responsabilitat i als efectes de:

*Marcar amb una X l'opció que correspongui:*

- ☐ Formalitzar el contracte
- ☐ Seguiment del contracte actualment vigent

### DECLARO,

- I. Que en compliment del que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència, segons el qual és requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans, dispo de del certificat legalment establert per acreditar que no he estat condemnat/ada per sentència ferma per cap d'aquests delictes.
- II. Que, en cas que la vigència del contracte sigui superior a un any em comprometo a presentar, amb caràcter anual, una nova declaració responsable actualitzada.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La licitador/a

***(Aquest document s'ha de signar electrònicament)***



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>MRG         |                          |  |
| Codi de verificació<br> |                          |  |
| Document<br>CTR18I004F                                                                                   | Expedient<br>CTR/49/2023 |  |

## ANNEX IX – DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES

### (A PRESENTAR PER PART DEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA)

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm. ...., en plena possessió de la meua capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi, com a licitador que ha presentat la millor oferta en el LOT ..... del Contracte del servei de docents per impartir accions de formació amb metodologia SEFED (simulació d'empreses amb finalitats educatives), corresponent al certificat de professionalitat ADGD0308,

### DECLARO RESPONSABLEMENT:

**PRIMER.** Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per portar a terme la prestació objecte del contracte:

- Estaran ubicats a ..... . *(especificar la ubicació)*
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de ..... . *(especificar la ubicació)*

**SEGON.** Que en relació als servidors on figuraran les dades: *(indicar amb una X el que correspongui)*

- ☐ NO tinc previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- ☐ SÍ subcontractaré el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informo de:
- Nom, NIF i domicili social del subcontractista:
  - Condicions de solvència professional o tècnica utilitzades per definir el perfil del subcontractista:
    - ☐ certificació de l'ENS:
      - ☐ La corresponent Declaració de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, quan es tracti de sistemes de categoria BÀSICA.
      - ☐ La Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, quan es tracti de sistemes de categoria MITJANA.
      - ☐ La Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, quan es tracti de sistemes de categoria ALTA.
    - ☐ certificat equivalent (ex. ISO 27001)

**TERCER.** Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

**QUART.** Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració en la data de la signatura electrònica.

El/La licitador/a

*(Aquest document s'ha de signar electrònicament)*