



**PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT
DE LES PLATAFORMES ELEVADORES MÒBILS, I LA PLATAFORMA
AUTOPROPULSADA MÒBIL DE PERSONES, DE L'INSTITUT DEL TEATRE
(SEUS DE BARCELONA I TERRASSA). 2 lots**

Expedient núm.: INTE/2023/0038013

1. Objecte del contracte i àmbit d'aplicació

Es objecte d'aquest plec regular i definir l'abast i condicions del servei de manteniment de les Plataformes Elevadores Mòbils de que es fan servir per a realitzar treballs en altura a les seus de Barcelona i Terrassa de l'Institut del Teatre.

Aquesta contractació s'ha dividit en dos lots en funció de la seu on s'ha de realitzar la prestació:

Lot 1	Manteniment de plataformes elevadores mòbils de persones de la seu de Barcelona.
Lot 2	Manteniment de la plataforma elevadora mòbil de persones de la seu de Terrassa.

El servei haurà d'abastar el manteniment preventiu i correctiu de les plataformes elevadores mòbils de persones, de les esmentades seus, d'acord amb el següent detall:

- Lot 1 : 4 plataformes (1 de les quals és autopropulsada de tisora elèctrica)
- Lot 2 : 1 plataforma

Totes les plataformes són propietat de l'Institut del Teatre i s'utilitzen en les activitats docents i els espectacles que es desenvolupen a les seus de l'Institut del Teatre de Barcelona i Terrassa.

El manteniment objecte del contracte consisteix en la realització d'aquelles tasques de caire tècnic que, de manera periòdica, garanteixin el correcte funcionament de les plataformes elevadores mòbils de persones i la seguretat en el seu ús i de manera puntual quan és necessari reparar una avaria.

Serà també objectiu i responsabilitat de les empreses contractistes vetllar pel compliment de la normativa que afecti a les màquines elevadores de persones.

2. Serveis a cobrir en cada lot



2.1 Relació de la maquinària objecte del manteniment

Lot 1 : Seu Barcelona

CODI	Descripció	Nº Serie	CARACTERISTICA
ELEV-IT-BCN-1	GENIE AW15SAC	00-16294	Unipersonal amb estabilitzadors 6,6m a 220V
ELEV-IT-BCN-2	GENIE AW30SAC	00-14124	Unipersonal amb estabilitzadors 10,8m a 220V
ELEV-IT-BCN-3	GENIE AW20S	AWPG92188	Unipersonal amb estabilitzadors. 7,9m a 220V
ELEV-IT-BCN-4	GENIE GS1432m	GS32MD-4201	Unipersonal autopropulsada de tisora elèctrica i amb estabilitzadors 6,3m a 24V DC

Lot 2: Seu Terrassa

CODI	Descripció	Nº Sèrie	CARACTERISTICA
ELEV-IT-CdV-1	GENIE AW25SAC	01-18503	Unipersonal amb estabilitzadors 9,5m a 220V

2.2 Descripció del treballs del manteniment preventiu

2.2.1 El servei de manteniment preventiu es realitzarà mitjançant visites **dos cops a l'any (juny i novembre aproximadament)**.

El preu del manteniment inclou: els desplaçaments i els consumibles per a efectuar-les (olis, greixos, dissolvents, etc.). Les tasques de manteniment han de realitzar-se d'acord amb el manual d'instruccions del fabricant.

Es detallen a continuació les tasques a realitzar segons la tipologia de plataforma:

Plataformes elevadores mòbils de persones que no tenen autopropulsió

Hi ha 3 plataformes en el cas del lot 1 i 1 plataforma en el cas del lot 2



- Revisió general:
 - Claus
 - Sistema hidràulic
 - Pintura i aspecte general
 - Condicions estructura generals
 - Estat rodes i frens
 - Qualsevol manipulació no autoritzades de la plataforma
- Mangueres hidràuliques
 - Nivell d'oli hidràulic
 - Cilindre d'elevació
 - Pèrdues d'oli
 - Tap del tanc metàl·lic
- Màstils i plataforma
 - Comandaments a terra
 - Comandaments plataforma
 - Tapa del motor
 - Estat del trípod (AWP36 i AWP40)
 - Politges tensores cadenes i ajustaments
 - Cadenes de suspensió i la seva tensió
 - Comprovació guies nylon
 - Comprovació holgura màstils
 - Cables seqüencials
 - Tapes dels màstils
 - Sistema d'estabilització
 - Plataforma, suport i ancoratge de l'arnés de seguretat
 - Baranes i tancaments de la plataforma
 - Inspecció visual de soldadures i baranes
 - Extensions
- Sistema elèctric
 - Connexions elèctriques
- Funcions i controls
 - Controls de funcionament
 - Baixada auxiliar
 - Baixada manual d'emergència
 - Parada d'emergència
 - Seguretat contra ús no autoritzat- clau de contacte
 - Caixa de comandaments
 - Sensor de nivell
 - Bateria i carregador



- Estructura
 - Neteja i lubricació
 - Màstils
 - Estabilitzadors
- Manuals i senyalètica
 - Manual de seguretat
 - Manual operari
 - Marcat CE
 - Adhesius de seguretat

Plataforma elevadora mòbil de persones, autopropulsada amb tiora elèctrica:

Hi ha una única plataforma en el lot 1.

- Revisió general:
 - claus i clàxon
 - Engreixat i lubricació
 - Qualsevol manipulació no autoritzada de la plataforma.
 - Pintura i aspecte general
 - Condicions estructura generals
- Plataforma
 - Panell de comandaments
 - Etiquetes informatives i dels comandaments
 - Neteja
 - Estabilitzadors
 - Inspecció visual de soldadures y baranes
 - Sistema de accés
 - Suport ancoratges plataforma
- Xassís
 - Neteja
 - Articulations direcció (pivots y ròtules).
 - Comprovació nivell valvulina reductors
 - Control ajustada femelles de les rodes.
 - Inspecció visual de les soldadures
 - Traslació desfrenada



- Traslació frenada
 - Verificació ajustada diferents òrgans
 - Verificació estat de les rodes
- Dispositius de seguretat
 - Cinturons de Seguretat
 - Comprovació sistema de sobre-càrrega
 - Control sistema automàtic de velocitat curta a l'elevador
 - Funcionament correcte del dispositiu anti-bolcada (pothole)
 - Aturades de seguretat d'emergència
 - Seguretat contra ús no autoritzat - clau de contacte
 - Sistema d'estabilització
 - Verificació alarma sonora de moviment
 - Verificació del dispositiu de seguretat de inclinació
- Funcions i controls
 - Comprovació funcions de la màquina - elevació i translació
 - Controls base invaliden controls plataforma i viceversa
 - Verificació controls base i plataforma
 - Verificació funcionament controls i el seu retorn automàtic a posició central
- Mecanisme de tissors
 - Mecanisme de baixada d'emergència
 - Verificació dispositiu seguretat baixada de la tisora
 - Control de l'estat dels flexibles hidràulics
 - Verificació de fugues d'oli
 - Comprovació estat tacs nylon desplaçament
 - Estat de les articulacions
 - Inspecció visual de l'estat i de les soldadures
- Senyalització i documentació
 - Control adhesius de funcionament i seguretat
 - Instal·lació adhesiu revisió
 - Manual de l'operari
 - Marcatge CE (Màquines posteriors 1-1-97)
 - Placa de identificació
- Sistema elèctric
 - Comprovació del nivell d'aigua de bateries
 - Comprovació estat de les bornes
 - Comprovar funcionament i funcions del carregador
 - Control de l'estat de bateries
 - Control de l'estat i ajustada dels cables elèctrics



- Sistema hidràulic
 - Comprovar nivell oli dipòsit hidràulic
 - Control de l'estat dels flexibles hidràulics
 - Inspecció respirador oli hidràulic
 - Inspecció vàlvules hidràuliques
 - Pressions hidràuliques ajustades correctament
 - Verificació de fugues d'oli
 - Verificació de l'estat del cilindre/s
 - Verificar estat correcte de la bomba hidràulica
- Sistema motor
 - Comprovar contactors elèctrics
 - Estat de les escombretes dels motors elèctrics

Els treballs de revisió es portaran a terme durant la jornada laboral habitual. l'horari de prestació del servei previst al punt 5.

2.2.2 Informes

De totes les actuacions de manteniment preventiu realitzades, l'empresa contractista redactarà un informe. En aquest informe es determinarà si les prestacions de seguretat dels equips continuen satisfent els requisits normatius i de seguretat, així com informarà dels desperfectes i/o anomalies, que es trobin durant la revisió, al responsable de cada una de les seus, indicant entre d'altres aspectes la data i l'hora de la revisió, el nom de l'operari que ha realitzat les tasques del manteniment, desperfecte i/o anomalia trobats, possible causa provocadora de tal desperfecte o anomalia i solució.

Aquest informe recollirà la informació de tots els elements, es catalogarà i endreçarà en format digital signat d'aquestes dades, en les 72h posteriors a la revisió .

2.3. Descripció dels treballs de manteniment correctiu (Avaries)

L'empresa contractista haurà d'atendre els avisos d'avaria en un termini màxim de 24 hores, quan es tracti de dies laborables (de dilluns a divendres no festiu).

En el cas d'avaries produïdes en dies no laborables (dissabte, diumenge o festiu), el personal de l'empresa contractista es personarà el primer dia laborable immediatament posterior a l'avis de l'Institut del Teatre.



El contractista facilitarà una adreça de correu electrònic per a la comunicació per part de l'Institut del Teatre de la necessitat de treballs correctius. També facilitarà un número de telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu de les 8:00 hores a les 20:00 hores en dies laborables. En qualsevol cas, el termini per atendre els avisos s'iniciarà a partir de la remissió del correu electrònic.

Els desplaçaments i la ma d'obra per atendre les avaries estan inclosos en el preu del contracte. No així els materials i els recanvis necessaris, que es facturaran a part prèvia presentació de pressupost que ha de ser acceptat per l'Institut del Teatre.

A efectes informatius, durant l'any 2022, es van atendre el següent nombre d'avaries

Lot	Nombre avaries
1	6
2	1

Garantia de les reparacions

Totes les reparacions tindran una garantia de 3 mesos en mà d'obra, materials i peces.

3. Gestió de residus

El contractista elaborarà i lliurarà en el termini de 2 mesos de l'inici del contracte un Pla de gestió de residus que generi la seva activitat en el que es concreti i documenti el reciclatge i tractament mediambiental que es realitzarà de les peces de rebuig, olis i altres materials en compliment de la legislació vigent.

L'empresa serà l'única responsable de gestionar íntegrament els residus que generi la seva activitat. En finalitzar la revisió, procedirà a la retirada de tots aquells productes, fungibles, peces o d'altres materials derivats del manteniment / avaria. El contractista assumirà la totalitat de les despeses derivades.

4. Interlocució

El contractista nomenarà un responsable del contracte per al seguiment de la prestació del lot del qual sigui adjudicatari i serà l'interlocutor directe amb l'Institut del Teatre. A tal efecte comunicarà les seves dades de contacte.



El servei i la interlocució ha de quedar totalment coberta independentment de períodes de vacances, malalties, etc.

Aquest interlocutor haurà de presentar-se en l'Institut del Teatre a requeriment de l'Organisme i haurà de tenir poder suficient per a l'adopció de les decisions necessàries per al correcte desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte.

Per part de l'Institut del Teatre, els interlocutors seran els responsables del contracte d'acord amb les previsions que consten a la clàusula 2.18 del PCAP i que es detallen tot seguit:

- Per al LOT 1: Manteniment de les màquines elevadores de persones de la seu de Barcelona.

El/la responsable de la Unitat de Gestió d'Espais Escènics de l'Institut del Teatre o la persona en qui delegui.

- Per al LOT 2: Manteniment de les màquines elevadores de persones de la seu de Terrassa (ESTAE).

El/la Director/a de l'ESTAE de l'Institut del Teatre o la persona en qui delegui.

5. Horaris de prestació del servei

Els dies laborables de prestació del servei seran de dilluns a divendres no festius.

Els treballs s'hauran d'efectuar en hores adequades, a fi de no interferir en el normal desenvolupament de les activitats dels edificis, essent els responsables de l'Institut qui fixaran els dies i hores més idonis. A aquest efecte, el responsable designat per l'empresa es coordinarà amb els responsables de l'Institut.

Com a norma general l'horari de treball serà de 08:00 a 22:00h.

El total d'hores anuals dedicades al manteniment preventiu de la maquinària de la seu de Barcelona (Lot 1) de l'Institut del Teatre és de 8 hores, en base al següent desglossament:

- 4 hores per revisió (4 plataformes) x 2 revisions/any = **8 hores/any.**



El total d'hores anuals dedicades al manteniment preventiu de la maquinària de la seu de Terrassa (Lot 2) de l'Institut del Teatre és de 2 hores, en base al següent desglossament:

- 1 hora per revisió (1 plataforma) x 2 revisions/any = **2 hores/any**

6. Mitjans personals adscrits a l'execució del contracte

El contractista haurà de destinar a l'execució del contracte un tècnic qualificat, per a cada un dels lots, com a mínim amb les següents formacions:

- Certificació de formació d'operadors de **Plataformas Elevadoras Móviles de Personal (PEMP) Tipo (S): 1A, 1B, 3A, 3B**, d'acord amb els requisits establerts per la Norma UNE 58923:2020
- Certificació de formació de capacitació en **Técnicas y procedimientos de Trabajos en altura**, d'acord amb el RD 2177/2004.

L'empresa contractista i el seu personal respectarà a l'Interior de l'Institut del Teatre totes aquelles normes de conducta i altres disposicions que marqui l'Institut del Teatre.

El personal de l'empresa contractista haurà d'observar les normes de comportament pròpies de l'Institut del Teatre i en particular les que es descriuen a continuació:

- L'empresa contractista haurà de dotar al personal que executi els treballs de present contracte d'una vestimenta de treball adequada i de protecció, si és necessària. Aquesta vestimenta haurà d'incorporar la insígnia específica de la seva empresa i haurà de ser mantinguda en bon estat de neteja. Queda prohibit que el personal de l'empresa contractista desenvolupi la seva activitat a l'Institut del Teatre sense la vestimenta esmentada
- El personal de l'empresa contractista s'haurà d'acreditar a la recepció / sala de control del centre a l'inici i al final de la jornada de treball, per comunicar l'inici i el final dels treballs.
- El personal rebrà l'acreditació de l'Institut per identificar-se. El personal estarà obligat a portar aquesta acreditació durant la seva presència a les instal·lacions de l'Institut.
- El personal de l'empresa contractista haurà de demostrar el tot moment:
 - Dinamisme i motivació en l'execució de la seva activitat.
 - Cortesia i amabilitat amb els usuaris de l'Institut del Teatre
 - Atenció i resposta el més ràpida possible a les observacions dels usuaris de l'Institut del Teatre.



- L'empresa contractista es compromet a fer respectar al seu personal les normes interiors i de seguretat pròpies de l'Institut del Teatre. Quedarà prohibit pel personal de l'empresa contractista:
 - Manipular, per qualsevol motiu, els equips i materials que no estiguin relacionats amb el contingut del contracte, especialment el material informàtic.
 - Menjar a l'interior de l'Institut del Teatre, excepte espais habilitats.
 - Introduir i consumir a l'Institut del Teatre begudes alcohòliques o entrar a l'Institut del Teatre en estat d'embriaguesa.
 - Provocar desordre de qualsevol tipus en els llocs de treball i, en general, en qualsevol dependència de l'Organisme.
 - Mantenir reunions que no siguin relatives a la prestació del servei objecte del present contracte.
 - Faltar al respecte als usuaris.
 - Fer-se ajudar en el seu lloc de treball per una persona aliena a l'empresa.

El contractista haurà d'intervenir en cas de conflictes del seu personal. Si es necessari, l'empresa facilitarà la substitució d'un operari si els responsables de l'Institut ho sol·liciten.

L'Institut del Teatre podrà impedir l'accés a l'edifici a qualsevol empleat de l'empresa contractista que no compleixi amb les normes de comportament esmentades, o aquelles particulars que pugués establir l'Institut del Teatre.

L'empresa contractista haurà de presentar una relació de totes les persones que realitzin les tasques descrites, indicant el nom i cognom, DNI i data d'ingrés a l'empresa. En cas que l'empresa cregui necessari substituir una de les persones que realitzen les tasques, ho haurà de comunicar per escrit amb 15 dies naturals d'antelació i presentar les dades de la persona substituïda.

La resta de persones de l'organització de l'empresa contractista, no incloses en la llista esmentada, no tindran accés a l'Institut del Teatre.

L'Institut del Teatre es reserva el dret, en qualsevol moment, de sol·licitar la substitució de qualsevol membre del personal de l'empresa contractista.

L'empresa donarà la formació teòrica i pràctica suficient, adequada en matèria específica per disposar dels coneixements tècnics necessaris, al personal que prestarà el servei. Així mateix, vetllarà perquè disposin d'una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral, prevenció i vigilarà el seu estat de salut.

Qualsevol intervenció cal que sigui autoritzada prèviament pel responsable de cada seu, especificat al punt 4 d'aquest Plec, de l'Institut del Teatre.



7. Normes de seguretat laboral, prevenció de riscos laborals i pla d'autoprotecció

L'empresa contractista haurà de formar al seu personal en les normes de seguretat en el treball i vetllar perquè s'apliquin en el que concerneix a les tasques que han de realitzar

El personal que realitzi els treballs descrits en aquest plec estarà especialitzat i adoptarà les mesures de seguretat adequades, incloses les mesures de protecció, per a no afectar a tercers.

Igualment, l'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria de seguretat i salut en el treball, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes als serveis contractats, així com prevenir qualsevol tipus d'accident dels que puguin produir-se com a conseqüència de l'execució dels treballs, sigui quina sigui la causa.

El personal de l'empresa contractista haurà de ser coneixedor dels riscos dels centres de treball i de les actuacions a realitzar en cas d'emergència que seran facilitats per el tècnic de prevenció de riscos de l'institut del Teatre. Per tal de poder assegurar una adequada comunicació en cas d'emergència, els treballadors informaran a la recepció de l'Institut del Teatre del seu número de telèfon mòbil per poder ser localitzats.

L'empresa contractista s'assegurarà, al final del treball, que no hi ha restes d'oli o greix al sòl que pugui suposar un risc per a tercers.

L'empresa contractista estarà obligada a adoptar les mesures d'ordre i seguretat necessàries per la bona i segura marxa de les operacions de què sigui responsable. En conseqüència, l'empresa assumeix les responsabilitats derivades del compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre (BOE 10/11/95) de Prevenció de riscos laborals i dels reglaments que la desenvolupen.

L'empresa contractista estarà obligada a complir amb la normativa de coordinació d'activitats empresarials, establerta al Plec administratiu.

8. Altres consideracions

- L'empresa quedarà obligada a indemnitzar l'Institut del Teatre com a responsable directe dels danys que el personal al seu servei pugui ocasionar per negligència als equipaments objecte del contracte o en el seu cas reposar el dany una vegada valorat per personal tècnic de l'Institut del Teatre.



- L'empresa respondrà de tots els danys que voluntària o involuntàriament causi el seu personal, reparant o reposant immediatament tots els desperfectes ocasionats. En cas de no fer-ho, es descomptarà el cost d'aquests desperfectes en la facturació corresponent.



Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2023/0038013
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES PLATAFORMES ELEVADORES MÒBILS, I LA PLATAFORMA AUTOPROPULSADA MÒBIL DE PERSONES, DE L'INSTITUT DEL TEATRE (SEUS DE BARCELONA I TERRASSA). 2 lots

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Marc Ases Casamitjana (TCAT)	Cap de la Unitat de Gestió d'Espais Escènics	Signa	17/01/2024 09:40

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c5d518b993d4407775ee	https://seuelectronica.diba.cat	

