



Número d'expedient: PACC2022000042

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL DE
JOVES MUNICIPAL DE SANT FELIU DE LLOBREGAT**

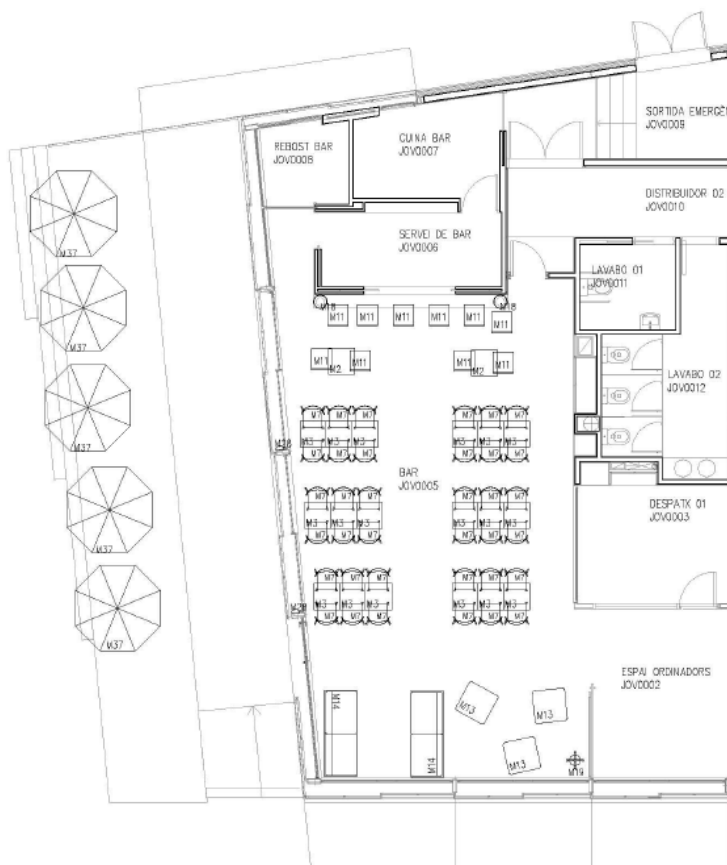
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. ABAST DEL CONTRACTE	3
3. NORMATIVA D'APLICACIÓ	6
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE	8
5. SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR	12
6. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE	19
6.1.- Mitjans personals i tècnics	19
6.2.- Sostenibilitat	20
6.3.- Obligacions i drets de la concessionària	21
6.4.- Obligacions i drets de l'Ajuntament	25
7. SEGUIMENT DEL SERVEI	27
7.1.- Responsable municipal del contracte	27
7.2.- Responsable de la concessionària	28
7.3.- Seguiment i avaluació	29
7.4.- Informes del servei	30
8. AUTORIA DELS TREBALLS	30
ANNEX 1. INFORME TÈCNIC RESPONSABLE CONTRACTE ACTUAL. DATA 24/02/2023	33
ANNEX 2. RELACIÓ DE BÉNS A APORTAR PER LA CONCESSIONÀRIA	38
ANNEX 3. TARIFES DE VENDA AL PÚBLIC	40
ANNEX 4. ESTUDI DE VIABILITAT ECONÒMIC-FINANCERA	46

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis d'explotació i dinamització del bar, del Casal de Joves de Sant Feliu de Llobregat.



El bar i magatzem del Casal de Joves municipal inclou la sala del Bar, magatzem, així com les instal·lacions del bar i la zona de terrassa situada immediatament davant del servei de propietat municipal situat a la carretera Laureà Miro 118-122 de Sant Feliu de Llobregat, dins del Casal de Joves municipal.



Nota: en el plànol figuren uns sofàs (M13 i M14) que no formen part de l'inventari actual de l'establiment.



Els seus principals objectius són:

- Prestar el servei de bar durant tots els mesos de l'any, amb les garanties suficients, ja que es considera un servei necessari i complementari de l'activitat cultural, artística, formativa, associativa que desenvolupa el Casal de Joves com a vol esdevenir l'espai central de trobada, participació i relació dels i les joves de la ciutat.
- Ampliar el servei de bar en horaris en que les instal·lacions del Casal de joves no estan en funcionament.
- Realitzar activitats que dinamitzin i permetin un millor aprofitament de la zona urbana dedicada a centre de trobada, participació i relació dels i les joves de la ciutat.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació les instal·lacions del bar.

La concessionària estarà obligada a executar les tasques del servei objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la vigent Llei de contractes de sector públic (LCSP) i la normativa que sigui d'aplicació.

La concessionària haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis objecte del contracte, els horaris mínims que caldrà complir, les tasques a realitzar i la seva freqüència, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les instal·lacions i equipaments utilitzats, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per la concessionària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte comprèn les dependències destinades exclusivament al bar, segons delimitació d'espais annexada al present document i detall de l'informe de l'annex I.

En cap cas l'adjudicatari podrà establir construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni cap mena de senyalització o mobiliari que pogués perjudicar l'establiment sense autorització prèvia de l'Ajuntament. Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits del local capes combustibles o mobiliari relacionat amb l'explotació.

L'abast del contracte de concessió de serveis té per finalitat realitzar l'explotació del servei de bar quan hi hagi activitat al Casal de joves municipal, a més de dinamitzar l'espai oferint el servei de bar també quan aquestes instal·lacions es trobin tancades.

Fins l'actualitat el servei de bar del Casal de Joventut ha estat prestat com a gestió indirecta



dins l'explotació conjunta de la gestió del Casal de Joventut sota la modalitat de contracte administratiu especial segons l'expedient CPSV2018000013.

Amb el present expedient de contractació i el seu complementari de Servei de dinamització i funcionament del Casal de Joves i punt d'informació juvenil (PACC2021000056), l'Ajuntament contempla complementar les tasques de gestió del Casal de Joves i de l'explotació del bar, amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei, aconseguint una major dedicació tant en les tasques de gestió del Casal de Joves, com en les pròpies del servei de bar, davant l'augment de persones usuàries de la instal·lació juvenil, com pel propi servei de bar, que dona servei al Casal de Joves, i també a persones usuàries del parc infantil i resta de zones d'esbarjo de la plaça 8 de maig.

Per això es vol augmentar les hores de servei, per tal de cobrir la totalitat de les franges horàries d'ús de les instal·lacions del Casal de Joves i les instal·lacions associatives properes, d'acord amb les necessitats de les diferents entitats associatives i persones usuàries, i a més, es vol aconseguir també una major dedicació horària en el funcionament del bar, una oferta completa i variada de productes, un major aprofitament de les instal·lacions de l'equipament, promovent la coordinació amb les entitats associatives, la dinamització de la zona i la realització d'esdeveniments, i si és possible, l'execució d'obres de millora durant la vigència del contracte.

Els mitjans personals, tècnics, equips i maquinària necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de la concessionària.

Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de dos anys. La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, any a any, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga, serà com a màxim de quatre anys (2+2).

En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, la contractista ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

En cas que l'adjudicatària pretengui deixar de prestar el servei, ho comunicarà a l'Ajuntament amb una antelació d'almenys tres mesos, justificant degudament les causes, i si l'Ajuntament ho considera oportú, autoritzarà la petició i s'acordarà la resolució de mutu acord. En cas contrari, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui d'acord amb el PCAP i la LCSP.

El servei de bar s'haurà de realitzar almenys sempre que en el casal de joves hi hagi activitat, ja sigui durant el seu horari habitual, o quan hi hagi altres activitats puntuals o periòdiques. En qualsevol cas, caldrà adaptar els horaris a les necessitats de les entitats associatives, i atendre les peticions que es facin des de l'Ajuntament per tal de donar servei a les persones usuàries de les instal·lacions municipals de la zona.

Àmbit funcional

El Bar haurà de complir totes les condicions que es deriven de la legalització de les instal·lacions i resta de normes que la desenvolupa i la normativa vigent en matèria d'incendis.

Els establiments en que s'exerceix l'activitat de bar, són aquells en que es disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant



preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans. L'adaptació a una classificació diferent, p.e. com a restaurant, queda a risc i ventura de l'adjudicatari i de la preceptiva autorització dels serveis tècnics municipals.

En el present contracte, la concessionària del servei disposarà dels mitjans personals, tècnics, material, productes, equips i maquinària necessaris per a la correcta prestació del servei de bar, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec i en les condicions del contracte.

L'empresa adjudicatària tindrà transferit el risc operacional en l'explotació del servei, i serà la responsable de la correcta execució de les prestacions.

L'espai destinat a bar compta amb una part dels equips i mobiliari ja existent, encara que per la seva antiguitat, es creu que la nova concessionària haurà d'aportar nous mitjans amb l'objectiu de dur a terme l'explotació del servei de bar d'acord amb les seves necessitats.

En l'Annex 1 del present PPTP s'exposa la relació de béns, mobiliari, maquinària, treballs i instal·lacions que aporta l'Ajuntament al present contracte. El llistat inclou les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, únicament a efectes informatius, i la resta de mobiliari que calgui per posar en funcionament el servei haurà de ser aportat per la concessionària. En la visita que es realitzarà a les instal·lacions, les licitadores podran conèixer de forma concreta la relació de béns existents i aquells que caldrà aportar per part de la concessionària si s'escau.

En l'Annex 2 del present PPTP s'exposa la relació mínima dels béns a aportar per la concessionària, per al correcte desenvolupament de l'activitat de bar.

La concessionària, podrà oferir àpats i servei de menjador com a restaurant, bàsicament dinars i sopars, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local, sempre que es faci càrrec dels estris de cuina, mitjans, i les actuacions necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat i compleixi la normativa d'aplicació en salut alimentària.

En l'Annex 3 del present PPTP s'exposen les tarifes vigents de venda al públic a aplicar en el subministrament de begudes, entrepans, cafès, etc. En les activitats socials organitzades per les entitats i/o l'ajuntament, es podrà preveure la possibilitat d'arribar a un acord entre les entitats organitzadores de les activitats i el contractista del bar per oferir el servei de barra, amb descomptes especials segons acord d'ambdues parts.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes o fer consultes en el perfil del contractant, es programarà una visita a l'espai destinat al bar del Casal de Joves, en els primers dies del termini de presentació de propostes durant la licitació. La data de la visita es penjarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

L'objectiu principal de la visita per les licitadores serà aclarir dubtes que tinguin respecte el PPTP, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, elaborar la seva oferta econòmica, i proposar les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Espais i superfícies

En l'Annex 2 del present PPTP s'exposa la d'espais per al correcte desenvolupament de l'activitat de bar tal i com es porta a terme actualment.



Segons figura a l'informe del responsable del contracte (annex 1 del present plec) les instal·lacions i espais a utilitzar són:

- Les instal·lacions del bar del Casal de Joves comprenen els espais interiors de menjador, el mostrador-barra, la cuina i el rebost, així com l'ús dels lavabos de la planta baixa i el seu passadís d'accés a efectes d'aquest ús.
- Així mateix, correspon a les instal·lacions del bar del Casal de Joves l'espai exterior de terrassa de 64,6 m2 elevat i amb escales que forma part del perímetre de l'equipament municipal.
- L'adjudicatari/a podrà fer servir com a espai de magatzem els 3 armaris situats al hall d'entrada a la sala Pep Altayó del Casal de Joves, situat a la cantonada de l'equipament al carrer Laureà Miró 118. Accedirà a aquest espai per l'exterior de l'edifici.
- L'adjudicatari/a es coordinarà amb l'entitat gestora del Casal de Joves per a accedir als dispositius de control dels aires condicionats i control d'alarmes de l'àmbit de les instal·lacions del bar, si s'escau.

La neteja, manteniment i conservació de la totalitat de les superfícies i elements del recinte del bar seran a càrrec de la concessionària.

Els serveis higiènics del recinte del bar seran utilitzats per les persones usuàries del servei, però per la seva ubicació també podran ser utilitzades per la resta de persones usuàries del Casal de Joves, les activitats municipals i les activitats que es duen a terme en els equipaments municipals propers.

De manera ordinària la neteja d'aquests lavabos compartits de la planta baixa correspon a l'adjudicatari del bar els dies d'obertura del mateix. En el cas d'esdeveniments de gran format a la sala d'actes "Pep Altayó" la neteja es complementarà amb el servei de neteja extraordinari del Casal de Joves.

No es permetrà la col·locació o la instal·lació de més taules i cadires del servei de bar que aquelles que expressament estiguin autoritzades a la llicència municipal d'activitats, que l'adjudicatari de la concessió ha de sol·licitar als serveis municipals competents abans de la seva posada en servei.

No obstant això, en cas que la concessionària vulgui disposar d'una major superfície de terrassa exterior amb taules i cadires, hi ha una zona davant del bar, on és possible un espai públic que sovint s'ha utilitzat com a ús de terrassa del bar. Si la concessionària vol utilitzar aquesta superfície, haurà de seguir el procediment normalitzat per sol·licitar a l'Ajuntament el seu ús com a terrassa i un cop autoritzada haurà de pagar la corresponent taxa municipal per l'ocupació de la via pública.

Totes aquestes zones destinades al servei seran gestionades i mantingudes pel concessionari.

3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en l'àmbit de l'exercici de les activitats recreatives i en la conservació i manteniment de les instal·lacions. Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que es compleixen



les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment.

Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 11/2009, del 6 de juliol, regulació administrativa espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, s'aprova Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, regulació dels horaris dels establiments oberts al públic, espectacles públics i activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, i al seu Reglament.
- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- Decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.
- Reial Decret 640/2006, de 26 de maig, regulació de determinades condicions d'aplicació de les disposicions comunitàries en matèria d'higiene, producció i comercialització productes alimentaris.
- Reglament CE 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, la distribució i el comerç de menjars preparats.
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i els seus documents bàsics.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT.
- Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE), i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-IT.
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-ICG.
- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel que s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis.
- Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió (REP) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-EP.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.



- Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.
- Ordenances municipals aprovades per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa alimentària i vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb el responsable municipal del contracte, l'adjudicatària del contracte del servei de dinamització i funcionament del Casal de Joves i punt d'informació juvenil, per tal d'organitzar l'inici de l'activitat d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

L'organització de l'empresa contractista haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La supervisió dels treballs correspondrà en general al departament de joventut de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, que seran coordinats per la responsable municipal del servei que s'hagi designat.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució de les prestacions objecte de contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i documents contractuals, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació i qualificació suficients, i les seves substitucions immediatament en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

La concessionària organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les prestacions objecte del contracte, aplicant i observant els elements de salut alimentària, senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser les activitats puntuals que es realitzin al recinte, la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

La retribució de la concessionària estarà integrada pels ingressos generats per l'explotació del servei de bar i les activitats complementàries de dinamització que vulgui realitzar amb autorització prèvia de l'Ajuntament, aplicant les tarifes de preus aprovades.

Per altra banda, la concessionària haurà de pagar un cànon d'explotació a l'Ajuntament, durant el termini del contracte.

L'adjudicatària accepta les instal·lacions actuals, pel que realitzarà les seves tasques en aquestes, amb les condicions actuals de cadascun dels seus elements, i en cas que sigui necessari, assumirà l'execució de les obres que corresponguin per tal de prestar de forma



correcta el servei i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats en les instal·lacions on es presten els serveis.

Tanmateix, si es produeixen desperfectes en l'estructura i elements constructius del recinte imputables a l'adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició, al seu càrrec.

La concessionària podrà estar en el règim d'autònoms o ser una societat, i es farà càrrec del servei de bar amb personal propi. Només parcialment podrà contractar prestacions accessòries o complementàries a persones amb la capacitat i experiència suficient, o empreses externes qualificades i acreditades per tal de realitzar puntualment aquests treballs complementaris, sempre amb l'autorització municipal.

Pel que fa al personal, la concessionària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització del present contracte.

En cas de resolució o extinció normal del contracte, no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment a la contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, sota el seu criteri, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. El concessionari donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

La concessionària procurarà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

No es podrà contractar ni assignar al servei, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista. En cas de destinar nou personal al servei, aquest haurà de complir les condicions assenyalades en l'oferta de l'adjudicatària, i tenir la capacitat de comprensió almenys dels dos idiomes oficials a Catalunya.

La concessionària subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

L'adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, equips de protecció, guants, mascaretes, i la totalitat dels estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins al recinte on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La concessionària es farà càrrec de la totalitat dels productes i material utilitzat durant el servei, tant en l'explotació del bar com en les tasques quotidianes de neteja, conservació i manteniment de la resta de superfícies del recinte, inclosos els serveis higiènics.

L'Ajuntament concedeix a la concessionària el dret d'utilitzar les instal·lacions destinades al servei per realitzar les seves tasques i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals. En tot cas, es deixarà en perfecte estat els espais després



de realitzar els seus serveis.

La concessionària es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge dels productes i material que pugui ser necessari per la realització del servei. Serà la responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o instal·lacions municipals sense autorització prèvia, i es donaran les instruccions precises per tal de deixar tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant l'espai ordenat i endreçat.

Al ser objecte del contracte donar serveis al casal de joves, la concessionària haurà d'acreditar que el seu personal destinat al servei compleix amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball amb menors.

La contractista haurà de formar al seu personal en manipulació d'aliments, prevenció de riscos laborals, en plans d'emergència, en l'aplicació dels Plans d'Autoprotecció que siguin d'aplicació, així com en el bon ús del material, consumibles i la correcta gestió de residus (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació i qualsevol altra serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

La persona responsable del servei informará al responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències de certa importància.

Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant el responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la persona responsable de la contractista.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

El responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que el responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la responsable de la contractista.



Documentació, imatge i difusió del servei

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, entitats, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'estudis, butlletins, revistes, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatària individual o col·lectiva, pública o privada, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió del contracte.

L'adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tanmateix, l'Ajuntament podrà demanar que es treguin indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin en el recinte durant la vigència del contracte.

En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar als documents, i si s'escau en el vestuari i la imatge externa de l'adjudicatària.

Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs de la informació de funcionament i organització, per tal que es pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions i les persones usuàries de les instal·lacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en el funcionament de les instal·lacions i la transició del nou contracte del servei.



5. SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR

A més d'oferir el servei de bar a les persones usuàries del Casal de Joves i a la plaça del Casal de Joves i resta d'equipaments locals propers, un dels objectius del present contracte és aconseguir una millora en l'aprofitament de les instal·lacions per tal de poder oferir el servei de a la resta de persones del municipi, pel que s'ofereix la concessió per a l'explotació del bar a qui el vulgui gestionar, d'acord amb les condicions que s'especifiquen en els plecs que regeixen el present contracte.

El servei de bar del Casal de Joves és un element més de dinamització social de l'equipament i del seu entorn, més enllà de la prestació estricta del mateix.

La voluntat municipal se sentiria representada en una oferta que reunís els següents criteris:

- Criteri de màxim aprofitament dels recursos, mitjançant una proposta que permeti garantir el servei de bar quan hi hagi activitat al casal de joves i activitats culturals populars als espais i equipaments municipals de la zona.
- Criteri de rendibilitat, que permeti obtenir el màxim d'ingressos mitjançant un cànon a pagar a l'Ajuntament, però limitant el cànon per no perjudicar la qualitat del servei.
- Criteri de professionalitat en la gestió, fixant les condicions mínimes en les feines de manteniment, conservació, neteja, i les inversions de millora de les instal·lacions de la zona destinada a bar.
- Criteri de servei de bar acurat, aprofitant els recursos que ofereix la zona, amb un servei professional i una tarifa de preus i relació qualitat – preu el més avantatjosa possible per al públic.
- Criteri d'oferta de qualitat, en la tipologia de serveis, amb la possibilitat d'oferir serveis de restauració aprofitant les instal·lacions existents, activitats complementàries de dinamització, i altres que pugui oferir la concessionària.

L'àrea d'influència directa del servei de bar serà principalment cap a les persones usuàries del Casal de Joves i entitats juvenils i de tot tipus en les seves activitats, així com també les persones que utilitzen la plaça del Casal de Joves i altres espais locals propers (Nau de Cultura, plaça del casal de joves, ...), i la ciutadania en general.

L'objectiu del contracte és oferir un servei que no sigui exclusivament per al jovent sinó que pugui acollir més persones. Per tant, el bar podrà obrir sense que hi hagi activitat al Casal de Joves i oferir els seus serveis si es compleixen les condicions necessàries, d'acord amb el criteri de màxim rendibilitat empresarial sempre i quan es limiti si s'escau l'accés de la gent cap a les altres àrees del Casal de Joves.

Calendari i horaris

El servei ha de cobrir les franges de matí i tardes laborables i caps de setmana, en horari a pactar amb el programa de Joventut a cada exercici anual, essent a l'inici del contracte la franja de 9 a 13 hores de matins i de 16 a 21 hores de tardes.

En qualsevol cas, el servei de bar ha de prestar-se obligatòriament en l'horari d'obertura al públic del Casal de Joves, essent l'horari vigent de l'entitat gestora de dilluns a divendres



laborables de 16 a 21 hores.

El servei de bar pot decidir obrir la totalitat d'hores permeses per la tipologia d'establiment segons les normatives vigents.

Així mateix, a sol·licitud del programa de Joventut el servei de bar haurà d'obrir quan es facin activitats de l'equipament a l'interior o la plaça del Casal de Joves en les quals sigui d'interès disposar del mateix, dintre dels horaris permesos per les normatives generals i sectorials d'obertura dels establiments de bar i restauració. La sol·licitud s'haurà de fer amb una antelació mínima de 48 hores.

Noves activitats de dinamització

Per poder obtenir una major explotació del bar i fomentar la pràctica com a punt de trobada socio/cultural, la concessionària del bar i l'empresa que gestioni el servei de dinamització i funcionament del Casal de Joves i punt d'informació juvenil, podran promoure i realitzar activitats en el recinte que incloguin activitats juvenils i/o socio/culturals. És per això, que es podran fer dinars i/o sopars populars relacionats amb activitats juvenils i/o socio/culturals, per dinamitzar la zona pública, i sempre i quan les instal·lacions no estiguin ocupades per activitats pròpies del programa de Joventut.

Aquestes activitats es podran coordinar amb les entitats juvenils i/o socio/culturals, amb l'empresa que presti el servei de dinamització i funcionament del Casal de Joves i punt d'informació juvenil, i amb el programa de Joventut de l'Ajuntament si s'escau. Els organitzadors d'aquestes activitats especials hauran de complir amb tots els requeriments legals que contempli la normativa vigent, així com tenir les corresponents autoritzacions administratives per complir la normativa que li sigui d'aplicació.

En cas que la concessionària organitzi activitats complementàries de l'activitat del servei de bar per la dinamització de l'equipament juvenil en que s'utilitzin espais d'aquest, s'haurà d'ocupar de la posterior neteja de les instal·lacions que s'han fet servir.

Personal de la instal·lació

Per oferir el servei de bar de forma adequada, caldrà disposar del personal per atendre les necessitats dels horaris mínims més les activitats de les entitats i col·lectius que utilitzen el casal de joves i la seva zona socio/cultural pública pròxima.

Serà la mateixa contractista qui valorarà quines són aquestes necessitats pel que fa a la dedicació setmanal, i decidirà la quantitat de personal que ha de contractar per cobrir aquest servei de forma satisfactòria, garantint sempre la bona qualitat dels productes oferts i l'atenció al públic.

En l'estudi econòmic financer proposat per la licitadora s'hi inclouran les despeses de personal. Aquestes poden ser les despeses en sou i seguretat social del personal contractat en cas d'una societat, o els guanys previstos de la concessionària en cas de ser una persona donada d'alta en el règim d'autònoms més les despeses del seu personal contractat i les cotitzacions a la seguretat social.

El personal haurà de ser el suficient per cobrir les hores habituals d'obertura del casal de joves i sempre que hi hagi activitats juvenils i/o socio/culturals. A més la concessionària podrà ampliar les hores d'obertura en cas que ho consideri, millorant les condicions mínimes indicades en el present plec per tal de dinamitzar l'espai i oferir un millor servei, sempre dins els horaris permesos per les ordenances municipals i la normativa d'aplicació a les activitats recreatives.



En qualsevol cas caldrà proposar el personal que sigui suficient per cobrir el calendari d'obertura i el número anual d'hores proposades, pel que la proposta de despeses de personal de l'estudi econòmic financer a presentar per les licitadores, hauran de ser coherents amb la seva previsió d'horaris d'obertura de l'activitat.

Preus públics

La concessionària podrà efectuar cada any la seva proposta de preus públics dels productes que es troben indicats en l'Annex 3 del present plec.

Els preus contemplats a l'Annex 3 s'aplicaran inicialment a les persones que acreditin ser titulars de l'aplicació municipal JovApp (exclusiva per a persones de 14 a 35 anys) o del carnet Jove oficial (de 12 a 30 anys). Els clients beneficiaris hauran de mostrar l'acreditació corresponent en el moment d'abonament de la seva consumició individualitzada. A la resta de persones clients se'ls aplicaran els preus segons allò establert de manera general en aquest apartat.

Es podrà proposar canvis dels preus públics dels productes ja existents per l'any següent, per instància al registre general de l'Ajuntament abans del 31 de juliol.

No obstant això, la concessionària podrà proposar els preus públics per a nous productes, altres activitats o usos no inclosos en l'actual annex.

Es proposaran nous preus de nous productes i de les activitats puntuals de dinamització més dinars o sopars que es vulgui realitzar, sempre que es compleixi la normativa sanitària d'aplicació i es disposi dels registres i autoritzacions que corresponguin. La concessionària haurà d'aportar un llistat de preus per a totes les activitats puntuals que hagi proposat, adjuntant la justificació amb els ingressos i les despeses previstes de cada activitat puntual.

Un cop presentada la proposta de nous preus públics, serà informada pel programa de Joventut, i si és favorable, s'hauran d'aprovar per l'òrgan competent de l'Ajuntament. No es podran aplicar els nous preus proposats fins que no estiguin aprovats per l'Ajuntament.

La concessionària haurà de recaptar les tarifes dels diferents serveis a les persones usuàries. No podrà establir altres preus que els autoritzats per l'Ajuntament, i aquests preus hauran d'estar exposats al recinte a la vista de tothom.

L'Ajuntament podrà augmentar o disminuir les tarifes, respectant sempre l'equilibri de la concessió.

Despeses a assumir per la concessionària

Aniran a càrrec de la contractista els consums i les despeses mínimes següents:

- Contractació, sous, cotitzacions a la seguretat social i cobertures del personal.
- Despeses dels subministraments d'aigua i electricitat del recinte que inclou la concessió, i d'altres subministraments que es poguessin derivar en el futur (per exemple, gas).

La provisió de corrent elèctric i aigua es realitza des dels contractes de subministrament general de l'equipament del Casal de Joves, gestionats pel servei d'equipaments. A l'efecte, hi ha mesuradors individualitzats del consum elèctric i d'aigua de les instal·lacions cedides al



servei de bar. L'ajuntament informarà a l'adjudicatari/a d'aquests consums i dels corresponents imports a pagar per aquests conceptes.

El consum elèctric de les màquines d'aire condicionat amb calor/fred no compta en el moment d'inici del contracte, per raons tècniques, amb mesuradors individualitzats del consum de l'espai de bar.

L'ajuntament es reserva el dret durant qualsevol moment de la vigència del contracte de sol·licitar a l'adjudicatari o realitzar directament les actuacions necessàries per a separar els contractes de subministres d'aigua, electricitat o d'altres, corrent a càrrec de l'adjudicatari les despeses de les actuacions, alta del servei i facturació corresponent.

Així mateix, l'ajuntament es reserva el dret durant qualsevol moment de la vigència del contracte de sol·licitar a l'adjudicatari o realitzar directament les actuacions necessàries per a mesurar o establir criteris d'estimació del consum elèctric de les màquines d'aire condicionat de fred/calor, no separades per raons tècniques del servei d'altres espais de l'equipament que no formen part de les instal·lacions del bar.

- Despeses de conservació i reparació de la instal·lació, amb un mínim de 600,00 € anuals sense IVA a justificar, i es valorarà la millora d'assumir reparacions fins a 900,00 o 1.200,00 € anuals.
- Materials i productes de neteja, i servei de neteja extern si s'escau, amb facturació separada de la resta de materials i subministraments que pugui haver.
- Subscripcions de diaris, premsa, revistes i similars.
- Televisió, telèfon, internet, servei de wifi, i telecomunicacions en general.
- Assegurança de contingut, robatori, i de responsabilitat civil en relació al bar.
- Serveis de desinfecció, desratització, i desinsectació.
- Despeses de gestoria.
- Proveïdors de begudes i productes.
- Impostos municipals i altres taxes i impostos de l'administració.
- Amortització del material i elements aportats per la concessionària.
- Despeses en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals en el servei.
- Formació del personal en matèria alimentària i altres requeriments que corresponguin.
- Contractes de manteniments d'empreses especialitzades. Haurà d'informar prèviament al programa de Joventut amb quina empresa ho realitza i les dates de realització del manteniment, així com presentar les factures i rebuts dels pagaments corresponents.
- Cànon a pagar a l'Ajuntament.
- Inversions en les millores de béns i instal·lacions de l'edifici o del recinte destinat al servei de bar, amb un mínim de 3.000,00 € anuals i segons proposta econòmica presentada per la



concessionària, i sempre que comptin amb l'autorització prèvia del departament de joventut.

- Inversions en equips i les instal·lacions de la cuina i del recinte del bar per tal de complir amb la normativa d'aplicació, sempre que comptin amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Altres despeses generals, estimades en un 5% dels costos directes del servei.

La titularitat dels comptadors (aigua i electricitat) serà de l'Ajuntament, però la contractista assumirà al seu nom el cost imputable als seus consums de les factures i del manteniment de les instal·lacions (aigua, electricitat i aire acondicionat) d'acord amb la normativa de seguretat industrial. En quant a les dades i factures dels subministraments, se seguiran les instruccions del responsable municipal.

La concessionària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança multirisc (contingut i pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercer per valor mínim de 300.000,00 €), amb cobertura per robatori, d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament. Caldrà disposar d'una còpia de la pòlissa de l'assegurança, acompanyada del rebut de pagament vigent. La concessionària actualitzarà si s'escau les contingències de la pòlissa d'acord amb les inversions de millores que es vagin efectuant a l'equipament, sense demanar repercussions econòmiques a l'Ajuntament.

En cas que a l'equipament hi hagi un desfibril·lador, el personal del servei haurà d'assistir a les formacions sobre l'ús d'aquest desfibril·lador que coordini l'Ajuntament, assumint el seu cost si s'escau.

Justificació anual dels comptes

La concessionària haurà de presentar abans del 31 de gener de cada any, una instància al registre municipal acompanyada de la gestió dels comptes de l'exercici anterior, amb les despeses i els ingressos segons el model excel utilitzat per la presentació de propostes, o amb les variants que s'acordin juntament amb el responsable municipal.

Per altra banda, la concessionària haurà de guardar els documents justificatius, factures, rebuts, i la totalitat de la documentació, i estaran a disposició de la intervenció municipal sempre que aquesta li demani. També estaran a disposició les declaracions trimestrals i anuals d'IVA, IRPF, registres de despeses i ingressos, les còpies i rebuts de pagament de les despeses de personal, nòmines, i els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC) conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.

La concessionària haurà de conservar la documentació justificativa de la totalitat dels ingressos de la màquina enregistradora (resultats del terminal punt de venda TPV) i de les despeses durant almenys cinc anys, als efectes que l'Ajuntament els pugui requerir si així ho considera convenient.

Els serveis econòmics de l'Ajuntament valoraran si la documentació presentada és suficient, i en cas que calgui una major justificació, requeriran a la concessionària que aporti els documents justificatius necessaris. En cas que no es disposi d'aquesta documentació, l'Ajuntament podrà encarregar la supervisió a una persona o empresa externa si fos necessari, havent d'assumir aquest cost la concessionària, sense perjudici d'aplicar el règim sancionador del contracte.



Funcionament del servei

Durant l'exercici de l'activitat de bar, la concessionària haurà de complir amb les obligacions següents:

- Explotar el servei d'acord amb les condicions del contracte, al seu propi risc i ventura.
- En relació als clients, disposar d'un cartell a l'entrada amb informació dels horaris d'obertura del bar, telèfon de contacte i adreça de correu electrònic. El telèfon estarà en funcionament com a mínim en els horaris d'obertura del bar, i disposarà de bústia de missatges per whatsapp quan el bar estigui tancat, mirant els missatges cada dia excepte el període de vacances.
- En relació al programa de Joventut, disposar d'un compte de correu electrònic, que consulti diàriament, a través del qual l'Ajuntament li pugui trametre totes les informacions i indicacions necessàries per a una òptima coordinació del conjunt de l'equipament, mirant els missatges cada dia excepte el període de vacances. També haurà de facilitar un mínim de dos telèfons de contacte, on l'Ajuntament pugui localitzar la concessió tant en els horaris d'obertura del bar, com en els horaris en que la instal·lació estigui tancada.
- En cas d'imprevistos, canvis, anomalies o qualsevol incidència en el servei, la concessionària informará per telèfon, i en tot cas mitjançant correu electrònic amb una antelació de 24 hores sempre que sigui possible, al correu que li faciliti la responsable municipal del contracte.
- Exposar públicament les tarifes del servei de bar.
- Complir en tot moment la normativa de consum, disposant de fulls oficials de reclamació a disposició dels clients, i tenir en lloc visible el rètol informatiu de la tinença d'aquests fulls.
- Dinamitzar el servei de bar, per tal d'aconseguir els ingressos proposats en l'oferta, amb l'objectiu que el bar sigui un espai referent al nucli Sant Feliu de Llobregat, i que l'oferta sigui suficientment atractiva com per permetre a les persones usuàries de l'equipament i la resta de la ciutadania.
- No vendre tabac ni a la barra del bar ni a través de cap tipus de màquina expenedora, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- No vendre ni subministrar begudes alcohòliques a menors d'edat. Es farà constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.
- No disposar de màquines de joc o escurabutxaques, amb o sense premi. Qualsevol màquina expenedora de productes haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament.
- Realitzar la neteja diària de la superfície objecte de la concessió, inclosos els serveis higiènics de la planta baixa i els espais exteriors de taules i cadires, mantenint-los en perfectes condicions higièniques i d'aspecte, seguint un pla de neteja que haurà de presentar a l'Ajuntament en cas que li sigui requerit.
- Donar una bona imatge del servei, vestint el personal de forma adequada, i tractant al



públic del bar i del recinte amb correcció.

- Deixar la zona de barra i la zona de públic lliure de caixes, barrils, etc., utilitzant com a magatzem els espais destinats a aquesta finalitat.

Manteniment

Durant l'exercici de l'activitat de bar, la concessionària haurà de complir amb les obligacions següents:

- Realitzar el manteniment preventiu de les instal·lacions, per garantir el compliment de la normativa, el correcte funcionament i una bona conservació dels elements mitjançant actuacions preventives que evitin avaries. A més de les actuacions periòdiques reglamentàries, es realitzaran les següents:
 - netejar tots els desguassos interiors i exteriors cada tres mesos.
 - comprovar l'estanqueïtat de la xarxa d'aigües cada tres mesos.
 - revisar totes les portes i finestres del local del bar cada any.
 - revisar les juntes de dilatació, fissures i esquerdes de l'edifici cada any.
 - reajustar les fixacions i elements que puguin representar un risc de caiguda, cada any.
 - revisar endolls i interruptors comprovant la correcta fixació i bon funcionament, cada any.
 - pintar les zones del bar i terrassa durant la vigència del contracte.
- Realitzar el manteniment correctiu en les instal·lacions del bar quan hi hagi una incidència de qualsevol tipus es pugui reparar i tornar a funcionar amb total normalitat sense que perjudiqui les tasques diàries, tant a l'exterior com a l'interior, independentment de les causes que l'hagin motivat. Aquestes reparacions inclouran els treballs i materials necessaris per retornar la zona de l'avaria al seu estat inicial, així com la neteja posterior de les reparacions, fins a un màxim de 600,00 € anuals (sense IVA), o 900,00 o 1.200,00 € anuals (sense IVA) si la concessionària ho ha proposat en la seva oferta. Es realitzaran almenys les següents:
 - Electricitat: reparar les avaries, trencaments i desperfectes, substitució de bombetes i fluorescents, focus, materials malmesos (interruptors, endolls, làmpades, timbres, telefonia, etc.)
 - Fontaneria: reparar les avaries, trencaments i desperfectes, substitució de materials malmesos (vàlvules, cisternes, aixetes, dutxes, fonts, desguassos, sanitaris, lavabos, etc.)
 - Fusteria / alumini: reparar les avaries, trencaments i desperfectes, substitució de materials malmesos (petits arranjaments a portes, finestres, reposició de vidres i miralls, persianes, greixat de portes exteriors, protecció de dits, panys, tanques, repàs de pintura de les portes, etc.)
 - Petites obres de paleta: reparar trencaments i desperfectes, reposició de rajoles, etc.
- Respecte l'import per reparacions que hagi ofert la concessionària en la seva oferta, ja siguin 600, 900 o 1.200 € anuals (sense IVA), en cas que un dels anys no s'assoleixi aquest import, la quantitat restant s'afegirà a l'any següent. Si hi ha quantitats pendents en l'últim any de contracte, s'informarà en la liquidació i es podrà incautar la quantitat pendent de la garantia.
- En cas que es produeixi una avaria que, a criteri dels serveis tècnics municipals,



representi un risc per a la seguretat del bar i les persones usuàries, podrà exigir a la concessionària que faci una instal·lació o reparació provisional, mentre no es faci la reparació definitiva. L'adjudicatària portarà a terme en un termini màxim de 24 hores, les mesures adients per solucionar el problema, o en contacte amb la responsable municipal, aquesta prendrà la decisió que es consideri més adequada.

- Quan una reparació d'algun equip o dels elements de les instal·lacions sigui d'import superior a la quantitat anual assumida per la concessionària, serà executada directament per la brigada municipal o per empreses externes que es contractin des del mateix Ajuntament, o el responsable municipal podrà decidir segons les característiques de la incidència que els treballs es realitzin com a part de les inversions anuals a assumir per la concessionària.
- Essent els espais d'ús del bar del Casal de Joves part integrant de l'equipament municipal, el servei de manteniment de l'ajuntament haurà de col·laborar amb els serveis de manteniment i reparació contractats per l'adjudicatària quan així sigui necessari per fer actuacions, actuant el programa de Joventut com a intermediari de la col·laboració.

6. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, la concessionària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

6.1.- Mitjans personals i tècnics

Els mitjans personals i tècnics seran els necessaris per tal de garantir un correcte funcionament del servei durant els horaris d'obertura mínims, més els proposats per la concessionària.

En la seva oferta, les licitadores presentaran el calendari, horaris d'obertura, i la seva proposta de distribució de personal, valorant les necessitats segons els dies de la setmana, i decidiran la quantitat de personal a dedicació completa i parcial que ha de contractar per cobrir el servei de forma satisfactòria, garantint la seva bona qualitat.

En les ofertes que es presentin, s'exposarà el nombre de persones amb les que es cobriran tot els serveis, detallant les tasques, amb horaris possibles i versemblants, complint el vigent conveni col·lectiu de treball del sector, i amb el màxim possible de dedicacions completes.

Quan les tasques a realitzar o el servei ho requereixi, per activitats puntuals o simultaneïtat d'activitats socio/culturals amb major influència d'espectadors, caldrà preveure almenys dues persones a la vegada en el mateix horari per garantir el bon funcionament del servei de bar.

El personal que desenvoluparà les tasques previstes haurà de disposar de les titulacions requerides i tenir els coneixements adequats i la formació individual necessària en manipulació d'aliments i la resta d'aspectes que siguin necessaris en les activitats de restauració.

En cas que en les tasques de manteniment, calgui realitzar treballs en les instal·lacions elèctriques, hauran de ser realitzats per personal qualificat o empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió, dins la categoria especialista. I en cas de treballs en instal·lacions de climatització, calefacció, i aigua calenta sanitària, també



caldrà que les tasques siguin realitzades per personal qualificat o empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, dins les categories que correspongui.

La concessionària disposarà en qualsevol moment dels vehicles amb capacitat suficient pel trasllat del personal si s'escau, transport de materials, eines, productes, consumibles tant del bar com dels serveis higiènics (paper de wàter, sabó, etc.) i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, mitjans de transport i auxiliars, i els adaptarà a les necessitats pròpies de cada tasca. En cas que l'empresa no disposi d'algun vehicle o màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

En tot cas, els materials i mitjans emprats hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició del contractista. Tanmateix, tant els equips com el personal que els utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i assegurances que siguin escaients, pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació.

Els mitjans tècnics hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació. Tanmateix, hauran de disposar dels corresponents permisos de circulació, llicències, assegurances, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles i resta d'equips quan correspongui.

En quant als productes de neteja que puguin ser necessaris, la contractista utilitzarà productes amb certificat ecològic sempre que existeixin en l'àmbit del producte, disposarà de la informació amb les especificacions tècniques i les principals característiques, i les lliurarà al responsable municipal quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà al responsable de l'Ajuntament quan aquest li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic al responsable municipal del servei, així com als serveis tècnics municipals, en la comprovació dels mitjans personals i tècnics destinats al contracte, així com sempre que sigui necessari.

6.2.- Sostenibilitat

Les tasques del present contracte es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

Sempre que sigui possible, s'adaptaran els horaris de treball i del servei de neteja per tal de racionalitzar la utilització de recursos i reduir la despesa energètica, aprofitant al màxim la llum natural i ajustant l'horari de funcionament dels sistemes de climatització si n'hi ha.

El sistema de climatització actual del bar està integrat en el sistema general de climatització del Casal de Joves. L'adjudicatària es coordinarà amb el programa de Joventut i l'entitat gestora del Casal de Joves per a fer un ús responsable dels sistemes de fred i calor en els espais de bar.

En cap cas es pot fer servir el sistema de climatització de fred o calor intern del bar mantenint obertes de manera permanent alguna o totes les portes d'accés des de la via pública al bar.



Les activitats habituals del servei no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos en les ordenances municipals i en la normativa vigent que sigui d'aplicació, tant en horari diürn com en horari nocturn.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

Els residus que la concessionària generi, fruit del servei de bar i dels treballs vinculats en aquest contracte, hauran de ser degudament gestionats d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'adjudicatària haurà de disposar diàriament els residus generats en els contenidors situats a la via pública, fent la corresponent segregació entre les diferents fraccions de residus (matèria orgànica, envasos, vidres, cartró i resta), i s'haurà d'adaptar en tot moment a allò que disposi la normativa vigent en aquesta matèria, inclosa la gestió necessària per a la recollida porta a porta si fos necessari.

Els olis de cuina hauran de ser dipositats en recipient destinat a tal fi i hauran de ser recollits per part d'empresa gestora de residus o bé s'hauran de lliurar a la deixalleria. Caldrà acreditar en qualsevol moment a requeriment de l'Ajuntament la realització d'aquesta gestió.

La concessionària estarà sotmesa al pagament íntegre dels impostos i taxes relatives a la gestió de residus sòlids urbans, independentment del pagament del cànon. El cost de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, està inclòs en les despeses de l'estudi econòmic financer, i en cas que se sol·liciti, caldrà presentar els corresponents justificants.

El no compliment de les disposicions relatives a la gestió de residus podrà ser objecte de sanció d'acord amb l'establert en el PCAP i en la normativa d'aplicació.

6.3.- Obligacions i drets de la concessionària

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions de la concessionària

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més la normativa d'aplicació a les activitats recreatives i tot allò que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta.

La contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres



assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Efectuar les comunicacions i sol·licitar els permisos que corresponguin tant en l'àmbit ambiental com en les obres a realitzar en el recinte, seguint les instruccions de l'Ajuntament.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit sanitari i la manipulació de productes alimentaris, efectuar les inscripcions i les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions de salut.
- Complir la normativa d'aplicació i les mesures sanitàries que dictin les autoritats competents per combatre situacions greus de salut pública com la viscuda arran de la pandèmia de la Covid 19.
- Disposar en tot moment del material higiènic adient per als clients, com tovallons, sabó i paper de wáter als serveis higiènics, i qualsevol material consumible que sigui necessari.
- Mantenir les instal·lacions del recinte en perfectes condicions de neteja, procedint a la neteja de la totalitat de les dependències, equipament, així com les conduccions de fums i campanes.
- Retirar immediatament els envasos i restes derivades del consum dels productes oferts.
- Exigir la formació adequada i disposar de les certificacions que acreditin la preparació del seu personal en les matèries pròpies del servei objecte d'aquest contracte.
- Garantir l'eventual evacuació de persones mantenint els recorreguts d'evacuació lliures d'obstacles, i complir amb la normativa de prevenció d'incendis.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial, a més de la formació relativa a la manipulació d'aliments, la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre la persona responsable de la concessionària i la responsable municipal i altres responsables del Casal de Joves.
- Garantir la correcta atenció a les persones usuàries de les diferents prestacions.
- Comunicar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- En qualsevol cas, informar a l'Ajuntament de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries del servei i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec.



- Adoptar mesures que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al contracte, amb detall dels noms, categoria, salari i antiguitat, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Quan se li demani haurà de lliurar els documents RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions del servei, mitjançant instància d'entrada si s'escau en el Registre de l'Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Respondre dels danys a persones i coses que es deriven del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les persones representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar l'estat de conservació de les instal·lacions i verificar les condicions del servei tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En l'inici del servei i en finalitzar la concessió, es realitzarà una inspecció conjuntament amb l'Ajuntament, de tot el material moble i immoble, per tal de deixar el mobiliari en perfecte estat de conservació tal i com es va cedir al inici de la concessió. A l'adjudicació definitiva la concessionària signarà l'inventari inicial, juntament amb la signatura de la concessió.
- No alienar ni gravar els bens municipals, amb el compromís de deixar-los lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament, un cop finalitzi la concessió.
- Aportar mensualment el cànon que li correspongui segons la concessió.
- Informar prèviament en tot moment de les inversions i obres a fer en el recinte del bar, demanant l'autorització de l'Ajuntament, i aportant la documentació que correspongui.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement del responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.



En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni número 79000275011992), registrat i publicat en la Resolució TSF/1122/2021, de 22 de març, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Tanmateix, es complirà amb els nous convenis sectorials que siguin aprovats, i la resta de normativa d'aplicació.

En quant al servei a oferir a les persones usuàries, la contractista assumirà les obligacions següents:

- Dotar el bar del personal mínim necessari per atendre adequadament les demandes dels clients.
- Vetllar per la bona convivència entre les persones usuàries de la instal·lació.
- Fer complir a les usuàries els reglaments i normatives complementàries que aprovi l'Ajuntament.
- Complir amb l'aforament establert en la llicència de l'activitat i en qualsevol cas d'acord amb la normativa d'incendis i d'activitats recreatives, el Codi Tècnic de l'Edificació, i les mesures que dictin les autoritats competents degut a la pandèmia del COVID-19 o similars.
- Informar i sensibilitzar a les persones usuàries sobre l'ús responsable de la instal·lació, de l'aigua, de l'energia i sobre la correcta gestió dels residus. És d'obligat compliment que la concessionària del bar realitzi la correcta separació dels residus.
- Cobrar els serveis directament a les persones usuàries del bar, segons les tarifes aprovades per l'Ajuntament, i presentar trimestralment els rebuts justificatius quan se li requereixi.
- Exposar públicament les tarifes del servei de bar. Es disposarà d'una caixa d'enregistrament TPV i es presentaran els ingressos d'acord amb els resultats del TPV en les justificacions dels comptes.
- Es procurarà crear mitjans de difusió gratuïts, com ara perfils a les xarxes socials en línia (Instagram, Facebook, etc, ...) o altres suports similars, on es puguin conèixer els horaris, activitats previstes, així com altres esdeveniments puntuals de la instal·lació.
- Dotar la instal·lació d'una imatge digne, tant per l'ordre com per la neteja i conservació.
- Caldrà complir amb la Llei 112/2010, de 31 d'agost, sobre el reglament de l'espectacle, les activitats recreatives, i la resta de normativa vigent que sigui d'aplicació.

Drets de la concessionària

A més dels drets generals establerts en els plecs que serveixen de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, la contractista del servei tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Recavar de l'Ajuntament i les forces de seguretat la pacífica convivència en el recinte del bar.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis

que venen relacionats en el present plec, i mantenir aquest ús durant la durada del contracte.

- Percebre directament, com element retributiu de la concessió, les tarifes i restants ingressos autoritzats en aquest plec pel servei de bar, per part de les persones usuàries, que en tot cas s'ajustaran a les tarifes aprovades cada any per l'Ajuntament.
- Elaborar anualment la proposta de preus públics que haurà d'ésser justificada mitjançant un estudi dels nous preus detallant totes les despeses, directes i indirectes, i que la tarifa i el seu càlcul estimatiu d'usuaris o ingressos superin les despeses del servei. Aquesta proposta s'haurà d'ajustar a les instruccions, especificacions tècniques, format, dates, i altres que l'Ajuntament determini.
- Formalitzar la recepció del contracte de concessió de serveis, en els termes previstos en aquest plec i en la vigent legislació sobre contractes.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Retirar al final de la concessió els elements mobles que essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat, però no els elements fixes que quedin subjectes a l'equipament, els quals esdevindran propietat de l'Ajuntament.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista del bar del Casal de Joves.

6.4.- Obligacions i drets de l'Ajuntament

Obligacions i drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió de la concessió del servei en la forma convinguda.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Compensar a la concessionària quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies de la LCSP, afectin al règim econòmic - financer de la concessió de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació de la concessió. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, la concessionària no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- Indemnitzar a la concessionària per danys i perjudicis que li ocasionin l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat del servei per causa no imputable a l'adjudicatària, sempre d'acord amb l'establert en la LCSP.



A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Rebre el cànon estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic.
- Modificar, per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, segons es disposa en aquests plecs. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor del contractat, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Intervenir i fiscalitzar la gestió de la concessionària, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei concedit i les instal·lacions adscrites a la concessió i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les adequades prestacions.
- L'Ajuntament podrà consultar i estudiar quantes auditories financeres i/o tècniques es realitzen a l'empresa concessionària, així com ordenar les que es considerin necessàries per a la fiscalització de la gestió. A tal efecte, la concessionària haurà de facilitar l'accés a tota la documentació que li sigui requerida pels auditors o òrgans competents, inclosa aquella necessària per auditar les despeses d'estructura o generals que el concessionari carregui a aquesta concessió.
- Imposar a la concessionària les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcial (intervenció de la concessió), quan no la presti o no la pugui prestar la concessionària, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Rescatar la concessió de forma parcial o total abans de l'acabament del termini establert, sempre que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec.
- La reversió dels béns immobles, instal·lacions i material adscrits a la concessió, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, en el moment d'extingir-se els respectius terminis establerts en aquest plec per a cadascuna de les prestacions i serveis contractats, sigui quina sigui la seva causa. Per tant, l'adjudicatària cessarà en l'aprofitament dels béns que hagués estat utilitzant i els posarà a disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i manteniment.
- Exercir les prerrogatives d'interpretació de la concessió, resolució dels dubtes del seu compliment, modificació per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.
- sotmetre la concessió al control econòmic i financer per part de la Intervenció General d'aquest Ajuntament, qui ho exercirà com estimi pertinent.
- Inspeccionar els serveis, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes i els procediments de la gestió, així com tota la documentació que aquesta gestió comporta i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- Utilitzar els béns i instal·lacions objecte de la present concessió per a la realització



d'activitats culturals, educatives o socials segons el que disposi el corresponent pla de gestió. En cas que aquestes activitats siguin considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a la concessionària la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 15 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Autoprotecció. L'entitat concessionària, quan estableixi compromisos amb les respectives usuàries, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament.

- L'ajuntament, mitjançant el programa de Comerç del departament de promoció econòmica, podrà concertar amb l'adjudicatari l'adhesió de l'establiment a la moneda local La Rosa per el procediment establert a l'efecte.

7. SEGUIMENT DEL SERVEI

7.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals de la concessió.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, persones usuàries, adjudicatària, gestora del casal de joventut, serveis tècnics municipals, i d'altres persones i entitats afectades, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat en l'execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució del servei encomanat sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les tasques realitzades, incidències, informes i documents, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable municipal del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que



s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

7.2.- Responsable de la concessionària

La concessionària designarà una persona com a responsable del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora habitual de l'adjudicatària, i la responsable municipal s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'adjudicatària, com ara telèfons de l'empresa, adreces de correu, xarxes socials, o similars.

La responsable del servei estarà localitzable en el telèfon, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes i incidències.
- b) Conèixer les seves instal·lacions del recinte del bar i el seu funcionament, i les principals dades i característiques del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs i actuacions d'acord amb les necessitats de cada moment, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i les instal·lacions, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Cada tres mesos, així com sempre que sigui necessari o sigui requerit des de l'Ajuntament, mantenir una reunió amb la responsable municipal i altres tècnics que es consideri, informant i lliurant si s'escau la relació de les activitats i esdeveniments que han tingut lloc, hores realitzades, inversions i reparacions efectuades, un resum de les principals incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació.
- g) Cada any, lliurar per registre d'entrada el comunicat resum anual, amb el compte de despeses i ingressos segons model utilitzat en la licitació, i amb la planificació i propostes per l'any següent.
- h) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i la informació dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències que hagin tingut lloc.
- i) Quan se li demani, lliurar els documents justificatius de les despeses i ingressos del



servei, i la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

El responsable de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

7.3.- Seguiment i avaluació

L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament, a més de preveure les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal, de les tasques i serveis realitzats. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatària, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

El responsable municipal i el responsable de la concessionària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat trimestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. En aquestes reunions hi podran participar les persones que s'estimi convenient des de l'Ajuntament.

Supervisió dels treballs

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, com empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques i activitats a realitzar i de la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el calendari i horaris d'obertura oferts per la concessionària, personal, dedicacions, tasques a realitzar, activitats de dinamització, a més de les actuacions de control a efectuar per la mateixa responsable de la contractista.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa adjudicatària, i el control final del responsable municipal del contracte o del departament de joventut.

En quant al control i seguiment de la qualitat del conjunt de les prestacions realitzades, es recolliran una sèrie de variables per tal que la seva avaluació continua permeti conèixer l'estat actual del servei, i aplicar accions de millora de les diferents prestacions si és possible. En les reunions trimestrals es lliurarà informació d'aquestes variables.

Els paràmetres a estudiar seran almenys les següents:

- Número diari de persones usuàries del servei de bar.
- Nivell de satisfacció dels joves del servei del bar.
- Nivell de satisfacció del públic del servei del bar.
- Col·lectius que utilitzen el servei.
- Volum de queixes i suggeriments.



El responsable de la concessionària efectuarà inspeccions pròpies del servei, que tindran com a objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa a dedicacions i assoliment de les condicions contractuals. En aquestes actes, el responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les mateixes es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris per millorar el servei i aconseguir uns objectius òptims del servei de bar.

Les actes d'inspecció de la contractista seran lliurades en les reunions trimestrals i estaran a disposició del responsable municipal.

L'Ajuntament també podrà verificar quan ho cregui oportú el compliment dels serveis, amb el control de les tasques i activitats efectuades i la seva avaluació, mitjançant fitxes de seguiment o actes d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

En cas que no es realitzin les prestacions tal com s'estableixi en el contracte, l'Ajuntament imposarà les sancions corresponents, d'acord amb el règim de penalitats exposat en el PCAP.

7.4.- Informes del servei

A més de les reunions trimestrals entre el responsable municipal del servei i la persona responsable de la concessionària, durant el transcurs del present contracte, aquesta lliurarà de forma periòdica per registre d'entrada, la següent informació:

- En les reunions trimestrals, es lliurarà informació de les activitats i esdeveniments que han tingut lloc, hores realitzades, neteja i manteniment preventiu, inversions i reparacions efectuades, un resum de les principals incidències, queixes i suggeriments presentats per les persones usuàries, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació, les properes activitats previstes, i quan se li demani, lliurarà la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).
- En la reunió trimestral d'inici de temporada, es planificaran els horaris i calendari seguint les condicions contractuals, segons les previsions de les entitats socio-culturals i l'Ajuntament. Els mitjans humans i els horaris s'ajustaran a les necessitats del contracte i hauran de ser consensuats i acceptats per el responsable municipal.
- Justificació anual dels comptes, abans del 31 de gener de cada any, amb el compte de despeses i ingressos segons model utilitzat en la licitació, amb la planificació i propostes per l'any següent, la justificació de les inversions i les reparacions efectuades, del terminal punt de vendes TPV, i quan se li demani, els documents justificatius que siguin necessaris.

8. AUTORIA DELS TREBALLS

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions, activitats i serveis realitzats.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura



suficient o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària. També caldrà disposar de la cobertura per robatori.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut laboral, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

El contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de la mateixa empresa, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit de la persona responsable de seguretat que actuarà com interlocutora amb l'Ajuntament, i la relació de treballadores destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascuna d'elles:
- Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
- Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
- Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
- Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

Tanmateix, en matèria de PRL, la concessionària haurà de seguir les indicacions del manual o documentació de prevenció de riscos laborals que siguin acordats per l'Ajuntament per a les empreses externes que presten els seus serveis en equipaments municipals, i si s'escau haurà de justificar el seu compliment en l'inici de la concessió o quan sigui requerit.



En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal dels usuaris hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i el contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal també hauran de respectar el que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas la contractista no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de les persones usuàries del servei que les que siguin aportades per l'Ajuntament.

Sant Feliu de Llobregat,

El Tècnic municipal

[Firma01-01]



ANNEX 1. INFORME TÈCNIC RESPONSABLE CONTRACTE ACTUAL. DATA 24/02/2023

A continuació s'exposa, entre altres, la relació dels béns, mobiliari, maquinària, treballs i instal·lacions que aporta l'Ajuntament al present contracte, pel servei de bar del Casal de Joves municipal.

Número d'expedient: PACC2022000042

Assumpte: Contractació del servei d'explotació i gestió del bar-restaurant del Casal de Joves.

INFORME TÈCNIC

Degut a la finalització de l'expedient vigent CPSV2018000013 de contractació administrativa especial del servei de gestió i explotació del bar-restaurant del Casal de Joves de Sant Feliu de Llobregat el proper dia 26 de maig de 2023, i a la tramitació de l'expedient PACC2022000042 de contractació del servei de bar del Casal de Joves de Sant Feliu de Llobregat, per donar continuïtat al servei, des del programa de Joventut es fa constar la següent informació:

INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions del bar del Casal de Joves comprenen els espais interiors de menjador, el mostrador-barra, la cuina i el rebost, així com l'ús dels lavabos de la planta baixa i el seu passadís d'accés a efectes d'aquest ús.

Així mateix, correspon a les instal·lacions del bar del Casal de Joves l'espai exterior de terrassa de 64,6 m2 elevat i amb escales que forma part del perímetre de l'equipament municipal.

L'adjudicatari/a podrà fer servir com a espai de magatzem els 3 armaris situats al hall d'entrada a la sala Pep Altayó del Casal de Joves, situat a la cantonada de l'equipament al carrer Laureà Miró 118. Accedirà a aquest espai per l'exterior de l'edifici.

L'adjudicatari/a es coordinarà amb l'entitat gestora del Casal de Joves per a accedir als dispositius de control dels aires condicionats i control d'alarmes de l'àmbit de les instal·lacions del bar, si s'escau.

La sala Pep Altayó del Casal de Joves compta amb una barra amb neveres per oferir servei de bar als esdeveniments que ho requereixin. Dins la programació pròpia del programa de Joventut i el Casal de Joves, l'adjudicatari/a haurà d'oferir el servei de bar de la sala Pep Altayó quan així es sol·liciti, en els termes demanats pel programa de Joventut i/o el Casal de Joves. En cap cas l'ús d'aquesta instal·lació de barra és privativa de l'adjudicatari/a, podent oferir-se per altres proveïdors si així es decideix.



MOBILIARI DEL MENJADOR

El mobiliari de l'espai de bar del Casal de Joves de Sant Feliu de Llobregat és el llistat a continuació. Aquest mobiliari es troba inclòs dins el contracte de subministrament lliurat en data 28 de setembre de 2018 per l'empresa el Corte Inglés, segons informe signat en data 14 de febrer de 2019 per l'arquitecta municipal incorporat a l'expedient CPSV2018000013.

CODI	DESCRIPCIÓ	UNITATS
M2	Taules per a cafeteria d'alçada 110 costat de 60 cm	2
M3	Taules cafeteria d'alçada 73 costat de 60 cm	18
M7	Cadira fabricada en Polipropilè	50
M11	Tamboret	9
M19	Penjador de peu metàl·lic amb 8 penjadors regulables i orientables	1
M28	Cendrer de peu fabricat en acer pintat	2
M37	Para-sol	5

No es disposen de taules ni cadires d'exterior corresponents a la terrassa, essent les disposades actualment de propietat de l'adjudicatari.

APARELLS I MOBILIARI DE LA CUÏNA

La maquinària i mobiliari corresponent a l'espai de cuina és el llistat a continuació. Aquesta maquinària i mobiliari es troba inclòs dins el contracte de subministrament lliurat en data 25 de gener de 2019 per l'empresa PROINHOST SL, segons informe signat en data 14 de febrer de 2019 per l'arquitecta municipal incorporat a l'expedient CPSV2018000013.

01	Taula de rentat de 1.400 x 600 x 850 mm amb sina de 500 x 400 x 250 mm. Aixeta monocomandament a dos aigües.	1
02	Rentagots Edenox AV-2100. Potència 3,1 Kw Dimensions 470 x 525 x 715 mm. Altura útil 270 mm.	1
03	Rerabarra refrigerat Edenox FMPS-150 2 portes. Dimensions 1.492 x 600 x 1.050 mm.	1
04	Campana compacta mixta mural de 2.500 x 900 x 600 mm Filtros de lamas inox	1
05	Caixa ventilació , motor a transmissió homologat a 400° C 2 hores, zona riscos d'incendis motor trifàsic de 2 cv. Conductes i accessoris	1
06	Sistema automàtic d'extinció d'incendis.	1
07	Taula refrigerada EDENOX MPGB-180 , 3 Portes Dimensions 1.792 x 700 x 620 mm	1

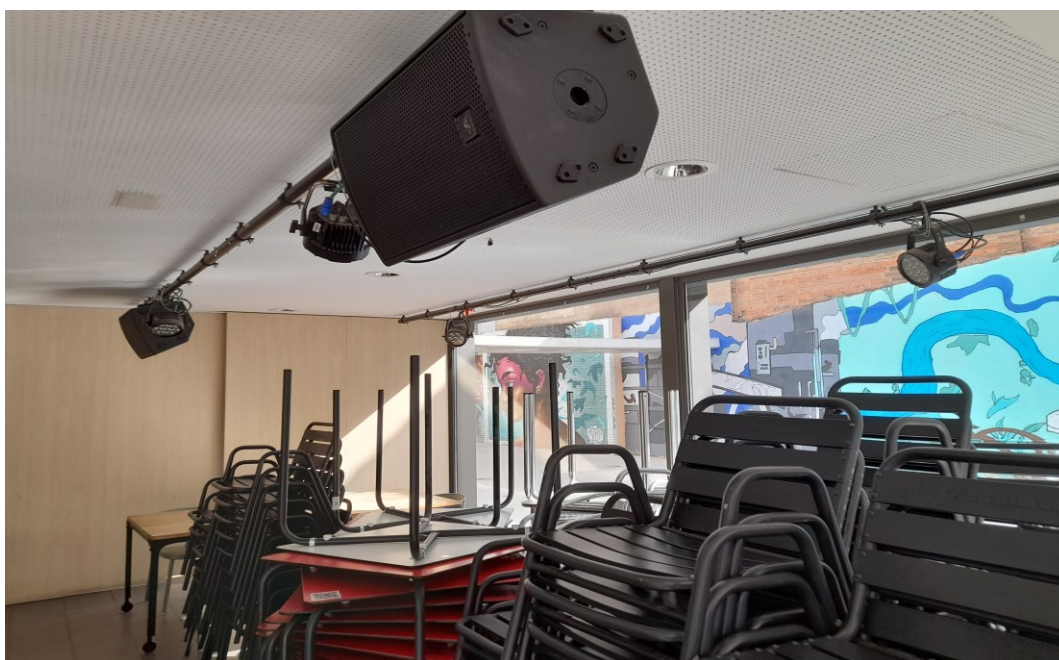
08	Aixeta monocomandament a dos aigües	1
09	Taula a mida de 1.900 x 700 x 850 mm. Sòcols a paret, radi sanitari, sina de 500 x 400 x 250 mm. Pulsador de genoll amb broc giratori a dos aigües. Gruix del sobre 1,5 mm.	1
10	Fregidora Valentine TF-77. Capacitat 2x 7 litres Dimensions 560 x 415 265 mm. Potència 2 x 3,6 Kw	1
11	Forn de pa Edenox HP-443. Potència 3,1 Kw Dimensions 590 x 675 x 540 mm. Capacitat 4 (430 x 340)mm	1

S'adjunta en ANNEX 1 el mobiliari i maquinària de la cuina.

La resta de maquinària i mobiliari de la cuina és de propietat de l'actual adjudicatari.

EQUIP DE SO I LLUMS

El sostre de l'espai de menjador interior compta amb doble trust equipat amb dos altaveus i quatre focus.



INTERNET

El proveïdor de connexió a internet és a càrrec de l'adjudicatari, havent-de coordinar-se per la seva instal·lació amb els serveis informàtics de l'ajuntament.

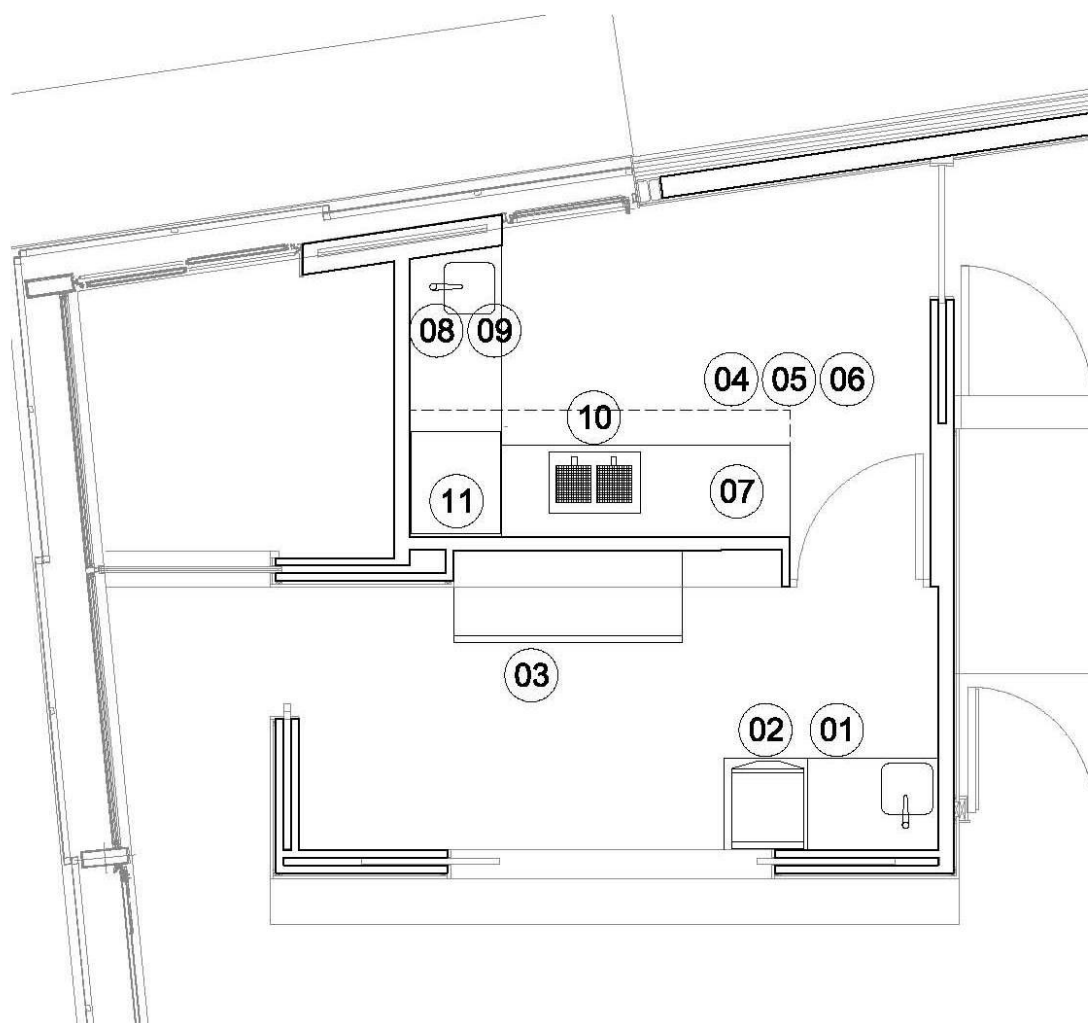
SUBMINISTRES ELÈCTRICS I D'AIGUA

La provisió de corrent elèctric i aigua es realitza des dels contractes de subministrament

general de l'equipament del Casal de Joves, gestionats pel servei d'equipaments. A l'efecte, hi ha mesuradors individualitzats del consum elèctric i d'aigua de les instal·lacions cedides al servei de bar. L'ajuntament informarà a l'adjudicatari/a d'aquests consums i dels corresponents imports a pagar per aquests conceptes.

ANNEX 1

Plànol cuina amb maquinària i mobiliari segons numeració del llistat



El llistat inclou les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Algunes de les dades tècniques poden ser aproximades. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que s'elaborarà en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat durant el contracte, i en la seva finalització.



Es programarà una visita al recinte en els primers dies del termini de presentació de propostes. En la visita les licitadores podran aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, i disposar de la informació necessària per elaborar la seva oferta amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

En la visita també es podrà conèixer amb detall la relació dels bens que aporta l'Ajuntament i els bens que haurà d'aportar la concessionària.

ANNEX 2. RELACIÓ DE BÉNS A APORTAR PER LA CONCESSIONÀRIA

Segons consta a l'estudi econòmic financer que configura l'annex IV d'aquest document en el seu punt 5.4 indica:

5.4. Inversions inicials

En l'annex II, s'adjunta l'informe tècnic del responsable de contracte municipal a data febrer del 2023, que justifica l'estat actual del servei, recollint entre altres aspectes el que figura a l'inventari de propietat municipal.

Es considera que l'adjudicatari del contracte haurà de realitzar una inversió inicial mínima d'aquells materials, estris i mobiliaris que actualment es consideren necessaris pel correcte funcionament del servei. Aquestes inversions es consideren en l'estudi econòmic amb un import de 3000€/anuals o més segons les ofertes de mercat rebudes. Les inversions es justificaran tal i com recullen els plecs de la contractació administrativa.

ZONA BARRA	UD	PREU	IMPORT
Boteller frigorífic 4 portes dimensions 2,000 x 550 x850 mm	1	1.402,50 €	1.402,50 €
Taulell de cuina monobloc, dimensions 2,140 x 600 x 850 mm, amb frontal i corbes sanitàries. Inclou calaix cafeter de 500 amb porta.	1	1.678,60 €	1.678,60 €
ZONA CUINA	UD	PREU	IMPORT
Placa inducció, sobretaula. Potència 3,5 Kw. Dimensions 330 x 390 x 100 mm	1	214,50 €	214,50 €
Rentavaixelles. Potència 3,345 Kw. Dimensions 600 x 600 x 850 mm	1	2.369,40 €	2.369,40 €
Moble baix taulell frigorífic. 2 portes. Dimensions 1,492 x 600 x850 mm		1.402,50 €	0,00 €
Aixeta dutxa	1	299,20 €	299,20 €
Fry-Top elèctric. Crom dur. Dimensions 905 x 560 x 225 mm.	1	2.640,00 €	2.640,00 €
Armari congelat. Capacitat 600 lts. Dimensions 7890 x 742 x 1,865 mm	1	1.461,90 €	1.461,90 €
Armari refrigeració. Capacitat 600 lts. Dimensions 7890 x 742 x 1,865 mm	1	1.318,90 €	1.318,90 €
		TOTAL	11.385,00 €

S'estima que les inversions necessàries son de 12.000€ al llarg de 4 anys.

A més, la concessionària haurà d'aportar qualsevol altre material, estris de cuina, maquinària o petit mobiliari que pugui ser necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat de bar, tal com es defineix el servei en el present PPTP.

Per altra banda, en els criteris d'adjudicació es valorarà que les licitadores proposin un import per a inversions anuals en millores per aportació de béns o per obres de reforma en les instal·lacions i elements del bar, que hauran de ser aprovades prèviament pel Departament de Joventut.



Aquests béns aportats (mobiliari o similar) o obres realitzades en les instal·lacions del recinte del bar o del camp de futbol si escau, serviran per modernitzar i millorar la imatge del servei, i a proposta de la concessionària, es podran realitzar en el mateix any les inversions previstes per cada dos anys de contracte o la pròrroga si s'escau, amb l'aprovació del responsable municipal.

Per altra banda, en cas que un dels anys no s'inverteixi la totalitat de l'import compromès, la quantitat restant s'haurà d'invertir obligatòriament l'any següent i s'aplicaran les sancions que corresponguin. Si hi ha quantitats pendents en l'últim any de contracte, s'informarà en la liquidació i la quantitat pendent serà incautada de la garantia, a més del que estableixi el règim sancionador.

Els béns aportats i les obres realitzades que s'incloguin en les inversions anuals proposades per la concessionària, quedaran en el recinte un cop hagi finalitzat la concessió.



ANNEX 3. TARIFES DE VENDA AL PÚBLIC

La concessionària podrà proposar els seus preus i nous productes, que podran ser aprovats i/o afegits sempre que l'Ajuntament ho autoritzi.

Els preus contemplats a l'Annex 3 s'aplicaran inicialment a les persones que acreditin ser titulars de l'aplicació municipal JovApp (exclusiva per a persones de 14 a 35 anys) o del carnet Jove oficial (de 12 a 30 anys). Els clients beneficiaris hauran de mostrar l'acreditació corresponent en el moment d'abonament de la seva consumició individualitzada. A la resta de persones clients se'ls aplicaran els preus segons allò establert de manera general en aquest apartat.

Anualment el programa de Joventut motivarà mitjançant informe tècnic la necessitat de modificació dels preus exclusius per a joves, els quals hauran de ser aprovats per l'òrgan que pertogui. Per l'elaboració de la proposta de modificació dels preus públics exclusius l'adjudicatari pot aportar la seva pròpia proposta, que serà valorada pel programa de Joventut.

A continuació s'exposen els preus públics exclusius a aplicar actualment en el subministrament de begudes, entrepans, cafès i infusions,

Begudes	
Cervesa mitjana	1,70 €
Cervesa quinto	1,20 €
Cervesa quinto sense alcohol	1,30 €
Cervesa sense alcohol	1,80 €
Cervesa vol damm	2,25 €
Sense gluten damm	2,20 €
Cervesa barril gerra	2,60 €
Canya petita got petit	1,30 €
Canya mitjana got mitja	1,60 €
Canya gran got gran	1,90 €
Clara gran	1,75 €
Clara petita	1,50 €
Aigua petita 33cl	0,80 €
Aigua gran 1,5 l	1,20 €
Vichy	1,75 €
San pellegrino	2,40 €
Bitter kas	1,60 €
Tonica	1,50 €
Nestea	1,75 €
Aquarius	1,75 €
Gasosa	1,60 €
Coca cola	1,50 €
Coca cola zero	1,50 €
Fanta taronja-llimona	1,50 €
Sucs	1,60 €
Suc natural	2,25 €
Suc brik	1,40 €
Powered	2,20 €



Redbull	2,50 €
Monster	2,00 €
Copa vi blanc	1,80 €
Copa vi rosat	1,80 €
Copa vi negre	1,80 €
Tinto de verano	2,30 €
Copa rioja	2,00 €
Copa cava	2,00 €
Copa veranza	1,80 €
Vermuth	2,50 €
Ampolla de vi	10,00 €
Ampolla rioja	11,50 €
Ampolla de cava	12,50 €
Ampolla de vi rosat	10,00 €
Ampolla de veranza	8,00 €
Cardhu	5,70 €
Whisky gel	3,20 €
Xupito whisky	1,80 €
Xupito cardhu	2,70 €
Xupito	1,50 €
Combinat vodka	5,00 €
Bayles gel	3,40 €
Copa conyac	1,80 €
Copa mascaro	2,20 €
Copa ron pujol	1,60 €
Copa torres 10	2,60 €
Jack daniels gel	4,00 €
Xupito jack	2,20 €
Combinat ron	5,00 €
Combinat bacardi	5,00 €
Combinat gordon	5,00 €
Combinat beefeeter	5,00 €
Combinat especial	5,50 €
Combinat de wishky	5,00 €
Cafès i infusions	
Cafè amb llet	1,30 €
Cafè expressso	1,10 €
Cafè expressso doble	1,60 €
Piccoccino	0,40 €
Irish coffee	4,80 €
Baileys coffee	4,80 €



Cafe america	1,40 €
Tallat	1,20 €
Cigalo	1,80 €
Cigalo whisky	1,90 €
Licor de cafe	4,50 €
Capuchino	1,60 €
Ciocolata calda	2,60 €
Cafè moka	1,60 €
Got de llet	1,00 €
Infusions i te	1,50 €
Cacaolat	1,60 €
Aperitius	
Patates xip, doritos, campesinas, bocabits..	1,20 €
Crispetes	1,00 €
Rissos	1,00 €
Triskys	1,00 €
Match ball	1,00 €
Risketos	1,00 €
Olives	1,60 €
Olives farcides	0,75€/un
Escopinyes	6,00 €
Pa de pipes	1,20 €
Entrepans-hamburgueses-pizzas	
Pizzas	9,00 €
Entrepans freds	3,00 €
Entrepans calents	3,50 €
Entrepà pa de coca mini	3,00 €
Entrepà pa de coca mitja	4,50 €
Entrepà pa de coca xxl	7,50 €
Flauta embotit	2,00 €
Flauta permil salat	2,25 €
Vegetal de tonyina	3,50 €
Frankfurth	3,30 €
Frankfurth america	4,00 €
Cervela americana	4,50 €
Cervela	4,00 €
Super cervela	5,00 €
Brakswurt america	4,00 €
Bikini	3,50 €
Entrepà mallorquí	3,50 €
Entrepà permil iberic	6,50 €



Entrepà pernil país	3,25 €
Entrepà xoriço	3,00 €
Entrepà llom adobat	3,30 €
Entrepà fuet	3,00 €
Entrepà formatge	3,00 €
Entrepà pernil dolç	3,00 €
Entrepà tonyina	4,00 €
Entrepà llom formatge	4,00 €
Entrepà bacó formatge	4,00 €
Entrepà salsitxes	3,50 €
Entrepà botifarra	3,50 €
Entrepà truita	3,50 €
Entrepà pikanswurt	4,00 €
Entrepà bacó	3,50 €
Vegetal de pollastre	4,00 €
Entrepà de botifarra de pages	4,00 €
Entrepà de llom	3,50 €
Entrepà llom amb formatge (repetit fila 24)	4,00 €
Hamburguesa	4,00 €
Hamburguesa mitjana 1,70 hamburguesa total (enciam, tomaquet, ceba i formatge)	5,00 €
Hamburguesa especial (enciam, tomaquet, ceba, ou, pernil i formatge)	5,50 €
Hamburguesa xxl	7,00 €
Hamburguesa xxl especial casa	8,00 €
Torrada pa de coca mediterrània	4,75 €
Torrada pa de coca catalana	3,75 €
Torrada pa de coca occidental	5,00 €
Torrada pa de coca mexicana	5,75 €
Torrada pa de coca ribes	5,00 €
Torrada pa de coca garraf	5,00 €
Torrada pa de coca botifarra brasa	5,00 €
Torrada pa de coca vegetal	3,75 €
Menús	
Plat combinat	5,50 €
Menú paella	10,50 €
Menú aniversari	5,50 €
Menú barbacoa	9,50 €
Menú diari	12,00 €
Menú dissabtes i diumenges	16,50 €
Dolços	
Toblerone, kitkat, oreo	2,00 €



Ou xocolata kinder	1,50 €
Donut i donut xocolata	1,25 €
Magdalena	1,25 €
Brownie	1,50 €
Pastes o galetes	1,25 €
Tiramisú	5,00 €
Panacotta	4,20 €
Pastís de poma	4,50 €
Pastís de pastanaga	4,50 €
Flip dip	1,50 €
Donetes	2,20 €
Xicarrons	1,60 €
Croissant	1,00 €
Croissant xocolata	1,30 €
Gelats	
Gelats gel	1,00 €
Gelats	2,00 €
Maxibon	2,00 €
Fun	1,00 €
Fantasmikos	2,00 €
Extreme	2,00 €
Cons	2,00 €
Llaminadures	
Bazooka	1,50 €
Llaminadures unitats	0,50 €
Smarties	1,20 €
Llaminadures bossa	1,00 €
Pipes	1,50 €
Kinder bueno	1,00 €
Tapes	
Braves	4,50 €
Salmó marinat	7,50 €
Cargols	8,00 €
Cartutx fregides	1,50 €
Fregides racio	3,00 €
Rostes	5,00 €
Calls	6,00 €
Rabes	4,50 €
Calamars romana	4,00 €
Calamarsets	5,00 €
Sevillanos	7,00 €



Seitons	5,50 €
Croquetes de pollastre	4,50 €
Porquet	8,50 €
Aletes de pollastre	5,00 €
Broquetes	5,00 €
Mandonguilles	7,00 €
Morro	4,00 €
Pernil iberic	14,00 €
Pernil pais	8,00 €
Truita de patates	4,00 €
Sipia	8,50 €
Bombes	1,50 €
Bunyols de bacalla	3,00 €
Fingers de pollastre	4,00 €
Nuggets	3,75 €
Crestes	3,00 €
Banderilles	0,50 €

Els preus públics anteriors inclouen l'impost sobre el valor afegit (IVA).



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

ANNEX 4. ESTUDI DE VIABILITAT ECONÒMIC-FINANCERA

Es publica al perfil del contractant com a document annex.

