



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Descripció del Contracte: Servei “Truquem a la porta”, assessorament i acompanyament a les famílies per a la seva inclusió social comunitària amb el suport veïnal

Expedient: SS-011/24

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec es la contractació del servei “Truquem a la porta”, assessorament i acompanyament a les famílies per a la seva inclusió social comunitària amb el suport veïnal del barri de la Mina de Sant Adrià de Besòs, emmarcat dins de la línia d'actuació de millora de la convivència i el civisme.

2. Descripció i objectius del servei

El servei “Truquem a la porta” es defineix com un servei d'informació, assessorament i acompanyament de la població del barri de La Mina per apropar els serveis i recursos públics a les famílies i/o persones amb dificultats per accedir, per desconeixement dels mateixos i/o per manca de recursos personals.

El projecte parteix de dos vessants, per una banda, empoderar als veïns i veïnes, posant de relleu les seves competències i aprofitant aquestes per el benefici del seu barri i la comunitat, informant i acompanyament als veïns i veïnes que es troben en situació de vulnerabilitat social, apropant a casa seva els serveis i recursos necessaris en cada cas, creant una dinàmica de suport mutu i empoderament col·lectiu, per afavorir la cohesió social del barri. I per altra banda, el present projecte vol incidir en la detecció i prevenció de situacions de vulnerabilitat de la població del territori, posant al seu abast informació actualitzada d'ajuts, serveis i recursos, oferint acompanyament i assessorament, lligant al veïnat amb els serveis públics per garantir una millora de la seva qualitat de vida.

Objectius generals:

- Empoderar al veïnat en l'exercici dels drets, el foment dels vincles i recursos per incidir en la millora de la qualitat de vida i la dignificació de les persones del territori
- Prevenir les situacions de vulnerabilitat, a partir de la informació directa i la recollida de dades
- Contribuir a la cohesió social del barri a través del desenvolupament de les pròpies capacitats del veïns i veïnes, generant relacions de confiança i enfortint els vincles existents

Objectius específics:

- Ampliar la informació que té el veïnat amb relació als ajuts existents en l'àmbit nacional, autonòmic i sobretot, local sobre la protecció i la cura de les persones i les famílies.
 - Recomanacions sobre bones pràctiques per a la cura i la protecció d'un mateix i dels altres arran de la crisi sanitària.



- Informació pràctica sobre recursos, mesures i ajuts per a persones i famílies en situació de vulnerabilitat per motius laborals.
- Informació sobre els recursos i activitats amb l'objectiu de vincular a les famílies amb l'administració i amb les entitats del barri.
- Realitzar una prospecció permanent dels veïns i veïnes i les seves famílies en risc d'exclusió del bloc.
 - Identificar les necessitats, problemàtica personal, situació social, demandes i expectatives de les famílies amb vulnerabilitat.
 - Convertir als membres de l'equip promotor social en veïns i veïnes de referència que siguin percebudes per la població com un recurs proper i accessible
 - Detectar les capacitats de les famílies en el seu entorn i donar-li valor per al seu procés d'inclusió social
 - Oferir a les famílies acompanyament i informació en relació als recursos i serveis adients amb la seva situació, i derivar-les en el cas que calgui
 - Acompanyar a les famílies en tot el procés
 - Seguiment i avaluació de les derivacions realitzades.

3. Persones destinatàries del servei

Servei adreçat als veïns i veïnes del barri de La Mina, especialment a aquelles famílies en situació o risc de vulnerabilitat.

4. Recursos Humans

- 1 coordinador/a de programa, amb una jornada completa
- 6 veïns i veïnes, a jornada parcial de 33 hores mensuals, preferiblement referents en la comunitat, que formaran l'equip promotor social, i que haurà de respectar la paritat de gènere i entre els col·lectius de joves i gent gran.

5. Temporalització

La temporalització d'aquesta adjudicació és de cinc mesos.

6. Obligacions de l'adjudicatari

Les obligacions de l'adjudicatari seran:

A) Projecte: proposta tècnica

L'adjudicatari farà un projecte funcional del servei que respongui a la definició i objectius de l'apartat anterior. El projecte haurà de contemplar, com a mínim, els següents apartats:

1. Marc teòric i orientació bàsica del projecte. Punts programàtics de la intervenció:
 - a. Tipus de programació
 - b. Tasques a desenvolupar
 - c. Àmbits de treball
2. Metodologies de funcionament i seguiment:
 - a. Equip de promotors socials.
 - Empoderament del veïns i veïnes del barri de La Mina
 - Definició del perfil de promotor/a social i funcions
 - Formació específica pel desenvolupament del projecte
 - Coordinació de l'equip de promotors socials
 - b. Metodologia de treball
 - c. Coordinació amb recursos i serveis del municipi, com amb altres agents socials que actuen al territori
 - d. Campanyes de difusió
 - e. Campanyes informatives
 - f. Innovació de recursos
3. Sistema de seguiment i avaluació
 - a. Indicadors de procés
 - b. Indicadors de resultats
 - c. Indicadors d'impacte
4. Pla de gestió
 - a. Recursos humans: pla de formació continuada, currículums, funcions i horaris de l'equip
 - b. Pressupost sense cap import econòmic, desglossat en conceptes i en percentatge:
 - a. Despeses directes – Despeses de personal
 - b. Despeses directes – Activitats, tallers, ...
 - c. Despeses indirectes – Subministraments i altres despeses
 - d. Despeses indirectes – Altres despeses generals i retribució a la gestió

El percentatge de despeses indirectes en concepte de "Altres despeses generals i retribució a la gestió" no podrà superar el 7%.

5. Cronograma: temporalitzar les accions i les intervencions que es volen dur a terme.



B) Horari i Calendari Laboral

El servei es durà a terme, en horari de matí i tarda, de dilluns a divendres de manera presencial en el barri de la Mina, i participarà en les activitats del territori. La proporció entre les hores dedicades a l'atenció de les persones participants i les feines de gestió interna s'establirà de mutu acord entre l'entitat i els responsables del Consorci, però en qualsevol cas, la primera mai baixarà del 75% de la jornada. Qualsevol alteració de l'horari haurà de comptar amb la preceptiva autorització del Consorci, i fer-ho saber públicament.

La modalitat de teletreball o treball a distància només es contemplarà en situacions extraordinàries amb la prèvia autorització del Consorci. En aquest cas, l'adjudicatari es compromet a dotar dels medis necessaris per desenvolupar les tasques de forma telemàtica.

Es consideren període de vacances d'estiu el mes d'agost, pactant els dies de tancament del servei amb els responsables del Consorci. Per a la resta de l'any, es regirà per les festes del calendari laboral vigent i, a nivell local, pels dies festius del municipi de Sant Adrià de Besòs.

C) Tasques a desenvolupar

1. Recollida d'informació dels serveis i recursos públics a l'abast de la població del barri de La Mina
2. Recollida de dades per la detecció de necessitats: conèixer la situació social dels membres de les famílies ateses
3. Elaboració de campanya de difusió del servei
4. Elaboració de material informatiu/divulgatiu dels recursos i serveis existents al territori i al municipi
5. Crear, dirigir i coordinar l'equip de promotors socials
6. Definició, implementació i seguiment dels Plans Socials d'Acompanyament per les famílies i/o persones ateses, en funció de les necessitats detectades, les capacitats de les persones, el seu grau d'autonomia i altres factors socials.
7. Seguiment i acompanyament, en el cas que sigui necessari, de les persones i/o famílies ateses.
8. Coordinació amb:
 - a. Agents de primer nivell d'implicació: Infància, Sanitat, Serveis Socials, Educació, Formació i inserció laboral
 - b. Agents d'un segon nivell d'incidència (Local)
9. Elaboració de materials útils i complementaris per a la gestió del projecte
10. Elaborar i executar el programa del servei, i presentar al Consorci un informe trimestral i una memòria a la finalització del contracte, a més, d'informar puntualment de l'evolució del servei, al referent del Consorci.
11. Assistir i participar a les reunions que a efectes de control, coordinació i seguiment es puguin convocar des del Consorci.
12. Fer la difusió i donar a conèixer el servei en el seu àmbit d'influència fent difusió de les accions i activitats desenvolupades, d'acord amb el criteri de representativitat de l'apartat G.

13. Assumir la supervisió i control de la realització dels qüestionaris de satisfacció per part de les persones participants, per valorar la qualitat del Servei.

D) Professionals

L'adjudicatari haurà de:

1. Dotar el servei de l'equip de professionals i organització necessaris per garantir el bon funcionament ordinari del mateix, fonamentat en una oferta qualificada. L'equip estarà compost per sis promotors socials i com a mínim, per un/a tècnic/a responsable coordinador/a amb formació qualificada dins de l'àmbit social, i experiència prèvia relacionada amb l'activitat que ens ocupa. El contractista haurà d'assegurar i garantir, abans del inici del servei, la capacitat suficient del personal per a la tasca encomanada.
2. Subrogar el personal contractat actualment per l'empresa que presta el servei. A tal efecte, de conformitat al contingut de l'art. 130 de la llei 9/2017 de LCSP. La informació de sous bruts i antiguitat dels treballadors durant l'exercici 2022 ha estat la següent:

Dades contractuals del personal a subrogar	CORDOBA CASTRO, ANTONIO	CORTES LORENZO, AROA	HEREDIA HEREDIA, JOSE ANTONIO	HEREDIA HEREDIA, MARIA TRINIDAD
Tipus de contracte	510 interinitat t. parcial	289 convers.indefinit t.parcial	289 convers.indefinit t.parcial	289 convers.indefinit t.parcial
Antiguitat	08/01/2024	26/09/2022	10/06/2022	15/09/2022
Categoria	PICAPORTA	AUXILIAR	AUXILIAR	AUXILIAR
Tipus de jornada	mensual	mensual	mensual	mensual
Nº Hores setmanals	24,75	33	33	33
Remuneració bruta mensual (pagues incloses)	238,61	318,15	318,15	318,15
Seguretat social a càrrec de l'empresa	76,30	101,73	101,73	101,73

MUÑOZ AMAYA, NOEMI	SANCHEZ CORTES, DOMINGO AGUSTIN	SANTIAGO MARTINEZ, PILAR	TARGA FARRENY, ESTER
502 eventual t.parcial	289 convers.indefinit t.parcial	289 convers.indefinit t.parcial	300 fixe discontinu
14/07/2023	10/06/2022	22/06/2022	29/05/2023
AUXILIAR	AUXILIAR	AUXILIAR	COORDINADORA
mensual	mensual	mensual	setmanal
33	33	0	38,5
318,15	318,15	68,71	2.038,33
105,55	101,73	101,73	651,87

La subrogació del personal es regeix per la normativa laboral, i per tant, quedarà condicionada a les característiques de les prestacions demandades en aquests plecs.

3. En qualsevol cas, prioritzar personal tècnic que hagi treballat en projectes similars i que tingui la qualificació o titulació necessària per al desenvolupament de les activitats previstes.
4. L'entitat adjudicatària es compromet a prestar el servei permanent, garantint al màxim l'estabilitat de l'equip en el període de durada del contracte. S'haurà de garantir la cobertura de baixes i possibles absentismes en un termini màxim de 48 hores.

5. Sense perjudici del què s'ha dit en relació al deure de subrogació dels treballadors de l'adjudicatari la selecció, en el seu cas, del tècnic/a que correspongui, **haurà d'obtenir el vistiplau del Consorci**. Es recomana que s'ofereixin per mitjà de la Borsa de Treball de la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral del Consorci (empreses@barrimina.cat). Qualsevol canvi haurà de ser comunicat amb una antelació de 15 dies, i també haurà d'obtenir el vistiplau del Consorci.
6. L'adjudicatari promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació tant dels veïns i veïnes, promotors socials, com del personal tècnic coordinador del projecte.

E) Recursos

1. L'entitat adjudicatària proporcionarà la dotació de material fungible i equipament necessari pel desenvolupament del servei i de les activitats, incloent el material informàtic per l'adequat funcionament del mateix.
2. L'adjudicatari destinarà una quantitat del pressupost en concepte de material pel desenvolupament d'activitats.
3. L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per la implementació, en funció de les característiques de l'actuació, de mesures que garanteixin la sostenibilitat i el bon ús dels recursos, així com el foment de la igualtat de gènere.
4. El Consorci proporcionarà en la seva seu l'espai adequat com a lloc de treball diari per l'execució del programa.

F) Mesures Covid-19 o altres situacions sanitàries extraordinàries

L'adjudicatari es compromet a:

1. Adoptar totes les mesures de prevenció i seguretat establertes per les autoritats sanitàries
2. A dotar dels medis necessaris per desenvolupar les tasques de forma telemàtica, en el cas que així es requereixi.

G) Representativitat, participació i imatge corporativa

1. Respectar la representativitat del servei que la té el Consorci del barri de la Mina com a titular del mateix. Tant pel que fa a l'elaboració de documents interns i/o externs, com en la relació amb altres entitats o persones. Així com amb els mitjans de comunicació o qualsevol altre mitjà de difusió.
2. Participar en activitats de dinamització del territori, organitzades pel Consorci, o en les quals el Consorci participa.
3. Utilitzar la imatge corporativa del Consorci, en totes les accions, activitats, documents, difusió que des del servei es porti a terme, d'acord amb les indicacions del Consorci.

H) Responsabilitat civil

L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

I) Gestió i coordinació

1. Coordinació entre la persona responsable/coordinadora/directora del projecte de l'entitat adjudicatària i el/la referent del Consorci, per valorar l'evolució i resultats del mateix. Aquestes coordinacions es portaran a terme, com a mínim, un cop al mes.
2. Coordinació amb els/les agents socials i referents dels serveis externs al Consorci, per tractar els casos comuns i garantir una intervenció integral, coordinada i de qualitat.
3. Coordinació amb els/les professionals i referents dels serveis dependents del Consorci, per tractar els casos comuns i garantir una intervenció integral, coordinada i de qualitat.
4. L'entitat adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, inadequació dels mètodes que s'utilitzin o execució incorrecta d'aquest contracte.
5. L'entitat adjudicatària facilitarà tota la documentació i dades respecte al servei objecte de contracte a efectes de supervisió i justificació atenen les indicacions del Consorci.
6. L'entitat adjudicatària haurà de col·laborar amb el Consorci a l'hora d'obtenir els indicadors de realització i de resultats de les accions executades.
7. Els documents de gestió i metodològics del servei, hauran de rebre el vist i plau del Consorci.

J) Privacitat i Protecció de Dades

1. L'adjudicatari es compromet a complir la normativa vigent quant a la protecció de dades de caràcter personal.
2. Així mateix es compromet a no divulgar ni utilitzar les dades, documents, ni materials didàctics generats a partir dels Serveis, en el desenvolupament de les seves tasques, els quals són propietat del Consorci del barri de La Mina, que es reserva el dret a la seva utilització, publicació i divulgació.
3. Per qualsevol altra situació no prevista en aquest apartat, se seguiran les pautes marcades pel Consorci, d'acord amb la legislació vigent en matèria de tractament de dades de caràcter personal.

K) Memòries i Informes trimestrals:

L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci del barri de la Mina una memòria i avaluació corresponent a les accions objecte del contracte a la finalització del mateix i, també, un informe trimestral, les quals hauran d'incloure:



1. Numero de veïns i veïnes que participen al projecte com equip promotor
2. Resultats en el procés d'apoderament dels veïns/veïnes
3. Justificació de la contraprestació econòmica de l'equip promotor social
4. Relació d'accions formatives realitzades, adreçades a l'equip promotor
5. Relació d'escapes i habitatges visitats
6. Relació d'escapes i habitatges informats/entrevistats
7. Derivacions realitzades des del Servei: internes del Consorci i externes a recursos i/o serveis
8. Descripció de les campanyes formalitzades: difusió i informatives
9. Relació d'activitats de caràcter comunitari que s'han realitzat o participat
10. Avaluació de procés, de resultats i d'impacte.
11. Anàlisi de la recollida de dades i els qüestionaris de satisfacció

La Memòria a la finalització del contracte i els informes trimestrals, hauran de respondre, com a mínim, als següents indicadors de resultats:

Veïns i veïnes que formen l'equip promotor social	6	
Accions formatives de l'equip promotor social	4	
Numero d'habitatges visitats	275	
Numero d'habitatges entrevistats/informats	60%	En relació als habitatges visitats
Derivació a altres serveis del Consorci	15%	En relació als habitatges entrevistats/informats
Derivació a altres recursos i/o serveis externs al Consorci	20%	
Qüestionaris de satisfacció formalitzats	80%	
Participació i/o organització en activitats comunitàries	4	

7. Obligacions del Consorci del barri de la Mina.

El Consorci es compromet a:

1. Fer el seguiment del programa i la seva vinculació en la lògica del Pla de Transformació del barri de La Mina.
2. Crear una comissió de seguiment per l'avaluació del procés de participació comunitària i el desenvolupament del projecte. Aquesta comissió estarà formada per l'Associació de veïns i altres entitats socials que es cregui convenient del barri de la Mina, el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i el Consorci del Barri de La Mina.

