

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de condicions tècniques per a la contractació de tallers Bibliomakers	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Biblioteques / 019 , Núm. expedient: 2023/10354 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: 94IDW-BPLT0-JJUFW Data d'emissió: 10 de Gener de 2024 a les 13:01:30 Pàgina 1 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Biblioteques - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 21/11/2023 14:32	ESTAT SIGNAT 21/11/2023 14:32



Diputació de Girona
Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Biblioteques

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS DE PROGRAMACIÓ I ROBÒTICA ADREÇADES ALS USUARIS D'ENTRE 4 I 16 ANYS DE LES BIBLIOTEQUES DE LES COMARQUES GIRONINES

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Diputació de Girona, mitjançant el Servei de Biblioteques, exerceix funcions de consolidació del sistema de lectura pública a les comarques gironines ajustant el model de gestió del Servei a les demandes de les biblioteques i, per tant, de l'entorn. D'altra banda, també fomenta la innovació en la creació i millora de serveis per tal de ser un referent en matèria de suport bibliotecari en el territori i treballa, així, per al foment cultural, la formació continuada i l'oferta de serveis i productes tecnològics.

El projecte es basa en l'ús de les TAC (Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement) per facilitar, no només l'autonomia de l'usuari en l'ús de les eines, sinó la capacitat de generar nous coneixements, fent ús de la tecnologia entesa com una eina per treballar competències pròpies de l'àmbit digital per generar habilitats personals com són el desenvolupament de l'autonomia, l'autoaprenentatge i el treball en equip.

Bibliomakers està adreçat exclusivament a infants i joves i als tallers es treballa, concretament, programació i robòtica i es pretén desenvolupar espais educatius d'enfocament interdisciplinaris a les biblioteques, tot aproximant-se a la ciència, i a la tecnologia de forma creativa, a partir d'activitats de caràcter pràctic treballades de forma cooperativa

Pretenem oferir les eines necessàries a la comunitat per poder assolir reptes individuals, per treballar i cooperar en equip i per educar-se amb metodologies eficients, d'acord amb les tecnologies més actuals.

PRIMER – Objecte

Contractació de la coordinació i realització de 66 activitats anuals de formació TAC, de 3 sessions cadascuna (un total de 198 sessions), adreçades als usuaris de les biblioteques de les comarques gironines

SEGON- Contingut de les formacions.

Cada activitat estarà formada per 3 sessions d'1,5 h cada una (4,5 hores per activitat).

Les diverses activitats, adreçades a edats compreses entre els 4 i els 16 anys, es treballaran amb les següents tecnologies sobre programació i robòtica:

- Lego WeDo
- Mindstorms Ev3
- Vex IQ
- Micro:bit
- Makey-Makey



DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de condicions tècniques per a la contractació de tallers Bibliomakers	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Biblioteques / 019 , Núm. expedient: 2023/10354 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: 94IDW-BPLT0-JJUFW Data d'emissió: 10 de Gener de 2024 a les 13:01:30 Pàgina 2 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Biblioteques - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 21/11/2023 14:32	ESTAT SIGNAT 21/11/2023 14:32



Diputació de Girona
Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Biblioteques

- Realitat augmentada i 3D
- Bloxels
- Kodu
- RPG Maker
- Stencyl
- Realitat virtual
- Activitats amb Chroma Key
- Creació de mapping
- Introducció al disseny gràfic

TERCER- Requisits per a la prestació dels serveis

- L'equip de formadors està format per 3 persones amb disponibilitat de torns de matí (dilluns a dissabte) i tarda (dilluns a divendres). L'empresa adjudicatària ha de garantir la disponibilitat per dur a terme dues sessions de forma simultània.
- Les activitats s'inicien durant el setembre del 2024 i es distribueixen al llarg de l'any segons la conveniència de les biblioteques.
- El nombre mínim d'assistents als cursos és de 6 i el màxim de 16. L'activitat es pot anul·lar en cas de no arribar al nombre mínim d'assistents requerit una setmana abans de la data prevista per realitzar-lo. El Servei de Biblioteques ha d'informar l'empresa dins aquest termini.
- Les activitats cancel·lades s'han de tornar a oferir a la mateixa biblioteca o altres biblioteques al llarg de l'any.
- Les activitats són de 3 sessions cada una el mateix dia de la setmana en 3 setmanes correlatives. Cada sessió és d'1,5 h de durada.
- No es realitzen activitats durant el període de vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa, ni el mes d'agost.

QUART- Descripció de les tasques a realitzar

- L'adjudicatària ha d'elaborar un model d'enquesta de satisfacció per repartir a tots els assistents al final de l'activitat i també un informe de valoració final. El Servei de Biblioteques ha de validar, prèviament, el format de les enquestes i dels informes.
- S'han de dur a terme un mínim de tres reunions: la primera en signar-se el contracte, la segona quan s'hagin dut a terme la meitat dels tallers i la darrera dues setmanes abans de finalitzar el contracte.
- A la primera reunió, una vegada s'hagi signat el contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar a proposta d'enquesta i l'informe de valoració final. El Servei de Biblioteques pot proposar els canvis que cregui convenient i s'ha de tornar a presentar amb les modificacions oportunes en el termini d'una setmana.



DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de condicions tècniques per a la contractació de tallers Bibliomakers	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Biblioteques / 019 , Núm. expedient: 2023/10354 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: 94IDW-BPLT0-JJUFW Data d'emissió: 10 de Gener de 2024 a les 13:01:30 Pàgina 3 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Biblioteques - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 21/11/2023 14:32	ESTAT SIGNAT 21/11/2023 14:32

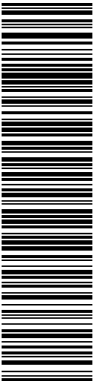


Diputació de Girona
Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Biblioteques

- Es poden convocar les reunions que el Servei de Biblioteques consideri necessàries i l'adjudicatari haurà de presentar els informes que se li demanin.

CINQUÈ- Obligacions de l'adjudicatari

- Aportar tot el material, tècnic i tecnològic, necessari per al bon funcionament de l'activitat per a un nombre màxim de 16 participants.
- Disposar del material necessari per dur a terme dues sessions de forma simultània.
- Fer-se càrrec de la reposició del material, tècnic o tecnològic, de tal manera que els servei no quedi mai interromput.
- Fer-se càrrec del transport, muntatge i desmuntatge de tot el material.
- Elaborar l'enquesta de satisfacció i l'informe de valoració final.
- Imprimir les enquestes i lliurar un exemplar a cada alumne en finalitzar-se la sessió.
- Adaptar-se a anul·lacions d'activitats amb un marge d'una setmana.
- Presentar-se a la biblioteca en un termini mínim de 30 minuts abans d'iniciar-se el curs per tal d'instal·lar el maquinari i les connexions necessàries i garantir-ne el funcionament.
- Assistir a les reunions convocades pel Servei de Biblioteques i presentar els informes que se li demanin.
- Realitzar totes les modificacions a les enquestes i als informes de valoració segons les indicacions del Servei de Biblioteques.
- Elaborar un informe final de valoració de les activitats que caldrà presentar a la darrera reunió. Aquest informe ha d'incloure el màxim d'informació possible i les conclusions extretes de l'anàlisi dels indicadors proposats per l'adjudicatària.
- Mantenir un únic interlocutor encarregat de la coordinació amb els formadors i que serà el contacte amb el Servei de Biblioteques.
- Reportar qualsevol incidència en un termini de 24 hores a la persona nomenada pel Servei de Biblioteques com a coordinador del projecte.
- Disposar d'un telèfon de contacte, operatiu en tot moment, els dies que es realitzen les sessions per resoldre incidències urgents.
- Facilitar tota la informació que li sigui requerida pels òrgans de control de la Diputació de Girona.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3990704 94IDW-BPLT0-JJUFW-D85D2E46378B9830A445C8BAD8BD04E7A49C25F0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Biblioteques

SISÈ- Obligacions del Servei de Biblioteques

- Validar l'enquesta de satisfacció i l'informe de valoració final i proposar els canvis i millores necessàries, els quals s'hauran de portar a terme en el marge d'una setmana i informar dels canvis necessaris.
- Convocar les reunions que consideri necessàries amb l'adjudicatari.
- Coordinar l'oferta d'activitats amb les biblioteques i proposar noves activitats més enllà de la relació presentada en el concurs.

SETÈ. Import

CÀLCUL DE LA MÀ D'OBRA DIRECTA I DEL PBL							
Categoria professional	% Seg.Social	Cost unitari AMB Seg. Social	Cost unitari SENSE Seg. Social	Núm. hores	Import de la MOD	Pressupost Base de Licitació	Factor correcció 6%
Expert	33,00%	22,61	17,00	3,00	67,83		
Total				3,00	67,83	163,63	163,63
Percentatge de la MOD sobre el total del cost de mà d'obra		74,00%					

CONCEPTE	Import	Percentatge
Ingressos d'exploació	163,63	100,00%
Consum de mercaderies	15,90	9,72%
Altres despeses d'exploació	0,00	0,00%
Despeses de personal	91,66	56,02%
Dotacions per a amortitzacions d'immobilitzat	4,35	2,66%
Resultat d'exploació	51,71	31,60%

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	Import	Percentatge
Costos directes	63,73	51,17%
Costos indirectes	28,19	17,23%
Benefici industrial	51,71	31,60%
Total	163,63	100,00%
IVA	34,36	
Total IVA inclòs	197,99	

*: Si el percentatge és superior al 6%, cal omplir la resta de taules i establir aquesta taula com a pressupost base de licitació definitiu.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de condicions tècniques per a la contractació de tallers Bibliomakers	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Biblioteques / 019 , Núm. expedient: 2023/10354 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: 94IDW-BPLT0-JJUFW Data d'emissió: 10 de Gener de 2024 a les 13:01:30 Pàgina 5 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Biblioteques - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 21/11/2023 14:32	ESTAT SIGNAT 21/11/2023 14:32



Diputació de Girona
Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Biblioteques

Les **198** sessions anuals tenen una durada de 1,5 hores, a les quals li sumem 1,5 hores més de desplaçament, muntatge i desmuntatge del maquinari necessari. Per tant, els tres formadors duran a terme **594** hores en total.

L'import inclou tot el material necessari per dur a terme les diverses sessions.

Per tant, el preu per sessió, incloent el desplaçament, el muntatge i el desmuntatge, és de 163,63 €, que l'arrodonim a **164,00 €**.

• PRESSUPOST DE LICITACIÓ:

Import sense IVA: 32.472,00 €

Import de l'IVA: Exempt €

Pressupost de licitació: 32.472,00 €

El preu base de licitació és, doncs, per dos anys: **64.944,00 €**

Segons la Llei 37/1992 de l'IVA la formació és una activitat exempta d'IVA sempre i quan la matèria impartida estigui inclosa en qualsevol pla oficial d'estudis del Ministeri d'Educació:

*"9 º. L'educació de la infància i de la joventut, la guarda i custòdia de nens, l'ensenyament escolar, universitari i de postgraduats, l'ensenyament d'idiomes i la **formació i reciclatge professional**, realitzades per entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per l'exercici d'aquestes activitats.*



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3990704 94IDW-BPLT0-JJUFW-D85D2E46378B9830A445C8BAD8BD04E7A49C25F0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>