



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MECÀNIQUES, ELÈCTRIQUES, DE CALEFACCIÓ, CLIMATITZACIÓ, A.C.S. I GAS DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS . EXP: 446/2024

ÍNDEX

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Terminis per a l'adjudicació
 - 1.14) Variants
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes
 - 1.16) Garantia provisional
 - 1.17) Garantia definitiva
 - 1.18) Presentació de documentació
 - 1.19) Formalització del contracte





1.20) Mesa permanent de contractació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de prestació dels serveis objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Prerrogatives de l'Ajuntament

2.20) Protecció de dades de caràcter personal





3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.a. 5) Informació sobre les condicions de subrogació
- 3.a. 6) Propietat dels treballs

Annex I Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional - procediment obert simplificat. **Sobre A**

Annex II Model de proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica. Procediment obert simplificat. **Sobre C**

Annex III Exemple de proposició econòmica dels treballs principals





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la contractació és la prestació del servei de manteniment preventiu, normatiu i correctiu de les instal·lacions mecàniques, elèctriques i tèrmiques (de calefacció, climatització i aigua calenta sanitària) i de gas dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, així com el subministrament del material, eines i maquinària, per tal de garantir la seva conservació i el seu correcte funcionament, d'acord amb les especificacions tècniques establertes en el plec de prescripcions tècniques.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu mixt de serveis i subministrament, en contenir prestacions dels dos tipus de contractes, d'acord amb la definició de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

La prestació principal del contracte serà la corresponent als serveis de manteniment preventiu, normatiu i correctiu de les instal·lacions mecàniques, elèctriques i tèrmiques (de calefacció, climatització i aigua calenta sanitària) i de gas dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos davant els subministraments (materials i estris), ja que el valor estimat de les prestacions del servei esmentat és major. És per això pel que la seva preparació i adjudicació es determinarà conforme l'establert per als contractes de serveis, amb les condicions assenyalades en la LCSP.

Els treballs i freqüències de l'objecte del contracte s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les que hagi ofert l'adjudicatari en la seva proposta. En el PPTP s'indiquen els edificis i equipaments inclosos inicialment en l'objecte del contracte, i també es contempla una possible incorporació d'altres instal·lacions durant la vigència del present contracte, així com la seva supressió. El contracte inclou totes les reparacions i treballs tècnics especificats en el plec de prescripcions tècniques.

Atès la justificació que consta a l'expedient i d'acord les previsions de l'article 99 de la LCSP, la present contractació no serà objecte de divisió en lots, atès el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, i es tracta d'un servei que per la seva pròpia naturalesa comporta la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) que correspon a l'objecte del contracte és el següent:

- CPV 50000000-5 "Serveis de reparació i manteniment".





1.2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de la licitació es fixa en la quantitat de 54.000 € (IVA exclòs), pels DOS (2) anys inicials de contracte, que en aplicació del 21% IVA (11.340 €), ascendeix a la quantitat de 65.340 € (IVA inclòs), en la forma que es detalla a continuació:

CONCEPTE	IMPORT
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	54.000 €
21% IVA	11.340 €
TOTAL	65.340 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (54.000 €), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació de 65.340 € -IVA inclòs- pels DOS (2) ANYS inicials de contracte, es farà efectiva amb càrrec al pressupost municipal pels exercicis 2024, 2025 i 2026, pels imports i aplicació pressupostària que tot seguit s'indica:

Exercici	Partida pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024 (abril a desembre) 9 MESOS	920.21303 "MANT.MAQUINARIA,INSTAL·LACIONS I UTILS.CLIMATITZACIO EDIFICIS"	24.502,5 €
2025 (gener a desembre) 12 MESOS	920.21303 "MANT.MAQUINARIA,INSTAL·LACIONS I UTILS.CLIMATITZACIO EDIFICIS"	32.670 €





2025 (gener a març) 3 MESOS	920.21303 "MANT.MAQUINARIA,INSTAL·LACIONS I UTILS.CLIMATITZACIO EDIFICIS"	8.167,5 €
---------------------------------------	--	-----------

TOTAL: 65.340 €

Al tractar-se d'un contracte de caràcter plurianual en cada pressupost es preveurà la partida corresponent per les despeses d'aquest contracte.

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2 .

1.5) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de DOS (2) anys inicials, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte (aprox. de l'1/4/2024 al 31/3/2026).

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa per DOS (2) ANYS més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de QUATRE ANYS.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

No obstant això, en cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació del servei objecte del contracte fins a l'adjudicació del nou contracte.

1.6.- VALOR ESTIMAT_

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 124.200 € -IVA exclòs- (pels DOS ANYS inicials de contracte, DOS ANYS de possible pròrroga i modificacions contractuals de caràcter no puntual, màx. 15%), d'acord amb el desglossament següent:





Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2024	27.000,00 €		4.050,00 €	31.050,00 €
2025	27.000,00 €		4.050,00 €	31.050,00 €
2026		31.050,00 €	0,00 €	31.050,00 €
2027		31.050,00 €	0,00 €	31.050,00 €
TOTAL	54.000,00 €	62.100,00 €	8.100,00 €	124.200,00 €

1.7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada però sí és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en tot cas es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

1.8.- PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://www.santamargaridaielsmonjos.cat> (Apartat tràmits- Perfil del contractant)

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS





Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

SOBRE A

Portarà la menció "**Documentació administrativa relativa a la contractació del SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MECÀNIQUES, ELÈCTRIQUES, DE CALEFACCIÓ, CLIMATITZACIÓ, A.C.S. i GAS DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, presentada per" i contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex I al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MECÀNIQUES, ELÈCTRIQUES, DE CALEFACCIÓ, CLIMATITZACIÓ, A.C.S. i GAS DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents plecs.





D'acord amb allò que es disposa a la clàusula 1.11) del PCAP en relació als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, **l'extensió màxima de la memòria tècnica serà de 20 pàgines**, mida DIN A4, lletra Arial 11 o similar, interlineat senzill, inclosos l'índex i qualsevol portada o presentació, que es valorarà en el seu conjunt. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 15 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb màxim 10 pàgines per a informació general, especificacions tècniques i qualsevol altra documentació annexa complementària que els licitadors considerin oportuna i que justifiqui o acrediti aspectes de la seva memòria, encara que el contingut d'aquest annex no es valorarà. La documentació complementària només tindrà efectes d'aclariment d'aquells aspectes establerts en la memòria tècnica. Tampoc es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat pel document.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i la relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model establert com a **Annex II** al present plec de clàusules administratives.

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

1. Oferta econòmica en relació als treballs principals fins a 40 punts

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer,





núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MECÀNIQUES, ELÈCTRIQUES, DE CALEFACCIÓ, CLIMATITZACIÓ, A.C.S. i GAS DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs, pels DOS (2) ANYS inicials de contracte.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

OFERTA ECONOMICA				
Preu màxim per durada contracte sense pròrroga (IVA exclòs) DOS ANYS INICIALS	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA	%	Import IVA
				Total base ofertat (IVA inclòs)
54.000 €				

El preu ofertat total es justifica amb els següents preus unitaris i les següents taules:

a) Preus unitaris

..... € CLIMATITZADOR 1x1	 €
CALDERA DE VARIS MODULS (PREU PER MODUL)	 €
CALDERA (POTÈNCIA INFERIOR A 75 kW)	 €
INSTAL·LACIÓ DE GAS	 €
VENTILADOR/RECUPERADOR	 €
INSTAL·LACIÓ PLAQUES FOTOVOLTAIQUES	 €
INSTAL·LACIÓ PLAQUES SOLARS ACS	 €
Reunions tècniques de seguiment mensuals	 €
Manteniment elèctric preventiu anual equipament superior a 150 m2	 €
Manteniment elèctric preventiu anual equipament inferior a 150 m2	 €
Manteniment preventiu anual instal·lació parallamps	 €





b) Taules

	LOCALITAT / CENTRE	EQUIPS	Elements	revisions anual	Q. Visites anuals	Preu unitari	IMPORT
1	PAVELLÓ POLIESPORTIU	CALDERA DE VARIS MODULS (PREU PER MODUL)	3	12	36	€ -	-
	PAVELLÓ POLIESPORTIU	INSTAL·LACIÓ PLAQUES SOLARS ACS	1	2	2	€ -	-
	PAVELLÓ POLIESPORTIU	CLIMATITZADOR	1	4	4	€ -	-
	PAVELLÓ POLIESPORTIU	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -	-
	PAVELLÓ POLIESPORTIU	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -	-
	PAVELLÓ POLIESPORTIU (BAR)	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -	-
	PAVELLÓ	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -	-
2	ESCOLA SAMARANH I FINA	CALDERA DE VARIS MODULS (PREU PER MODUL)	2	6	12	€ -	-
	ESCOLA SAMARANH I FINA	CALDERA biomassa	1	2	2	€ -	-
	ESCOLA SAMARANH I FINA	CALDERA	1	2	2	€ -	-
	ESCOLA SAMARANH I FINA	INSTAL·LACIÓ PLAQUES SOLARS ACS	1	2	2	€ -	-
	ESCOLA SAMARANH I FINA	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -	-
3	ESCOLA XIROI MONJOS	CALDERA	1	2	2	€ -	-
	ESCOLA XIROI MONJOS	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -	-
	ESCOLA XIROI MONJOS	INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA	1	2	2	€ -	-
	ESCOLA XIROI MONJOS	INSTAL·LACIÓ PLAQUES SOLARS ACS	1	2	2	€ -	-
	ESCOLA XIROI MONJOS	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -	-
4	ESCOLA XIROI LA RAPITA	INSTAL·LACIÓ PLAQUES SOLARS ACS	1	2	2	€ -	-
	ESCOLA XIROI MONJOS	CALDERA	1	2	2	€ -	-
	ESCOLA XIROI LA RAPITA	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -	-
5	GIMNAS MUNICIPAL MONJOS	CALDERA	1	2	2	€ -	-
	GIMNAS MUNICIPAL MONJOS	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -	-
6	CASAL D'AVIS MUNICIPAL	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -	-
	CASAL D'AVIS MUNICIPAL	CLIMATITZADOR	12	2	24	€ -	-
	CASAL D'AVIS MUNICIPAL	RECUPERADOR	2	2	4	€ -	-





7	ESPAI JUVENIL TANGRAM	CALDERA	1	2	2	€ -
	ESPAI JUVENIL TANGRAM	CLIMATITZADOR	3	2	6	€ -
	ESPAI JUVENIL TANGRAM	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -
8	LUDOTECA "LA BALDUFA"	CALDERA	1	2	2	€ -
	LUDOTECA "LA BALDUFA"	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -
9	CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL	CALDERA	1	2	2	€ -
	CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL	CALDERA	1	2	2	€ -
	CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL	INSTAL·LACIÓ PLAQUES SOLARS ACS	1	2	2	€ -
	CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -
10	CONSULTORI MEDIC MONJOS	CALDERA	1	2	2	€ -
	CONSULTORI MEDIC MONJOS	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -
	CONSULTORI MEDIC MONJOS	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CONSULTORI MEDIC MONJOS	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CONSULTORI MEDIC MONJOS	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CONSULTORI MEDIC MONJOS	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CONSULTORI MEDIC MONJOS	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CONSULTORI MEDIC MONJOS	VENTILADOR	1	1	1	€ -
11	CASA DE LA VILA + POLICIA	MÀQUINA EXTERIOR CLIMA (VRV)	3	2	2	€ -
	CASA DE LA VILA + POLICIA	MÀQUINA INTERIOR CLIMA (VRV)	14	2	28	€ -
	CASA DE LA VILA + POLICIA	MÀQUINA INTERIOR CLIMA (VRV)	22	2	44	€ -
	CASA DE LA VILA + POLICIA	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CASA DE LA VILA + POLICIA	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CASA DE LA VILA + POLICIA	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CASA DE LA VILA + POLICIA	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CASA DE LA VILA + POLICIA	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CASA DE LA VILA + POLICIA	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CASA DE LA VILA + POLICIA	VENTILADOR	1	1	1	€ -
12	MASIA MAS CATARRO	MAQUINA INTERIOR CLIMA	6	2	12	€ -
	MASIA MAS CATARRO	MAQUINA EXTERIOR CLIMA (3X1)	2	2	4	€ -
	MASIA MAS CATARRO	CLIMATITZADOR	3	2	6	€ -
	MASIA MAS CATARRO	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	MASIA MAS CATARRO	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	MASIA MAS CATARRO	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	MASIA MAS CATARRO	CLIMATITZADOR	2	2	4	€ -





						€	€
13	MOLI DEL FOIX	MÀQUINA INTERIOR CLIMA (VRV)	6	2	12	-	-
	MOLI DEL FOIX	MÀQUINA EXTERIOR CLIMA (VRV)	1	2	4	-	-
	MOLI DEL FOIX	MAQUINA INTERIOR CLIMA	3	2	6	-	-
	MOLI DEL FOIX	MAQUINA EXTERIOR CLIMA (3X1)	1	2	2	-	-
	MOLI DEL FOIX	VENTILADOR	1	1	1	-	-
14	BIBLIOTECA DELS MONJOS	MAQUINA INTERIOR CLIMA	3	2	6	-	-
	BIBLIOTECA DELS MONJOS	MAQUINA EXTERIOR CLIMA (3X1)	1	2	2	-	-
	BIBLIOTECA DELS MONJOS	MAQUINA INTERIOR CLIMA	4	2	8	-	-
	BIBLIOTECA DELS MONJOS	MAQUINA EXTERIOR CLIMA (4X1)	1	2	2	-	-
	BIBLIOTECA DELS MONJOS	CLIMATITZADOR	1	2	2	-	-
15	CENTRE ANTISTIANA	MAQUINA INTERIOR CLIMA	3	2	6	-	-
	CENTRE ANTISTIANA	MAQUINA EXTERIOR CLIMA (3X1)	1	2	2	-	-
	CENTRE ANTISTIANA	MAQUINA INTERIOR CLIMA	4	2	8	-	-
	CENTRE ANTISTIANA	MAQUINA EXTERIOR CLIMA (4X1)	1	2	2	-	-
	CENTRE ANTISTIANA	CLIMATITZADOR	1	2	2	-	-
16	SALA ALGUER	CLIMATITZADOR	1	2	2	-	-
17	LA QUADRA- MAS CATARRO	CLIMATITZADOR	1	2	2	-	-
18	JUTJAT DE PAU	CLIMATITZADOR	1	2	2	-	-
19	CENTRE DE DIA	MÀQUINA EXTERIOR CLIMA (VRV)	1	2	2	-	-
	CENTRE DE DIA	MÀQUINA INTERIOR CLIMA (VRV)	17	2	34	-	-
	CENTRE DE DIA	RECUPERADOR	2	2	4	-	-
20	SERVEIS SOCIALS	CLIMATITZADOR	4	2	8	-	-
	SERVEIS SOCIALS	CLIMATITZADOR	1	2	2	-	-
22	CAMP DE FUTBOL DE LA RAPITA	TERMO GAS BUTA	1	2	2	-	-
23	PISTA MUNICIPAL	CALDERA	1	2	2	-	-
	PISTA MUNICIPAL	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	-	-
24	PIS MAS CATARRO 2	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	-	-
	TOTAL INST. ACS,, CLIMA I GAS						





Nº	ACTUACIÓ	Preu unitari anuals	Nº ACTUACIONS	IMPORT
1	Manteniment elèctric preventiu anual equipament superior a 150 m2		14	
2	Manteniment elèctric preventiu anual equipament inferior a 150 m2		14	
3	Manteniment preventiu anual instal.lació parallamps		8	
TOTAL INST. ELÈCTRIQUES I PARALLAMPS				

Nº	ACTUACIÓ	Preu unitari anuals	Nº REUNIONS	IMPORT
1	Reunions tècniques de seguiment mensuals		9	
TOTAL REUNIONS TÈCNIQUES				

TOTAL REUNIONS TÈCNIQUES Euros

TOTAL INSTAL.LACIONS ACS, CLIMA I GAS Euros

TOTAL INSTAL.LACIONS. ELÈCTRIQUES I PARALLAMPS Euros

TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU ANUAL Euros

TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU BIANUAL Euros

ES FACILITA UN EXCEL DE SUPORT PER COMPLINTAR AQUEST APARTAT

2. Oferta econòmica en relació als treballs addicionals (preu/ hora de l'oficial de 1ª..... fins a 15 punts

OFERTA ECONOMICA				
Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA	%	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)

*El preu/hora de l'ajudant no s'oferta, atès que d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, sempre serà en 10% inferior al preu ofert per a l'oficial de 1ª.





**3. Oferta econòmica relacionada amb els descomptes del material
fins a 10 punts**

Descomptes que s'aplicaran sobre PVP de fabricant ó distribuïdor pels materials en manteniment correctiu.

(A complimentar pel licitador)

Família de materials d'hidràulica	Descompte (%)
A.- Acumuladors d'ACS	% (A%)
B.- Aïllament amb coquilla d'escuma elastomèrica	% (B%)
C.- Aïllament amb coquilla d'escuma elastomèrica i xapa d'alumini	% (C%)
D.- Electrovàlvules i vàlvules mescladores	% (D%)
E.- Calderes murals a gas	% (E%)
F.- Bombes d'aigües residuals, accleradores, circuladors,...	% (F%)
G.- Radiadors d'alumini, xapa o fosa, incloent els seus accessoris (purgadors)	% (G%)
H.- Aparells de mesura (manòmetres, termòmetres, ...)	% (H%)
I.- Tubs i accessoris d'acer DIN 2440	% (I%)
J.- Tubs i accessoris d'acer inoxidable pressfitting	% (J%)
K.- Tubs i accessoris de coure segons Norma UNE-EN	% (K%)
L.- Valvuleria en general (qualsevol tipus)	% (L%)
Família de materials de gas	
M.- Electrovàlvules	% (M%)
N.- Filtres	% (N%)
O.- Valvuleria	% (O%)
Família de materials de clima	
P.- Bombes de condensats	% (P%)
Q.- Caixes de ventilació, ventiladors, turbines, ...	% (Q%)
R.- Compressors frigorífics	% (R%)
S.- Tubs i accessoris de coure frigorífic	% (S%)
T.- Aparells autònoms d'expansió directa tipus Split	% (T%)
U.- Recuperadors de calor	% (U%)
V.- Reixes, difusors i similars	% (V%)
Família de materials d'instal·lacions elèctriques	
W.- Cablejat	% (W%)
X.- Mecanismes i proteccions	% (X%)
Y.- Resta de material elèctric	% (Y%)

Per valorar comparativament els descomptes oferts, es realitzarà el següent càlcul:

$$50 \times A + 20 \times B + 10 \times C + 30 \times D + 150 \times E + 80 \times F + 20 \times G + 10 \times H + 10 \times I + 20 \times J + 25 \times K + 10 \times L + 10 \times M + 10 \times N + 10 \times O + 20 \times P + 20 \times Q + 40 \times R + 20 \times S + 50 \times T + 25 \times U + 10 \times V + 50 \times W + 50 \times X + 50 \times Y$$

Sent A, B, C, ..., els valors en tant per ú dels descomptes ofertats per a cada tipologia de materials.





ES FACILITA UN EXCEL DE SUPORT PER COMPLINTAR AQUEST APARTAT

4. Millora en la resposta del temps davant d'una avaria que afecti al servei o l'edifici fins a 5 punts:

Cap millora de temps (4 hores màxim), segons especificacions establertes en el plec tècnic	0p
Millora del temps de resposta en 3 hores	1p
Millora del temps de resposta en 2 hores	3p
Millora del temps de resposta en 1 hora	5p

5. Oferta econòmica en relació al lloguer de maquinària auxiliar d'accés a coberta (preu/mitja jornada de plataforma elevadora de fins a 6 metres)..... fins a 5 punts

OFERTA ECONOMICA				
Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA	%	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)

(Lloc, data i signatura)."

1.10.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS_

El licitador haurà de complir les condicions de solvència econòmica i tècnica següents:

a) Solvència econòmica i financera:





- El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el pressupost base assenyalat per aquest contracte – iva exclòs -.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats ple Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Justificant de l'existència d'una assegurança anual de responsabilitat civil per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers derivats de l'execució del contracte, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import igual o superior a 300.000€, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

b) Solvència professional o tècnica:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, similars als de l'objecte del contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta. Es requereix l'acreditació de les següents titulacions:
 - Enginyer/a o enginyer/a arquitecte tècnic
 - Oficial de 1ª de frigorista i/o calefacció





c) INSCRIPCIÓ ROLEC O RELI (art. 159.4 LCSP):

- De conformitat amb allò previst a la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada.

En conseqüència, es comprovarà la inscripció en el registre que es correspongui.

En cas que les dades facilitades pel certificat d'inscripció a l'esmentat registre, l'empresa proposada adjudicatària podrà acreditar la solvència tècnica i econòmica, d'acord amb les dades que hi constin en el mateix.

1.11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (75 %) 75 punts

a) Oferta econòmica en relació als treballs principals fins a 40 punts

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts criteri econòmic} = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta valorada}) \times 40$$

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (Ov), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ob / Ov) \times \text{Max}$.

És indispensable que el pressupost del contracte es calculi, es justifiqui i es presenti posant preu al pressupost desglossant amb preus unitaris per cada revisió feta (instal·lació elèctrica) o per cada element revisat (instal·lacions tèrmiques). La baixa, en percentatge, serà la mateixa per a tots els preus unitaris. Aquest pressupost es calcularà per a un any de contracte, de manera que, al ser la contractació biennal, en l'oferta caldrà multiplicar aquest pressupost per dos.





b) Oferta econòmica en relació als treballs addicionals (preu/ hora de l'oficial de 1^a fins a 15 punts

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts criteri econòmic} = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta valorada}) \times 15$$

En aquest apartat, l'ofertant especificarà el preu hora que facturarà a l'administració pels treballs de manteniment correctiu (reparacions i altres treballs no programats), efectuats pels seus operaris, no inclosos en aquest Plec de condicions, desglossats de la següent manera:

Preu hora oficial de 1^a (frigorista, calefacció o electricitat). El preu hora d'oficial de 1^a serà el mateix independentment de la seva especialitat (frigorista, calefacció o electricitat). El preu hora d'ajudant serà un 10 % inferior al d'oficial.

Aquest apartat b) es valorarà amb un màxim de 15 punts, que es concediran a l'oferta més baixa de preu hora d'oficial de 1^a, mentre que per a la resta es calcularà per la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa oficial (Ob) i l'oferta del licitador que es valora (Ov), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ob / Ov) \times 15$.

c) Oferta econòmica relacionada amb els descomptes del material fins a 10 punts

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts criteri econòmic} = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta valorada}) \times 10$$

Sent Vmax el número més alt obtingut de la fórmula expressada en l'esmentat Annex al pressupost, i Vv el número de l'oferta que es valora.

Caldrà especificar també el tipus de descompte sobre el Preu de Venda al Públic que s'aplicarà en la facturació dels materials utilitzats en manteniment correctiu, segons les diferents famílies de materials a subministrar.

Aquesta oferta es realitzarà en el model establert a l'Annex II d'aquest PCAP.

d) Millora en la resposta del temps davant d'una avaria que afecti al servei o l'edifici fins a 5 punts:

Cap millora de temps (4 hores màxim), segons especificacions establertes en el plec tècnic	0 punts
Millora del temps de resposta en 3 hores	1 punt





Millora del temps de resposta en 2 hores	3 punts
Millora del temps de resposta en 1 hora	5 punts

*Cal recordar que d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, l'incompliment en el temps de resposta pot comportar 50€/hora de retard, motiu pel qual les empreses han d'indicar la millora en el temps de resposta que sigui adaptable al seu funcionament, amb consciència de l'assoliment de l'esmentada responsabilitat en la gestió del temps de resposta compromès.

e) Oferta econòmica en relació al lloguer de maquinària auxiliar d'accés a coberta (preu/mitja jornada de plataforma elevadora de fins a 6 metres)..... fins a 5 punts

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 5

En aquest apartat, l'ofertant especificarà el preu de mitja jornada de lloguer que facturarà a l'administració per mitja jornada de lloguer de plataforma elevadora de fins a 6 metres d'alçada d'accés a coberta, quan sigui estrictament necessària tant en treballs preventius com correctius ,

• **Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %) 25 punts**

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació recollida en el SOBRE B, a través d'una memòria explicativa del servei.

Cada licitador presentarà la seva memòria del servei, en un document PDF **amb màxim 20 pàgines** mida DIN A4, lletra Arial 11 o similar, interlineat senzill, inclosos l'índex i qualsevol portada o presentació, que es valorarà en el seu conjunt. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 20 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb màxim 10 pàgines per a informació general, especificacions tècniques i qualsevol altra documentació annexa complementària que els licitadors considerin oportuna i que justifiqui o acrediti aspectes de la seva memòria, encara que el contingut d'aquest annex no es valorarà. La documentació complementària només tindrà efectes d'aclariment d'aquells aspectes establerts en la memòria tècnica. Tampoc es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat pel document.





<i>Criteris valorables</i>	<i>Puntuació</i>
Les empreses hauran de presentar una memòria tècnica que inclogui els principals aspectes organitzatius i directrius per a la realització dels treballs objecte del contracte. Els aspectes que es valoraran dins d'aquesta memòria són: <u>Qualitat de la memòria tècnica.</u> Es valorarà la concreció i coherència del programa presentat, i la seva adequació als serveis, subministraments, treballs i freqüències definits en el Plec Tècnic. <u>-Presentació del Programa de treball.</u> Les empreses hauran de presentar una proposta tècnica en relació a l'organització de la prestació del servei, d'acord amb allò establert al plec de prescripcions tècniques. S'haurà de presentar un programa de treball que inclogui la realització de tots els treballs establerts, amb indicació de la seva periodicitat i mètode de treball. Es valorarà l'organització del servei i la sistemàtica prevista per a fer el servei objecte del contracte. En la proposta tècnica, s'ha d'incloure la planificació i organització del Pla de Treball per a la realització dels serveis objecte del contracte, i els mateixos seran valorats en atenció a allò establert als plecs de prescripcions tècniques. Es valorarà que la proposta tècnica s'adeqüi i es coordini amb els serveis establerts, la metodologia aplicada per l'empresa per a la seva organització i prestació i la qualitat de la memòria presentada. Des del Departament de Serveis Tècnics, serà efectuada la valoració tècnica de la proposta presentada. En tot cas, s'han d'establir les línies bàsiques establertes en el plec de prescripcions tècniques (lloc de prestació, horari, personal,	Fins a 25 punts Fins a 10 punts





serveis, material, equipaments, .. etc). - Proposta de coordinació administrativa i tècnica amb l'Ajuntament. Les empreses hauran d'establir quins mecanismes tindran disponibles per assegurar una bona comunicació i coordinació amb l'Ajuntament, per al bon seguiment de l'execució del contracte. Entre d'altres, s'haurà de fer menció de la persona designada per l'empresa com a responsable del contracte, la forma en que seran comunicades les incidències i qüestions relacionades amb el contracte, així com la possibilitat de realització de reunions de coordinació per a verificar l'adequat compliment dels serveis objecte del contracte. - Anàlisi i propostes en termes de seguretat i higiene Les empreses hauran de presentar un document que avalui els aspectes de seguretat i salut en relació a l'organització de la prestació del servei, S'haurà de presentar un resum que inclogui tots els riscos del Servei (Caiguda al mateix nivell, Caiguda a diferent nivell, Risc de cops i xocs, etc..). Es valorarà especialment tots aquells aspectes relacionats amb risc de caiguda a diferent nivell i el detall per a cada un dels equipaments. L'evaluació d'aquest risc es pot basar en l'informe municipal que s'annexa al plec tècnic (ANNEX VII.- INFORME MUNICIPAL SOBRE EL NIVELL DE PROTECCIÓ DE LES COBERTES EXISTENTS I LA PLANIFICACIÓ DE LES MESURES ADDICIONALS A TENIR EN COMPTE) però haurà de ser modificada o validada alhora que signada per un tècnic del licitador. La valoració serà A) 2 punts: l'organització del servei i la sistemàtica prevista per a fer el servei en condicions de seguretat. Es valorarà la claredat i la metodologia B) 2 punts: Justificació tècnica de la proposta de mesures addicionals de seguretat segons normativa vigent per a riscos de caiguda a diferent nivell proposada pel contractista (detall per equipament, anàlisi situació i normativa, etc..) C) 3 punts: Coherència i sostenibilitat econòmica	Fins a 5 punts Fins a 10 punts
---	--





de la proposta de mesures addicionals de seguretat per a riscos de caiguda a diferent nivell proposada pel contractista. D) 3 punts: Evaluació i certificació (signada) del nivell de protecció de les cobertes existents separant entre: - aquelles que no requereixen cap mesura addicional - aquelles que si en necessiten, identificant quina en necessita. .	
--	--

1.12) CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

1.13.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, de conformitat amb allò establert a l'article 165 de la LCSP.

1.14.- VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

1.16.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.





1.17.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- *Acreditar la constitució de la garantia definitiva, i*
 - Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.





- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Aquelles empreses respecte de les quals en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat s'acreditin les condicions exigides, restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors, i la mateixa es troba degudament actualitzada.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.20) MESA PERMANENT DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària d'1 de juliol de 2019 la composició de la Mesa de contractació.

La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant





procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

Presidenta:

- Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.

Vocals:

- Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.
- Sra. Lúdia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.
- Sra. Bàrbara Medina Riambau, tècnica jurídica de la corporació.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Maria Angeles Gutierrez Funes, administrativa de regidories.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

Presidenta:

Sra. Esther Marmaneu Domingo, regidora de cultura, patrimoni, memòria històrica, igualtat, transparència i participació. Urbanisme i habitatge.

Vocals:

- Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.
- Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.
- Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.

Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a





què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.





2.2.- CONDICIONES ESPECIALES D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, seran les que tot seguit s'indiquen:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte quan les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
- Afavorir l'estabilitat en l'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, el mateix nivell salarial entre els treballadors/es per a la realització de les mateixes funcions i categoria professional, i la formació en el lloc de treball.
- Establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, com pot ser: l'adequació d'horaris, flexibilitat de jornada, o altres suports amb la mateixa finalitat, sempre que siguin compatibles amb la naturalesa del contracte dels serveis establerts.
- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes, així com adaptar la seva activitat a l'efecte.
- Disposar dels mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- Prestar l'objecte del contracte en la forma establerta en els plecs de clàusules administratives i tècniques, atenent en tot cas, a les direccions i/o instruccions que puguin ser-li requerides per part de l'Ajuntament.
- Amb la periodicitat que l'Ajuntament determini, aquest realitzarà visites d'inspecció i control de les activitats a realitzar, aixecant acta de les irregularitats detectades, si fos el cas. L'adjudicatari haurà de complir amb les instruccions de l'Ajuntament en relació a la prestació del servei, per a la seva correcta execució en la forma determinada en els plecs.
- L'Ajuntament podrà realitzar les instruccions que s'escaiguin en relació a l'execució de les activitats objecte del contracte, les quals hauran de ser complides per l'adjudicatari, excepte justificació suficientment motivada.
- El personal adscrit al servei, o la persona responsable designada per l'adjudicatari, haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que es detecti, encara que aquestes no afectin al normal desenvolupament de les tasques.
- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte ambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus, embalatges i material a utilitzar.





- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Molt greu/Greu.

2.3.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

- Incorporació de nous edificis, equipaments o instal·lacions objecte de manteniment.
- Supressió d'edificis, equipaments o instal·lacions objecte de manteniment.
- Per canvis de plantejament o de demanda de les activitats de l'EIE durant la vigència del contracte es podrà modificar a la baixa de l'import del contracte.
- Canvi de les necessitat dels centres i/o equipaments (intensitat, freqüències, circumstàncies imprevisibles que requereixin una reorganització dels espais públics, instruccions d'autoritat competent en la matèria, etc.).
- Qualsevol altre circumstància imprevista per la qual sigui necessària la reordenació de la prestació del servei.

b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 15% del preu del contracte, IVA exclòs.

Les modificacions previstes per aquest contracte no tenen caràcter de puntuals i des del moment que es produeixen segueixen incrementant el valor del contracte per les anualitats següents.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris. Els preus a aplicar seran els que resultin de l'oferta presentada pel licitador que esdevingui adjudicatari (baixa econòmica efectuada).





c) Procediment per a la modificació:

El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

- Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació, amb indicació explícita de l'objecte i abast de la modificació, així com la determinació del preu.
- Audiència al contractista.
- Incorporació del document acreditatiu de l'existència de crèdit.
- Informe de Secretaria i d'Intervenció.
- Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
- Formalització de la modificació aprovada i publicació al perfil del contractant.

En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal de que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte el preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en els mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

Qualsevol altre modificació del contracte no prevista en aquest plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

2.4.- RÈGIM DE PAGAMENT

Manteniment preventiu

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis efectivament prestats i el seu pagament es realitzarà dins del termini legalment establert, des de l'entrada de la corresponent factura Electrònica, prèvia conformitat del tècnic/a corresponent.

De conformitat amb allò establert a plec de prescripcions tècniques, l'abonament del preu de contracte s'efectuarà mitjançant factures mensuals datades al darrer dia del mes corresponent i correspondrà a les actuacions efectuades durant aquell període i prèvia certificació i justificació de la feina feta.

Els treballs preventius es facturen amb un import constant cada mes a excepció de l'últim mes de cada període anual (2+ 2 pròrrogues) i per un import igual a la quantitat prevista per a manteniment preventiu de l'oferta del licitador dividida per 13. La última factura del període anual serà igual a la diferència entre el total anual a facturar (treballs preventius realment executats per preu unitari de cada manteniment) menys la quantitat factura durant els 11 mesos de facturació constant.

Per exemple

- *Oferta inicial licitador de manteniment preventiu anual 14.300 euros (14.300*





- Treballs realment executats durant els 12 primers mesos de contracte (liquidació consensuada): 14.250 Euros

La facturació mensual seria la següent

mes 1	1.100,00 €	(14.300/13=1.100)
mes 2	1.100,00 €	
mes 3	1.100,00 €	
mes 4	1.100,00 €	
mes 5	1.100,00 €	
mes 6	1.100,00 €	
mes 7	1.100,00 €	
mes 8	1.100,00 €	
mes 9	1.100,00 €	
mes 10	1.100,00 €	
mes 11	1.100,00 €	
mes 12	2.150,00 €	

De manera que el total facturat al final dels primers 12 mesos serà de 14.250,00 €

Manteniment correctiu

El contractista presentarà **1 sola factura per cada servei correctiu efectivament prestat** i el seu pagament es realitzarà dins del termini legalment establert, des de l'entrada de la corresponent factura Electrònica, prèvia conformitat del tècnic/a corresponent. Cap factura podrà incloure dos serveis correctiu realitzats, especialment si aquests es realitzen en dies i/o en espais diferents.

Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofertat el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

Condicionants generals de les factures

Totes les intervencions hauran d'anar acompanyades d'un albarà de feina on es descriguin les tasques realitzades, material emprat, hores dedicades i operaris que han fet la feina.

Caldrà que estiguin degudament signats pel conserge de l'equipament o del personal responsable i amb segell de l'ajuntament.

L'albarà s'enviarà via electrònica al responsable tècnic municipal abans de 48 hores, sense computar els dies festius (registre electrònic). Com a resum de les tasques realitzades també es farà un breu informe trimestral, que inclourà els albarans

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la





Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia> .

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- *Oficina comptable:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Unitat tramitadora:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

2.5.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.6.- PENALITATS

En cas que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.





4. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.
10. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.





9. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
12. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: Multa fins al 50% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt.
2. Faltes greus: Multa fins al 30% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 30% en el seu conjunt.
3. Faltes lleus: Multa fins al 20% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 20% en el seu conjunt.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.





2.7.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions referides a la protecció de dades de caràcter personal.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans materials o personals especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- La no realització dels treballs en la forma establerta en el plec de prescripcions tècniques.
- La falta de titulació, coneixements i/o habilitats per part del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment de qualsevol directriu o instrucció organitzativa essencial emesa per l'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte i/o la Regidoria corresponent.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei objecte del contracte.
- La insuficiència de personal tècnic suficientment qualificat per a la correcta execució del contracte.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors adscrit al servei, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2.8.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.





2.9.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El contracte tindrà un termini de garantia de 2 mesos a comptar des de la data de conformitat de la prestació contractada.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis, defectes i incompliments imputables al contractista, es reclamarà a l'empresa per a que ho esmeni.

Un cop s'hagi acomplert per part de l'empresa contractista totes les obligacions contractuals, es realitzarà informe tècnic del Servei corresponent de l'Ajuntament, i en cas que no hi hagi responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini esmentat, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.10.- CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 30% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.





No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13.- REGIM JURIDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'E-Notum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.





L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES, I MEDIAMBIENTALS DELS CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral), de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16.- ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una assegurança anual de responsabilitat civil per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers derivats de l'execució del contracte, per cobrir el risc potencial dimanant de l'objecte del contracte per import igual o superior a 300.000€, o bé declaració de compromís de subscriure-la. Així com el compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte .

2.17.- LLOC DE PRESTACIO DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte són les respectives instal·lacions tèrmiques (de climatització i aigua calenta sanitària) i les instal·lacions receptores de gas establertes en el plec de prescripcions tècniques, així com aquelles que siguin objecte d'ampliació o supressió durant la vigència del contracte.

2.18.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Ignasi Mir Gracia, Enginyer municipal de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19.- PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.





Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb les límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

2.20.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

<u>Responsable del tractament</u>	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: sgenerals@smmonjos.cat
<u>Finalitat del tractament</u>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
<u>Temps de conservació</u>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<u>Legitimació del tractament</u>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
<u>Delegada de Protecció de Dades</u>	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona





	sgenerals@smmonjos.cat
	93 472 65 00

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació

L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus establerts a la licitació, la baixa efectivament ofertada pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus que així en resultin, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte que siguin necessàries per a garantir la seva correcta execució i compliment de les condicions establertes contractualment.

En especial, es reserva les comprovacions que s'escaiguin per a garantir la efectiva prestació del servei en la forma establerta en els plecs tècnics, i d'acord amb el compliment de la normativa que en sigui d'aplicació.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de





les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, l'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- ☐ L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- ☐ La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- ☐ Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- ☐ La impartició d'instruccions.
- ☐ L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- ☐ La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- ☐ La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.





3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent
t.

3.a.6.- PROPIETAT DELS TREBALLS

No és procedent.

ANNEX I AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MECÀNIQUES, ELÈCTRIQUES, DE CALEFACCIÓ, CLIMATITZACIÓ, A.C.S. I GAS DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS . 446/24

Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al **SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MECÀNIQUES, ELÈCTRIQUES, DE CALEFACCIÓ, CLIMATITZACIÓ, A.C.S. I GAS DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	





Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	
--------------	---	--

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.





☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.





- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

(Data i signatura)."

ANNEX II AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MECÀNIQUES, ELÈCTRIQUES, DE CALEFACCIÓ, CLIMATITZACIÓ, A.C.S. i GAS DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (EXP.- 446/24).

Model de proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

A INSERIR EN EL SOBRE C

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

1. Oferta econòmica en relació als treballs principals fins a 40 punts

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MECÀNIQUES, ELÈCTRIQUES, DE CALEFACCIÓ, CLIMATITZACIÓ, A.C.S. i GAS DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs, pels DOS (2) ANYS inicials de contracte.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

OFERTA ECONOMICA treballs principals							
Preu	màxim	per	Preu ofertat	Tipus	%	Import IVA	Total base ofertat





durada sense (IVA exclòs) ANYS INICIALS	contracte pròrroga DOS	IVA exclòs	IVA		(IVA inclòs)
54.000 €					

El preu ofertat total es justifica amb els següents preus unitaris i les següents taules:

c) Preus unitaris

..... € CLIMATITZADOR 1x1	
CALDERA DE VARIS MODULS (PREU PER MODUL)	€
CALDERA (POTÈNCIA INFERIOR A 75 kW)	MAQUINA
INSTAL·LACIÓ DE GAS	INTERIOR
VENTILADOR/RECUPERADOR	CLIMA
INSTAL·LACIÓ PLAQUES FOTOVOLTAIQUES	 €
INSTAL·LACIÓ PLAQUES SOLARS ACS	 €
Reunions tècniques de seguiment mensuals	 €
Manteniment elèctric preventiu anual equipament superior a 150 m2	 €
Manteniment elèctric preventiu anual equipament inferior a 150 m2	 €
Manteniment preventiu anual instal·lació parallamps	 €

d) Taules

	LOCALITAT / CENTRE	EQUIPS	Elements	revisions anual	Q. Visites anuals	Preu unitari	IMPORT
1	PAVEL·LÓ POLIESPORTIU	CALDERA DE VARIS MODULS (PREU PER MODUL)	3	12	36	-	
	PAVEL·LÓ POLIESPORTIU	INSTAL·LACIÓ PLAQUES SOLARS ACS	1	2	2	€	-
	PAVEL·LÓ POLIESPORTIU	CLIMATITZADOR	1	4	4	€	-
	PAVEL·LÓ POLIESPORTIU	CLIMATITZADOR	1	2	2	€	-
	PAVEL·LÓ POLIESPORTIU	CLIMATITZADOR	1	2	2	€	-





	PAVEL·LÓ POLIESPORTIU (BAR)	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	PAVEL·LÓ	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -
2	ESCOLA SAMARANH I FINA	CALDERA DE VARIS MODULS (PREU PER MODUL)	2	6	12	€ -
	ESCOLA SAMARANH I FINA	CALDERA biomassa	1	2	2	€ -
	ESCOLA SAMARANH I FINA	CALDERA	1	2	2	€ -
	ESCOLA SAMARANH I FINA	INSTAL·LACIÓ PLAQUES SOLARS ACS	1	2	2	€ -
	ESCOLA SAMARANH I FINA	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -
3	ESCOLA XIROI MONJOS	CALDERA	1	2	2	€ -
	ESCOLA XIROI MONJOS	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	ESCOLA XIROI MONJOS	INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA	1	2	2	€ -
	ESCOLA XIROI MONJOS	INSTAL·LACIÓ PLAQUES SOLARS ACS	1	2	2	€ -
	ESCOLA XIROI MONJOS	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -
4	ESCOLA XIROI LA RAPITA	INSTAL·LACIÓ PLAQUES SOLARS ACS	1	2	2	€ -
	ESCOLA XIROI MONJOS	CALDERA	1	2	2	€ -
	ESCOLA XIROI LA RAPITA	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -
5	GIMNAS MUNICIPAL MONJOS	CALDERA	1	2	2	€ -
	GIMNAS MUNICIPAL MONJOS	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -
6	CASAL D'AVIS MUNICIPAL	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CASAL D'AVIS MUNICIPAL	CLIMATITZADOR	12	2	24	€ -
	CASAL D'AVIS MUNICIPAL	RECUPERADOR	2	2	4	€ -
7	ESPAI JUVENIL TANGRAM	CALDERA	1	2	2	€ -
	ESPAI JUVENIL TANGRAM	CLIMATITZADOR	3	2	6	€ -
	ESPAI JUVENIL TANGRAM	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -
8	LUDOTECA "LA BALDUFA"	CALDERA	1	2	2	€ -
	LUDOTECA "LA BALDUFA"	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -
9	CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL	CALDERA	1	2	2	€ -
	CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL	CALDERA	1	2	2	€ -
	CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL	INSTAL·LACIÓ PLAQUES SOLARS ACS	1	2	2	€ -
	CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -
10	CONSULTORI MEDIC MONJOS	CALDERA	1	2	2	€ -
	CONSULTORI MEDIC MONJOS	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -
	CONSULTORI MEDIC MONJOS	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -





	CONSULTORI MEDIC MONJOS	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CONSULTORI MEDIC MONJOS	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CONSULTORI MEDIC MONJOS	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CONSULTORI MEDIC MONJOS	VENTILADOR	1	1	1	€ -
11	CASA DE LA VILA + POLICIA	MÀQUINA EXTERIOR CLIMA (VRV)	3	2	2	€ -
	CASA DE LA VILA + POLICIA	MÀQUINA INTERIOR CLIMA (VRV)	14	2	28	€ -
	CASA DE LA VILA + POLICIA	MÀQUINA INTERIOR CLIMA (VRV)	22	2	44	€ -
	CASA DE LA VILA + POLICIA	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CASA DE LA VILA + POLICIA	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CASA DE LA VILA + POLICIA	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CASA DE LA VILA + POLICIA	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CASA DE LA VILA + POLICIA	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CASA DE LA VILA + POLICIA	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	CASA DE LA VILA + POLICIA	VENTILADOR	1	1	1	€ -
12	MASIA MAS CATARRO	MAQUINA INTERIOR CLIMA	6	2	12	€ -
	MASIA MAS CATARRO	MAQUINA EXTERIOR CLIMA (3X1)	2	2	4	€ -
	MASIA MAS CATARRO	CLIMATITZADOR	3	2	6	€ -
	MASIA MAS CATARRO	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	MASIA MAS CATARRO	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	MASIA MAS CATARRO	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
	MASIA MAS CATARRO	CLIMATITZADOR	2	2	4	€ -
13	MOLI DEL FOIX	MÀQUINA INTERIOR CLIMA (VRV)	6	2	12	€ -
	MOLI DEL FOIX	MÀQUINA EXTERIOR CLIMA (VRV)	1	2	4	€ -
	MOLI DEL FOIX	MAQUINA INTERIOR CLIMA	3	2	6	€ -
	MOLI DEL FOIX	MAQUINA EXTERIOR CLIMA (3X1)	1	2	2	€ -
	MOLI DEL FOIX	VENTILADOR	1	1	1	€ -
14	BIBLIOTECA DELS MONJOS	MAQUINA INTERIOR CLIMA	3	2	6	€ -
	BIBLIOTECA DELS MONJOS	MAQUINA EXTERIOR CLIMA (3X1)	1	2	2	€ -
	BIBLIOTECA DELS MONJOS	MAQUINA INTERIOR CLIMA	4	2	8	€ -
	BIBLIOTECA DELS MONJOS	MAQUINA EXTERIOR CLIMA (4X1)	1	2	2	€ -
	BIBLIOTECA DELS MONJOS	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -
15	CENTRE ANTISTIANA	MAQUINA INTERIOR CLIMA	3	2	6	€ -





	CENTRE ANTISTIANA	MAQUINA EXTERIOR CLIMA (3X1)	1	2	2	€ -	€ -
	CENTRE ANTISTIANA	MAQUINA INTERIOR CLIMA	4	2	8	€ -	€ -
	CENTRE ANTISTIANA	MAQUINA EXTERIOR CLIMA (4X1)	1	2	2	€ -	€ -
	CENTRE ANTISTIANA	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -	€ -
16	SALA ALGUER	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -	€ -
17	LA QUADRA- MAS CATARRO	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -	€ -
18	JUTJAT DE PAU	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -	€ -
19	CENTRE DE DIA	MÀQUINA EXTERIOR CLIMA (VRV)	1	2	2	€ -	€ -
	CENTRE DE DIA	MÀQUINA INTERIOR CLIMA (VRV)	17	2	34	€ -	€ -
	CENTRE DE DIA	RECUPERADOR	2	2	4	€ -	€ -
20	SERVEIS SOCIALS	CLIMATITZADOR	4	2	8	€ -	€ -
	SERVEIS SOCIALS	CLIMATITZADOR	1	2	2	€ -	€ -
22	CAMP DE FUTBOL DE LA RAPITA	TERMO GAS BUTA	1	2	2	€ -	€ -
23	PISTA MUNICIPAL	CALDERA	1	2	2	€ -	€ -
	PISTA MUNICIPAL	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -	€ -
24	PIS MAS CATARRO 2	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	€ -	€ -
	TOTAL INST. ACS,, CLIMA I GAS					€ -	€ -

Nº	ACTUACIÓ	Preu unitari anuals	Nº ACTUACIONS	IMPORT
1	Manteniment elèctric preventiu anual equipament superior a 150 m2		14	
2	Manteniment elèctric preventiu anual equipament inferior a 150 m2		14	
3	Manteniment preventiu anual instal·lació parallamps		8	
	TOTAL INST. ELÈCTRIQUES I PARALLAMPS			

Nº	ACTUACIÓ	Preu unitari anuals	Nº REUNIONS	IMPORT
1	Reunions tècniques de seguiment mensuals		9	
	TOTAL REUNIONS TÈCNIQUES			





TOTAL REUNIONS TÈCNIQUES	 Euros
TOTAL INSTAL·LACIONS ACS, CLIMA I GAS	 Euros
TOTAL INSTAL·LACIONS. ELÈCTRIQUES I PARALLAMPS	 Euros
TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU ANUAL	 Euros
TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU BIANUAL	 Euros

NOTA: Els anteriors quadres es completaran únicament amb els següents preus unitaris:

- MAQUINA EXTERIOR CLIMA (NX1 O VRV)
- MAQUINA INTERIOR CLIMA
- CLIMATITZADOR 1x1
- CALDERA (PER MODUL)
- INSTAL·LACIÓ DEGAS
- VENTILADOR/RECUPERADOR
- INSTAL·LACIÓ PLAQUES FOTOVOLTAIQUES
- INSTAL·LACIÓ PLAQUES SOLARS ACS
- Reunions tècniques de seguiment mensuals
- Manteniment elèctric preventiu anual equipament superior a 150 m2
- Manteniment elèctric preventiu anual equipament inferior a 150 m2
- Manteniment preventiu anual instal·lació parallamps

El preu unitari de la revisió de la instal·lació de plaques solars serà sempre el mateix, independentment de les plaques que tingui

El preu unitari dels climatitzadors inclou la maquina exterior i la interior quan es tracta de climatitzador 1x1. Quan corresponen a un grup de climatitzadors, el preu es separa entre Màquina exterior de clima i el preu unitari de cada màquina interior de clima.

Els termos de gas butà es consideren instal·lacions de gas.

ES POT ENGANXAR LA TAULA REALITZADA AMB L'EXCEL PROPORCIONAT DE SUPORT, O ANNEXAR A L'OFERTA PREVIAMENT PASSAT A PDF I SIGNAT

2. Oferta econòmica en relació als treballs addicionals (preu/ hora de l'oficial de 1ª fins a 15 punts

OFERTA ECONOMICA				
Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA	%	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)





*El preu/hora de l'ajudant no s'oferta, atès que d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, sempre serà en 10% inferior al preu ofert per a l'oficial de 1^a.

3. Oferta econòmica relacionada amb els descomptes del material fins a 10 punts

Descomptes que s'aplicaran sobre PVP de fabricant ó distribuïdor pels materials en manteniment correctiu.

(A complimentar pel licitador)

Família de materials d'hidràulica	Descompte (%)
A.- Acumuladors d'ACS	. % (A%)
B.- Aïllament amb coquilla d'escuma elastomèrica	... % (B%)
C.- Aïllament amb coquilla d'escuma elastomèrica i xapa d'alumin	... % (C%)
D.- Electrovàlvules i vàlvules mescladores	... % (D%)
E.-Calderes murals a gas	... % (E%)
F.-Bombes d'aigües residuals, accleradores, circuladors,...	% (F%)
G.-Radiadors d'alumini, xapa o fosa, incloent els seus accessoris (purgadors,...)	% (G%)
H.- Aparells de mesura (manòmetres, termòmetres, ...)	.. % (H%)
I.- Tubs i accessoris d'acer DIN 2440	... % (I%)
J.- Tubs i accessoris d'acer inoxidable pressfitting	.. % (J%)
K.- Tubs i accessoris de coure segons Norma UNE-EN	% (K%)
L.- Valvuleria en general (qualsevol tipus)	.. % (L%)
Família de materials de gas	
M.- Electrovàlvules	% (M%)
N.- Filtres	.. % (N%)
O.- Valvuleria	.. % (O%)
Família de materials de clima	
P.- Bombes de condensats	% (P%)
Q.- Caixes de ventilació, ventiladors, turbines, ...	% (Q%)
R.- Compressors frigorífics	% (R%)
S.- Tubs i accessoris de coure frigorífic	.. % (S%)
T.- Aparells autònoms d'expansió directa tipus Split	% (T%)
U.- Recuperadors de calor	% (U%)
V.- Reixes, difusors i similars	% (V%)
Família de materials d'instal·lacions elèctriques	
W.- Cablejat	% (W%)
X.- Mecanismes i proteccions	% (X%)
Y.- Resta de material elèctric	% (Y%)

Per valorar comparativament els descomptes oferts, es realitzarà el següent càlcul:

$$50 \times A + 20 \times B + 10 \times C + 30 \times D + 150 \times E + 80 \times F + 20 \times G + 10 \times H + 10 \times I + 20 \times J + 25 \times K + 10 \times L + 10 \times M + 10 \times N + 10 \times O + 20 \times P + 20 \times Q + 40 \times R + 20 \times S + 50 \times T + 25 \times U + 10 \times V + 50 \times W + 50 \times X + 50 \times Y$$





Sent A, B, C, ..., els valors en tant per ú dels descomptes ofertats per a cada tipologia de materials.

ES POT ENGANXAR LA TAULA REALITZADA AMB L'EXCEL PROPORCIONAT DE SUPORT, O ANNEXAR A L'OFERTA PREVIAMENT PASSAT A PDF I SIGNAT

4. Millora en la resposta del temps davant d'una avaria que afecti al servei o l'edifici fins a 5 punts:

Cap millora de temps (4 hores màxim), segons especificacions establertes en el plec tècnic	0p
Millora del temps de resposta en 3 hores	1p
Millora del temps de resposta en 2 hores	3p
Millora del temps de resposta en 1 hora	5p

5. Oferta econòmica en relació al lloguer de maquinària auxiliar d'accés a coberta (preu/mitja jornada de plataforma elevadora de fins a 6 metres)..... fins a 5 punts

OFERTA ECONOMICA				
Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA	%	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)

(Lloc, data i signatura)."





ANNEX III Exemple de proposició econòmica dels treballs principals

OFERTA ECONOMICA treballs principals				
Preu màxim per durada contracte sense pròrroga (IVA exclòs) DOS ANYS INICIALS	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
54.000 €	30.162,00 €	21%	6.334,02 €	36.496,02 €

PREUS UNITARIS	
MAQUINA EXTERIOR CLIMA (NX1 O VRV)	21,00 €
MAQUINA INTERIOR CLIMA	18,00 €
CLIMATITZADOR 1x1	23,00 €
CALDERA DE VARIS MODULS (PREU PER MODUL)	45,00 €
CALDERA (POTÈNCIA INFERIOR A 75 kW)	66,00 €
INSTAL·LACIÓ DE GAS	61,00 €
VENTILADOR/RECUPERADOR	20,00 €
INSTAL·LACIÓ PLAQUES FOTOVOLTAIQUES	105,00 €
INSTAL·LACIÓ PLAQUES SOLARS ACS	105,00 €
Reunions tècniques de seguiment mensuals	42,00 €
Manteniment elèctric preventiu anual equipament superior a 150 m2	85,00 €
Manteniment elèctric preventiu anual equipament inferior a 150 m2	65,00 €
Manteniment preventiu anual instal·lació parallamps	110,00 €

	LOCALITAT / CENTRE	EQUIPS	Elements	revisions anual	Q. Visites anuals	Preu unitari	IMPORT
1	PAVEL·LÓ POLIESPORTIU	CALDERA DE VARIS MODULS (PREU PER MODUL)	3	12	36	45,00 €	1.620,00 €
	PAVEL·LÓ POLIESPORTIU	INSTAL·LACIÓ PLAQUES SOLARS ACS	1	2	2	105,00 €	210,00 €
	PAVEL·LÓ POLIESPORTIU	CLIMATITZADOR	1	4	4	23,00 €	92,00 €
	PAVEL·LÓ POLIESPORTIU	CLIMATITZADOR	1	2	2	23,00 €	46,00 €
	PAVEL·LÓ POLIESPORTIU	CLIMATITZADOR	1	2	2	23,00 €	46,00 €
	PAVEL·LÓ POLIESPORTIU (BAR)	CLIMATITZADOR	1	2	2	23,00 €	46,00 €
	PAVEL·LÓ	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	61,00 €	61,00 €
2	ESCOLA SAMARANH I FINA	CALDERA DE VARIS MODULS (PREU PER MODUL)	2	6	12	45,00 €	540,00 €
	ESCOLA SAMARANH I FINA	CALDERA biomassa	1	2	2	66,00 €	132,00 €
	ESCOLA SAMARANH I FINA	CALDERA	1	2	2	66,00 €	132,00 €
	ESCOLA SAMARANH I FINA	INSTAL·LACIÓ PLAQUES SOLARS ACS	1	2	2	105,00 €	210,00 €
	ESCOLA SAMARANH I FINA	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	61,00 €	61,00 €
3	ESCOLA XIROI MONJOS	CALDERA	1	2	2	66,00 €	132,00 €
	ESCOLA XIROI MONJOS	CLIMATITZADOR	1	2	2	23,00 €	46,00 €





Codi Validació: 56PDD200ZUS967T74Q5CH9JPAN
 Verificació: <https://santamargadelsmonjos.es/confirmacio.cat/>
 Document "Signal" electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 56



	CASA DE LA VILA + POLICIA	CLIMATITZADOR	1	2	2	0 € 23,0 0 €	46,00 €
	CASA DE LA VILA + POLICIA	CLIMATITZADOR	1	2	2	23,0 0 €	46,00 €
	CASA DE LA VILA + POLICIA	CLIMATITZADOR	1	2	2	23,0 0 €	46,00 €
	CASA DE LA VILA + POLICIA	VENTILADOR	1	1	1	23,0 0 €	23,00 €
12	MASIA MAS CATARRO	MAQUINA INTERIOR CLIMA	6	2	12	18,0 0 €	216,00 €
	MASIA MAS CATARRO	MAQUINA EXTERIOR CLIMA (3X1)	2	2	4	21,0 0 €	84,00 €
	MASIA MAS CATARRO	CLIMATITZADOR	3	2	6	23,0 0 €	138,00 €
	MASIA MAS CATARRO	CLIMATITZADOR	1	2	2	23,0 0 €	46,00 €
	MASIA MAS CATARRO	CLIMATITZADOR	1	2	2	23,0 0 €	46,00 €
	MASIA MAS CATARRO	CLIMATITZADOR	1	2	2	23,0 0 €	46,00 €
	MASIA MAS CATARRO	CLIMATITZADOR	2	2	4	23,0 0 €	92,00 €
13	MOLI DEL FOIX	MÀQUINA INTERIOR CLIMA (VRV)	6	2	12	18,0 0 €	216,00 €
	MOLI DEL FOIX	MÀQUINA EXTERIOR CLIMA (VRV)	1	2	4	21,0 0 €	84,00 €
	MOLI DEL FOIX	MAQUINA INTERIOR CLIMA	3	2	6	18,0 0 €	108,00 €
	MOLI DEL FOIX	MAQUINA EXTERIOR CLIMA (3X1)	1	2	2	21,0 0 €	42,00 €
	MOLI DEL FOIX	VENTILADOR	1	1	1	23,0 0 €	23,00 €
14	BIBLIOTECA DELS MONJOS	MAQUINA INTERIOR CLIMA	3	2	6	18,0 0 €	108,00 €
	BIBLIOTECA DELS MONJOS	MAQUINA EXTERIOR CLIMA (3X1)	1	2	2	21,0 0 €	42,00 €
	BIBLIOTECA DELS MONJOS	MAQUINA INTERIOR CLIMA	4	2	8	18,0 0 €	144,00 €
	BIBLIOTECA DELS MONJOS	MAQUINA EXTERIOR CLIMA (4X1)	1	2	2	21,0 0 €	42,00 €
	BIBLIOTECA DELS MONJOS	CLIMATITZADOR	1	2	2	23,0 0 €	46,00 €
15	CENTRE ANTISTIANA	MAQUINA INTERIOR CLIMA	3	2	6	18,0 0 €	108,00 €
	CENTRE ANTISTIANA	MAQUINA EXTERIOR CLIMA (3X1)	1	2	2	21,0 0 €	42,00 €
	CENTRE ANTISTIANA	MAQUINA INTERIOR CLIMA	4	2	8	18,0 0 €	144,00 €
	CENTRE ANTISTIANA	MAQUINA EXTERIOR CLIMA (4X1)	1	2	2	21,0 0 €	42,00 €
	CENTRE ANTISTIANA	CLIMATITZADOR	1	2	2	23,0 0 €	46,00 €
16	SALA ALGUER	CLIMATITZADOR	1	2	2	23,0 0 €	46,00 €
17	LA QUADRA- MAS CATARRO	CLIMATITZADOR	1	2	2	23,0 0 €	46,00 €
18	JUTJAT DE PAU	CLIMATITZADOR	1	2	2	23,0 0 €	46,00 €
19	CENTRE DE DIA	MÀQUINA EXTERIOR CLIMA (VRV)	1	2	2	21,0 0 €	42,00 €
	CENTRE DE DIA	MÀQUINA INTERIOR CLIMA (VRV)	17	2	34	18,0 0 €	612,00 €





	CENTRE DE DIA	RECUPERADOR	2	2	4	20,00 €	80,00 €
20	SERVEIS SOCIALS	CLIMATITZADOR	4	2	8	23,00 €	184,00 €
	SERVEIS SOCIALS	CLIMATITZADOR	1	2	2	23,00 €	46,00 €
22	CAMP DE FUTBOL DE LA RAPITA	TERMO GAS BUTA	1	2	2	66,00 €	132,00 €
23	PISTA MUNICIPAL	CALDERA	1	2	2	66,00 €	132,00 €
	PISTA MUNICIPAL	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	61,00 €	61,00 €
24	PIS MAS CATARRO 2	INSTAL·LACIÓ DE GAS	1	1	1	61,00 €	61,00 €
	TOTAL INST. ACS,, CLIMA I GAS						11.572,00 €

Nº	ACTUACIÓ	Preu unitari anuals	Nº ACTUACIONS	IMPORT
1	Manteniment elèctric preventiu anual equipament superior a 150 m2	85,00 €	14	1.190,00 €
2	Manteniment elèctric preventiu anual equipament inferior a 150 m2	75,00 €	14	1.050,00 €
3	Manteniment preventiu anual instal·lació parallamps	108,00 €	8	864,00 €
	TOTAL INST. ELÈCTRIQUES I PARALLAMPS			3.104,00 €

Nº	ACTUACIÓ	Preu unitari anuals	Nº REUNIONS	IMPORT
1	Reunions tècniques de seguiment mensuals	45,00 €	9	405,00 €
	TOTAL REUNIONS TÈCNIQUES			405,00 €

TOTAL REUNIONS TÈCNIQUES	405,00 €
TOTAL INSTAL·LACIONS ACS, CLIMA I GAS	11.572,00 €
<u>TOTAL INSTAL·LACIONS. ELÈCTRIQUES I PARALLAMPS</u>	3.104,00 €
TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU ANUAL	15.081,00 €
 TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU BIANUAL	 30.162,00 €

