



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. 3/2024

***Servei per a la realització del treball de camp de
l'Enquesta de Mobilitat en Dia Feiner (EMEF) 2024***

Contingut

0. ANTECEDENTS.....	2
1. OBJECTE	3
2. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE	4
3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL	5
4. TREBALLS A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	9
5. CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS	18
6. EQUIP DE TREBALL	20
7. TERMINIS D'ELABORACIÓ	21
8. SUBCONTRACTACIONS	22
9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC	23
10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)	24
11. PAGAMENT	26
12. PENALITZACIONS	27
13. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT	28
14. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)	29
15. CRITERIS D'AVALUACIÓ D'OFERTES.....	30
16. ANNEX: QÜESTIONARI EMEF 2024 PROVISIONAL	31

0. ANTECEDENTS

La planificació territorial, el planejament de les infraestructures viàries i de transport i la planificació dels serveis de transport requereixen del coneixement dels diversos aspectes de la mobilitat, de les situacions socials quotidianes que en deriven i dels usos, costums, necessitats i distribució modal de la mobilitat dels ciutadans. L'any 2006 es va realitzar la tercera edició de l'Enquesta de Mobilitat Quotidiana (EMQ), enquesta quinquennal que en aquesta ocasió va ser d'àmbit de tot Catalunya.

Des de l'any 2003 l'ATM i l'Ajuntament de Barcelona van iniciar un treball periòdic, amb el nom d'Enquesta de mobilitat en dia feiner, de caràcter anual, amb menor mostra que l'EMQ i sobre un subunivers de la població (majors de 16 anys). Aquesta sèrie permet fer un seguiment de la informació estadística de mobilitat que complementa la de les grans enquestes EMQ.

L'any 2014 l'EMEF passà a ser estadística oficial, i des d'aleshores s'incorporà en el Programa anual d'actuació estadística (PAAE).

L'any 2024 l'ATM i l'IERMB han signat un conveni de col·laboració mitjançant el qual l'IERMB és l'organisme responsable, entre d'altres, de la licitació de l'EMEF 2024, del control i seguiment del treball de camp, i de les tasques de depuració i anàlisi de resultats. La Direcció de l'estudi l'exercirà l'ATM.

L'EMEF24 mantindrà els canals CATI i CAWI d'enquestació de l'edició anterior. Com en la darrera edició (EMEF23), la mostra serà tota nova i es preveu un replantejament del panel per a futures edicions.

En aquesta edició de l'EMEF 2024, el treball de camp es durà a terme en dues onades (primavera i tardor), dividint la mostra a parts iguals i distribuïdes idènticament.

1. OBJECTE

Aquest plec tècnic té per objectiu establir les condicions que regiran el contracte per a la realització del treball de camp (en dues onades) de l'edició de l'any 2024 de l'Enquesta de mobilitat en dia feiner a l'àmbit territorial del Sistema Integrat de Mobilitat Metropolitana de Barcelona (SIMMB) – coincident amb la província de Barcelona-, treball que disposa d'una metodologia i qüestionari bàsic ja definits.

La Direcció dels treballs assumirà les tasques de disseny de la mostra, seguiment, control i supervisió externa del treball de camp; i anàlisi i explotació dels resultats, en les seves dues onades.

Dins el treball de camp de l'EMEF 2024, s'inclouran unes preguntes específiques per a aquelles persones que no acabin o no iniciïn l'entrevista amb metodologia CAWI (formulari específic CAWI). L'objectiu és conèixer els problemes que aquestes persones s'han trobat i poder millorar la proposta online en les edicions futures. Aquesta enquesta serà telefònica.

2. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE

- Títol i objecte del treball: Enquesta de mobilitat en dia feiner 2024 (EMEF 2024).
- Es demana a la persona entrevistada informació referida als desplaçaments que ha efectuat en el dia feiner anterior a l'entrevista, juntament amb altres preguntes relacionades amb la valoració i percepció del sistema de mobilitat.
- Entitat que encarrega el treball: IERMB
- Data del treball: 2024. Dues onades: abril-juny; octubre-desembre.
- Periodicitat: anual
- Metodologia d'enquesta: Enquesta nominal multicanal CAWI-CATI, amb contacte previ per correu postal.
- Unitat mostral: persones físiques, de 16 i més anys.
- Àmbit territorial: coincident amb el del Sistema Integrat de Mobilitat Metropolitana de Barcelona (SIMMB) – Província de Barcelona.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL

3.1. Àmbit poblacional

L'enquesta va adreçada a la població resident de 16 o més anys d'edat, dels municipis que conformen l'àmbit del Sistema Integrat de Mobilitat Metropolitana de Barcelona (SIMMB). Caldrà que es respongui personalment a l'entrevista.

3.2. Disseny i selecció de la mostra

El volum d'enquestes a realitzar a l'àmbit SIMMB és de 11.400. Indicativament, s'ha previst una distribució de mostra com la següent:

- Barcelona: 3.500 (2.200 + 1.300 específiques de Barcelona)
- Resta de la 1a corona tarifària: 1.750
- Resta de l'àrea metropolitana de Barcelona: 1.200
- Resta de la regió metropolitana de Barcelona: 2.950
- Resta del Sistema tarifari integrat: 2.000

Degut a que l'enquesta es desenvoluparà en dues onades (primavera i tardor), la mostra es dividirà a parts iguals i estarà distribuïda idènticament en les dues, d'acord amb el disseny mostral.

El disseny mostral contempla les variables següents: sexe, grup d'edat (16-29 anys, 30-44, 45-64 i 65 i més anys) i àmbits territorials específics de residència (municipis o agrupació dels mateixos).

En l'edició 2024, s'amplia la mostra pel municipi de Barcelona. El total d'enquestes dins del municipi de Barcelona serà de 3.500, que s'integraran dins de l'operació de l'EMEF 2024. Les enquestes específiques del municipi seran 1.300 en el total de les dues onades.

La mostra és nominal, i serà facilitada per la Direcció de l'estudi a l'empresa de treball de camp de forma prèvia a l'inici de cada onada. Aquesta mostra contemplarà les persones titulars a enquestar i els substituïts/es que es distribuïran:

- Municipis de fora de l'AMB:
 - o 5 suplents de 16 a 64 anys
 - o 7 suplents 65 i més anys
- Municipis de l'AMB (36):
 - o 6 suplents de 16 a 64 anys
 - o 8 suplents de 65 i més anys

En tots els casos es necessita un nom de contacte inicial, les dades postals (amb les coordenades del lloc de residència) i els telèfons corresponents (que podran ser línies fixes i/o mòbils). Aquesta mostra la facilitarà l'Idescat.

La mostra i l'establiment dels criteris de substitució de les unitats mostrals titulars per les substituïdes estaran preestablerts, i seran lliurats per l'IERMB a l'empresa adjudicatària amb temps suficient per iniciar les tasques previstes en els terminis acordats en cadascuna de les onades.

3.3. Mètode d'enquesta

L'enquesta serà multicanal, i serà possible contestar mitjançant dos canals:

- Entrevista telefònica assistida per ordinador (CATI). Serà el mètode principal de l'entrevista.
- Entrevista per internet assistida per ordinador (CAWI). Es possibilitarà a 1/3 de la mostra, seleccionada aleatòriament entre les persones titulars de 16 a 64 anys.

Les entrevistes online continuaran les mateixes preguntes i hauran d'estar disponibles durant tot el temps que duri el treball de camp, tenint en compte les dues onades. No obstant això, la mostra no aconseguida durant les primeres dues setmanes de cada onada del treball de camp passarà a realitzar-se per CATI. Abans de fer aquest traspàs a metodologia CATI, s'haurà de fer un recordatori, de manera esglaonada, repartint aquests recordatoris el més homogèniament possibles entre els diferents dies de la setmana, tenint en compte el territori, el gènere i el grup d'edat de les persones a entrevistar.

Cal preveure la possibilitat que les persones seleccionades puguin aturar l'enquesta i continuar en el mateix punt quan ho considerin, fins a la correcta finalització de l'entrevista. En aquest sentit, però, caldrà tenir en compte que el mòdul de desplaçaments s'haurà de fer complet dins d'una mateixa sessió online.

A aquelles persones que argumentin la impossibilitat de respondre l'enquesta online, i es posin en contacte a través dels canals establerts, se'ls donarà suport per tal que puguin formalitzar l'enquesta i es registrarà el mètode de recollida que finalment es realitzi, CATI900 o CAWI.

Per tal de millorar les respostes online, es preveu que totes aquelles persones que no acabin o no iniciïn l'enquesta CAWI se'ls facin unes breus preguntes telefòniques per conèixer els motius i possibles millores. Igualment, s'afegirà al final de l'enquesta online una valoració global de la mateixa per respondre després dels comentaris (s'especifiquen aquestes tasques en els posteriors apartats).

Els dos canals d'enquestació s'iniciaran simultàniament en els dos períodes de realització de l'enquesta.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de fer el contacte previ (mitjançant carta informativa per correu postal) amb les persones seleccionades (titulars i/o substituïts) per a realitzar l'EMEF 2024.

3.4. Qüestionari

El qüestionari de l'EMEF 2024 tindrà una estructura similar al de l'edició anterior. S'adjunta en annex el qüestionari provisional d'aquesta edició 2024 i per a cadascuna de les dues onades de realització del treball de camp. El canvi més destacat és la modificació de preguntes d'interès actual, en l'apartat d'opinió.

La mostra ampliada del municipi de Barcelona (1.300 individus) tindrà unes preguntes específiques de l'apartat d'opinió que es mantindran en les dues onades. Tan aviat com sigui possible es facilitaran aquestes preguntes a l'empresa adjudicatària.

3.5. Canals d'informació sobre l'enquesta

S'informarà al telèfon d'informació 012 de la Generalitat de Catalunya, al telèfon 010 de l'Ajuntament de Barcelona i a l'AMTU sobre el desenvolupament de l'EMEF 2024, i les seves característiques principals, en les seves dues onades. D'aquesta manera, es minimitzarà la desconfiança que pugui generar, s'informarà sobre l'enquesta i es podran resoldre dubtes de la mateixa.

Així mateix, es posarà a disposició de les persones seleccionades per a realitzar l'Enquesta, en les dues onades:

- La informació sobre enquestes de mobilitat i un espai específic sobre l'EMEF 2024 al web de l'ATM i de l'IERMB
- Un telèfon 900 d'informació (gratuït), per resoldre dubtes a aquelles persones seleccionades, que habilitarà l'empresa adjudicatària. Aquest telèfon ha de ser atès personalment en el mateix horari d'enquestació CATI, i haurà de disposar de contestador automàtic que s'activi fora de l'horari previst (inclòs festius) i en el cas que se saturi el servei.

3.6. Idioma de l'entrevista

Les entrevistes CATI s'iniciaran en català, però es podran fer en català o castellà, segons la preferència idiomàtica de la persona entrevistada.

Els dos qüestionaris hauran d'estar disponibles en català i castellà, per tal que les persones seleccionades puguin triar la llengua de resposta.

3.7. Durada de l'entrevista

L'entrevista CATI tindrà una durada mitjana aproximada de 20 a 25 minuts, en ambdues onades, excloses la presentació de l'enquesta i les observacions.

3.8. Horari de realització de les entrevistes

Les entrevistes per CATI o CAWI amb recolzament telefònic es duran a terme, tant en la onada de primavera com en la de tardor, de dilluns a divendres de 10h a 22h i dissabtes de 10h a 20h, excepte festius i ponts. Les entrevistes en CATI seran distribuïdes proporcionalment per cada dia d'enquestació i entre els dos períodes de manera similar, tenint en compte els dies festius i ponts que hi puguin haver durant el treball de camp.

Les enquestes relatives als desplaçaments fets en divendres s'hauran de repartir entre dissabte i dilluns (si pot ser prioritzant els dissabtes), de manera que no hi hagi el doble de producció preguntant per divendres. I les fetes després d'un festiu entre setmana, faran referència al dia laboral anterior al festiu.

El qüestionari online haurà d'estar disponible les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana i durant tot el període que l'estudi estigui en funcionament. Caldrà, però, verificar-ne que s'han recollit de forma adient les respostes de tot el qüestionari, i especialment, del bloc de desplaçaments (dia d'inici de l'enquesta, dia sobre el que es pregunten els desplaçaments, dia final d'enquesta).

3.9. Formulari específic CAWI

Com ja s'ha fet constar, dins del treball de camp de l'EMEF 2024 es realitzaran unes preguntes específiques a aquelles persones que no acabin o no iniciïn l'entrevista amb metodologia CAWI;

amb l'objectiu de conèixer els problemes que s'han trobat. Així doncs, un cop passats els 15 dies, a totes aquelles persones que no han respost via internet se'ls fa una trucada per respondre l'enquesta CATI; serà en aquest context que un cop realitzat el qüestionari de l'EMEF 2024 es farà aquest breu formulari.

Es definiran dos formularis:

a) Destinat a les persones que acaben l'enquesta amb CATI. Se'ls demanarà les raons per no haver respost el qüestionari online. Possibles respostes:

1. Falta de coneixements informàtics.
2. Tenia mala connexió i no em permetia accedir o avançar en el qüestionari.
3. No vaig rebre la carta i/o l'SMS.
4. No confio en l'emissor de la carta/SMS i/o de l'enllaç web. Preocupació per ciber-seguretat, que em robin dades personals, que s'infecti el meu dispositiu.
5. Em vaig encallar amb el qüestionari web, no vaig saber seguir (problema per tirar endavant i enrere en el qüestionari)
6. No vaig entendre alguna pregunta i no vaig seguir (problema de comprensió)
7. No sabia la resposta. No trobava la resposta que representava el meu cas.
8. Era massa llarg, em vaig cansar.
9. Manca de temps. Ho vaig deixar a mitges i no vaig trobar el moment o no em vaig recordar de finalitzar-ho.
10. No vaig respondre al moment i em vaig oblidar de fer-ho més tard.
11. El qüestionari està mal dissenyat, es repeten les mateixes preguntes al llarg del qüestionari.
12. Vaig trobar alguna pregunta massa intrusiva/personal.

98. Altres. Especificar

b) Destinat a les persones que no volen respondre ni via CATI ni CAWI. Possibles respostes:

1. No m'interessa el tema, no vull col·laborar
2. No tinc temps
3. Ho he intentat però m'ha sigut difícil, no entenia les preguntes (ni per internet, ni per telèfon) (problema de comprensió)
4. No servirà de res. No veig cap millora de la mobilitat; ni en vehicle privat, ni en transport públic, ni a peu, bicicleta, patinet.
5. És una despesa innecessària per l'administració.
6. No sé qui és l'ATM, ni GESOP, ni IERMB.
7. Les preguntes son molt personals i intrusives.
8. Estic cansat/da de fer enquestes.

98. Altres. Especificar

Així mateix, s'ampliarà l'enquesta CAWI amb una pregunta de valoració a aquelles persones que acabin l'enquesta per aquest canal. Serà una pregunta de valoració, de 0 a 10, de valoració global del qüestionari.

4. TREBALLS A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

4.1. Tasques preparatòries del treball de camp

Cal tenir en compte que aquestes tasques preparatòries s'hauran de fer en les dues onades de l'enquesta, primavera i tardor del 2024.

- a) Traducció del qüestionari al castellà.
- b) Confecció de l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari multicanal (CAWI-CATI) ja definit i de la seva versió en paper. Adequar la interfície multicanal per tal que sigui el més entenedora possible, particularment per assegurar la facilitat de resposta d'aquelles que provenguin del CAWI.

Cal tenir en compte les especificitats en la programació del qüestionari segons si es realitza per CAWI o CATI.

A la vegada, caldrà tenir en compte que la mostra específica del municipi de Barcelona tindrà unes preguntes específiques en l'apartat d'opinió, iguals en les dues onades. En cap cas això suposarà un augment de la durada global del qüestionari. En concret, a la mostra específica de Barcelona no es faran les preguntes concretes de cada onada, sinó que aquestes seran substituïdes per les preguntes del qüestionari específic del municipi.

L'aplicació informàtica desenvolupada per l'empresa adjudicatària haurà d'incloure, al final de l'entrevista tots aquells comentaris que la persona entrevistadora consideri oportuns per tal de facilitar la comprensió de l'entrevista realitzada i/o de les incidències de la mateixa, en pro de poder millorar el qüestionari per a properes edicions.

Així mateix, caldrà incloure el formulari CAWI en 3 casos:

- Al final del qüestionari online una pregunta de valoració, després dels comentaris de pregunta oberta.
 - Pregunta a les persones que acaben fent el qüestionari via telefònica.
 - Pregunta a les persones que no volen fer i no volen respondre ni telefònicament ni online.
- c) Impressió, ensobrat i enviament de les cartes informatives de l'EMEF a totes les persones incloses en la mostra i que hagin de ser contactades per respondre l'Enquesta, per les dues onades. S'inclouen tant els individus seleccionats/des com a persones titulars com els substituïts/es. Les cartes seran personalitzades per a les persones seleccionades per respondre via CAWI.

Hi haurà 3 models de carta de presentació: titular CAWI, titular CATI i substituïts CATI.

Concretament, l'empresa adjudicatària haurà de:

- a. Imprimir en A4, doble cara (català i castellà), color i qualitat alta les cartes de presentació.
- b. Ensobrar les cartes en sobres oficials de l'ATM (que seran lliurats prèviament per la Direcció de l'estudi). Es preveu que el format dels sobres sigui americà sense finestra

(per aquelles persones seleccionades per respondre via CATI) i amb finestra (per aquelles persones seleccionades per respondre per CAWI); i tancament encolat (amb obertura adhesiva).

- c. Realitzar les tasques d'impressió dels noms i de les adreces en els sobres, excepte en CAWI que anirà a la carta, visible per la finestreta del sobre.
- d. Realitzar l'enviament de les cartes als destinataris, en els terminis acordats amb la Direcció de l'estudi, per tal que les persones seleccionades puguin estar informades de la realització de l'Enquesta abans d'ésser contactats telefònicament o d'iniciar l'enquesta online. Per a les persones seleccionades per realitzar l'entrevista via CAWI l'empresa adjudicatària generarà un usuari i contrasenya, que haurà de figurar a la carta.

La Direcció de l'estudi enviarà a l'empresa adjudicatària les cartes informatives per a titulars i substituïts, en català i en castellà, en el format més adient.

La Direcció de l'estudi realitzarà un control de la qualitat d'impressió realitzada.

L'empresa adjudicatària informarà a l'IERMB sobre l'estat d'enviament de les cartes al llarg de les dues onades del treball de camp.

- d) Si s'escau, revisió i actualització/ompliment dels telèfons de contacte de les persones seleccionades i substituïdes, incloses en la mostra.
- e) Posar a disposició de les persones entrevistades d'un telèfon gratuït 900 (amb contestador automàtic 24 hores els 7 dies de la setmana, donant resposta a una sobrecàrrega de línia) per tal de resoldre dubtes, així com, per a què les persones seleccionades per realitzar l'enquesta via CAWI puguin contactar amb l'empresa per realitzar-la de forma telefònica. L'empresa, dins de l'horari del treball de camp, tindrà l'obligació d'atendre la trucada, recollir les dades de contacte de la persona (nom i cognoms, telèfon, edat, població de residència) i trucar-la en el moment que la persona demani respondre l'entrevista (sempre dins de l'horari establert en aquest plec). Tanmateix, aquest telèfon atendrà dubtes de qualsevol persona que hagi estat seleccionada per a qualsevol mitjà d'entrevista (CATI o CAWI). Aquest telèfon haurà d'estar actiu en els dos períodes de realització de l'enquesta.
- f) Planificació i organització del procés de treball de camp. Un cop lliurada la distribució de la mostra, l'empresa adjudicatària elaborarà un calendari amb la previsió de producció a aconseguir diàriament, amb l'equip d'entrevistadors/es previstos en els torns de treball diaris i amb les hores de dedicació diàries efectives destinades a realitzar l'EMEF, en cada una de les dues onades.

Cal tenir en compte les entrevistes en CATI han de ser distribuïdes proporcionalment per cada dia d'enquestació i entre els dos períodes de manera similar, tenint en compte els dies festius i ponts que hi puguin haver durant el treball de camp. Les enquestes relatives als desplaçaments fets en divendres s'hauran de repartir entre dissabte i dilluns (prioritzant els dissabtes), de manera que no hi hagi el doble de producció preguntant per divendres.

- g) Selecció, contractació i supervisió d'un equip de treball de camp el màxim d'estable entre les dues onades: coordinador, enquestadors i supervisors. L'empresa adjudicatària disposarà d'un mínim de 26 persones, en cada onada, amb experiència en treballs de recollida d'informació en enquestes de mobilitat o sociodemogràfiques (vegeu desagregació al punt 6).

L'empresa ha de preservar l'estabilitat de l'equip d'enquestadors/es de manera que es mantingui com a mínim el 60% del mateix personal al llarg de tot el treball de camp. Es valorarà que es mantingui el màxim d'estable possible aquest equip en les dues onades previstes.

Tot el personal enquestador ha de tenir coneixements suficients, com a mínim, de les llengües catalana i castellana.

- h) Participació del personal de l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària en les sessions de formació que estableixi l'IERMB, per tal de garantir el coneixement correcte de tots els aspectes metodològics i de gestió de l'Enquesta.
- i) Realització de les sessions de formació, en les dues onades d'enquestació, per a tot el personal de l'empresa que participi en l'EMEF 2024, per tal de:
 - a. Explicar els objectius de l'EMEF 2024.
 - b. Explicar l'univers i metodologia general.
 - c. Explicar el contingut de l'Enquesta: mòduls (desplaçaments i opinió), tipus de preguntes, explicació de les preguntes, filtres, etc..

Les persones que atenen el telèfon 900, a més, hauran de rebre una formació específica, en cada una de les onades del treball de camp, per tal de resoldre qualsevol dubte tècnic, portar el control d'incidències ateses i per omplir el qüestionari on-line.

La formació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà de preparar un manual de formació específic. Aquest manual haurà de ser lliurat a la Direcció de l'estudi, abans de realitzar la prova pilot, per a la seva validació. Les persones encarregades de fer aquesta formació hauran de seguir criteris idèntics a l'hora d'explicar l'enquesta i resoldre els dubtes que en puguin sorgir entre l'equip d'entrevistadors/es.

L'IERMB tindrà una participació directa en el procés de formació pel que fa als aspectes relacionats amb l'objecte d'estudi, el qüestionari i els criteris a seguir en la recollida d'informació. Podrà orientar i donar suport tècnic en les sessions de formació.

S'haurà de garantir nivells idèntics de formació a totes les persones que participin en l'operació de camp, amb independència del moment en què s'incorporin, i en els dos períodes de realització. Les sessions de formació hauran de tenir una durada adient i suficient per a que l'equip de treball de camp conegui i es familiaritzi amb els continguts de l'enquesta. Posteriorment, caldrà que es realitzin sessions pràctiques o test del qüestionari entre l'equip.

La Direcció de l'estudi haurà d'estar al corrent dels dies i hores de totes les formacions (les d'inici i les realitzades un cop començat el treball de camp), per poder assistir.

Es valorarà la gravació de veu, d'aquestes formacions.

Les persones entrevistadores per CATI hauran de comptar al seu lloc de treball amb bolígraf, paper, una còpia en paper del qüestionari i uns auriculars amb micròfon en bon estat. L'IERMB podrà revisar aquest material i, en cas de considerar que no és adequat, exigir la seva reposició per un de nou.

- j) Realització d'una prova pilot de l'enquesta amb emissió de trucades reals i comprovació dels fitxers resultants, en cada una de les onades en les que es realitzin les enquestes.

L'empresa adjudicatària realitzarà un test de l'EMEF 2024 abans d'iniciar cada una de les onades del treball de camp. Aquest test es realitzarà mitjançant CATI, amb emissió real de trucades i el fitxer resultant haurà de contenir 20 entrevistes vàlides finalitzades per cada onada. Les persones a entrevistar en aquesta prova pilot se seleccionaran a partir del llistat de substituïts de la mostra nominal (els últims substituïts segons estrats).

Atès que aquest test té per objectiu verificar el correcte funcionament de l'aplicació informàtica de suport a les entrevistes, la correcta formulació de les preguntes i enteniment per part dels entrevistats/des, la seva durada, el correcte funcionament dels sistemes de seguiment i control dels treballs de camp i el fitxer de dades, es farà amb l'antelació que decideixi la Direcció dels treballs. Les entrevistes fetes durant el test no s'incorporaran al fitxer definitiu de l'EMEF 2024.

L'empresa adjudicatària realitzarà una valoració del resultat d'aquesta prova pilot, per poder incloure possibles millores, així com les modificacions en l'aplicació informàtica del qüestionari i en altres processos, que se'n derivin d'aquesta verificació.

k) Espai de treball i eines per a la supervisió externa de l'enquesta.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una instal·lació a l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona on treballin totes les persones assignades per a la realització i supervisió de les dues onades del treball de camp, i que faciliti les tasques de control al personal de l'IERMB. En aquestes oficines hi haurà l'equip d'enquestadors i l'equip de supervisió del CATI-CAWI.

L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar en aquestes oficines un espai de treball in situ per a l'equip de tècnics/ques de l'IERMB que designi la direcció dels treballs. Aquest espai s'ha de dimensionar per a tres persones i ha de disposar de servei de telèfon i ordinadors PC amb connexió a internet i a impressora. Els ordinadors han de tenir instal·lats el programari Office i l'SPSS 22.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar les eines ofimàtiques necessàries per tal que l'equip de controladors/es que designi l'IERMB pugui fer el seguiment del treball de camp en línia de forma continua i autònoma. Això inclou, habilitar un espai ftp (o similar) ad hoc per les enquestes on desar les bases de dades diàries, arxius de seguiment d'indicadors diaris, així com compartir informació amb l'IERMB sobre les incidències durant el treball de camp i la seva resolució. Es valorarà positivament que aquest canal tingui les característiques següents: atès que l'IERMB i les empreses adjudicatàries usen els serveis de Microsoft i disposen de la plataforma Sharepoint; es presenta com una bona opció la creació d'un equip al Teams on les 2 institucions hi tinguin accés i permisos per crear, modificar i esborrar documents compartits. Per part de l'IERMB es considera necessari incloure els comptes de correu dels treballadors en aquest espai compartit (nom.cognom/s@uab.cat) ja que actualment s'utilitzen com a mitjà de comunicació, en el Teams i amb correu electrònic de la plataforma Outlook.

L'equip de supervisors de la Direcció dels treballs ha de poder tenir accés en línia a les gravacions de les entrevistes en els terminis que estableixi i ha de poder escoltar en directe als/les entrevistadors/es i fer el seguiment de l'entrada en el programari d'enquestació de les respostes donades.

4.2. Tasques de treball de camp i recollida de la informació

Les tasques de treball de camp i de recollida d'informació s'hauran de fer en les dues onades de l'enquesta, primavera i tardor del 2024.

- a) Realització de les entrevistes multicanal.
 - a. Enregistrament de les entrevistes telefòniques: l'empresa adjudicatària haurà d'enregistrar el 100% de les entrevistes realitzades, previ informació a la persona seleccionada. Aquestes gravacions podran ser consultades al llarg del treball de camp per l'equip supervisor de la Direcció dels treballs. S'habilitarà un espai web compartit (tipus ftp o similar) on deixar aquestes gravacions, accessible més enllà del període d'enquestació efectiu.)
 - b. Enregistrament en àudio de totes les retrucades realitzades per resoldre esmenes o completar respostes de les entrevistes. S'habilitarà un espai web compartit (tipus ftp o similar) on deixar aquests gravacions, accessible més enllà del període d'enquestació efectiu.
 - c. Enregistrament, seguiment i gestió tècnica de les entrevistes realitzades en línia que es rebran per internet (creació adreça web, emmagatzematge segur, creació d'usuaris i contrasenyes individuals, espai per suportar volum d'entrevistes per internet, etc.)
 - d. Enregistrament de les preguntes específiques sobre el mètode de recollida d'informació CAWI.
- b) La supervisió de la qualitat del treball de camp (vegeu punt 5)
- c) Geocodificació de tots els desplaçaments (origens i destinacions), així com, de les adreces de residència de les persones que hagin canviat d'adreça i es mantinguin en el mateix estrat de la mostra.
- d) Comunicació a la Direcció de l'estudi de les negatives a respondre l'enquesta per part dels titulars escollits, d'acord amb els criteris de substitució establerts, per tal d'informar (per carta postal) a les persones substituïdes.

4.3. Realització de les retrucades a les persones que ja han respost el qüestionari (CAWI-CATI) per resoldre les inconsistències detectades en els fitxers parcials.

Les retrucades necessàries es comunicaran per part de l'IERMB a l'empresa adjudicatària mitjançant el canal que es determini. L'empresa disposarà de 5 dies hàbils per resoldre-les, passats aquests dies si no s'ha pogut resoldre la inconsistència, l'equip de l'IERMB valorarà si és cal anul·lar l'enquesta, si es pot allargar el període per resoldre la retrucada, o qualsevol altre decisió. Durant aquests dies de marge per solucionar la inconsistència l'empresa haurà d'anar fent retrucades en diferents moments del dia. Altres treballs a realitzar:

- a) L'adjudicatari haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació idònia per tal de possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'IERMB (fitxers de dades, fitxers de retrucades, fitxers de gravació d'entrevistes, etc.). Aquest canal de comunicació permetrà fer el retorn del control i depuració de les bases de dades el més ràpid possible, per tal que l'empresa adjudicatària resolgui les incidències detectades. Caldrà que aquest canal estigui actiu en les dues onades de realització de l'enquesta.
- b) Tractament de la "resposta". Es crearà una variable específica per estudiar els nivells de resposta de l'EMEF.

Els valors d'aquesta variable s'incorporaran en el document de Criteris de substitució de la mostra que lliurarà l'IERMB a l'empresa adjudicatària. De forma orientativa, a incorporar en el CATI amb l'etiqueta *Indicadors de resposta*, seran:

1. Entrevista realitzada
2. Entrevista interrompuda amb ajornament que no pot ser completada després de 6 intents, fets amb dies i franges horàries diferents.
3. Entrevista iniciada i interrompuda sense ajornament.
4. Contacte assolit, amb rebuig inicial.
 - 4.1 Negativa de la llar (no ens passen amb la persona selec.)
 - 4.2 NEGATIVA. Creu que no servirà de res, no hi haurà millores en la mobilitat
 - 4.3 NEGATIVA. Està cansat de fer enquestes
 - 4.4 NEGATIVA. Ho troba una despesa de l'administració innecessària
 - 4.5 NEGATIVA. No coneix i no es refia de qui fa l'enquesta (ATM, IERMB, GESOP)
 - 4.6 NEGATIVA. No entén les preguntes
 - 4.7 NEGATIVA. No li interessa el tema, no vol col·laborar
 - 4.8 NEGATIVA. No té temps
 - 4.9 NEGATIVA. Troba les preguntes massa personals, intrusives
 - 4.10 NEGATIVA. La persona entrevistada no contesta seriosament
5. Contacte assolit, amb la persona que rebutja per negativa a la supervisió mitjançant gravació de l'entrevista.
6. Contacte assolit, amb la persona que rebutja per altres motius.
7. Incapacitat de contestar per malaltia o disfunció sensorial.
8. Incapacitat de contestar per desconeixement d'idioma.
9. Incapacitat de contestar per altres raons.
 - 9.1 Incapacitat de contestar per defunció
10. Telèfon que no contesten després de, com a mínim, 6 trucades, fetes en dies i franges horàries diferents.
11. Línies amb contestadors automàtics que no contesten després de, com a mínim, 6 trucades, fetes en dies i franges horàries diferents.
12. Línies de fax. Telèfon avariats, inexistent. Trucades restringides.
13. No elegible: no forma part de l'univers (d'acord amb els criteris de substitució).
14. Entrevistes programades i anul·lades per finalització del treball de camp.
15. Negativa definitiva per l'equip de reciclatge de negatives
16. Telèfon erroni
17. Altres. Especificar

En el cas dels qüestionaris online, de forma orientativa, les etiquetes seran:

1. Entrevista completada.

2. Entrevista iniciada però no completada.
 - 2.1. Abandonada abans dels desplaçaments
 - 2.2. Abandonada sense finalitzar els desplaçaments
 - 2.3. Abandonada després dels desplaçaments
 3. Entrevista no iniciada. En aquest cas, si ha passat dues setmanes des de l'inici del treball de camp, caldrà incorporar-la al sistema CATI.
- c) L'adjudicatari haurà de recollir de manera detallada els diferents motius pels quals s'esgoten els telèfons en determinats estrats: manca de resposta telefònica, negativa a respondre, problemes idiomàtics, problemes de comprensió de l'enquesta, canvi de domicili, etc. Aquestes dades s'hauran de lliurar a la Direcció del estudi, juntament amb les dades per fer l'informe final de treball de camp, en cada onada.

4.4. Fitxers de dades

- a) L'IERMB podrà obtenir, en qualsevol moment al llarg dels dos períodes de desenvolupament del treball de camp i de manera segura, una còpia de la base de dades dels fitxers diaris de l'enquesta gestionada per l'empresa.
- b) Aquesta base de dades ha de ser en el format previst per l'IERMB. En aquest sentit, dies previs a l'inici de les dues onades del treball de camp, l'IERMB lliurarà les matrius de les bases de dades.
- c) Les dades hauran de ser lliurades, en cada una de les onades, en el format fitxer de dades SPSS superior a la versió 19, i haurà d'incorporar totes les variables que figuren al qüestionari, amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors, i hauran d'estar codificades i tancades seguint la matriu de fitxer i els criteris establerts per la Direcció dels treballs. No hauran de tenir cap mena de tractament estadístic.
- d) Les BBDD dels desplaçaments que es generin amb les retrucades caldrà facilitar-les a l'IERMB de manera conjunta, en cada una de les onades, en una BBDD ad hoc, facilitada per l'IERMB en SPSS superior a la versió 19.
- e) L'empresa adjudicatària crearà una base de dades en SPSS de traçabilitat de les unitats mostrals recollint per a cadascuna d'elles la informació següent:
 - a. Identificador de la unitat mostral
 - b. Dies i hores de totes les trucades realitzades amb el resultat de la trucada segons valors definits al punt 4.3.b
 - c. En cas de que el resultat de la trucada no sigui la realització de l'entrevista, ha de recollir l'identificador de la unitat mostral suplent.
 - d. En cas d'assignar un suplent s'ha de recollir novament els dies i les hores de totes les trucades realitzades al suplent amb el resultat de la trucada segons valors definits al punt 4.3.b.
 - e. Tota aquesta informació s'ha de recollir fins que la unitat mostral n, sigui entrevistada.

- f) Aquest fitxer serà lliurat al finalitzar el treball de camp de cadascuna de les onades previstes. Les bases de dades de respostes d'opinió específiques de les persones residents a Barcelona i que se seleccionen com a mostra específica (1.300) s'hauran d'entregar a part, en format SPSS superior a la versió 19.
- g) Fitxers de dades dels resultats del formulari específic sobre la valoració del mètode de recollida d'informació CAWI fet telefònicament.

4.5. Lliuraments

- a) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la Direcció dels treballs els fitxers de les bases de dades amb les variables d'estudi que es determinin i amb la periodicitat que s'indiqui (normalment diària) i en cada una de les onades del treball de camp, perquè aquesta pugui realitzar les tasques de depuració i retornar les inconsistències detectades el més ràpid possible.
- b) Així mateix, l'empresa adjudicatària lliurarà diàriament, en els dos períodes d'enquestació, la informació necessària per efectuar un informe de progrés de l'operació, entre altres dades com: la producció diària, durada mitjana de les entrevistes, enquestadors i dedicació dels enquestadors, estat de la mostra.

En el cas del CATI, les trucades prèvies per localitzar a la persona seleccionada a la mostra i/o els aplaços no computaran a efectes de durada de l'entrevista i caldrà que en els informes aquests temps es comptin de forma independent. Per calcular el temps de l'entrevista només serà vàlid aquell emprat per contestar el qüestionari.

El temps de dedicació dels enquestadors/es a la realització de les entrevistes haurà de distingir entre el temps efectiu (connectat al sistema CATI) i el temps de descans dins de la seva jornada de treball.

- c) Un cop s'hagin realitzat totes les retrucades, en cada una de les onades del treball de camp, l'empresa adjudicatària entregarà al IERMB les BBDD dels desplaçaments que s'hagin generat, en una BBDD ad hoc, facilitada per l'IERMB en SPSS versió superior a la versió 19.
- d) Una setmana després de finalitzar cada onada del treball de camp, l'empresa adjudicatària també lliurarà un informe final del treball de camp, que incorpori, entre altres, les estadístiques finals de l'enquesta en cada onada, tals com: durada mitjana, enquestadors/es i producció per enquestador/a, dedicació dels enquestadors/es, estat de la mostra. Tota la informació final (informes parcials i finals, bbdd, gravacions, etc.), caldrà que la lliuri en un format electrònic editable. Aquesta informació passarà a ser propietat de l'ATM com a entitat promotora de l'operació estadística.
- e) Al final de cada onada l'empresa adjudicatària, haurà d'entregar a l'IERMB un excel amb la mostra real que ha acabat responenent l'enquesta, amb les dades actualitzades si és el cas. En aquest arxiu, hi haurà de constar: TRAZA, nom i cognoms de la persona entrevistada, telèfons i adreça (actualitzats si hi ha hagut canvis), any naixement i onada.
- f) Al final de cada onada s'haurà de lliurar els resultats de la valoració del mètode de recollida d'informació CAWI, via telèfon i els resultats extrets via internet. Ja sigui en format SPSS versió superior a la 19 o excel.

Les tasques relacionades amb el disseny i la redacció del qüestionari, el disseny de la mostra, el disseny de la base de dades, els criteris de codificació, de depuració i la ponderació de les dades

obtingudes així com el seu tractament estadístic, informàtic i la seva anàlisi no són objecte d'aquest contracte i seran realitzades per la Direcció de l'estudi, amb l'assistència tècnica de l'Institut d'Estadística de Catalunya quan sigui necessari.

5. CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS

5.1. Control i seguiment intern

L'empresa adjudicatària designarà, en cada onada de realització del treball de camp, un cap d'estudi, la nominació del qual haurà de ser aprovada per la Direcció dels treballs, amb les funcions següents:

- Organitzar l'execució del treball de camp i posar en pràctica les ordres de la Direcció dels treballs.
- Representar a l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària com a interlocutor únic en les seves relacions amb la Direcció dels treballs.
- Sotmetre a la Direcció dels treballs el programa de treball i els altres requisits que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- Observar i fer observar les normes de procediment.
- Proposar a la Direcció dels treballs les modificacions que consideri convenientes per millorar-ne els resultats.

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés, en les dues onades, adient per garantir la qualitat i fiabilitat de la informació recollida. Entre d'altres tasques, haurà de:

- Supervisar o inspeccionar en temps real a tots els enquestadors/es, i també les gravacions de les seves entrevistes.
- En cas de teletreball han de quedar explicades les eines utilitzades per supervisar i comunicar incidències.
- Corregir les omissions, errors i inconsistències en l'aplicatiu que siguin detectades per la Direcció dels treballs, en els processos de depuració de les bases de dades.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant el treball de camp
- Elaborar estadístiques de seguiment del treball de camp, i posar-les en disposició de la Direcció dels treballs quan aquesta les sol·liciti
- Comunicar immediatament a la Direcció dels treballs de qualsevol incidència que sorgeixi en les aplicacions i sistemes informàtics de recollida, per al seu tractament.

5.2. Control i seguiment extern

L'IERMB designarà un director o directora dels treballs, en cada una de les onades de realització del treball de camp, que tindrà les funcions següents:

- Dirigir i supervisar la realització dels treballs de l'empresa adjudicatària.
- Aprovar el programa dels treballs de l'empresa adjudicatària, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari i la seva versió en paper, els procediments de formació

d'entrevistadors/es, el fitxer de dades i els criteris utilitzats en la realització de les entrevistes.

- Determinar i fer acomplir les normes de procediment i, en general, vetllar pel compliment de les clàusules d'aquest plec.
- Revisar els informes de seguiment de l'adjudicatari i determinar les actuacions corresponents.
- Decidir l'acceptació de les modificacions proposades per l'empresa adjudicatària en el desenvolupament dels treballs.

Així mateix, l'IERMB efectuarà les tasques de control i supervisió de les dues onades de l'EMEF. Entre altres:

- L'IERMB tindrà accés als fitxers de bases de dades diàries i podrà demanar els aclariments i les revisions que consideri oportunes
- Es considerarà enquesta vàlida aquella que hagi superat tots els controls interns (enregistrament, codificació, depuració i revisió, i si s'escau retrucada)
- Enquestes realitzades en CATI. L'IERMB podrà tenir accés a les gravacions i a les entrevistes en directe.
- Com a resultat del procés de depuració dels fitxers diaris de les bases de dades, l'IERMB podrà anul·lar qüestionaris que caldrà substituir.

6. EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari/a designarà un equip tècnic amb experiència en la realització d'enquestes de mobilitat en cada una de les onades de realització del treball de camp.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels següents llocs de treball assignats, en cada una de les onades del treball de camp, amb les funcions que s'indiquen i tenint en compte que una mateixa persona no pot assumir més d'una de les funcions que es determinen en una mateixa onada:

- Director/a del projecte. Farà d'interlocutor amb l'IERMB.
- Coordinador/a de les persones entrevistadores. Mínim de 2 persones, una persona per torn (matí i tarda). Fer la coordinació i servir de nexe d'unió entre les persones entrevistadores i la resta de persones assignades al treball de camp, per tal d'informar, corregir i resoldre incidències, deficiències, consultes, errors o propostes de millora aportades per les persones entrevistadores o la resta de l'equip de treball.
- Supervisor/a. Mínim de 2 persones. Fer el seguiment de les entrevistes realitzades mitjançant control intern de qualitat (escoltes aleatòries online o gravacions, seguiment de la resposta, etc.). Cal que, com a mínim, facin en total un 5% d'escoltes diàries de les enquestes abans de lliurar la BBDD a l'IERMB.
- Equip d'entrevistadors/es. Mínim de 20 persones per dia, cobrint l'horari de dilluns a divendres de 10h a 22h i dissabtes de 10h a 20h, excepte festius i ponts. L'IERMB podrà exigir la documentació administrativa necessària per verificar la vinculació efectiva d'aquest personal amb l'empresa adjudicatària, en les condicions laborals establertes per Llei. L'IERMB valorarà positivament tenir el total de l'equip de persones enquestadores treballant presencialment. En cas de situacions d'emergència o excepcionals que no ho permetin es valorarà el màxim de presencialitat que es pugui assumir.
- Responsable del programa informàtic i de les eines de comunicació i supervisió virtual. Mínim d'una persona. Confeccionar l'aplicatiu informàtic de gestió del qüestionari multicanal i gestionar les possibles errades, canvis, propostes de millora, etc. que es produeixin en relació a l'aplicatiu. Facilitar les eines de treball online i supervisar el correcte funcionament.

Addicionalment, caldrà especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació diària (%), sobre el total del procés, i per fases.

7. TERMINIS D'ELABORACIÓ

Les entrevistes es realitzaran entre el 16 d'abril i el 21 maig, durant la primera onada, i el 26 setembre i el 7 de novembre de 2024, en la segona onada¹. Per causes externes que poguessin tenir una incidència rellevant en la informació recollida a l'enquesta (com per exemple dies de pluges elevades ->5mm-, vagues generals o similars), algunes jornades podran ser traslladades per la direcció de l'estudi a partir de la finalització de cada una de les onades, fins a un màxim de 4 dies laborables per onada.

La primera onada finalitzarà com a màxim el dia 24 de maig, amb els ajornaments per causes externes rellevants inclosos, i fins el 29 de maig es podran realitzar retrucades per acabar de depurar les bases de dades d'aquesta primera onada.

La segona onada de realització del treball de camp, finalitzarà com a màxim el dia 11 de novembre, amb els ajornaments per causes externes rellevants inclosos, i fins el 18 de novembre es podran realitzar retrucades per acabar de depurar les bases de dades d'aquesta segona onada.

¹ La segona onada es podria avançar una setmana segons calendari escolar del curs 24-25

8. SUBCONTRACTACIONS

Les subcontractacions hauran de ser expressament autoritzades per la Direcció dels treballs i en tot cas hauran de complir amb les clàusules d'aquest plec. En aquest supòsit, el cap d'estudis de l'empresa adjudicatària serà l'interlocutor únic de l'empresa adjudicatària.

9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar de manifest, davant de la Direcció dels treballs, qualsevol omissió o contradicció que figuri al plec.

Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de la Direcció dels treballs o de la persona en qui aquesta delegui.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)

La documentació a presentar per les empreses licitadores haurà de contenir, almenys, el següent detall:

A) Composició de l'equip humà a assignar al projecte

S'especificarà el nombre total de persones, estiguin o no integrades actualment en l'empresa, de que es disposarà per a dedicar-se a aquest projecte (en les seves dues onades) i els criteris per a la seva selecció. Caldrà també especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació diària (%), sobre el total del procés i per fases. Finalment, es presentarà el currículum de cadascuna de les persones membres de l'equip tècnic.

B) Aplicació CATI-CAWI i sistemes interns de procés de dades

S'aportarà informació detallada sobre els aspectes següents:

- Aplicatiu d'entrevista assistida directament per ordinador: descripció detallada de les seves característiques i aplicacions.
- Altres recursos tecnològics i/o materials necessaris per a realitzar els treballs (equipaments, software, bases de dades, etc.).

C) Selecció i formació dels entrevistadors/es

Es descriuran els criteris de selecció i de formació dels entrevistadors/es, així com la manera per garantir la seva estabilitat al llarg, de com a mínim cada onada del treball de camp.

D) Metodologia a aplicar al projecte

S'aportarà informació detallada sobre els aspectes següents:

- Planificació per fases i aspectes generals organitzatius
- Mètode d'enviament de les cartes de contacte previ a les persones seleccionades per fer l'EMEF.
- Protocol i facilitats d'accés, en les dues onades d'enquestació, de la Direcció dels treballs a les tasques de supervisió i control.
- Calendari i previsió diària d'enquestes, hores de dedicació efectives i enquestadors/es diaris i per torns de treball, en els dos períodes de realització del treball de camp.
- Ubicació del local i/o plataforma/sistema online des d'on es realitzarà la direcció, formació, supervisió i control cada una de les onades del treball de camp, així com la realització de les trucades.
- Planificació i realització del formulari de la valoració del mètode de recollida d'informació CAWI: via internet o telefònic segons el cas.
- Sistemes de supervisió i control intern que s'aplicaran segons mètode d'enquestació: CATI-CAWI.

I aquells altres recollits en l'apartat 4 d'aquest Plec.

E) Termini d'execució del projecte

S'haurà d'especificar el termini màxim a què es compromet l'empresa adjudicatària en relació amb el començament i finalització dels treballs objecte del present procediment, i que en tot cas no pot superar els terminis establerts en l'apartat 7 (Terminis d'elaboració) d'aquest plec de prescripcions tècniques.

F) Proposta de millores sobre el Plec

S'inclouran les millores tècniques sobre les tasques generals a desenvolupar, que permetin obtenir guanys en termes qualitatius i quantitatius sobre l'objectiu general del projecte.

Particularment, es tindrà en compte que:

- es proposin millores respecte de la interfície CAWI.
- es proposin millores per incrementar la taxa de resposta per CAWI.
- es proposin millores per controlar qui respon a les preguntes CAWI.
- es proposin millores per controlar les respostes recollides per CAWI.

11. PAGAMENT

El pagament es farà per l'import adjudicat i contra el lliurament final de dades, prèvia conformitat de la Direcció dels treballs, un cop assumida la totalitat de les enquestes sota les quotes establertes i sempre que no s'escaigui cap penalització fixada en el següent apartat.

12. PENALITZACIONS

Quan la Direcció dels treballs conformi la recepció de dades i la finalització del treball de camp, valorarà l'adequat compliment del termini de lliurament i altres condicions contractuals, establertes al present plec tècnic o a les millores ofertes per l'adjudicatari.

L'incompliment de les condicions ofertes serà valorat per la Direcció dels treballs i es vincula a penalitzacions en la retribució del treball (exceptuant casos especials o de força major).

Tindrà la consideració de demora el no assoliment d'almenys el 95% de les enquestes en la data prevista de lliurament, repercutint en la imposició de la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

La resta d'eventuals incompliments del plec tècnic (com, per exemple, la baixa qualitat o incorrecció en la impressió, ensobrat i enviament de les cartes de preavís), o que havent-se valorat com a millora de l'oferta, no s'hagin assolit i mereixin la consideració de greus per part de la Direcció dels treballs, podran ser sancionats amb la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

13. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT

13.1. Secret estadístic

D'acord amb el què s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999), l'empresa que resulti adjudicatària de la licitació tindrà l'obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de signar un document de compromís d'ús de les dades cedides, abans que la mosta li sigui lliurada per l'IERMB (compromís d'ús que serà extensible a les possibles empreses subcontractades), i, en finalitzar l'operació estadística, haurà de signar un document de declaració de destrucció de fitxers.

El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot allò derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització.

Al respecte d'aquest assumpte es fa constar que els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

13.2. Propietat

La documentació, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, els materials i els fitxers de dades que es generin durant tot el procés de recollida de la informació, es considerarà propietat de l'Administració contractant, que en gestionarà el seu aprofitament i ús.

13.3. Garantia de continuïtat

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de garantir la realització íntegra de les dues onades del treball de camp i es farà responsable dels costos que pugui originar una hipotètica substitució necessària.

14. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)

L'import màxim de licitació està estimat en 214.900,00 € (IVA exclòs).

Cadascun dels/les licitadors/es haurà d'acompanyar l'oferta econòmica, redactada d'acord amb el model de l'annex 1 del Plec de Clàusules Administratives, amb una informació desglossada que contingui la valoració econòmica dels supòsits establerts a l'apartat 4 d'aquest Plec.

15. CRITERIS D'AVALUACIÓ D'OFERTES

15.1. Criteris avaluables per judici de valor (SOBRE B): fins a 45 punts

Les empreses licitadores lliuraran en les seves proposicions la metodologia detallada que desenvolupi el contingut i l'operativa que proposen així com una proposta de programa de treball.

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents, els quals es determinen i detallen a l'apartat K del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

CRITERIS NO AUTOMÀTICS O DE JUDICI DE VALOR	PUNTS
a. Equip de treball	10
b. Aplicació CATI-CAWI i sistemes interns de procés de dades	5
c. Selecció i formació dels/les entrevistadors/es	5
c. Metodologia de treball	20
c. Propostes de millora	5
TOTAL	45

BAREMS D'APLICACIÓ DE PUNTUACIÓ PER A CADA CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Descripció completa i lògica per a la seva comprensió, amb detall i coherència sobre allò sol·licitat	100 %
La informació presenta algunes deficiències, o bé per manca de detall o per falta de coherència, però permet una correcta comprensió	Entre el 70% i el 99%
Algunes mancances de presentació dificulten entendre la proposta	Entre el 45% i el 69%
La informació observa moltes mancances de presentació o és molt genèrica.	Entre el 20% i el 44%
La proposta no s'explica detalladament. Molt poc adequada.	Entre el 0% i el 19%

15.2. Criteris avaluables automàticament (SOBRE C): fins a 55 punts

Les empreses licitadores lliuraran les seves proposicions segons els requeriments dels apartats K i L.3 del Plec de Clàusules Administratives.

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents, els quals es determinen i detallen a l'apartat K del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

CRITERIS ECONÒMICS I/O AUTOMÀTICS	PUNTS
a. Oferta econòmica	45
b. Experiència de l'empresa licitadora	4
c. Increment del percentatge d'entrevistes supervisades	2
d. Implementació de sessions regulars de supervisió i actualització d'entrevistadors/es, supervisors/es i coordinadors/es	4
TOTAL	55

16. ANNEX: QÜESTIONARI EMEF 2024 PROVISIONAL

Qüestionari EMEF 2024. Preliminar

CONFIRMAR DADES DE L'INDIVIDU

S01 QUIN ÉS EL SEXE QUE CONSTA AL SEU DNI?

1. HOME
2. DONA

Confirmar el municipi on es truca.

Confirmar que el domicili és la residència habitual.

S00A. QUANTES PERSONES VIUEN A LA SEVA LLAR, INCLOS VOSTÈ?

Si P0b > 1

Tantes files com persones de la S00A

S00B. EDAT DE CADA PERSONA I RELACIÓ AMB VOSTÈ (persona entrevistada)

Persona 1 EDAT / PARENTIU

Persona 2 EDAT / PARENTIU

Persona XX EDAT / PARENTIU

PARENTIU

1. Parella
2. Fill / filla
3. Pare/mare/tutor/a
4. Germà / germana
5. Avi / àvia
6. Net / neta
7. No familiar
8. Altres familiars

SITUACIÓ LABORAL

P1a. QUINA ÉS LA SEVA SITUACIÓ LABORAL? (El que hi ha entre parèntesi no llegir)

- | | |
|---|--|
| 1. Treballa (activa ocupada,
ERTO total o
parcial/baixes/excedències) | 5. Tasques de la llar |
| 2. Està a l'atur, busca feina (actiu en atur.
ERO) | 6. Estudiant |
| 3. Jubilat/da / pensionista | 7. Altres
especificar <input type="text"/>
(P.ex: rendistes) |
| 4. Pre-jubilat/da | |

FILTRE à Totes les persones excepte treballadores (P1a=1) i jubilades / pensionistes /persones de 75 anys i més (P1a=3)
P1a=3 i edat<75 o Pa1=2/4/5/6/7

P1b. LA SETMANA PASSADA VA TREBALLAR A CANVI D'UN SOU ENCARA QUE NOMÉS FOS UNA HORA?

1. Sí (passeu a P2a i recodificar com actiu ocupat a P1a)
2. No

FILTRE à jubilades / pensionistes /persones de 65 a 74 anys (P1=3), pre-jubilades (P1=4), tasques de la llar (P1=5), estudiants (P1=6) i altres (P1=7)

P1a=3 i edat<75 o P1a=4/5/6/7

P1c. LA SETMANA PASSADA ESTAVA SENSE FEINA I DURANT EL DARRER MES HA ESTAT FENT RECERCA ACTIVA D'UNA FEINA?

1. Sí (recodificar com activa en atur a P1a)
2. No

FILTRE à Només per a actives ocupades (P1a=1)

P1d. ENS HA DIT QUE TREBALLAVA. VOSTÈ ÉS...

1. Treballadora per compte pròpia/autònom
2. Treballadora per compte aliè
3. Treballadora del sector públic (funcionaria)
98. Altres. Especificar:
99. NS/NC

MOBILITAT

P2a. AHIR (o el darrer dia laborable) VA SORTIR VOSTÈ DE CASA?

1. Sí
- 2.- No -> **P2b.** Per quin motiu no va sortir vostè de casa?
 1. Malaltia/Discapacitat (P7)
 2. Va treballar/estudiar al domicili (P7)
 3. Estava de vacances (P7)
 4. Edat (jubilada...) (P7)
 5. No calia/no va voler sortir (P7)
 6. Tornava d'algun lloc (P2d)
 7. Està en ERTD total o parcial (P7)
 8. Relacionat amb la covid-19: quarantena, por, infectat, persona de risc,...(P7)
 9. No va sortir per tenir cura de persones a càrrec a la llar (P7)
 98. Altres. Especifica _____ (P7)
 99. NS/NC (P7)

FILTRE si ets actiu ocupat P1a = 1 i p2a = 2

P2X. QUIN VA SER EL MOTIU PEL QUAL NO ES VA DESPLAÇAR PER MOTIUS DE FEINA AHIR?

1. Tenia festa
2. Està de baixa laboral
98. Altres. Especificar: _____
99. NS/NC

P2XX. HABITUALMENT POT SORTIR DE CASA I DESPLAÇAR-SE PEL CARRER SENSE AJUDA?

1. Sí
2. NO – Per quin motiu?
 1. Perquè treballa a casa
 2. Era el seu dia de festa o tenia vacances
 3. Estava de baixa (malalt/a, permís maternal/paternal)
 98. Altres. Especificar _____
 99. NS/NC

DESPLAÇAMENTS

FILTRE à Només les persones que han sortit de casa

DEFINICIÓ DESPLAÇAMENT Per desplaçament s'entén un trajecte complet que es fa des d'un lloc (origen) fins a un altre (destinació) per qualsevol motiu i que pot fer-se caminant o fent servir un o més mitjans de transport.

P2d. QUANTS DESPLAÇAMENTS VA REALITZAR BÉ SIGUI CAMINANT O FENT SERVIR ALGUN MITJÀ DE TRANSPORT?

FILTRE Només per a ocupats (P1a=1) i recodificats(P1b=1) (P2d>7)

P2e. QUANTS D'AQUESTS DESPLAÇAMENTS VAN SER PER MOTIUS LABORALS? (Comptem aquí desplaçaments per raons de feina, tant els que puguin fer-se per anar al treball, com anar a gestions de treball, anar a una reunió).

Si l'entrevistat respon 7 o menys desplaçaments per motius laborals passeu a la pregunta P3.

FILTRE à Si l'entrevistat fa més de 7 desplaçaments per motius laborals passeu a la pregunta P2f.

P2f. ENS HA DIT QUE AHIR (o el darrer dia laborable) VA FER **XX** (recuperar de P2e) DESPLAÇAMENTS PROFESSIONALS.

- | | | |
|---|-------|-------|
| P2f_1. HA INCLÒS EL DESPLAÇAMENT PER ANAR CAP A LA FEINA? | 1. Sí | 2. No |
| P2f_2. HA INCLÒS EL DESPLAÇAMENT PER TORNAR DES DE LA FEINA? | 1. Sí | 2. No |

P2g. CALCULAR ELS DESPLAÇAMENTS MOTIU **NO LABORAL**, SEGONS LES RESPOSTES (P2d, P2e i P2f)

Preguntar per cada desplaçament seguint esquema de pregunta 3, afegint una casella per registrar en cada desplaçament també el lloc d'origen. DESPRÉS PASSEU A LA PREGUNTA P4

P3. ENS POT DIR, PER ORDRE, ELS DESPLAÇAMENTS QUE VA FER, INDICANT-NOS PRIMER, EL MOTIU I EL LLOC A ON HA ANAT (adreça o lloc d'interès de tots els desplaçaments fets a Catalunya)?

FER TOTES LES PREGUNTES PERÒ NO ESPECIFICAR-HO A L'ANUNCIAT

MOTIU	A ON (Adreça exacte)	HORA D'INICI	TEMPS EN MINUTS	MITJÀ 1	MITJÀ 2	MITJÀ 3	OCUPACIÓ	APARCAMENT	ANTIGUITAT	COMBUSTIBLE

... (preveure espai fins a 16 desplaçaments)

Preguntar per ocupació del vehicle (nombre de persones que hi viatjaven incloent-se vostè) quan utilitza cotxe(conductora i acompanyant) / moto i ciclomotor com a conductora/furgoneta i camió. Preguntar per aparcament i antiguitat (si no sap els anys que té el vehicle preguntar les lletres de la matrícula) quan utilitza cotxe com a conductora/ moto com a conductora/ ciclomotor com a conductora furgoneta i camió. Preguntar per aparcament quan utilitza bicicleta.

Ocupació i antiguitat només preguntar-ho la darrera vegada si hi ha més d'un mitjà privat com a conductora en un mateix desplaçament.

Combustible es pregunta quan utilitza cotxe conductora/moto conductora/ ciclomotor conductora/ furgoneta i camió.

Lloc de destinació de cada desplaçament: adreça concreta.

En acabar passeu a la pregunta P7

CODIFICACIÓ MOTIU

- | | |
|--|---|
| 1. Domicili | 12. Oci, diversió, espectacles, cinemes, restaurants, esports |
| 2. Altres llocs on dormir | 13. Dinar, sopar, bar, restaurant (no oci) |
| 3. Anar a la feina | 14. Sense destinació fixe, passejar |
| 4. Estudis | 15. Segona residència |
| 5. Compres quotidianes | 16. Tenir cura d'alguna persona (gent gran nens/es..) |
| 6. Compres ocasionals o no quotidianes | 9. Acompanyar/recollir persones majors d'edat |
| 7. Metge, CAP, proves diagnostiques, recuperacions, Hospitals (per visitar-se vostè) | 18. Acompanyar/recollir persones menors d'edat |
| 8. Visitar amiga o familiar (sense quedar-se a dormir) | 98. Altres motius. |
| 10. Gestions de treball (fora seu habitual) | Especificar _____ |

CODIFICACIÓ MITJÀ

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Caminant | 12. Cotxe com a conductora |
| 2. Autobús empresa | 13. Cotxe com acompanyant |
| 3. Autobús escolar | 14. Moto com a conductora |
| 4. Autocar (excursions) | 15. Moto com acompanyant |
| 5. Autobús TMB | 16. Furgoneta |
| 6. Metro | 17. Bicicleta |
| 7. Tramvia | 18. Cadira de rodes, scooter o vehicles per persones amb dificultats de mobilitat |
| 8. Ferrocarrils Generalitat (FGC) | 19. Patinet o altres ginys |
| 9. Renfe Rodalies | 20. Ciclomotor com a conductora |
| 10. Renfe regional | 21. Ciclomotor com acompanyant |
| 11. Taxi | 22. Camió |
| | 23. Altres autobus (urbà No TMB i/o interurbà) |
| | 98. Altres mitjans |
| | Especificar _____ |

A. AL CARRER

1. Sí
A. Pagant (zona blava, verda, altres colors)
B. Sense pagar o lliure (en plaça indicada, sobre la vorera, en doble fila; també zona residents, c/d gratuïta por l'hora, inclòs descampat)

2. No

B. APARCAMENT D'INTERCANVI (EN UNA ESTACIÓ FERROVIÀRIA, AEROPORT, ESTACIÓ D'AUTOBUSOS, ETC.)

3. Sí
A. Pagant
B. Sense pagar o lliure

4. No

C. APARCAMENT RESERVAT EN DESTINACIÓ AL CARRER O SUBTERRANI (DESCAMPAT, PER A EMPLEADES, PER A CLIENTES...)

5. Sí
A. Pagant
B. Sense pagar o lliure

6. No

D. ALTRES

7. Propietat, lloguer, concessió
8. En pàrquing de pagament (per hores, minuts) fora de calçada
9. No aparca, només para un moment
98. Altres. Especificar _____ A. Pagant B. Sense pagar o lliure

APARCAMENT BICICLETA

A. AL CARRER

El que està () són exemples, hi poden haver altres noms

1. Sí
A. Obert Pagant (Vadecity)
B. Tancat pagant (BCN-BSM, PVerde)
C. Obert sense pagar o lliure (en ancoratges)
D. Tancat sense pagar (municipals, Bicibox, Bicitancats_FGC)
E. En estacions de bicicleta compartida (Bicing, AMBici)

B. APARCAMENT D'INTERCANVI (EN UNA ESTACIÓ FERROVIÀRIA, AEROPORT, ESTACIÓ D'AUTOBUSOS...)

2. Sí
A. Pagant (BCN-BSM, PVerde)
B. Sense pagar o lliure (Bicibox, Bicitancats-FGC)

B. APARCAMENT RESERVAT EN DESTINACIÓ (PER A EMPLEADES, PER A CLIENTES...)

3. Sí
A. Pagant
B. Sense pagar o lliure

D. ALTRES

4. Propietat, lloguer, concessió (a casa, a l'oficina o similar)
5. En pàrquing de pagament (per hores, minuts) fora de calçada
6. No aparca, només para un moment
17. Me l'emporto amb mi (dins de casa, la feina...)
98. Altres. Especificar _____ A. Pagant B. Sense pagar o lliure

FILTRE à Si en algun dels desplaçaments explicats Mitjà= 11

P30. EL SERVEI DE TAXI ERA:

1. Taxi amb llicència municipal/Àrea Metropolitana/Generalitat
2. VTC (Uber/Cabify, Bolt...)
3. Dels dos tipus (NO LLEGIR)

FILTRE à Si en algun dels desplaçaments explicats Mitjà= 12

P3P_1. AQUEST COTXE ERA:

1. Cotxe Privat (inclòs empresa us individual, Renting)
2. Cotxe compartit (BlaBlaCar, SocialCar, Lloguer, Empresa (ús compartit))
3. Dels dos tipus (NO LLEGIR)

FILTRE à Si en algun dels desplaçaments explicats Mitjà= 13

P3P_2. AQUEST COTXE ERA:

1. Cotxe Privat (inclòs empresa us individual, Renting)
2. Cotxe compartit (BlaBlaCar, SocialCar, Lloguer, Empresa (ús compartit))
3. Dels dos tipus (NO LLEGIR)

FILTRE à Si en algun dels desplaçaments explicats Mitjà= 14,20

P3Q_1. AQUESTA MOTO/CICLOMOTOR ERA:

1. Moto Privada
2. Moto compartida (Cooltra, Yego...)
3. Dels dos tipus (NO LLEGIR)

FILTRE à Si en algun dels desplaçaments explicats Mitjà= 15,21

P3Q_2. AQUESTA MOTO/CICLOMOTOR ERA:

1. Moto Privada
2. Moto compartida (Cooltra, Yego...)
3. Dels dos tipus (NO LLEGIR)

FILTRE à Si en algun dels desplaçaments explicats Mitjà= 17

P3R. AQUESTA BICICLETA ERA:

1. Bicicleta mecànica privada
2. Bicicleta elèctrica privada
3. Bicicleta compartida (DonkeyRepublic, RideMovi...)
4. Bicing mecànic
5. Bicing elèctric
7. Ambbici
8. De més d'un tipus (NO LLEGIR)

FILTRE à Si en algun dels desplaçaments explicats Mitjà= 19

P3S. AQUEST PATINET O GINY ERA:

1. Patinet o giny mecànic privat
2. Patinet o giny elèctric privat
3. Patinet o giny compartit
4. De més d'un tipus (NO LLEGIR)

FILTRE à Només per persones que treballen (actiu ocupat/ocupada/es) o estudien. P1a=1 (P1a recodificada =1) i/o P1a=6

En el cas que hagi respòs P1b=1 ha de sortir un avis dient: l'enquestada ha dit que és (P1a) i va treballar 1 hora la setmana passada

P3T.VOSTÈ HA DIT QUE ÉS _____ (P1a) I NO HA INCLÒS CAP DESPLAÇAMENT PER MOTIUS LABORALS/ D'ESTUDIS. AIXÒ ÉS CORRECTE?

Si P1a=6 no han de sortir opcions 4, 5 i 6

1. Sí, perquè treballa o estudia a casa(->P2c)
2. Sí, era el seu dia de festa o tenia vacances
3. Sí, estava de baixa (malalt/a, permís maternal/paternal)
4. Només va treballar unes hores, treballa dies puntuals i ahir no
5. Venia o anava treballar
6. Està en ERTD total o parcial
97. No, no és correcte @CORREGIR P3
98. Altres. Especificar _____
99. NS/NC

ALTA MOBILITAT LABORAL

FILTRE à Només en cas de més de 7 desplaçaments relacionats amb la feina.

P4. QUINA ÉS LA SEVA PROFESSION:

1. Taxistes i xofers d'automòbils
2. Conductores d'autobús/autocar/tren
3. Conductores camió/furgoneta
4. Distribució amb bicicleta/motocicleta/ciclomotor (missatgeres, repartidores)
5. Representants de comerç i tècniques de vendes
6. Tècniques de manteniment i reparacions
98. Altres. Especificar _____
99. NS/NC

FILTRE à Només en cas de P4= 1,2. (Si P4=3 només activar 5 i 7. Si P4=4 només activar 3 i 6)

P5. QUIN TIPUS DE MITJÀ UTILITZA MAJORITÀRIAMENT EN LA SEVA FEINA:

1. A peu
2. Transport públic (metro, bus, tren, tramvia, taxi com a usuari, etc.)
3. Moto
4. Cotxe
5. Furgoneta
6. Bicicleta
7. Camió
98. Altres. Especificar _____

FILTRE per P5a, P5b i P5cà Només en cas que P5=3,4,5,7

P5a. QUI ÉS EL PROPIETARI D'AQUEST VEHICLE?

1. Vostè mateix/a
2. Un/a familiar
3. L'empresa
98. Altres. Especificar _____

P5b. QUINA ÉS L'ANTIGUITAT D'AQUEST VEHICLE? (sinó sap els anys que té el vehicle preguntar les lletres de la matrícula)

P5c. QUIN CARBURANT UTILITZA AQUEST VEHICLE? Mateixes opcions de resposta que P3

FILTRE à Només en cas de més de 7 desplaçaments relacionats amb la feina

P6. UTILITZA EL MATEIX MITJÀ DE TRANSPORT PER TREBALLAR QUE PER ACCEDIR AL LLOC DE TREBALL?

1. Sí
2. No

TOTES LES PERSONES

VALORACIÓ TRANSPORT PÚBLIC

P7. VALORI ELS SEGÜENTS ELEMENTS REFERENTS AL TRANSPORT PÚBLIC:

- A. La quantitat d'oferta de transport públic per desplaçar-se per dins del seu municipi, entre 0 (molt dolenta) a 10 (molt bona) 99 NS/NC
- B. La quantitat d'oferta de transport públic per desplaçar-se cap a altres municipis de la zona, entre 0 (molt dolenta) a 10 (molt bona). 99 NS/NC
- C. La qualitat global de la xarxa de transport públic en el seu municipi, entre 0 (molt dolenta) i 10 (molt bona). 99 NS/NC
- D. El preu del transport públic en relació als serveis oferts, entre 0 (molt car) i 10 (molt barat). 99 NS/NC

TOTHOM

ÚS DELS MITJANS DE TRANSPORT

P8. ARA LI LLEGIRÉ UNA SÈRIE DE MITJANS DE TRANSPORT. DIGUI'M QUIN ÚS EN FA HABITUALMENT?

7. Cada dia / quasi cada dia (4-6 dies laborables – inclou dissabte)
6. Varies vegades per setmana (dos o tres dies per setmana... inclou dissabte)
5. Una vegada a la setmana
4. Varies vegades al mes (màxim 5 cops al mes)
3. Una vegada al mes
2. Menys d'un cop al mes
1. Ocasionalment (no sap ni dir quan... però alguna vegada)
0. Mai

- | | | P8a
ARA |
|----|---|----------------------|
| 1 | Anar a peu | <input type="text"/> |
| 2 | Anar en bicicleta privada | <input type="text"/> |
| 3 | Anar en bicicleta de lloguer / pública (Bicing) / d'ús compartit (Donkey Republic, RideMovi...) | <input type="text"/> |
| 4 | Anar en cotxe com a conductora | <input type="text"/> |
| 5 | Anar en cotxe com a acompanyant | <input type="text"/> |
| 6 | Anar en moto/ciclomotor pròpia | <input type="text"/> |
| 7 | Anar en moto /ciclomotor de lloguer/ d'ús compartit (Cooltra, Yego,...) | <input type="text"/> |
| 8 | Anar en transport públic en general | <input type="text"/> |
| 9A | Anar en Taxi/Uber/Cabify | <input type="text"/> |
| 9B | Anar en patinet elèctric | <input type="text"/> |
| 9B | Anar en segway, altres ginys (inclou patinet mecànic) | <input type="text"/> |
| 10 | Furgoneta/Camió | <input type="text"/> |

FILTRE à Per a les persones que han contestat que sí utilitzen transport públic (P8_8>0)

P8. I D'AQUESTS MITJANS DE TRANSPORT PÚBLIC, QUIN ÉS EL SEU ÚS?

- | | | P8b
ARA |
|----|--|----------------------|
| 11 | Metro | <input type="text"/> |
| 12 | Bus urbà de Barcelona (TMB) | <input type="text"/> |
| 13 | Bus urbà d'altres municipis (NO TMB) | <input type="text"/> |
| 14 | Bus interurbà | <input type="text"/> |
| 15 | Tramvia | <input type="text"/> |
| 16 | Renfe rodalies | <input type="text"/> |
| 17 | Renfe regional/mitja distància | <input type="text"/> |
| 18 | FGC | <input type="text"/> |
| 20 | Autocar (excursions, oci, transport d'empresa, transport escolar...) | <input type="text"/> |

FILTRE Per a les persones que han contestat que sí utilitzen patinet elèctric (P8_9a>0)

P9. DES DE L'1 DE FEBRER DEL 2023 AMB LA PROHIBICIÓ DE PUJAR ELS PATINETES ELÈCTRICS ALS MITJANS DE TRANSPORT PÚBLIC, HA CANVIAR L'ÚS DEL PATINET ELÈCTRIC?

1. Sí 2. No

FILTRE SI P9=1

No llegir

P9B. POT CONCRETAR AQUESTS CANVIS?

1. Ara principalment vaig en transport públic
2. Ara principalment vaig en patinet no elèctric
3. Ara principalment vaig en vehicle privat
4. Ara principalment vaig en bicicleta
5. Ara principalment vaig a peu
6. Ara vaig més en patinet elèctric
7. Ara només vaig en patinet elèctric
8. Altres. Especificar:

99. NS/NC

FILTRE - Només per a usuaris (P8_1-20>1. Excepte P8=8)

P10. AVALUÏ LA SATISFACCIÓ QUE LI PRODUÏX L'ÚS ACTUAL DE CADASCUN D'AQUESTS MITJANS EN UNA ESCALA DE 0 (gens) A 10 (total).

MOTIUS D'ÚS I NO ÚS DELS MODES DE TRANSPORT

FILTRE Només si no usa el transport públic (P8_8=0)

CAWI rotar opcions i màxim 3 respostes endreçades

P16. PER QUIN MOTIU NO UTILITZA O UTILITZA POC EL TRANSPORT PÚBLIC?

3 motius o respostes màxim (no llegir-les)

1. Em moc prop de casa i prefereixo anar a peu / bicicleta
2. Oferta inadequada (no em porta allà on vaig, no passa a prop d'on visc, he de fer massa transbordaments)
3. És lent
4. És incòmode
5. Passa poc sovint/ Freqüència és baixa/És poc puntual
6. Prefereixo el transport privat al transport públic
7. És car
8. Desconec la xarxa de transport públic
9. No en tinc necessitat/No em fa falta
10. Edat/Problemes de salut/Mobilitat reduïda/No hi ha escales-ascensor
98. Altres. Especificar _____

FILTRE Només si usa el cotxe o la moto (P8_4/5/6/7 ≥ 1)

CAWI rotar opcions i màxim 3 respostes endreçades

P17. QUAN UTILITZA EL [cotxe, moto] PER DESPLAÇAR-SE PER QUIN MOTIU EL FA SERVIR EN COMPTES D'UN MITJÀ DE TRANSPORT PÚBLIC? *Preguntar per un únic mitjà, escollint el que tingui un nivell d'ús més alt en P8a entre les opcions 4,5,6,7. En cas d'empat, escollir moto pròpia (6)*

3 motius o respostes màxim (no llegir-les)

1. És més barat que el transport públic
2. És més ràpid que el transport públic
3. Desconec el transport públic
4. És fàcil aparcar allà on vaig
5. És més còmode
6. Vaig en cotxe/moto perquè tinc més llibertat
7. Vaig en cotxe/moto perquè no tinc altre remei
8. Faig moltes gestions/acompanyo gent
9. Manca d'oferta/Oferta inadequada del transport públic
10. Perquè em porten
11. Prefereixo el transport privat al transport públic
98. Altres: Especificar _____

FILTRE a P8_11-P8_18≥1

CAWI rotar opcions i màxim 3 respostes endreçades

P18. QUAN UTILITZA EL TRANSPORT PÚBLIC PER DESPLAÇAR-SE PER QUIN MOTIU EL FA SERVIR EN COMPTES D'UN MITJÀ DE TRANSPORT PRIVAT?

3 motius o respostes màxim (no llegir-les)

1. És més barat que el transport privat
2. És més ràpid que el transport privat
3. No dispo de transport privat
4. No tinc permís de conduir
5. És difícil aparcar allà on vaig
6. Vaig en transport públic perquè no tinc altre remei
7. Vaig més tranquil
8. Tinc menor risc d'accidents
9. Prefereixo el transport públic al transport privat
10. És més còmode
11. Per consciència ambiental/no contaminar o contaminar menys
98. Altres: Especificar _____

FILTRE → Només si usa la bicicleta (P8_2/P8_3 ≥ 1)

CAWI rotar opcions i màxim 3 respostes endreçades

P19. QUAN UTILITZA LA BICICLETA PER DESPLAÇAR-SE PER QUIN MOTIU LA FA SERVIR EN COMPTES D'UN ALTRE MITJÀ DE TRANSPORT?

3 motius o respostes màxim (no llegir-les)

1. És més barat
2. És més ecològic, sostenible
3. És més ràpid
4. És més saludable
5. És més còmode
6. És més agradable, tranquil
7. És més fàcil i accessible
8. És més segur
98. Altres: Especificar _____

PERSONES USUÀRIES DEL TRANSPORT PÚBLIC

TÍTOLS DE DE TRANSPORT

FILTRE a P8_11-P8_18≥ 1

P20. QUIN TÍTOL DE TRANSPORT PÚBLIC FA SERVIR HABITUALMENT, ARA? (No llegir)

- | | |
|---|----|
| 1. T-Casual | 1 |
| 2. T-Usual | 2 |
| 3. T-Jove; Abonaments per família nombrosa/ monoparental | 3 |
| 4. T-Rosa, T-4, abonaments per pensionistes o persones amb disminució | 4 |
| 5. T-Grup | 5 |
| 6. T-verda | 6 |
| 7. Títols propis Renfe (gratuïts) | 7 |
| 8. Títols propis altres operadors | 8 |
| 9. T-Familiar | 9 |
| 10. T-16 (només si edat=16) | 10 |
| 11. Bitllet senzill | 11 |
| 12. T-Usual aturats | 12 |
| 98. Altres. Especificar _____ | 98 |
| 99. NS/NC | |

FILTRE si P20=7

P21. FA SERVIR ALGUN ALTRE TÍTOL DE TRANSPORT PÚBLIC?

1. Sí 2. No

FILTRE si P21=1

P22. QUIN ÉS AQUEST ALTRE TÍTOL DE TRANSPORT PÚBLIC?

- | | |
|---|----|
| 1. T-Casual | 1 |
| 2. T-Usual | 2 |
| 3. T-Jove; Abonaments per família nombrosa/ monoparental, T-Usual aturats | 3 |
| 4. T-Rosa, T-4, abonaments per pensionistes o persones amb disminució | 4 |
| 5. T-Grup | 5 |
| 6. T-verda | 6 |
| 8. Títols propis altres operadors | 8 |
| 9. T-Familiar | 9 |
| 10. T-16 (només si edat=16) | 10 |
| 11. Bitllet senzill | 11 |
| 12. T-Usual aturats | 12 |
| 98. Altres. Especificar _____ | 98 |
| 99. NS/NC | |

FILTRE à Només per persones que P0c=a algun membre menor de 16 anys

Només accés a l'escola (anada al matí preferiblement), no extraescolars o altres

Preguntem l'ús dels mitjans dels menors de 16 anys independentment de qui els acompanyi

SI LA LLAR TÉ 1 O 2 MENORS, UNA RESPOSTA PER A CADA MENOR DE 16 ANYS. QUAN PREGUNTEM PEL SEGON MENOR, ANOTAR LA POSSIBILITAT DE MARCAR QUE FA EL MATEIX QUE EL PRIMER

SI LA LLAR TÉ MÉS DE DOS MENORS, SELECCIONAR-NE DOS ALEATÒRIAMENT.

PXXa. HA DIT QUE A LA SEVA LLAR HI VIUEN XX PERSONES MENORS DE 16 ANYS. ENS POT DIR QUIN ÚS FAN DELS SEGÜENTS MITJANS DE TRANSPORT PER ANAR A L'ESCOLA?

QUIN TRANSPORT FA SERVIR EL MENOR X? (Multiresposta)

Freqüència P19B

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. A peu | ☐ |
| 2. Bicicleta com a conductora | ☐ |
| 3. Bicicleta com a acompanyant | ☐ |
| 4. Patinet elèctric com a conductora | ☐ |
| 5. Patinet elèctric com a acompanyant | ☐ |
| 6. Cotxe com a acompanyant | ☐ |
| 7. Moto /ciclomotor com a acompanyant | ☐ |
| 8. Autobús escolar (Consell Escolar) | ☐ |
| 9. Autobús escolar propi de l'escola | ☐ |
| 10. Autobús TMB | ☐ |
| 11. Altres autobús (urbà i/o interurbà) | ☐ |
| 12. Metro | ☐ |
| 13. Tramvia | ☐ |
| 14. Renfe Rodalies | ☐ |
| 15. Renfe Regional mitja distància | ☐ |
| 16. FGC | ☐ |
| 17. Taxi/Uber/Cabify | ☐ |
| 97. No va a l'escola (no es desplaça) | ☐ |
| 98. Altres. Especificar _____ | ☐ |
| 99. NS/NC | |

FILTRE à Només pels mitjans utilitzats a P20a

PXXb. QUINA ÉS LA FREQUÈNCIA D'ÚS D'AQUESTS MITJANS?

7. Cada dia / quasi cada dia (4-5 dies)
6. Varies vegades per setmana (dos o tres dies per setmana)
5. Una vegada a la setmana
4. Varies vegades al mes (màxim 5 cops al mes)
3. Una vegada al mes
2. Menys d'un cop al mes
1. Ocasionalment (no sap ni dir quan... però alguna vegada)
99. NS/NC

PXXb. EL DESPLAÇAMENT EL FA:

1. Sol/a
2. Acompanyat/da només d'altres menors d'edat
3. Acompanyat/da només de majors d'edat
4. Acompanyat/da de menors i majors d'edat
99. NS/NC

TOTHOM

PAUTES DE MOBILTAT

FILTRE - Només per persones que treballen (actiu ocupat/ocupada/es) P1a=1

P24. AQUEST 2024, ESTÀ FENT O HA FET TELETREBALL?

1. Sí
2. No (inclou autònoms que tenen la feina a casa: advocats, metges, gestors, massatgistes, etc.)

Filtre a respondre només per les persones que han dit que treballen i treballen per compte propi o són autònoms (actiu ocupat/ocupada/es) P24=1 i P1D=1

P24B. Vostè ha dit que és persona treballadora per compte pròpia o autònom. Fa teletreball, o té el despatx a casa?

1. Faig teletreball (l'empresa té un espai físic, però hi ha dies que treballo des de casa)
2. Tinc el lloc de treball a casa
99. NS/NC

FILTRE - Només per persones que teletreballen P17a=1

Multiresposta

AVIS Si P25 resposta de tots els dies. Verificar que no és un autònom amb local o feina a casa sempre

P25. L'ÚLTIMA SETMANA QUE VA FER TELETREBALL, QUINS DIES HO VA FER?

1. Dilluns
2. Dimarts
3. Dimecres
4. Dijous
5. Divendres
98. Altres. Especificar _____
99. NS/NC

FILTRE NOMÉS PERSONES DE 16 A 65 ANYS

FILTRE QUE NO SIGUI JUBILAT O PENSIONISTA

Possibilitat de respondre 1 i 2

P26. EN EL DARRER ANY, HA DEIXAT DE TREBALLAR O HA DECLINAT UNA OFERTA DE TREBALL QUE LI INTERESSAVA PER PROBLEMES AMB EL TRANSPORT COM A MOTIU PRINCIPAL?

1. Sí- vaig deixar la feina
2. Sí- vaig declinar una oferta de feina
3. NO
99. NS/NC

FILTRE → P26= 1 o 2. Si P26 = 1 i 2 preguntar pel més recent.

CAWI rotar opcions i màxim 3 respostes endreçades

P27. QUINS PROBLEMES AMB EL TRANSPORT VAN SER?

CODIFICACIÓ PROBLEMA (No llegir)

(Màxim 3 respostes)

- | | |
|--|--|
| 1. Massa lluny | 7. Congestió del trànsit |
| 2. No disponibilitat de vehicle privat | 8. Oferta inadequada de transport públic |
| 3. No disponibilitat de permís de conduir/ incapacitat per a conduir | 9. Cost del transport públic |
| 4. Cost del combustible | 10. Dificultats físiques personals |
| 5. Manca d'oferta d'aparcament | 11. Preocupacions de seguretat personal |
| 6. Cost de l'aparcament | 12. Altres problemes. Especificar _____ |

DADES PERSONALS

S05. DISPOSA DE PERMÍS DE CONDUIR:

- B. (només a persones de 18 o més anys) cotxe? 1. Si 2. No
A. Específic de ciclomotor o de moto? 1. Si 2. No

S02. QUIN ANY VA NÉIXER VOSTÈ? 19 o 20 (Aquesta pregunta la fem al principi del qüestionari quan confirmem el gènere de la persona)

S03. QUIN ÉS EL SEU LLOC DE NAIXEMENT?:

1. Catalunya
2. Resta d'Espanya
98. Altres. Especificar _____

S04. QUIN ÉS EL SEU NIVELL D'ESTUDIS FINALITZATS:

1. Sense estudis
2. Primaris (EGB, comerç, ESO, graduat escolar)
3. Secundaris o de grau mitjà (Preu, Batxillerat actual, FPI, BUP, COU, cicles formatius de grau mitjà)
4. Universitaris o de grau superior Estudis superiors (FPIL, estudis universitaris, cicles formatius de grau superior)
98. Altres. Especificar: _____
99. NS/NC

S06a. TÉ ALGUN TIPUS DE DISCAPACITAT RECONEGUDA LEGALMENT (IGUAL O SUPERIOR AL 33%)?

1. Sí 2. No

FILTRE à Només si la tenen (P33a=1)

S06B. DE QUIN GRAU?

1. Entre el 33% i el 64%
2. Entre el 65% i el 74%
3. Igual o superior al 75%
99. NS/NC

S06C. DE QUIN TIPUS?

1. Física motòrica
2. Física no motòrica
3. Visual
4. Auditiva
5. Intel·lectual (psíquica)
6. Malalt mental
7. Múltiple Física-Intel·lectual
98. Altres. Especificar _____
99. NS/NC

S01B DE QUIN GÈNERE SE SENT?

(no llegir)

1. HOME
2. DONA
3. PERSONA NO BINÀRIA
4. ALTRES. ESPECIFICAR _____

(llegir): En nom de les administracions responsables del transport públic, moltes gràcies per la seva col·laboració

OBSERVACIONS

PREGUNTES ADDICIONALS EN LA PRIMERA ONADA

TOTHOM

PREUS TÍTOLS DE TRANSPORT PÚBLIC

P32. LA REDUCCIÓ DEL PREUS DELS TÍTOLS DE TRANSPORT PÚBLIC QUE S'HA APLICAT DES DEL SETEMBRE DE 2022, COM L'HA AFECTAT EN ELS SEUS DESPLAÇAMENTS?

1. He començat a utilitzar el transport públic (*ABANS NO EL FEIA SERVIR I ARA SÍ*)
2. Utilitzo més el transport públic
3. *No m'afecta (No llegir)*. Seguiré utilitzant el transport públic igual que com ho feia
4. No m'afecta, *no faig servir el transport públic*
5. Altres. Especificar _____

FILTRE Només si P32=2,3

P33. HA CANVIAT DE TÍTOL DE TRANSPORT DES D'AQUEST CANVI DE TARIFES?

1. Sí
2. No
99. NS/NC

FILTRE Només si P33=1

P34. VOSTÈ HA DIT QUE ARA FA SERVIR (RESPOSTA P20), QUIN TÍTOL DE TRANSPORT FEIA SERVIR ABANS?

- | | |
|---|----|
| 1. T-Casual | 1 |
| 2. T-Usual | 2 |
| 3. T-Jove; Abonaments per família nombrosa/ monoparental, T-Usual aturats | 3 |
| 4. T-Rosa, T-4, abonaments per pensionistes o persones amb disminució | 4 |
| 5. T-Grup | 5 |
| 6. T-verda | 6 |
| 7. Títols propis Renfe | 7 |
| 8. Títols propis altres operadors | 8 |
| 9. T-Familiar | 9 |
| 10. T-16 (<i>només si edat=16</i>) | 10 |
| 11. Bitllet senzill | 11 |
| 12. T-Usual aturats | 12 |
| 98. Altres. Especificar _____ | 98 |
| 99. NS/NC | |

FILTRE Només persones usuàries de TPC

T-Mobilitat

P35. HA UTILITZAT O UTILITZA LA T-Mobilitat?

1. Sí
2. No
3. *No faig servir transport públic*
99. NS/NC

FILTRE Només si P35=2 i seguir S05 (dades personals)

P36. PERQUÈ NO HA UTILITZAT O NO UTILITZA LA T- mobilitat ?

1. No sé que és
2. És complicat fer la gestió
98. Altres _____
99. NS/NC

FILTRE Només si P35=1

P37. QUINA MODALITAT FA SERVIR?

1. Només targeta de plàstic (quan entro al transport públic valido amb la targeta de plàstic)
2. Només al mòbil (no tinc targeta de plàstic, quan entro al transport públic valido amb el propi mòbil)
3. Les dues, targeta de plàstic i mòbil (tinc les dues coses, quan entro al transport públic puc validar amb la targeta de plàstic o amb el propi mòbil)

FILTRE Només si P37=1

P38. DIGUI'NS TRES MOTIUS PELS QUAL NO FA SERVIR LA T- mobilitat DES DEL MÒBIL? *Oberta (tres respostes)*

1. _____
2. _____
3. _____
99. NS/NC

FILTRE Només si P35=1

P39. VALORI LA SATISFACCIÓ DE LA T- mobilitat [targeta de plàstic, mòbil] DE 0 A 10. *Preguntar per el tipus de suport que ha respost a P37. Sí P37=3 preguntar per suport mòbil*

_____ 99. Ns/Nc

FILTRE Només si P35=1

P40. FA GESTIONS DE LA T- mobilitat DES DE LA SEVA ÀREA PRIVADA DE LA WEB?

1. Sí
2. No
99. NS/NC

FILTRE Només si P40=1

P41. VALORI EL FUNCIONAMENT DE L'ÀREA PRIVADA DE 0 (ES MOLT COMPLICAT FER-LA SERVIR) A 10 (ÉS MOLT FÀCIL FER-LA SERVIR)

99. Ns/Nc

FILTRE Només si P35=1

P42. QUINS CREU QUE SÓN ELS 3 PRINCIPALS AVANTATGES DE LA T- mobilitat [targeta de plàstic, mòbil]?

Preguntar per el tipus de suport que ha respost a P37. Si P37=3 preguntar per suport mòbil

1.
2.
3.
99. NS/NC

FILTRE Només si P35=1

P43. QUINS CREU QUE SÓN ELS 3 PRINCIPALS DESAVANTATGES DE LA T- mobilitat [targeta de plàstic, mòbil]?

Preguntar per el tipus de suport que ha respost a P37. Si P37=3 preguntar per suport mòbil

1.
2.
3.
99. NS/NC

FILTRE Només si P35=1

P44. COM DE PROBABLE SERIA QUE RECOMENES LA T- mobilitat ALS TEUS AMICS I AMIGUES, FAMILIARS, CONEGUTS/CONEGUDES? EN UNA ESCALA DE 0 (NO HO RECOMENARIA GENS) A 10 (HO RECOMENARIA MOLT)

99. Ns/Nc

PREGUNTES ADDICIONALS EN LA SEGONA ONADA

TOTHOM

PREUS TÍTOLS DE TRANSPORT PÚBLIC

P32. LA REDUCCIÓ DEL PREUS DELS TÍTOLS DE TRANSPORT PÚBLIC APLICAT DES DEL SETEMBRE DE 2022, COM L'HA AFECTAT EN ELS SEUS DESPLAÇAMENTS?

6. He començat a utilitzar el transport públic (*ABANS NO EL FEIA SERVIR I ARA SÍ*)
7. Utilitzo més el transport públic
8. *No m'afecta (No llegir)*. Seguiré utilitzant el transport públic igual que com ho feia
9. No m'afecta, *no faig servir el transport públic*
10. Altres. Especificar _____

FILTRE Només si P32=2,3

P33. HA CANVIAT DE TÍTOL DE TRANSPORT DES D'AQUEST CANVI DE TARIFES?

1. Sí 2. No 99. NS/NC

FILTRE Només si P33=1

P34. VOSTÈ HA DIT QUE ARA FA SERVIR (RESPOSTA P20), QUIN TÍTOL DE TRANSPORT FEIA SERVIR ABANS?

- | | |
|---|----|
| 13. T-Casual | 1 |
| 14. T-Usual | 2 |
| 15. T-Jove; Abonaments per família nombrosa/ monoparental, T-Usual aturats | 3 |
| 16. T-Rosa, T-4, abonaments per pensionistes o persones amb disminució | 4 |
| 17. T-Grup | 5 |
| 18. T-verda | 6 |
| 19. Títols propis Renfe | 7 |
| 20. Títols propis altres operadors | 8 |
| 21. T-Familiar | 9 |
| 22. T-16 (<i>només si edat=16</i>) | 10 |
| 23. Bitllet senzill | 11 |
| 24. T-Usual aturats | 12 |
| 100. Altres. Especificar _____ | 98 |
| 101. NS/NC | |

TOTHOM

VEHICLE ELÈCTRIC

Pxxa. HA PENSAT EN COMPRAR-SE UN VEHICLE ELÈCTRIC DURANT EL PROPER ANY?

1. Sí 2. No

FILTRE → Només si P22a=1

Pxxb. QUIN TIPUS DE VEHICLE?

- A. Cotxe híbrid
- B. Cotxe 100% elèctric
- C. Moto
- D. Ciclomotor
- E. Furgoneta
- F. Camió
- G. Bicicleta (per adults, joves)
- H. VMP (patinets, segways...)
- I. Altres. Especificar _____