

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Descripció del contracte: LA CAPSA DELS JOCS, Servei Socioeducatiu de Lleure Familiar i Comunitari per a famílies amb infants de 0 a 12 anys

Expedient: SS-010/24

1. Objecte del contracte

Contractar la gestió i execució del servei La Capsa dels Jocs, espai de lleure familiar i comunitari, emmarcat dins de la línia d'actuació d'Orientació i Acompanyament a les Famílies del Pla de Transformació del Barri de la Mina (PTBM).

2. Descripció i objectius del servei

La Capsa dels Jocs és un servei adreçat a les famílies amb infants de 0 a 12 anys del barri de la Mina i l'entorn proper, que té el joc com a eina socioeducativa per fomentar experiències enriquidores de lleure familiar. Es tracta d'un mòdul prefabricat instal·lat al parc del Besòs que ofereix jocs i joguines, i una proposta d'activitats lúdiques educatives diàries dinamitzades per un equip professional.

Objectius:

- Oferir un espai lúdic i educatiu per a les famílies a l'aire lliure.
- Desenvellir en l'infant el gaudi, la creativitat, la cooperació i la tolerància.
- Fomentar mitjançant el joc relacions saludables intrageneracionals i entre infants d'edats distintes.
- Educar en els valors humans, socials, interculturals i mediambientals.
- Ser centre de recursos pel joc i dinamitzar activitats de lleure socioeducatiu.
- Prevenir situacions de risc d'exclusió social.
- Detectar situacions que requereixin una atenció especialitzada per fer-ne la derivació corresponent.
- Convertir l'entorn de la Capsa dels Jocs i, en conseqüència, el Parc del Besòs, en un pol d'atracció per a la vida sociocultural de la comunitat.
- Mantenir el parc del Besòs com a zona apta per al lleure i esbarjo familiar i la convivència ciutadana.

3. Persones destinatàries del servei

Servei adreçat a les famílies del barri de la Mina i de l'entorn amb infants de 0 a 12 anys. Tanmateix, el servei també s'oferirà, directament, a entitats, centres educatius i altres serveis que s'adrecin a la població infantil i llurs famílies o que participin de la vida socioeducativa del territori.

4. Recursos Humans

- 2 Tècnics/ques socioeducatius/ves, a jornada completa, un/a com a referent del servei. En el 2024 augmentant a jornada parcial de 26 hores a jornada completa.
- 1 Tècnic/a socioeducatiu/va, jornada parcial

5. Temporalització

La temporalització d'aquesta adjudicació és de deu mesos, fins el 31 de desembre de 2024.

6. Obligacions de l'adjudicatari

Les obligacions de l'adjudicatari seran:

A) Projecte: proposta tècnica

L'adjudicatari farà un projecte funcional del servei que respongui a la definició i objectius de l'apartat anterior. El projecte haurà de contemplar, com a mínim, els següents apartats:

1. Marc teòric i orientació bàsica del projecte.
Punts programàtics de la intervenció:
 - a. Tipus de programació.
 - b. Tasques a desenvolupar.
 - c. Àmbits de treball.
2. Metodologies de funcionament i seguiment
 - a. Dinamització de l'espai lleure familiar i comunitari
 - b. Metodologia de treball.
 - c. Participació d'infants i de famílies.
 - d. Coordinació amb agents externs del barri.
 - e. Difusió del servei i de les seves propostes.
 - f. Innovació de recursos
3. Sistema de seguiment i avaluació
 - a. Indicadors de procés
 - b. Indicadors de resultats
 - c. Indicadors d'impacte
4. Pla de gestió:
 - a. Recursos humans: pla de formació continuada, currículums, funcions i horaris de l'equip
 - b. Pressupost sense cap import econòmic, desglossat en conceptes i en percentatge:
 - a. Despeses directes – Despeses de personal
 - b. Despeses directes – Activitats, tallers, ...
 - c. Despeses indirectes – Subministraments i altres despeses
 - d. Despeses indirectes – Altres despeses generals i retribució a la gestió

El percentatge de despeses indirectes en concepte de "Altres despeses generals i retribució a la gestió" no podrà superar el 7%.

5. Cronograma: temporalitzar les accions i les intervencions que es volen dur a terme.



B) Horari i calendari laboral

El servei es durà a terme de manera presencial en el barri de la Mina, en horari extraescolar entre setmana i també els caps de setmana al llarg dels 12 mesos l'any. La proporció entre les hores dedicades a l'atenció a participants i les feines de gestió interna s'establirà de mutu acord entre l'entitat i els responsables del Consorci, però en qualsevol cas, la primera mai baixarà del 75% de la jornada. Qualsevol alteració de l'horari haurà de comptar amb la preceptiva autorització del Consorci, i fer-ho saber públicament.

Durant l'any, es regirà per les festes del calendari laboral vigent i, a nivell local, pels dies festius del municipi de Sant Adrià de Besòs.

C) Tasques a desenvolupar

1. Conèixer la realitat social de la zona d'influència del projecte i connectar amb els diferents grups o entitats amb iniciatives i recursos existents.
2. Elaborar i executar programes d'activitats lúdico educatives obertes a tot el col·lectiu familiar del barri, i presentar al Consorci un informe trimestral i una memòria a la finalització del contracte, a més, d'informar puntualment de l'evolució del servei, al referent del Consorci.
3. Assegurar els mecanismes de participació dels infants i les seves famílies. A tal fi, l'entitat crearà un registre actualitzat de les persones ateses.
4. Acollir, informar i donar suport a les famílies en tot allò que els sigui d'interès, especialment per a l'autogestió d'iniciatives des de la pròpia Capsa dels Jocs.
5. Potenciar la col·laboració i coordinació amb les entitats i grups educatius amb la finalitat de garantir la presència i participació de les famílies en les diverses activitats de caràcter cívic que tinguin lloc al barri.
6. Elaborar i executar el programa del servei, i presentar al Consorci un informe trimestral i una memòria a la finalització del contracte, a més, d'informar puntualment de l'evolució del servei, al referent del Consorci.
7. Assistir i participar a les reunions que a efectes de control, coordinació i seguiment es puguin convocar des del Consorci.
8. Fer la difusió i donar a conèixer el servei en el seu àmbit d'influència fent difusió de les accions i activitats desenvolupades, d'acord amb el criteri de representativitat de l'apartat G.
9. Assumir la supervisió i control de la realització dels qüestionaris de satisfacció per part de les famílies participants, per valorar la qualitat del Servei.

D) Professionals

L'adjudicatari haurà de:

1. Dotar el servei dels professionals i organització necessària per garantir el bon funcionament ordinari del mateix, fonamentat en una oferta qualificada. L'equip estarà compost, com a mínim, per un tècnic responsable (mínim titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials i/o educatives), un tècnic socioeducatiu (mínim cicle formatiu grau superior família professional de Serveis a la Comunitat) i per un altre professional (mínim amb formació de monitor de temps lliure). Tanmateix, s'haurà de garantir que en l'horari d'obertura es disposi sempre, com a mínim, de dos dels membres de l'equip.
2. Els/les professionals, d'acord amb la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència (BOE 180 29/7/2015), hauran de disposar de certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
3. Subrogar el personal contractat actualment per l'empresa que presta el servei. A tal efecte, de conformitat al contingut de l'art. 130, de la Llei 9/2017 de LCSP. La informació de sous bruts i antiguitat dels treballadors durant l'exercici 2023 ha estat la següent:

Dades contractuals del personal a subrogar	Treballador/a A	Treballador/a B	Treballador/a C
Conveni col·lectiu d'aplicació	Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc
Categoria	Tècnic superior	Tècnic superior	Tècnic superior Graduat
Tipus de contracte	Temporal Eventual mod502	Temporal Pràctiques mod520	Indefinit Soci Treballador
Tipus de jornada	Parcial 34,49%	Parcial 67,53%	Completa
Núm. Hores setmanals	13,28	26	38,5
Antiguitat	01/07/2023	04/06/2022	14/12/2022
Venciment del contracte	31/12/2023	-	-
Remuneració bruta mensual (pagues incloses)	583,16 €	1.141,83 €	1.995,10 €
Seguretat Social mensual a càrrec de l'empresa	193,03 €	364,24 €	632,45 €

La subrogació del personal es regeix per la normativa laboral, i per tant, quedarà condicionada a les característiques de les prestacions demandades en aquests plecs.

4. En qualsevol cas, prioritzar personal tècnic que hagi treballat en projectes similars i que tingui la qualificació o titulació necessària per al desenvolupament de les activitats previstes. El contractista haurà d'assegurar i garantir abans de l'inici del servei la capacitat suficient del personal per a la tasca encomanada.

5. L'entitat adjudicatària es compromet a prestar el servei permanent, garantint al màxim l'estabilitat de l'equip en el període de durada del contracte. S'haurà de garantir la cobertura de baixes i possibles absentsismes en un termini màxim de 48 hores.
6. Sense perjudici del què s'ha dit en relació al deure de subrogació dels treballadors/es de l'antiga prestadora del servei, correspon a l'adjudicatari la selecció, en el seu cas, del/de la tècnic/a que correspongui, però **ha d'obtenir el vistiplau del Consorci**. Es recomana que s'ofereixin per mitjà de la Borsa de Treball de la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral del Consorci (empreses@barrimina.cat). Qualsevol canvi haurà de ser comunicat amb una antelació de 15 dies al Consorci, que haurà d'obtenir el seu vistiplau.
7. L'adjudicatari promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del personal tècnic que formen l'equip.

E) Recursos

1. L'entitat adjudicatària proporcionarà la dotació de material fungible i equipament necessari pel desenvolupament del servei i de les activitats, incloent el material informàtic per l'adequat funcionament del mateix.
2. L'entitat adjudicatària es responsable de la netejà del equipament on es realitza l'activitat.
3. L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per la implementació, en funció de les característiques de l'actuació, de mesures que garanteixin la sostenibilitat i el bon ús dels recursos, així com el foment de la igualtat de gènere.

F) Mesures Covid-19 o altres situacions sanitàries extraordinàries

L'adjudicatari es compromet a:

1. Adoptar totes les mesures de prevenció i seguretat en l'àmbit de la salut establertes per les autoritats sanitàries.
2. A dotar dels mitjans necessaris per desenvolupar les tasques de forma telemàtica, en el cas que així es requereixi.

G) Representativitat, participació i imatge corporativa

1. Respectar la representativitat del servei que la té el Consorci del barri de la Mina com a titular del mateix. Tant pel que fa a l'elaboració de documents interns i/o externs, com en la relació amb altres entitats o persones. Així com amb els mitjans de comunicació o qualsevol altre mitjà de difusió.
2. Participar en activitats comunitàries i de dinamització del territori, organitzades pel Consorci, o en les que el Consorci participa.
3. Utilitzar la imatge corporativa del Consorci, en totes les accions, activitats, documents, difusió que des del servei es porti a terme, d'acord amb les indicacions del Consorci.

H) Responsabilitat civil.



L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

I) Gestió i coordinació

1. Coordinació entre la persona responsable/coordinadora/directora del Servei de l'entitat adjudicatària i el referent del Consorci, per valorar l'evolució i resultats del Servei, aquestes coordinacions es portaran a terme, com a mínim, un cop al mes.
2. Coordinació amb els agents socials i referents dels serveis i recursos externs al Consorci, per tractar casos comuns i garantir una intervenció integral, coordinada i de qualitat.
3. Reunions de treball amb els professionals del servei i els serveis del Consorci per fomentar la participació, dinamització, així com compartir recursos i experiències com a metodologia de treball en xarxa.
4. L'entitat adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, inadequació dels mètodes que s'utilitzin o execució incorrecta d'aquest contracte.
5. L'entitat adjudicatària facilitarà tota la documentació i dades respecte al servei objecte de contracte a efectes de supervisió i justificació atenen les indicacions del Consorci.
6. L'entitat adjudicatària haurà de col·laborar amb el Consorci a l'hora d'obtenir els indicadors de realització i de resultats de les accions executades.
7. Els documents de gestió i metodològics del servei, hauran de rebre el vist i plau del Consorci.
8. Expedient únic dels participants, que contindrà: full inscripció infants i dades familiars.

J) Privacitat i Protecció de Dades

1. L'adjudicatari es compromet a complir la normativa vigent quant a la protecció de dades de caràcter personal.
2. Així mateix es compromet a no divulgar ni utilitzar les dades, documents, ni materials didàctics generats a partir dels Serveis, en el desenvolupament de les seves tasques, els quals són propietat del Consorci del barri de La Mina, que es reserva el dret a la seva utilització, publicació i divulgació.
3. No es conservaran dades sensibles dels participants al Servei, ni en format paper ni en format electrònic, més enllà de les previstes en l'expedient únic del Servei i que custodiarà l'entitat en les instal·lacions que utilitza on està ubicat el Consorci.
4. Per qualsevol altra situació no prevista en aquest apartat, se seguiran les pautes marcades pel Consorci, d'acord amb la legislació vigent en matèria de tractament de dades de caràcter personal.

K) Memòries i Informes trimestrals

L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci del barri de la Mina un informe trimestral pel seguiment dels resultats obtinguts, i una memòria i avaluació corresponent a les accions objecte del contracte a la finalització del mateix, que haurà d'incloure:

1. Nombre d'infants atesos i infants inscrits
2. Nombre i dades de les famílies ateses i participants
3. Activitats desenvolupades en el servei: tipus, procés, metodologia, participants...
4. Recursos humans i tècniques emprades.
5. Sistemes i periodicitat de les coordinacions: internes amb els serveis i amb el Consorci i externes amb serveis, entitats i agents del barri i municipi.
6. Relació d'activitats de caràcter comunitari que s'han realitzat o participat
7. Relació d'accions formatives en què han participat els professionals del servei
8. Relació d'observacions sobre dinàmiques, evolució i incidències.
9. Avaluació del procés, resultats i impacte., per tractar els casos comuns i garantir una intervenció integral, coordinada i de qualitat.

La Memòria a la finalització del contracte i les informes trimestrals, hauran de respondre com a mínim als següents indicadors:

Famílies	Famílies participants	500
	Noves famílies	20
	Persones	1.000
	Infants	800
	Adults	200
Activitats	Numero total d'activitats	350
	Ordinàries	300
	Sortides	5
	Comunitàries	25
	Propostes famílies	20
Col·laboracions	Numero total	20
	Experiències formatives	12
	Visites	8
Derivacions		25
Participació amb Consorci	Numero de coordinacions	25
	Numero d'esdeveniments	5
Participació al PebMINA	Participació a les Comissions	75%
	Participació al Plenari	75%

7. Obligacions del Consorci del barri de la Mina



El Consorci es compromet a:

1. Fer el seguiment del projecte i la seva vinculació en la lògica del Pla de Transformació del barri de la Mina (PTBM).