

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I
SEGURETAT PRIVADA, SENSE ARMES, DE L'EDIFICI
DE L'AJUNTAMENT D'IGUALADA, DE L'ESPAI CÍVIC
CENTRE I CENTRE CÍVIC NORD (EXP. 2/2024)**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. NECESSITAT I IDOEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. CODI DE L'ACTIVITAT	3
4. SOLVÈNCIA/CLASSIFICACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES I HABILITACIÓ PROFESSIONAL ...	3
5. FUNCIONS DEL SERVEI	5
6. NORMATIVA D'APLICACIÓ	6
7. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES	7
8. HORARIS I PERSONAL	7
9. CALENDARI.....	9
10. RELACIONS I OBLIGACIONS LABORALS DE L'ADJUDICATARI	9
11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	12
12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	12
13. PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ	12
14. INICI I DURADA DEL CONTRACTE	14
15. PREU DEL CONTRACTE.....	14
16. REVISIÓ DEL PREU.....	16
17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
18. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	17
19. 19. PENALITZACIONS	18
20. RÈGIM SANCIONADOR	19
21. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA	21
ANNEX I.....	23
ANNEX II. BOSSA D'HORES,	24
ANNEX III. SUBROGACIÓ DE PERSONAL.....	25

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és la regulació de la contractació d'un servei de vigilància i seguretat privada, sense armes, de l'**Edifici de l'Ajuntament** d'Igualada a la Plaça de l'Ajuntament 1, de l'**Espai Cívic Centre** al carrer Trinitat 12 i del **Centre Cívic Nord** al carrer de Sant Martí de Tous, 6.

2. NECESSITAT I IDOEÏTAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament, l'Espai Cívic Centre i el Centre Cívic Nord, dins l'àmbit de les seves competències, per al desenvolupament del seus serveis i activitats, necessiten gaudir de mesures de seguretat tant per les autoritats, com pels propis treballadors i els visitants.

És per això, que es necessita procedir a la contractació administrativa mitjançant un contracte administratiu de servei de vigilància i seguretat.

3. CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 80101 "Serveis privats de seguretat".
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 79710000-4 "Serveis de seguretat".

4. SOLVÈNCIA/CLASSIFICACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

4.1 Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últim tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de l'**existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

4.2 Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

4.3 Solvència per gaudir de classificació

També, facultativament, quedarà justificada la solvència econòmica financera i tècnica professional si es justifica gaudir de la classificació següent:

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es demana la classificació següent:

Grup M, subgrup 2, categoria 2

5. FUNCIONS DEL SERVEI

El personal de vigilància i protecció objecte d'aquest contracte haurà de complir els requisits següents:

- ▶ Exercir la vigilància de caràcter general del recinte, objecte del contracte, mantenir el control de l'entorn perimetral immediat del recinte i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients.
- ▶ Control de l'accés a les dependències de l'Ajuntament d'Igualada, de l'Espai Cívic Centre i Centre Cívic Nord. Control i gestió de cues si s'escau.
- ▶ Obertura i tancament de les dependències
- ▶ Vetllar per la seguretat dels edificis mitjançant els aparells instal·lats als vestíbuls amb aquesta finalitat. El personal que l'empresa adjudicatària destini a la vigilància haurà de tenir la formació necessària per manipular els dispositius i materials esmentats.
- ▶ Exercir la vigilància i protecció de béns mobles i immobles compresos en l'objecte del contracte, així com la protecció de les persones que puguin trobar-s'hi dins.
- ▶ Evitar la comissió de delictes o actes punibles, així com vetllar per la no pertorbació dels Serveis i el normal funcionament de l'Administració, pel que fa a les seves competències.
- ▶ Recepció i control de la correspondència i paqueteria, així com de l'entrada de bosses i qualsevol altre objecte.
- ▶ Protegir la informació, material y equips contra sabotatge, robatori, danys o perjudicis.
- ▶ Efectuar comprovacions de la sortida de material de propietat municipal, la qual haurà d'anar acompanyada de la corresponent autorització signada per un responsable de la secció que correspongui el referit material.
- ▶ Efectuar rondes periòdiques per les instal·lacions.
- ▶ Conèixer el sistema de funcionament dels serveis bàsics de l'Ajuntament i de l'OAC, així com d'aquelles altres dependències que, en el seu cas, determini l'Ajuntament (llum, aigua, potència elèctrica, etc.) per tal de poder oferir una primera resposta en cas de necessitat.
- ▶ Qualsevol incidència o avaria que s'observi haurà de ser comunicada diàriament, fent constar qualsevol aspecte o fet que afecti a la seguretat de cada un dels edificis.
- ▶ En cas d'incendi o alarma, donar part als funcionaris que s'indiquin, manipular d'immediat els dispositius corresponents i complir les instruccions que es dictin per a casos d'emergència, tant en els plans d'evacuació dels immobles com d'altres que s'implantin.
- ▶ Recepció d'avisos i la seva tramitació corresponent.
- ▶ Posar immediatament en coneixement dels Serveis de la Policia Local qualsevol incident relacionat amb les funcions encomanades, en evitació de qualsevol acte delictiu o

atemptatori contra les persones o els seus béns, prenent les mesures més urgents i de petició d'auxili que les circumstàncies aconsellin.

En cas d'observar fets delictius en relació a la seguretat de les persones o béns objecte de protecció, o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la Policia de la Generalitat- Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes

▶ Tot el personal que desenvolupi el servei de vigilància haurà d'expressar-se correctament en ambdues llengües oficials a Catalunya.

▶ Tot el personal que desenvolupi el servei de vigilància haurà de comportar-se amb respecte i consideració amb totes les persones que accedeixin als edificis i instal·lacions municipals, expressant-se sempre amb la màxima correcció i guardar la bona imatge que requereix la seva tasca.

▶ Totes aquelles altres funcions que se'ls requereixi per part de l'Ajuntament d'Igualada i que estiguin recollides com a pròpies dels vigilants de seguretat en la normativa d'aplicació.

▶ Fer el control i custòdia de les claus del recinte, així com el control de portes i finestres.

▶ Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les següents dades: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.

Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament a l'Ajuntament.

▶ La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.

▶ A l'edifici de l'Ajuntament d'Igualada els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

▶ Dur la placa d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació personal (TIP) quan sigui requerit.

▶ Sotmetre's als sistemes de control horari que l'Ajuntament d'Igualada determini.

6. NORMATIVA D'APLICACIÓ

▶ Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada

▶ El Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de seguretat privada.

- ▶ L'Ordre ministerial INT/318/2011, d'1 de febrer, per la qual es dóna compliment a diversos aspectes del Reglament de seguretat privada sobre personal
- ▶ L'Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat de Catalunya.
- ▶ Resolució de 16 de novembre de 1988, de la Secretaria de l'Estat de Seguretat, per la qual s'aproven els models oficials dels Llibres de Registres que s'estableixen en el Reglament de seguretat privada.
- ▶ Qualsevol altra normativa que desenvolupi o modifiqui l'anterior.
- ▶ L'empresa contractista haurà de constar inscrita en el Registre General d'empreses de seguretat de Catalunya

7. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

El personal de l'empresa que resulti l'adjudicatària complirà estrictament les disposicions vigents en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

8. HORARIS I PERSONAL

El servei constarà de Vigilants de Seguretat sense arma

Es considera servei de seguretat i vigilància el conjunt d'operacions que cal realitzar de manera diària i/o periòdica i que tenen com objectiu garantir la vigilància i seguretat de les persones, dels actes que es realitzen, els bens i les instal·lacions de l'Ajuntament d'Igualada, l'espai Cívic Centre i el Centre Cívic Nord, i en qualsevol cas, segons els requeriments marcats a la Llei 05/2014 de 4 d'abril de Seguretat Privada i el reglament que la desenvolupi.

El personal destinat a l'execució del contracte serà el necessari per a la realització del servei. En cas que el conveni aplicable estableixi la subrogació, s'adjunta en el document Annex III quadre amb els costos laborals del personal que actualment presta el servei. Es constata, segons les subrogacions previstes, una elevada proporció de persones de gènere masculí, per tal de corregir aquest desajust, qualsevol nova alta de persona, sigui per substitució o per noves contractacions, no podrà ser de gènere masculí fins a assolir una proporció d'aquest gènere no superior al 50%.

La contractista posarà a disposició del servei:

- ▶ Un telèfon mòbil i carregador
- ▶ Manilles
- ▶ Defensa (de goma, semirígida, de 50 cm de longitud i de color negre)
- ▶ Una llanterna de llarga distància d'ús professional i carregadors
- ▶ Qualsevol altre mitjà auxiliar necessari per a garantir l'execució correcta del servei.
- ▶ Uniforme complet d'estiu i hivern.

HORARIS SERVEI

EDIFICI AJUNTAMENT

	HORARI ANY2024	HORES SERVEI	DIES	HORES SERVEI
DIES LABORABLES	7:00 a 21:00	14	249	3.486
DIES FESTIUS (DISSABTE/DIUMENGE)	8:00 a 14:00	6	117	702

ESPACI CÍVIC CENTRE

	HORARI ANY2024	HORES SERVEI	DIES	HORES SERVEI
DIES LABORABLES	8:00 a 15:00	7	206	1.442
DIES LABORABLES JULIOL/AGOST	9:00 a 14:00	5	43	215

CENTRE CÍVIC NORD

	HORARI ANY2024	HORES SERVEI	DIES	HORES SERVEI
DIES LABORABLES	15:00 a 22:00	7	249	1.743
DIES FESTIUS (DISSABTE)	16:00 a 20:30	4,5	47	211,5

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant, l'Ajuntament es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

9. CALENDARI

2024

GENER						
M	X	J	V	S	D	L
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRER						
M	X	J	V	S	D	L
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARÇ						
M	X	J	V	S	D	L
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL						
M	X	J	V	S	D	L
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG						
M	X	J	V	S	D	L
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNY						
M	X	J	V	S	D	L
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIOL						
M	X	J	V	S	D	L
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AGOST						
M	X	J	V	S	D	L
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SETEMBRE						
M	X	J	V	S	D	L
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTUBRE						
M	X	J	V	S	D	L
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE						
M	X	J	V	S	D	L
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DESEMBRE						
M	X	J	V	S	D	L
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

10. RELACIONS I OBLIGACIONS LABORALS DE L'ADJUDICATARI

- El contractista s'haurà de subrogar en els drets i obligacions laborals de l'empresa contractista actual que presta el servei en alguns dels edificis d'aquest plec, d'acord amb el que determina el conveni col·lectiu les empreses de seguretat i altra normativa vigent. (S'adjunta una relació del personal actual per centres indicant categoria, antiguitat, tipus de contracte i retribució, Annex III)
- Diàriament es presentaran al responsable que designi l'Ajuntament, les incidències o anomalies que puguin sorgir.

- S'efectuaran reunions periòdiques amb la Direcció del Servei. Com a mínim es farà una mensual per valorar el funcionament del servei i realitzar els canvis que la Direcció del Servei consideri necessaris pel compliment dels objectius que s'hagin determinat.
- L'empresa adjudicatària nomenarà un interlocutor que estarà en comunicació amb la Direcció del Servei per tractar i resoldre qualsevol incidència derivada de la correcta execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de suplir, de manera immediata, les absències del personal dels llocs de treball que es puguin produir per ILT, vacances, permisos, sancions, etc. de manera que permanentment estiguin prestant els seus serveis el mateix nombre de persones amb presència física.
- En relació amb l'anterior, cas de produir-se una baixa, el temps de resposta per una primera incorporació ha de ser inferior a una hora, a comptar des que l'adjudicatari en tingui coneixement.
- En qualsevol cas les absències no han de suposar un menyscapte del servei contractat.
- Si l'empresa adjudicatària rebés una comunicació de preavis de vaga o tingués coneixement què aquesta situació es pot produir, haurà de notificar formalment d'immediat aquesta circumstància al Director del Servei amb la finalitat d'acordar les mesures oportunes i, en particular, determinar la proposta de cobertura de serveis mínims que s'acordi per l'autoritat laboral competent.
- Si finalment arriba a concretar-se la situació de vaga, l'adjudicatari només tindrà dret a percebre la part proporcional de la retribució corresponent als llocs de treball realment coberts en els diferents torns, voluntàriament o per cobertura de serveis mínims legalment establerta, durant els dies en que es mantingui aquesta situació
- **L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost del personal encarregat de realitzar el servei: retribucions, formació, uniformes (el personal haurà d'anar degudament uniformat.), desplaçaments que es puguin ocasionar per l'execució del servei, substitucions per baixes i malalties o vacances, seguretat social i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei.**
- L'empresa adjudicatària farà un compliment estricte de la normativa laboral i de seguretat social, respecte al nombre d'hores de treball per dia, hores de descans entre jornades, vacances, etc. relatives als treballadors que duguin a terme la prestació d'aquests serveis.
- L'empresa adjudicatària tindrà subscripta i en vigor, durant tot el període de durada del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de 300.000 euros per sinistre i any per cobrir les responsabilitats que es puguin derivar de la seva actuació en front de persones, béns mobles i immobles. L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social per part de l'empresa adjudicatària no comportarà cap tipus de responsabilitat per part de l'Ajuntament d'Igualada.

- Es podrà canviar a qualsevol membre del personal de l'empresa adjudicatària a petició del responsable que designi l'Ajuntament com a Director del Servei, en el termini màxim de 8 dies, si aquest considera que la referida persona no s'adapta al lloc de treball, o no reuneix les condicions necessàries per a prestar el tipus de servei que es demana, o bé no fa la seva tasca de forma correcta.
- Qualsevol proposta de modificació, tant tècnica com d'organització que l'empresa adjudicatària vulgui realitzar, haurà de comunicar-la per tal que, si s'escau, pugui autoritzar-ho l'Ajuntament.
- **L'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita en el registre d'empreses de seguretat de la Direcció General de l'Estat i reconeguda com a tal pels òrgans competents de l'administració de l'estat.**
- **En el desenvolupament de les seves tasques, el personal que es trobi de servei als edificis i instal·lacions municipals objecte d'aquest contracte, haurà d'estar degudament habilitat amb la seva targeta d'identitat personal.**
- Justificar, durant el període d'execució del contracte la realització, per part dels vigilants de seguretat, dels plans de formació de reciclatge/cursos de 20 hores de durada, obligatoris segons l'article 57 del Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada, mitjançant la corresponent certificació que serà entregada a l'Ajuntament.

Les empreses proposades com a contractistes adjuntaran un certificat de formació de tots els vigilants on es reflecteixi la formació rebuda per manipular equips d'auto protecció (extintors, Bie's -boques d'incendi equipades- i primers auxilis).

- Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- El contractista haurà de presentar com a màxim dos mesos després de la signatura del contracte, en relació als treballadors de la plantilla afectada per el contracte, l'últim full de salari del mes anterior, a efectes de comprovar els complements establert en conveni col·lectiu. Així mateix ho haurà de fer en cada nova incorporació de personal en la durada del servei
- El contractista haurà de presentar dintre dels tres mesos següents a l'acabament de cada exercici econòmic, els comprovants de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i del pagament de les assegurances a que fa referència el present plec, així com la relació dels treballadors de las plantilla afectats per el contracte, amb el detall de les inicials del nom de la persona treballadora (Codi C.A.F.del TC2), hores setmanals de dedicació al contracte, sou brut al mes i funcions del lloc de treball que ocupa.

11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Amb el termini de 15 dies després de la formalització del contracte i abans de l'acta d'inici, l'adjudicatari haurà de presentar la següent documentació:

- ▶ Avaluació de Riscos Laborals específica de l'activitat a realitzar.
- ▶ Acreditació de que els treballadors han rebut la informació i formació necessària tan dels riscos del lloc de treball i les mesures a adoptar, mesures d'actuació en cas d'emergència i evacuació, l'ús dels EPIS entregats (si procedeix) així com formació específica necessària per desenvolupar l'activitat.
- ▶ Aptitud per el lloc de treball per la vigilància de la salut, aportant Certificat mèdic d'aptitud pel lloc de treball segons art. 22 de la llei 31/1995.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració de les ofertes presentades seran els següents:

- Oferta econòmica.....Fins a 8 punts
- Oferta bossa hores Fins a 2 punts
- Oferta tècnica.....Fins a 12 punts

D'acord amb aquests criteris, la màxima puntuació que pot obtenir una oferta és de 22 punts.

13. PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ

13.1 Oferta econòmica - Criteri objectiu obligatori i puntuable

Fins a 8 punts

L'oferta econòmica, que és obligatòria, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en l'Annex I d'aquest plec.

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obindrà segons l'expressió següent:

$$P = m \cdot b + k \quad \text{essent :}$$

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada}} \quad (*)$$

(*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.

13.2 Oferta econòmica bossa d'hores - Criteri objectiu facultatiu i puntuable

Fins a 2 punts

Oferta que formuli el licitador d'acord amb el model que s'adjunta com Annex II sobre preus unitaris de la bossa d'hora del servei, en què s'indicarà el descompte a aplicar (en percentatge %) sobre l'import.

En cap cas l'oferta presentada pels licitadors podrà ser inferior als costos salarials mínims segons conveni col·lectiu estatal per l'any 2024 de les empreses de seguretat

	QUANTITAT	IMPORT UNITARI	IMPORT IVA EXCLÒS
BOSSA HORES DIURNA LABORABLES	20	19,96 €	399,20 €
BOSSA HORES NOCTUNA LABORABLES	20	21,91 €	438,20 €
BOSSA HORES DIURNA FESTIVES	50	21,65 €	1.082,50 €
		IMPORT TOTAL	1.919,90 €

El descompte tindrà la següent valoració:

S'atorgarà una puntuació màxima de 2 punts a l'oferta amb la baixa màxima i la resta es puntuarà linealment. Si no es fa cap baixa, 0 punts.

13.3 Oferta tècnica - Criteri objectiu facultatiu i puntuable

Fins a 12 punts

<p>► Procediment de resolució d'incidències</p> <p>Protocol d'actuació davant d'aldarulls 2 punts</p> <p>No aporta protocol d'actuació aldarulls..... 0 punts</p> <p>Protocol d'actuació davant d'una emergència sanitària 2 punts</p> <p>No aporta protocol davant emergència 0 punts</p> <p>S'aportarà el document escrit on es descrigui el procés d'actuació davant d'aldarulls i davant d'una emergència sanitària.</p>	<p>Fins a 4 punts</p>
---	-----------------------

<p>► Valoració de l'antiguitat dels vigilants sense arma del personal no subrogable al contracte</p> <p>Acreditació d'un quinquenni o més 6 punts</p> <p>No acreditació d'un quinquenni o més 0 punts</p> <p>S'aportarà una declaració de compromís signada pel licitador amb el compromís explícit que els vigilants sense arma assignats i no subrogats, estaran en disposició com a mínim d'un quinquenni.</p>	6 punts
<p>► Sistema de control de presència del servei</p> <p>Si acredita disposar de sistema control presència 2 punts</p> <p>No acredita sistema de control presència 0 punts</p> <p>S'acreditarà mitjançant descripció del sistema tecnològic a implementar dins del servei, especialment destinat a permetre el seguiment, control i gestió del servei e incidències a temps real.</p>	2 punts

14. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

S'estableix una durada del contracte de DOS ANYS, a comptar des de la data de formalització de l'acta d'inici, amb possibilitat de DUES pròrrogues anuals expresses. En tot cas, el termini total del contracte no pot ser superior a QUATRE anys.

L'acta d'inici del servei s'haurà de signar dins del termini de 15 dies hàbils, a comptar de la data de la formalització del contracte corresponent

L'adjudicatari haurà de seguir prestant el servei durant la prolongació provisional del contracte durant el procés de licitació del nou plec de condicions un cop finalitzat l'actual.

15. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte es determina en funció dels preus unitaris (preu/hora) següents:

LABORABLE DIURN (6:00 a 22:00)	NOCTURNA LABORABLE (22:00 A 6:00)	FESTIVA DIURNA (6:00 A 22:00)
19,96 €	21,91 €	21,65 €

La quantia màxima a consignar per aquest contracte és de **159.141,74 € /any IVA exclòs (192.561,50 €/any IVA inclòs)**. No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import, ni dels preus unitaris.

Els preus inclouran tots els complements, plusos i demes incentius i/o extres que procedeixin, essent assumits per l'adjudicatari i seran fixes al llarg del contracte

En el preu ofertat pel licitador estarà comprés, a més de l'execució del objecte del contracte: l'import de béns, eines i mitjans necessaris pel desenvolupament i execució, despeses de desplaçament o qualsevol altra despesa que l'adjudicatari realitzi per el normal compliment de les prestacions contractades.

El preu del contracte s'abonarà mensualment en quantitats iguals a la dotzena part del preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació, exceptuant l'import corresponent a la bossa d'hores.(import variable)

En cap cas l'oferta presentada pels licitadors podrà ser inferior als costos salarials mínims segons conveni col·lectiu estatal per l'any 2024 de les empreses de seguretat.

BOSSA D'HORES.

Addicionalment, es preveu un **import variable** per fer front als treballs no inclosos dins la jornada prevista en el plec, segons les instruccions que donin al contractista els Serveis Tècnics municipals.

L'import previst és de 1.919,90 €/any IVA exclòs, fet que en cap cas implica que l'Ajuntament d'Igualada tingui l'obligació de gastar aquesta quantitat cada any durant la vigència del present contracte

La bossa d'hores es pagarà mensualment en funció de les hores consumides, previ acceptació pressupost Ajuntament. El preu/hora de la bossa d'hores coincidirà amb el preu unitari que presenti l'empresa de l'Annex II.

PRESSUPOST SERVEI

EDIFICI AJUNTAMENT						
	HORARI ANY2024	HORES SERVEI	DIES	HORES SERVEI	PREUS UNITARIS VIGILANT	IMPORT TOTAL
DIES LABORABLES	7:00 a 21:00	14	249	3.486	19,96 €	69.580,56 €
DIES FESTIUS (DISSABTE/DIUMENGE)	8:00 a 14:00	6	117	702	21,65 €	15.198,30 €
					SUBTOTAL	84.778,86 €
ESPAI CÍVIC CENTRE						
	HORARI ANY2024	HORES SERVEI	DIES	HORES SERVEI	PREUS UNITARIS VIGILANT	IMPORT TOTAL
DIES LABORABLES	8:00 a 15:00	7	206	1.442	19,96 €	28.782,32 €
DIES LABORABLES JULIOL/AGOST	9:00 a 14:00	5	43	215	19,96 €	4.291,40 €
					SUBTOTAL	33.073,72 €
CENTRE CÍVIC NORD						
	HORARI ANY2024	HORES SERVEI	DIES	HORES SERVEI	PREUS UNITARIS VIGILANT	IMPORT TOTAL
DIES LABORABLES	15:00 a 22:00	7	249	1.743	19,96 €	34.790,28 €
DIES FESTIUS (DISSABTE)	16:00 a 20:30	4,5	47	211,5	21,65 €	4.578,98 €
					SUBTOTAL	39.369,26 €
					TOTAL HORES	157.221,84 €
IMPORT VARIABLE						
	QUANTITAT	IMPORT UNITARI	IMPORT IVA EXCLÒS			
BOSSA HORES DIURNA LABORABLES	20	19,96 €	399,20 €			
BOSSA HROES NOCTUNA LABORABLES	20	21,91 €	438,20 €			
BOSSA HORES DIURNA FESTIVES	50	21,65 €	1.082,50 €			
		IMPORT TOTAL	1.919,90 €			
					IMPORT TOTAL (IVA EXCLÒS)	159.141,74 €
					21%	33.419,76 €
					IMPORT TOTAL (IVA INCLÒS)	192.561,50 €

2.- La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 30003-92000-22799 del pressupost general de la Corporació.

3.- El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent. El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor: L01081022

Oficina comptable: L01081022

Unitat Tramitadora: GE0012325

16. REVISIÓ DEL PREU

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

El contracte només es podrà modificar per les causes següents:

- Per increment de freqüència en els edificis a realitzar el servei.
- Per variació dels centres a vigilar (tancament o obertura de centres), amb augment o disminució del nombre total d'hores contractades.

Es preveu que l'import màxim destinat a fer front a aquesta modificació sigui el corresponent al 20,00% del preu del contracte, a la baixa (127.313,39€ IVA exclòs pels quatre anys) o fins a un 20,00% del preu del contracte, d'increment (127.313,39€ IVA exclòs pels quatre anys).

L'Ajuntament es reserva el dret a modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72h).

A banda dels casos indicats no es preveuen altres supòsits específics de modificació del contracte.

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

18. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en tots i cadascun dels espais municipals on es desenvolupi el contracte de servei de vigilància i seguretat.

- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

19. PENALITZACIONS

Les deficiències en la vigilància i el no compliment en relació amb el personal i els mitjans tècnics, es sancionaran amb un sistema de penalització únic. Les sancions tindran caràcter mensual i estaran relacionades directament amb l'import del present contracte.

Es consideraran deficiències en la prestació del servei les següents anomalies:

- Actuacions irregulars dels vigilants
 - Manca d'uniformitat
 - Incompliment de les ordres específiques relacionades amb el servei donades pels responsables de l'Ajuntament
- ▶ Per a la deficiència o deficiències en la prestació del servei esmentada, s'establirà la següent penalització:

$$P1 = 5 \times p$$

p = preu unitari per hora de personal

- ▶ Per l'absència o incompliments del personal mínim exigít, s'establirà la següent penalització:

$$P2 = 10 \times p \times h$$

p = preu unitari per hora de personal

h = nombre d'hores d'absència o incompliment

La facturació mensual corresponent al contracte es disminuirà en la següent quantitat corresponent a la suma de totes les penalitzacions:

$$P = P1 + P2$$

20. RÈGIM SANCIONADOR

1.- Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- ▶ La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.
- ▶ Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.
- ▶ La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.
- ▶ Cessió, subcontractació o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- ▶ La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.

- ▶ La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- ▶ L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.
- ▶ L'incompliment en la presentació dels fulls de salari dins dels dos mesos següents a la signatura del contracte dels treballadors adscrits al servei i en cada nova incorporació en la durada del servei.
- ▶ L'incompliment en la presentació de la documentació relacionada en la clàusula 11 d'aquest plec.
- ▶ La no utilització dels recursos tècnics i humans ofertats.
- ▶ Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament la subsanació de la deficiència.
- ▶ Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- ▶ L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- ▶ La no cobertura de les absències que perjudiquin el servei.
- ▶ Incompliment d'un o més criteris proposats en l'oferta en el procés de contractació d'aquest servei.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

- ▶ La inobservància de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
- ▶ L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- ▶ Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- ▶ Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.
- ▶ El tracte incorrecte amb els usuaris del servei.
- ▶ La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- ▶ La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

2.- Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 3.000 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les infraccions greus amb multes de 300 € a 900 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 €. I la indemnització de danys i perjudicis.

3.- La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'alcalde.

4.- L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquest assenyali.

21. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats

administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L' incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

ANNEX I

EDIFICI AJUNTAMENT

	HORARI ANY2024	HORES SERVEI	DIES	HORES SERVEI	PREUS UNITARIS VIGILANT	IMPORT TOTAL
DIES LABORABLES	7:00 a 21:00	14	249	3.486		
DIES FESTIUS (DISSABTE/DIUMENGE)	8:00 a 14:00	6	117	702		
					Σ SUBTOTAL	

A

ESPAI CÍVIC CENTRE

	HORARI ANY2024	HORES SERVEI	DIES	HORES SERVEI	PREUS UNITARIS VIGILANT	IMPORT TOTAL
DIES LABORABLES	8:00 a 15:00	7	206	1.442		
DIES LABORABLES JULIOL/AGOST	9:00 a 14:00	5	43	215		
					Σ SUBTOTAL	

B

CENTRE CÍVIC NORD

	HORARI ANY2024	HORES SERVEI	DIES	HORES SERVEI	PREUS UNITARIS VIGILANT	IMPORT TOTAL
DIES LABORABLES	15:00 a 22:00	7	249	1.743		
DIES FESTIUS (DISSABTE)	16:00 a 20:30	4,5	47	211,5		
					Σ SUBTOTAL	

C

IMPORT TOTAL IVA EXCLÒS	
21% IVA	
IMPORT TOTAL IVA INCLÒS	

A+B+C

ANNEX II. BOSSA D'HORES,

	QUANTITAT	IMPORT UNITARI	IMPORT IVA EXCLÒS
--	-----------	----------------	-------------------

BOSSA HORES DIURNA LABORABLES	20		
BOSSA HORES NOCTUNA LABORABLES	20		
BOSSA HROES DIURNA FESTIVES	50		
		Σ SUBTOTAL	

D

ANNEX III. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

SUBROGACIÓ PERSONAL

Centre: AJUNTAMENT IGUALADA + ESPAI CÍVIC

Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1

Població: 08700 Igualada

Província: Barcelona

VIGILÀNCIA AJUNTAMENT - ESPAI CÍVIC CENTRE

Núm Ordre	Treballador INICIALS	CONVENI	Categoria	MODALITAT CONTRACTE LABORAL	ANTIGUITAT	HORES SETMANALS ASIGNADES AL CONTRACTE	HORES ANUALS ASIGNADES AL CONTRACTE	RETRI-BUCIONS BÀSIQUES ANUALS	Gratific	Plus Antiguitat anual	Plusos en nomina anuals	Plusos variables anuals	SOU BRUT ANUAL	% Seg Social	Cost Seg. Social anual	Despeses anuals RRHH (euros/any)
1	57173	Conveni 99004615011982	VS	189	11/04/2020	40,00	1782	18.835,20					18.835,20 €	34,00%	6.403,97	25.239,17
2	203752	Conveni 99004615011982	VS	100	02/10/2019	40,00	1782	18.835,20					18.835,20 €	34,00%	6.403,97	25.239,17
3	200320	Conveni 99004615011982	VS	100	31/08/2021	40,00	1782	18.835,20					18.835,20 €	34,00%	6.403,97	25.239,17
4	VAC. AGOST	Conveni 99004615011982	VS	100		40,00	486	4.708,80					4.708,80	34,00%	1.600,99	6.309,79
Total													61.214,40		20.812,90	82.027,30

Signat (nom, cognoms i càrrec del/de la signant): José Miguel Hernando Troncoso

Empresa: ENERPRO, S.L.

Tel: 933511227

Fax: 932430483

e-mail de contacte: personal@enerproseguridad.com

40992686Q
 JOSÉ MIGUEL
 HERNANDO (R:
 B63211569)

Digitally signed by 40992686Q JOSÉ MIGUEL HERNANDO (R: B63211569)
 DN: 2.5.4.13=Notario: MARIANO JOSE GIMENO VALENTIN GAMAZO/Num Protocolo: 90/Fecha Otorgamiento: 18, cn=40992686Q JOSÉ MIGUEL HERNANDO (R: B63211569), givenName=JOSE MIGUEL, ou=HERNANDO TRONCOSO, serialNumber=IDCES-40992686Q, title=ADMINISTRADOR SOLIDARIO, 2.5.4.97=WATES-B63211569, ou=GERENCIA, o=ENERPRO, S.L., c=ES
 Date: 2023.11.08 11:49:51 +01'00'