

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Descripció del Contracte: Servei Situa't – Ocupacional per a persones en tractament per consum de substàncies addictives

Expedient: SS-009/24

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec es la contractació del servei per a la gestió d'itineraris d'inserció sociolaboral per a persones en abstinència i tractament per consum de substàncies addictives, recurs específic de la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral, emmarcat dins de la línia d'actuació de Formació i inserció sociolaboral del Consorci.

2. Descripció i objectius del servei

El Situa't es defineix com un servei de motivació, assessorament i acompanyament a la inserció sociolaboral per a la població activa, en procés de tractament o abstinència consum de substàncies addictives, del barri de la Mina de Sant Adrià de Besòs; que, mitjançant una Aula Taller Prelaboral, i en coordinació amb els recursos i agents socials i de salut, s'incideixi de forma integral en l'abordatge d'aspectes relacionats amb les habilitats socials i laborals, de salut i higiene, emocionals i vitals, i familiars i culturals.

Objectius generals:

- Evitar l'exclusió social fomentant l'accés al treball
- Incrementar la capacitat competencial de la població activa
- Facilitar l'accés al mercat de treball de les persones del barri de La Mina

Objectius específics del servei:

- Promoure la motivació laboral i la reincorporació al mercat de treball per la reinserció social
- Potenciar l'autonomia i la implicació en el propi procés sociolaboral
- Fomentar la millora de l'ocupabilitat a través de la vinculació a referents de salut i/o socials i la formació ocupacional específica.
- Afavorir el manteniment de la deshabituació de substàncies addictives.
- Augmentar les oportunitats d'inserció laboral de les persones ateses

3. Persones destinatàries del servei

Servei adreçat a persones en edat de treballar i en procés de tractament o abstinència per drogodependències, del barri de la Mina de Sant Adrià de Besòs.

4. Recursos Humans

- 1 Tècnic/a d'inserció i orientació amb una jornada de 35 hores setmanals.
- 1 Tallerista – monitor/a amb una jornada de 25 hores setmanals. Per el 2024 s'ha augmentat la jornada parcial de la tallerista 5 hores setmanals.

5. Temporalització

La temporalització d'aquesta adjudicació és de deu mesos, fins el 31 de desembre de 2024.

6. Obligacions de l'adjudicatari

Les obligacions de l'adjudicatari seran:

A) Projecte: proposta tècnica

L'adjudicatari farà un projecte funcional del servei que respongui a la definició i objectius de l'apartat anterior. El projecte haurà de contemplar, com a mínim, els següents apartats:

1. Marc teòric i orientació bàsica del projecte.
Punts programàtics de la intervenció:
 - a. Tipus de programació
 - b. Tasques a desenvolupar
 - c. Àmbits de treball
2. Metodologies de funcionament i seguiment:
 - a. Accions pel desenvolupament de competències socials i laborals, en funció de les necessitats de cada persona participant, amb una programació mensual que inclogui:
 - i. Participació a l'aula taller prelaboral.
 - ii. Activitats formatives de reforç i d'orientació sociolaboral, competències professionals i habilitats socials.
 - iii. Mòduls grupals organitzats segons les necessitats i inquietuds dels usuaris.
 - iv. Accions socioeducatives i comunitàries per augmentar els recursos personals i socials de les persones participants.
 - b. Adaptació de metodologies d'intervenció, segons les característiques psicosocials de les persones participants i les demandes del mercat de treball.
 - c. Procés d'inserció, des del prelaboral fins a la inserció en l'empresa protegida i/o ordinària.
 - i. Accions per a la construcció d'itineraris personalitzats a partir de les característiques psicosocials de les persones participants.
 - ii. Anàlisi de les oportunitats de treball, en el mercat protegit i ordinari, per als perfils que presenten les persones participants.
 - iii. Accions de suport per al manteniment a la feina
 - d. Accions de prospecció especialitzada des de la pròpia entitat, LISMI i sensibilització al teixit empresarial.
 - i. Col·laboració, en coordinació amb el/la referent de la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral i el Servei de Prospecció d'Empreses, per a generar sinergies i evitar duplicitat en les empreses contactades.
 - ii. Col·laboració en la generació de convenis de col·laboració, entre Empresa i Consorci.

- e. Actualització d'eines, metodologies i oportunitats de treball
 - i. Cerca de nous recursos i metodologies no convencionals per a la promoció de les competències i l'ocupabilitat de les persones participants
 - ii. Actualització de perfils exigibles en el mercat laboral i els que presenten les persones participants, i recerca de noves oportunitats de treball
 - f. Innovació de recursos
3. Sistema de seguiment i avaluació
- a. Indicadors de procés
 - b. Indicadors de resultats
 - c. Indicadors d'impacte
4. Pla de gestió:
- a. Recursos humans: pla de formació continuada, currículums, funcions i horaris de l'equip
 - b. Pressupost sense cap import econòmic, desglossat en conceptes i en percentatge:
 - Despeses directes – Despeses de personal
 - Despeses directes – Activitats, tallers, ...
 - Despeses indirectes – Subministraments i altres despeses
 - Despeses indirectes – Altres despeses generals i retribució a la gestió
- El percentatge de despeses indirectes en concepte de "Altres despeses generals i retribució a la gestió" no podrà superar el 7%.
5. Cronograma: temporalitzar les accions i les intervencions que es volen dur a terme.

B) Horari i calendari laboral

El servei es durà a terme de dilluns a divendres de manera presencial en el barri de la Mina. La proporció entre les hores dedicades a l'atenció de les usuàries i les feines de gestió interna, entre les que es contempla les justificacions parcials i totals del projecte, s'establirà de mutu acord entre el Servei i els/les responsables del Consorci, però en qualsevol cas, l'atenció a les persones usuàries mai baixarà del 75% de la jornada. Qualsevol alteració de l'horari haurà de comptar amb la preceptiva autorització del Consorci.

La modalitat de teletreball o treball a distància només es contemplarà en situacions extraordinàries amb la prèvia autorització del Consorci. En aquest cas, l'adjudicatari es compromet a dotar dels medis necessaris per desenvolupar les tasques de forma telemàtica.

Es consideren període de vacances d'estiu el mes d'agost, pactant els dies de tancament del Servei. Per a la resta de l'any, es regirà per les festes del calendari laboral vigent i, a nivell local, pels dies festius del municipi de Sant Adrià de Besòs.

C) Tasques a desenvolupar

1. Acol·lida de les persones derivades pel Servei d'Informació i Orientació laboral SIOl per consensuar itinerari personalitzat d'inserció.
2. Acol·lida i entrevista ocupacional a les persones derivades per altres serveis externs de la Xarxa o per iniciativa pròpia: conèixer la seva trajectòria formativo-laboral, situació socioeconòmica i familiar, coneixement del mercat de treball i les seves expectatives envers el mateix. Consensuar itinerari sociolaboral.
3. Organització d'un taller prelaboral orientat al sector de manipulats, on desenvolupar hàbits sociolaborals i competències transversals, en una simulació de treball productiu.
4. Tutories individuals de vinculació al servei i a la xarxa de salut, amb entrevistes de seguiment del procés d'adquisició d'actituds i hàbits bàsics i suport al procés.
5. Desenvolupament de mòduls d'habilitats sociolaborals, mesures de seguretat i higiene, control de l'estrès i tècniques de recerca de feina, adaptades a les característiques del col·lectiu.
6. Desenvolupament d'activitats socioculturals i comunitàries orientades a promoure la mobilitat, la participació i la promoció social i cívica.
7. Seguiment sistemàtic, de cadascuna de les persones que participen al programa, en coordinació amb Serveis Socials, Centre d'Atenció Seguiment, Xarxa de Salut, del Centres Penitenciaris i/o altres recursos i serveis referents, per a la detecció de casos i situacions, i per l'avaluació i seguiment de tot el procés sociolaboral de cada persona participant.
8. Accés a la xarxa de recursos d'inserció laboral protegida en col·laboració amb el Servei de Prospecció d'Empreses.
9. Seguiment dels processos d'inserció de les persones participants, com a mínim durant els 6 mesos següents.
10. Elaborar i executar el programa del servei, i presentar al Consorci un informe trimestral i una memòria a la finalització del contracte, a més, d'informar puntualment de l'evolució del servei, al referent del Consorci.
11. Assistir i participar a les reunions que a efectes de control, coordinació i seguiment es puguin convocar des del Consorci.
12. Fer la difusió i donar a conèixer el servei en el seu àmbit d'influència fent difusió de les accions i activitats desenvolupades, d'acord amb el criteris de representativitat de l'apartat G.
13. Assumir la supervisió i control de la realització dels qüestionaris de satisfacció per part de les persones participants, segons el model corporatiu de la Xarxa Sociolaboral del Consorci, per valorar la qualitat del Servei.

D) Professionals

L'adjudicatari haurà de:

1. Dotar el servei de l'equip professional i organització necessaris per garantir el bon funcionament ordinari del mateix, fonamentat en una oferta qualificada. L'equip estarà compost, com a mínim, per un/a tècnic/a responsable (mínim titulació universitària àmbit ciències socials i/o educació) i per un/a tallerista (mínim monitor/a), que en el 2024 augmentarà la seva jornada laboral a 25 hores.
2. Subrogar el personal contractat actualment per l'empresa que presta el servei. A tal efecte, de conformitat al contingut de l'art. 130, de la llei 9/2017 de LCSP, la informació de sous bruts i antiguitat dels treballadors durant l'exercici 2023 ha estat la següent:

DADES CONTRACTUALS DEL PERSONAL A SUBROGAR	TREBALLADOR/A A	TREBALLADOR/A B
Conveni col·lectiu d'aplicació	Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc
Categoria	Tècnic superior graduat (actual diplomad)	Personal tècnic superior
Tipus de contracte	indefinit	indefinit
Tipus de jornada	90,91%	51,95%
Nº Hores setmanals	35	20
Antiguitat	07/01/2021	03/06/2022
Venciment del contracte		
Remuneració bruta mensual (pagues incloses)	1.715,17 €	878,36 €
Seguretat social mensual a càrrec de l'empresa	547,14 €	280,20 €

La subrogació del personal es regeix per la normativa laboral, i per tant, quedarà condicionada a les característiques de les prestacions demandades en aquests plecs.

3. En qualsevol cas, prioritzar personal tècnic que hagi treballat en projectes similars i que tingui la qualificació o titulació necessària pel desenvolupament de les activitats previstes. El contractista haurà d'assegurar i garantir abans de l'inici del servei la capacització suficient del personal per a la tasca encomanada.
4. L'entitat adjudicatària es compromet a prestar el servei permanent, garantint al màxim l'estabilitat de l'equip en el període de durada del contracte. S'haurà de garantir la cobertura de baixes i possibles absentismes en un termini màxim de 48 hores.
5. Sense perjudici del què s'ha esmentat en relació al deure de subrogació dels treballadors/es de l'antiga prestadora del servei, correspon a l'adjudicatari la selecció, en el seu cas, del/de la tècnic/a que correspongui, però **ha d'obtenir el vist-i-plau del Consorci**. Es recomana que s'ofereixin per mitjà de la

Borsa de Treball de la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral del Consorci (empreses@barrimina.cat). Qualsevol canvi haurà de ser comunicat amb una antelació de 15 dies al Consorci, que haurà d'obtenir el seu vistiplau.

6. L'adjudicatari promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals que componen l'equip.

E) Recursos

- a. L'entitat adjudicatària proporcionarà la dotació de material fungible i equipament necessari pel desenvolupament del servei i de les activitats, incloent el material informàtic per l'adequat funcionament del mateix.
- b. La entitat adjudicatària assumirà les despeses d'alimentació, neteja del local, material sanitari, telefonia i internet, desplaçaments i manteniment de les instal·lacions de l'equipament.
- c. L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per la implementació, en funció de les característiques de l'actuació, de mesures que garanteixin la sostenibilitat i el bon ús dels recursos, així com el foment de la igualtat de gènere.

F) Mesures Covid-19 o altres situacions sanitàries extraordinàries

L'adjudicatari es compromet a:

- a. Adoptar totes les mesures de prevenció i seguretat establertes per les autoritats sanitàries
- b. A dotar dels medis necessaris per desenvolupar les tasques de forma telemàtica, en el cas que així es requereixi.

G) Representativitat, participació i imatge corporativa

1. Respectar la representativitat del servei que la té el Consorci del barri de la Mina com a titular del mateix. Tant pel que fa a l'elaboració de documents interns i/o externs, com en la relació amb altres entitats o persones. Així com amb els mitjans de comunicació o qualsevol altre mitjà de difusió.
2. Participar en activitats de dinamització del territori, organitzades pel Consorci, o en les quals el Consorci participa.
3. Utilitzar la imatge corporativa del Consorci, en totes les accions, activitats, documents, difusió que des del servei es porti a terme, d'acord amb les indicacions del Consorci.

H) Responsabilitat civil.

L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

I) Gestió i Coordinació

1. Coordinació entre la persona responsable/coordinadora/directora del Servei de l'entitat adjudicatària i el/la referent del Consorci, per valorar l'evolució i resultats del Servei, aquestes coordinacions es portaran a terme, com a mínim, un cop al mes.
2. Coordinació amb els/les agents socials i referents dels serveis externs al Consorci, per tractar els casos comuns i garantir una intervenció integral, coordinada i de qualitat.

3. Reunions de treball dels equips tècnics dels Serveis de la Xarxa Sociolaboral, per fomentar la participació, dinamització i compartir els recursos i experiències, com a metodologia de treball en xarxa.
4. Per la gestió integral i coordinada dels Serveis de la Xarxa, s'utilitzarà una eina, de gestió única, facilitada pel Consorci.
5. L'entitat adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, inadequació dels mètodes que s'utilitzin o execució incorrecta d'aquest contracte.
6. L'entitat adjudicatària facilitarà tota la documentació i dades respecte al servei objecte de contracte a efectes de supervisió i justificació atenen les indicacions del Consorci.
7. L'entitat adjudicatària haurà de col·laborar amb el Consorci a l'hora d'obtenir els indicadors de realització i de resultats de les accions executades.
8. Els documents de gestió i metodològics del servei, hauran de rebre el vist i plau del Consorci.
9. Les persones participants a la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral del Consorci, tindran un expedient físic únic que serà elaborat, mantingut i custodiat pel Servei d'Informació i Orientació Laboral, SIOL MINA. A tal fet, els expedients de les persones participants elaborats directament per els altres Serveis de la Xarxa, hauran de ser entregats al SIOL MINA i actualitzats quan es requereixi.
10. El contingut mínim de l'expedient físic serà: DNI, full d'inscripció a la Oficina de Treball actualitzat (persona no ocupada o millora d'ocupabilitat), full signat de protecció de dades que emet la Plataforma Telemàtica Xaloc, i si s'escau: full d'autorització d'ús d'imatge, informes i/o certificats que s'expedeixin per petició externa o de l'usuari/usuària i l'específic de cada Servei

J) Privacitat i Protecció de Dades

1. L'adjudicatari es compromet a observar la normativa vigent quant a la protecció de dades de caràcter personal, segons es desprèn de les obligacions i responsabilitats de l'adhesió del Consorci a la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona.
2. Així mateix es compromet a no divulgar ni utilitzar les dades, documents, ni materials didàctics generats a partir dels Serveis de la Xarxa Sociolaboral, en el desenvolupament de les seves tasques, els quals són propietat del Consorci del barri de La Mina, que es reserva el dret a la seva utilització, publicació i divulgació.
3. No es conservaran dades sensibles de les persones participants al Servei, ni en format paper ni en format electrònic, més enllà de les previstes a l'expedient físic que custodia el SIOL MINA i les que estan introduïdes a la Plataforma Telemàtica Xaloc.

4. Per qualsevol altra situació no prevista en aquest apartat, se seguiran les pautes marcades pel Consorci, d'acord amb la legislació vigent en matèria de tractament de dades de caràcter personal.

K) Memòries i Informes trimestrals:

L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci del barri de la Mina un informe trimestral pel seguiment dels resultats obtinguts, i una memòria i avaluació corresponent a les accions objecte del contracte a la finalització del mateix, que haurà d'incloure:

1. Número de persones ateses i vinculades al Servei
2. Número de persones participants al Aula –Taller
3. Quantitat i qualitat d'insercions efectuades
4. Quantitat i qualitat d'accions formatives on han participat les persones usuàries.
5. Quantitat i qualitat de les sortides socioeducatives que s'han fet.
6. Quantitat dels qüestionaris de satisfacció i resultats
7. Derivacions fetes des del Servei: internes a la Xarxa i externes
8. Utilització dels recursos de la Xarxa i/o externs
9. Relació d'activitats de caràcter comunitari que s'han realitzat o participat
10. Recursos humans i tècnics emprats.
11. Relació d'accions formatives a les que han participat els professionals, dins de l'horari del servei.
12. Sistemes i periodicitat de les coordinacions internes amb la Xarxa de Serveis i amb el Consorci i externes amb serveis, entitats i agents socials.
13. Avaluació de procés, resultats i impacte.

La Memòria a la finalització del contracte i els informes trimestrals, hauran de respondre, com a mínim, als següents indicadors:

Persones ateses al Servei	30	Derivació CAS, SIOL, SSSS, Centres penitenciaris, ...
Persones vinculades a l'aula Taller	12	
Persones vinculades només a Itineraris individuals d'inserció	15	
Derivació a accions formatives (aportació document acreditatiu)	20%	En relació a les persones vinculades a l'Aula Taller i a itineraris individuals d'inserció.
Inserció laboral (aportació document acreditatiu)	20%	
Qüestionaris de satisfacció formalitzats	100%	
Participació comunitària	2	Activitats comunitàries que faci el Consorci, o que organitzi el Servei o entitats del barri
Sortides socioculturals	5	Sortides socioeducatives i/o culturals dins o fora del territori

7. Obligacions del Consorci del barri de La Mina

El Consorci es compromet a:



1. Fer el seguiment del programa i la seva vinculació en la lògica del Pla de Transformació del barri de la Mina