



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

MITJANS DE COMUNICACIÓ

Licitació del contracte de serveis de gestió i dinamització de les xarxes socials corporatives de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, mitjançant procediment obert, amb varis criteris per a la seva adjudicació.

(tramitació ordinària, procediment obert, pluralitat de criteris d'adjudicació, regulació no harmonitzada)

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1.- Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de **gestió i dinamització de les xarxes socials corporatives** de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. Caldrà elaborar i presentar una memòria tècnica de procediment i gestió de les xarxes socials. S'estableixen uns mínims de prestació de serveis recollits en el Ple de Prescripcions Tècniques (PTT) i que es resumeixen en:

INSTAGRAM.- Mínim 6 publicacions a la setmana. Creació de vídeos i animacions per a activitats i actuacions més rellevants per als stories i reels. Actualització i manteniment del menú d'enllaços de la bio. Creació de campanyes publicitàries de pagament. Interacció amb la comunitat a través de comentaris, likes i reposts. Seguiment i resposta d'incidències i consultes.

FACEBOOK.- Mínim 6 publicacions a la setmana. Adaptació de dissenys gràfics d'esdeveniments o campanyes per a la seva publicació al Facebook. Creació d'àlbums de fotos d'actes i esdeveniments. Compartició dels stories i reels d'Instagram. Creació de campanyes publicitàries de pagament. Interacció amb la comunitat a través de comentaris, likes i reposts. Seguiment i resposta d'incidències i consultes.

X (TWITTER).- Mínim 6 publicacions a la setmana. Adaptació de dissenys gràfics d'esdeveniments o campanyes per a la seva publicació al Twitter. Retransmissió de les sessions plenàries municipals. Interacció amb la comunitat a través de likes, comentaris i repulades. Seguiment i resposta d'incidències i consultes.

YOTUBE.- Publicació dels vídeos de les campanyes institucionals, vídeos promocionals, divulgatius, retransmissions d'actes, shorts, etc. i la seva gestió a les llistes.

ANÀLISI I MONITORATGE.- Redacció d'un informe anual de reputació en línia a les xarxes socials i d'informes específics de repercussió i incidències quan es requereixi, si s'escau.



ACTUALITZACIÓ DE LA GUIA D'USOS.- Redacció de l'actualització de la guia d'usos amb recomanacions i proposta de noves aplicacions específiques que responguin a les necessitats actuals en el context de les xarxes socials i els diferents públics, així com de la gestió integral de les diferents xarxes socials depenent de l'ajuntament de Sant Pere de Ribes.

MANUAL D'ESTIL DE DISSENYS I CONTINGUTS PER A PUBLICACIONS A LES XARXES.- Elaboració d'un manual pràctic adreçat al personal de l'ajuntament que reculli les especificacions, pautes i recomanacions òptimes i idònies per a les publicacions a les diferents xarxes socials així com recursos i eines digitals gratuïtes per elaborar-les.

El desglossament i/o detall dels serveis inclosos en l'objecte del contracte, figuren al plec de condicions tècniques.

Per a l'organització del servei es posaran en contacte l'adjudicatària i el responsable municipal del servei, a efectes de comunicar les possibles incidències i determinar prioritats.

*L'objecte del present contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació que no es podrà dividir en parts o en lots.

b) Lots: no hi ha lots.

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització, eficiència i eficàcia del servei. Per a una correcta execució del contracte i l'eficiència en la prestació dels serveis, la integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita la seva gestió, supervisió, coordinació i comunicació entre les parts, a més de la unificació de criteris i estil, pel seu correcte funcionament i finalitat recollida en la Guia d'usos a les xarxes socials de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
- Interlocució unificada. La millor opció per al seguiment del servei per part del responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei i del control i seguiment de la seva qualitat.
- Una única organització. És convenient una planificació global en els trasllats i una coherència tècnica en la coordinació de les publicacions i accions.

Per tant, aquest contracte NO es divideix en lots atenent a la dificultat en la coordinació de l'execució de les prestacions que conformen l'objecte del mateix.

c) Codificació:

Codi CPV: 32417000-9 Xarxes multimèdia

2.2.- Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

- Presència institucional a les xarxes.
- Servei d'informació pública. Dret a la informació de la ciutadania.

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).
Tel. 93 896 73 00 (Ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

2



- Canal d'interacció bidireccional amb la ciutadania, entitats i tercers.
- Actualització constant d'informacions d'interès públic i continguts.

2.3.- Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir:

- a) Cal dur a terme la contractació d'aquest servei per donar satisfacció a les necessitats municipals i/o a les aspiracions de la ciutadania consistents en difondre a les xarxes socials totes aquelles activitats i actuacions de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes així com la divulgació de continguts municipals que siguin d'interès general.
- b) Es fa necessària la contractació d'aquest servei perquè l'Ajuntament no compta amb els mitjans personals ni materials suficients per a dur a terme les accions que constitueixen el seu objecte. El servei de comunicació de l'ajuntament no té personal propi especialitzat per realitzar aquestes tasques degut a l'acumulació de feines que ja assumeix i a l'especificitat d'aquestes tasques en concret.

2.4.- Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes únicament disposa en la seva plantilla municipal d'un tècnic de comunicació que exerceix al mateix temps de cap del servei de premsa i comunicació.

La dedicació i constància que requereix la gestió, actualització, resposta de missatges, elaboració de continguts, etc. de les xarxes socials fa palesa la necessitat de contractar una persona especialista perquè pugui donar sortida a les exigències pròpies del servei dels perfils corporatius a les xarxes socials.

Per realitzar els treballs objecte del present contracte es requereix d'una persona amb un perfil tècnic qualificat i una titulació superior específica en l'àmbit de gestió de xarxes socials, amb experiència acreditada en xarxes socials i al dia de les tendències i actualitzacions del sector, que pugui donar suport en les actuacions que necessàries en la gestió de les xarxes socials de l'ajuntament.

Davant la insuficiència de mitjans, existeix la necessitat que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes contracti el servei de gestió i dinamització de les xarxes socials corporatives a una empresa externa amb personal qualificat, considerant que l'actuació que es pretén contractar es adequada a la finalitat que es persegueix, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació, igualtat de tracte, i proporcionalitat.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1.- Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).
Tel. 93 896 73 00 (Ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

3



dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és la Cap de Mitjans de Comunicació, Francesc Adam Contreras, que exercirà les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte.

3.2.- Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació sense IVA: 20.000€
IVA (21%): 4.200 €
Pressupost Base de licitació Total: 24.200 € (IVA inclòs)

El pressupost base de licitació de la contractació comprèn els conceptes recollits en l'article 100 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar.

El sistema de determinació de preus ha estat:

El mètode de càlcul utilitzat és el preu habitual del mercat dels serveis a contractar, que engloba la totalitat de l'objecte del contracte, i tots els mitjans necessaris per a la seva execució, tenint en compte els costos salarials d'acord al Conveni col·lectiu del sector d'empreses de publicitat (codi de conveni n.º 99004225011981).

3.3.- Consignació pressupostària

El contracte es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. **02300/491/22799** (Serveis de suport-web municipal/Mitjans de Comunicació) del pressupost vigent.

Previsió crèdits (IVA inclòs)	Total (21% IVA inclòs)
juliol a desembre 2024 (6 mesos)	12.100 €
gener a juny 2025 (6 mesos)	12.100 €

		Orgànic	Programa	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase despesa
2024	Serveis de suport/Mitjans Com.	02300	491	22799	12.100 €	A
2025	Serveis de suport/Mitjans Com.	02300	491	22799	12.100 €	AFUT

Per als propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte, aquest es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'habilitin.

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis



que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

3.4.- Terminis d'execució màxims i pròrroga

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues.

El termini d'execució del contracte de serveis de gestió de les xarxes socials corporatives de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes serà d'**un (1) any**, a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

No obstant, atenent a la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la prestació d'aquests serveis, un cop extingit el contracte podrà ésser objecte de pròrroga per **un (1) any més**, de comú acord de les parts, sempre que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no excedeixi de quatre (4) anys (1+1+1+1).

Les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per a la contractista.

3.5.- Criteris per a l'adjudicació

El present contracte és objecte de tramitació ordinària mitjançant procediment obert i s'adjudicarà a l'oferta econòmica que resulti més avantatjosa utilitzant-se varis criteris per a la seva adjudicació, essent aquests de judici de valor i automàtics. De conformitat amb l'establert a l'article 145 i 159 de la LCSP.

Sobre un total de 100 punts, els criteris i puntuació seran distribuïts en la forma següent:

A) CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR (memòria tècnica de procediment)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Organització i optimització de recursos	20 punts
2. Estratègia	25 punts
TOTAL A	45 punts
B) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Oferta econòmica	30 punts
2. Acreditació d'experiència	15 punts
3. Adscripció a l'execució del contracte d'una especialista titulada en Community Management	10 punts
TOTAL B	55 punts



Es defineixen els criteris de valoració en la forma següent:

A) CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR:

Fins a 45 punts

Memòria tècnica de procediment justificant els aspectes a avaluar seguint l'ordre estricte dels punts enumerats en aquest apartat, amb una extensió màxima de 5 fulls a doble cara (interlineat senzill i lletra Arial 11, marges dret i esquerra 3 cm, no s'inclouen la portada ni l'índex). El projecte haurà d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta, i tindrà el caràcter només d'aclariment. Les propostes s'han de fer amb el nombre màxim de pàgines establertes (12 pàgines amb portada i índex incloses). Tot el que no quedi recollit en aquest número de pàgines no serà objecte de valoració.

*El no compliment d'aquestes instruccions comportarà la no valoració del criteris d'aquesta apartat del procediment de licitació i serà puntuat amb 0 punts.

A1. Organització i optimització de recursos, 20 punts: es valorarà la descripció de la metodologia de la gestió aplicada i la justificació organitzativa de les tasques, així com els processos, circuits i fases per a la correcta execució del contracte i del control intern que es porti a terme. Es valoraran també les eines i propostes utilitzades per optimitzar recursos per gestionar les xarxes socials.

A2. Estratègia, 25 punts: es valorarà el criteri establert per definir l'estratègia comunicativa, coherent en la línia actual i els usos recollits en la Guia d'usos a les xarxes socials de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, i tenint en compte els perfils i/o comptes gestionats per l'ajuntament de Sant Pere de Ribes en general i els diferents públics objectius, tot aportant millores.

S'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions:

Memòria del procediment	Inadequada o insuficient	Adequada	Molt Adequada
Organització i optimització dels recursos	0 punts	10 punts	20 punts
Estratègia	0 punts	12 punts	25 punts

Dins de cadascun dels citats apartats, s'atorgarà la màxima puntuació a la proposta o propostes que, ajustant-se a allò que es demana, particularment en el que es refereix a l'esquema i l'ordre d'exposició, presentin un nivell de concreció i detall més elevat, identifiquin els aspectes característics i punts crítics, i proposin coherentment i en conseqüència la racionalització o millora que s'escaigui. Es valorarà negativament, per contra, la inclusió d'informacions supèrflues o no rellevants.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà de la següent manera:



- Propostes **molt adequades** amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen amb claredat i precisió els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.
- Propostes **adequades** amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- Propostes **inadequades o insuficients**, enteses com a propostes massa bàsiques i/o genèriques, poc precises i rellevants, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

*La presentació de la memòria és d'obligat compliment i amb el contingut i ordre establert. Es puntuarà amb 0 punts, aquells/es licitadors/es o candidat/es que no presentin aquesta documentació, o bé que no s'ajusti a l'establert o incompleixi les instruccions indicades.

*Així mateix, es podrà declarar deserta la present licitació, en cas de considerar que cap de les propostes presentades reuneixen la qualitat mínima exigida, donat que amb la memòria es pretén garantir un nivell mínim de qualitat i d'enfocament en relació a l'especificitat del servei a portar a terme.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 22 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Respecte les empreses licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

B) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: Fins a 55 punts

B1- Oferta econòmica de la prestació fins a 30 punts.
L'oferta econòmica que presenti un estalvi major sobre el preu de licitació IVA inclòs obtindrà 30 punts. Les ofertes es puntuaran segons la fórmula següent:

$$P_i = (O_{\max}/O_i) \times 30$$

P_i: Puntuació de l'oferta que s'avalua

O_{màx}: Oferta econòmica més avantatjosa (P_{màx} 30 punts)

O_i: Oferta que s'avalua

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el pressupost base de licitació màxim, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el pressupost



base de licitació màxim, incrementant la distància entre la puntuació de la millor oferta respecte la puntuació de la resta d'ofertes.

*La presentació de l'oferta econòmica és d'obligat compliment, en cas contrari comportarà el rebuig i exclusió del procediment de licitació.

B2- Major experiència fins a 15 punts.

S'atorgarà la puntuació de conformitat al següent:

4 anys d'experiència.....	5 punts
5 anys d'experiència.....	10 punts
6 o més anys d'experiència.....	15 punts

B3- Adscripció a l'execució del contracte d'una especialista titulada* (postgrau universitari o equivalent) **en Community Management fins a 10 punts.**

*S'haurà d'acreditat amb la titulació corresponent, currículum vitae i l'informe de vida laboral. Es justifica la consideració del present criteri doncs disposar d'un perfil professional de persona experta en l'àmbit facilitarà la planificació i execució de les diferents accions i a la vegada facilitarà la gestió i coordinació entre diferents departaments amb els quals caldrà desenvolupar la metodologia d'aquestes accions per tal que s'acompleixin els objectius que motiven el present contracte.

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.

3.6.- Documentació acreditativa de la solvència tècnica

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'ha de demostrar mitjançant la relació dels treballs o subministraments efectuats per l'interessat/da.

L'empresa licitadora haurà d'acreditat un mínim de 3 anys en la prestació de serveis de gestió de xarxes socials institucionals, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a XX.XXX euros. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers números dels seus respectius codis CPV.



3.7.- Mesa de contractació

A la Mesa de contractació, d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP, en formarà part:

- Francesc Adam Contreras, Cap de Mitjans de Comunicació, o tècnic/a que el substitueixi.

3.8.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En haver pluralitat de criteris de valoració, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels supòsits següents:

- Si concorre una empresa, quan compleixi els següent criteri:
 1. Que l'oferta econòmica de l'empresa (criteri 3 automàtic) sigui almenys un 20% més baixa que el preu base de licitació.
- Si concorren diverses empreses, quan compleixi el criteri següent:
 1. Que s'hagi obtingut en l'oferta econòmica (criteri 3 automàtic), almenys un 10% més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

3.9.- Autorització de variants

No s'admeten variants.

3.10.- Drets i obligacions específiques de la contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- La contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*



Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- ✓ *Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.*
- ✓ *Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.*

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

L'adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei i dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalin en el PCAP, la contractista també estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament,



si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, la contractista del servei tindrà els drets següents:

- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Ser respectat per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament per prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista del servei objecte del present contracte.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis que venen relacionats en el present plec, i mantenir aquest ús durant la durada del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.

3.11.- Condicions especials d'execució del contracte

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

- a. L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.
- b. Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
 - Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
 - Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.
- c. Es vetllarà perquè totes les condicions del contracte garanteixin els drets de la infància, el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones.



- d. Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- e. Es fomentarà el respecte a la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis, en tots aquelles comunicacions que es derivin de l'execució del contracte.
- f. Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pugui tenir accés.

3.12.- Obligacions essencials

A les condicions especials específiques d'execució de l'apartat anterior, se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyala l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

3.13.- Causes especials de modificacions i resolució del contracte

Són causes especials de resolució del contracte, les previstes legalment.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

3.14.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la prestació del mateix, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

3.15.- Compliment del contracte i lloc de la prestació del servei



En base al principi de conformitat, l'adjudicatària té l'obligació de prestar un servei que sigui conforme amb el contracte realitzat. És a dir, que s'ajusti a la descripció ofertada, i que presenti la qualitat i el comportament esperats.

El contracte s'entén complert per la contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.

Els llocs de prestació del servei objecte del contracte podran ser les pròpies oficines on l'adjudicatària executa les seves tasques habitualment i altres emplaçaments segons les necessitats del servei (llocs públics o equipaments durant el cobriment d'actes). Les reunions presencials que s'hagin de dur a terme seran en les dependències municipals on es troba el Servei de Premsa i Comunicació, a la Plaça de la Vila, 1, 08810 Sant Pere de Ribes.

El responsable del servei de Premsa i Comunicació determinarà si la prestació efectuada per la contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a la contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

3.16. Pagament dels treballs i recepció de factures

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant la presentació de la factura corresponent, o documents que acreditin la realització dels serveis prestats, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració, segons conformitat del responsable del contracte, havent de sotmetre's la factura a la tramitació que s'indica a continuació.

Als efectes de facturació, es realitzarà mitjançant factures mensuals, és a dir, el preu total anual del contracte es repercutirà entre 12 factures, que s'emetraran posteriorment a la realització dels treballs prestats. Així mateix, en cada factura figurarà una relació dels serveis realitzats els mesos corresponents.

Pel que respecta a la factura, la contractista adjudicatària estarà obligada a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació a través del Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes o del Punt General d'Entrades de Factures Electròniques de l'Administració General de l'ESTAT (FACe).

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst a l'article 198 i 210 de la LCSP.

3.17.- Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs i tasques derivades corresponents de l'objecte del contracte, en ser considerades com a tasques crítiques de serveis que tenen una incidència directa en les xarxes socials i, conseqüentment, en la ciutadania en general, pel que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneguin amb detall les prestacions, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).
Tel. 93 896 73 00 (Ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

13



L'empresa adjudicatària únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com la realització de campanyes publicitàries, treballs de disseny gràfic, produccions i materials audiovisuals o similars, amb persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte per executar algunes de les tasques complementàries que calgui realitzar, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

3.18.- Cessió

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

Per la naturalesa i les característiques del contracte no s'admet la seva cessió.

3.19.- Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials suficients

L'empresa contractista s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament, segons l'establert en aquest PCAP i Plec de Prescripcions Tècniques i que recull la necessitat d'adscriure com a mínim una persona titulada amb grau universitari o llicenciatura en periodisme, publicitat i relacions públiques o comunicació, amb experiència laboral en la gestió de les xarxes socials en l'àmbit de la administració pública. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

3.20.- Protecció de dades.

L'execució del contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, de les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de gestió de les xarxes socials corporatives de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

El tractament consistirà en:

- La recollida, conservació i consulta de les dades de contacte del responsable municipal del contracte, tècnics municipals, membres electes del Consistori, responsables de les entitats i persones usuàries que facilitin les seves dades persones per a la realització d'algun tràmit de gestió o consulta a través de les xarxes socials.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida | <input checked="" type="checkbox"/> Registre | <input type="checkbox"/> Supressió |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació | <input type="checkbox"/> Destrucció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació | <input type="checkbox"/> Extracció | <input type="checkbox"/> Comunicació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Interconnexió | <input type="checkbox"/> Altres |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Limitació | |
| <input type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió | |



Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes (responsable del tractament), posarà a disposició de la contractista (encarregada del tractament), la informació que es descriu a continuació:

- Les dades de contacte de la persona responsable municipal del contracte, de personal de l'Àrea d'Alcaldia i del Servei de Comunicació, del personal tècnic municipal relacionat amb els diferents àmbits de serveis i de les persones responsables de les entitats quan s'escaigui per sol·licitar o contrastar informacions.

Categories de persones interessades:

- Personal de l'Ajuntament / entitats i persones usuàries de les xarxes socials de l'ajuntament.

L'execució del contracte requereix la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a la contractista, essent la finalitat:

- Facilitar una correcta planificació i execució del servei de gestió de les xarxes socials, i garantir la comunicació amb les persones responsables municipals i amb tots els públics usuaris de les xarxes socials i d'altres relacionades amb les prestacions del servei, per tal d'obtenir una millor execució del contracte.

La contractista es compromet a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 "A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".

En compliment del citat article, S'ACOMPANYA EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactat pel Cap de Mitjans de Comunicació, Francesc Adam.

Sant Pere de Ribes, 09 de febrer de 2024.

El Tècnic de Mitjans de Comunicació

Vist-i-plau
L'alcaldesa